Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
телефон: 02/6142-744 / 02/6142-745   e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

Годишна програма за работа
на Општинско основно училиште „Киро Глигоров“, Центар
за учебната 2020/2021 година

август, 2020

Скопје

Врз основа на член 49 став 3, став 4 и став 5 од Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето се изготвува секоја година. Годишната програма за работа на основното училиште се изготвува врз основа на Развојната програма на училиштето. Тоа е документ за работа на основното училиште секоја година.

Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на еваулација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Во рамки на годишната програма за работа се планира:

- **Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**
- **Професионална ориентација на учениците**
- **Меѓуетничка интерација и заеднички ученички иницијативи**
- **Инклузивни практики**
- **Соработка со родителите односно старателите**
- **Активности за заштита на животната средина**
- **Културни активности на училиштето**
- **Други активности согласно приоритетите на училиштето**

Формата и содржината на годишната програма за работа ги утврдува министерот на предлог на БРО.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште ________ 10

1.1. Табела со општи податоци 10
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште......... 12

2. Податоци за условите за работа на основното училиште ________ 14

2.1. Мапа на основното училиште.........14
2.2. Податоци за училиштниот простор.........15
2.3. Простор.........16
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 17
2.5. Податоци за училишната библиотека 19
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.........19

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ________ 20

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.........20
3.2. Податоци за раководните лица.........23
3.3. Податоци за воспитувачите.........24
3.4. Податоци за вработените административни службеници.........24
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.........24
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори......... 25
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар......... 25
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.........26
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.........26
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.........27

4. **Материјално-финансиско работење на основното училиште ____ 28**
5. **Мисија и визија ____ 29**
6. **„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства ____ 30**

7. **Подрачја на промени, приоритети и цели ____ 32**

7.1. План за евалуација на акциските планови.......37

8. **Програми и организација на работата во основното училиште ____ 38**
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.......38
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.......40
8.3. Работа во смени.......40
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.......40
8.5. Проширена програма.......40
8.6. Комбинирани паралелки.......41
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.......41
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.......41
8.9. Изборна настава.......42
8.10. Дополнителна настава.......42
8.11. Додатна настава.......42
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.......42
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.......43
8.14. Туторска поддршка на учениците.......44
8.15. План на образовниот медијатор.......44

9. **Вонннаставни активности ____ 45**
9.1. Училиштни спортски клубови.......45
9.2. Секции/клубови.......45
9.3. Акции.......47

10. Ученичко организирање и учество ____ 47

11. Вонучилишни активности ____ 49

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа…… 49
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности……50

12. Натпревари за учениците ____ 50

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција ____ 51

14. Проекти што се реализираат во основното училиште ____ 52

15. Поддршка на учениците ____ 53
15.1. Постигнување на учениците……53
15.2. Професионална ориентација на учениците……54
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација……54

16. Оценување ____ 55
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето…… 56
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка……57
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар…...57
16.4.Самоевалуација на училиштето……58

17. Безбедност во училиштето ____ 59

18. Грижа за здравјето ____ 60
18.1. Хигиена во училиштето……...61
18.2. Систематски прегледи……61
18.3. Вакцинирање……62
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата……..62

19. Училишна клима ______ 64
19.1. Дисциплина……64
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ……64
19.3. Етички кодекси……65
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето……65

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ______ 66
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите…… 66
20.2. Активности за професионален развој…… 66
20.3. Личен професионален развој…… 67
20.4. Хоризонтално учење…… 67
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар…… 67

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ______ 68
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето……68
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности ……68
21.3. Едукација на родителите/старателите ……68

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште ______ 69

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште ______ 72

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ______ 73
25. Заклучок ______ 75
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште ______ 270
27. Користена литература ______

28. Прилози ______ 77

- Прилог 1 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР……………………………………………………………...77
- Прилог 2 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПЕДАГОГОТ……………………………………………………...........87
- Прилог 3 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР…………………………………………............101
- Прилог 4 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ……………………………………...........103
- Прилог 5 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ……………………………………………..105
- Прилог 6 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА……………….............109
- Прилог 7 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО 2020/2021………………….............115
- Прилог 8 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ……………………………............119
- Прилог 9 - ГОДИШНА ПРОГРАМА АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА……………….............124
- Прилог 10 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ…………………………............127
- Прилог 11 - АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР............133
- Прилог 12 - АКЦИОНЕН ПЛАН-СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ...135
- Прилог 13 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА...138
- Прилог 14 - ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА.................................141
- Прилог 15 - ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ...147
- Прилог 16 - ПРОГРАМА ЗА ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА...155
- Прилог 17 - ПРОГРАМА ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО.......................158
- Прилог 18 - ПРОГРАМА ЗА ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО...159
- Прилог 19 - ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО...160
- Прилог 20 - ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ..163
- Прилог 21 - ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА..166
- Прилог 22 - ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА...171
- Прилог 23 – ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕКСУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБДНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ 174
- Прилог 24 - ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ............195
- Прилог 25 - ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ..227

- Прилог 26 - ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ..........................234
- Прилог 27 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ....................238
- Прилог 28 - ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА..248
- Прилог 29 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА...252
- Прилог 30 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА 257
- Прилог 31 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ 262
- Прилог 32 - ДЕЖУРНА УЧИЛНИЦА (прилог 1 и 2)..272
- Прилог 33- ФИНАНСОВ ПЛАН…...276

ВОВЕД

Програмата за работата на училиштето за учебната 2020/21 година е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар и претставник од ученичкиот парламент.

Програмата на ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование / правилници / концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- Основи за планирање на содржините и организацијата навоспитно-образовната дејност на основното училиште
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2020/ 2021 година
- Статутот на училиште
- Годишниот извештај на училиштето
- Програмата за развој на училиштето

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ - СКОПЈЕ

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Киро Глигоров“
Адреса, општина, место	ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр. 14 во Општина Центар – Скопје
Телефон	02 6142-744
Фах	02 6142-745
е-маил	oоukirogligorov@yahoo.com contact@oоukirogligorov.edu.mk
Web-site	www.oоukirogligorov.edu.mk
Основано од	03.09.2019
Верификација - број на актот	Решение бр. 12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019

Година на изградба	**2019 година**
Тип на градба **Површина на објектот**	**тврда** **12.100м2**
Површина на училишниот двор	**4.100м2**
Површина на спортски терени и игралишта	**2050 м2 .**
Училиштето работи во смена	**прва**
Начин на загревање на училиштето	**парно греење**
Број на одделенија	**9**
Број на паралелки	**15**
Број на смени	**една**
Јазик на кој се изведува наставата	**Македонски**

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	**1) од редот на наставниците** • Ана Накова (одделенски наставник); • Ирена Пешевска (одделенски наставник); • Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник) **2) од редот на родителите** • Анета Петровска Русомароски (претседател) • Тања Атанасова Костовски • Фросина Ќудина **3) од локална самоуправа – општина Центар** • Гордан Симоновски
Членови на совет на родители (име и презиме)	• Катерина Атанасовска • Бојана Кузмановска • Фросина Ќудина • Јовица Јоциќ • Виолета Груевска • Наташа Ѓорѓевиќ • Анета Петровска Русомароски • Тања Атанасова Костоски • Јасминка Тасевска Јанковиќ • Елена Стојановска
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски наставници Актив на предметни наставници

Одделенски совети (број на наставници)	22
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Билјана Билбиловска - директор Татјана Багеска - дефектолог Марина Стојановска - педагог Бојана Баџакова Петровска - одд. наставник Инека Мостерман - одд.наставник Лидија Панова Стојановска - одд.наставник Катерина Атанасовска – родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	15
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	15 членови претседател: Ања Малинова

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

име и адреса

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје

Адреса: улица ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14, Центар, Скопје

e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com contact@ooukirogligorov.edu.mk, www.ooukirogligorov.edu.mk

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	**1**
Број на подрачни училишта	**/**
Бруто површина на објектот	**12.100 м^2**
Нето површина на објектот	
Број на спортски терени	**2**
Број на катови	**П +2**
Број на училници	**19**
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	**4**
Училишна библиотека	**1**
Кабинети	**7**
Ботаничка градина	**1**
Наставничка канцеларија	**1**
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	**8**
Начин на загревање на училиштето	**централно греење**

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м/2)	Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	19	63.02м2	5	
Кабинети	7	132.37м2	5	
Библиотека	1	121.66м2	5	
Медиотека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	718.50м2	5	
Канцеларии	8	од 16.22м2 до 69.77м2	5	
Училиштен двор	1	4100м2	5	
Заеднички простор за прослави	1	461.31м2	5	
Кујна	1	83.22м2	5	
Трпезарија	1	260.97м2	5	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование	Кошеви - 2 Топки - 8 Јажиња - 4 Обрачи - 16 Душеци - 45 Коњ за гимнастика - 1 Разбој за гимнастика - 1 Отскочна даска - 2 Шведска даска - 1 Ниска греда за гимнастика - 1 Греда за гимнастика висока - 1 Рибстол за гимнастика - 7 Конструкција за морнарски скали и јажиња - 4 Карики - 1 Мрежа за мобилна одбојка - 1 Јаче за гимнастика - 8 Палки за штафета - 16 Обрач за гимнастика - 24 Конус за гимнастика - 30 Стап за гимнастика - 30 Топка медицинка -2кг. - 5 Топка за одбојка - 10 Топка за кошарка - 10 Топка за фудбал - 10 Топка за ракомет - 10	

Сите останати предмети	Компјутери - 7	Линијари Шестари Глобуси Микроскопи Компјутери ИТ опрема Штафелај Музички инструменти Дидактички материјали(комплети) разно
Останата опрема	Принтери - 5 Лап топ - 1 Прочистувачи на воздух - 5	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	**Библиотечен фонд**	**количество**
1.	Лектири и детска литература	250

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м/2	Намена
За оваа година **не се планира** преуредување		

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Одделенски наставници

Ред. број	Име и презиме	година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Ирена Пешевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	24
2.	Катерина К. Гаштов	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	16
3.	Јелена Брауновиќ	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	4
4.	Весна Ч. Трифуновска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	13
5.	Лидија П. Стојановска	1984	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	11
6.	Јасмина Лунеска (Соња Ј. Крстевска - замена)	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	16

7.	Тања П. Грујовски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
8.	Анета Мицковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	9
9.	Ана Накова	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
10.	Добрила Трпевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	5
11.	Инека Мостерман	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	4
12.	Татјана Ивановска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
13.	Маја С.Станковска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	12
14.	Бојана Б. Петровска	1990	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	7
15.	Билјана Ивановски	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	12
16.	Розика Ристевски	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	12
17.	Ивана Нешовска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	6
18.	Бранка Јакимовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	4

Предметни наставници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Благица Богдановска Блажевска	1972	дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	предметен наставник по англиски јазик	/	/

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Име и презиме	година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Георгиева	1963	Дипломиран професор по техничко образование	ВСС	предметен наставник	/	37
2.	Убавка Џинов	1977	Дипломиран професор по хемија	ВСС	предметен наставник	/	4
3.	Христијан Здравковски	1994	Дипломиран професор по Физичко Образование	ВСС	предметен наставник	/	2

Стручен соработник

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Марина Стојановска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	педагог	/	21

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Билјана Билбиловска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	21

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование -	Работно место	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/

3.5. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Славица Ангеловска	1970	тапетар-декоратер	ССС	хигиеничар	5
2.	Санија Раиф	1981	основно	ОО	хигиеничар	7
3.	Анета Петровска	1972	ПТТ техничар од сообраќајна струка	ССС	хигиеничар	2
4.	Лиле Антиќ	1966	продавач	ССС	Хигиеничар	21
5.	Гаврил Манчевски	1961	општ продавач	ССС	Хигиеничар	26
6.	Емилија Арсовска	1983	дипломиран правник	ВСС	Домаќин, економ	3

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	27	1	24	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Наставен кадар	19	0	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно-технички кадар	6	1	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	2
Високо образование	20
Виша стручна спрема	0
Средно образование	4
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	1
31 – 40	13
41 – 50	9
51 – 60	4
61 – пензија	0

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	119	48	71	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	3	85	43	40	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
III	2	60	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I - III	**9**	**264**	**116**	**146**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
IV	1	32	11	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
V	2	41	18	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
IV - V	**3**	**73**	**29**	**42**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**/**	**/**
VI	**2**	**43**	**16**	**24**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**2**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
VII	**1**	**25**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.

Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Во годишната програма има и прилог изготвен Финансиски план за учебната 2020/2021 година.

5. Мисија и Визија

5.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, разновидност и почит. Негуваме висок приоритет во создавање клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на реформите во образованието.

5.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите,традициите на други култури и народи. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција.

6. " Lessons leamed " – Веќе научено / стекнати искуства

ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Изведувањето на наставата со комбинирани методи даде подобри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме. Особено значајна беше успешноста на реализацијата на наставата на далечина, каде наставниците употребуваа современи ИКТ алатки стекнаа нови искуства со снимање на часови на националната платформа ЕДУИНО, како и земаа активно учество во Е-училница на националната телевизија, кои во новата учебна година ќе бидат основа за понатамошна работа и поголема компетентност на наставниот кадар.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности
- Примерно поведение на учениците
- Почитување на правата на децата
- Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците
- Севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените и здрава животна средина

- Учество на ученички натпревари
- Редовна контрола на храна во училишната кујна
- Активен совет на родители (добра и отворена соработка на родителите)
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија
- Опремување на училиштето со прочистувачи на воздух
- Негување на мултикултурализмот

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба во учебната 2020/2021 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните Приоритети во одделни подрачја:

Подрачје на промена	Цели
1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	• Учество во обуки за користење на разни видови платформи и начини за реализација на наставата на далечина и десиминација на сознанијата • Наставниците да стекнат подобри компетенции за воспоставување квалитетна настава со учениците со користење на дигиталната технологија и стратегијата - *Учење на далечина* • Поголема вклученост на родителите во реализација на наставата
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема	• Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и ИТ технологија
3. Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности	• Хортикултурно уредување на училиштето (уредување на училишниот двор со еко амбалажа)
4. Унапредување на мултикултурализмот	• Запознавање со јазикот и културата на партнер училиштето преку изучување на јазикот на заедниците • Организирање заеднички работилници и прослави на значајни датуми

АКЦИОНЕН ПЛАН 2020/2021

Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	x	x	x	x			x	x					наставници	Обуки за примена и користење на информатичка образовна технологија Учество во снимање на часови на националната платформа ЕДУИНО	- Извештаи - Листи за евалуација на обуките	- Користење на разни платформи за реализација на наставата на далечина Подобрени компетенции на наставниците за користење на ИТ технологија	директор

Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема		x	x	x	x	x	x	x		x			директор педагог наставници	Согледување на досегашниот начин на реализирање на наставата Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички ИТ помагала Подобрени услови за работа	Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава и ИТ опрема Зголемување на интересот кај учениците за следење на наставните часови Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес	директор педагог наставници

Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности		x	x			x	x	x	x	x			ученици педагог наставници	Информирање на стручните активи Превземање на активности за активирање на учениците во воннаставните активности Поделба на задолженија	Фотографии Извештај од реализирани активности	Зголемено задоволство кај учениците за време на претстој во училишниот двор Естетско уреден и функционален училишен двор и ботаничка градина	директор педагог наставници

Унапредување на мултикултурализ-мот	x	x	x	x		x	x	x	x				наставници ученици педагог тим за МИМО	Програма за работа на училишниот тим за МИМО Договорање на разновидни проектни активности на разни теми со ученици од различни етнички групи Спроведување на низа на активности како што се: работилници, квизови, претстави, приредби, презентации	Извештаи Записници Фотографии Анализи и евалуација	Унапредување на свеста и знаеањата кај сите учесници во училиштето за специфичноста на културата, фолклорот и историјата на различни етнички групи кои учат во училиштето и живеат во локалната заедница Прифаќање на различностите како предности и богатство на овие простори	Тим за МИМО

7.1. План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Над 90% од наставниците применуваат современи техники за реализација на наставата на далечина
- Над 90% од наставниците користат образовни платформи за реализација на наставата на далечина
- Над 90% реализација на планот за професионален развој
- Над 90% реализација на планот за заеднички училишни активности со училиштето партнер преку тимско планирање и реализација
- Хортикултурно и функционално уреден училишниот двор

Инструменти

- Формулари за проценка на планирањето
- Протокол за следење на наставен час
- Формулари за вреднување и самовреднување на часот
- Формулари за вреднување на работата на стручните активи
- Педагошка документација и евиденција/листи

Индикатор за успешност

- Наставничко портфолио
- Ученичко е- портфолио
- Училишна документација/извештаи,аудио и видео документација

Одговорен за следење

Директор; стручни соработници; одговорни наставници на стручни активи

Повратна информација

Анализа и извештаи од работата на стручните активи и тимот за следење на реализацијата на акциониот план.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Неофицијален календар за учебната 2020-2021 година
ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	**I полугодие**																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	**12**	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	**16**
вторник	1	**8**	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	**8**	15	22	29	**16**
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	**18**
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	**18**
петок	4	11	18	25		2	9	16	**23**	30	6	13	20	27		4	11	18	25		**16**
вкупно денови	**21**					**20**					**21**					**22**					**84**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
телефон: 02/6142-744 / 02/6142-745 e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2020-2021	**II полугодие**																							
работни денови	јануари		февруари				март					април					мај					јуни		ВК
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	**3**	10	17	**24**	31		7	**18**
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	**20**
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	**20**
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	**13**	20	27		3	10	**19**
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	**30**	7	14	21	28		4		**19**
вкупно денови	**6**		**20**				**23**					**21**					**18**					**8**		**96**

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

понеделници	**34**
вторници	**36**
среди	**38**
четвртоци	**37**
петоци	**35**
ВКУПНО	**180**

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (неработен ден е понеделник 12 Октомври)
23 Октомври Ден на народното востание (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
6 Јануари (среда) Бадник - распуст
7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст 30 Април (петок) Велики Петок
1 Мај (сабота) Ден на трудот
3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

8.3. Работа во смени

Училиштето работи само во една смена

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик - турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	15	/	/	/
Број на ученици	405	/	/	/
Број на наставници	19	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност

со родителот, односно старателот. Основното училиште за учениците од прво до трето одделение може да организира основното училиште за учениците од прво до трето одделение може да организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија, по добиена согласност од Министерството. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 32

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик во 6 одделение од оваа учебна година учениците имаат можност да изберат еден од понудените: француски јазик, германски јазик, италијански и руски јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

Согласно наставниот план за работа по предметот физичко и здравствено образование, наставата се одвива во тандем со одделенските наставници од прво и второ одделение, заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование. Наставата за учениците од III, IV, V одделение се реализира преку ангажирани асистенти од ФФК. Овој проект го реализира општина Центар преку потпишан Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.

8.9. Изборна настава

На крајот на минатата учебна година се спроведе анкетирање помеѓу учениците и согласно резултатите, а и според наставниот кадар кој работи во училиштето ќе се реализираат следните изборите предмети: Творештво во 4-то и 5-то одд. Класична култура на европската цивилизација во 6-то .

Сите изборни предмети ќе се реализираат со по 1 (еден) час неделно.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена или континуирано помош во текот на наставната година. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 29

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава ќе се овозможи стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација и учество на натпревари. Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2020/21 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети и истиот ќе биде истакнат заедно со распоредот за дополнителна настава.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 30

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програмски содржини-цели на работа:

- примена на методолошки постапки за препознавање и идентификација на надарените ученици: опсервација на процесите кои се одвиваат при учење на одредени содржини во или надвор од училиштето; опсервација на изведба или на продукти од одредена област; резултати од примена на психометриски инструменти; самопроценка на потенцијално надарените ученици, проценка од страна на родителите, наставниците и врсниците
- планирање, реализација и вреднување на диференцирана настава
- изготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици по одделени наставни предмети/ планирање и реализација на додатна настава
- водење евиденција – педагошко досие за учениците
- давање поддршка на учениците и нивните родители
- стручното усовршување на наставниците
- соработка со локалната заедница, институции и специјализирани здруженија

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 9

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Програмски содржини-цели на работа:

- формирање на училишен тим за инклузија,согласно ЗОО
- анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици / изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација
- водење евиденција – педагошко досие на ученикот со посебни образовни потреби
- давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- стручното усовршување на наставниците
- соработка со Општина, институции и специјализирани здруженија

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 7 и 8

8.14. Туторска поддршка на учениците

Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното и средното образование е проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија (МОН), која што има за цел да ја поттикне социјалната одговорност на студентите и да им овозможи пристап до бесплатни дополнителни часови на учениците од основното и средното образование. Со оваа програма им се овозможува на студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби. Доколку постои потреба училиштето ќе излезе во пресрет на родителите.

8.15. Образовни медијатори

Во нашето училиште нема ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

9. Вoннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Нашето училиште оваа учебна година ги нуди кошарката, фудбалот и одбојката како училишен спорт во кои што ќе учествуваат ученици од VI и VII одд. Училишните екипи од овие спортови ќе учествуваат на натпреварите кои ќе ги организираат општината и градот, како и на ниво на меѓуучилишни натпревари. Во овие активности ќе бидат ангажирани двајца наставници кои ќе изработат програма за нивната работа**.**

9.2. Секции

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

За учениците од I до V одделение, секциите ќе се организираат во рамките на паралелките. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација, а знаењата добиени од работата во секциите ќе бидат презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ќе ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко.

Оваа учебна година ќе работат следните секции:

ред. бр.	**назив на секцијата**	**име на наставник**
1.	Англиска секција	Предметен наставник по англиски јазик
2.	Математичка секција	Одделенски наставник и предметен наставник по математика
3.	Драмско-рецитаторска секција	Одделенски наставник и предметен наставник по македонски јазик
4.	Ликовна секција	Одделенски наставник и предметен наставник по ликовно образование
5.	Биолошко - Еколошка секција	Одделенски наставник и предметен наставник по биологија
6.	Литературна секција	Одделенски наставник и предметен наставник по македонски јазик
7.	Музичка секција	Одделенски наставник и предметен наставник по музичко образование
8.	Природно-научна	Одделенски наставник и предметен наставник по природни науки

9.3.Акции

План на акциите кои ќе се реализираат оваа година во нашето училиште е даден во ***ПРИЛОГ БР. 21***

10. Ученичко организирање и учество

Ученички парламент

- Ученичкиот парламент е организација на учениците од I до VII одделение и има за цел да ги промовира интересите на училиштето, учениците и активно да учествува во училишниот живот. Исто така учениците соработуваат со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, локалната самоуправа и многубројни институции. Целта е да се подобри квалитетот на учењето, да стекнат позитивни и здрави навики на живеење и однесување, другарување, почит и хуманост.
- Во ученичкиот парламент членуваат претставници од секоја паралелка кои се демократски избрани од своите соученици.
- Ученичкиот парламент работи според програма која е креирана од досегашните позитивни искуства и идеи на учениците и наставниците.
- Средбите на ученичкиот парламент ќе се реализираат последната недела од месецот.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 10

План за работа на Подмладокот на Црвениот Крст

Друштвото на Подмладокот на Црвениот крст има своја важност и задачи кое како здравствена и социјална организација во основните училишта треба:

- да ги запознава учениците со целите и задачите на Црвениот крст;
- да ги оспособува учениците за земање активно учество во реализација на различни акции и програми;
- да го подигне нивото на здравствена култура и да ги оспособува учениците да се грижат и да го унапредат своето здравје;
- да развива смисла за меѓусебна помош, солидарност, пријателство како и разбирање меѓу луѓето на национален и интернационален план без оглед на национална и расна припадност;
- организирање на хуманитарни акции

План на активности на Детската организација

Во активностите на Детската организација предвидени се подолготрајни и периодични активности кои ќе се реализираат согласно Програмата и Акциониот план. Активно учество ќе земат учениците, наставниците, родителите, општината и соработници надвор од училиштето. Времето за реализација на секоја планирана активност се содржи во Акциониот план, а се однесува за период од септември до јуни во учебната 2020/2021 година.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии

Во оваа учебна година планирани се две еднодневни рекреативни излети за учениците од I - VII одделение - есенска и пролетна. За проширување и продлабочување на знаењата на учениците ќе се организираат наставни екскурзии низ Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, V, и VI одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии (еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение).

Општествено хуманитарна работа

Овој вид вонна ставна работа опфаќа:

- акции за уредување на училничкиот простор и училшната зграда, со цел да се подобри естетскиот изглед и амбиент за работа, да се создадат навики за одржување на хигиената, чување на имотот и развој на одговорноста;
- одржување на спортските терени и зеленилото во дворот;
- организирање на собирни акции на храна, стара хартија и облека;
- организирање на приредби, манифестации и настани со хуманитарен карактер
- акција за дарување на книги во други институции;
- помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица;
- соработка со домовите за деца без родители и за стари лица;
- соработка со Црвениот крст на општина Центар и град Скопје.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

12. Натпревари за учениците

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот .Учениците од нашето училиште ќе учествуваат на ученичките натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Учеството на натпреварите е според афинитетот и способностите на ученикот. Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 20

13. Унапредување на мултикултурализмот

Во нашето училиште мулти-културализмот е застапен во наставните содржини во редовна настава, во содржините од програмата „Животни вештини“ како и во програмата за Час на одделенска заедница. И покрај тоа што во нашето училиште учат многу мал процент на ученици од други етникуми, наставниот кадар ќе ги спроведува содржините во потребниот обем и во сите видови настава и воннаставни содржини и во сите сфери на работата на училиштето.

Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образованието како трајни вредности ќе се реализираат самостојно и со партнерското училиште, како и содржини на таа тема ќе бидат застапени при реализација на наставните предмети во учебната 2020/2021 година.

Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција на младите во образованието во редовната, воннаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Исто така училиштето соработува со друго училиште од регионот и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници.

Планот е даден во ПРИЛОГ БР. 16

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Компостирање во училиште за здрава животна средина	Фонд за иновации	Да се прошири и активно користи процесот кој управуван од човекот, всушност, го забрзува начинот на кој природата рециклира. Она што на крајот ќе се добие е компост. Тоа е биотермички метод на разградување на органските материи до состојки кои се безопасни за човекот и околината.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно и рационално користење на органскиот отпад (зеленчук, овошје и слично)
Сообраќајни патроли	во соработка МВР и општина Центар	Да се оспособува за безбедно учество (движење) во сообраќајот; да ги почитува сообраќајните знаци, правила и прописи во реални ситуации	Развивање и јакнење на сообраќајната култура од најмала возраст
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Центар	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот националностите	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Исправи се	Општина Центар и Министерство за Здравство	Откривање на деформитетите на рбетниот столб од најрана возраст	Превентивно делување со цел спречување на деформитетите на рбетниот столб од најрана возраст
Проект за физичко и здравствено образование	ФФК и Општина Центар	Правилен физички развој,преку развивање на физичките,функционалните и психомоторичките способности	Развивање на култура на спортување и стекнување здравствено-хигиенски кои влијаат на унапредување на здравјето
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигањата на учениците се составен дел на извештаите за успех кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година (доколку МОН не даде други насоки и препораки).

Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители. Во врска со постигањата на учениците ќе бидат изготвени и споредбени извештаи од страна на стручната служба.

Постигањата на учениците во делот на слободните ученички активности ќе бидат јавно соопштувани и истакнувани на огласните табли, во просториите на училиштето, на Совет на родители, родителски средби и на разглас.

Бројчано оценети

Успех	Број на ученици	Процент
Одличен	81	96.5%
Многу добар	3	3.5%
Добар	/	/
Доволен	/	/
Недоволен	/	/
Вкупно	**84**	**100%**
Среден успех	4.95	

Описно оценети

Успех	Број на ученици	Процент
1 ниво	175	98.9%
2 ниво	2	1.1%
3 ниво	/	%
Вкупно	**177**	**100 %**

одделение	Среден успех-2019/2020
IV	4.97
V	4.94

Учебна година	Среден успех
2019/2020	4,95

15.2. Професионална ориентација на учениците

Во учебната 2020/2021 година во нашето училиште ќе учат ученици од прво до седмо одделение. Според чл.47 од Законот за основно образование, на кое училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при избор на средното училиштето, педагогот односно психологот нема да користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и нема да ја реализра програмата за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение бидејќи во училиштето не учат ученици кои се осмо и деветто одделение.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училишниот Тим за превенција од насилство и стручните соработници во училиштето, изготви Програма за работа (дадена во делот Прилози) во која се планираат реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се

анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште. Во превентивните содржини се планираат сите одделенски раководители на одделенските часови да реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности – дрога, алкохол, пушење, превенција од ХИВ и СИДА и превенција од заразни болести.

Одделенските раководители ќе разговараат на оваа тема со учениците и нивните родители.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 22

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат **описно** и **бројчано** согласно законската регулатива. Од I до III одд. оценувањето е описно, Од IV – VI одд. постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тримесечја описно, на крајот на првото полугодие описно и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од VII се оценуваат бројчано.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања. Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.

Оценувањето на постигањата на учениците ќе се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката ќе биде должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Основното училиште ќе има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати.

Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспино-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето ќе се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот ќе добие извештај со повратна

информација и насоки за понатамошна работа, што ќе се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците ќе се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Оваа учебна година, самоевалуација на училиштето ќе се изработи на крајот од наставната 2020/2021 год. и ќе ги опфати учебните 2019/2020 и 2020/2021 год.

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2020/2021година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари**, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување**, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред**
- **Рапоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место.Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците
- **Физичко обезбедување и видео надзор**

Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Беко, Општина Центар, Центарот за социјални грижи.

18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- одржување на хигиената во училиштето
- редовни систематски прегледи и вакцинации; стоматолошки прегледи
- организирана исхрана на учениците
- реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Детската поликлиника Бит-пазар, со Центарот за говор и слух, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во училишниот објект. Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Скопје. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат.

Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на домаќинот на училиштето. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во соработка со Поликлиника „Здравствен дом – Битпазар“ - Скопје и Поликлиника Идадија на „Здравствен дом“ – Скопје, преку реализирање на превентивни стоматолошки зафати и едукативни предавања. Родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секој систематски и стоматолошки преглед.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Поликлиника „Здравствен дом – Бит пазар“ - Скопје се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на Поликлиниката, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секое вакцинирање.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Ваква едукација ќе вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и педагогот со предавање на тема „Здрава храна за правилен раст и развој на учениците“.

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за јавно здравје - Скопје, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.
Исто така и преку проектот *Еко училиште*, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку предавања и тоа:

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Безбедност во сообраќајот	II, IV	10.20	МВР
Залевање на забите и нивна заштита	I	10.20	Детска и превентивна стоматологија – Идадија
Правилна исхрана и контрола на внес шеќери	IV I	11.20 12.20	Детска и превентивна стоматологија – Идадија
Правилна исхрана и орална хигиена	I IV	02.20 03.20	Детска и превентивна стоматологија – Идадија
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I IV	04.20	Детска и превентивна стоматологија – Идадија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 19

19. Училишна клима

19.1. Дисципина

* Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.
* Одговорните наставници на активи по одделенија изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училишен двор, дежурни наставници кои ги згрижуваат учениците од одделенска настава од завршување на наставата, до 17 часот). Планирањата се истакнуваат на видно место воучилиштето.
* Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор).
* Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивирачка икооперативна.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини**.** На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците и родителите придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.
Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 18

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот.

Правилникот е дадена во ПРИЛОГ БР. 26

19.4. Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручната служба ќе организира индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските соработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец август.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

20.3. Личен и професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

20.5. Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето*.* Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите поорганизирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

Програмата за работа на Совет на родители е дадена во ПРИЛОГ БР. 12

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од обласа на својата професија.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основнотоучилиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 14

Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и слично.
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одделение

- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари и советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

Невладини организации

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС-центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

Во текот на учебната година Училиштето ќе ја опродолжи соработката со КК „Работнички“ и други спортски друштва во кои членуваат нашите ученици.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2020/21 година ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Училишна амбуланта Бит пазар
2. Стоматолошка ординација - Идадија
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи

5. Фонд за здравство

6. Осигурителни компании и др.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2020/21година , планира да соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници, континуирано ажурурање на веб страната и др. Училиштето ќе формира тим одговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавноста.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
3. Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
4. Унапредување на мултикултурализмот	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2020/2021 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛВАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2020/2021 година

	Временска рамка (месец)																Следење
Активности од работатата на	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**
Детска организација													Претседател на тим	Начинот на спрооведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултати за активностите се наведени во посебните акциони планови за работана тимовите	стручни соработници директор
Тим за естетско уредување на училиштето и училишниот двор													Претседател на тим				
Ученичко-училишна заедница													Претседател на тим				
Стручен актив на одделенска настава													Претседател на тим				
Тим за организирање на ученички екскурзии													Претседател на тим				
Црвен крст													Претседател на тим				
Еко тим													Претседател на тим				
Тим за подобрување на следењето													Претседател на тим				

на планирањето на наставата и наставниот процес																	
Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките													Претседател на тим				
Програма за работа со надарени ученици													Претседател на тим				
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава													Претседател на тим				
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите													Претседател на тим				
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето													Претседател на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии													Претседател на тим				
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието													Претседател на тим				
Тим за превенција од насилното однесување во училиштето													Претседател на тим				
Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето													Претседател на тим				
Тим за увид во педагошка евиденција и документација													Претседател на тим				

25. Заклучок

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост. Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците при тоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-обазовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.

Подготвени сме да одговориме на предизвикот за учење на далечина каде ќе примениме нови современи приоди, а вработените активно ќе се вклучат во реализацијата со снимање на часови.и активно користење на електронските образовни платформи. Преку реализцијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности. Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време. Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште , тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни,

изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот **наставник-ученик-родител** без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

ПРИЛОГ БР.1

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитно- образовниот процес.

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето.

Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на: административно – организаторска и педагошко- инструктивна.

Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

А		**Административно-организаторска работа**
	I.	Административна работа
	II.	Организациско-техничка работа
	III.	Административно-правна работа
	IV.	Документација и евиденција
Б		**Педагошко-инструктивна работа**
	I.	Концепциско – програмско
	II.	Следење на организацијата и реализацијата на наставно-образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	III.	Работа со наставници - педагошки увид во наставата

	IV.	Работа со стручни органи ви училиштето
	V.	Работа со ученици и ученички организации
	VI.	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
	VII.	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од училиштето
	VIII .	Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	IX.	Работа со наставници и стручни соработници
	X.	Соработка со родителите на учениците
	XI.	Други работни задачи на директорот

По потреба годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во зависностод актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот

ВОДСТВО			
ред. број	**Програмска содржина**	**Период**	**Соработници**
1.	Изготвување на годишна програма за работа на директорот	август, 2020	
2.	Подготвување на концепција за прераспределба на: • Наставни предмети; • Фонд на часови; • Одделенски раководства; • Одговорни на стручни активи; • Тимови и комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа	август, 2020	стручна служба, наставници
3.	Координирање при изготвување на: • Распоред на часови; • Распоред на дополнителна настава; • Распоред на воннаставни ученички активности	август, 2020	наставници, стручна служба
5.	Следење, контрола и координирање на процесот на самоевалуација на училиштето	Во периодите кога се работи самоевалуацијата	стручна служба, наставници, секретар
6.	Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација	континуирано	стручна служба, секретар
7.	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници, според потребите од програмата за професионален развој на ниво на училиште	август, 2020	стручна служба

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТАИ РЕАЛИЗАЦИЈАТАНА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Ред. број	Програмска содржина	Месец	Соработници
1.	• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) • Следење на реализацијата на наставата • Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) • Следење на примената на формативното и сумативното оценување • Следење на квалитетот на наставничките портфолија • Анализа со констатации за реализација на училишното оценување • Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика и андрагогија; • Следење и вреднување на воспитно-образовната работа;	континуирано	стручна служба, наставници
2.	Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	континуирано	стручна служба, наставници
3.	Увид во планирањата и реализацијата на дополнителна настава и воннаставните активности	континуирано	стручна служба, наставници
4.	Увид во водењето на одделенските дневници и матичните книги	континуирано	стручна служба, наставници
5.	Посета на наставни часови со цел утврдување на: • Примена на активни форми на работа во одделенска настава; • Примена на активниформи на работа во предметна настава; • Дефинирање и реализирање на целите на часот; • Примена на нагледни средства во наставата;	континуирано според план за посета на часови	стручна служба, наставници

	• Примена на диференцирани цели во наставата • Следење на активност на определени ученици;		
6.	Анализанаподатоцитеодследењето: • Разговор со наставникот; • Изготвување записник- протокол; • Давање на задолженија, инструкции • Следење на изработените студии на случај • Изготвување на мислења за сертификација на наставници по компоненти	според план за посета на часови	стручна служба, наставници
7.	• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) • Следење на реализацијата на наставата • Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) • Следење на квалитетот на наставничките портфолија • Анализа со констатации за реалзиација на училишното оценување	континуирано	стручна служба, наставници
8.	Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: • Следење и вреднување на воспитно-образовната работа; • Следење на семинари, вебинари, литература, работилници од областа на педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија, инклузија;	континуирано	стручна служба, наставници, Институции МОН на РСМ БРО на РСМ ПЕ на Општина

РАБОТА НА СТРУЧНИ ОРГАНИ			
Ред бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1.	Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски	континуирано	стручна служба, наставници секретар
2.	Планирање, водење на работата на Одделенските совети, Планирање и водење на работата на Наставничкиот совет	континуирано	стручна служба, наставници
3.	Следење на сочување и учество во работата на стручниот актив	континуирано	стручна служба, наставници Одг. на стр. актив
4.	Соработка и следење на работата на стручните соработници	континуирано	стручна служба
5.	Соработка и следење на работата на одделенските раководители	континуирано	стручна служба Н-Р-У
6.	Измени и усвојување на постоечките интерни акти во училиштето и изработка на нови, согласно потребите	по потреба	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, родители, УО, о.Центар, МОН, ДПИ

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА			
Ред бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1	Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	континуирано	стручна служба, наставници, одделенски раководители
2.	Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	континуирано	стручна служба, наставници, родители, одделенски раководители
3.	Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	континуирано	стручна служба, наставници, ученици
4.	Соработка со МОН и БРО на РСМ, одговорен советник на училиштето	континуирано	МОН, БРО на РСМ, советник
5.	Соработка со основни и средни училишта	континуирано	Државни средни училишта
6.	Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина Центар	континуирано	Општина Центар Урбана заедница
7.	Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност: Центри за социјални работи, Завод за ментално здравје, УНИЦЕФ, ДКЦ Карпош, библиотеки, кина, театри, музеи	континуирано	Институции

АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА			
Ред бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1.	Изготвување информации, осврти, анализи и извештаи за:	континуирано	стручна служба, наставници
	• Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето	континуирано	наставници техничко-административна служба стручна служба
	• Успехот и поведението на учениците на квалификационите периоди, полугодие и крајот на учебната година	континуирано	стручна служба, наставници,
	• Следењето на реализацијата на зацртаните приоритети	континуирано	стручна служба, наставници, одговорни по подрачја
	• Следењето на реализацијата на проектите во училиштето	континуирано	стручна служба, наставници, одговорни на проекти
	• Реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	континуирано	стручна служба, наставници,
	• Анализа на тематски и дневни подготовки	континуирано	стручна служба, наставници,
	• Подготовка на формулар за потребни учебници за учебната 2021/2022	јуни- август, 2021	педагог, наставници

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР			
Ред бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1.	Поттикнување на наставниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посета на семинари	континуирано	стручна служба, наставници,
2.	Опременост на училишната библиотека со стручна литература	септември, 2020 и по потреба	стручна служба, наставници,
3.	Реализација на програмата на стручниот актив	континуирано	одговорен на стручен актив, наставници
4.	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	континуирано	стручна служба, наставници, Родители

ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ			
Ред број	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1.	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	август, 2020	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, МОН, општина Центар
2.	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	континуирано	секретар
3.	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	континуирано	секретар, сметководител
4.	Активно учество во работата на: Советот на родители во училиштето; Училишниот одбор Ученички парламент	континуирано	стручна служба, наставници, родители
5.	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училишниотдвор	континуирано	технички персонал, наставници, родители, општина
6.	Грижа за безбедноста во училиштето	континуирано	обезбедување наставници технички персонал

ДИРЕКТОР Билјана Билбиловска

Прилог бр. 2

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2020/2021

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	педагог дефектолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебнта годината	педагог дефектолог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Ќе врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	педагог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	стручни соработници, наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	педагог, дефектолог, наставници, родители,	Приспособени наставни содржинисогласно нивните потреби и можности

6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката,комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	педагог наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците
7.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано	стручни соработници настврници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активноси Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	континуирано во текот на годината	педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување - читање со размислување на учениците	второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво плугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците

4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	континурано во текот на учебната година	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна,трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континурано во текот на учебната година	педагог наставници	Здрава исхрана на учениците,како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	континурано во текот на учебната година	педагог	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	септември-октомври	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето

9.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен успех и поведение на учениците
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	педагог наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
2.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Спроведени анкети,тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални	прво полугодие	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците

	консултации)			
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
9.	Ги евидентира и следи педагошки картони на наставниците.	континуирано во текот на целата учебна година.	педагог, наставници	Добро организирани наставници
	Поддршка на наставниците за работа со учениците			
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата

2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	педагог, наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	стручни соработници	Добро организирана редовна настава
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител

2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	педагог дефектолог наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Подобен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за	Континуирано	Стручни	Корисни и применливи материјали за

	едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	во текот на годината	соработници	едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едуцирани родители
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес

Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннастав. активности)	прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование

Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање	прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален

	на сопствениот професионален развој			развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење
	Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето			
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците

Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Анализа и проценка на восп.образ. работа				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	педагог наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	педагог наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	во текот на годината	педагог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	педагог наставници	Изработување самоевалуација
Истражување на воспитно-образовната работа				
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
2.	Акционо истражување од педагошката пракса	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Акциско истражување во соработка со друго училиште	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на ученичкото портфолио

Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето Подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	прво полугодие	членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП

8.	Реализација на програмата за превенција од трговија со луѓе,ќе прави презентации и ќе дискутира со ученици за тоа на тема „Стоп на модерното ропство“	второ полугодие	педагог наставници	Позитивно влијание кај учениците во однос на негативните надворешни влијанија по оваа тема
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учење			
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	во текот на годината	педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Педагог

Марина Стојановска

ПРИЛОГ БР. 3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

	Училишен одбор	
1.	1. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2020/2021година. 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2020/2021година. 4. Разгледување и усвојување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2020/2021година. 5. Донесување одлука за распишување оглас за реализирање на екскурзии по добиено мислење од Совет на родители, БРО и Советот на Општина Центар. 6. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за прибирање на понуди за екскурзии по објавени огласи. 7. Формирање на комисија за разгледување понуди по дадена согласност за издавање училишен простор 8. Разгледување и усвојување на Развојната програма	08. 2020
2.	1. Разгледување на Записникот од Комисијата за прибирање понуди за екскурзии и други слободни активности и донесување на Одлука за избор на најповолен понудувач	09. 2020
3.	1. Формирање на пописни комисии	12. 2020
4.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работа на училиштето во првото полугодие во учебната 2020/2021 година.	01. 2021
5.	1. Разгледување и усвојување на Извештајот за пописот за 2020 година 2. Предлог – завршна сметка до основачот	02. 2020

6.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година 2. Разгледување и усвојување на Извештајот за реализација на екскурзии и други слободни активности	06. 2021
7.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	Континуирано во текот на целата учебна година
8.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старателите)	Континуирано во текот на целата учебна година
9.	Координирање на активности за обезбедување на дополнителни средства	По потреба во текот на целата учебна година
10.	Други активности по барање на основачот	Континуирано

ПРИЛОГ БР. 4

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“

Месец	Содржина	Реализатор
VIII	• Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Совет на родители за 2020/2021 • Разгледување Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2020/2021 • Разгледување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2020/2021 • Формирање на Комисија за разгледувањена понуди за екскурзии по објавени огласи	директор членови на Советот на родители
IX	• Известување за осигурување • Информација за училишната кујна • Информација за училишното обезбедување	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители
XI	• Разгледување успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје во учебната 2020/2021 година • Известување за тековните активности во училиштето • Давање предлози и иницијативи за унапредување на соработка на родителите со наставниците	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители
XII	• Учество во организирањето на хуманитарниот традиционален новогодишен базар на учениците од I до VII одделение • Разгледување на успехот и поведението пред крајот на полугодието	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители

II	• Запознавање со полугодишниот Извештај од работата на училиштето на крајот од првото полугодие во учебната 2020/2021година • Акција за собирање стари книги, алишта и др и можност за хуманитарно донирање на истите до лица/институции на кои им е потребно • Разговори за состојби со учениците со родителите и стручната служба	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители
IV	• Запознавање со извештајот од работата на училиштето во третото тромесечие во учебната 2020/2021 година • Априлијада, организиран маскембал на училиштето, координирани активности со колективот на училиштето • Активности по повод 3 Мај патрониот празник на училиштето, со учество во подготовките и прославата во координација со колективот на училиштето	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители
V	• Разгледување предлози за работа на Советот на родители за следната учебна 2021/2022 година • Одбележување на денот на просветителите Св Кирил и Методиј 24 Мај, во координација со колективот на училиштето	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители
VI	• Запознавање со Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2020/2021година • Информација за успехот и поведението пред крајот на учебната година • Разгледување на Извештајот од реализираните екскурзии во учебната 2020/2021 година	претседател на Совет на родители директор членови на Советот на родители

ПРИЛОГ БР. 5

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Време на реализација	Соджини / активности	Носители соработници
август 2020	1. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година, програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишниот одбор, советот на родители, наставнички совет; 2. Разгледување на Програмите за екскурзии изготвени од страна на Стручниот тим за екскурзии и други слободни активности; 3. Разно	Директор Педагог Наставници
август 2020	1. Информирање за организација на наставата во учебната 2020/2021 година; 2. Организација на работа во одделенска и предметна настава, паралелки, распоред на училници и кабинети; 3. Организирање свечена приредба за првачињата; 4. Разно	Директор Педагог Наставници
септември 2020	1. Договор за одржување на родителски средби; 2. Насоки за пополнување на педагошката документација; 3. Одредување на наставници одговорни за преглед на Е-дневникот;	Директор Педагог

	4. Формирање на тимови по подрачја одговорни за реализација на воспитно-образовниот процес; 5. Разно	Наставници
ноември 2020	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/2021 2. Реализација на наставниот план и програма	Директор Педагог Наставници
декември 2020	2. Информирање за задолженија по наставници	Директор Педагог Наставници
јануари 2021	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година.	Директор Педагог Наставници
јануари 2021	1. Давање на мислење за Извештајот од работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2020/2021 година	Директор Педагог Наставници

април 2021	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во трето тромесечие од учебната 2020/2021 2. Реализација на наставниот план и програма 3. Организација и план за одбележување на патрониот празник на училиштето.	Директор Педагог Наставници
мај 2021	1. Запознавање со критериумите за вреднување работата на наставниците и стручните соработници во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар 2. Запознавање со критериумите за избор на најдобар ученик во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор Педагог Наставници
мај 2021	1. Избор на наставник за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор Педагог Наставници
јуни 2021	1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од прво до седмо одделение на крајот од учебната 2020/2021 2. Реализација на наставниот план и програма	Директор Педагог Наставници
јуни 2021	2. Давање на мислење за Годишниот извештај од работата на	Директор

	училиштето во учебната 2020/2021 година	Педагог Наставници

ПРИЛОГ БР. 6

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА во учебната 2020/2021година

Работата на стручниот актив во учебната 2020/21 година ќе биде насочена кон планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми. Подготовка и реализирање на стручно усовршување и доедукација на наставниот кадар, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците. Непрекинато следење на иновациите во наставата, нивно имплементирање за унапредување на воспитно-образовниот процес. Унапредување на воннаставните активности. Планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава. Одржување на успешна работа, тимска работа и координираност во работата.

Задача	Активности	Инструменти	Реализатори	Време на реализација	Очекувани резултати
• Планирање и изготвување на Годишна програма за работа на активите и нејзино усвојување. • Планирање на ресурси за потреби во наставата • Разгледување и избирање на приоритетни компентенции • Избор на одговорен наставник на активот по паралелки • Разгледување на наставните планови и програми за настава	Формирање на стручниот актив. Разгледување на новите наставни програми. Изготвување програма за работа на стручен актив. Изработка на годишно планирање на наставата и	Наставна програма, Годишен календар за работа	Претседател на стручен актив Наставници од одделенска настава со Стручните соработници	август	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес Ефикасност во работењето Осовременување на наставата Успешна работа и соработка

и воннаставни активности • Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето • Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња.	воннаставните активности. Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања. Изработка на распоред на часови. Ученички приредби.		Одделенски наставници и ученици		на Активот во тековната учебната година Потребни ресурси за изведување на наставата. Реализација на планираните активности
• Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата за I, II, III, IV и V одделение по Природни науки и Математика –Cambridge • Планирање на еколошките содржини од еколошки теми по предметите • Договор за годишен план на часови со примена ИКТ • Договор за годишен план за примена на МИМО • Договор за годишен план за воннаставни ученички активности	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата Изготвување на план за МИМО активности Изготвување план за активности со примена на ИКТ	Наставна програма Годишен календар за работа Кембриџ програма, правилници, проекти, закони	Сите наставници од одделенска настава (прво, второ, трето, четврто и петто одделение)	август	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес Реализација на планираните активности

• Договор за годишен план за домашни задачи • Изработка на брошура за тековната учебната година • Навремено, континуирано пополнување на педагошки картон и професионално досие		педагошка документација		во текот на целата учебна година	
• Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој • Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на воннаставни активности(дополнителна и додатна настава, ученички секции...) натпревари за учениците во текот на оваа учебна година • Планови на професионален развој на наставниците • Учество во активности за одбележување на Детска недела	Споделување на информации од одржани советувања и семинари. Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“. Договор за собирање на податоци за работата на воннаставните активности, натпревари и др. Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за	Педагошки документи за планирање на воннаставните активности Ученички творби и приредба Потребен материјал за реализација.	наставници, стручни соработници	септември октомври	Реализација на планираните активности Реализација на приредба со учениците.

	следење на учениците. Разгледување и избирање на приоритетни компетенции				
• Усовршување на планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците; • Разгледување на можностите за реализација на планираните посети и набљуденија • Употреба насовремени средства вонаставата	Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата. Примена на формативнот оценување во одделенска настава. Одредување на термини и план за	Прирачници и насоки од БРО Чек листи, интервју, самооценување, анегдотски белешки, опсервациони листи, евидентни листови, холистички, аналитички листи Правилник за реализација на екскурзии. Наставна програма	одделенски наставници директор стручни соработници	во текот на целата учебна година	Реализација на планираните активности Унапредување на воспитно – образовниот процес

	посети и набљуденија. Водење евиденција за број на часови во пишаниот дневник согласно Календарот за работа				
• Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечје; • Да се подобри успехот на учениците; • Да се воспостави соработка со стручната служба; • Работилница; • Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари; • Активно учество на конкурси, натпревари и манифестации	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје. Предлози за подобрување на истите Соработка на наставниците и педагошката служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата и превземање мерки за подобрување на нивниот успех. Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на	Конкурси и организирани натпревари	одделенски наставници директор стручни соработници	ноември во текот на целата учебна година	Објективно вреднување на постигањата на учениците. Подобрен успех и повисоки резултати. Индивидуали-зација на наставата, подготовка за учество во ученички натпревари

	учениците за натпревари Учество на училишен, општински и регионален натпревар по природни науки и математика				
• План и подготовка за реализирање на работилници и новогодишен базар во соработка со родителите	Изработка на предмети со новогодишни мотиви за продажба, изработка на новогодишен плакат ,покана на локалните жители за посета на базарот	Работилници Базар од рачни изработки	сите наставници и ученици од одделенска настава	декември	Успешна организација и посетеност на базарот Подобрување на комуникацијата,развивање креативни вештини кај учениците и наставниците

ПРИЛОГ БР. 7

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма за	стручни соработници одд. наставници одд.раководители	август 2020	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Разговори со одд.наставници од I одделение и одд. раководители VI одд. Соработка со други институции	стручни соработници одд. наставници ЗМЗ, Завод за слух, говор и глас, МКФ	септември 2020	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето

Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	• Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби • Диференциран пристап во работата	одд. наставници одд.раководители стручни соработници	октомври 2020	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	• Евиденција на успехот и редовноста • Користење на инструменти за следење и вреднување	одд. наставници одд.раководители стручни соработници	ноември 2020	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето Едукација на наст.кадар	Советодавни и консултативни разговори со родителите, одд.наствници, одд.рakoвоводители и учениците.	стручни соработници, родители, одд.наставници одд.раководители и предметни наставници	декември 2020	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици - Стекнување на нови методи и техники, знаења за деца со ПОП

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	Евиденција на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	јануари февруари 2021	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Изнаоѓање на соодветниформи и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	стручни соработници, родители, одд.наставници одд.раководители и предметни наставници	март 2021	- Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби - Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување Непосредна работа со ученици	одд. наставници одд.раководители стручни соработници	април 2021	- Проценка на постигнувањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа

Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените	одд. наставници одд.раководители стручни соработници	мај 2021	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови - Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	стручни соработници одд. наставници одд.раководители	јуни 2021	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

ПРИЛОГ Бр. 8

АКЦИОНЕН ПЛАН

на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби во ООУ „Киро Глигоров“- Скопје за учебната 2020-2021

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење, Одговорно лице	Потреб. буџет
1. Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ	
2. Идентификација на ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I	IX	Одделенски наставници УИТ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениите со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ	

	одделение,							
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од оддеделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници , одд. наставници и наставници од предметната настава	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуриано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ	
4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение	континуирано по теми за соодветен предмет IX-X	Наставници, Стручни соработници Родители Директор	Годишна програма за соодветно одделение Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ	

5. Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Консулатативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	стручни соработници одд. наставници одд.раководители предметни наставници родители ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ	
6. Соодветен одговор на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со посебни образовни потреби Следење и процена на постигањата на	Квартално тековно	УИТ Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници	Евидентни листови за оценување	евидидентен лист за следење на учениците сред. ИОП	Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса	УИТ	

	учениците со ПОП и ревидирање на ИОП		одделенски раководители					
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, и родителите	во тек на учебната година	стручни соработници одделенски наставници предметни наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Консултативно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подбрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ	

8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Консултативно-советодавна работа, групно советување	Работилници Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ	
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	во тек на учебната година	дефектолог, педагог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитн ообразовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ	

ПРИЛОГ бр. 9

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Да се ревидира училишниот тим за работа со надарени ученици	Формирање на тим за поддршка (акционен план)	септември октомври	Училишен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Утврдување на нови членови во тимот Изготвување акционен план		Успешна реализација на планираните активности	Училишен тим и стручни соработници
Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници иродители	октомври	Училишен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците	стручни соработници
Утврдување на IQ и специфичните способности на учениците	Советодавно консултативни разговори со одделенските раководители и наставници, предметни наставници и родители	октомври	стручни соработниц и одделенски наставници одделенски раководите ли предметни наставници	Евиденција на ученици со високо IQ	Тестови за утврдување на IQ и специфични те способности на учениците преку	Проценка на специфичните способности на надарените ученици Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици	стручни соработници

			родители, ученици		батеријата ДАТ		
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на годината	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителн а литературааза развивање на интереситеи надареноста на овиеученици	- Планирање и организација на поучување на овие ученици - Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици	стручни соработници
Следење на индивидуални те постигања на надарените ученици(на крајот од секој квалификационен период)	- Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето - Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	ноември јануари април јуни	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	- Проценка на постигањата на овие ученици - Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа - Подобрување на постигањата на надарените ученици	стручни соработници

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	- Утврдување на јаки/слаби страниод реализацијата на програмата заработа со надарениученици - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	јуни	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители	Ученичко досие	Листа на евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Училишен тим стручни соработници
Развиваме и градиме млади таленти	Откривање, негување и градење млади таленти во одредена област во културата и културното наследство - работилници	февруари- мај	ДКЦ Карпош,Стр учни соработниц и Одделенски наставници Одделенски раководиелі	Ученичко досие	Листа на евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањатана планираните цели во воспитно образовниот процес со овиедеца	Училишен тим стручни соработници

ПРИЛОГ БР. 10

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Задача	Активност	Носител	Очекувани резултати	Ресурси (извори)	Временска рамка
Конституирање на ученичкиот парламент и избор на раководни и други тела Мерки и препораки за заштита и превенција од КОВИД-19	- Формирање ученички парламент (избор на претседателство, демократско, тајно гласање) - Давање напатствија за одржување на личната хигиена (правилно миење на рацете, носење на заштитна маска и ракавици)	учениците, директор, одделенските раководители, одговорен наставник	- Конституирање на Ученичкиот парламент, - Примена на мерките и препораките за заштита и первенција од КОВИД-19	- Наставна програма од БРО - Изготвени плакати и флаери, ПП презентација	септември 2020
Значење на училишен парламент	- Запознавање со целите на Ученичкиот парламент - Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во	учениците, одделенските	Мотивираност на активното учество во подобрување на училишниот живот, - развој на демократски принципи и	Годишна програма	септември 2020

Изготвување на Програма за работа	подобрување на училишниот живот	раководители, одговорен наставник	стекнување едукативни придобивки -Усвоена Програма со дополнување		
Активност по повод детска недела	Разговор, искажување на мислење, учество во одлучување	учениците, одговорни наставници	Поттикнување на креативно размислување	Интернет	октомври 2020
- МИМО програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка	учениците, одговорни наставници	сознавање на новите содржински аспекти на МИМО програмата и значењето на истата	Годишна програма	октомври 2020
Еко супер херои (работилница-натпревар)	- Едукативна работилницаи натпревар за најчиста и најуредна училница - Дискусија и предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на животната средина (нашето училиште)	учениците, одговорни наставници	- Зголемување на свесноста за значењето на грижата за природата и животната средина - развивање натпреварувачки способности и меѓусебна	дискусија, изготвени материјали	ноември 2020

	- избирање на најуредна училница и доделување на признание (диплома од училиштето)		соработка		
Успехот и поведението на учениците за првото тримесечје	- Анализа на работата и постигнувањата, - разговор за дисциплината, - реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите - предлог активности за решавање на проблемите	учениците, одговорни наставници	- Реализирање на активности за подобрување на успехот и поведението - разбирање и решавање на можните конфликти - меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, - изразување конструктивна критика - равивање Мотивираност за понатамошни активности	Извештаи	ноември 2020

-Договор за организација на новогодишни активности	-Дискусија, предлог идеи за активности -просторна и временска организација за новогодишна забава	-Учениците, одговорни наставници	- Поттикнување на креативно размислувањеи развивање мотивираност да се организираат успешни новогодишни активности	-дискусија	Декември 2020 год.
-Полугодишен извештај на училишен парламент	-Разгледување на полугодишниот извештај -анализа на работата и постигнатите резултати	-Учениците, одговорни наставници	-поттикнување на креативно разислување, предлог идеи и насоки за подобрување на работата на ученичкиот парламент	-извештај, дискусија	Февруари 2021 год.

-Соработка со Училишниот парламент на ООУ „Свети Кирил и Методиј“ с. Кучевиште, Скопје (Проект МИО)	-Работилница -разменување искуства, идеи -меѓусебна комуникација и соработка	-Учениците, Директори, одговорни наставници	-Поттикнување взаемна почит -развивање меѓусебна доверба и толеранција -сваќање на меѓусебни сличности и разлики -намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите -вештини за меѓусебно комуницирање и соработување	-извештаи -дискусија -приготвени материјали	Март-Јуни 2021 год.
-Подготовка на Одбележување на денот на шегата 1-ви Април	-Организирање на Маскенбал (изложба, забава)	Учениците, одговорни наставници	- Развивање на креативност кај учениците, успешнореализира н маскембал, изложба	-Излагање и дискусија	Април 2021 год.

-Одбележување на патрониот празник на нашето училиште ООУ„Киро Глигоров”	-Организирање на патронатот -разменување предлог идеи за активности	Учениците, одговорни наставници	-Развој на организирачки вештини и способности	-Излагање и дискусија	Април/Мај 2021 год.

ПРИЛОГ БР. 11

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Идентификација на потребите наставниците за професионално усовршување	Создавање тим од наставници за поддршка на нивните интереси	август	Тим за поддршка наставници	Самопроценка на компетенциите на наставникот	Скала за самопроценка	Наставниците да извршат самопроценка на нивото на на кое се развиени нивните компетенции, вештини	Тим за поддршка
Да се планира личниот професионален развој на наставникот	Секој наставник да изготви личен план за професионален развој	октомври	наставници стручен актив	Според предвидената процедура	Литераура Прирачници	Секој наставник професионално да се развива според личниот план	Тим за поддршка
Утврдување на компетенциите кои поголем дел од наставниците сакаат да ги усовршат	Следење на обуки за усовршување на одредените компетенции	септември - мај	Тим за поддршка	Провајдери на обуки	Презентации Литература	Усовршување на определените компетенции	Тим за поддршка

Применува современи наставни средства и помагала, ИТопрема и технологија	Соодветна примена во реализацијата на наставните содржини	Септември-мај	Надворешен предавач, одделенски и предметни наставници	Индивидуален: проучување стручниизвори. Колаборативен:, консултации, заедничко учење, следење на обука	Планови за час, смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектори, компјутери	Осовременување на наставата во духот на светските трендови	Тим за поддршка
Унапредување напрофесионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Соработка помеѓу наставници, стручни соработници и родители	септември - мај	одделенски и предметни наставници стручни соработници	Обука- дисеминација	Прирачници, стручна литература	Компетентни наставници кои ја поминале обуката Microsoft teams и размена на искуствата со примена на други платформи за учење на далечина	Тим за поддршка
Евалуација	Изготвување извештај од извршената евалуација	јуни	Тим за поддршка	Инструмент за евалуација	Извештај од извршената евалуација	Подобрување на квалитетот на наставата	Тим за поддршка

ПРИЛОГ БР. 12

АКЦИОНЕН ПЛАН - СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1. Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.). Информирање за сите новини активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	септември	одделенски раководители родители	Наставен план и програми		Поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	одделенски раководители
2. Информирање на родителите за образовните постигања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и со учениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	одделенски раководители Родители	Листи за бележење на постигањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки		Целосна слика за ученикот и подобри постигања	одделенски раководители

3. Учество на родителите во организацијата на училишниот живот	Партиципирање во Советот на родители и Училишниот одбор	септември -јуни	Совет на родители Училишен одбор	Записници		Зголемена соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	директор претседател на Совет на родители и Училишен одбор
4. Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители Наставници Ученици	Активна вклученост, подршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите		Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чуство за хуманост.	Совет на Родители Детска организација Ученичка заедница
5. Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката наставници стручни лица	Презентации Интерактивни средби		Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	директор наставници педагог стручен актив
6. Соопштување на успехот и поведението на учениците во секој класификационен период	Реализирање Родителска средба	Ноември	Одделенски раководители Родители	Групни и индувидуални средби	Евидентни листови збирка на докази (ученичко досие) ученички трудови листи заследење	Подобри постигања во воспитно-образовниот процес.	одделенски раководители

7. Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	педагог родители	Презентација на програмата и дискусија	Записници	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од детскиот развој како и подобрување на квалитетот на животот на детето и неговите училишни успеси.	педагог

ПРИЛОГ БР. 13

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
- Конституирање на ученичка заедница; **-** Изготвување на Програма за работа	- Запознавање со целите на Ученичката заедницата - Избор на претседателство (тајно гласање), - Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на училишниот живот	одговорен наставник одделенски наставници ученици	септември	хартија хамери фломастери
- Еко програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка - Изработка на постери за позитивно влијание на еколошката свест	одговорен наставник одговорни наставници за реализација на Еко програмата/ ученици	октомври континуирано	хартија хамери фломастери лепак

- Успехот и поведението на учениците	- Анализа на работата и постигнатите резултати - Разговор за причините кои ја нарушуваат дисциплината во одделенијата и училиштето; - Предлог активности за решавање на проблемите	одговорен наставник ученици	ноември 2020 февруари 2021 април 2021	хартија хамери фломастери
- Конструктивно решавање на конфликтите во меѓусебната комуникација	- Изготвување и реализација на анкети за идентификација на постоечките проблеми - Анализа на резултатите и презентација - Изготвување на материјал за промоција на конструктивна и позитивна комуникација - Работилници на тема комуникација	одговорни наставници одделенски раководители ученици	ноември 2020 април 2021	хартија хамери фломастери
Нова година Одбележување на Денот на училиштето Денот на шегата	- Просторна и временска организација на забави и маскенбал	одговорни наставници одделенски раководители ученици	декември 2020 мај 2021 април 2021	хартија хамери фломастери лепак

Вреднување на работата на Ученичката заедница	- Анализа на реализираните активности - Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на УЗ	одговорни наставници ученици	мај 2021	хамери фломастери

ПРИЛОГ БР. 14

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот, здравство и сл.;
- организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општина Центар;
- збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта на општината;

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Соработка со општина Центар	Соработка со општина Центар, установи и претпријатија	Директор, Училишен одбор	Програми и проекти	Полугодишни и годишни извештаи	Подобрени услови за работа во училиштето	директор, наставници	09. 2020-08. 2021

Соработка со БРО	Соработка со секторот за образование при општина Центар	Наставен кадар, стручна служба на училиштето, директор, стручен тим од општината	Годишни програми, стручна литература, закони, правилници	Записници и извештаи	Унапредена воспитно-образовна дејност на училиштето, дадени информации за реализација на програмата и постигнатите резултати	директор, стручна служба	09. 2020-08. 2021
Приредба по повод Денот на општината	Учество во одбележување на Денот на општина Центар	ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Крос натпревар, пригодна програма, свечена академија	Дискусија, мислење на публиката	Унапредена и зајакната соработка со Општината	директор	11. 2020
Семинари за усовршување на воспитно-образовниот процес	Соработка со општествените основни училишта и со други воспитно – образовни установи и институции	директор, стручна служба на училиштето, наставници	Стручна литература, годишни програми на наставниците	Анализа за реализира ните годишни програми	Разменети знаења и искуства, унапредена воспитно-образо вна дејност	директор	11. 2020-04. 2021
Состанок на ученичката заедница	Соработка со Ученичките заедници на другите општински основни училишта	членови на Ученичките заедници, одговорни наставници	Изготвени програми	Записници за реализирани активности	Подобрена работа и меѓусебна соработка на Ученичките заедници	претседател на Ученичка заедница	09. 2020-08. 2021

Соработка со општина „Центар“	Едукација на учениците за функционирање на Општината и нејзините структури (поврзани со предметот Општество од IV и V одд.)	ученици, наставници и вработени во Општината	Програми, проекти, портфолија	Доказен материјал за реализирани активности	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	наставник по одделенска настава	10. 2020 - 05. 2021
Соработка со општината	Посета на општина Центар и подарување на честитки и украси изработени од учениците	ученици, одговорни наставници, градоначал-ник, вработени во Општината	Подготвени изведби на учениците, изработени честитки и украси (новогодишни и велигденски)	Изработки од учениците	Подарени честитки и украси со искрени желби за понатамошни успеси во работата	одделенски наставници	10. 2020-04. 2021
Спортски активности	Учество на спортски манифестации	Членови на спортските секции и одговорни наставници	по избор	Извештаи за постигнати резултати	Развиен спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење	наставници по физичко и здравствено образование	10. 2020-05. 2021
Соработка со писатели	Средби на литературни, ликовни и музички дружини	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за литературноно творештво	Документи-рањена настанот(фотографии, снимки),	Развивање на креативниот дух кај учениците, изработени	одделенски наставници	05. 2021

				изработки	детски ликовни творби и дружење		
Соработка со ликовно здружение	Организирање на ликовна колонија на локалитет одобрен од општина Центар	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за ликовно творештво	Документи-рање на настано (фотографии, снимки), изработки	Развивање креативниот дух кај учениците, изработени детски ликовни творби и дружење	одделенски наставници	09. 2020-08. 2021
Соработка со Црвен Крст и ЕКО-друштва	Учество во акции од јавен интерес и манифестации организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни и мултикултурни)	ученици, одговорни наставници, одговорни лица од Општината	Акционен план за акцијата и манифестацијата	извештаи, записници	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка, толеранција, мултикултура	Убавка Џинов наставник по природни науки, одделенски наставници	09. 2020 - 05. 2021
Соработка со здравствени установи	Соработка со здравствениот дом „Бит Пазар“ и „Идадија“ (активностите ќе се заведуваат во извештајот за грижа за здравје	Стручни лица од здравствен дом „Бит Пазар“ и „Идадија“	Предавања, систематски прегледи, флаери	Соопштение, записник, извештај	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести и пороци	одделенски наставници	09. 2020 - 05. 2021

	то на учениците)						
Безбедност во сообраќајот	Соработка со полицијата за безбедност во сообраќајот на општина Центар	Претставници од полициската станица Центар	Предавања од стручни лица за безбедност, флаери, слики	Записник, слики, цртежи изработени од учениците	Едуцирани ученици, грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот за време на престојот во училиштето и надвор од него	директор наставник по техничко образование, одделенски наставници	09. 2020-08. 2021
Посета на споменици од минатото	Соработка со Сојузот на борците	Претставници од Сојузот на борците и училиштето	Програми	Слики	Размена на искуства, дружење и соработка	одделенски наставници	09. 2020-05. 2021
Приредби	Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес	ученици, наставници и претставници од Општината	Пригодни програми	Записници, слики, годишен извештај	Подигнато културно-образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население	директор	09. 2020 - 05. 2021

Информативен состанок	Информирање на Градоначалникот и раководните служби во другите установи за Денот на училиштето	директор, Совет на родители, Училишен одбор	Програма	Записник	Финансиска и друга помош	Директор, Претседател на Совет на родители	11. 2020
Учество во детски емисии и детски списанија	Актвности за промовирање на проектот “Компостирање во училиште за здрава животна средина”	наставници вклучени во проектот од V одделение	Учество во ТВ програма и списание “Развигор”	ЦД, слики извештај	Презентација на резултатите од проектот	наставниците вклучени во проектот	април-мај
Состанок разгледување и презентирање за постигањата на училиштето	Презентирање на постигнатите резултати на училиштето остварени во текот на наставната година	директор, стручни соработници, претставници и стручен тим од општината	Документи и извештаи	Записник, извештај	Афирмирано училиште	директор	06. 2021

ПРИЛОГ БР. 15

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Организирање на свечена Приредба за првачињата-новата генерација ученици	Подготовка на сценарио и увежбување на музичко – Ритмички точки; свечено уредување на холот	учениците и наставниците од активот на петто одделение	Увежбување на содржините од сценариото	Аудио-визуелни средства, озвучување, материјали и слики за естетско уредување	Развојна позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата	Наставници од одделенска настава	септември
Одбележување на 8 Септември Ден на Самостојноста на Република Северна Македонија	Литературно и ликовно творење	ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.	одговорни наставници од одделенска и предметна настава	септември

Одбележување на Денот на Учителот (5 октомври)	Литературни творби	ученици и наставници	Творење и читање на творбите	Презентирање и изложба на најуспешните творби	Поттикнување почит и љубов кон професијата учител	ученици и наставници од предметнана става	октомври
Одбележување на 11 Октомври – Ден на Востанието на македонскиотна род	Литературно и ликовно творење	ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	октомври
Приредба по Повод прием на првачиња во Детската организација	Ритмичка точка	ученици и наставници	Увежбување На точката	Музика, ЦД	Стекнување Знаења За Значењето На Детската организација, Развивањена љубов, другарство и припадноство детскатаорга низација	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври

Одбележување на Детска недела, ПЦК	Собир на акција	ученици и наставници	собирање парични средства – доброволен прилог	Записник	Развојна чувство за припадност во ДО и ПЦК	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Посета на фестивалот „Златно славејче“ 2020	Следење на фестивалот „Златно славејче“ 2020	ученици и наставници	Присуство на фестивалот	Пеење и забава	Развивање љубов и интерес зас лушање детска музика	ученици и наставни циододде ленсканас тава	ноември
Одбележување на 13 Ноември – ден на ослободување на Скопје	Запознавање со историјата на градот и неговите позначајни знаменитости	ученици и наставници	Творење на песни и ликовни творби на тема “Моето слободно Скопје”	Литературни творби, изложба	Развојна чувство за почит кон личности од минатото и историјата на градот Скопје	наставници од одделенска и предметна настава	ноември
Одбележување на 8 Декември ден на Св. Климент Охридски -	Запознавање со животот и делото на Св. Климент Охридски	ученици и наставници	Посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите	Литературни творби	Развојна чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ	учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември

Новогодишен базар	Рачни изработки	ученици, наставници и родители	Работилница	Финален производ	Развојна позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев	ученици и наставници	Творење	Литературнии ликовни творби	Стекнување знаење за животот и делото на Гоце Делчев	одделенски и предметен наставник	февруари
Одбележување на Св. Валентин	Запознавање со обичаите и начинот на прославување на празниците	ученици и настаник по англиски јазик	Изработка на честитки, sидна љубовни желби и пораки на учениците	Литературнии ликовни творби	Развојна позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развојна позитивна училишна клима	наставник по англиски јазик	февруари

Одбележувањ е на 8-ми Март Ден на жената	Изработка на честитки	ученици и наставници	Творење	Честитки и ракотворби	Стекнување знаења за значењето на празникот; Развивање на љубов и почит кон жената	учениците и наставницит е од одделенска настава	март
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата	Пишување текстови со еколошки содржини, уредување на училишниот двор и училниците, садење садници	ученици и наставници	Презентирање на еколошките изработки	Еколошки пароли	Развивање на свеста за еколошко и правилно однесува ње кон природата	учениците и наставницит еодделен ска и предметна настава	март
Априлијада- Ден на смеата и шегата	Маскенбал Организирање дефилена маскиво училиштето	ученици, наставници иродители	Изложба на маски	Маски	Развивање на шеговит дух, забава и дружење	Учениците и наставниците од одделенскаи предметна настава	април

Велигденскихеп енинг	Велигденски базар	Ученици и наставници	Изработка на ракотворби и украси	Изработки на велигденски честитки, јајца и други украси	Развојна Позитивно Расположение по повод Велигден и собирање Финансиски средства за потребите на училиштето	учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Одбележувањена 1 Мај - Меѓународен ден на трудот	Читање на реферат за значењето на празникот	наставници и ученици	Творење на темата	Читање преку разглас	Будење на свеста за работничкит е права	одговорни наставници	мај
Прослава на патронатот на нашето училиште	Уважување на делото на Киро Глигоров преку дружење и игра Организирање на различни активности Литературно и ликовно творење	ученици и наставници	Увежбување на точките Творење Натпревари	Литературни и ликовнитворби изложба	Развивање на љубов кон училиштето, поделба на дипломии пофалници за најуспешните	Комисија ододговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај

Одбележување на 4 Мај годишнина од смртта на Гоце Делчев	Посета на црквата Св. Спас	ученици и наставници	Посета и разглед на црквата Св.Спас Почивалиштето на Гоце Делчев	Брошури, слики	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев и развивање на патриотска свест	Учениците и наставници те од одделенска настава	мај
Ден на Европа 2020	Учество на прославата	ученици и наставници	Подготовки за учество	Музика, ЦД	Значењето на Денот на Европа и запознавање со ЕУ	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај
Одбележување на Денот на сесловенските просветители - 24 Мај	Пишување реферати за животот и делото на браќата Кирил и Методиј	ученици	Подготовки за пишување на реферати и проучување на житијата на браќата Крил и Методиј и нивните ученици	Презентација на рефератите	Проширување на знаењата за словенските просветители и негување на патриотски чувства	учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај

Проектни активности од проектот “Меѓуетничка интеграција на младите во образованието” Проектна USAID	Различни активности на нашето и збратименото училиште	ученици и наставници	Меѓучилишни натпревари, спортски активности, заедничко творење на литературни и ликовнитворби	Презентација на дел од заедничките активности	Меѓуетничкоинтегрирање, соработка и зацврстување на односите меѓу учениците и наставниците од различна етничка припадност	учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај
Заедничка свечена приредба по повод завршување на учебната година	Ритмички точки	ученици, наставници и родители од одделенска и предметна настава	Подготовки за учество	Музика, ЦД, текстови	Развивање на радосно расположение и социјализација меѓу учениците	ученици и наставници од одделенска и предметна настава и оние кои реализираат проектни активности	јуни

ПРИЛОГ БР. 16

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ПРОДУКТИ	(Пред) УСЛОВИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Одредување приоритети за унапредување на МИМО за учебната 2020/21 година во Годишната програма за работа на училиштето	Планирани конкретни активности по активи од I до VII одд. за одржливост на постигнатите промени	Усвоена Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/21 година со МИМО заложбите; Усвоена Годишната програма со план и дефинирани цели на конкретни активности –прилог табела:Приоритети за планирање на активности за унапредување на МИО	Тим за училишна интеграција со одговорните наставници по активи	август-септември
Планирање на заеднички активности со партнер училиштето: за одбележување на значајни датуми во текот на учебната година 1. Работилници- 2. Спортски активности	Подобрување на соработката за унапредување на МИМО активностите меѓу двете училишта	Формирање тимови-реализатори по возрасни групи; Работни средби со тимовите-реализатори од партнер училиштата	Тим за училишна интеграција од двете партнер училишта Тим од наставници	септември-ноември
Планирање на самостојни	Подобрување на тимската работа за унапредување на	Формирање тимови-реализатори по возрасни групи;	Тим за училишна	септември-мај

активности: Работилници, истражување, еко работилница; забавна игра; ликовна работилница; спортски игри	МИМО активностите во училиштето	Работни средби со тимовите-реализатори	интеграција ,Тим од наставници: од I до VII одд.	
Изготвување на апликација со партнер училштето за добивање грант по распишан конкурс од МОН	Унапредување на меѓуетничката интеграција, почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурниот дијалог, интеракција	Работни средби со тимовите	Тим за училишна интеграција	октомври
Водење професионално портфолио	- Утврдување на критериуми и спроведување на процедура за сертификација на членовите на тимот за училишна интеграција и на наставниците во училиштето; - давање упатства за водење и евалуација на професионалното портфолио	Изработка на професионално портфолио во кое наставниците собираат успешни практики, прават рефлексија и анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција	септември - мај
Реализација на планираните активности	- Планираните активности ќе се спроведуваат според акциони планови; -Состаноци на стручни активи за разгледување на успешни практики; - Евиденција и докази за спроведените активности со	- Користење на прирачници од МИМО за планирање и спроведување на активностите; - Портфолио за собирање на успешни практики со рефлексија и анализа на реализираните активности	сите вработени, ученици и родители	октомври- мај

	партнер училиштата			
Следење на реализацијата на активностите	- Месечни извештаи од реализираните активности од тимовите-реализатори доставени до МИО- тимот; - Континуирано истакнување на информации од реализираните активности Огласна табла во наставничка канцеларија	- Инструменти (клучни точки за следење) за мониторинг од реализираните активности подготвени од ПМИО; - Редовни средби на тимовите на кои се дискутира за реализираните самостојни и заеднички активности	Тим за училишна интеграција училишните тимови	октомври – мај
Промоција на реализираните активности	Промотивен настан за презентација на активностите за: ученици, родители и претставници од општина- Центар; Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИМО на училишната веб страна;	Изработка на промотивен материјал (покани, флаери, постери, презентации) за прикажување на процесот и резултатите од реализираните активности; -поканети гости на настанот; - отворен МИМО портал на веб страната на училиштето;	Училишните тимови	ноември - мај
Евалуација на активностите	- Извештај за резултатите од релизираните активности за унапредување на МИМО, кои ја подобриле состојбата во училиштето	Анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција и училишните тимови	Декември -јуни

Програмата ја изработи тимот за меѓуетничка интеграција: Билјана Билбиловска (директор), Ирена Пешевска (одделенски наставник) - координатор на тимот, Марина Стојановска - (педагог) -член на тимот, Јелена Брауновиќ (одделенски наставник) - член на тимот и Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник).

ПРИЛОГ БР. 17

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Активност	Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Носители	Временска рамка
Изработка на план за писмени проверки на постигнувањат а на учениците по предмети	Наставните програми Годишни глобални и тематски планирања	табели за планирање на писмените проверки	изготвен прецизен план за писмени проверки на постигнувањата	одговорни наставници од 1 до 7 одделение одговорни наставници на стручни активи во предметна настава: стручни соработници	септември 2020 тековно, согласно класификационите периоди
Реализација на планот Анализа на ефектите од планирањето	план за писмени проверки на постигнувањата	дневници на паралелките анкети со ученици	доследна примена на планот ефикасна информираност ученици, родители намалување на оптетеноста на учениците	одделенски раководители одговорни наставници по активи од 1 – 7 одделение стручни соработници	јануари - јуни

ПРИЛОГ БР. 18

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на паноаво училниците	во текот на целата учебна година	одделенски наставници и одговорни ученици	изработки од учениците	разговор, практична работа	креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Истакнување на ученички изработки во училишниот ходник	во текот на целата учебна година	одделенски и наставници, одговорни ученици	изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Увид во состојбата во училишниот ходник и навемена интервенција
Уредување и одржување на училишниот двор	по потреба	техничка служба	алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор

ПРИЛОГ БР. 19

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведу.	Инструменти	Очекув. резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Грижа за здравјето на учениците преку одржување на хигиена на рацете и соодветно растојание, носење на соодветна заштитна опрема согласно препораките на СЗО за заштита од КОВИД-19	Организација на наставата и однесувањето во паралелките согласно дадените препораки и протоколи	наставници надворешни стручни лица	Организирано миење на рацете, дезинфекција на просторијата на одредено време, држење на растојание, почесто проветрување на просторијата	соодветен материјал	континуирана грижа за здравјето и превенција	наставници	септември Континуирано согласно препораките од СЗО
Грижа за безбедноста на учениците	Осигурување на учениците Организирано обезбедување на училишниот простор	Осигурителна компанија комисија од родители и наставници	Осигурителни полиси	документација Потврди за докажување на повредата	Надомест при евентуални повреди	Училиштето Осигурителна-та компанија	септември континуирано

Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	Организирање на исхрана во училишната кујна во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште	Оператор комисија од родители и наставници директор	ефикасно функционирање на училишната кујна	Листа на јадења Договор склучен помеѓу родителот и добавувачот контрола на квалитетот анкета со учениците и родителите	- Квалитет на исхраната според правилникот за стандардите за исхрана - Развивање навики за правилна исхрана	Училиштето Добавувачот Комисија за исхрана	континуирано
Грижа за здравјето на учениците преку редовни лекарски прегледи	Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	Здравствен дом Бит пазар- Диспанзер за деца	Организирано одењена закажани прегледи	Здравствен картон, здравст вена книшка, картон за имунизација	Континуирана грижа за здравјето и превенција од заразни болести	Училиштето, Здравствени-от дом	Согласно планот од Министерството за здравство
Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Предавање на теми - Заразни болести и превенција од нив - Болести на зависност - Лична хигиена и превентива против вошливост - Промени во пубертетот - Обуки за прва помоши заштита	надворешни стручни лица наставници стручни соработници	работилници презентации	Соодветен материјал и технологија	одговорност Самостојна грижа за своето здравје и превентивна заштита од заразни болести	-наставниците -стручни лица	октомври-декември март-април

Грижа за здравјето на забите	- Редовна контрола на забите во стоматолошка амбуланта - Залевање на фисули - Предавање на тема Орална хигиена	Поликлиника Идадија Стоматолошка амбуланта	Организирано одење во стоматолошка амбуланта	Стоматолошки картон и здравствена книшка	Превентива на болести на забите и устата	-училиштето -наставниците -стоматологот	Согласно планот на стоматолошката ординација
Екскурзии од рекреативен карактер	Организирана есенскаи пролетна еднодневна екскурзија Организирано летување и зимување	Туристичка агенција	Организирано одење во некој претходно избран локалитет	организирано согласно Правилникот од МОН	- развивање навики за одење во природа - развивањељубов кон природата - меѓусебно другарување и рекреација	наставниците и училиштето	Согласно планот за екскурзии

ПРИЛОГ БР. 20

ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ

Програма за натпревари за одделенска настава учебната 2020/21 година

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Компјутерско решавање на логички задачи	наставници од одделенска настава	Компјутер и Интернет	Бодовна скала	Освојување на сертификати	одговорни наставници на активи	ноември
Училиштен натпревар по природни науки	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV одделение	Активна IV одделение	Претходно Подготвен тест од наставникот	Бодовна скала	Одредување на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	одговорни наставници на активи	декември
Училишен натпревар по математика	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение	Активна IV и V одделение	Однапред подготвени задачи од збирки, нумеруси	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	одговорни наставници на активи	февруари
Училишен натпревар по англиски јазик	Просторна и временскаорганизацијана натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение	Благица Блажевска Богдановска	Однапред подготвени задачи од збирки, нумеруси	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Благица Блажевска Богдановска	февруари

Училишен натпревар по природни науки	Просторна и врменска рганизација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки Убавка Џинов	однапред приготвен тест од прирачник по природни науки	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по природни науки Убавка Џинов	јануари / февруари
Училишен натпревар за Денот на екологијата	Литературно и Ликовно творење на дадена тема избор на учениciод I до V одделение	Наставници од одделенска настава	Избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Одговорни наставници на активи	март
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на учениciод I до V одделение	Наставници од одделенска настава	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Мотивирање, продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	март
Општински натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Активна IV и V одделение	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	март
Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Актив на IV и V одделение	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	април
Општински натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Благица Блажевска Богдановска	Поделба на задачи за подготовка на учениците	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска	март

Регионален натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Благица Блажевска Богдановска	Поделба на готови задачи за подготовка на учениците	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска	април
Општински натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VIодделение	Убавка Џинов	Поделба на готови тестови од македонско биолошко друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Убавка Џинов	февруари
Регионален напревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки Убавка Џинов	Поделба на готови тестови од македонско биолошко друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки Убавка Џинов	март
Државен натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки Убавка Џинов	Поделба на готови тестови од македонско биолошко друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки Убавка Џинов	мај
Тековни Литературни конкурси на општинско, градско и Државно ниво	Творење поетски и прозни творби	Предметен наставник по Македонски јазик	Избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик	септември-мај

ПРИЛОГ БР. 21

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели и задачи:

- Основни приоритети на оваа програма е да се развиваат кај учениците позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкиот инвентар и простор, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд.

- Преку реализиција на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина.

- Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и влијаат на развивање на нивната еколошката свест.

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Размена и поделба на учебници	Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	одделенски наставници	учебници	Снабдување на учениците со учебници	Татјана Ивановска Тања Поповска- Г рујовски	септември
Собирна акција за електричен отпад	Редуцирај, сел екти рај и рециклирај за почиста планета - под мотото Биди Еко херој	Нула Отпад	Собирање на електричен отпад во специјални контејнери и организирање Еко едукации за учениците	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	септември-мај

Одбележување на „Ден на мирот”	Засадување на дрва	одделенски и предметни наставници и претставник од советот на родители	Садници на дрва и потребни алати за нивно засадување	Раззеленување на училишниот двор и разубавување на училишниот двор	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	септември
Собирна акција	Собирање на пластична амбалажа	одделенски и предметни наставници	Училница и обележани корпи за пластика	Развивање на еколошката свест и одржување на хигиената во училишните простории	одделенски и предметни наставници	септември-мај
Собирна акција	Собирање на хартија	одделенски и предметни наставници	Училница и обележани корпи за хартија	Развивање на еколошката свест и одржување на хигиената во училишните простори	одделенски и предметни наставници	септември-мај
Одбележување на Детска недела	Прием на првачињата во “Детската организација”	одделенски наставници	Касички за штедење на пари	Развивање на хуманитарни вредности кај учениците	Соња Јовановиќ Крстевска Татјана Ивановска	октомври
Хуманитарна акција по повод „Денот на гладта”	Собирање на парични средства/ собирање на конзервирана храна и храна во амбалажа со назначен подолг рок на траење	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на општина Центар и претставник од Советот на родители	Конзервирана и спакувана храна	Помагање на социјално загрозени семејства од нашето училиште	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	октомври

Организирање на Новогодишен базар и новогодишно украсување на училиштето	Изработка и продажба на накит, украси,ново-годишни честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, просторот за организирање приредби (холот во училиштето) потрошен материјал за изработка на украси и накит	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	одделенски и предметни наставници	декември
Одбележување на „Денот на Хигиенизација”	Предавање и работилница	одговорните наставници во соработка на Црвен крст на општина Центар и и со учениците од прво до четврто одделение	Училница и LCD проектор	Стекнување навики за одржување на лична хигиена и хигиена во домовите	одделенски и предметни наставници	јануари
Одбележување на „Денот на Екологијата”	Пролетен хепенинг садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Потрошен материјал за изработките на учениците, садници, трева, алат и друго	Собирање на парични средства хортикултурно уредување на училиштниот простор	одговорните на активи	март

Организирање на Велигденски базар	Изработка и продажба на велигденски украси, честитки и друго	одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, свечена сала, потрошен материјал за изработка на украси	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	одделенски и предметни наставници	април
Собирна акција по повод одбележувањето на "Денот на училиштето”	Собирање облека	предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Училница, облека, кутии	Подигање на хуманитарната свест кај учениците и возрасните	одделенски и предметни наставници	мај

ПРИЛОГ БР.22

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Заедничко (ре)дефинирање на кодексот на однесување во училиштето;	Анализа на постоечките правилници и нивното почитување	одделенски раководите и одделенски заедници, Совет на родители	Работилници следење и евидентирање	Пишани Документи евидентни листи извештаи	Активна партиципација на сите чинители во образовниот процес Изготвени и усвоени правилници	Комисии	септември октомври
Идентификација на состојбата во училиштето	Анкетирање на учениците, наставниците и родителите за состојбите во училиштето во однос на соодветноста во однесувањето на сите чинители	одговорни наставници стручни соработници, одделнски заедници	Анкетирање дикусии презентации	Анкетни листови материјално -техничка поддршка	Листа на конкретни согледувања и предлози за акција	Тим	ноември мај

Ефикасно делување против насилството во моментот кога се случува	Определување на конкретни точки за акција Реализација и вреднување	одговорни наставници стручни соработници одделенски заедници	Анализана анкета презентации работилници	План за превентивни активности	Навремено и соодветно делување за спречување на насилен начин на однесување	Одговорни наставницина одделенска и преддметна настава стручни соработници	во текот на учебната година
Јакнењена професионалните компетенции на наставниците за решавање на конфликтни ситуации	Презентација на вештиниза конструктивно решавањена конфликтите и подобрување на комуникацијата	стручни соработници одговорни наставници на стручни активи	Презентации работилници	Материјално - техничка поддршка	Подобрени професионалнико мпетенции Подобрена училишна клима Соработка	стручни соработици	октомври февруари
Намалување на булинг во училиштето	Работилници предавања соработка со родител од соодветната област	педагог директор наставници родители	Работилници дебати предавања	Анкетни прашалници Деделени на Совет на родители Интернет ресурси	Подобрена клма помеѓу учениците	стручни соработици	во текот на учебната година
Имплементација на теми „Первенција од насилство“ во годишните планирања на одделенските раководители	Проширување на годишните планирања со соодветни теми за „Первенција од насилство“	одделенски раководители	Дебати предавања изработка на постери и нивно истакнување низ училиштето	Годишните планирања на одделенските раководители Интернет ресурси	Намалување на насилството помеѓу соучениците во училиштето	одделенски раководители стручна служба	во текот на учебната година

Намалување на сајбер (интернет) насилство	Презентации предавања дебати изработка на флаери и постери	наставници педагог директор родители	Дебати предавања изработка на постери и нивно истакнување низ училиштето	Презентации за соодветната област, интернет ресурси	Безбедно користење на интернет	стручна служба одделенски раководители	ноември 2020 април 2021

ПРИЛОГ БР. 23

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

за учениците во ООУ „Киро Глигоров“- Скопје во учебната 2020/2021 година

П Р О Г Р А М А

за научно-рекреативна екскурзија на учениците од III-те одделенија

ООУ „Киро Глигоров“- Центар, Скопје

во Маврово учебната 2020/2021година

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Проширување на знаењата за западниот дел на нашата татковина, поточно Маврово и Мавровското Езеро кое е сместено под падините на планината Бистра;
- Запознавање со природните богатства на овој крај, најголемиот „Национален парк - Маврово“ како и изобилството на растителен и животински свет;
- Создавање на позитивни навики за чување и одржување на природата и градење на еколошка свест;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од овој крај;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Целите ќе се реализираат преку користење на современи педагошки форми и методи на работа. Ангажирани ќе бидат одделенските раководители и други стручни лица со што ќе се обезбеди целосна реализација на воспитно образовниот

процес. Овој вид настава овозможува меѓу другото да се надминат социјалните и друг вид разлики меѓу учениците, како и поттик за соживот со врсниците и возрасните. Сето ова ќе допринесе за развој на личноста која ќе биде во состојба активно и креативно да се вклучи во секојдневниот живот.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:

Поаѓање во утринските часови, пристигање во Маврово, разгледување на црквата Св. Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

Раководител на екскурзијата: Маја С.Станковска

Одговорни наставници - актив на трето одделение

3 - а одделение - Лидија П. Стојановска и Бранка Јакимовска

3-б одделение - Маја С.Станковска и Соња Ј.Крстевска

Ученици од 3 - а и 3 - б одделение

Времетраење: еднодневна - поаѓање рано наутро, престој во текот на денот во Маврово и враќање во попладневните часови

Време на реализација: април - мај 2021 година

Локации за посета и правци на патување: Скопје, Тетово, Гостивар, Маврово**,** попатно разгледување на ниви и плантажи - Полог, врвовите на Шара, падините на Бистра и изворот на реката Вардар - Вруток.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција.

Програма за реализација на настава во природа за учениците од V одделение

ООУ „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје

во учебната 2020/2021 година

место: Охрид

целна група: ученици од V одделение

ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ :

- Запознавање со природно-географските обележја на Западниот на република Северна Македонија, Вевчани и градот Охрид;
- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство;
- Поттикнување на ученичкото искуство за откривањена нови знаењапреку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање на љубопитноста (да поставува прашања и да дава соодветен одговор на нив);
- Оспособување за организација, комуникација, тимска работа, примена на стекнатите знаења во нови ситуации;
- Оспособување за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина; истражување водата како животна средина;
- Проширување и збогатување на ученичкотоискуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавинии историското минато;
- Да се оспособува за активно учество во истражувања на минатото со помош на користење на различни извори;
- Меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалнитеи националните разлики;
- Негување и развивање на индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста*;*
- Применување на техники за учење во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање);
- Развивање на естетски вредности,чување на природата, еколошка свест за флората и фауната и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Конкретни цели и очекувани резултати по наставни предмети:

Македонски јазик:

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува за самостојно усно и писмено изрзување на своите впечатоци и збогатување на речникот;
- Да се оспособи да учествува во разговор во кој искажува доживувања, чувства и факти;
- Да се оспособува самостојно да пишува текст на дадени теми;
- Да се поттикнува своите емоции да ги запише во стихови;
- Да се оспособува да напише извештај за определен настан;
- Да се оспособува да опишува предмет, природна појава, локалитет;

Математика:

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува да прибира податоци;
- Да се оспособува да претставува и чита податоци во табели и столбести дијаграми;
- Да се оспособува да ги користи мерките за должина во претставување на одалеченоста на посетените места (да ги запишува, пресметува и споредува)

Општество:

Ученикот/ученичката

- Да се запознае со природните убавини на својата татковина;
- Да се оспособат за забележување, опишување, размислување односно обработување на добиените податоци, градење ставови и формирање заклучоци, синтетизирање и аргументирање;

- Да препознава стопански и нестопански дејности застапени во тој предел (туризам, риболов, овоштарство, занаети меѓу кои изработувачите на филигран и Охридски бисер);
- Да се оспособи да составува прашања;
- Да се запознае со градби од минатото, традиционална архитектура и сегашноста;
- Да се запознае со арехолошки проаоѓалишта, локалитети, ископини како остатоци од минатото;
- Да се запознае со споменици на културата (спомен куќи, музеи...)

Ликовно образование:

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува ликовно да ги изразува своите впечатоци;
- Да се поттикнува да внесува повеќе детали при цртање од набљудување

Музичко образование:

Ученикот/ученичката

- Да се запознае се народните песни карактеристични за Охридско – Струшкиот предел;
- Да се оспособи за пеење и свирење (на блок флејта) на песната „Билјана платно белеше“

Физичко и здравствено образование:

Ученикот/ученичката

- Да се оспособи за трчање по нерамен терен, во природни услови;
- Да се обучува за изведување штафетно трчање;
- Да се ориентираат координирано во просторот;

Творештво:

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува да пишува различни форми на писмено изразување (текст за разгледница односно поштенска картичка)

Еко тема: Подигнување на свеста за заштита на природата, набљудениа на нејзината флора и фауна, изработка на мал Хербариум.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:

Западна Р. Северна Македонија – градови, реки, планини, кањон, извор, езера, музеи, средновековни градби, антички градби, цркви, манастири.

- собирање, селектирање и организирање на релативни податоци – извлекување на заклучоци;
- Собирање, селектирање и организирање на релативни податоци – бројни низи и табели за системско решавање на проблеми;
- Извлекува заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;

Воспитно образовните цели, задачите, содржините и активностите за време на наставата во природа, ќе се реализираат согласно распоредот на часовите за тие денови, како и целите од наставните програми.

Распоред на часови

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Општество	Ликовно образование	Општество	Музичко образование	Математика
3.	Ликовно образование	Математика	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
4.		Физичко и здравствено образование	Математика	Математика	Музичко образование
5.			Творештво		

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 10 до 13.30 часот. Организирано користење на слободното време е од 17 часот до 21.30 часот со игри, натпревари, квизови и прошетки до блиската околина.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ

Македонски јазик
1. Говорна и писмена вежба – „Моите впечатоци од патувањето до Охрид“
2. Раскажување по доживеан настан – „Настанот што нема да го заборавам“
3. Литературно творење за градот Охрид по набљудување
4. Читање на легенди за Охрид и Охридското Езеро
5. Обработка на текст

Математика
1. Собирање на податоци
2. Средување и претставување на податоци
3. Решавање на проблемски текстуални задачи со примена на мерки за должина и време
4. Проценување и споредување на мерките за време
5. Решавање на проблемски задачи со извлекување заклучоци

Музичко образование
1. Обработка на песната Билјана платно белеше
2. Свирење (на флејта) по музички ноти на песната „Билјана платно белеше“

Ликовно образование
1. Сликање на блиската околина
2. Изработка на ликовни творби од природни материјали

Општество
1. Активности на географска карта
2. Изработка на туристичка карта

Физичко и здравствено образование
1. Меѓу одделенски натпревар во фудбал
2. Пешачење во блиската околина, ореиентирање во простор

Творештво:
Да се оспособува за правилно пишување на разгледница и нејзино украсување со мотиви од посетените предели.

Еко тема: Подигнување на свеста за заштита на природата, набљудениа на нејзината флора и фауна, изработка на мал Хербариум.

Активности и методи:

- Разгледување на природата и фотографирање од страна на учениците за изработка на мал фото албум
- Посета на Вевчани со Вевчанските извори разговор за традицијата во овој регион и одржувањето на Вевчанскиот карневал, антички театар Охрид, Плаошник, Самоилова тврдина, црквата „Св. Јован Богослов“ - Канео, манастирот Св. Наум Охридски, црквата Св. Софија.
- Посета на Музеј на Вода, на околни живеалишта, споредба на живеењето во минатото и современиот живот.
- Разгледување на старата чаршија во Охрид
- Проект на тема: Туристичките локалитети (албум со илустрации)
- Демонстративен метод - презентирање на изработките;
- Проектна настава: групен облик на работа - Изработка на проекти за одделни историски периоди;

Наставни методи:

- Демонстративна метода
- Набљудување
- Разговор
- Дијалошка – монолошка метода
- Текст
- Синтеза
- Анализа

Наставни форми:

- Фронтална
- Индивидуална
- Групна
- Во парови

Наставни средства:

- Географска карта на Р. Северна Македонија
- Нема карта на Р. Северна Македонија
- Флејта
- Фото апарати
- Блок
- Пастели
- Подлоги
- Прибор за пишување
- Прибор за цртање (водени и темперни бои,четки,фломастери,дрвени боици)
- Ножички, лепак
- Работна тетратка

РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА: Инека Мостерман

Одделенски наставници: Ана Накова, Инека Мостерман

Ученици: од V - а, V - б

Времетраење: пет дена

Време на реализација: Пролет (април/мај) 2021 год.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА: Св. Јован Бигорски - манастир „Св. Јован Крстител“ - Дебар, Вевчански извори - Вевчани, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, црквата „Св. Јован Богослов“ - Канео, куќата на Робевци, манастирот Св. Наум Охридски, црквата Св. Софија-Охрид

ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ: Скопје - Вевчани – Охрид – Скопје

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО –ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА - Обезбедувањето на основните услови за организирање на настава во природа како што се материјалните и кадровските, зависи од сите претходни подготовки кои се состојат од договарање помеѓу Министерството за образование и наука, организаторот на сместување (заштита на децата, физичка и здравствена заштита) и основно училиште.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ - Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа задолжително треба да има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.

Финален продукт : Изработки, ученички трудови и книга за Охрид, кои ќе бидат изложени на училишното пано.

Културно и забавни активности:

1. Вечер на хумор и смеа;
2. Избор на најдобар глас;
3. Вечер на народни игри и модерен танц;
4. Квиз натпревар;
5. Игранка.

Хигиена и здравје:
1. Одржување лична и општа хигиена;
2. Норматив листа за јадењана здрава и разновидна храназначајна за раст и развој на учениците.

Распоред на времето во текот на денот:

1. Станување
2. Лична хигиена и уредување на спалните соби
3. Утринска гимнастика
4. Појадок
5. Настава
6. Ручек
7. Време за одмор
8. Ужина и активен одмор
9. Вечера
10. Културно - забавни активности
11. Лична хигиена и спиење

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

- технички исправни, климатизирани автобуси,
- туристички водич
- придружба на медицинско лице

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите

План за изведување на Дводневна екскурзија низ Источна Македонија за учениците од VI одделение

- **Време на реализација**: месец – мај
- **Место на реализација**: Источна Р. Северна Македонија
- **Времетраење**: два дена
- **Место**: Струмица
- **Раководител на екскурзијата**: Катерина Георгиева
- Медицинско лице
- Туристички водич
- **Одговорни наставници**:класните раководители на шестите одделенија

- **Воспитно –образовни цели**

Учениците:

- да се запознаат со природно – географските, биолошко – еколошките и други особености во Источна Р. Северна Македонија
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- да ги запознава и осознава основните законитости и поими за природата околу себе;
- да се запознае со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- да се запознава со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето;
- да ја увиди пошироката просторна ориентација на својата околина и општините во Република Северна Македонија;
- да го осознава и споредува сегашниот општествен живот на луѓето во семејството и пошироката околина (општината) со животот и работата на луѓето во минатото;
- да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во локалната заедница;

- да ги сознава и почитува културните и верските различности на луѓето во пошироката околина (општината);
- да гради чуство за патриотизам, толеранција и соживот;
- да ги развива способностите за непосредно набљудување и воочување;
- да се потикнуваат и манифестираат позитивни емоции;
- подобро меѓусебно запознавање на учениците;
- продлабочување на другарството и надминување на националните, верските, социјалните и другите разлики;
- да се елиминираат негативните навики, а да се негуваат позитивните навики за одржување на општа и лична хигиена;
- да покажува толеранција;
- да покажува подготвеност да му помогне на другиот;
- да ги прошират знаењата за поедини дејци од областа на литературата.

Содржини:

- Запознавање на природата и екологијата
- Запознавање со културно – историските знаменитости
- Етнологија и културно наследство во Источна Р. Северна Македонија
- Запознавање со географските одлики, природните богатства стопанството и индустријата
- Проширување на знаењата за животинскиот и растителниот свет застапен во Република Северна Македонија

Активности по денови :

1 ден: Тргнување од Скопје , кратка попатна посета на Куманово, посета на Куклици кај Кратово, посета на Кратово и запознавање на учениците со старата градска архитектура застапена во Кратово, посета на градскиот музеј, посета на Штип и тврдината Исар и античкиот град Баргала, кратка посета на Радовиш и црквата „Св. Тројца“, пристигање во Струмица во попладневните часови, сместување, попладневно разгледување на центарот на Струмица и посета на православниот храм „15 Тивериополски маченици“ и разгледување на археолошките ископини во дворот на храмот. Вечера и културно забавна програма за учениците, ноќевање.

Куклици – Кратово; Исарот – Штип

2 ден: Појадок и одјава од хотелот. Посета на Смоларскиот водопад и термите во Банско. Посета на Дојранското езеро, набљудување на ендемската флора и фауна, посета на каналот за полнење на Дојранското Езеро и ручек во Дојран. Посета на Негорски бањи и кратка пауза. Враќање во Скопје во 19 часот.

Колишински водопади и Дојранско езеро.

Организација на патувањето

Локации: Скопје, Куманово, Кратово, Штип, Радовиш, Струмица, Дојран, Скопје.

Техничка организација

Вид на превоз: Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус

Сместување и услуги – според програмата

Медицинско лице

Туристички водич

Носители на активности: Одделенски раководители и ученици.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите. Плаќањето се врши преку уплатници на жиро сметка на агенцијата.

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ И ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

на учениците од I - VII одделение

ООУ „Киро Глигоров“- општина Центар, Скопје

во учебната 2020-2021 година

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ

Место:Излетнички локалитет с. Дељадровци

Одд:I до VII одд

Воспитно-образовни цели:

- Развивање интерес за запознавање на рељефните и културно-историските одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Содржини и активности:

- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;

Раководител на екскурзијата: Катерина Кузмановска Гаштов

Одговорни наставници: Одделенски наставници од I – V одделение и одделенски раководители од VI и VII одделение

Времетраење: од 8,00 до 15.00 часот;

Локација за посета: близина на Скопје - Дељадровци - Општина Илинден

Правец на патување на есенскиот излет: Скопје – Дељадровци - Скопје

Време на реализација : септември/октомври 2020/21 година

Техничка организација:

- Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;
- придружба на лице за обезбедување,
- екскурзијата ќе се реализира во еден ден со ученици од предметна настава и ученици од одделенска настава.

Начин на финансирање:

- Самофинансирање од страна на родителите.
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

Место:локација во близина на Скопје - Св. Никита – Горњане, Скопска Црна Гора

Одд: I до VII одд

Воспитно- образовни цели:

- Развивање интерес за запознавање на рељефните и културно-историските одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности:

- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;

Раководител на екскурзијата: Катерина Кузмановска Гаштов

Наставници: Одделенски наставници од I – V одд. и одделенски раководители од VI и VII одд.

Времетраење: од 8.00 до 15.00 часот;

Локација за посета: во близина на Скопје - Св. Никита, Горњане, Скопска Црна Гора

Правец на патување на пролетниот излет: Скопје - Св.Никита, Горњане - Скопје

Место на реализација: локација во близина на Скопје - Св. Никита – Горњане, Скопска Црна Гора

Време на реализација : април/мај 2020/21 година

Техничка организација:

- Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;
- придружба на лице за обезбедување;
- екскурзијата ќе се реализира во еден ден со ученици од предметна настава и ученици од одделенска настава.

Начин на финансирање:

- Самофинансирање од страна на родителите.
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција

ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА

Име и презиме	Работно место	Потпис
Биљана Билбиловска	директор	
Катерина Георгиева	предметен наставник	
Инека Мостерман	одд. наставник	
Маја Савеска Станковска	одд. наставник	
Катерина Кузмановска Гаштов	одд. наставник	

ПРИЛОГ БР. 24

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ - ОПШТИНА ЦЕНТАР, СКОПЈЕ

ЦЕЛИ:

- ✓ Воведување и реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- ✓ Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- ✓ Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:

- ✓ Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- ✓ Изработка на еко проекти
- ✓ Одбележување на значајни еколошки датуми

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Опис на активности	Очекувани ефекти
Формирање на еко одбор	➢ Директор на училиштето, ➢ координатор, ➢ психолог, ➢ тим од наставници од одделенска и предметна настава, ➢ ученици, ➢ родители, ➢ претставник од бизнис заедница, ➢ медиуми, ➢ невладин сектор	септември 2020	Дискусија, договор, состанок	Успешна реализација на активностите
Анализа на состојбата на животна средина	Тим од наставници, координатор, ученици, домаќин на училиштето	септември 2020	Обиколка низ училиштето и училишниот двор за да се добие јасна слика за еколошката	Зголемување на лична одговорност, Развивање на еко свеста Сознание за влијанието на

			состојба Подготовка на анкета	училиштето врз животната средина
Подготовка на Програма и план на активности	Еко одбор	септември 2020	Дискусија за содржините и активностите	Успешна реализација на планираните еколошки активности Подобрување на состојбата на училиштето
Формирање на еко патроли од ученици и запознавање со програмата за интеграција на еколошка едукација.	Координатор, Тим на наставници, Ученици од предметна и одделенска настава	октомври 2020	Разговор, договор, организирање на еко патролите и активности	Подигање на еко свеста на учениците подготвеност за идни проектни активности
Конструирање на еко катче и поставување на еко огласна табла	Еко одбор	октомври 2020	Да се постават на соодветно видно место за изработки, соопштенија за активности кои следат и кои веќе се спроведени	Подигање на еко свеста во училиштето Зголемување на лична одговорност Успешна реализација на идните еколошки активности

Формирање еко тимови (на ниво на секоја паралелка) и задавање на задачи	Еко одбор	октомври 2020	Еко активности Подготовка на анкета	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Посебни активности од екологија	Ученици, еко одбор, еколошка секција, локална самоуправа, медиуми	во текот на целата учебна година	- изработка на постери за кампања во училиштето - изработка на еко весник - одржување на презентации, работилници, изложби, портфолио - одржување на хигиена во училиштето - одржување на зелениот појас во училишниот двор, - оградување и заштита на зелените површини - заштеда на вода - Заштеда на електрична енергија - Ден на еко акција во училиштето - Интеграција на	Редовно и успешно реализирање на еколошките активности Подигање на еко свеста кај учениците и пошироката заедница Убав и зелен двор за одмор и учење Грижа за нашата планета Земја и за животната средина Грижа за здравјето Рационално користење на енергија и вода

			еколошките содржини со содржиние од Зелен Пакет Јуниор за V одделение, вонанставни активности и активности поврзани со Денот на дрвото и Денот на екологијата - Организирање на собирање стара хартија и пластична амбалажа - Соработка со електронски и печатени медиуми промоција - Истражување на еко патрола при следење на активностите на месечно ниво со водење на белешки и дневник и давање на извештај до координаторот - Следење и евалуација на напредокот	Афирмација на училиштето

Одбележување значајни датуми од областа на екологијата

Опис на активности	Очекувани ефекти
16 септември - Светски ден на заштита на озонска обвивка • Презентација за заштита на озонската обвивка **22 септември** - Меѓународен ден без автомобили • Еколошки активности, активности со велосипеди **05 октомври** - Светски ден на живеалиштата • истражуавње: презентација **08 октомври** - Меѓународен ден за намалување на уништување на природата • садење, вадење и уредување на растенијата и дрва во училишниот двор **15 октомври** - Меѓународен ден на пешаците • прошетка до градски парк **16 октомври** - Меѓународен ден на храната • пишување на пораки, здрава храна-здрав дух, • Еко фестивал: Здрава храна за детство без мана	Развивање на еко свеста Зголемување на лична одговорност **Еко стандард 1 - Заштеда на енергија** • да се подигне свеста за врската помеѓу употребата на енергијата како и финансиски трошоци и штета врз животната средина • како влијае енергијата врз квалитетот на секојдневниот живот • рационално користење на електрична енергија во училиште и дома • како да се намалува загадувањето на природата • да ги разбереме бенефитите на алтернативните извори на енергија **Еко стандард 2 - Заштеда на Вода** • да се подигне свеста за рационалносто користење и штедење на вода во домот и училиштето • важноста на водата за планетата Земја • да стекнат знаења за тоа на кого му е потреба водата за живот • да го сфатат значењето на водата за секојдневниот

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
телефон: 02/6142-744 / 02/6142-745   e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

05 Март – Светски ден на заштеда на енергија - изработка на постер,текстуални пораки,цртежи за штедење на енергија во училиштето како и улогата на енергијата - работилница: **21 март** – Ден на пролетта, ден на екологијата - уредување на дворот, училниците со цвеќе **22 Март-** Светски ден за заштита на водите - изработка на флаер, пораки,пароли, - Еко фестивал: Кап кап **28 март** - Час за нашата Планета - Презентација за планетата Земја **07 април-** Светски ден на здравјето - изработка на флаер,пораки,пароли - Еко порака: Чувај ја водата секоја капка се брои! Капка вода-капка живот! **22 април-** Меѓународен ден на планетата Земја - Еко фестивал: под мото: Нашата планета Земја, поточиња	живот на луѓето - да научат дека водата се користи за одржување на лична и општа хигиена и дека е неопходна во индустријата и производството **Еко стандард 3 - Одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето** - одговорно однесување на сите во училиштето, - создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци - собирање и класификација на производите со посебно означени места - преобликување на отпадот во разни украсни предмети и слично, - изработка на весник и изложба на укарсни предмети во еко катчето - подигнување на свеста за одржување на хигиена во училниците - уредување на училниците со цвеќе **Еко стандард 4 - Уреден и еколошки двор во училиштето** - да научат дека здравата училишна средина е неопходна за целокупното здравје на учениците - грижа за хигиената во училишниот двор и училишната околина - изработка на флаери,пораки - промовирање на сите активности на веб страната на училиштето **Еко стандард 5 - Отпад**

2013) **15 мај –** Светски ден за заштита на климата - презентација:Како да ја заштитиме климата **22 мај –** Ден на биолошката разновидност - Презентација: Биолошка разновидност **31 мај-** Светски ден против пушење - презентација под мотото: пушењето е штетно по здравјето - **05 јуни –** Светски ден за заштита на животната средина презентација, флаер, пораки и пароли)	- подигање на свеста кај учениците за намалување на отпадот со едукативна работилница за селектирање на отпад - да стекант знаења како треба да го сеетираат одреден вид на отпад - да научат дека отпадот може да биде корисен и да се реупотреби **Еко стандард 6 – Биодиверзитет** - да стекнат знаења за целокупниот растителен и животински свет на планетата Земја - да го сфатат значењето на чиста и здрава средина на живеење - да усвојат знаења и навики за соживот со останатиот жив свет **Еко стандард 7 – Транспорт** - да стекнат знаења за видовите транспорт и алтернативните еко-горива - да се подигне свеста кај учениците дека со автомобилите и јавните превозни средства ја загадуваме нашата природа **Еко стандард 8- Здравје** - да стекнат знаења за видови на здрава храна - да го сфатат значењето на пирамида на исхрана и физичка активност врз здравјето на човекот - да стекнат знаења и навики за здраво да се хранат - да стекнат навики за постојано физичка активност **Еко стандард 9 – Одржлив развој** - да стекнат знаења за значењето на енертгетските ресурси

	- да го сватат поимот рационална употреба (штедење) - да стекнат навика за рационално користење на енергенсите Одговорно однесување кон нашата планета, Грижа за животната средина, Грижа за здравјето, подобра хигиена

- Реализатори: Наставници, Еко секција, Сите вработени, Родители, Медиуми, Локална самоуправа
- Реализација: Во текот на целата учебна година

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР

Податоци за формираниот Еко-одбор

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Убавка Џинов	077 767 054	ubavka_d@yahoo.com
Претседател на Еко-одбор	Благица Блажевска Богдановска	076 232 328	bacib123@gmail.com

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште: ,,Киро Глигоров'' Општина Центар

учебна година 2020/21

(одделенска настава)

I ТЕМА: ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.
Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Здрава вода за пиење	Природни науки	I	Здравје и исхрана	1	Октомври
2	Извори на вода и нејзина искористеност	Македонски јазик	V	Текст „Снег“ – обработка стр.65	1	Јануари
3	Загадување на водата	Ликовно образование	V	Цртање „Река (езеро, бара)” - молив	1	Октомври
4	Водата и климатските промени	Математика	II	Година	1	Мај
		Македонски јазик	III	Расказ „Маѓепсникот и птицата” – стр.92	1	Декември
		Англсики јазик	IV	Дискусија за климата во нашата земја и климатски промени	1	Мај
5	Собирање и употреба	математика	V	Мерки за течност	1	Мај

	на дождовница					
6	Рационално користење на водата	Природни науки	II	Штедење на вода	1	Мај
		Македонски јазик	III	Текст „Езерска бајка” стр. 207	1	Јуни
		Природни науки	IV	Воочување и запознавање со различни состојби на водата:топење, мрзнење и вриење	2	Октомври ноември
		Македонски јазик	IV	Писмена вежба – Извештај од извршеното набљудување	1	Декември
		Природни науки	V	Одделување на цврсти материи од течности	1	Октомври
		Техничко образование	V	Користење на природни извори на енергија	2	Мај
7	Изработка на упатства за рационално користење на вода	Англиски јазик	III	Квиз learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/make-the-sentences/green-tips	1	Ноември
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември
8	Значење на водата за живиот свет	Англиски јазик	V	Секојдневни активности – разговор за можностите и штедење на водата	1	Септември
9	Водата и одржливиот развој	Природни науки	V	Кондензација и воден циклус	1	Септември
	ВКУПНО:				19	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на енергија во училиштето
Цел: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реалзиација
1	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	II	Природни и вештачки ивори на светлина	1	Септември
		Техничко образование	V	Користење на природни извори на светлина - сонце, вода и ветер	2	Мај
2	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	II	Сликање - Како човекот користи видови на енергија	1	Ноември
		Музичко образование	V	Песна - „Сонце” стр. 95	1	Март
3	Рационално користење на енергија	Англиски јазик	II	Дискусија и обработка на дијалог (стр. 48)	1	Април
		Природни науки	II	Електрична енергија во домот	1	Октомври
		Природни науки	IV	Правење струјни кола	1	Декември
		Општество	IV	Планирање на домашен буџет - истражување	1	Октомври/ ноември
		Ликовно образование	IV	Изработка на амблем, лого, симбол (платно, волна, колаж и др)	1	Октомври/ ноември
		Природни науки	V	Колку добр материјалите одбиваат (рефлектираат) светлина	1	Ноември
		Техничко образование	V	Проектна задача - Користење на природни извори на светлина	2	Мај

4	Изработка на упатства за рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност- изработка на постер, активност на интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори (соларен систем)	Македонски јазик	III	Приказна „Човекот учи додека е жив” - стр. 74 и 75	1	Декември
		Општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	Мај
6	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна ,,Роденден” - слушање на музика	1	Ноември
	ВКУПНО:				17	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење
Цел: обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиена во зградата	Општество	III	Го разубавувам моето училиште - училница	1	Окотмври/ ноември
			V	Правила на однесување во средината	1	Мај
		Англиски јазик	IV	Проект: Мојот град со еко изглед	1	Октомври

			V	Пишување на правила за одржување на хигиената во училиштето (must/musn’t exercises)	1	Март
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Работа со компјутери	V	Комуникација и интернет	1	Април
3.	Еколошки бои за бојадисување	Математика	V	Мерење плоштина	2	Мај
4.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	III	Текст „Дрво за сите“ – стр. 172	1	Април
		Македонски јазик	II	Читање на научно - популарни текстови – енциклопедија Човекот и природата	1	Април
			V	Драмски текст „Чистотата е половина здравје” – стр. 99,100	2	Март
5.	ПВЦ амбалажа	Ликовно воспитување	II	Изработка на робот	1	Мај
6.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Образование за животни вештини	III	Здрава храна – стр. 236, 239	1	Јануари
7.	Неупотребливи предмети	Час на одделенска заедница	IV	Работилница - ослободување од непотребни предмети	1	Септември
		Ликовно образвание	V	Сликање „Мртва природа” - темпера	1	Ноември
8.	Влијание на човекот врз средината	Природни науки		Екологија - наука за планетата Земја	1	Март
		Македонски јазик		Обработка надрамски текст „Еко бомба”	1	

		Математика	IV	Решавање текстуални задачи	1	Март
		Ликовно образование	IV	Сликање - цветен круг - темпера	1	
		Музичко образование	IV	Темпо (брзо-бавно) – Песна; Кокиче	1	Март
		Македонски јазик	V	Текст „Што ли зборуваат“ - стр. 10,11	2	Септември
9.	Изработка на упатства за одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето во сите простории во зградата и разубавување на истите	Англиски јазик	III	Работилница – правла на однесување во училница и одржување, подобрување и разубавување на истата; активност на интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green Our world	1	Март
			IV	Изработка и пишување на кратки пораки на англиски јазик	1	Април
	ВКУПНО:				24	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност соп потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на ачин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на дворот	Општество	III	Училишен двор	1	Октомври
		Англиски јазик	IV	Обработка на текст „Зелени куќи" и изработка на проект	2	Ноември
		Природни науки	V	Опрашување и оплодување Фотосинтеза	2	Април Мај
2	Анализа на функционалност на дворот	Техничко образование	IV	Изработка и поставување на знаци во училишниот двор	1	Април/Мај
		Математика	IV	Проценување и мерење на должина	1	Април/Мај
		Физичко и здраствено образование	IV	Правила на движење	1	Април/Мај
3	Одржување на зелнилото	Македонски јазик	IV	Писмена вежба; Сонот на детето како жител на Еко-планета (по фантазија)	1	Април/Мај
4	Еколошки акции	Ликовно образование	III	Сликање по доживеаното	1	Јануари
5	Изработка на упатства за одржување на училишниот двор и	Англиски јазик	III	Градење на позитивен однос кон растенијатаи животните, заштита на околната, преку пишување	1	Април

	зеленилото			краток текст или песничка		
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Окотмври
6	Наводнување на зеени површини	Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
7	Хортикултурно уредување	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари
		Природни науки	I	Садење на цвеќиња во уличница	2	Март
		Македонски јазик	II	Обработка на песна – Пролетни зраци	1	Март
		Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
		Ликовно образование		Сликање „Каков сакам да биде училишниот двор” -акварел	1	Октомври
	ВКУПНО:				19	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

V ТЕМА: ОТПАД

Полиса: Влијание на отпадот врз здравјето и средината
Цел: Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Рециклирање	Природни науки	I	Својства на материјалите	1	Декември
		Ликовно образование	III	Изработување на новогодишни лампиони –материјал по желба (ПВЦ амбалажа)	1	Декември
		Македонски јазик	V	Текст „Несреќната книга” стр. 38, 40	2	Октомври
		Техничко обраовање	V	Работна задача од рециклирани материјали	4	Март
2	Видови отпад	Математика	V	Работа со податоци	1	Мај
3	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Физичко и здраствено образование	II	Мојата околина Формирање на еко патрола	1	Септември
			V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври, април и мај
		Англиски јазик	I	The sea – Изработка на постер	1	Февруари
4	Подигање на свеста на пошироата заедница за управување со отпад	Општество	V	Должности на децата	1	Мај
5	Изработка на упатство за управување со отпад	Работа со компјутери	V	Графички информации	2	Ноември
6	План за намалување на отпад	Ликовно образование	V	Изработка на флаери за намалување на отпад	1	Март
7	Реупотреба	Природни науки	II	Отпад	1	Мај
		Ликовно образование	III	Композиција со различни отпадни материјали	1	Февруари
	ВКУПНО:				22	

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Полиса: Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина
Цел: Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Еколошки акции	Македонски јазик	V	Текст „Еко акција” – стр. 114, 115	2	Март
2	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зеленчукова и цветна градина - колаж	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации. Комуникација и интернет	1	Февруари
3	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	III	Текст „Болното дрво” стр. 142	1	Март
		Музичко образование	V	СМ „Каревал на животните” од К.С.Санс стр.46	1	Ноември
	ВКУПНО:				6	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

VII ТЕМА ТРАНСПОРТ

Полиса: Здрава и чиста околина
Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење на алтернативни превозни средства и поставување инфрастурктура

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај – стр. 102	1	Мај / Јуни
		Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот (I go by train)	1	Април
2	Влијанието на транспорот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст „Дишење на ауспух” – стр.128,129	2	Април
3	Влијанието на транспотот врз средината	Македонски јазик	III	Текст „Ако летаат автомобилите” – стр.150	1	Март
		Општетсво	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Мај
4	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Математика	V	Работа со податоци	1	Јуни
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	V	Песна „Патувај” – стр. 32, 33	1	Окотмври
6	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	II	Говорна вежба – приказна по слики	1	Мај
		Работа со	V	Графички информации	1	Април

		компјутери				
	ВКУПНО:				10	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

VIII TEMA ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме
Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Органско производство	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Април
2	Пирамида на исхрана	Природни науки	I	Здрава храна	2	Април
		Англиски јазик	II	My party – дискусија и изработка на постер – Супер храна	1	Мај
		Работа со компјутери	V	Проширување на вокабуларот за храна и дискусија за здрава храна (Дали брзата храна е лоша за тебе)	1	Октомври
				Комуникации и интернет	1	Мај
2	Квалитет на храна и нутриционизам	Ликовно образование	II	Цедење на овошни плодови	1	Декември
3	Влијание на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	III	Излет	3	Септември
			V	Вежби за правилен развој	На секој час	Текот на целата

						учебна година
		Англиски јазик	II	Спортови – дискусија за спортови и опишување на реквизитите кои се користат. Изработка на постер	1	Февруари/ Март
4	Влијание на храната врз здравјето	Англиски јазик	I	Food - Која храна е добра за мене	1	Април/Мај
		Македонски јазик	V	Текст „Сите мајки се такви стр. 150, 151	1	Април
5	Изработка на упатства за користење здрава храна	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Април
	ВКУПНО:				13	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

IX ТЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Полиса: Важност за зачуваување на природните живеалишта
Цел: Рационално користење на природните ресурси

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Одговорност кон животна средина	Природни науки	II	Растенијата во мојот крај - локални растенија	1	Април
		Физичко и здраствено образование	III	Пешачење во непосредна околина	1	Октомври
			III	Пешачење со бавно темпо во непосредна околина	1	Мај
			V	Излети и пешачења	5	Септември,

						окотмври, март,април и мај
2	Важност на зачуваување на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња и нивните живеалишта	1	Декември
			II	Изработка на хамери со различни видови живеалишта	1	ноември
			IV	They sleep in caves: Wild animals - Обработка на вокабулар и дискусија	1	Март
3	Важност на зачуваување на природните живеалишта	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Февруари
4	Рационално кристење на природни ресурси	Македонски јазик	V	Текст „22 Април – Ден на Планетата Земја” - стр. 138,139	1	Април
5	Подигнување на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Општетсво	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	Мај
	ВКУПНО:				14	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

** * Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

Училиште: ,,Киро Глигоров’’ Општина Центар

учебна година 2020/21

(предметна настава)

I ТЕМА ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.	
Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година	

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на водата за пиење	Ликовно образование	VI	Хармонија на бои и тонови	2	Февруари
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба – Езерска слика	1	Февруари
		Англиски јазик	VII	Што е животна средина?	1	Мај/Јуни
		Географија	VII	Реки и езера	1	Март
		Биологија	VII	Истражување на водни честици во животна средина	1	Јануари
2	Рационално користење на водата	Историја	VI	Општи карактеристики на државите на Стар Исток		
		Математика	VI	Работа со податоци	2	Окотмври
		Математика	VII	Работа со податоци	2	Декември
3	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Одделеснки час	VI	Рационално користење на водата	1	Септември
		Информатика	VI	Вежви во програма за обработка	1	Мај

				на текст		
4	Водата и климатските промени	Англиски јазик	VI	Текст – „Разгледница од мене” – разговор за временска прогноза	1	Април
			VII	Изработка на ѕиден весник „Потребни сте и на Планетата Земја”	2	Мај/Јуни
5	Загадување на водата	Македонски јазик	VI	Писмена вежба „Пролет”	1	Април
	ВКУПНО :				16	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

II ТЕМА ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на енергија во училиштето
Цел: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на енегијата за живиот свет	Македонски јазик	VII	Елементи на прозен текст „Малата жетварка”	1	Октомври
2	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Географја	VII	Наоѓалиште и производство на јаглен	2	Мај
		Математика	VII	Работа со податоци	2	Декември
3	Рационално користење на енергија	Музичко образование	VI	Пеење на песна „Виножито”	1	Мај

		Англиски јазик	VI	Простории во домот	1	Февруари
4	Изработка на упатство за рационално користење на енергија	Географија	VII	Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал	1	Април
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори; соларен систем/ фотоволтации/ветерници	Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	Мај
		Природни науки	VI	Штедење на енергија	1	Февруари
6	Енергија и климатски промени	Етика	VII	Денешна етика - биоетика	1	Февруари
	ВКУПНО				12	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење
Цел: обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Важноста на хигиената во зградата	Физичко и здравствено образовние	VI	Атлетика	1	Октомври
		Физичко и здравствено образование	VII	Еко патрола – хигиена во училишниот двор	1	Март

		Етика во религии	VI	Значењето на етиката	1	Септември
2	Еколошки бои за бојадисување	Музичко образование	VII	Пеење песна „Есента е мајстор за бои” – Д. Коларовски	1	Окотомври
3	Неупотребливи предмети	Германски јазик	VII	Пазар за стари работи	1	Окотмври
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	VI	Еко фестивал- „Немаме резервна планета” - интервју	1	Март
5	Влијание на хигиената врз здравјето	Природни науки	VI	Влијание врз животна средина	1	Јануари
		Физичко и здравствено образование	VII	Фудбал	1	Март
		Англиски јазик	VII	Unit 12 - Who cares?	2	Мај
6	Влијание на човекот врз средината	Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	Мај
	ВКУПНО:				11	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност соп потребите за заштита на животната средина
Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на ачин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на дворот	Музичко образовние	VII	Еко фестивал – пеење по ноти – „Денес насадив дрво” Д.Миркоски	1	Декември

		Животни вештини	VI	Активности по повод денот на екологијата	1	Март
2	Биодиверзитетот во дворот	Македонски јазик	VII	Писмена вежба: Биодиверзитетот во дворот	1	Декември
3	Важноста на хигиена во дворот	Животни вештини	VI	Грижа за хигиена во околината	1	Април
4	Наводнување на зелени површини	Математика	VII	Работа со податоци	2	Мај –Јуни
5	Хортикултурно уредување	Германски јазик	VII	Членови на семејство	1	Ноември
		Информатика	VI	Вежби - основи на цртање	1	Април
	ВКУПНО:				8	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

V ТЕМА : ОТПАД

Полиса: Влијание на отпадот врз здравјето и средината
Цел: Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Селекција на отпад	Англиски јазик	VII	Секојдневни материјали	1	Мај /Јуни
		Информатика	VI	Вежби – основи на цртање	1	Април
		Физичко и здравствено обарование	VII	Еко патрола- селектирање на отпад	1	Ноември
		Природни науки	VI	Намали, повоторно употреби, рециклирај	1	Февруари

2	Рециклирање	Македонски јазик	VI	Писмена вежба: Како го искористуваат отпадот на друга планета	1	Март
		Англиски јазик	VII	Секојдневни предмети и важноста на рециклирањето	1	Мај/Јуни
3	Депонии и диви депонии	Географија	VII	Градски и селски населби	1	Јануари
4	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Македонски јазик	VI	Видови медиуми	1	Февруари
		Музичко образовние	VII	Еко фестивал: пеење песна – „Во природата” – Ј.С.Бах	1	Мај
		Етика	VII	Значење на морал	1	Окотмври
	ВКУПНО:				9	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Полиса: Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина
Цел: Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Еколошки акции	Географија	VII	Разместеност на растителниот свет	1	Мај
		Физичко и	VII	Собирање на стара хартија и	1	Декември

		здравствено образование		рециклирање		
		Музичко образование	VII	Еко фестивал: „Еколошка”-З. Атанасов, текст К. Донев	1	Февруари
		Математика	VII	Работа со податоци	1	Февруари
		Германски јазик	VI	Празници – мојот одмор	1	Јуни
2	Влијание на човекот врз биодиверзитетот	Животни вештини	VI	Градење позитивен однос кон растенијата и животните	1	Мај
3	Влијание на отпадот врз биодиверзитетот	Информатика	VII	Креирање на мултимедијална презентација	1	Декември
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзиртет	Македонски јазик	VI	Текст „Дарби” – Ц. Здравковски	1	Декември
	ВКУПНО:				8	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Полиса: Како правилно да се храниме
Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќајни гранки	1	Мај
		Информатика	VI	Работа со слики во програм за цртање	1	Април
		Германски јазик	VII	Календар на активности	1	Октомври

		Математика	VI	Работа со податци1	1	Декември
2	Влијание на транспорт врз здравјето	Биологија	VII	Енергија и движење	1	
3	Транспорт и безбедноста	Музичко образование	VI	Еко фестивал: „Семафори дете” – Б. Цанев	1	Јуни
4	Подигање на свеста на поширока заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	VI	Решавање на проблемски сообраќајни ситуации	2	Септември
		Англиски јазик	VII	Во гардот	1	Мај
5	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипеди	Техничко обарзование	VI	Примена на сообраќајни правила и прописи во патниот сообраќај	2	Септември
6	Анализа на состојба на локален транспорт	Математика	VII	Дијаграми и статистики	2	Мај
	ВКУПНО:				13	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме
Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органска храна	Македонски јазик	VI	Текст „Необрани јаболка” Б. Смаќоски	1	Декември
2	Пирамида на исхрана	Македонски јазик	VII	Неделен дневник за пирамида на исхрана	1	Април

		Англиски јазик	VII	Храна и пијалоци	1	Јануари
		Географија	VII	Овоштарство и лозарство	1	Март
3	Влијание на храна врз здравјето	Информатика	VI	Програма за работа со мултимедијален фајл	1	Декември
		Животни вештини	VI	Стекнување навики за здрава храна	1	Март
4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	VII	Во здраво тело – здрав дух	1	Април
	ВКУПНО:				7	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Полиса: Важност за зачуваување на природните живеалишта
Цел: Рационално користење на природните ресурси

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	VI	Взаемни односи кај конкретни екосистеми	1	Декември
2	Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик	VII	Писмена вежба: Рационално користење на природните ресурси	1	Ноември
		Географија	VII	Реки и речни сливови	1	Декември

3	Одговорност кон животна средина	Биологија	VII	Одржливо живеење	1	
		Одделеснки час	VI	Здрава животна средина - подолг живот	1	Јануари
		Животни вештини	VI	Заштита на планетата Земја	1	Мај
	ВКУПНО:				6	

***додајте еколошки содржини и редови по потреба**

** * Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

ЕКО КОДЕКС

1. **За да се промени светот прво почни да се менуваш себе.**
2. **Во природата не оставај ништо освен трагите од твоите стапала.**
3. **Вклучи го мозокот - исклучи ја струјата.**
4. **Штеди ја водата денес за да можеш да живееш утре.**
5. **Штедејќи ја околината се заштитуваш себеси.**
6. **Еко - цвет за подобар свет.**
7. **Засади дрво, засади цвет, направи го поубав својот свет.**
8. **Уреден и чист двор заменува и најубав збор.**
9. **Стара хартија и пластика збирајте и редовно рециклирајте.**
10. **Училницата моли за воздух чист и свеж, зелен лист.**

11. **За капка вода светот плачи, нас тоа треба да не мачи.**

Координатор на програма: Убавка Џинов

ПРИЛОГ БР. 25

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува - дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
3. случајот се проследува на други надлежни служби;

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори - редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1. СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство.Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци,или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател)

2. ПРЕКИНУВАЊЕ,ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

4. КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;

- со директорот, педагогот, психологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности, кои можат да водат до повторно насилство;

Во консултациите треба :

- Да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,** како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството,договор за заштита на ученикот

- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

<u>ВАЖНО</u>: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

<u>Раководен кадар:</u>

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4. Поднесување на пријави до надлежни институции;
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот;

Членови на тимот:

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;
- Евидентирање на појава на насилство.

- **Одделенски наставници:**

  *Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени

  (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици)

  *Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;

  *Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот;

  *Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив;

  Дежурни наставници:

  *Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд.раководител)
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници;

Други вработени во училиштето:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилствопто помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител)

Ученици:

*****Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето;

*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

ПРИЛОГ БР. 26

ПРАВИЛНИК

За однесувањето на вработените, учениците, родителите во

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје

Член 1
Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица.
Член 2
Со почитување на правилата се обезбедува: успешно одвивање на воспитно- образовната работа; подобрување на работната дисциплина; безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот.
Член 3
Во училиштето се изградуваат и развиваат меѓусебни односи на разбирање и почитување.
Член 4
Во училиштето не се дозволени активности со кои се загрозуваат, омаловажуваат или дискриминираат поединци или групи по било каков основ.
Член 5
Ученикот има право да ја посетува наставата и да учествува во воспитно- образовната работа во училиштето.
Член 6
Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план.
Член 7
Забрането е телесно и психичко малтретирање наученикот.
Член 8
За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование (чл.72).
Член 9
Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование (чл.75).

Член 10
Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да придонесуваат за угледот на Институцијата.

Член 11
- вработените имаат обврска да се грижат за остварување и почитување на правата, обврските и одговорностите на учениците;
- наставникот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот;
- секој училишен проблем наставниците треба да го решаваат *навремено, конструктивно, постапно* (наставник-ученик, наставник-ученик- одделенски раководител, наставник-ученик-родител, наставник-ученик-стручна служба);
- одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите;
- не е дозволено наставникот да отстранува ученици одчасот;
- наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира;
- вработените имаат обврска редовно и на време да доаѓаат наработа;
- наставниците се должни да дојдат во училиште најмалку 30 мин. пред почетокот на часот;
- дежурните наставници се должни да дојдат во училиште најмалку 30 минути пред почетокот нанаставата;
- од 15.30 до 17.00 часот за учениците од одделенска настава е организирано згрижување од дежурни наставници;
- за секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот;
- вработените треба да доаѓаат на работа прикладно облечени (не е дозволено носење на кратки здолништа и маици, длабоко деколте, прозирна облека и сл.), водејќи сметка дека со својот надворешен изглед придонесуваат за угледот на својата професија и воспитно делуваат научениците;
- наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен втелефон;
- наставниците и стручните соработници се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето;
- непочитувањето на правилата од чл.10/11 на овој Правилник ќе биде санкционирано согласно Законот за работни односи на РСМ.

Член 12

- ученикот треба да дојде во училиште најмалку 10 минути пред почетокот на часот;
- ученикот кој задоцнил, има обврска да влезе на часот и без да попречува да се вклучи воработата;
- за секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот);
- ученикот не смее без одобрение од наставникот да го напушти часот;
- ученикот треба културно и коректно да се однесува кон другите ученици, наставниците и вработените во училиштето;
- ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки;
- за решавање на проблемите во односот со другите ученици, наставниците или други лица ученикот треба да побара помош од одделенски раководител, наставник, педагог, психолог, директор;
- ученикот треба да биде прикладно облечен, да се грижи за личната хигиена и уредност;
- ученикот не смее да носи опасни предмети и средства кои може да ја загрозат безбедноста во училиштето (спрејови, петарди, камења, шипки, т.н.боксери, ножиња, запалки и др. Слични предмети);
- ученикот треба да се грижи за училишниотинвентар;
- за време на часовите ученикот не треба да користи мобилен телефон;
- по завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниотдвор.

Член 13

Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Член 14

Родителите и другите надворешни лица при влегување во училиштето имаат обрска да се пријават кај дежурното лице (обезбедувањето).

Член 15

Родителите на учениците и други надворешни лица треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.

Член 16

•родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете;
•родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби;
•родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ *директна и конструктивна комуникација, исклучиво* со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.
Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.
•родителите се должни навремено да ги најавуваат иоправдуваат отсуствата на своето дете;
•родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата;
•родителите се должни да го земат своето дете најдоцна до 17 часот, кога завршува дежурството на наставниците од одделенска настава;
•секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надомести.

ПРИЛОГ БР. 27

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ООУ„Киро Глигоров“ - Центар

1. Опис и локација

Основното училиште **„Киро Глигоров“** Скопје Центар се наоѓа во централното градско станбено-деловно подрачје во населбата Капиштец, на ул. „Адам Мицкиевиќ“ број 14,

Училиштето е опкружено на источна страна со ул. „Адам Мицкиевиќ“, од западна страна граничи со Завод за вработување. Од јужната страна на објектот се наоѓаат спортските терени на училиштето.

Од северната страна на објектот се наоѓа улицата Васил Ѓоргов

Најблиските станбени објекти се лоцирани на растојание од околу 30м.

Градскиот плоштад е оддалечен на 2км,како и реката Вардар.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е во изработка со изведувачот од објектот.

2. Технички опис на училиштето

Училиштето е тврда градба, започнато е да се гради во 2016 година, а за прв пат е пуштено во употреба во 2019 година. Училиштето располага со 19 училница, 7 кабинети, ботаничка градина, наставничка канцеларија, канацеларии (директор,

стручни соработници, секретар/домаќин просторија за технички персонал), кујна со трепезарија, санитарни јазли, 1 фискултурна сала, 1 гимнастичка сала и 2 спортски терен (игралишта) и озеленета дворна површина со училишен парк.

Вкупен број на вработени 27

Вкупен број на ученици околу 405

3. Проценка на загрозеност

Земјотрес

Иако објектот е во подножјето на Водно, карактеристично за скопската котлина е дека подземните слоеви се претежно составени од тресет, кој во допир со вода ја менува својата структура и зафатнина, со што се оформуваат многубројни подземни празнини и го зголемуваат ризикот за појава на земјотреси. Училиштето се наоѓа во Скопско трустно подрачје, кое според сеизмичките анализи се карактеризира со потреси со различни јачини, правци и времетраење, од кои некои се спуштаат длабоко во земјината кора, така што парчињата на раседите сочинуваат сеизмички блокови кои се повремено активни. Поради тоа на објектот му се заканува латентна опасност од земјотреси.

Поплави

Поставеноста на објектот овозможува мала можност за поплава од атмосферски води, и тоа во пролет и есен во случај на екстремни врнежи.

Хидролошките карти за регионот на скопското централно подрачје покажуваат дека освен реката Вардар, која протекува на 2км северно од објектот, нема друг водотек во близината. Притоа, реката Вардар по целото течение низ градот и предградието на Скопје е регулирана и со тоа е спречено нејзиното излевање.

Постои ризик од поплавен бран при евентуално рушење на браната Матка.

Експлозии

Во училиштето како причина за појава на експлозија може да биде експлозија намерно предизвикана со оружје,како надворешен причинител, која резултира со пожар, оштетување на конструкцијата, повреди и сл.

Во кујната, при готвење не се користат боци за плин.

Инфективни болести

Во објектот постои можност за ширење на епидемии (грип и сл.) поради фреквенција на родители, ученици и вработени кои секојдневно се движат во истиот и во тој случај неопходно е постапување по препораки од здравствените установи.

Пожар

Во објектот може да настане пожар поради неисправност на електричните инсталации односно оптеретување на инсталацијата или неправилно ракување со електричните апарати, уреди и машини кои со својата грејна површина можат да предизвикаат пожар ако е усвитена и ако се доведе во допир со материјал кој може да гори. Електричната енергија е причина за пожар кога создава топлина, која достигнува критична температура на палење на материјалот, а тоа може да биде: материјал од кој е направена изолацијата, конструктивните елементи и други запаливи материјали. Причини за палење може да бидат:

а) прегревање на електричните проводници,намотките и други уреди низ кои протекува електрична струја;
б) куса врска;
в) искрење и електричен лак;
г) електротермички уреди и направи.

Пожар може да настане и поради намерно палење на објектот, односно подметнување на пожарот како и поради пренесување на пожар од соседни опожарени објекти.

Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воена опасност, Општината Центар е од прв степен на загрозеност поради лоцираноста на поважните објекти токму на територијата на оваа општина. Според тоа и училиштето е загрозено од сите видови напади и дејствија во воени услови.

План за заштита и спасување

Основото училиште „Киро Глигоров“ иако е соверемно и ново изградено сепак изготви план за заштота во случај на пожар, поплава или земјотрес, воени дејствија и епидемии кој ќе ги содржи следниве мерки.

Превентивни мерки и активности во случај на пожар

- обезбедување на сите објекти и простории со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожар, зависно од степенот на опасноста;
- противпожарната опрема мора да биде исправна и на одредените места, пристапна и на видно место, така да во случај на појавување на пожар може да биде употребена за неговото гаснење;
- донесување на план за заштита од пожар;
- доследно спроведување и контрола на спроведувањето на пропишаните мерки за заштита од пожар;
- видно означување на хидрантите;
- поставување на видно место на апаратите за гаснење на пожар;
- одржување на средствата за заштита од пожар во исправна состојба како и забрана за нивно користење за други цели;
- по завршувањето на работното време, вработените се должни да ги исклучат електро-апаратите кои можат да предизвикаат пожар;
- електричните апарати и инсталации во сите објекти и простории мораат секогаш да бидат исправни и изведени соглано на прописите, а прегледите и поправките можат да вршат само стручни лица;
- отпад, хартија, крпи, и друг лесно запалив материјал за време на користењето се држат во соодветни садови, а по употребата се фрлаат на за таа намена одредени места;
- забрането е фрлање на отпад по ходници, влезови, други простории и дворот;

- ходниците и скалилата морат секогаш да бидат слободни за поминување и во нив е забрането оставање на било каков материјал, хартии, и сл;
- во ходниците мора да се наоѓа потребен број на противпожарни апарати;
- пред и околу апаратите и хидрантите за гаснење на пожар забрането е оставање на било какви предмети.

<u>Превземање на мерки во случај на пожар</u>

Лицето кое прво ќе забележи пожар должно е веднаш да се обиде да го изгасне истиот ако е можно, а хаусмајсторот да го исклучи доводот на електрична енергија.

Лицето кое прво ќе го забележи пожарот и не е во можност само да го изгасне должно е веднаш да ја извести ПП единица на град Скопје, а воедно и останатите вработени како би пристапиле кон гаснење на пожарот. Одговорното лице е должно веднаш да го активира алармниот систем (директорот, секретарот, чуварот). Се врши евакуација на вработените (секој наставник со паралелката со која се затекнал) и се врши затвотворање на прозорци и врати за да не дојде до расплмтување на огнот. Директорот според изготвениот план за противпожарна заштита раководи со гаснењето на пожарот и со примена на противпожарните средства. На местото на гаснење на пожарот треба да има онолку лица колку што се потребни за гаснење на истиот.

На местото на пожарот се обезбедува дежурство во траење од неколку часа поради спречување на повторно избувнување на пожар. Дежурниот треба да е опремен со расположливите апарати за гасење пожар и обучен истиот да го користи.

Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето ќе се изврши до декември 2019 година за што вработените ќе имаат уверенија за завршена обука, со посебен акцент врз: запознавање со прописите,организацијата и функционирањето на заштитата од пожари, основни причини за настанување на пожари, општи и посебни мерки за заштита од пожари, користење и одржување на средствата за гаснење на пожари, прва помош при повреди, труење и сл.

Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава се врши евакуација на вработените, учениците,средствата за работа согласно планот за евакуација, се исклучува електричната инсталација, по потреба се контактира со Општината Центар.

Превземени мерки во случај на земјотрес

Во случај на земјотрес не треба да има паника, да се остане на местото каде сме затекнати, на позиција под клупа, под касата на вратата и друго места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се постапува според планот за евакуација.

Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија вработените и учениците би се контактирало со Општината Центар и други надлежни служби за постапување во такви ситуации.

Превземени дејствија во случај на епидемија

- Редовно евидентирање на отсутните ученици;
- Давање насоки за заштита од епидемија;
- Редовно проветрување на просториите;
- Зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- Редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- Контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.

ПЛАН за евакуација во случај на вонредна ситуација

за вработените во ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, Центар

<u>Евакуација</u>

Евакуацијата преставува обврска за планирање, подготвување и изведување на активностите за спроведување на евакуацијата на вработени во услови кога за тоа ќе има потреба,односно при појава на природни непогоди и други несреќи на подрачјето на Општината Центар или пошироко на подрачјето на Град Скопје.

Евакуацијата на вработените во ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, Центар може да биде целосна или делумна:

1. Целосна евакуација на вработенте се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа настанало поголемо оштетување на вкупниот деловниот простор во кој се сместени вработените, заради што не е можно да се извршуваат работните задачи. Во такви услови се врши целосна евакуација и на вработените и на средствата за работа.

Во услови на целосна евакуација се преземаат следните мерки и задачи:

а) Евакуација на сите вработени

Во зависност од елементарната непогода или друга несреќа се евакуираат сите вработени кои се сместуваат во деловните простории кои ќе се утврдат во соработка со Општината.

- Вкупниот број на вработени за евакуација е 27.
- Вкупен број на ученици околу 405.
- Одговорни лица за евакуацијата е Директорот.
- Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е Директорот.

б) Евакуацуја на основни средства за работа и документација

Во зависност од настанатите оштетувајње на објектите и времето на нивното санирање, се врши евакуација на најнеопходните основни средства за работа и документација кои се неоштетени. Основните средства за работа и документацијата се носат во деловните објекти кај што се евакуирани вработените лица.

- Кои основни средства за работа ќе бидат евакуирани утврдува Директорот

- Основните средства за работа ќе бидат пренесувани со превозни средства кои ги определува Директорот во договор со Општината.

- Во евакуацијата на средствата и документацијата се вклучуваат вработени, а доколку има потреба се бара помош од Општината.

Делумна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа, делумно се оштетени дел од деловните просторри во кој се сместени вработените, кои со мали интервенции можат да се оспособат за својата функција.

Во такви услови сер врши делумна евакуација на дел од вработените од просторот што е штетен, до негово оспособување за извршење на редовните активности.

Во зависност од природната неопогода или несреќа, односно при делумно оштетувањето на објектите на училиштето, се врши делумна евакуација на вработените, со цел оштетените објекти да бидат соодветно санирани и оспособени за својата функција.

При делумна евакуација се преземаат следните мерки и активности:

- во зависност од оштетувањето на објектот или објектите, вработени се сместувасат во деловните простории кои не се оштетени;

- се врши одстранување на последиците и санирање на оштетените објекти, односно нивно оспособување за вршење на својата функција;
- вкупниот број на вработени за делумна евакуација зависи од тоа,кој објект и колку истиот е оштетен;
- одговорно лице за делумна евакуацијата е Директорот;
- одговорни лица за санација на оштетениот објект и за негово оспсообување е Директорот на училиштето.

Во евакуацијата на вработените, средствата и документацијата од оштетените објекти се ангажираат сите вработени во училиштето, при што зборно место за собирање и пребројување на вработените и учениците е дворот кај влезната врата и проверка од страна на обезбедувањето или хаусмајсторот дали некој останал во објектот доколку тоа е можно.

Согласно претходно изнесената анализа на условите за евакуација и спасување,како и извршената проценка на ризик за појава на можните опасности во овој објект, идентификувани се следните патишта за евакуација во различни ситуации:

- Евакуација надвор од објектот (најмалку на 6м оддалеченост од објектот)

- Евакуација кон планираното реонско засолниште.

За споменатите патишта се изработени планови (во прилог)за секоја основа од кои јасно се гледа насоката на движење во различни ситации и тоа:

- **Приземје -** Секој наставник со своите ученици, од учлниците по се движи во правец на најблискиот излез (училиштето има повеќе влезни и излезни делови) и се собираат во долниот двор.
- **Прв кат -** Секој наставник со учениците излегува во ходникот, се симнуваат по скалите и излегуваат низ главниот влез на училиштето во дворот.
- **Втор кат-** Секој наставник со учениците излегува во ходникот, се симнуваат по скалите и излегуваат низ главниот влез на училиштето во дворот.

.

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница. Училиштето не располага со сопствено возило.
Училиштето има изработен план за евакуација.

ПРИЛОГ БР. 28

План за евакуација

Во случај на итност обезбедени се потребен и прописен број на евакуациони коридори, т.е можност за оддалечување од просторот на објектот за најкратко и најбрзо време, без било какви препреки и во најнеповолен случај кога би дошло до опожарување на дел од објектот. Во случај на евентуален пожар обезбеден е прописен број на излези од објектот согласно бројот на присутни во објектот (500) при што:

- овозможена е евакуација на вработените и учениците прекуизлезите
- предвидениот број на излези и коридори за евакуација, прегледноста на евакуацуионите патишта, излезните врати кои се со пропиени димензии и голема пропусна моќ, овозможуваат брзо и непречено напуштање на објектот во случај на итност, директно на слободен и безбеденпростор.
- патиштата за евакуација се прегледни, широки и релативно кратки во согласнсот со архитектонското решение како и бројот и локациајта на излезите во случај пожар
- како главна комуникација по која се одвива движењето е предвидено средишното скалишно јадро.
- излезните врати од просторот, како и на внатрешни комуникации и патиштата за евакуација ќе бидат означени и осветлени со нужно и сигурносна панично светло, кое ќе свети мин. 2 часа и дава осветеленсот од 1lx на висина од 20 см одподот;
- на елементите од сигурносните панични светилки ќе има ознаки со одредена големина, кои се видливи и јасно ќе ги озничуваат излезите и правците на излезите во случај наитност.

Излези и патишта за евакуација на загрозени лица и материјални добра од пожари иексплозии

По сите евукациони комуникации и над излезните врати ќе се поставаат сигурносни панични светилки со натписи (пиктограми) кои ќе ги прикажуваат излезите и правците за движење во случај на опасност.
Покрај општото светло во објектот е проектирана и панично светло со поставени светилки со вграден акумулатор. Овие

светилки се во случај на испад на мрежен напон го покажуваат најкусиот пат за евакуација.
Надворешните и внатрешните комуникации обезбедуваат брза и сигурна евакуација на загрозените лица и материјалните добра.
Вработените и учениците во случај на пожар ќе се евакуираат преку ходниците и скалите кои се со соодветна широчина и излезите надвор од објектот. Истите се така организирани да евакуацијата е можна од секоја просторија кон надвор по најкраток пат.
Внатрешните патишта за евакуација се долж ходници и низ главното скалишното јадро изведено од армирано бетонска конструкција со пожарна отпорност од 3-4 часови.
Согласно капацитетот на училиштето предвидени се два излези за евакуација

Собирното место по евакуација на присутните од објектот, треба да биде оддалечено на околу 20 метри од објектот.

За објектот треба да се изготви план за заштита и спасување во случај на пожар како присутните без паника и гужва би го

напуштиле објектот.

Насоката на евакуација во објектот е дадена на мапите за евакуација.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА
ОУ КИРО ГЛИГОРОВ
основа на прв кат
ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ
- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
РТ - РАЗВОДНА ТАБЛА
ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕЌЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.
192 - ПОЛИЦИЈА
193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА
ОУ КИРО ГЛИГОРОВ
основа на приземје
ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ
- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
- РАЗВОДНА ТАБЛА
ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕЌЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.
192 - ПОЛИЦИЈА
193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
194 - БРЗА ПОМОШ

ПРИЛОГ БР.29

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Септември

- Изготвување на годишна програма за работа
- Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето
- Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето
- Повикување на родителот и информирање откривање на причините од страна на наставникот

Октомври

- Соработка со стручна служба – разговор со учениците
- Соработка со родителите стручна служба – наставник
- Вклучување во дополнителна настава

Ноември - Декември

- Соработка со надворешни институции ЗМЗ и МФК
- Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците
- Следење и помош во самостојната работа
- Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие

Февруари – Март

- Следење на работата на наставниците – реализација на дополнителните часови
- Изнаоѓање начини за подобрување на успехот – употреба на формите, методите и наставните средства за работа
- Следење и помош во работата
- Соработка со родителите и стручната служба.

Април -Мај

- Следење на постигнатиот успех
- Работа на дополнителни часови
- Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции

Програмата ја изготви директорот и педагогот во соработка со наставниците кои работат со овие деца

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на годишна програма за работа – Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето – Повикување на родителот и информирање откривање на причините од страна на наставникот - Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Одделенски наставници Предметни наставници Родители и Ученици Стручни соработници	Септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
Соработка и доверба меѓу ученик-наставник наставник- родител	- Соработка со стручна служба – разговор со учениците - Соработка со родителите стручна служба – наставник - Вклучување во дополнителна настава	Стручна служба Родител	Октомври	Оспособување за самостојна работа
Стручно усовршување и	- Соработка со надворешни институции	Стручни соработници		

унапредување на работата на наставниците	ЗМЗ, МКФ - Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците. - Следење и помош во самостојната работа - Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.	наставници директор	Ноември - Декември	Унапредување на наставата
Примена на методи и средства според можностите на учениците	- Следење на наставниците – реализација на дополнителни часови - Изнаоѓање начини за подобрување на успехот - употреба на форми, методи и наставни средства за работа – помош и - Соработка со родителите и стручната	Одделенски наставник Предметен наставник Одделенски раководител Стручна служба	Февруари Март	Индивидуална работа и развој на индивидуалните карактеристики на учениците
Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во	Следење на успехот - Работа на дополнителни часови ---Предлог за вклучување на учениците во работа	Одделенски наставник Предметен наставник одделенски раководител Стручна служба	Април – Мај	Оспособување за самостојна работа и практична примена на

иднина	со надворешни институции			усвоените знаења

ПРИЛОГ БР.30

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

во учебната 2020/2021 год.

Септември

1. Изготвување на годишна програма за работа;
2. Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето;
3. Примена на анкетни прашања или разговор со учениците во врска со нивниот интерес кон одреден предмет;
4. Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети.

Октомври

1. Следење на работата на наставниците;
2. По потреба – Соработка со родителите и учениците.

Ноември – Декември

1. Соработка со надворешни институции – вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.;
2. Оспособување на учениците за самостојно учење – стекнување на знаења;
3. Оспособување на учениците за истражувачка работа;
4. Следење и помош во самостојната работа.

Февруари – Март

1. Работа на проекти;

2. Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава;
3. Следење и помош во работата;
4. Соработка со родителите и стручната служба.

Април

1. Изложување на ученичките трудови – по повод патрониот ден на училиштето;
2. Публикација на збирки – поезија;
3. Демонстрација на нови техники и методи на работа;
4. Ликовна изложба;
5. Компјутерска презентација;
6. Изработка на рекламен материјал;
7. Организирање на спортска манифестација и сл.

Мај

1. Презентација на индивидуални и групни изработки;
2. Учество на натпревари и др. манифестации
   - ликовни изложби
   - јазични друштва
   - спортски натпревари
   - математички друштва, здруженија, и училишта

Програмата ја изготви директорот, педагогот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

Општинско основно училиште Киро Глигоров – Центар , Скопје.
Ул. Адам Мицкиевиќ бр.14 – Скопје Р. Северна Македонија
Телефон 02/6142-744 -/- 02/6142-745 / e-mail : ooukirogligorov@yahoo.com

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба Можност за развој на потенцијалите и можностите	- Изготвување на год. програма за работа - Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. - Примена на анкетни и разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет. - Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети	Предметни наставници Родители и Ученици Стручни сор.	Септември	Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување
Примена на современи методи и техники	- Следење на работата на наставниците По потреба – Соработка со родителите и учениците	Стручна служба, директор	Октомври	Соработка меѓу Наставник- родител, наставник-ученик
Оспособување на учениците за самостојно учење – стекнување на знаења	- Соработка со надворешни институции - вклучување на	Советници и стручни лица	Ноември	Учење со разбирање

	учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.			
Развој на интересот и мотивација за учење	Оспособување на учениците за истражувачка работа. Следење и помош во самостојната работа	Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	Декември	Самостојно доаѓање до одредени информации
Развивање на самодовербата и сигурноста на учениците	- Работа на проекти - Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава	Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	Февруари	Постигнување на поголеми резултати
Помош во совладување на одредени проблеми	- Следење и помош во работата - Соработка со родителите и стручната служба	Стручна служба Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	Март	Совладување и решавање на одредени проблеми

Развивање на креативноста	Изложување на ученичките трудови • Публикација , • Демонстрација • Компјутерска презентации • Изработка на рекламен материјал • Организирање на спортска манифестации и сл.	Одделенски наставник Предметен наставник Класен Раководител	Април	Усовршување на креативните способности кај учениците
Развој на интелектуалните способноости	- Учество на натпревари и др. манифестации	Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	Мај	Правилно насочување за понатамошен професионален развој

ПРИЛОГ бр.31

Програма за работа во продолжен престој на ООУ „Киро Глигоров“ - Центар (ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА)

Вовед:

Потребата за организирање на продолжен престој на учениците во одделенска настава е резултат на современиот семеен живот, во кој работните обврски на двајцата родители/старатели и на самохраните родители поставуваат зголемени барања кон училиштето како приомарна воспитно-образовна институција**.**

Во основното училиште се реализира и програма за работа во продолжен престој според Концепцијата за основно образование и воспитание која е во согласност со годишната програма за работа на училиштето.

Програмата за работа во продолжен престој опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците во групи од четврто одделение во согласност со родителот. Организирањето на продолжен престој има своја поткрепа во однос на повеќе аспекти: педагошки (стручна помопш за усвојување на одредени содржини), психолошки (рамномерно заменување на работата и одморот), социјален (организирање според потребите на родителите и учениците) и здравствен (развивање на културно- хигиенските навики).

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, вежбаат, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други воннаставни активности.

1. Планирање на воспитно-образовната работа

1.1. Цели на продолжениот престој во основното училиште се:

- Да се овозможи живот со различни содржини кои поволно ќе влијаат врз развојот на личноста на ученикот/ ученичката
- Да се развива како социјално суштество
- Да се задоволуваат и развиваат вештините, интересите и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво
- Да се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции
- Се развива самодоверба и свеста за одговорност за своите постапки
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците
- Се оспособува за осамостојување во работата
- Се оспособува за самостојно проверување на изработеното и наученото
- Развива навики за ред и дисциплина
- Развива свест за потреба од другарство
- Развива способност за проценување на добри и лоши постапки
- Ги почитува правилата на однесување
- Развива способност за тимска работа
- Се подготвува за понатамошно образование и доживотно учење

1.2. Организација на активностите во продолжен престој

Воспитно-образовната работа со ученици кои посетуваат продолжен престој се реализира и организира во текот на целата учебна година и секогаш активностите се придржуваат според наставата. Во согласност со член 40 став 4 и 5 од Законот за основно образование и во согласност со основачот училиштето организира различни форми на продолжен престој на ученици од I до IV одделение.

Продолжениот престој се изведуваат во текот на работниот ден и во согласност на кадарот и условите кои ги има училиштето. Може да се организира и во две смени пред започнување на наставата и по завршување на наставата.

2. Активности за работа во продолжениот престој

Активности со кои учениците го исполнуваат времето во продолжениот престој се:

- Задолжителни наставни активности (домашни задачи)
- Задолжителни наставни активности (вежби по наставни предмети)
- Слободни активности (со заеднички цели во училницата)
- Слободни активности (по избор)
- Пауза за исхрана и рекреација

Наставникот во продолжениот престој ги определува содржините со кои ќе ги исполнува овие активности.

Домашните работи и вежбите се насочени активности.

Домашните работи на учениците тесно се поврзани со работата на часот и претставуваат единство. Наставниот процес се продолжува со самостојната домашна работа преку учење и изработка на различни наставни задачи. Со домашната работа учениците се подготвуваат за настава. Тие се во функциа на реализацијата на целите и задачите на наставата. Преку домашните задачи се врши утврдување, повторување, вежбање, продлабочување и проширување на знаењата содржините обработени на часот. Се вежбаат знаењата и се формираат умеења и навики, учениците се оспособуваат за самостојно учење и работа, се развиваат навики за редовно учење, се усвојуваат методите и техниките за рационално и самостојно учење. Со домашните работи учењето станува планска и систем на интелектуална оспособеност на ученикот.

Вежбање во продолжениот престој претставува самостојна работа на учениците кои непрекинато е присутен, затоа што во секоја фаза низ која поминува учењето, всушност нешто се вежба. Вежбањето врши многу функции;

- Вежбањето посебно значење има за развојот на помнењето и мислењето;
- Во вежбањето се користат индивидуалните творечки способности на учениците и во исто време се развиваат на повисок степен;
- Помага да се искористат предзнаењата на учениците;
- Ги задоволува интересите, мотивите и желбите на учениците;
- Учениците имаат можност да ги докажуваат своите способности;

Слободните активности (во училница)

Се однесуваат на активности кои се со иста цел за сите ученици, тие се однесуваат на нешто дополнително да се научи, истражува, експериментира, можат да се одржуваат најразлични креативни работилници поврзани со наставата и надвор од неа

,дебати, квизови, разговори, решавање проблемски ситуации, читање енциклопедии, проширување на знаења и интересите на учениците.

Слободни активности по избор (слободно време) се активности кои можат да се изведуваат надвор во училишниот двор каде учениците се рекреираат од наставата и сите обврски во текот на денот .

Освен овие активности се организираат и :

- Креативни работилници од различни области
- Музички активности
- Социјални активности
- Активности од областа на културата
- Уредување на училницата
- Одбележување на празници

При реализација на активностите наставникот најчесто применува метода на игра и хеуристичка метода, метод на истражување и метод на практична работа.

3. Состав на групи за продолжен престој

Групите за продолжен престој во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје се **хомогени** составени од ученици од исто одделение. Задолжителните и слободните активности се организираат истовремено, но со внатрешна диференцијација. Во почетокот насоките, објаснувањата и задачите се еднакви за сите ученици. Натамошната работа за секој ученик и на наставникот е со индивидуален пристап. Учениците кои брзо ги совладуваат наставните задачи добиваат дополнителни задачи за продлабочување на наставниот материјал, што значи да го постигнат својот оптимален напредок.

4. План на организација на работен ден на воспитно-образовна група во продолжен престој

Активност	Време на реализација
Доаѓање на учениците во училиште	07.30 - 08.00 часот
Појадок	08.00 - 09.25 часот според распоредот по одделенија
Реализација на наставата (согласно постојниот распоред)	08.00 – 11.15 часот
Рекреативна пауза и ручек (според распоред по одд.)	11.20 - 12.30 часот
Задолжителни активности – активности во врска со наставата, дополнителна, додатна	12.40 часот
Активности во врска со настава	13,30 часот
Слободни активности во катчиња (мајчин јазик, странски јазик)	14.30 часот
Социјални игри за опуштање (Пантомима, Водена фантазија, Игри со балон,)	15.00 часот

Грижа за просторот (средување на училницата)	16 00 – 16.30 часот
Заминување од училиште	17.00 часот

5. Соработка со родителите

Наставниците во продолжен престој организираат и родителски средби за да ги запознаат повеке родителите со текот и активностите на работата на продолжениот престој. Наставниците имаат обврска да ги информираат родителите за сите активности, постигнувања на нивното дете и кога постои проблем заеднички да пристапат кон решавање и навремено известување на однесувањето на ученикот во продолжен престој како и неговата посветеност кон задолженијата домашните задачи или вежби.

Најмалку два пати во годината наставниците ќе ги повикуваат родителите/старателите во училиштето со цел да бидат презентирани резултатите од активностите во продолжениот престој.

6. Работни должности на наставникот во продолжен престој

- подготовка и планирање на сите активности предвидени за работа

- водење дневник за работа со воспитно-образовна група
- пишување на домашни работи
- задолжителна проверка на домашна работа и вежби
- организација и реализација на вонаставни активности
- соработка со родители, стручни соработници и директор во училиштето
- помош при вршење на сите останати планирани активности во годишната програма за работа на училиштето

Со цел да се организираат активности за проширување на знаењата на учениците и стекнување на различни вештини, наставниците треба да соработуваат и со дел од вработените во институциите и здруженијата надвор од училиштето (културно-уметнички друштва, театри, музеи, локална самоуправа)

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје , Општина Центар во учебната 2020/2021 година

Во ООУ “Киро Глигоров“, Скопје се реализира проширена програма согласно Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма во основните училишта опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој.

ООУ “Киро Глигоров“, Скопје, за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците два часа по завршувањето на редовната настава во согласност од родителите.

ООУ “Киро Глигоров“, Скопје поствува соодветна организација за прифаќање на учениците во дежурна училница. Дежурниот наставник ги прифаќа учениците од прво, второ и трето одделение со писмен доказ (прилог 1) од страна на одделенскиот наставник. Дежурниот наставник води евиденција за времето на престојот на учениците во дежурната училница (прилог 2).

ООУ “Киро Глигоров“, Скопје изготвува распоред за дежурни наставници во дежурна училница (прилог 3) два пати годишно, на почетокот од првото полугодие и на почетокот на второто полугодие.

Активност/ задача	Временска рамка	Носител	Ресурси
1. Продолжен престој – Организирани активности (изработка на домашни задачи, други активности, работилници) по завршувањето на редовните задолжителни часови со	Во текот на наставната година	Одделенски наставници	Училница

времетраење од 8,00 до 15,00 часот			
2. Заминување на учениците од училиште 15,00 до 15,15 часот	Во текот на наставната година	Одделенски наставници	Училница
3. Згрижување на учениците од 15,15 до 17,00 часот	Во текот на наставната година	Одделенски наставници	Училница Евидентни листови

Прилог 1

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, Општина Центар

Дежурна училница

Од 15,00 часот до 15,15 часот за учениците кои останувaат подоцна, одговорен е секој одделенски наставник за учениците од својата паралелка. По 15,15 часот со потполнет формулар за дежурна училница, одделенскиот наставник ги предава останатите ученици на дежурниот наставник во дежурна училница.

одделенски наставник ________________________________
потпис _______________
одделение _________________
ден______________
дата_____________________

*	Име и презиме на ученикот
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

9.	
10.	

Прилог 2

ООУ „Киро Глигоров“,Општина Центар - Скопје

Дежурна училница

Дежурниот наставник е одговорен за состојбата во дежурната училница во периодот од 15,15 часот до 17,00 часот во однос на: евидентирање вкупниот број на ученици по паралелки на почетокот на дежурство, евидентирање на ученици кои си одат, број на ученици кои остануваат по 17,00 часот и да даде свои забелешки во случај да ги има.

Дата _______________

Ден_______________

Дежурен наставник ______________________________________

*				**Број на**	**Број на**	**Број на**	

	одд	Ученици кои остануваат во дежурна училница	Вкупно	ученици во 15,15	ученици во 16,00	ученици во 17,00	Потпис на наставник
1.	I а						
2.	I б						
3.	I в						
4.	I г						
5.	II а						
6.	II б						
7.	II в						
8.	III а						
9.	III б						
10.	IV а						
Забелешка							

Дежурството започна во __________ часот, а заврши во __________ часот.

Потпис на дежурен наставник___________________________________

ПРИЛОГ бр.33

ФИНАНСОВ ПЛАН

Годишна програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2020/2021 година

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма за работа на училиштето:

- Билјана Билбиловска - директор
- Марина Стојановска - педагог
- Ирена Пешевска - одделенски наставник
- Бранка Јакимовска - одделенски наставник
- Тања Поповска Грујовски - одделенски наставник

Претседател на Училишен одбор — Скопје, 06.08.2020 год. МП — Директор

Анета Петровска Русомароски — Билјана Билбиловска

___________________________ — ___________________________