

**Годишна програма за работа  
на општинско основно училиште „Киро Глигоров“, Центар  
за учебната 2021/2022 година**



**јули, 2021**

**Скопје**



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

**Врз основа на член 49 став 3, став 4 и став 5 од Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето се изготвува секоја година. Годишната програма за работа на основното училиште се изготвува врз основа на Развојната програма на училиштето. Тоа е документ за работа на основното училиште секоја година.**

**Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.**

**Во рамки на годишната програма за работа се планира:**

- **Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**
- **Професионална ориентација на учениците**
- **Меѓуетничка интерација и заеднички ученички иницијативи**
- **Инклузивни практики**
- **Соработка со родителите односно старателите**
- **Активности за заштита на животната средина**
- **Културни активности на училиштето**
- **Други активности согласно приоритетите на училиштето**

**Формата и содржината на годишната програма за работа ги утврдува министерот на предлог на БРО.**



## Содржина

<b>Вовед</b> .....	<b>7</b>
1. Општи податоци за основното училиште .....	8
1.1. Табела со општи податоци.....	8
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште .....	11
2.1. Мапа на основното училиште.....	11
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	11
2.3. Простор.....	12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ .....	13
2.5. Податоци за училишната библиотека .....	14
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	14
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште .....	15
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	15
3.2. Податоци за раководните лица.....	19
3.3. Податоци за воспитувачите.....	19
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	19
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	19
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	20
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	20
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	21
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	21
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	21
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	22
5. Мисија и визија.....	22
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства.....	23
7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	23
7.1. План за евалуација на акциските планови.....	26
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	27
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	27
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.....	29
8.3. Работа во смени.....	30
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.....	30



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

8.5. Проширена програма .....	30
8.6. Комбинирани паралелки.....	31
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....	31
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	32
8.9. Изборна астава.....	32
8.10. Дополнителна настава.....	32
8.11. Додатна настава.....	32
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	32
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	33
8.14. Туторска поддршка на учениците.....	36
8.15. План на образовниот медијатор.....	36
9. Воннаставни активности.....	36
9.1. Училишни спортски клубови.....	36
9.2. Секции/клубови.....	40
9.3. Акции.....	52
10. Ученичко организирање и учество.....	53
11. Вонучилишни активности.....	54
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	54
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	55
12. Натпревари за учениците.....	55
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција .....	56
14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	56
15. Поддршка на учениците .....	57
15.1. Постигнување на учениците.....	57
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	60
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	60
16. Оценување.....	62
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	62
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....	63
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	63
16.4. Самоевалуација на училиштето.....	65
17. Безбедност во училиштето.....	67
18. Грижа за здравјето.....	67
18.1. Хигиена во училиштето.....	68
18.2. Систематски прегледи.....	68
18.3. Вакцинирање.....	69
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....	69



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

19. Училишна клима .....	70
19.1. Дисциплина.....	70
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	70
19.3. Етички кодекси.....	70
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	70
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	71
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	71
20.2. Активности за професионален развој.....	71
20.3. Личен професионален развој.....	71
20.4. Хоризонтално учење.....	71
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	71
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите .....	72
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	72
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	72
21.3. Едукација на родителите/старателите .....	72
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште .....	72
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште .....	74
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште .....	75
25. Заклучок.....	77
Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	255
Прилози .....	78
Прилог 1 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР.....	78
Прилог 2 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПЕДАГОГОТ.....	85
Прилог 3 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ.....	96
Прилог 4 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР.....	102
Прилог 5 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	105
Прилог 6 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ.....	106
Прилог 7 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА.....	107
Прилог 8 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧЕН.....	111
Прилог 9 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПРИРОДНО-НАУЧЕН.....	115
Прилог 10- ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО 2021/2022.....	121
Прилог 11- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	123
Прилог 12- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА.....	126
Прилог 13- ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	129
Прилог 14 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА.....	132
Прилог 15- ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР.....	135
Прилог 16-ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ.....	139



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Прилог 17 -ДЕЖУРНА УЧИЛНИЦА (прилог 1 и 2).....	145
Прилог 18 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ.....	147
Прилог 19 - АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	150
Прилог 20 -АКЦИОНЕН ПЛАН-СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ.....	152
Прилог 21 -ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА.....	154
Прилог 22-ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА.....	155
Прилог 23 -ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ.....	158
Прилог 24- ПРОГРАМА ЗА ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА.....	162
Прилог 25 - ПРОГРАМА ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО.....	164
Прилог 26 - ПРОГРАМА ЗА ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	165
Прилог 27 -ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	165
Прилог 28 - ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ.....	167
Прилог 29 - ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2021/22.....	176
Прилог 30 – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦРВЕН КРСТ .....	180
Прилог 31 –ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕКСУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБДНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ .....	182
Прилог 32 -ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕ.....	184
Прилог 33 – АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА.....	184
Прилог 34-ПРОГРАМА ЗА ЕКСУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБДНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ .....	193
Прилог 35- ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКОТО ОБРАЗОВАНИЕ ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ.....	209
Прилог 36- ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ.....	241
Прилог 37 - ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ.....	245
Прилог 38 - ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА.....	249
Прилог 39 - ФИНАНСОВ ПЛАН.....	254



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето претставува документ преку кој ќе се темели воспитно – образовниот процес во ООУ „Киро Глигоров“–Скопје во учебната 2021/22 година и има за цел одговорно, со тимска работа да ги определи целите преку кои ќе настојваме да го водиме училиштето кон повисок квалитет во достигнување на воспитно-образовните критериуми. Во овој документ се наведени сите подрачја на воспитно-образовниот процес, со кои се придонесува за целокуниот развој на учениците и севкупниот училиштен живот. Со Годишната програма ќе се конкретизираат воспитно - образовните цели и ќе се обезбеди следење и информирање за квалитетот на реализираните активности како и објективно вреднување на постигнатите резултати. Програмата за работата на училиштето за учебната 2021/22 година е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците, административниот кадар и претставник од ученичкиот парламент.

Програмата на ООУ „Киро Глигоров“– Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование /правилници / концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2021/2022 година
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај на училиштето
- Програмата за развој на училиштето



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ

### 1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Киро Глигоров“
Адреса, општина, место	ул. „Адам Мицкиевик“ бр. 14 во Општина Центар – Скопје
Телефон	026142-744
Фах	026142-745
e-маил	<a href="mailto:ooukirogligorov@yahoo.com">ooukirogligorov@yahoo.com</a> <a href="mailto:contact@ooukirogligorov.edu.mk">contact@ooukirogligorov.edu.mk</a>
Web-site	<a href="http://www.ooukirogligorov.edu.mk">www.ooukirogligorov.edu.mk</a>
Основано од	Општина Центар
Верификација - број на актот	Решение бр. 12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019
Година на изградба	2019 година
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	12.100m <sup>2</sup>
Површина на училиштниот двор	4.100m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	2050 м2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	20
Број на смени	една
Јазик на кој се изведува наставата	македонски





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<p>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) од редот на наставниците<ul style="list-style-type: none"><li>• Ана Накова (одделенски наставник);</li><li>• Ирена Пешевска (одделенски наставник);</li><li>• Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник)</li></ul></li><li>2) од редот на родителите<ul style="list-style-type: none"><li>• Тања Атанасова Костовски</li><li>• Фросина Кудина</li><li>• Јелена Трајковска Христовска (претседател на училиштен одбор)</li></ul></li><li>3) од локална самоуправа – Општина Центар<ul style="list-style-type: none"><li>• Гордан Симоновски</li></ul></li></ol>
<p>Членови на совет на родители (име и презиме)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I а</li><li>• I б</li><li>• I в</li><li>• I г</li><li>• Габриела Станковски II а</li><li>• Емилија Попивода II б</li><li>• Јелена Т. Христовска II в</li><li>• Катерина Малетиќ II г</li><li>• Бојана Кузмановска III а</li><li>• Фросина Кудина III б</li><li>• Јовица Јоциќ III в</li><li>• Билјана Митревска IV а</li><li>• Јовче Пластиновски IV б</li><li>• Иванка Ивановска V а</li><li>• Билјана Б. Жиков V б</li><li>• Тања А. Костоски VI а</li><li>• Јасминка Т. Јанковиќ VI б</li><li>• Елена Стојановска VII а</li><li>• Катерина Атанасовска VII б</li><li>• Бранко Аџигогов VIII а</li></ul>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природно-математички актив Стручен актив на општествено- јазичен актив
Одделенски совети (број на наставници)	33
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Билјана Билбиловска - директор Татјана Багеска - дефектолог Марина Стојановска - педагог Бојана Баџакова Петровска - одд. наставник Инека Мостерман - одд.наставник Лидија Панова Стојановска - одд.наставник Катерина Атанасовска – родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	20
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември 2021 год. Ученички првобранител : Филип Поповски



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште



Име и адреса

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје

Адреса: улица ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14, Скопје, Центар

e-mail: [ooukirogligorov@yahoo.com](mailto:ooukirogligorov@yahoo.com)

[contact@ooukirogligorov.edu.mk](mailto:contact@ooukirogligorov.edu.mk),

[www.ooukirogligorov.edu.mk](http://www.ooukirogligorov.edu.mk)

### 2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина на објектот	12.100 м <sup>2</sup>
Нето површина на објектот	8178,74 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	П +2
Број на училници	19
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	4
Училишна библиотека	1
Кабинети	7
Ботаничка градина	1
Наставничка канцеларија	1
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	8
Начин на загревање на училиштето	централно греење



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

### 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина ( м/2 )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	19	63.02м2	5	
Кабинети	7	132.37м2	5	
Библиотека	1	121.66м2	5	
Медиотека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	718.50м2	5	
Канцеларии	8	од 16.22м2 до 69.77м2	5	
Училиштен двор	1	4100м2	5	
Заеднички простор за прослави	1	461.31м2	5	
Кујна	1	83.22м2	5	
Трpezарија	1	260.97м2	5	
Друго	/	/	/	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

#### 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование	Кошеви - 2 Топки - 8 Јажиња - 4 Обрачи - 16 Душеци - 45 Коњ за гимнастика - 1 Разбој за гимнастика - 1 Отскачна даска - 2 Шведска даска - 1 Ниска греда за гимнастика - 1 Греда за гимнастика висока - 1 Рибстол за гимнастика - 7 Конструкција за морнарски скали и Јажиња - 4 Карики-1 Мрежа за мобилна одбојка-1 Јаже за гимнастика-8 Палки за штафета-16 Обрач за гимнастика-24 Конус за гимнастика-30 Стап за гимнастика-30 Топка медицинка -2кг.-5 Топка за одбојка-10 Топка за кошарка-10 Топка за фудбал-10 Топка за ракомет-10	
Сите останати предмети	Компјутери-7	Линијари Шестари Глобуси Микроскопи Компјутери ИТ опрема Штафелај Музички инструменти Дидактички материјали



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		(комплети) разно
Останата опрема	Принтери-5 Лап топ -18 Прочистувачи на воздух-5	

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	548 комплети
2.	Лектирни изданија	370
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	30
4.	Слободна литература за деца и возрасни	100

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м/2	Намена
За оваа година не се планира преуредување	/	/



### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

##### Одделенски наставници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Вилма Поповиќ	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	27
2.	Ивана Нешовска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	8
3.	Ленче Кузмановска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	14
4.	Розика Ристевски	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	2
5.	Билјана Ивановски	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	4
6.	Елена Новаковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	11
7.	Билјана Васиќ	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	Наставник ментор	15
8.	Елена Јурттутан	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	3
9.	Ирена Пешевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	25
10.	Татјана Ивановска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	15



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

11.	Катерина К.Гаштов	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	12
12.	Јелена Брауновиќ	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	5
13.	Весна Ч. Трифуновска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	14
14.	Бојана Б. Петровска	1990	Дипломиран педагог	BCC	одделенски наставник	/	8
15.	Лидија П. Стојановска	1984	Дипломиран педагог	BCC	одделенски наставник	/	12
16.	Бранка Јакимовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	4
17.	Маја С.Станковска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	13
18.	Соња Ј.Крстевска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	4
19.	Тања П. Грујовски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	12
20.	Анета Мицковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	10
21.	Ана Накова	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	12
22.	Инека Мостерман	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	5
23.	Јасмина Луневска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	17
24.	Вања Тимковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	одделенски наставник	/	2





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

### Предметни наставници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Благица Богдановска Блажевска	1972	дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	предметен наставник	/	16
2.	Ѓорѓи Ристески	1990	дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	предметен наставник	/	6
3.	Павлинка Цонева	1987	дипломиран професор по математика и физика	ВСС	предметен наставник	/	10
4.	Сања Пејчиновска- Крстиќ	1990	дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	предметен	/	7
5.	Катерина Исаевска	1988	дипломиран професор по германски јазик	ВСС	предметен наставник	/	6
6.	Јана Трајковска	1994	дипломиран професор по историја	ВСС	предметен наставник	/	приправник
7.	Предраг Трајковски	1982	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	приправник
8.	Никола Крстевски	1993	дипломиран професор по музичко образование	ВСС	предметен наставник	/	приправник
9	Емилија Јаничиќ	1975	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	приправник



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Георгиева	1963	Дипломиран професор по техничко образование	ВСС	предметен наставник	/	38
2.	Убавка Џинов	1977	Дипломиран професор по биологија и хемија	ВСС	предметеннаставник	/	5
3.	Вања Спирковска	1983	Дипломиран професор по информатика	ВСС	предметеннаставник	/	14
4.	Горица Бошковска	1969	Дипломиран професор по Етика	ВСС	предметен наставник	/	18
5.	Снежана Шумковска	1980	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	предметен наставник	/	13
6.	Наташа Велковска	1977	Дипломиран професор по географија	ВСС	предметен наставник	/	14
7.	Маја Јакимовска	1972	Дипломиран професор по методика на настава по религиско образование	ВСС	предметен наставник	/	12
8.	Јасмина Драгеска	1985	Дипломиран професор по биологија	ВСС	предметен наставник	/	2
9.	Катица Лазовска	1977	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	предметен наставник по англиски јазик	/	22

### Стручен соработник

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Марина Стојановска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	педагог	/	22
2.	Татјана Багеска	1984	Дипломиран дефектолог	ВСС	дефектолог	/	3



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Билјана Билбиловска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	22

### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Арсовска	1983	Дипломиран правник	ВСС	секретар	3

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Петре Донеvски	1973	општа гимназија	ССС	економ	14
2.	Славица Ангеловска	1970	тапетар-декоратер	ССС	хигиеничар	5
3.	Санија Раиф	1981	основно	ОО	хигиеничар	8
4.	Анета Петровска	1972	ПТТ техничар од сообраќајна струка	ССС	хигиеничар	2
5.	Лиле Антиќ	1966	продавач	ССС	хигиеничар	21
6.	Гаврил Манчевски	1961	општ продавач	ССС	хигиеничар	26



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/	/	/	/	/

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	43	5	36	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Наставен кадар	33	3	29	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно-технички кадар	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	5
Високо образование	32
Виша стручна спрема	0
Средно образование	5
Основно образование	1

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	2
31 – 40	24
41 – 50	11
51 – 60	6
61 – пензија	0

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	120	53	65	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	4	119	55	64	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	3	86	43	41	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
IV	2	61	26	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	2	41	14	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
I - V	15	427	191	231	2	/	1	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	/
VI	2	44	20	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

VII	2	51	20	28	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	
VIII	1	26	10	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
VI - VIII	5	121	50	65	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	1	2	/	/
I - VIII	20	548	241	296	4	/	1	/	/		2	2	/	/	2	2	/	/

#### 4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи, за кои надлежни се директорот и Училиштниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Контролата на законското работење ќе ја врши општината, МОН, Државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на Годишен финансиски план и финансиски извештаи од страна на училиштето. Финансискиот план и извештаите од финансиското работење ќе го изработува сметководителот и ќе ги доставува до директорот, а потоа ќе се усвојуваат од страна на училиштниот одбор.

Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки, а се користат и услугите на лиценцирано лице кое ги води јавните набавки.

Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училиштниот буџет и трошењето. Во Годишната програма има и прилог изготвен Финансиски план за учебната 2021/2022 година.

#### 5. Мисија и Визија

##### 5.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, демократска средина, соработка, разновидност и почит. Негуваме висок приоритет во создавање клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на реформите во образованието. Како воспитно-образовна институција ќе го поттикнуваме учењето преку истакнување на индивидуалноста, карактерот или личноста кај ученикот преку ослободување на сите облици на предрасуди, ќе поттикнуваме решавање проблеми преку критичко размислување, анализа, вреднување и споредба на тврдењата, пронаоѓање логички оправдувања и заземање лични ставови.

##### 5.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Следејќи ги иновациите во образованието, учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција.



## 6. „Lessons leamed“- Веќе научено / Стекнати искуства

### ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Изведувањето на наставата со комбинирани методи даде подобри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме. Нашиот квалитетен образовен процес се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која нè поттикнува добросостојбата и ангажираноста на секое дете да го сметаме како предуслов за еднакво учење и Постигнување. Тргувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи на работа - примена на интерактивни табли, поголема имплементација на ИКТ програмата, учество во проекти прку кои ќе се развива еколошката свест кај учениците, со имплементирање на ЕКО-проектот, унапредување на работата на училишната библиотека и медијатека, медиумска покриеност на активностите во училиштето со акцент на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни членови на заедницата.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба во учебната 2021/2022 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните Приоритети во одделни подрачја:

Подрачје на промена	Цели
1. Користење на стратегии и иновативни алатки за поттикнување критичко размислување, анализа и решавање на проблеми кај учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>Учество во обуки за користење на разни современи методи, иновативни алатки и стратегии за надминување на решавањето проблеми</li><li>Изработка на акциски планови и извештаи за примена на стратегиите</li><li>Подобени вештини во поттикнување на критичко размислување кај учениците</li></ul>
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала, ИТ опрема и асистивна технологија за деца со ПОП	<ul style="list-style-type: none"><li>Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и ИТ технологија</li></ul>
3. Поголема вклученост на учениците со ПОП во воннаставните активности	<ul style="list-style-type: none"><li>Поголема вклученост на учениците со ПОП во воннаставните активности кои ги нуди училиштето</li></ul>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### АКЦИОНЕН ПЛАН 2021/2022

Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						Одговорно лице
Користење на стратегии и иновативни алатки за поттикнување критичко размислување, анализа и решавање на проблеми кај учениците	x	x	x	x				x	x	x	x			тим на наставници, стручни соработници	Учество во обуки за користење на разни современи методи, и алатки за надминување на тешкотиите при совладување на проблемите и нивно решавање	- Извештаи - Листи за евалуација на обуките	Стекнување на подобри компетенции за анализа, решавање проблеми и развивање критично размислување	Директор  Стручна служба
Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала, ИТ опрема и асистивна технологија за ученици со ПОП		x	x	x	x	x	x	x						директор стручна служба наставници	- Согледување на досегашниот начин на реализирање на наставата Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички ИТ помагала и асистивна технологија Подобрени услови за работа	Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава и ИТ опрема  Зголемување на интересот кај учениците за следење на наставните часови  Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес	директор  педагог наставници





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Поголема вклученост на учениците со ПОП во воннаставните активности</b>																			ученици	Информирање на стручните активи	Фотографии	Зголемено задоволство кај учениците за време на реализација на активностите и претстојот во училиштето	директор
		X	x				x	x	x	x	x								стручна служба	Превземање на активности за активирање на учениците во воннаставните активности	Извештај од реализирани активности		педагог
																			наставници	Поделба на задолженија			наставници

### 7.1. План за евалуација на акциониот план

#### Критериум за успех

Над 90% од наставниците да применуваат алатки и стратегии кои кај учениците поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми

Над 90% реализација на планот за опремување на училиштето со наставни средства и ИТ опрема

Над 90% реализација на планот за заеднички училишни активности со училиштето партнер преку тимско планирање и реализација

Задоволни и мотивирани ученици вклучени во воннаставните активности

#### Инструменти

Формулари за проценка на планирањето

Протокол за следење на наставен час

Формулари за вреднување и самовреднување на часот

Формулари за вреднување на работата на стручните активи

Педагошка документација и евиденција/листи

#### Индикатор за успешност

Наставничко портфолио

Ученичко е-портфолио

Училишна документација/извештаи, аудио и видео документација

#### Одговорен за следење

Директор; стручни соработници; одговорни наставници на стручни активи

#### Повратна информација

Анализа и извештаи од работата на стручните активи и тимот за следење на реализацијата на акциониот план.



## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН.

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Неофицијален календар за учебната 2021-2022 година  
ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.					
<b>2021-2022</b>	<b>I полугодие</b>																								
работни денови	Септември					октомври					ноември					декември					ВК				
понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16				
вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17				
среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16				
четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18				
петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18				
вкупно денови	<b>21</b>					<b>20</b>					<b>22</b>					<b>22</b>					<b>85</b>				
СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.			
<b>2021-2022</b>	<b>II полугодие</b>																								
работни денови	јануари			февруари				март					април				мај				јуни		ВК		
понеделник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	17
вторник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19	
среда		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20	
четврток	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21	
петок	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19	
вкупно денови	<b>8</b>			<b>20</b>				<b>23</b>					<b>19</b>				<b>19</b>				<b>7</b>		<b>96</b>		



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Неработни денови во учебната 2021–2022 **државни празници** за граѓани од православна вероисповед

- 8 Септември (среда) Ден на независноста на РСМ
- 11 Октомври (понеделник) Ден на востанието на македонскиот народ
- 23 Октомври (сабота) Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември (среда) „Св. Климент Охридски“
- 1 Јануари (сабота) Нова Година – зимски распуст
- 6 Јануари (петок) Бадник - распуст
- 7 Јануари (сабота) Божик - распуст
- 19 Јануари (среда) Богојавление (Водици) - распуст
- 22 Април (петок) Великипеток
- 25 Април (понеделник) Втор ден Велигден
- 2 Мај (понеделник) Ден на трудот, Рамазан Бајрам
- 24 Мај (вторник) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
- 10 Јуни (петок) Духовден

понеделници	33
вторници	36
среда	36
четвртоци	39
петоци	37
<b>ВКУПНО</b>	<b>181</b>

#### Еколошки календар

- 17 октомври – Меѓународен ден за образование на сиромашните
- 08 ноември – Меѓународен ден на урбаните животни средини
- 27 ноември – Меѓународен ден против потрошувачката треска
- 29 декември – Меѓународен ден на биодиверзитетот
- 05 март – Светски ден за заштеда на енергија
- 21 март – Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
- 21-28 март – Денови на пролетта за заштита на околината
- 22 март – Светски ден за заштита на водите
- 17 април – Светски ден на здравјето
- 22 април – Светски ден на планетата Земја
- 15 мај – Меѓународен ден за заштита на климата
- 24 мај – Светски ден против пушењето
- 05 јуни – Светски ден за заштита на околината



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

### Одделенски раководители во одделенска настава

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Ана Накова	I	21
Инека Мостерман	I	21
Бранка Јакимовска	I	21
Соња Јовановиќ Крстевска	I	21
Вилма Поповиќ Вања Тимковска	II а	22
Ленче Кузмановска Розика Ристески	II б	22
Елена Новаковска Билјана Ивановски	II в	22
Билјана Васиќ Елена Јурттутан	II г	22
Ирена Пешевска Татјан Ивановска	III а	24
Јелена Брауновиќ Катерина Кузмановска Гаштов	III б	24
Бојана Баџакова Петровска Весна Трифуновска Чижбановска	III в	24
Лидија Панова Стојановска	IV а	25
Маја С. Станковска	IV б	25
Тања Поповска Грујовски	V а	22
Анета Мицковска	V б	22

### Одделенски раководители во предметна настава

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Благица Б.Блажевска	VIa	21
Сања Пејчиновска Крстиќ	VIб	20
Убавка Џинов	VIIa	8
Павлинка Цонева	VIIб	24
Ѓорѓи Ристески	VIII а	23



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## Распоред на часови за учебната 2021/22 година

	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
Сања П. Крстиќ	6а	6а	6б	8а	7б	7а		7б	8а	7а				6б	6а	7б	7а	8а			8а	6б			6а			7а	7б	6б	6а								
Павлинка Цонева	7б	7б	7а	6а	6б	8а		7а	6б	6а	8а	7б		8а	8а	6а	6б			7а	7б	6б	6а				6а	7а	7б	8а	6б	8а							
Благица Б. Блажевска	6б	6б	6а															6б	6а										6б	6а									
Ѓорѓи Ристески	8а							8а	7а	7б				7б	7а	8а											7б			7а	8а								
Катерина Исаевска		8а	7б	7а				Димитар Миладинов							6а	6б	7а	7б			Димитар Миладинов							6б	6а	8а			Димитар Миладинов						
Наташа Велкова	Димитар Миладинов								7б	8	7а	6а	6б		Димитар Миладинов							Димитар Миладинов									7а	6б	7б	6а	8а				
Вања Спирковска	Кирил и Методиј							6а	6а	6б	6б	7а	7б		Кирил и Методиј							Гоце Делчев							Кирил и Методиј										
Убавка Цинов	7а	7а	8а	7б													8а	7а	7б									8а	8а										
Јасминка Драгевска	Димитар Миладинов							6б	5а	5б	6а				Коле Неделковски							Димитар Миладинов										5а	6а	5б	6б				
Катерина Георгиева	Димитар Миладинов							ЕМИС							5а	5а	5б	5б	6а	6б		Димитар Миладинов							Димитар Миладинов										
Никола Крстевски					6а	6б						8а	7а	7б									8а	8а															
Предраг Трајковски				6б	8а	6а					7б	6б	6а	7а								7б	7а	8а								8а				7б	7а	6б	6а
Горица Бошковска	Кирил и Методиј							Коле Неделковски							Кирил и Методиј							7б	6а	6а	7а	6б	6б		Кирил и Методиј										
Снежана Шумковска																						6б	8а	7б		7а	6а												
Јана Трајковска					7а	7б	8а								7а	7б	6б	6а		8а		6а		8а	6б														
Маја Јакимовска	Димитар Миладинов							Зелениково							Гоце Делчев								7а	7а	7б	7б			Кирил и Методиј										



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 8.3. Работа во смени

Во училиштето за учениците од I – III одделение се реализира целодневна настава, во IV одделение продолжен престој и во V одделение класична настава. Наставата за учениците од VI – VIII одделение ќе се реализира во една смена согласно распоредот, со предвидениот број на часови според Наставниот план и програма за основно деветгодишно образование.

**Одделенска настава** ги опфаќа учениците од I- V одделение. Во учебната 2021-2022 година во одделенска настава има вкупно 15 паралелки. Наставата се реализира во една смена од 08:00 часот до 15:00 часот.

**Предметна настава** ги опфаќа паралелките од VI – VIII одделение. Оваа учебна година има 5 паралелки во предметна настава. Наставата започнува во 8:00 часот и трае до 13:30 часот според распоредот на часови.

### 8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик - турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	20	/	/	/
Број на ученици	548	/	/	/
Број на наставници	33	/	/	/

### 8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

И оваа година нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение ќе организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите, односно старателите. Основното училиште за учениците од прво до трето одделение ќе организира продолжен престој со учениците од иста паралелка и од исто одделение .

Заради состојбата со пандемијата, согласно препораките од МОН и Комисијата за заразни болести, дополнително ќе се утврди начинот на реализација на проширената програма. **Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 17**



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик учениците во 6 одделение е германскиот јазик.

Странски јазик	англиски јазик	германски јазик
Број на паралелки	20	5
Број на ученици кои го изучуваат јазикот	548	121

### Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно наставниот план за работа по предметот физичко и здравствено образование, наставата се одвива во тандем со одделенските наставници од прво до трето одделение, заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование. Наставата за учениците од IV, V одделение се реализира преку ангажирани асистенти од ФФК. Овој проект го реализира Општина Центар преку потпишан Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.

Име и презиме на наставникот	одделение	Наставник по физичко образование
Ана Накова	I	Емилија Јаничиќ
Инека Мостерман	I	Емилија Јаничиќ
Бранка Јакимовска	I	Емилија Јаничиќ
Соња Ј.Крстевска	I	Емилија Јаничиќ
Вилма Поповиќ Вања Тимковска	II а	Емилија Јаничиќ
Ленче Кузмановска Розика Ристевски	II б	Емилија Јаничиќ
Елена Новаковска Билјана Ивановски	II в	Емилија Јаничиќ
Билјана Васиќ Елена Јурттутан	II г	Емилија Јаничиќ
Ирена Пешевска Татјана Ивановска	III а	Предраг Трајковски
Катерина К. Гаштов Јелена Брауновиќ	III б	Предраг Трајковски
Бојана Б.Петровска Весна Ч.Трифунска	III в	Предраг Трајковски



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 8.8. Изборна настава

На крајот на минатата учебна година се спроведе анкетаирање помеѓу учениците и согласно резултатите, а и според наставниот кадар кој работи во училиштето ќе се реализираат следните изборите предмети:

**Творештво** во IV и V одделение со по 1 (еден) час неделно во реализација на одделенските наставници: Лидија П. Стојановска, Маја С.Станковска, Тања Поповска Грујовски, Анета Мицковска

**Класична култура на европската цивилизација** во VI одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Горица Бошковска

**Вештини на живеење VII** одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Маја Јакимовска

**Проекти за музичка уметност** во VIII одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Никола Крстевски

Според наставниот план оваа година во нашето училиште ќе се реализира реализира хор и оркестар. Планирани се три часа седмично за хор и исто толку часови за оркестар (ПРИЛОГ бр.15).

## 8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремени или континуирана помош во текот на наставната година. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Реализацијата на дополнителната настава ќе се евидентира во формуларот за водење на педагошка евиденција за дополнителна настава и во Е-дневникот. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. За реализацијата на дополнителната настава ќе се изготвува месечен распоред кој ќе биде објавен на огласната табла во училиштето и на веб-страницата на училиштето. **Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 13**

## 8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава ќе се овозможи стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација и учество на натпревари. Ученикот ќе ја следи додатната настава во текот на целата година или повремени во договор со наставникот, а по одлука на ученикот во соработка со родителот. Реализацијата на додатната настава ќе се евидентира во формуларот за водење на педагошка евиденција за додатна настава и во Е-дневникот. Дополнително, секој месец ќе се изготвува месечен распоред кој ќе биде објавен на огласната табла во училиштето и на веб-страницата на училиштето. **Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 14**

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Содржината во програмата за работа со надарени и талентирани ученици ќе се стави врз основа на методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способности, формирање вештини, умења и постапки за доаѓање до нови решенија. За таа цел училиштето има формирано тим кој секоја учебна година се ревидира со цел регрутирање на нови надарени и талентирани ученици.

### Програмски содржини-цели на работа:

- примена на методолошки постапки за препознавање и идентификација на надарените ученици: опсервација на процесите кои се одвиваат при учење на одредени содржини во или надвор од училиштето; опсервација на изведба или на продукти од одредена област; резултати од примена на





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевич“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

психометриски инструменти; самопроценка на потенцијално надарените ученици, проценка од страна на родителите, наставниците и врсниците

- планирање, реализација и вреднување на диференцирана настава
- изготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици по одделени наставни предмети/планирање и реализација на додатна настава
- водење евиденција – педагошко досие за учениците
- давање поддршка на учениците и нивните родители
- стручното усовршување на наставниците
- соработка со локалната заедница, институции и специјализирани здруженија

#### Тим за работа со надарени талентирани ученици

Име и презиме	работна позиција
Марина Стојановска	педагог
Маја С. Станковска	одделенски наставник
Сања Пејчиновска Крстиќ	предметен наставник
Ѓорѓи Ристевски	предметен наставник
Павлинка Цонева	предметен наставник
Предраг Трајковски	предметен наставник
Никола Крстевски	предметен наставник

*Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 12*

#### 8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Со цел идентификација на учениците со посебни потреби, нивна поддршка, следење и успешна инклузија во редовното образование, училиштето има изготвено програма и акционен план за работа за ученици со ПОП. По потреба, секоја година се ревидира училиштниот инклузивен тим. Училиштниот инклузивен тим врши проценка на моменталното ниво на знаење и функционални способности на ученикот со ПОП, (ученикот доколку е во предметна настава тимот се консултира со предметните наставници), креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот (по потреба и со надворешни стручни соработници ) изготвува индивидуален образовен план. Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа на учениците



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

со ПОП. Училиштниот инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на училиште е формиран со одлука од страна на директорот. УИТ е со мандат од три учебни години и е во состав од седум члена: дефектолог, педагог, директор, еден наставник од предметна, еден наставник од одделенска настава и двајца родители на ученици со ПОП. УИТ ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП, формиран е инклузивен тим за ученик за период до завршување на основното образование на ученикот кој е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, дефектологот и педагогот (наведени со име и презиме во долгорочниот ИОП). Инклузивниот тим за ученик, во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивниот ИОП.

Во училиштето, за успешна инклузија на учениците со ПОП се изготвуваат годишен (долгорочен), среднорочен (тематски) и дневен (краткорочен) ИОП и тоа за оние ученици кои не можат да постигнат цели согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. Долгорочниот ИОП се изработува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година. Среднорочниот ИОП се реализира зависно од времетраење на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка со диференцирани цели, исходи и активности за ученикот со ПОП. По потреба, ИОП може да биде ревидиран (прениски, превисоки, несоодветни цели, несоодветни стратегии итн.). Во изработка и реализација на ИОП учествува инклузивниот тим за ученик согласно препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Кај учениците со ПОП кои имаат потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваат целите од наставниот план и програма се применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултати од учењето.

Планираните активности кои се однесуваат на идентификација, поддршка и следење на учениците со ПОП од страна на членовите на УИТ и инклузивните тимови за ученик со ПОП, подетално се конкретизирани во програмата и акциониот план на УИТ. Училиштето континуирано соработува со Ресурсниот центар, ОУРЦ „Иднина“.

### **Програмски содржини-цели на работа:**

- формирање на Училиштен тим за инклузија, согласно ЗОО
- обезбедување услови за подобра реализација на образовниот процес што ќе одговара на потребите на сите ученици
- анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици/изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација
- водење евиденција – педагошки профил на ученикот со посебни образовни потреби
- давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- организирање/реализирање интерни обуки за наставниците што работат со ученици со ПОП
- стручното усовршување на наставниците



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- соработка со Општина, стручни институции и специјализирани здруженија
- соработка со родителите на учениците со ПОП, како и со други лица по предлог на родители

**Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР.10 и 11**

## Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми

Во современата психологија, постојат сфаќања дека врз развојот на емоциите влијаат два фактора и тоа: созревањето на личноста и учењето (стекнување на искуство).

Сите емоции кај личноста можат да се класифицираат во три групи:

- во првата група, спаѓаат емоциите создадени како резултат на сетилни чувства (чувство на непријатност кога ни студи или на болка кога не боли нешто);
- втората група ја сочинуваат нагонски чувства кои се јавуваат при задоволување или не задоволување на внатрешните стремежи (чувство на завист, љубомора, страв и сл.);
- во третата група спаѓаат социјалните чувства со кои се гради нашата личност и нашиот став кон заедницата и општеството.

Основна карактеристика на сите овие чувства е дека се независни од нашата волја и можат несвесно да поминуваат од една во друга група. Исто така можат да предизвикаат состојба на раздразливост или смиреност.

Заради големото влијание и значење на емоциите во растењето и развојот на секоја индивидуа, во училиштето се предвидуваат следниве активности:

- Размена на мислења и дискусии со наставниците и родителите за важноста и значењето на емоциите во формирањето на детската личност;
- Едукација на наставниците и родителите за препознавање на емоционални проблеми кај децата;
- Идентификација на децата со емоционални проблеми без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми, долго отсуство на еден од родителите, нарушени семејни односи, деца со насилничко однесување, жртви на насилство, деца со ниска самодоверба, екстравертни деца и сл.);
- Едукација на наставници, стручни соработници и родители за работа и давање на соодветна помош на децата со овој вид потешкотии;
- Едукација на ученици за препознавање и справување со различни емоции преку различни активности (работилници, групи за поддршка, играње на улоги, ликовно изразување, пишување на есеи, моделирање, спортски игри и др.);
- Индивидуална соработка со родители и ученици за справување со емоционални проблеми кај децата (советодавна работа, разговори и предлагање на начини за подобрување на: самопочит, самодоверба, изразување на сопствените емоции, стекнување на вештини за решавање на проблеми, емпатичност, справување со стрес, критичко мислење, интерперсонални вештини);
- Редовно реализирање на содржини од Програмата за животни вештини на одделенските часови за стекнување на знаења кои ќе им помогнат на учениците да практикуваат здрави облици на однесување;
- Следење на промените кај децата со кои се работи на подобрување на нивниот емоционален статус;
- По потреба училиштето ќе соработува со соодветни институции кои се стручно екипирани за давање на помош на овие ученици.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

#### **8.14. Турска поддршка на учениците**

Програмата за обезбедување турска поддршка на ученици од основното и средното образование е проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија (МОН), која што има за цел да ја поттикне социјалната одговорност на студентите и да им овозможи пристап до бесплатни дополнителни часови на учениците од основното и средното образование. Со оваа програма им се овозможува на студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби. Доколку постои потреба училиштето ќе излезе во пресрет на родителите.

#### **8.15. Образовни медијатори**

На почетокот од учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства/ или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Досега во нашето училиште нема ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства.

### **9. Воннаставни активности**

Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се организираат согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот за образование. Согласно Програмата на училиштето, а во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности. Тие се прилагодени на индивидуалните потреби на ученици и со разлики меѓу секој ученик, со цел секој да има можност да ги пронајде и развива своите потенцијали, знаења и способности. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

#### **9.1. Училишни спортски клубови**

Нашето училиште оваа учебна година ги нуди кошарката, фудбалот и одбојката како училиштен спорт во кои што ќе учествуваат ученици од VI, VII и VIII одделение. Учениците ќе се избираат според нивните афинитети и интереси. Училишните екипи од овие спортови ќе учествуваат на натпреварите кои ќе ги организираат општината и градот, како и на ниво на меѓуучилишни натпревари. Во овие активности ќе бидат ангажирани двајца наставници кои ќе изработат програма за нивната работа.

#### **Програма за училиштен спорт на учебна 2021/2022 година**



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

### Вонучилишни активности

#### За надарени и талентирани ученици

Активност	Носители на активности	Начин на спроведување-ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка	Потребен буџет
Општински натпревари во одбојка - девојчиња  (селекција на ученички на училишните меѓу одделенски турнири во одбојка)	наставници по ФЗО  ученици	Обезбедување на термини за сала и фудбалски терен,  Обезбедување на лица за одржување ред	записници,  извештаи,  дипломи,  медали	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот за натпревари на општината	
Општински натпревари во фудбал- машки  (селекција на ученици на училишните меѓу одделенски турнири во фудбал)	наставници по ФЗО  ученици	Обезбедување на термини за сала и фудбалски терен,Обезбедување на лица за одржување ред	записници,  извештаи.  дипломи,  медали	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот за натпревари на општината	
Општински натпревари ракомет - машки  (аналитичка листа за следење на час по ракомет)	наставници по ФЗО  ученици	Обезбедување на термини за сала и Обезбедување на лица за одржување ред.  Техничка поддршка (соработка со новинарска секција)	записници,  извештаи.  дипломи,  медали	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот за натпревари на општината	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Општински натпревари во кошарка- машини (аналитичка листа за следење на час по кошарка)	наставници по ФЗО ученици	Обезбедување на термини за сала и Обезбедување на лица за одржување ред.  Техничка Поддршка (соработка со новинарска секција)	Записници, извештаи.  Дипломи, медали	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот за натпревари на општината	
Општински турнир во шах	наставници по ФЗО ученици	Техничка Поддршка (соработка со новинарска секција)	извештаи	добар пласман	Предраг Трајковски	мај	
Учество на крос во организација Општина -Центар (Селекција на ученици на меѓуодделенски натпревари во истрајно трчање)	наставници по ФЗО ученици	Техничка Поддршка (соработка со новинарска секција)	стандардизирани тестови	добар пласман	Предраг Трајковски	октомври ноември	
Пријателски натпревари во дадени спортови	наставници по ФЗО ученици	техничка Поддршка (соработка со новинарска секција)	извештаи	добар пласман	Предраг Трајковски	Спрема календарот (договорно)	
Лига на натпревари во Федерација на	наставници по ФЗО	обезбедување на финансиски средства за патни	извештаи	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот на Сојузот на	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

училиштен спорт во дадени спортови општински зонски градско и државно За VI/VII одделение За VIII одделение	ученици	трошоци (соработка со родители)				училиштен спорт	
Учество на Државен крос	наставници по ФЗО ученици	техничка поддршка (соработка со новинарска секција)	стандардизирани тестови	добар пласман	Предраг Трајковски	март, април	
Учество на државен натпревар во пливање	наставници по ФЗО ученици	обезбедување на финансиски средства за патни трошоци (соработка со родители)	записници, извештаи, дипломи, медали	добар пласман	Предраг Трајковски	мај	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 9.2. Секции

Преку воннаставните активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за стекнување на нови знаења.

На крајот на учебната 2020/21 година, училиштето, спроведе анкета за заинтересираноста на учениците за секциите што би се реализирале во следната 2021/22 година. Потоа, врз основа на резултатите од анкетата училиштето ги определи наставниците кои ќе бидат одговорни за реализација на избраните секции. Одговорните наставници направија планирање за секциите.

### Планирање за секции во одделенска настава:

Назив на секцијата	Математичка секција	Ликовна секција	Литературна секција	Еко секција	ИТ Генијалци	Игри без граници
Одговорен наставник/наставници за реализација на секцијата	Вања Тимковска	Анета Мицковска Весна Т.Чижбановска Соња Ј. Крстевска Лидија П.Стојановска	Тања П. Грујовски МајаСтанковска	Ана Накова Инека Мостерман Вилма Поповиќ	Бојана Б.Петровска	Елена Јурттутан
Одделенија/ вкупен број на учесници во групата	Ученици од II одд. Број на ученици 15-20 од секое одделение.	Ученици од I, II, III, IV, V одд. Број на Ученици 15-20 од секое одделение	Ученици од I, IV, V одд. Број на ученици 15-20 од секое одделение.	Ученици од I и II одд. Број на ученици 15- 20 од секое одделение.	Ученици од III одд. Број на ученици 15-20 од секое одделение.	Ученици од I и II одд. Број на ученици 15- 20 од секое одделение.
Тема/подрачје опфатени со секцијата	математички операции,	Цртање, сликање, моделирање,	Литература, Изразување и творење	Загадување на водата и воздухот, Отпад	поттикнување на интересот на учениците за	Развој на глобалната моторика со посебно





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	геомерија, мерење, работа со податоци	печатење, дизајнирање,			поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;	влијание на развојот на мускулите и кардиоваскуларниот систем.
<b>Цели на секцијата</b>	да се прошируваат и продабочуваат знаењата по математика	да се одговори на потребите интересите на учениците за разни активности	да се прошируваат и продабочуваат знаењата по македонски јазик	да се подигне еколошката свест кај учениците	да се поттикне интересот за информатичката технологија	да се развие моториката, мускулатурата и кардиоваскуларниот систем
<b>Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата</b>	од септември до јуни (2021/22г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2021/22г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2021/22г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2021/22г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2021/22г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2021/22г.), со по еден час седмично
<b>Потребни просторни услови</b>	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор спортска сала
<b>Неопходни дидактички средства</b>	Интерактивна игри, ИКТ, инерактивна табла, Нумерус, Збирка задачи	креди во боја, блок, прибор за цртање, сликање,	компјутер, принтер, прожектор, списанија,	компјутер, принтер,	компјутер, принтер, прожектор,	Топки за одбојка



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>материјали/ресурс и</b>	по математика, интернет, Математички списанија и  книги	моделирање,  компјутер, прожектор	учебници, книги од различни автори,  интерактивна табла, детска литература	прожектор, списанија,  учебници, книги од различни автори,  интерактивна табла,	интерактивна табла,	- Мрежа за одбојка
<b>Предвиден  начин на следење на учеството на учениците</b>	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.

<b>1. Назив на секцијата;</b>	<b>Драмско -литературна секција -</b>	<b>Музичко- ритмичка секција</b>
<b>2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;</b>	Катерина Кузмановска Гаштов  Билјана Ивановски Елена Новаковска	Јелена Брауновиќ  Бранка Јакимовска  Розика Ристевски
<b>3. Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;</b>	15-25 ученици од II, III одделение	15-25 ученици од I, II, III одделение
<b>4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;</b>	Секцијата е од подрачјето на драмската и театарската уметност. Учесниците ќе имаат можност да се оспособат за правилен драмски израз, да ја зголемат љубовта кон пишаниот збор, да се поттикнат самостојно да создаваат литературни дела и да ги поврзуваат со останатите предмети како ликовното образование, музичко	Секцијата е од подрачјето на музичката уметност. Музиката има огромно значење во развојот на детето. Музичко-ритмичките активности се предуслов за развој на музичките способности, вештини и знаења. Тие може да влијаат на детската естетика како и на психо-физичкиот, интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот и моралниот развој на



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	<p>образование и општество. Оваа секција нуди и можност за дискусии за драмските текстови и како до нивна обработка и изведба преку вистински искуства од професионален актер и запознавање со истиот. Учесниците ќе имаат можност и за рецитирање и пишување на латинично писмо.</p>	<p>детето. Ќе придонесат и за развивање на моторичките способности, координацијата, прецизност во движењата, истрајноста и т.н. Учесниците ќе имаат можност да се оспособат за правилно пеење, танцување, глумење, свирење, сликање, слушање и запознавање со различни жанрови на музика, литературно изразување...</p> <p>Оваа секција може да биде во корелација со сите останатите предмети.</p>
<p><b>5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да истражуваат во подрачјето на драмската и уметничка изведба,</li> <li>• да развијат љубов и интерес кон творењето на драмски текстови</li> <li>• да се оспособат за играње улоги</li> <li>• да осмислуваат јазични и сценски игри</li> <li>• да создаваат навики за правилно користење на слободното време преку учење на улоги од драмски текстови и нивно презентирање преку јавен настап</li> <li>• Создавање на навика за читање и почесто изведување на драмски текстови, изработка на сценографија, вежби за правилно усно изразување</li> <li>• Запознавање со драмската детска литература кај нас, но и кај другите народи прилагодени на нивото на учениците</li> <li>• Дискусии за драмските текстови и како до нивна обработка и изведба преку вистински искуства од професионален актер и запознавање со истиот</li> <li>• да се оспособи да чита и пишува текст со печатни и ракописни латинични букви;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запознавање на учениците со значењето (содржините и целите) на музичко-ритмичката секција</li> <li>• да развијат љубов и интерес кон музиката</li> <li>• да се развива естетски вкус кај учениците</li> <li>• да стекнат навика за правилен пеачки став</li> <li>• да пеат песни различни по содржина и карактер</li> <li>• да развиваат осет за ритам</li> <li>• да изведуваат движења во согласност со музиката</li> <li>• да се оспособат да свират на ДМИ</li> <li>• да се развијат интелектуалните способности-внимание, перцепција,памтење,размислување</li> <li>• да создаваат навики за правилно исполнување на слободното време</li> </ul>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	<ul style="list-style-type: none"> <li>да се оспособува да учествува во разговор преку активно вклучување и самостојно искажување на своите доживувања, чувства и факти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>да стекнат знаења за општите цивилизациско-уметнички и музичко фолклорни вредности во светот и кај нас</li> <li>да стекнат сигурност и самодоверба во сопственото музичко изразување и преку јавни настапи</li> <li>да уживаат во музичкото изразување</li> </ul>
<b>6. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;</b>	Во текот на учебната година (1 час неделно)	Во текот на учебната година (1 час неделно)
<b>7. Потребни просторни услови;</b>	Поголема просторија-гимнастичка сала, училница, училиштен двор, аулата на училиштето	Поголема просторија- гимнастичка сала, училница, училиштен двор, училиштен хол
<b>8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;</b>	Параван, озвучување, осветлување, материјали за костимографија и останати сценски елементи (кукли, марионери, макети, стиропори, видео проектор и др.)	ДМИ, смарт табла, ЦД, компјутер, звучници, обрачи, топки, прачки и др.)
<b>9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.</b>	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на реализаторот така што ќе ја следи и бележи редовноста, ангажираноста и напредокот на секој вклучен ученик за време на активностите, според зацртаните цели на секцијата. Евиденцијата за реализација на секцијата ќе се води во посебен дневник на наставникот за воннаставни активности. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на реализаторот така што ќе ја следи и бележи редовноста, ангажираноста и напредокот на секој вклучен ученик за време на активностите, според зацртаните цели на секцијата. Евиденцијата за реализација на секцијата ќе се води во посебен дневник на наставникот за воннаставни активности. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

**Креативна работилница „ Рециклираме – креираме ”  
(учебна 2021/2022 година)**

1. Назив на секцијата;	Креативна работилница „Рециклираме – креираме”	„Креативно презентирање”
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Ирена Пешевска Татјана Ивановска	Билјана Васик
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	15-25 ученици од III одделение	15-30 ученици од II одделение
4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	<p>Креативната работилница е наменета за ученици од III одделение и активностите ќе се реализираат во текот на учебната</p> <p>2021 / 2022 година</p> <p>Секцијата е создадена од нашата желба и поттик за создавање интересни, рециклирани и креативни изработки, а најмногу поради нашата љубов кон природата . Имено , сите материјали што ќе ги користиме во нашата работилница ќе бидат дел од предмети и амбалажа која веќе е неупотреблива во секојдневниот живот , но со вредните раце на учениците ќе бидат трансформирани во убави предмети од рециклиран материјал кои ќе добијат свој нов , употреблив изглед и намена.</p>	<p>Секцијата опфаќа цели од подрачјето слушање и говорење – комуникација, изразување и творење од предметот македонски јазик. Во современите развиени општества, особена важност се придава на вештината на презентирање, па затоа од најмала возраст и во текот на целото школување, ученикот е ставен во позиција постојано да презентира. Најпрвин тоа се презентации кои ученикот заедно со родителите однапред ќе ги подготви. Планираме секцијата да има одржливост на подолг период т.е. од второ до петто одделение со препорака таа да продолжи со работа и од шесто до деветто одделение. Крајна цел е учениците да стекнат презентерски вештини, да ја разбијат тремата при јавно настапување, нивните презентации да се содржински структурирани и методски поддржани со однапред подготвени ефекти ( визулни, интеракција со публика и др.) Со созревање на ученикот, презентацијата станува структурирана по содржина, ефекти, планирано време, контролни точки на презентацијата, планирање според целната група, интерактивна презентација, ...</p>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<p><b>5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);</b></p>	<p>Развивање на креативноста, оригиналноста, имагинацијата кај учениците преку оспособување за работа со најразлични материјали и алатки.</p> <p>Конструктивно и квалитетно организирање на нивното слободно време во училиштето.</p> <p>Поттикнување и развивање на еколошката свест кај учениците и грижата кон природата изразена преку креативна активност.</p> <p>Вложувајќи го својот труд во создавање нови вредности, учениците ќе внесат нов живот на отфрлените, неупотребливи предмети.</p> <p>Запознавање на уметноста од аспект на селектирање и рециклирање на неупотреблива амбалажа и материјал од непосредната околина.</p> <p>Поттикнување на тимска работа, меѓусебната соработка и стекнување основно познавање за визуелното изразување и вреднување на сопствениот труд, но и трудот на своите соученици, членови на работилницата.</p>	<p><b>Вредности со кои ќе се стекнат учениците:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентерот да умеа да комуницира со публиката, да стекне вештина на комуницирање</li> <li>Да стекнува вештини да структурира презентација, да користи картици и други помагала (слајдови, слики, експерименти, обиди;</li> <li>Систематската работа и следење на ученикот во оваа подрачје ќе резултира со негов растеж во презентер со вештина која ќе извира од неговото искуство.</li> <li>Презентацијата кај него ќе стане секојдневна рутина, ќе се изгуби тремата, па тој ќе може да се фокусира на содржината и ефектите кои сака да ги постигне.</li> </ul> <p><b>Цели кои можат да се остварат:</b> <b>Ученикот/ученичката</b> Да води разговор со други лица и да ги усвојува основните начела за меѓусебно разговарање и разбирање; Да стекнува самодоверба во изразувањето на своите мисли и своите доживувања; Да се воведува во користење на ИКТ во функција на презентирањето;</p>
<p><b>6. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;</b></p>	<p>Во текот на учебната година (1 час неделно)</p>	<p>Во текот на учебната година (1 час неделно)</p>
<p><b>7. Потребни просторни услови;</b></p>	<p>Училница</p>	<p>Училница</p>
<p><b>8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;</b></p>	<p>Разни видови на хартија; неупотреблива амбалажа и предмети од пластика, метал, стакло</p>	<p>Тетратка, хартија во боја, хамер, фломастери, боички... SMART табла, компјутер</p>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	и хартија; ножици , лепило , украсни монистри, ткаенина и естетски додатоци.	
<b>9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.</b>	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активностите во текот на работилницата ќе биат естетски вреднувани преку нивните готови практични изработки.	<p>Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Учениците ќе бидат следени формативно. Секој ученик ќе има свое сопствено портфолио каде ќе биде следен и бележан неговото вокабулар, точноста на зборовите, изговорот, разбирањето на значењето на зборовите. Тој ќе биде следен во комуникацијата ученик-ученик, коригиран при зборувањето и поддржуван во збогатувањето на сопствениот вокабулар. Систематската работа и следење на ученикот во оваа подрачје ќе резултира со негов растез во презентер со вештина која ќе извира од неговото искуство. Ова портфолио треба да помогне на наставникот да ја следи работата на секој ученик: како тој ја извршува задачата, да го упатува, да му одобрува за начинот како ја изведува истата или пак да му препорача да избере друг начин со кој подобро ќе се изрази. Преку ова портфолио, наставникот треба да ги воочи достигнувањата и можностите на секој ученик поодделно, како и подобро да го разбере истиот. Наставникот описно ќе ги бележи основните карактеристики и забелешки за развитокот на ученикот и за постигнатите успеси во секоја негова презентација.</p> <p>На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.</p>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### Планирање за секции предметна настава:

Назив на секцијата	математичко-физичка секција	биолошко-хемиска секција
Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Павлинка Цонева	Убавка Џинов
Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	Ученици од VI-VIII одделение ; број на учесници од 15- 20	Ученици од VI-VIII одделение ; број на учесници од 15- 20
Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Математички операции, Геомерија, Решавање на проблеми	Еко системи, Загадување на водата и воздухот, Отпад  Растителна клетка  Човеково тело  Мутации, Наследни болести и пренесување
Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	да се развива и одржува интересот за математиката;  да се развива логичкото и критичкото мислење и изнаоѓање решенија на проблеми;	да се развива интересот на учениците за проучување на хемијата  да се подигне еколошката свест кај учениците
Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;	Од септември до јуни (2021/22г.), по еден час седмично	Од септември до јуни (2021/22г.), по еден час седмично





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Потребни просторни услови;</b>	Училница	Училница
<b>Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;</b>	Збирка задачи по математика за VI-VIII одд и друга  стручна литература во тврдаи  електронска форма, компјутер, смарт-табла,  интернет	хамери, фломастери и боички  Стручни списанија и литература, биолошки атлас  микроскоп
<b>Предвиден начин на следење на учеството на учениците.</b>	листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	листа за присуство, чек листа за постигнатите цели

### Воннаставни активности на англиската секција и воннаставни активности во корелација со другите предметни наставници

1. назив на активности	Хаику поезија (работилница)	Клуб на читатели	Британска историја и цивилизација	„Си било еднаш ...“ – Раскажување	Игри без граници
2. темата/подрачјето (со носечките содржини и активности), опфатени со акцијата и локацијата на која ќе се одвива акцијата;	<b>Хаику</b> претставува јапонска поема која ја опишува природата и содржи емотивна перспектива.Творците на овој вид поезија се насочени кон ситните, обични нешта кои се дел од природните процеси и феномени. Хаикуто се состои од 3 стихови и 17	Читање на дела од англиската литература прилагодени на возраста  <b>Место на одржување:</b> училница, училиштен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Запознавање со Британската историја и цивилизација, најпознатите историски личности, периоди	Раскажувањето приказни е дел народната традиција.	Организирање на турнири во друштвени игри  <b>Место на одржување:</b> училница, училиштен двор во нашето училиште или онлајн училница



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	слогови. Формата на слогови е 5-7-5.				
3. одговорниот наставник/одговорните наставници за реализација на секцијата;	Ѓорѓи Ристески, Сања Пејчиновска Крстиќ Катерина Исаевска	Благица Блажевска Богдановска и Ѓорги Ристески	Ѓорѓи Ристески  Јана Трајковска	Благица Блажевска Богдановска и Ѓорги Ристески	Благица Блажевска Богдановска и Ѓорги Ристески и сите други наставници кои се заинтересирани
4. одделенијата/возраста на учениците за кои е наменета секцијата и вкупниот број на учесници во групата;	V, VI, VII и VIII одделение	V, VI, VII и VIII одделение	V, VI, VII и VIII одделение	V, VI, VII и VIII одделение	V, VI, VII и VIII одделение
5. паралелките или годините/одделенијата што ќе бидат вклучени во акцијата	V, VI, VII и VIII одделение	V, VI, VII и VIII одделение	Сите одделенија	Сите одделенија	Сите одделенија
6. наставниците што ќе бидат вклучени во реализацијата на акцијата;	Сите наставници од јазичниот актив	Наставници по англиски јазик и наставници од одделенска настава и сите заинтересирани, родители и повозрасни членови од семејството.		Наставници по англиски јазик и наставници од одделенска настава	Сите наставници кои се заинтересирани да учествуваат
7. целите на акцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците	- Запознавање на учениците со формата и суштината на хаику поезијата	- Стекнување на навика за читање  - Запознавање со англиската детска литература и големите англиски класици	- Запознавање со Британската историја и цивилизација	- Запознавање со елементите и структурата на приказната	- Социјален развој  - Емпатија помеѓу учесниците



преку учество во активност);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стекнување на вештини за создавање на хаику поема</li> <li>- Развивање и поттикнување на креативноста кај учениците</li> <li>- Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите преку хаику поезијата на мајчин македонски и на странските јазици кои се изучуваат во училиштето.</li> </ul>	<p>прилагодени на нивото на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискусии за прочитаните дела и нивна обработка</li> <li>- Запознавање со писателите од англиската литература</li> </ul>	<p>-Критичко размислување за развојот на</p> <p>В. Британија</p>	<p>-Техники на добар раскажувач</p> <p>- Споредба и дискусии за приказните од англиското и македонското подрачје</p>	<p>- Натпреварувачки дух</p> <p>- Меѓусебна дружба на учениците</p>
8. времетраењето на акцијата и временската рамка за нејзината реализација;	Работилница во времетраење од три часа во учебната година. (планиран период е во месец април)	Во текот на целата учебна година (еднаш или двапати месечно)	Второ полугодие (2 пати месечно)	Работилница во времетраење од три часа во учебната година. (планиран период е во месец февруари)	Во текот на целата учебна година (неколку пати)
9. акцискиот план за организација и за реализација на акцијата (во случај на акции од помасовен карактер).	Работилница за создавање на хаику поезија и презентирање преку јавен настап или прилагодено преку интернет конференција, л портал и сл.	Работилница за создавање на стрип, постер, поема или текст со ликовите или писателите од прочитаните дела и нивните карактерни особини.	Работилница и проект	Работилница за создавање на елементите на приказната, техники за раскажување и настап со приказна по свој избор	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 9.3 Акции

Акциите се воннаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Тие се организираат во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваат ученици од целото училиште). Некои акции се насочени и кон заедницата и опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваат и други надворешни лица. Во нашето училиште постојат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пр: приредби, базари, случувања, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл.

Тим за организација на јавна и културна дејност во училиштето. Цел на тимот: развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста ПРИЛОГ БР.23

Тим за соработка со родители/старатели. Цел на тимот: подобрување и продлабочување на соработката со родителите/старателите ПРИЛОГ БР.20

Детска организација - Цел на тимот: во наставата да се посвети внимание на значајните датуми и настани од секојдневниот живот ПРИЛОГ БР.21

ЕКО тимот - Цел на тимот: поголем ангажман на учениците и вработените во училиштето за изгледот на училишната зграда и Училишниот двор (чисто училиште, зголемување на бројот на дрвја, засадување на сезонско цвеќе), заштеда на вода и енергија, бројни акции, кампањи и сл.активности. ПРИЛОГ БР.35

Меѓуетничка интеграција на младите во образованието - Цел на тимот: реализирање на активности за запознавање и јакнење на мултикултурата и заедницата, почитување и прифаќање на различностите. ПРИЛОГ БР.24

Превенција од насилно однесување - Цел на тимот: учениците да се запознаат со видовите на насилно однесување и начините на справување со истите. ПРИЛОГ БР.31

Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта. Цел на тимот: да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност. ПРИЛОГ БР. 33

Црвен крст Цел на тимот: создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење. ПРИЛОГ БР.30

Тим за естетско уредување на училиштето - Цел на тимот: естетско уредување на просторот во училиштето со поттикнување на креативноста и фантазијата на учениците. ПРИЛОГ БР. 26



## 10. Ученичко организирање и учество

И оваа учебна година во училиштето се планираат активности кои ќе им овозможат активно демократско учество на учениците во училиштниот живот за сите работи што ги засегаат и се од нивни интерес. Ова подразбира:

Обезбедување на атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење без никакви последици.

Градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето со јасно видливи резултати од тоа влијание. На учениците ќе им се овозможи да ги остваруваат своите интереси преку партиципирање во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните.

За организирано учество и успешно остварување на интересите, според Законот за основно образование учениците имаат право да се организираат во *заедница на паралелка* и во *ученички парламент*.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 18

Заедница на паралелката - Учениците имаат право на организирање на ниво на паралелка во заедница на паралелката. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови. Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критериумите за избор, доставуваат пријава, мотивационо писмо или потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидатот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови.

Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката, се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на: прослави и манифестации, екскурзии, еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.

Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката. На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

Програма за работа на заедницата на паралелката е дадена во ПРИЛОГ БР.21

### Ученички парламент

Ученичкиот парламент е организација на учениците од I до VIII одделение и има за цел да ги промовира интересите на училиштето, учениците и активно да учествува во Училиштниот живот. Исто така учениците соработуваат со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, локалната самоуправа и многубројни институции. Целта е да се подобри квалитетот на учењето, да стекнат позитивни и здрави навики на живеење и однесување, другарување, почит и хуманост. Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а негови членови се претседателите на заедниците на паралелките паралелките во училиштето, кои се бираат на период од една учебна година.

Првата конститутивна седница на ученичкиот парламент ја отвара директорот на училиштето, кој ги известува за нивните надлежности, права и обврски, со што ќе даде насоки за начинот на комуникација со тимот за поддршка на ученичкото учество и организирање и училишните органи и тела. На конститутивната седница



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

се спроведува постапката за избор на претседател на ученичкиот парламент. Секој претседател на заедницата на паралелката има можност да се кандидира за претседател на ученичкиот парламент со поднесување на пријава до директорот на училиштето. Изборот се врши преку тајно гласање, а за избран претседател се смета кандидатот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките.

За поефикасно функционирање на ученичкиот парламент се врши избор и на заменик-претседател и секретар на парламентот, координатори на одделение и координативно тело на ученичкиот парламент. Ученичкиот парламент работи на седници кои се одржуваат минимум еднаш во текот на месецот, а ги свикнува по писмен пат претседателот на парламентот. Во својата работа ученичкиот парламент поддршка добива од Тимот за поддршка на ученичкото учество и организирање Програма за работа на ученичкиот парламент е дадена во ПРИЛОГ БР.18

### Ученички правобранител

Минатата учебна година во училиштето се воспостави институцијата ученик правобранител и заменик ученик правобранител. Со оглед на тоа што нивниот мандат е две години заради конзистентност и одржливост на моделот, истите ученици ќе продолжат и оваа учебна година да ја обавуваат оваа функција. Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност, која претставува нов модел на ученичко учество, многу значаен за заштита на детските права во училиштето. Програма за работа на ученикот правобранител е дадена во ПРИЛОГ БР.18

## 11.Вонучилишни активности

### 11.1.Екскурзии

Во оваа учебна година планирани се две еднодневни рекреативни излети за учениците од I до VIII одделение - есенска и пролетна. За проширување и продлабочување на знаењата на учениците ќе се организираат наставни екскурзии низ Р.С. Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, V, и VI одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии (еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение ).

Екскурзии / Излети	Време на изведување *	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	септември/ октомври	с. Дељадровце, Општина Илинден	<b>I-VIII одд.</b>
Еднодневен пролетен излет	мај / јуни	Св.Никита Горњане - Скопска Црна Гора	<b>I-VIII одд.</b>
Еднодневна научна –рекреативна екскурзија	април/мај	Маврово	<b>III одд.</b>
Настава во природа	април/мај	Охрид	<b>V одд</b>
Дводневна екскурзија низ Источниот дел на Р.С. Македонија	<b>мај</b>	<b>Струмица</b>	<b>VI одд.</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

Голем број ученици од нашето училиште се вклучени во вонучилишните активности. На почетокот на годината секој одделенски и предметен раководител ќе спроведе анкета на која учениците ќе се изјаснат за нивното учество во вонучилишните активности, а потоа училиштето ќе изготви листа на податоци со бројот на вклучени ученици во вонучилишните активности.

## 12. Натпревари за учениците

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Учениците од нашето училиште ќе учествуваат на ученичките натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Учесството на натпреварите е според афинитетот и способностите на ученикот. Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Учениците имаат можност да учествуваат на:

- а) Училишни натпревари - Овие натпревари се наменети за учениците од IV - VIII одделение по сите наставни предмети.
- б) Општински, градски или регионални натпревари - Училиштето ќе учествува на сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитираните здруженија на професори. На овие натпревари ќе земат учество учениците кои покажале подобри резултати на училишните натпревари.
- в) Државни натпревари - Учесството на учениците на државните натпревари зависи од резултатите постигнати на регионалните натпревари.
- г) Ликовни, литературни и други конкурси—Наставниците и учениците ќе учествуваат на разни конкурси кои ќе бидат објавувани во текот на учебната година на национално или меѓународно ниво
- д) Музички смотри – Хорот и оркестарот ќе учествуваат на општинските/регионални/ државни музички смотри
- ѓ) Спортски натпревари – Училишните спортски тимови ќе учествуваат на спортските натпреварувања што се организираат секоја година на ниво на општина
- е) Меѓународни натпревари – Учесството на учениците на меѓународните натпревари зависи од резултатите постигнати на државните натпревари

Со цел да се поттикне интересот на учениците за учество на ученичките натпревари планираме:

Осмислена организација и коректна реализација на училишните натпревари.

Определување на квалитетни наставници за ментори.

Давање на соодветна стручна помош или друга помош.

Доследно спроведување на критериумите за наградување на ученик или група ученици.

Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар.

**Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР. 28**



### 13. Унапредување на мултикултурализмот

Во нашето училиште мултикултурализмот е застапен во наставните содржини во редовна настава, во содржините од програмата „Животни вештини“ како и во програмата за Час на одделенска заедница. И покрај тоа што во нашето училиште учат многу мал процент на ученици од други етникуми, наставниот кадар ќе ги спроведува содржините во потребниот обем и во сите видови настава и воннаставни содржини и во сите сфери на работата на училиштето.

Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образованието како трајни вредности ќе се реализираат самостојно и со партнерското училиште, како и содржини на таа тема ќе бидат застапени при реализација на наставните предмети во учебната 2021/2022 година.

Училиштниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција на младите во образованието во редовната, воннаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Исто така училиштето соработува со друго училиште од регионот и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници. **Планот е даден во ПРИЛОГ БР.24**

### 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Компостирање во училиште за здрава животна средина	Фонд за иновации	Да се прошири и активно користи процесот кој управуван од човекот, всушност, го забрзува начинот на кој природата рециклира. Она што на крајот ќе се добие е компост. Тоа е биотермички метод на разградување на органските материи до состојки кои се безопасни за човекот и околината.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно и рационално користење на органскиот отпад (зеленчук, овошје и слично)
Сообраќајни патроли	во соработка МВР и Општина Центар	Да се оспособува за безбедно учество (движење) во сообраќајот; да ги почитува сообраќајните знаци, правила и прописи во реални ситуации	Развивање и јакнење на сообраќајната култура од најмала возраст
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Центар	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот националностите	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Исправи се	Општина Центар и Министерство за Здравство	Откривање на деформитетите на рбетниот столб од најрана возраст	Превентивно делување со цел спречување на деформитетите на рбетниот столб од најрана возраст
Проект за физичко и здравствено образование	ФФК и Општина Центар	Правилен физички развој, преку развивање на физичките, функционалните и психомоторичките способности	Развивање на култура на спортување и стекнување здравствено-хигиенски навики кои влијаат на унапредување на здравјето
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
Училишта на 21 век микробит	Британски совет	Да се оспособат учениците, наставниците за употребата на микробитот во разни наставни содржини и предмети со што ќе поттикнуваат критичко размислување	Развивање на вештини за критичко размислување и решавање проблеми

## 15.Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за успехот кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители. Наставничкиот кадар и стручната служба водат целосна и уредна документација која се однесува на напредокот и постигнувањата на учениците во текот на учебната година по класификациони периоди. Стручните соработници вршат анализа на успехот по предмети, паралелки и советодавна консултативна работа со учениците на квартално ниво, како и давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби. Сите активности се вршат со цел подобрување на постигнувањата на учениците и давање поддршка на учениците за подобрување на резултатите по предмети, паралелки и на индивидуално ниво.

Цел: Давање поддршка на ученици за подобрување на резултатите						
Задачи	Активност	Време на реализација	Носител	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Идентификување на причините за намалениот успех на учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Електронско анкетање на ситеученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за идентификување на причините за намалување на успехот Анализа на резултатите од анкетата	По заврш ување	П д	- Анкета за идентификување на причините за намалување на успехот	Идентификувани објективни и субјективни причини за намален успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	С ПР
Градење стратегија за подобрување на успехот на учениците вклучително и учениците со ПОП	Избор на стратегии во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП од паралелка			Презентации, работилници, дебати за примена на соодветни техники, методи во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП	Учениците применуваат методи и техники за успешно совладување на наставното градиво	
Споредба на успехот по предмети со претходниот период (квартал)	Спорведување на компаративна анализа на успехот по предмети за секој квартал			Прегледи- компаративна анализа	Согледување на фактичката состојбата и ревидирање на истата	
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Давање поддршка за Примена на методи и техники кои ја зголемуваат мотивацијата на учениците на наставниот кадар за подобрување на нивниот успех			работилници, дебата, дискусии, стручна литература Презентации за техники, методи за унапредување на успехот и комуникацијата	Зголемена мотивација за учење кај учениците	
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Електронско анкетање на ситеученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за ефектите од спроведените стратегии. Разгледување, анализирање и изведување заклучоци и предлози за подобрување на стратешката цел			Анкета Прегледи Извештаи	Зголемен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### Преглед на успехот на крајот од учебната 2020/2021 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оценки				Среден успех
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Со 1 сл	Со 2 сл	Повт. Год.	Неоценети	
I	119	Учениците се описно оценети								
II	86									
III	61									
IV	41	41	/	/	/	/	/	/	/	5,00
V	44	44	/	/	/	/	/	/	/	4,99
VI	51	51	/	/	/	/	/	/	/	4,97
VII	26	26	/	/	/	/	/	/	/	4,95
IV- VII	162	162	/	/	/	/	/	/	/	4,97



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### Споредбени резултати за постигнатиот успех на учениците во учебната 2019-2020 година

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Средна оцена
I-III	Описно оценување							
IV	41	51	/	/	/	/	/	4.97
V	43	40	3	/	/	/	/	4,94
IV-V	84	81	3	/	/	/	/	4,95

### 15.2. Професионална ориентација на учениците

Во учебната 2021/2022 година во нашето училиште ќе учат ученици од прво до осмо одделение. Според чл. 47 од Законот за основно образование, на кое училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при избор на средното училиште, стручната служба ќе користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците. Со тоа ќе ја реализира програмата за професионална ориентација за учениците од осмо одделение, бидејќи во училиштето сè уште нема ученици од деветто одделение.

### 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родителите/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права. (ПРИЛОГ БР. 31)

**Првата цел е превенција на насилно однесување во училиштето односно мерки и активности за создавање на безбедно, сигурно и заштитено опкружување, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на правила на однесување пропишани преку Статутот и интерни акти во училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (кодекс на однесување на учениците во училиштето, протокол за справување со насилничко однесување).**

За спроведување на оваа цел, планирани се следниве активности:

- презентирање на Кодексот на однесување на учениците во училиштето, Правилникот за изрекување на педагошки мерки пред учениците и родителите и усвоената постапка за справување со насилничко однесување



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- објавување на Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и протоколот за справување со насилничко однесување на веб-страницата на училиштето
- на секое ново вработено лице му се доставува Протокол за справување со насилничко однесување
- зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство преку вклучување на експерти од областа со свои предавања и обуки едукативни работилници/презентации/предавања за родители за сите видови на насилство од прво, второ и трето ниво
- едукација и подигање на свеста на учениците организирање посебен влез и излез во деновите кога се среќаваат учениците од прва и втора смена.

#### **Втората цел се однесува на препознавање на насилството и детекција на учениците кои вршат насилство.**

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- препознавање на насилното однесување преку набљудување на промени кај учениците – физички емотивни, промени во однесување
- распоред со дежурства на наставници на критични точки во училиштето
- анонимна анкета за детекција на видови насилство во училиштето и ученици кои вршат насилство поставување на кутија за анонимно пријавување
- поставени камери во холови и ходници ангажирано обезбедување
- соработка со надлежни институции: МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, здравствени установи, Народен правобранител.
- утврдена постапка за пријавување на насилно однесување
- превземање активности за прекин на насилното однесување и обезбедување сигурност на ученикот

#### **Третата цел на програмата опфаќа заштита и промена на однесувањето на ученикот сторител.**

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- евиденција на учениците кои вршат насилство
- формирање на Тим за поддршка на ученикот
- советодавна работа, психо-социјална помош и следење на ученикот сторител советодавна-консултативна работа со родителот
- изрекување на педагошка мерки
- вклучување на претставници од Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, здравствени установи по потреба.

#### **Четвртата цел на програмата опфаќа психо-социјална помош и заштита на ученици кои се жртви на насилство.**

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- евиденција на учениците кои се жртви на насилство, пријавување во Меѓуопштински центар за социјална работа, советодавна работа, психо-социјална поддршка и следење на учениците жртви на насилство, вклучување на надлежни институции по потреба. Реализатори на оваа програма се одделенските и предметните наставници, стручните соработници и Директорот, а одговорно лице за следење е координаторот на тимот за промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.

Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР.32



## 16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и Постигнувањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигнувањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат **описно** и **бројчано** согласно законската регулатива. Од I до III одделение оценувањето е описно, Од IV – VI одделение постигнувањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тримесечја описно, на крајот на првото полугодие описно и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од VII- VIII одделение се оценуваат бројчано.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигнувањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење. Во првиот воспитно-образовен период (I-III одделение), постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот воспитно-образовен период (IV- VI и VII-IX одделение) постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известуваат родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведење на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставната година преку доставување на евидентни листови.

Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања. Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.

Оценувањето на постигнувањата на учениците ќе се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката ќе биде должен да го известат родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведење на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Основното училиште ќе има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во Постигнување на подобри резултати. Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигнувањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и Постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

## 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови на чини преку кои може да се види истата. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото училиште.

Врз основа на во состав на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно-образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата .

Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја:

Следење на квалитетот на планирањето на наставата;

Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;

Следење на реализацијата на воннаставните активности

План за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Вид на следење	Увид во :	Време на реализација	Кој се следи	Кој следи	Очекувани резултати
Следење во планирања	Годишни планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор педагог	Квалитетно изработени годишни планирања на наставниците
	Долгорочен ИОП	септември	одделенски и предметни наставници	дефектолог	Квалитетно изработени долгорочни ИОП-и за учениците со ПОП. Искористување на максималниот потенцијал кај ученикот.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	Тематски планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор дефектолог педагог	Квалитетно изработени тематски планирања на наставниците
	Среднорочен ИОП	Во текот на учебната година	одделенски и предметни наставници	дефектолог	Квалитетно изработени среднорочен ИОП-и за учениците со ПОП. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП
	Дневни планирања	Трета седмица од септември/ноември/февруари/април	одделенски и предметни наставници	директор педагог дефектолог	Квалитетно изработена дневна подготовка
	Краткорочен ИОП	Во текот на учебната година	одделенски и предметни наставници	дефектолог	Конкретизирани соодветни диференцирани цели, исходи и активности во рамките на дневна подготовка. Поквалитетно планирање на индивидуалниот пристап. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП.
<b>Следење во реализација на планирањата</b>	На наставен час	Трета седмица октомври/декември/март/мај	одделенски и предметни наставници	директор педагог дефектолог	Квалитетно реализирани наставни часови врз основа на годишните, тематските планирања и дневните , организиран и опремен простор за учење, позитивна атмосфера и вземна комуникација, употреба на различни форми, методи, техники на работа, ресурси, примена на ИКТ, развој на критичко мислење, примена на различни техники на оценување.
Следење на реализација на воннаставни активности	Вршење увид во планирани и реализирани воннаставни активности (екскурзии, планирани посети, манифестации, натпревари, проекти)	На крајот од секој месец и почетокот на наредниот месец -полугодишно и крај година	сите наставници од одделенски и предметни наставници	координатор на тим директор педагог дефектолог	Успешно реализирани воннаставни активности со вклученост на сите структури Вклученост на учениците според пол, националност и ПОП





#### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2020/2021 година и ги опфати учебните 2019/2020 и 2020/2021 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните јаки страни во работењето на училиштето и слабите страни. За надминување на слабите страни, комисијата даде насоки за подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа.

Училишна комисија за самоевалуација:

- Марина Стојановска – педагог
- Татјана Багеска – дефектолог
- Ирена Пешевска – одделенски наставник
- Анета Мицковска – одделенски наставник
- Катерина Атанасовска - претставник од Совет на родители

#### Клучни јаки страни

Училиштето го има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем.

- Наставата од далечина се реализираше со одличен квалитет.
- Секој наставник индивидуално има изработено ИОП за учениците со посебни потреби во соработка со дефектологот во училиштето.
- Стручната служба ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата.
- Во училиштето се применуваат разновидни наставни методи и форми на работа за успешна реализација на настаните содржини.
- Училиштето води грижа за родовата и етничка поделеност.
- Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности.
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Учество на многубројни натпревари каде учениците се докажале каде освоиле бројни награди на градски, општински и државни натпревари.
- Училиштето негува позитивен и професионален однос од страна на наставниците кон учениците и родителите.
- Во училиштето постои процедура за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби.
- Во училиштето се применуваат иновативни и современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржина.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно и критички да размислуваат и соработуваат.
- Училиштето претставува безбедна и стимулативна средина за учење и работа, безбедноста, хигиената и грижата за здравјето на учениците и вработените е на високо ниво.
- Училиштето има прилагоден пристап за лица со телесни пречки, инфраструктурата во училиштето и дел од просториите се специјално опремени за нивно користење.
- Училиштето располага со адекватни простории и училници. Планот на училишната зграда е според сите стандарди.
- Училиштето располага со стабилен интернет.
- Училиштето овозможува професионален развој на кадарот.

#### **Слаби страни:**

- Училиштето не располага со задоволителен број наставни средства.
- Библиотеката нема доволен број книги со стручна, странска и педагошка литература како и литература за деца.
- Потребно од компјутери и компјутерска опрема за учениците.

#### **Предлог мерки:**

- Со новата Концепција за основно образование од учебната 2021/22 година училиштето да им понуди на учениците поголем избор на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат.
- Моделот „Учење на далечина“ во услови на пандемија, даде јасно согледување за потребата училиштето да организира настава за оние ученици кои од оправдани причини би биле подолго време отсутни од редовната настава.
- Училиштето да се насочи на поголемо следење и откривање на постигнатите цели кај надарените и талентирани ученици, но и кај учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.
- Со надминување на пандемијата наставниците да понудат повеќе активности преку кои ќе се остварува поголема соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите.
- Потребно е поактивно вклучување на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи кои се организираат по разни поводи.
- Училиштето да се насочи кон изнаоѓање финансиски средства преку кои ќе се овозможи опремување на кабинетите со нагледни средства, технички помагала и дидактички материјали, со цел да постигне поуспешна реализација на наставната програма. Потребно е да се набават компјутери за учениците, за непречено одвивање на образовниот процес според дадените насоки во новата Концепција за основно образование.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Училиштето треба да ја збогати училишната библиотека, со најразновидна стручна литература „прирачници“ сликовници, енциклопедии и лектирни изданија со цел на учениците и наставниците да им биде достапна потребната едукативна литература со која ќе ги прошират своите знаења во одредени области.
- Горенаведените предлог мерки ќе се искористат при изработка на следната Програма за развој на училиштето.

## 17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2021/2022 година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари**, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училиштниот двор.
- **План за заштита и спасување**, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица и Куќен ред.**
- **Рапоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- **Физичко обезбедување и видео надзор**
- Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Беко, Општина Центар, Центарот за социјални грижи.

## 18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

**Програмски содржини:**

- одржување на хигиената во училиштето
- редовни систематски прегледи и вакцинации
- стоматолошки прегледи
- организирана исхрана на учениците
- реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Детската поликлиника Бит-пазар, со Центарот за говор и слух, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци и МКФ.

### **18.1. Хигиена во училиштето**

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во Училиштниот објект. Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Скопје. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат. Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на домаќинот на училиштето. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор. Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во Училиштниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

### **18.2. Систематски прегледи**

Систематски прегледи посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во соработка со Поликлиника Битпазар и Поликлиника Идадија на Здравствен дом – Скопје, преку реализирање на превентивни стоматолошки зафати и едукативни предавања. Родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секој систематски и стоматолошки преглед.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација.

### **18.3. Вакцинирање**

Во соработка со Поликлиника Бит пазар - Скопје се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на Поликлиниката, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секое вакцинирање.

Оваа учебна година согласно пандемијата со КОВИД-19 според препораките на Министерството за здравство аи програмата за заштита од Ковид-19 беше извршена и вакцинација на наставниот кадар.



#### 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Ваква едукација ќе вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и педагогот со предавање на тема „Здрава храна за правилен раст и развој на учениците“.

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за јавно здравје - Скопје, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.

Исто така и преку проектот *Еко училиште*, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики.

#### Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку предавања и тоа:

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Безбедност во сообраќајот	II, IV	10.2021	МВР
Залевање на забите и нивна заштита	I	10.2021	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и контрола на внес шеќери	IV	11.2021	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
	I	12.2021	
Правилна исхрана и орална хигиена	I	02.2022	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
	IV	03.2022	
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I IV	04.2022	Детска и превентивна стоматологија –Идадија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигнување на свеста и училиштниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

**Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР.27**



## 19. Училишна клима

### 19.1. Дисциплина

- \* Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.
- \* Одговорните наставници на активи по одделенија изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училиштен двор, дежурни наставници кои ги згрижуваат учениците од одделенска настава од завршување на наставата, до 17 часот). Планирањата се истакнуваат на видно место во училиштето.
- \* Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор).
- \* Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивиращка и кооперативна.

### 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини. На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците и родителите придонесуваат за убавиот изглед на училиштето. **Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР.26**

### 19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од Училишниот живот. **Правилникот е дадена во ПРИЛОГ БР.36**

### 19.4. Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручната служба ќе организира индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските соработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.



## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец август.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

### 20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

### 20.3. Личен и професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

### 20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

### 20.5. Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.



## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите организирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

***Програмата за работа на Совет на родители е дадена во ПРИЛОГ БР.20***

### 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учество на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за креативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија.

### 21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

**Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

***Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР.22***





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## **Институции од областа на културата**

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

## **Институции од областа на образованието**

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со:

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и слично.
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одделение.
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и заемна помош во работата.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари и советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

## **Невладини организации**

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС-центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

## **Спортски друштва**

Во текот на учебната година Училиштето ќе ја продолжи соработката со КК „Работнички“ и други спортски друштва во кои членуваат нашите ученици, а тоа се:

Здружение на граѓани Б.С.Балерина

ЖКК Вардар

Здружение за модерни танци ИТ ДА БИТ

КМГ ГРУП СПОРТ

Обојкарски клуб - Газели волеј

## **Здравствени организации**

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2021/22 година ќе соработува со следните здравствени организации:



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

1. Училишна амбуланта - Бит пазар
2. Стоматолошка ординација -Идадија
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Завод за Ментално здравје
7. Осигурителни компании и др.

### Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2021/22година , планира да соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници, континуирано ажурурање на веб-страницата и др. Училиштето ќе формира тим одговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавноста.

## 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала, асистивна технологија за деца со ПОП, ИТ опрема	во текот на целата учебна година	директор, педагог и дефектолог	директор, педагог, дефектолог и одговорни лица на тимови
2. Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
3. Унапредување на мултикултурализмот	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови



## 24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2021/2022 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2021/2022 година																			
Активности од работатата на	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	очекувани резултати	Следење одговорно лице		
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Детска организација															претседател на тим	Начинот на спроведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултати на активностите се наведени во посебните акциони планови за работата на тимовите	стручни соработници директор
Тим за естетско уредување на училиштето и училиштниот двор														претседател на тим					
Ученичко-училишна заедница														претседател на тим					
Стручен актив на одделенска настава														претседател на тим					
Тим за организирање на ученички екскурзии														претседател на тим					
Црвен крст														претседател на тим					
Еко тим														претседател на тим					
Тим за подобрување на следењето на планирањето на наставата и наставниот процес														претседател на тим					
Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките														претседател на тим					
Програма за работа со надарени ученици														претседател на тим					
Тим за подобрување на квалитетот														претседател на тим					





## 25. Заклучок

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост. Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците притоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-образовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.

Подготвени сме да одговориме на предизвикот за учење на далечина каде ќе примениме нови современи приоди, а вработените активно ќе се вклучат во реализацијата со снимање на часовии активно користење на електронските образовни платформи. Преку реализацијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности. Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време. Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учество на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со Наставниот план и програми.

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училиштниот простор и сл.

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано дополнувајќи го триаголникот **наставник-ученик-родител** без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.



## ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

### ПРИЛОГ БР.1

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитно- образовниот процес.

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето.

Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на: административно –организаторска и педагошко- инструктивна.

Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училиштен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

<b>А</b>	<b>Административно-организаторска работа</b>
I.	Административна работа
II.	Организациско-техничка работа
III.	Административно-правна работа
IV.	Документација и евиденција
<b>Б</b>	<b>Педагошко-инструктивна работа</b>
I.	Концепциско – програмско
II.	Следење на организацијата и реализацијата на наставно-образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
III.	Работа со наставници –педагошки увид во наставата
IV.	Работа со стручни органи во училиштето
V.	Работа со ученици и ученички организации



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

VI.	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
VII.	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од училиштето
VIII .	Перманентно стручно педагошко–психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
IX.	Работа со наставници и стручни соработници
X.	Соработка со родителите на учениците
XI.	Други работни задачи на директорот

По потреба годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во зависност од актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност

### Оперативна програма за работа на директорот

ВОДСТВО			
ред. број	Програмска содржина	Период	Соработници
1.	Изготвување на годишна програма за работа на директорот	јули, 2021	
2.	Подготвување на концепција за прераспределба на: <ul style="list-style-type: none"><li>•Наставни предмети;</li><li>•Фонд на часови;</li><li>•Одделенски раководства;</li><li>•Одговорни на стручни активи;</li><li>•Тимови и комисии за реализација на подрачја од воспитно-образовната работа</li></ul>	јули, 2021	Стручна служба, наставници



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>3.</b>	Координирање при изготвување на: <ul style="list-style-type: none"><li>• Распоред на часови;</li><li>• Распоред на дополнителна настава;</li><li>• Распоред на воннаставни ученички активности</li></ul>	август, 2021	наставници, стручна служба
<b>5.</b>	Следење, контрола и координирање на процесот на самоевалуација на училиштето	Во периодите кога се работи самоевалуацијата	стручна служба, наставници, секретар
<b>6.</b>	Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација	континуирано	стручна служба, секретар
<b>7.</b>	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници, според потребите од програмата за професионален развој на ниво на училиште	јули, 2021	стручна служба





**СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

Ред. број	Програмска содржина	Месец	Соработници
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски, дневни)</li> <li>• Следење на реализацијата на наставата</li> <li>• Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност)</li> <li>• Следење на примената на формативното и сумативното оценување</li> <li>• Следење на квалитетот на наставничките портфолија</li> <li>• Анализа со констатации за реализација на училишното оценување</li> <li>• Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од областна: дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика и андрагогија;</li> <li>• Следење и вреднување на воспитно –образовната работа;</li> </ul>	континуирано	стручна служба, наставници
2.	Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	континуирано	стручна служба, наставници
3.	Увид во планирањата и реализацијата на дополнителна настава и воннаставните активности	континуирано	стручна служба, наставници
4.	Увид во водењето на одделенските дневници и матичните книги	континуирано	стручна служба, наставници
5.	Посета на наставни часови со цел утврдување на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена на активни форми на работа во одделенска настава;</li> <li>• Примена на активни форми на работа во предметна настава;</li> <li>• Дефинирање и реализирање на целите на часот;</li> <li>• Примена на нагледни средства во наставата;</li> <li>• Примена на диференцирани цели во наставата</li> </ul>	континуирано според план за посета на часови	стручна служба, наставници



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Следење на активност на определени ученици;</li> </ul>		
6.	<p>Анализа на податоците од следењето:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор со наставникот;</li> <li>Изготвување записник- протокол;</li> <li>Давање на задолженија, инструкции</li> <li>Следење на изработените студии на случај</li> <li>Изготвување на мислења за сертификација на наставници по компоненти</li> </ul>	според план за посета на часови	стручна служба, наставници
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни)</li> <li>Следење на реализацијата на наставата</li> <li>Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност)</li> <li>Следење на квалитетот на наставничките портфолија</li> <li>Анализа со констатации за реализација на училишното оценување</li> </ul>	континуирано	стручна служба, наставници
8.	<p>Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од областа на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Следење и вреднување на воспитно - образовната работа;</li> <li>Следење на семинари, вебинари, литература, работилници од областа на педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија, инклузија;</li> </ul>	континуирано	стручна служба, наставници, Институции МОН на РСМ, БРО на РСМ  ПЕ на Општина

#### РАБОТА НА СТРУЧНИ ОРГАНИ

Ред бр	Програмска содржина	Време	Соработници
1.	Следење на прописи, за работата и програмирањето на работата на стручните органи на тела, нивните права, обврски	континуирано	стручна служба, наставници секретар
2.	Планирање, водење на работата на Одделенските совети, Планирање и водење на работата на Наставничкиот совет	континуирано	стручна служба, наставници
3.	Следење на сочуввање и учество во работата на стручниот актив	континуирано	стручна служба, наставници, Одг. на стр. актив



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

4.	Соработка и следење на работата на стручните соработници	континуирано	стручна служба
5.	Соработка и следење на работата на одделенските раководители	континуирано	стручна служба, Н-Р-У
6.	Измени и усвојување на постоечките интерни акти во училиштето и изработка на нови, согласно потребите	по потреба	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, родители, УО, о.Центар, МОН,ДПИ

#### СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Ред бр	Програмска содржина	Време	Соработници
1	Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	континуирано	стручна служба, наставници, одделенски раководители
2.	Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	континуирано	стручна служба, наставници, родители, одд. раководители
3.	Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	континуирано	стручна служба, наставници, ученици
4.	Соработка со МОН и БРО на РСМ, одговорен советник на училиштето	континуирано	МОН, БРО на РСМ, советник
5.	Соработка со основни и средни училишта	континуирано	Државни средни училишта
6.	Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина Центар	континуирано	Општина Центар, Урбана заедница
7.	Соработка со институции од интерес на воспитно-образовната дејност: Центри за социјални работи, Завод за ментално здравје, УНИЦЕФ, ДКЦ Карпош, библиотеки, кина, театри, музеи	континуирано	Институции

#### СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Ред бр	Програмска содржина	Време	Соработници
1.	Поттикнување на наставниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посета на семинари	континуирано	стручна служба, наставници,
2.	Опременост на училишната библиотека со стручна литература	септември, 2021 и по потреба	стручна служба, наставници,
3.	Реализација на програмата на стручниот актив	континуирано	одговорен на стручен актив, наставници
4.	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	континуирано	стручна служба,наставници, родители



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ</b>			
<b>Ред број</b>	<b>Програмска содржина</b>	<b>Време</b>	<b>Соработници</b>
1.	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	август, 2021	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, МОН, општина Центар
2.	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	континуирано	секретар
3.	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	континуирано	секретар, сметководител
4.	Активно учество во работата на: Советот на родители во училиштето; Училиштниот одбор; Ученички парламент	континуирано	стручна служба, наставници, родители
5.	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училиштниот двор	континуирано	технички персонал, наставници, родители, општина
6.	Грижа за безбедноста во училиштето	континуирано	Обезбедување, наставници технички персонал

**ДИРЕКТОР** Билјана Билбиловска



Прилог бр.2

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2021/2022**

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
<i>Поддршка на учениците во учењето</i>				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	педагог дефектолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебната годината	педагог дефектолог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Ќе врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	педагог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	стручни соработници, наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	педагог, дефектолог, наставници, родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	педагог наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведење кај учениците



7.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано	стручни соработници наставници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активности  Постигнати подобри резултати
<i>Следење и поддршка на развојот на учениците</i>				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	континуирано во текот на годината	педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување- читање со размислување на учениците	второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво полугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	континуирано во текот на учебната година	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна, трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континуирано во текот на учебната година	педагог наставници	Здрава исхрана на учениците, како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	континуирано во текот на учебната година	педагог	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	септември-октомври	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето



8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен успех и поведење на учениците
<i>Професионална и кариерна ориентација на учениците</i>				
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	педагог наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
2.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Спроведени анкети, тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците
<b>Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ</b>				
<i>Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.-образ. процес</i>				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигнувањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	прво полугодие	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи



5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
9.	Ги евидентира и следи педагошки картони на наставниците.	континуирано во текот на целата учебна година.	педагог, наставници	Добро организирани наставници
<i>Поддршка на наставниците за работа со учениците</i>				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците





4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	педагог, наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	стручни соработници	Добро организирана редовна настава
<i>Поддршка на наставниците за работа со родителите</i>				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
<b>Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ</b>				
<i>Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</i>				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	педагог	



			дефектолог наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Подобен успех и поведење на учениците
<i>Едукација на родители</i>				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самоверба сл.	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едуцирани родители
<i>Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</i>				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите вовоспитно - образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето  Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
<b>Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА</b>				



<i>Соработка со локалната заедница</i>				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигнувањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната заедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	Педагог, наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на годината	Педагог, наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната заедница за интеркултурно образование
<i>Соработка со стручните институции и организации</i>				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	педагог	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа



			наставници	
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии-ЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците  Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
<b>Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА</b>				
<i>Личен професионален развој</i>				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење
<i>Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето</i>				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници



2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците
<b>Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>				
<i>Анализа и проценка на воспитно-образовната работа</i>				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно - образовната практика зголемување на ефективност на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	педагог наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	педагог наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	во текот на годината	педагог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	педагог наставници	Изработување самоевалуација
<i>Истражување на воспитно-образовната работа</i>				



1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
2.	Акционо истражување од педагошката пракса	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Акциско истражување во соработка со друго училиште	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на ученичкото портфолио
<b>Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</b>				
<i>Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)</i>				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето Подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите



6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	прво полугодие	Членови на училиштниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
8.	Реализација на програмата за превенција од трговија со луѓе, ќе прави презентации и ќе дискутира со ученици за тоа на тема „Стоп на модерното ропство“	второ полугодие	педагог наставници	Позитивно влијание кај учениците во однос на негативните надворешни влијанија по оваа тема
<i>Училишна клима, безбедна средина и демократско учење</i>				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социо-емоционална клима во училиштето	во текот на годината	педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

**Педагог**

**МаринаСтојановска**



### Прилог бр.3

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2021/2022

### Програмски подрачја за работа

- **Работа со ученици**
  - Поддршка на учениците во учењето
  - Следење и поддршка на развојот на учениците
  - Професионална и кариерна ориентација на учениците
- **Работа со наставници**
  - Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
  - Поддршка на наставниците за работа со учениците
- **Работа со родители**
  - Индивидуални и групни советувања со родителите
  - Соработка со локалната заедница
- **Соработка со заедницата**
  - Соработка со локалната заедница
- **Професионален развој и професионална соработка**
  - Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
- **Аналитичко-истражувачка работа**
  - Истражување во воспитно-образовната работа
  - Училишна структура, организација и клима
  - Училишна структура и организација
  - Училишна клима, безбедна средина и демократско учество





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### Оперативна програма за учебната 2021/2022 година

<b>Подрачје : Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа со ученици со посебни образовни потреби</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Дефектолог, директор, стручни соработници	јули 2021
Изработка на Годишна програма за сопствената работа	дефектолог	јули 2021
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај на училиштето	Дефектолог, директор, стручни соработници	јануари 2022 јуни 2022
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај за сопствената работа	дефектолог	јануари 2022 јуни 2022
Изработка на сопствена месечна програма за работа	дефектолог	континуирано
Учество во Наставнички совет	Дефектолог, директор, стручни соработници наставници	континуирано
<b>Подрачје : Работа со ученици</b>		
<b>1. Поддршка на учениците во учењето</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Учество во прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Дефектолог, директор, стручни соработници наставници	мај 2022 август- 2022
Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	стручни соработници, наставници	континуирано во текот на учебната годината
Учество во изработка на ИОП	дефектолог наставници	август – септември
Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	стручни соработници наставници	континуирано во текот на учебната годината
Учество во работа со талентирани и надарени ученици	стручни соработници наставници	континуирано во текот на учебната годината
Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	дефектолог стручна служба	континуирано по потреба
Индивидуално и групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	дефектолог стручна служба	континуирано по потреба



Проценка на образовните потреби на учениците со посебни образовни потреби со примена на соодветни техники и методи	дефектолог, стручни соработници наставници	септември- октомври 2021
Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	дефектолог наставници	континуирано
Давање на непосредна поддршка во учењето на учениците со ПОП	дефектолог стручни соработници наставници	континуирано
<b>2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП</b>		
Помош во адаптацијата на новата средина на ученикот со ПОП кој започнува да се вклучува во редовното одделение	дефектолог стручни соработници наставници	септември- октомври 2021
Непосредна работа со учениците со ПОП Реедукација на психомоторика Развој на социјални вештини и комуникација Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	дефектолог стручни соработници наставници	континуирано
Водење досие за секој ученик	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
Изработка на индивидуални образовни програми – ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	дефектолог, стручни соработници, наставници родители	август- октомври 2021
Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	дефектолог, стручни соработници наставници	континуирано
Проверување на брзината и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки особини	дефектолог педагог	прво полугодие
Следење на ефектите од индивидуалниот образовен план –ИОП	дефектолог, стручни соработници	континуирано
Помош на ученици за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство)	стручни соработници	континуирано по потреба
Учество во вршење на ревизии на ИОП	стручни соработници, наставници родители	ноември- декември 2021 април –јуни 2022
Утврдување потреба од дополнителни сервиси за поддршка	дефектолог	континуирано
<b>3. Професионална и кариерна ориентација на учениците</b>		



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за правилен избор за понатамошно образование или професија	дефектолог стручни соработници	март-мај 2022
Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	дефектолог стручни соработници	март-мај 2022
Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација	дефектолог стручни соработници	март-мај 2022
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	дефектолог стручни соработници	март-мај 2022
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	дефектолог стручни соработници	континуирано

## II. Подрачје: Работа со наставниците

### 1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоevaluација

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Конструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Давање насоки и советодавна помош во препознавање на потешкотиите кај учениците со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Давање насоки и инструкции на наставниците во изработувањето на ИПО- и за ученици со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	дефектолог, наставници	континуирано
Помош во изборот на методи, техники, средства за работа со учениците со ПОП	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
Состаноци со наставниците-членови во Училишниот инклузивен тим	дефектолог, наставници, УИТ	континуирано
Помош во изготвувањето на инструментите за оценување соодветни на видот на посебните образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано

### 2. Поддршка на наставниците за работа со учениците

Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Давање на стручна помош на наставниците преку индивидуални или групни средби и обуки за идентификување и работа со учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	дефектолог, наставници	континуирано
Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	наставници	континуирано
Едукативни работилници за наставниците (според нивната потреба)	дефектолог, наставници	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
<b>III. Подрачје: Работа со родители</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	дефектолог	континуирано
Вклучување на родителите во градење на стратегии за работење со нивните деца	дефектолог, стручни соработници, родители	континуирано
Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	родители, наставници, ученици	континуирано
Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	родители, наставници, ученици	континуирано
Поврзување и информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош	дефектолог, родители	континуирано
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите за стручна помош и поддршка на родителите	дефектолог, родители	континуирано по потреба

<b>IV . Подрачје: Соработка со локалната заедница и други институции</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигнувањата на учениците	дефектолог, стручна служба	континуирано
Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето	дефектолог, стручна служба	континуирано
Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	дефектолог, стручна служба	континуирано
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	дефектолог	континуирано
Обезбедување на поддршка во воспоставување на соработка родител-институција и охрабрување на родителите	дефектолог	континуирано
Консултации со стручни лица од установите за добивање стручни насоки за реализација на одредени цели и задачи	дефектолог	континуирано
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	дефектолог	континуирано
Соработка со Сојуз за дефектолози	дефектолог	континуирано
Соработка со Ресурсниот центар на училиштето, ОУРЦ „Иднина“	дефектолог	континуирано

<b>V. Подрачје: Професионален развој и професионална соработка</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	дефектолог	континуирано
Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	дефектолог	континуирано



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Примена во практиката на новините од струката	дефектолог	континуирано
Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2021/2022 година	дефектолог	по потреба
Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	дефектолог	по потреба
Идентификување и предлагање теми за обуки во училиштето	дефектолог, стручна служба	континуирано по потреба
<b>VI. Подрачје: Аналитичко истражувачка работа</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Предлага и спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	дефектолог, стручна служба	по потреба
Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	дефектолог, стручна служба наставници	во текот на годината
Изработка на извештаи Годишен извештај на училиштето	дефектолог, стручна служба наставници	во текот на годината
Анализа и проценка на воспитно-образовната програма	дефектолог, стручна служба, наставници	во текот на годината
Изработување на самоевалуација	дефектолог, стручна служба, наставници	по потреба
<b>VII. Подрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)</b>		
<b>Содржини за работа</b>	<b>Реализатори и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	дефектолог педагог	во текот на годината
Организирање на работата во училиштето	дефектолог, педагог	во текот на годината
Се грижи за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	дефектолог	континуирано
Водење евиденција за работата на учениците со ПОП, наставниците и родителите	дефектолог	континуирано
Соработка со стручните органи и тела во училиштето		континуирано
Активно учество во работата на инклузивниот тим во училиштето	членови на УИТ	континуирано
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници ( Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	дефектолог	континуирано

**Дефектолог Татјана Багеска**



## ПРИЛОГ БР.4

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТНИОТ ОДБОР

Орган на управување на општинското основно училиште „Киро Глигоров“ Скопје е Училиштниот одбор. Училиштниот одбор на основното училиште е составено од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците/стручните соработници од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот. На седниците на Училиштниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Членовите на Училиштниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен зашто сите членови потпишуваат изјава. Мандатот на членовите на Училиштниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. Врз основа на член 175 став 1 од Законот за основно образование, Претседателот и членовите на училишните одбори на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје избрани односно именувани до денот навлегувањето во сила на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција до истекот на времето за кое се избрани односно именувани, освен членот на Училиштниот одбор во општинските основни училишта именуван од Министерството и на еден од членовите на Училиштниот одбор именуван од основачот, на кои им престанува мандатот најдоцна еден месец од денот на влегувањето во сила на овој закон. Според тоа Училиштниот одбор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје е конституиран од тројца претставници од редот на наставниците, тројца претставници од редот на родителите и еден претставник од основачот. Одлуките на Училиштниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови. Директорот на училиштето не учествува во работата на Училиштниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на Училиштниот одбор, односно од страна на 2/3 од членовите на Училиштниот одбор. Училиштниот одбор на основното училиште: донесува статут на основното училиште, предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството, донесува Развој на програма на училиштето, предлага финансиски план до основачот, предлага завршна сметка до основачот, објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, врши интервју со кандидатите за директор, предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор, дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници, го разгледува извештајот за извршената самоevaluација за период 2019-2021 одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште, одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици и врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	РОК/ДИНАМИКА	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ИНДИКАТОР
Изготвување на нацрт програма за работата на УО	Членови на УО	јули-август	Известување за работа на Училиштето наставен план и програма, закон за ОО годишен извештај за работа на училиштето	Забелешки и предлози од Совет на родители, Стручни активи, Наставнички совет
Изготвување на Акционен план за следење на реализирани активности од програмата на МИО за учебна 2021/22 година	Членови на УО	август	Известување за работа на училиштето-програма на МИО за учебна 2021/22	Забелешки и предлози од Совет на родители, Стручни Активи, Наставнички совет
Усвојување на Годишна програма за работа на УО	Членови на УО	до 14 август	Забелешки и предлози од членови на УО	Годишна програма на УО
Усвојување на Годишна програма на училиштето	Членови на УО	до 14 август	Годишна програма за работа на училиштето	Усвоена од основачот (општината)
Формирање на пописна комисија	Наставници	До крајот на тековната година	Пописни листи на инвентар	Расходување на основни средства на пописот
Разгледување и усвојување на план за јавни набавки	Членови на УО	јануари	Финансов план План за јавни набавки од 2022	/
Разгледување на полугодишен извештај за успех и поведење на учениците во I полугодие	Членови на УО	јануари	Полугодишен извештај за успех и поведење за 2021/22	/
Разгледување на полугодишен извештај од реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2021/22 година	Членови на УО Координатор на МИО	јануари	Полугодишен извештај на реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2021/22 година	/

Давање мислење за вработување	Членови на УО	континуиран	Приложени документи	-Конкурси
-------------------------------	---------------	-------------	---------------------	-----------



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

				-Одлука од градоначалник
Одлучување по приговори и жалби на вработени, ученици, родители	Членови на УО	континуиран	Приговори, молби, барања, жалби, одлуки на УО	Одлуки на УО
Предлага финансов план до основачот	Членови на УО	јануари	Финансиски план за работа на училиштето за 2022	Одобрување од основачот (градоначалникот)
Разгледување на завршна сметка	Членови на УО	Јануари/февруари	Извештај од завршна сметка од книговодител	/
Предлага завршна сметка до основачот	Членови на УО	Јануари/февруари	Завршна сметка за 2021	Одобрување од основачот (градоначалникот)
Разгледување на извештај за успех поведење во I и III квартал	Членови на УО	Ноември/април	Извештаи од успех и поведење	/
Разгледува извештај за извршената самоевалуација за период 2019-2021	Членови на УО, Комисија за самоевалуација	август	Извештај за извршената самоевалуација за период 2019-2021	/
Усвојува Годишен извештај на училиштето и дава предлог за усвојување до основачот	Членови на УО	Јуни/август	Годишен извештај	/
Разгледување на извештај од самоевалуација и испраќање до соодветни институции	Комисија формирана од Училиштен одбор	август	Извештај од спроведена самоевалуација	Оценување на работата на училиштето во изминатите години
Разгледување на годишен извештај од реализирани активности од програмата на МИО за учебна 2021/22 година	Членови на УО Координатор на МИО	јуни	Годишен извештај на реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2021/22г.	/





## ПРИЛОГ БР.5 Програма за работа на Совет на родители

Задача	Активности	Носители на активности	Соработка	Време на реализација
Дава мислење за предлог програмата на училиштето, донесување на програма за сопствената работа	Консултирање и користење на евалуацијата од минатата година	Членови на советот	директор стручни соработници	август
Вклучување на родителите во унапредување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Давање предлози за подобар социјален и емоционален развој на учениците	Членови на советот	наставници, ученици	октомври–мај
Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Вклучување во планираните еко активности	Членови на советот Тимот за соработка со родители	наставници, ученици, родители	октомври
Активно учество на родителите во воннаставните активности на училиштето	Поддршка на еколошките кампањи	Членови на советот Тимот за соработка со родители	наставници, ученици, родители	октомври
Информации за успехот на учениците на прво тримесечје, полугодие, трето тримесечје и крај на учебната година Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Проценка на успехот Разубавување на училиштниот двор	Членови на советот Тимот за соработка со родители	директор, стручни соработници, наставници, ученици родители	ноември, јануари, април, јуни
Извештаи за работата на родителските средби Активно учество на родителите во воннаставни активности на училиштето	Разрешување на интерни проблеми на паралелките Новогодишно декорирање на училиштето Учество во Новогодишен базар	Членови на советот, Претставник на одборот на паралелки Тимот за соработка со родители	Претседател на одборот на паралелки наставници, ученици, родители	декември
Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Уредување на просторот околу и во училиштето	Членови на советот Тимот за соработка со родители	наставници, ученици, родители	март
Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Учество во Велигденски базар Учество во одбележувањето на патрониот празник на училиштето	Членови на советот Тимот за соработка со родители	наставници, ученици, родители	април/мај



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ПРИЛОГ БР.6 Програма за работа на наставнички совет

Содржина на работата	Време на реализација	Носител
1.1 Поделба на часови и одделенски раководства 1.2 Кадровски прашања 1.3 Задолженија за почетокот на учебната година (одговорни наставници) 1.4 Изготвување на распоред на часови 1.5 Разгледување на потребата за наставни средства и помагала 1.5 Анализа од реализацијата на Програмата за работа од минатата учебна година и планирање на активности поставување на приоритети за подобрување на констатираните состојби	јули-септември	стручни соработници, наставници, директор
2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	септември	
3. Анализа на успех и поведение во првиот квартал	ноември	
4. Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	јануари	
5. Полугодишен извештај од реализацијата на трите приоритети во училиштето и од работата на училишните тимови	февруари	
6.1 Анализа на успехот и поведението на учениците во третиот квартал 6.2 Договор за одбележување на Денот на екологијата, Денот на шегата, Патрониот празник на училиштето	април	
7. Одбележување на Денот на македонските просветители	мај	
8. Анализа на успех и поведение на учениците на крајот на учебната година 8.1 Прогласување на ученици со континуиран одличен успех 8.2 Извештај и анализа на резултатите од реализацијата на приоритетите и од работата на училишните тимови	мај, јуни	



## ПРИЛОГ БР.7

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ- ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА во учебната 2021/2022 година

Работата на стручниот актив во учебната 2021/22 година ќе биде насочена кон планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми. Подготовка и реализирање на стручно усовршување и доедукација на наставниот кадар, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците. Непрекинато следење на иновациите во наставата, нивно имплементирање за унапредување на воспитно-образовниот процес. Унапредување на воннаставните активности. Планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава. Одржување на успешна работа, тимска работа и координираност во работата.

Задача	Активности	Инструменти	Реализатори	Време на реализација	Очекувани резултати
<ul style="list-style-type: none"><li>Планирање и изготвување на Годишна програма за работа на активите и нејзино усвојување.</li><li>Планирање на ресурси за потреби во наставата</li><li>Разгледување и избирање на приоритетни компетенции.</li><li>Избор на одговорен наставник на активот по паралелки</li><li>Разгледување на наставните планови и програми за настава и воннаставни активности</li><li>Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето</li><li>Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња.</li></ul>	Формирање на стручниот актив. Разгледување на новите наставни програми. Изготвување програма за работа на стручен актив. Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставните активности. Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања. Изработка на распоред на часови. Ученички приредби	Наставна програма, Годишен календар за работа	Претседател на стручен актив Наставници од одделенска настава со Стручните соработници  Одделенски наставници и ученици	Август	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес; Ефикасност во работењето Осовременување на наставата. Успешна работа и соработка на активот во тековната учебна година Потребни ресурси за изведување на наставата. Реализација на планираните активности



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата за II, III, и V одделение по Природни науки и Математика –Cambridge</li> <li>• Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата според новата Концепција за основно образование за I и IV одделение</li> <li>• Планирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми по предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение</li> <li>• Договор за годишен план на часови со примена ИКТ</li> <li>• Договор за годишен план за примена на МИО</li> <li>• Договор за годишен план за воннаставни активности</li> <li>• Договор за годишен план за домашни задачи</li> <li>• Изработка на брошура за тековната учебната година</li> <li>• Навремено, континуирано пополнување на педагошки картон и професионално досие</li> </ul>	<p>Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата. Изготвување на план за МИО активности. Изготвување план за активности со примена на ИКТ.</p>	<p>Наставна програма, Годишен календар за работа</p> <p>Кембриџ програма, нова програма според новата Концепција за основно образование, правилници, проекти, закони</p> <p>Педагошка документација</p>	<p>Сите наставници од одделенска настава</p>	<p>Август</p> <p>-во текот на целата учебна година</p>	<p>Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес;</p> <p>Реализација на планираните активности</p>
<p>Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на воннаставни активности (дополнителна и додатна настава, ученички секции...) натпревари за учениците во текот на оваа учебна година Планови на професионален развој на наставниците</p>	<p>Споделување на информации од одржани советувања и семинари. Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“. Договор за собирање на податоци за работата на</p>	<p>Педагошки документи за планирање на воннаставните активности</p>	<p>наставници, стручни соработници</p>	<p>септември октомври</p>	<p>Реализација на планираните активности</p>



<p>Учество во активности за одбележување на Детска недела</p>	<p>воннаставните активности, натпревари и др. Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците. Разгледување и избирање на приоритетни компетенции</p>	<p>Ученички творби и приредба Потребен материјал за реализација.</p>			<p>Реализација на приредба со учениците.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усовршување на планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците;</li> <li>• Разгледување на можностите за реализација на планираните посети и набљуденија</li> <li>• Употреба на современи средства во наставата</li> </ul>	<p>Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигнувањата. Примена на формативното оценување во одделенска настава. Одредување на термини и план за посети и набљуденија. Водење евиденција за број на часови во пишаниот дневник</p>	<p>Прирачници и насоки од БРО  Чек листи, интервју, самооценување, анегдотски белешки, опсервациони листи, евидентни листови, холистички, аналитички листи  Правилник за реализација на екскурзии. Наставна програма</p>	<p>одделенски наставници директор стручни соработници</p>	<p>Во текот на целата учебна година</p>	<p>Реализација на планираните активности  Унапредување на воспитно – образовниот процес</p>



	согласно Календарот за работа				
<p>Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечје; Да се подобри успехот на учениците; Да се воспостави соработка со стручната служба; Работилница Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари Активно учество на конкурси, натпревари и манифестации</p>	<p>Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие. Предлози за подобрување на истите Соработка на наставниците и педагошката служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата и превземање мерки за подобрување на нивниот успех. Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на учениците за натпревари Учество на Училиштен, општински и регионален натпревар по Природни науки и Математика</p>	<p>Конкурси и организирани натпревари</p>	<p>Одделенски наставници директор Стручни соработници</p>	<p>Ноември</p> <p>Во текот на целата учебна година</p>	<p>Објективно вреднување на постигнувањата на учениците.</p> <p>Подобрен успех и повисоки резултати. Индивидуализација на наставата, подготовка за учество во ученички натпревари</p>
<p>План и подготовка за реализирање на работилници и новогодишен базар во соработка со родителите</p>	<p>Изработка на предмети со поогодишни мотиви за продажба, изработка на новогодишен плакат, покана на локалните жители за посета на базарот</p>	<p>Работилници Базар од рачни изработки</p>	<p>Сите наставници и ученици од одделенска настава</p>	<p>декември</p>	<p>Успешна организација и посетеност на базарот Подобрување на комуникацијата, развивање креативни вештини кај учениците и наставниците</p>



**ПРИЛОГ БР.8**

**Програма за работа на Стручен актив: ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН АКТИВ**

Програма за работа на ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН СТРУЧЕН АКТИВ						
Членови		Сања Пејчиновска Крстиќ – наставник по македонски јазик Ѓорѓи Ристевски – наставник по англиски јазик Благоица Блажевска Богдановска – наставник по англиски јазик Катерина Исаевска – наставник по германски јазик Јана Трајковска – наставник по историја Никола Крстевски – наставник по музичко образование Снежана Шумковска – наставник по ликовно образование				
Одговорен наставник		Сања Пејчиновска Крстиќ				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1	Планирање на активности и содржини	Август / Септември	Изготвување програма на активот	Членови на стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	Септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на стручниот актив и педагог	Чек листа , извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите



3.	Одбележување на Европскиот ден на јазиците (26.9)	Септември	Учениците да се мотивираат за изучување на различни европски јазици	Членови на стручниот актив	Презентација, смарт табла, постери	Да се поттикнат учениците за негување на јазиците.
4.	Споделување на онлајн веб-страници, апликации и софтвери  Посета на Археолошки музеј	Октомври	Успешна соработка меѓу наставниците;  - Поуспешна настава;  - Примена на ИКТ во наставата;  Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век.	Членови на стручниот актив  Ученици од VI одделение	Интернет страници, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Подобрување на соработката меѓу наставниците;  Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата;  Учениците подобро да се запознаат со античката историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.
5.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на стручниот актив	Електронска пошта, интернет страници, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;
6.	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците;	Членови на стручниот актив	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи;  Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација;	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување;  Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.);





	Отворен час – Новогодишен концерт		Музичка и културна едукација	Ученици од VI, VII и VIII одделение.	Музички инструменти и опрема	Стекнување на културни навики, информираност, посета и следење на значајни музички настани
7.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот	Изготвување на реален извештај
8.	Одбележување на денот - 21.02. Меѓународниот ден на мајчиниот јазик.  Посета на Музеј на македонска борба	Февруари	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на мајчиниот јазик.  Запознавање на македонската револуционерна борба преку восочни фигури, предмети и слики.	Ученици од V, VI, и VII одделение.  Членови на стручниот актив.	Училиница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикне свесноста за почитувањето и негувањето на мајчиниот јазик и негова правилна употреба во правописот и правоговорот.  Учениците визуелно да се запознаат со македонската историја за време на создавањето на македонската револуционерна борба и отпорот против османлиската власт.
9.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за	Март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности;	Членови на стручниот актив, педагог	Материјали и нагледни средства за и надарените талентирани ученици:	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со



	надарените и талентирани ученици		Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со талентираните ученици;		Интернет страници;	врсниците и учество во активности;  Поефективно учество во воннаставните активности;  Унапредување на соработката со училиштниот педагог.
10.	Работилница за хаику поезија;  Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Април	Поттик за развивање навика за читање други литератури;  Објективност, транспарентност и информираност;	Ученици од V, VI, VII и VIII одделение;  Членови на стручниот актив	Училница, табла/ интернет конференција;  Интерни инструменти за следење;  дневници и е-дневник;  Самоевалуација на училиштето, прирачници,  Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование.	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите преку хаику поезијата;  Инструменти за оценување;  Навремено и успешно информирање на учениците и родителите за постигнувањата со правилно согледување и давање насоки за повратно информирање и подобрување.
11.	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина;	Членови на стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници;  правилници и применети искуства	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
12.	Изработка на Годишен извештај за работата на активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот;	Изработка на извештај за работата на активот и Годишната програма за работа на училиштето;



## Прилог бр.9

Програма за работа на ПРИРОДНО-НАУЧЕН АКТИВ						
Членови		Убавка Џинов – натавник по биологија и хемија Павлинка Цонева – наставник по математика и физика				
Одговорен наставник						
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1	Планирање на активности и содржини	август / септември	Изготвување програма на активот	Членови на стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на стручниот актив и педагог	Чек листа , извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите
3.	Посета на лабораторија	септември	Учениците да се мотивираат за изучување на лабораторискиот прибор и експериментирањето	Членови на стручниот актив	Лабораторија	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
4	Ератостенов експеримент	22 септември	Учениците да се мотивираат за експериментирање	Ученици од VIII одделение Наставник по математика	Хартија, прибор за пишување, метро и предмет со висина од 1m.	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки



5	Споделување на онлајн веб-страници, апликации и софтвери	октомври	Успешна соработка меѓу наставниците;  - Поуспешна настава;  - Примена на ИКТ во наставата;  Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век.	Членови на стручниот актив    Ученици од VI одделение	Интернет страници, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Подобрување на соработката меѓу наставниците;  Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата;  Учениците подобро да се запознаат со античката историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.
6	Денот на Мол	23 Октомври	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на научниците и важноста на константните вредности во науката	Наставник по математика и наставник по хемија  Ученици од VIII одделение	Презентација	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
7	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на стручниот актив	Електронска пошта, интернет страници, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;
8	Ден на низата Фибоначи	23 Ноември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со секојдневното живеење	Наставник по математика  Ученици од VI и VII одделение	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата
9	Ден на Питагорова теорема	16 декември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на	Наставник по математика	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците;



			математиката со секојдневното живеење	Ученици од VII и VIII одделение		Подобрување и осовременување на наставата
10	Отворен час – Хемиски симболи	Ноември	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите и да знае да ги напише	Наставник по хемија Убавка Џинов	Смарт табла, микробит уред	Да се поттикнат учениците на емпатија кон предметот хемија
11	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците;	Членови на стручниот актив	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи;  Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација;	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување;  Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.);
12	Отворен час – Собирање и одземање на дропки	Март	Примена на математика во други науки	Наставник по математика и наставник по музичко  Ученици од VI, одделение.	Прибор за пишување и музички инструменти и опрема	Примена на математика во други науки
13	Анализа на работата на активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето,  записници од работата на активот	Изготвување на реален Извештај
14	Светски ден на Математиката	1 Март	Учениците да се мотивираат да истражуваат	Наставник по математика	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикнат учениците на емпатија кон природните науки



				Ученици од VI, VII и VIII одделение		
15	Светски ден на заштеда на енергија	05 Март	Учениците да ја подигнат свеста за рационално користење на енергија  да ги разберат бенефитите на алтернативните извори на енергија	Наставник по физика и биологија од VIII одделение	Работилница	Учениците ги поттикнуваме да истражат како со рационалното користење на енергија се намалува загадувањето на природата
16	Денот ПИ	14 март	Учениците да се мотивираат за натпреварување	Наставник по математика  Ученици од VI, VII и VIII одделение	прибор за пишување	Да се поттикнат учениците за натпреварување и истакнување на знаењата
17	Ератостенов експеримент	22.Март	Учениците да се мотивираат за експериментирање	Наставник по физика  Ученици од VII одделение	Хартија, прибор за пишување, метро и предмет со висина од 1m.	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
18	Одбележување на денот на екологија- 21.03.	21 Март	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на екологијата за природата	Ученици од VII и VIII одделение.  Членови на стручниот актив.	Училница, табла/ интернет конференција;  Работилница: уредување на дворот, училниците со цвеќе  Еко фестивал	Одговорно однесување на сите во училиштето, создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци  собирање и класификација на производите со посебно означени места



19	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за надарените и талентирани ученици	Март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности;  Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со талентираните ученици;	Членови на стручниот актив,  Педагог.	Материјали и нагледни средства за и надарените талентирани ученици:  Интернет страници;	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со врсниците и учество во активности;  Поефективно учество во воннаставните активности;  Унапредување на соработката со Училишниот педагог.
20	Светски Ден на здравјето	07 април	Подигнување на свеста кај учениците за заразни болести  Како да се заштитат	Ученици од VII и VIII одделение;	Работилница	Учениците да ги осознаат сите заразни болести и превеција од нив
21	Работилница за планетата Земја	Април	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и негување на планета	Ученици од VII и VIII одделение;	Училница, табла/ интернет презентација и квиз	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите
22	Следење, проверување и оценување на успехот на учениците		Објективност, транспарентност и информираност;	Членови на стручниот актив	Интерни инструменти за следење; дневници и е-дневник; Самоевалуација на училиштето, прирачници,  Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование.	Инструменти за оценување;  Навремено и успешно информирање на учениците и родителите за постигнувањата со правилно согледување и давање насоки за повратно информирање и подобрување.
23	Посета на ботаничка градина	22 мај	Запознавање на учениците со разновидни растенија	Ученици од VII и VIII одделение	Ботаничка градина	Учениците визуелно да се запознаат со разновидни растенија. Да разберат како се



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

						класифицираат растенијата и дека има многу видови
24	Посета на природно- научен музеј	Мај	Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет во РСМ	Ученици од VII и VIII одделение	Природно- научен музеј	Учениците визуелно да се запознаат со разновидниот растителен и животински свет
25	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина;	Членови на стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
26	Изработка на Годишен извештај за работата на активот	Јуни	Рефлексивна од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот;	Изработка на извештај за работата на активот и Годишна програма за работа на училиштето;





## Прилог бр.10

### ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма работа	стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители	август 2021	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Разговори со одделенски наставници од I одделение и одделенски раководители VI одд. Соработка со други институции	стручни соработници, одделенски наставници, ЗМЗ, Завод за слух, говор и глас, МКФ	септември 2021	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби Диференциран пристап во работата	одделенски наставници, одделенски раководители стручни соработници	октомври 2021	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Континуирано следење на постигнувањата
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни образовни потреби	Евиденција на успехот и редовноста  Користење на инструменти за следење и вреднување	одделенски наставници, одделенски раководители стручни соработници	ноември 2021	-Проценка на постигнувањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни



Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето Едукација на наставен кадар	Советодавни и консултативни разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците.	стручни соработници, родители, одделенски наставници, одделенски раководители и предметни наставници	декември 2021	-Подобрување на постигнувањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици -Стекнување на нови методи и техники, знаења за деца со поп
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	Евиденција на успехот и редовноста  Користење на инструменти за следење и вреднување	одделенски наставници, одделенски раководители и стручни соработници	јануари февруари 2022	-Проценка на постигнувањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	стручни соработници, родители, одделенски наставници, одделенски раководители и предметни наставници	март 2022	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во децата
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување Непосредна работа со ученици	одделенски наставници, одделенски раководители и стручни соработници	април 2022	-Проценка на постигнувањата и однесувањето -Изнаоѓање на
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	мај 2022	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при



ПРИЛОГ БР.11

АКЦИОНЕН ПЛАН на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби во ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје за учебната 2021-2022

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење, Одговорно лице	Потребен буџет
<b>1. Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби</b>	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ	Насоки за изработка на Годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ	
<b>2. Идентификација на ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение</b>	Разговори со одд. наставници и раководители Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I одделение,	IX	Одделенски наставници  УИТ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениите со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ	
<b>3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава</b>	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници , одд. наставници и наставници од предметната настава	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во	УИТ	



						работата со нив		
<b>4. Изготвување на индивидуален образовен план</b>	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели. Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение	континуирано по теми за соодветен предмет  IX-X	наставници, стручни соработници  родители  директор	Годишна програма за соодветно одделение  Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ	
<b>5. Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби</b>	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители. Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	стручни соработници  одделенски наставници  одделенски раководители  предметни наставници  родители  ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигнувањата  Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница  Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ	
<b>6. Соодветен одговор на учениците со ПОП</b>	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на	Квартално	УИТ  стручни	Евидентни листови за оценување	евидентен лист за следење на	Процена на постигнувањата  Вклучување на	УИТ	



	учениците со посебни образовни потреби. Следење и процена на постигнувањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП	тековно	соработници одделенски наставници предметни наставници одделенски раководители		учениците среднорочен ИОП	овие ученици во групна работа и слободни ученички активности  Подобрување на инклузивната пракса		
<b>7. Обезбедување поддршка од соучениците</b>	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, и родителите	во тек на учебната година	стручни соработници одделенски наставници предметни наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Консултативно-советодавна работа,  Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подбрување на постигнувањата  Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ	
<b>8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП</b>	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби. Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Консултативно-советодавна работа, групно советување	Работилници  Стручни предавања	Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ	



<b>9. Подобрување на инклузивната практика</b>	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	во тек на учебната година	дефектолог, педагог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигнување на планираните цели во воспитно-образовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ	
--	---	---------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---	---	-----	--

## ПРИЛОГ бр.12

### АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Да се ревидира УТ за работа со надарени ученици	Формирање на Тим за поддршка (акционен план)	септември октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Утврдување на нови членови во тимот Изготвување акционен план		Успешна реализација на планираните активности	Училиштен тим и стручни соработници
Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници и родители	октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците	стручни соработници



Утврдување на IQ и специфичните способности на учениците	Советодавно консултативни разговори со одделенските раководители и наставници, предметни наставници и родители	октомври	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители ученици	Евиденција на ученици со високо IQ	Тестови за утврдување на IQ и специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ	Проценка на специфичните способности на надарените ученици Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици	стручни соработници
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на годината	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите на надареноста на овие ученици	-Планирање и организација на поучување на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици	стручни соработници
Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето  -Анализа на постигнувањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички	ноември јануари април јуни	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	-Проценка на постигнувањата на овие ученици  -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа  -Подобрување на постигнувањата на	стручни соработници



	активности и додатна настава					надарените ученици	
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици  -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	јуни  јули	стручни соработници  одделенски наставници  одделенски раководители	Ученичко досие	Листа на евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Училиштен тим  стручни соработници и
Развиваме и градиме млади таленти	Откривање,негување и градење млади таленти во одредена област - работилници	во текот на целата година	ДКЦ Карпош, стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководител	Ученичко досие	Листа на евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Училиштен тим  стручни соработници и





## ПРИЛОГ БР. 13

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

#### Септември

- Изготвување на годишна програма за работа
- Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето
- Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето
- Повикување на родителот и информирање, откривање на причините од страна на наставникот

#### Октомври

- Соработка со стручна служба – разговор со учениците
- Соработка со родителите стручна служба – наставник
- Вклучување во дополнителна настава

#### Ноември- Декември

- Соработка со надворешни институции ЗМЗ и МФК
- Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците
- Следење и помош во самостојната работа
- Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие

#### Февруари – Март

- Следење на работата на наставниците – реализација на дополнителните часови
- Знаоѓање начини за подобрување на успехот – употреба на формите, методите и наставните средства за работа
- Следење и помош во работата
- Соработка со родителите и стручната служба.



### Април - Мај

- Следење на постигнатиот успех
- Работа на дополнителни часови
- Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции

Програмата ја изготвија директорот, педагогот и дефектологот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

### АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на Годишна програма за работа – Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето – Повикување на родителот и информирање, откривање на причините од страна на наставникот -Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето	одделенски наставници  предметни наставници  родители и ученици    стручни соработници	септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
Соработка и доверба меѓу ученик-наставник наставник-родител	-Соработка со стручна служба – разговор со учениците  -Соработка со родителите стручна служба – наставник  -Вклучување во дополнителна настава	стручна служба  родител	октомври	Оспособување за самостојна работа



Стручно усовршување и унапредување на работата на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со надворешни институции ЗМЗ,МКФ</li> <li>-Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците.</li> <li>- Следење и помош во самостојната работа</li> <li>- Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>стручни соработници, предметен наставници</li> <li>директор</li> </ul>	ноември-декември	Унапредување на наставата
Примена на методи и средства според можностите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>-следење на наставниците</li> <li>- реализација на дополнителни часови</li> <li>-изнаоѓање начини за подобрување на успехот</li> <li>- употреба на форми, методи и наставни средства за работа</li> <li>-соработка со родителите и учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>одделенски наставник</li> <li>предметен наставник</li> <li>одделенски раководител</li> <li>стручна служба</li> </ul>	февруари март	Индивидуална работа и развој на индивидуалните карактеристики на учениците
Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во иднина	<ul style="list-style-type: none"> <li>-следење на успехот</li> <li>-работа на дополнителни часови</li> <li>-предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>одделенски наставник</li> <li>предметен наставник</li> <li>одделенски раководител</li> <li>стручна служба</li> </ul>	април – мај	Оспособување за самостојна работа и практична примена на усвоените знаења



## ПРИЛОГ БР. 14

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА во учебната 2021/2022 год.

#### Септември

1. Изготвување на Годишна програма за работа;
2. Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето;
3. Примена на анкетни прашања или разговор со учениците во врска со нивниот интерес кон одреден предмет;
4. Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети.

#### Октомври

1. Следење на работата на наставниците;
2. По потреба –Соработка со родителите и учениците.

#### Ноември– Декември

1. Соработка со надворешни институции – вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.;
2. Оспособување на учениците за самостојно учење– стекнување на знаења;
3. Оспособување на учениците за истражувачка работа;
4. Следење и помош во самостојната работа.

#### Февруари – Март

1. Работа на проекти;
2. Презентација од работата на учениците што посетуваат дододатна настава;
3. Следење и помош во работата;
4. Соработка со родителите и стручната служба.



### Април

1. Изложување на ученичките трудови – по повод патрониот ден на училиштето;
2. Публикација на збирки– поезија;
3. Демонстрација на нови техники и методи на работа;
4. Ликовна изложба;
5. Компјутерска презентација;
6. Изработка на рекламен материјал;
7. Организирање на спортска манифестација и сл.

### Мај

1. Презентација на индивидуални и групни изработки;
2. Учество на натпревари и др. манифестации
  - ликовни изложби
  - јазични друштва
  - спортски натпревари
  - математички друштва, здруженија, и училишта

Програмата ја изготвија директорот, педагогот и дефектологот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

## АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба	-Изготвување на Годишна програма за работа			



Можност за развој на потенцијалите и можностите	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето.</li> <li>-Примена на анкетни и разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет.</li> <li>-Следење на програмата за работа за додатна настава по одделни предмети</li> </ul>	предметни наставници, родители и ученици, стручни соработници	септември	Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување
Примена на современи методи и техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Следење на работата на наставниците</li> <li>По потреба –Соработка со родителите и учениците</li> </ul>	стручна служба, директор	октомври	оработка меѓу Наставник- родител, наставник-ученик
Оспособување на учениците за самостојно учење– стекнување на знаења	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соработка со надворешни институции</li> <li>- вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.</li> </ul>	Советници и стручни лица	ноември	Учење со разбирање
Развој на интересот и мотивација за учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособување на учениците за истражувачка работа</li> <li>Следење и помош во самостојната работа</li> </ul>	одделенски наставник предметен наставник класен раководител	декември	Самостојно доаѓање до одредени информации
Развивање на самодовербата и сигурноста на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа на проекти</li> <li>-Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава</li> </ul>	одделенски наставник, предметен наставник, класен раководител	февруари	Постигнувањена поголеми резултати
Помош во совладување на одредени проблеми	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Следење и помош во работата</li> <li>-Соработка со родителите и стручната служба</li> </ul>	стручна служба, одделенски наставник, предметен наставник,	март	Совладување и решавање на одредени проблеми



		класен раководител		
Развивање на креативноста	Изложување на ученичките трудови Публикација , Демонстрација Компјутерска презентацији Изработка на рекламен материјал Организирање на спортска манифестацији и сл.	Одделенски наставник Предметен наставник Класен Раководител	април	Усовршување на креативните способности кај учениците
Развој на интелектуалните способности	-Учество на натпревари и др. манифестацији	Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	мај	Правилно насочување за понатамошен професионален развој

## ПРИЛОГ бр. 15

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР

Главната цел на хорот и оркестарот во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокалното или инструменталното дело во училиштето и надвор од него.

Од организациски аспект часовите по хор и оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинско ниво на композициите по 6 часа седмично. Во Училиштниот хор и оркестар можат да членуваат ученици од V, VI, VII и VIII одделение, според интересот и гласовните и изведувачки способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во текот на редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на Хорските и оркестарски (општински, градски и државни) натпревари организирани од Здружението на музичари на Република Северна Македонија кои се реализираат секоја учебна година како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска и оркестарска интерпретација.

Реализацијата на наставата по хор и оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.



За вршење на одделни задачи, членовите од хорот и оркестарот по потреба задолжуваат свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.

Ред Бр	Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице	Време на реализација
1.	Ажурирање на постоечките членови и аудиција за прием на нови членови во училиштниот хор и оркестар	Откривање на талентирани ученици	Партитури, музички инструмент, списоци	Никола Крстевски	одговорен наставник	септември, во текот на целата учебна година
2.	Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;	Развивање на позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Никола Крстевски	одговорен наставник	по потреба
3.	Подготовки за одбележување на „Патронот на нашето училиште“ - Интегриран ден	Запознавање со Патронот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, партитури, хартија, хамери, разглас, костими,	Никола Крстевски Стручни активи, секции, комисија за приредби	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	октомври
4.	Одбележување на 13-ти Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје и прием на првачињата во ПЦК (подмладокот на Црвениот крст) на Р.С.М.	Да добиеме слика за мислењето на учениците за значењето на поимот слобода; интеракција со ученици и улогата и значењето на Црвениот крст;	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Училиштен хор, Историската секција, литературната секција, учениците, наставници, стручен персонал од Црвен крст	комисија за јавна и културна дејност на училиштето и комисија за општествено хуманитарна работа	ноември
5	Детска недела	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училиштен хор и оркестар	ученици, стручна служба, наставници, родители	континуирано





6.	Свечен прием на првачиња во Детска организација на Република Северна Македонија	Да добиеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детска организација на Република Северна Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, костими	Училиштен хор, одговорната комисија	наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, комисија за јавна и културна дејност	ноември
7	Новогодишен концерт	Развивање пред ново годишни позитивни чувства	Соодветна литература,  Просторни услови	Училиштен хор и оркестар, секции, одговорна комисија	комисија за приредби и прослави	декември
8	Одбележување на ден на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература,  инструменти,  просторни услови “	Училиштен хор Ученичка заедница, тим за насилство,	комисија за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:	во текот на целата година
9	Организирање средби со композитори на хорски и оркестарски композиции како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Скопје;	Запознавање со познати македонски композитори и хорски и оркестарски ансамбли	Стручна литература	Членовите од хорот и оркестарот, Никола Крстевски	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	февруари
10	Настап на училиштниот хор и оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури,	Ученици и наставници од разни училишта, хор, оркестар	комисија за соработка со локална средина и локална заедница	април



11	Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење како и развивање на позитивни односи меѓу учениците како и стварање на натпреварувачки дух.	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училиштен хор, Училиштен оркестар	комисија за ученички натпревари	април, мај
12	Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на хор и оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на музичките квалитети кај учениците; афирмирање на училиштето	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Хор и оркестар, историската секција, литер. секција, ликовна секција, активот од одделенска настава, наставниците, учениците и директорот	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Мај
13	Посета на концерти и фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, превоз	хор и оркестар наставници и ученици	комисија за за јавна и културна дејност на училиштето	Континуирано
14	Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, превоз	хор и оркестар наставници и ученици	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
14	Анализа на работата на училиштниот хор и оркестар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училиштниот хор и оркестар	Годишен извештај	Никола Крстевски	одговорен наставник	Јуни

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.



## ПРИЛОГ бр. 16

### Програма за работа во продолжен престој на ООУ „Киро Глигоров“ – Центар (ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА)

#### Вовед:

Потребата за организирање на продолжен престој на учениците во одделенска настава е резултат на современиот семеен живот, во кој работните обврски на двајцата родители/старатели и на самохраните родители поставуваат зголемени барања кон училиштето како приомарна воспитно-образовна институција.

Во основното училиште се реализира и програма за работа во продолжен престој според Концепцијата за основно образование и воспитание која е во согласност со годишната програма за работа на училиштето.

Програмата за работа во продолжен престој опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците во групи од четврто одделение во согласност со родителот. Организирањето на продолжен престој има своја поткрепа во однос на повеќе аспекти: педагошки (стручна помош за усвојување на одредени содржини), психолошки (рамномерно заменување на работата и одморот), социјален (организирање според потребите на родителите и учениците) и здравствен (развивање на културно- хигиенските навики).

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, вежбаат, работат други училишни обврски и учествуваат во културно- уметнички и други воннаставни активности.

#### 1. Планирање на воспитно-образовната работа

##### 1.1. Цели на продолжениот престој во основното училиште се:

- Да се овозможи живот со различни содржини кои поволно ќе влијаат врз развојот на личноста на ученикот/ ученичката
- Да се развива како социјално суштество
- Да се задоволуваат и развиваат вештините, интересите и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво
- Да се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции
- Се развива самодоверба и свеста за одговорност за своите постапки
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците



- Се оспособува за осамостојување во работата
- Се оспособува за самостојно проверување на изработеното и наученото
- Развива навики за ред и дисциплина
- Развива свест за потреба од другарство
- Развива способност за проценување на добри и лоши постапки
- Ги почитува правилата на однесување
- Развива способност за тимска работа
- Се подготвува за понатамошно образование и доживотно учење

### **1.2. Организација на активностите во продолжен престој**

Воспитно-образовната работа со ученици кои посетуваат продолжен престој се реализира и организира во текот на целата учебна година и секогаш активностите се придржуваат според наставата. Во согласност со член 40 став 4 и 5 од Законот за основно образование и во согласност со основачот училиштето организира различни форми на продолжен престој на ученици од I до IV одделение.

Продолжениот престој се изведуваат во текот на работниот ден и во согласност на кадарот и условите кои ги има училиштето. Може да се организира и во две смени пред започнување на наставата и по завршување на наставата.

### **2.Активности за работа во продолжениот престој**

Активности со кои учениците го исполнуваат времето во продолжениот престој се:

- Задолжителни наставни активности (домашни задачи)
- Задолжителни наставни активности (вежби по наставни предмети)
- Слободни активности (со заеднички цели во училницата)
- Слободни активности (по избор )
- Пауза за исхрана и рекреација



*Наставникот во продолжениот престој ги определува содржините со кои ќе ги исполнува овие активности.*

*Домашните работи и вежбите се насочени активности.*

**Домашните работи** на учениците тесно се поврзани со работата на часот и претставуваат единство. Наставниот процес се продолжува со самостојната домашна работа преку учење и изработка на различни наставни задачи. Со домашната работа учениците се подготвуваат за настава. Тие се во функција на реализацијата на целите и задачите на наставата. Преку домашните задачи се врши утврдување, повторување, вежбање, продлабочување и проширување на знаењата содржините обработени на часот. Се вежбаат знаењата и се формираат умеања и навики, учениците се оспособуваат за самостојно учење и работа, се развиваат навики за редовно учење, се усвојуваат методите и техниките за рационално и самостојно учење. Со домашните работи учењето станува планска и систем на интелектуална оспособеност на ученикот.

**Вежбање** во продолжениот престој претставува самостојна работа на учениците кои непрекинато е присутен, затоа што во секоја фаза низ која поминува учењето, всушност нешто се вежба. Вежбањето врши многу функции;

- Вежбањето посебно значење има за развојот на помнењето и мислењето;
- Во вежбањето се користат индивидуалните творечки способности на учениците и во исто време се развиваат на повисок степен;
- Помага да се искористат предзнаењата на учениците;
- Ги задоволува интересите, мотивите и желбите на учениците;
- Учениците имаат можност да ги докажуваат своите способности;

### **Слободните активности (во училница)**

Се однесуваат на активности кои се со иста цел за сите ученици, тие се однесуваат на нешто дополнително да се научи, истражува, експериментира, можат да се одржуваат најразлични креативни работилници поврзани со наставата и надвор од неа, дебати, квизови, разговори, решавање проблемски ситуации, читање енциклопедии, проширување на знаења и интересите на учениците.

**Слободни активности по избор (слободно време)** се активности кои можат да се изведуваат надвор во Училишниот двор каде учениците се рекреираат од наставата и сите обврски во текот на денот.



Освен овие активности се организираат и :

- Креативни работилници од различни области
- Музички активности
- Социјални активности
- Активности од областа на културата
- Уредување на училницата
- Одбележување на празници

При реализација на активностите наставникот најчесто применува метода на игра и хеуристичка метода, метод на истражување и метод на практична работа.

### 3. Состав на групи за продолжен престој

Групите за продолжен престој во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје се **хомогени** составени од ученици од исто одделение. Задолжителните и слободните активности се организираат истовремено, но со внатрешна диференцијација. Во почетокот насоките, објаснувањата и задачите се еднакви за сите ученици. Натамошната работа за секој ученик и на наставникот е со индивидуален пристап. Учениците кои брзо ги совладуваат наставните задачи добиваат дополнителни задачи за продлабочување на наставниот материјал, што значи да го постигнат својот оптимален напредок.

### 4. План на организација на работен ден на воспитно-образовна група во продолжен престој

Активност	Време на реализација
Доаѓање на учениците во училиште	07.30 -08.00 часот
Појадок	08.00 - 09.25 часот според распоредот по одделенија
Реализација на наставата (согласно постојниот распоред)	08.00 – 11.15 часот
Рекреативна пауза и ручек (според распоред по одделение)	11.20 - 12.30 часот
Задолжителни активности –активности во врска со наставата, дополнителна, додатна	12.40 часот
Активности во врска со настава	13.30 часот
Слободни активности во катчиња (мајчин јазик, странски јазик)	14.30 часот



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Социјални игри за опуштање (пантомима, водена фантазија, игри со балон,)	15.00 часот
Грижа за просторот (средување на училницата)	16.00 – 16.30 часот
Заминување од училиште	17.00 часот

### **5.Соработка со родителите**

Наставниците во продолжен престој организираат и родителски средби за да ги запознаат повеќе родителите со текот и активностите на работата на продолжениот престој. Наставниците имаат обврска да ги информираат родителите за сите активности, постигнувања на нивното дете и кога постои проблем заеднички да пристапат кон решавање и навремено известување на однесувањето на ученикот во продолжен престој како и неговата посветеност кон задолженијата, домашните задачи или вежби.

Најмалку два пати во годината наставниците ќе ги повикуваат родителите/старателите во училиштето со цел да бидат презентирани резултатите од активностите во продолжениот престој.

### **6.Работни должности на наставникот во продолжен престој**

- подготовка и планирање на сите активности предвидени за работа
- водење дневник за работа со воспитно-образовна група
- пишување на домашни работи
- задолжителна проверка на домашна работа и вежби
- организација и реализација на воннаставни активности
- соработка со родители, стручни соработници и директор во училиштето
- помош при вршење на сите останати планирани активности во годишната програма за работа на училиштето

Со цел да се организираат активности за проширување на знаењата на учениците и стекнување на различни вештини, наставниците треба да соработуваат и со дел од вработените во институциите и здруженијата надвор од училиштето (културно-уметнички друштва, театри, музеи, локална самоуправа).



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ПРИЛОГ БР. 17 ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

### Во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје , Општина Центар во учебната 2021/2022 година

Во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје се реализира проширена програма согласно Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма во основните училишта опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој.

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците два часа по завршувањето на редовната настава во согласност од родителите.

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје поставува соодветна организација за прифаќање на учениците во дежурна училница. Дежурниот наставник ги прифаќа учениците од прво, второ и трето одделение со писмен доказ (прилог 1) од страна на одделенскиот наставник. Дежурниот наставник води евиденција за времето на престојот на учениците во дежурната училница (прилог 2).

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје изготвува распоред за дежурни наставници во дежурна училница (прилог 3) два пати годишно, на почетокот од првото полугодие и на почетокот на второто полугодие.

Активност/ задача	Временска рамка	Носител	Ресурси
Продолжен престој – Организирани активности (изработка на домашни задачи, други активности, работилници) по завршувањето на редовните задолжителни часови со времетраење од 8.00 до 15.00 часот	Во текот на наставната година	одделенски наставници	училница
Заминување на учениците од училиште 15.00 до 15.15 часот	Во текот на наставната година	одделенски наставници	училница
Згрижување на учениците од 15.15 до 17.00 часот	Во текот на наставната година	одделенски наставници	училница, евидентни листови





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## Прилог 1

### ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, Општина Центар

#### Дежурна училница

Од 15.00 часот до 15.15 часот за учениците кои остануваат подоцна, одговорен е секој одделенски наставник за учениците од својата паралелка. По 15.15 часот со потполнет формулар за дежурна училница, одделенскиот наставник ги предава останатите ученици на дежурниот наставник во дежурна училница.

одделенски наставник \_\_\_\_\_

потпис \_\_\_\_\_

одделение \_\_\_\_\_

ден \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*	Име и презиме на ученикот
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## Прилог 2

### ООУ „Киро Глигоров“, Општина Центар -Скопје

#### Дежурна училница

Дежурниот наставник е одговорен за состојбата во дежурната училница во периодот од 15.15 часот до 17.00 часот во однос на: евидентирање вкупниот број на ученици по паралелки на почетокот на дежурство, евидентирање на ученици кои си одат, број на ученици кои остануваат по 17.00 часот и да даде свои забелешки во случај да ги има.

Дата \_\_\_\_\_

Ден \_\_\_\_\_

Дежурен наставник \_\_\_\_\_

*	одд	Ученици кои остануваат во дежурна училница	Вкупно	Број на ученици во 15,15	Број на ученици во 16,00	Број на ученици во 17,00	Потпис на наставник
1.	I а						
2.	I б						
3.	I в						
4.	I г						
5.	II а						
6.	II б						
7.	II в						
8.	II г						
9.	III а						
10.	III б						
11.	III в						
Забелешка							

Дежурството започна во \_\_\_\_\_ часот, а заврши во \_\_\_\_\_ часот.

Потпис на дежурен наставник \_\_\_\_\_



**ПРИЛОГ БР. 18**

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ**

Задача	Активност	Носител	Очекувани резултати	Ресурси(извори)	Временска рамка
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституирање на ученичкиот парламент и избор на раководни и други тела</li> <li>-Мерки и препораки за заштита и превенција од КОВИД-19</li> <li>-Запознавање со улогата на ученичкиот правобранител и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирање ученички парламент (избор на претседателство, демократско, тајно гласање)</li> <li>- Давање напатствија за одржување на личната хигиена (правилно миенење на рацете, носење на заштитна маска и ракавици)</li> <li>- процедури за поднесување поплаки и жалби за прекршени права на учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учениците, директор, одделенските раководители, одговорен наставник</li> <li>ученички правобранител</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституирање на Ученичкиот парламент,</li> <li>-Примена на мерките и препораките за заштита и первенција од КОВИД-19</li> <li>-Реашавање и преземање соодветни мерки за прекршените права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставна програма од БРО</li> <li>-Изготвени плакати и флаери,ПП презентација</li> <li>-Процедура, формулар за пријавување</li> </ul>	септември 2021 год.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Значење на Училиштен парламент</li> <li>-Изготвување на Програма за работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Запознавање со целите на Ученичкиот парламент</li> <li>-Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на Училиштниот живот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учениците, одделенските раководители, одговорен наставник, ученички правобранител</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мотивираност на активното учество во подобрување на Училиштниот живот,</li> <li>-развој на демократски принципи и стекнување едукативни придобивки</li> <li>-Усвоена Програма со дополнување</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Годишна програма</li> </ul>	септември 2021 год.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Активност по повод детска недела</li> <li>-Промовирање на детските права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор, искажување на мислење, учество во одлучување</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учениците, одговорни наставници,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Поттикнување на креативно размислување</li> <li>-Идентификува прекршување на детски права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интернет, Конвенција за правата на детето</li> </ul>	октомври 2021 год.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	-Организирање едукативни работилници за запознавање на правата на детето	ученички правобранител			
- Активности на ученик првобранител и неговите заменици	-Запознавање со целите, улогата и работните задачи на ученикот првобранител	Учениците, одговорни наставници	-Избран ученик првобранител, поттикнување и мотивираност за стекнување демократски принципи и залагања	-Годишна програма	октомври 2021 год.
- МИО програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата -Предлог идеи за активности на поддршка	Учениците, одговорни наставници	-сознавање на новите содржински аспекти на МИО програмата и значењето на истата	-Годишна програма	октомври 2021 год.
- Извештај за досегашните активности на ученичкиот парламент -Успехот и поведението на учениците за првото тримесечие	-Анализа на работата и постигнувањата, -разговор за дисциплината, -реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите, -предлог активности за решавање на проблемите	Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	-Реализирање на активности за подобрување на успехот и поведението -разбирање и решавање на можните конфликти -меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, -изразување, конструктивна критика -равивање мотивираност за понатамошни активности	Извештаи	ноември 2021 год.
-Договор за организација на новогодишни активности -Сумирање на состојбата за прекршување на правата и изработка на Полугодишен извештај	-Дискусија, предлог идеи за активности -просторна и временска организација за новогодишна забава	-Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	- Поттикнување на креативно размислување и развивање мотивираност да се организираат успешни новогодишни активности	-дискусија	декември 2021 год.



-Полугодишен извештај на Училиштен парламент	-Разгледување на полугодишниот извештај -анализа на работата и постигнатите резултати	Учениците, одговорни наставници	-поттикнување на креативно разислување, предлог идеи и насоки за подобрување на работата на ученичкиот парламент	-извештај, дискусија	февруари 2022 год.
-Соработка со ООУ и нивниот Училиштен парламент	-Работилница -разменување искуства, идеи -меѓусебна комуникација и соработка	Учениците, Директори, одговорни наставници	-Поттикнување взаемна почит -развивање меѓусебна доверба и толеранција -сваќање на меѓусебни сличности и разлики -намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите -вештини за меѓусебно комуницирање и соработување	-извештаи -дискусија -приготвени материјали	март-јуни 2022 год.
-Подготовка на одбележување на денот на шегата 1-ви Април	-Организирање на Маскенбал (изложба, забава)	Учениците, одговорни наставници	- Развивање на креативност кај учениците, успешно реализиран маскембал, изложба	-Излагање и дискусија	април 2022 год.
-Одбележување на патрониот празник на нашето училиште ООУ „Киро Глигоров“	-Организирање на патронатот -разменување предлог идеи за активности	Учениците, одговорни наставници	-Развој на организирани вештини и способности	-Излагање и дискусија	април/мај 2022 год.
-Вреднување на работата на Ученичкиот парламент - Сумирање на состојбата за прекршување на правата и изработка на Годишен извештај	-Анализа на реализираните активности -Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на ученичкиот парламент -Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на ученичкиот правобранител	Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	- Вреднувани постигнувања, идеи и предлози зајакната самодоверба соработка и комуникација помеѓу учениците и наставниците - мотивираност за понатамошни активности	-дебата -извештај	мај/јуни 2022 год.



ПРИЛОГ БР. 19

**АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификација на потребите наставниците за професионално усовршување	Создавање тим од наставници за поддршка на нивните интереси	август	Тим за поддршка наставници	Самопроценка на компетенциите на наставникот	Скала за самопроценка	Наставниците да извршат самопроценка на нивото на кое се развиени нивните компетенции, вештини	Тим за поддршка
Да се планира личниот професионален развој на наставникот	Секој наставник да изготви личен план за професионален развој	октомври	наставници стручен актив	Според предвидената процедура	Литература Прирачници	Секој наставник професионално да се развива според личниот план	Тим за поддршка
Утврдување на компетенциите кои поголем дел од наставниците сакаат да ги усовршат	Следење на обуки за усовршување на одредените компетенции	септември- мај	Тим за поддршка	Провајдери на обуки	Презентации Литература	Усовршување на определените компетенции	Тим за поддршка
Применува современи наставни средства и помагала, ИТ опрема и технологија	Соодветна примена во реализацијата на наставните содржини	септември- мај	Надворешен предавач, одделенски и предметни наставници	<b>Индивидуален:</b> проучување стручни извори. <b>Колаборативен:</b> консултации, заедничко учење,	Планови за час, смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектори, компјутери	Осовременување на наставата во духот на светските трендови	Тим за поддршка



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

				следење на обука			
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Соработка помеѓу наставници, стручни соработници и родители	септември- мај	одделенски и предметни наставници стручни соработници	Обука-дисеминација	Прирачници, стручна литература	Компетентни наставници кои ја поминале обуката Microsoft teams и размена на искуствата со примена на други платформи за учење на далечина	Тим за поддршка
Евалуација	Изготвување извештај од извршената евалуација	јуни	Тим за поддршка	Инструмент за евалуација	Извештај од извршената евалуација	Подобрување на квалитетот на наставата	Тим за поддршка



## ПРИЛОГ БР. 20 АКЦИОНЕН ПЛАН-СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
1. Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.). Информирање за сите новини и активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	септември	одделенски раководители  родители	Наставен план и програми	Поголема ефикасност во воспитно- образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	одделенски раководители
2. Информирање на родителите за образовните постигнувања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и соучениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	одделенски раководители Родители	Листи за бележење на постигнувањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки	Целосна слика за ученикот и подобри постигнувања	одделенски раководители
3. Учество на родителите во организацијата на училишниот живот	Партиципирање во Советот на родители и Училишниот одбор	септември -јуни	Совет на родители Училиштен одбор	Записници	Зголемена соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	директор претседател на Совет на родители и Училиштен одбор
4. Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители  Наставници  Ученици	Активна вклученост, поддршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите	Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чувство за хуманост.	Совет на Родители Детска организација Ученичка заедница





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

5. Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката наставници стручни лица	Презентации  Интерактивни средби	Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	директор наставници педагог дефектолог стручен актив
6. Соопштување на успехот и поведението на учениците во секој класификационен период	Реализирање Родителска средба	Ноември	Одделенски раководители Родители	Групни и индивидуални средби  Евидентни листови збирка на докази (ученичко досие) ученички трудови листи заследење	Подобри постигнувања во воспитно-образовниот процес.	одделенски раководители
7. Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	педагог родители	Презентација на програмата и дискусија Записници	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од детскиот развој како и подобрување на квалитетот на животот на детето и неговите училишни успеси.	педагог дефектолог



**ПРИЛОГ БР. 21**

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА**

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
-Конституирање на ученичка заедница; -Изготвување на Програма за работа	- Запознавање со целите на Ученичката заедницата -Избор на претседателство (тајно гласање), -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на училишниот живот	одговорен наставник одделенски наставници ученици	септември	Хартија, хамери фломастери
-Еко програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка - Изработка на постери за позитивно влијание на еколошката свест	одговорен наставник одговорни наставници за реализација на Еко програмата/ученици	октомври континуирано	хартија хамери фломастери лепак
-Успехот и поведението на учениците	-Анализа на работата и постигнатите резултати - Разговор за причините кои ја нарушуваат дисциплината во одделенијата и училиштето; - Предлог активности за решавање на проблемите	одговорен наставник ученици	ноември 2021 февруари 2022 април 2022	хартија хамери фломастери
- Конструктивно решавање на конфликтите во меѓусебната комуникација	- Изготвување и реализација на анкети за идентификација на постоечките проблеми - Анализа на резултатите и презентација - Изготвување на материјал за промоција на конструктивна и позитивна комуникација - Работилници на тема комуникација	одговорни наставници одделенски раководители ученици	ноември 2021 април 2022	хартија хамери фломастери
Нова година Одбележување на Денот на училиштето Денот на шегата	- Просторна и временска организација на забави и маскенбал	одговорни наставници одделенски раководители ученици	декември 2021 мај 2022 април 2022	хартија хамери фломастери лепак
Вреднување на работата на Ученичката заедница	- Анализа на реализираните активности - Преглед идеи за подобрување на функционирањето на УЗ	одговорни наставници ученици	мај 2022	хамери фломастери



## ПРИЛОГ БР. 22

### ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот, здравство и сл. ;
- организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општина Центар;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта на Општината;

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Соработка со Општина Центар	Соработка со Општина Центар, установи и претпријатија	Директор, Училиштен одбор	Програми и проекти	Полугодишни и годишни извештаи	Подобрени услови за работа во училиштето	директор, наставници	09.2021-08 2022
Отварање на лига „Центар“	Ревизијален спортски натпревар и претставување на училишните тимови на Општина Центар	Општина Центар, тимовите и претставниците на училиштата	Превозно средство за учесниците	Записници и извештаи	Развивање на спортски дух	наставници по физичко образование	09. 2021
Соработка со БРО	Соработка со секторот за образование при Општина Центар	Наставен кадар, стручна служба на училиштето, директор, стручен тим од општината	Годишни програми, стручна литература, закони, правилници	Записници и извештаи	Унапредена воспитно- образовна дејност на училиштето, дадени информации за реализација на програмата и	директор, стручна служба	09.2021-08 2022



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

					постигнатите резултати		
Приредба по повод Денот на општината	Учество во одбележување на Денот на Општина Центар	Ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Крос натпревар, пригодна програма, свечена академија	Дискусија, мислење на публиката	Унапредена и зајакната соработка со Општината	директор	11.2021
Семинари за усовршување на воспитно-образовниот процес	Соработка со општествените основни училишта и со други воспитно – образовни установи и институции	Директор, стручна служба на училиштето, наставници	Стручна литература, годишни програми на наставниците	Анализа за реализирани ните годишни програми	Разменети знаења и искуства, унапредена воспитно-образовна дејност	директор	11.2021-04.2022
Состанок на ученичката заедница	Соработка со ученичките заедници на другите општински основни училишта	Членови на Ученичките заедници, одговорни наставници	Изготвени програми	Записници за реализирани активности	Подобрена работа и меѓусебна соработка на Ученичките заедници	Претседател на Ученичка заедница	09.2021-08.2022
Соработка со општина „Центар“	Едукација на учениците за функционирање на Општината и нејзините структури (поврзани со предметот Општество од IV и V одд.)	Ученици, наставници и вработени во општината	Програми, проекти, портфолија	Доказен материјал за реализирани активности	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	наставник по одделенска настава	10.2021-05.2021
Соработка со општината	Посета на општина Центар и подарување на честитки и украси изработени од учениците	Ученици, одговорни наставници, градоначалник, вработени во Општината	Подготвени изведби на учениците, изработени честитки и украси (новогодишни и велигденски)	Изработки од учениците	Подарени честитки и украси со искрени желби за понатамошни успеси во работата	одделенски наставници	10.2021-04.2022
Спортски активности	Учество на спортски манифестации	Членови на спортските секции и одговорни наставници	По избор	Извештаи за постигнати резултати	Развиен спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење	наставници по физичко воспитување	10.2021-05.2022
Соработка со писатели	Средби на литературни, ликовни и музички дружини	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за литературноно творештво	Документирање на настанот (фотографии,	Развивање на креативниот дух кај учениците, изработени детски	одделенски наставници	05.2021



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

				снимки), изработки	ликовни творби и дружење		
Соработка со ликовно здружение	Организирање на ликовна колонија на локалитет одобрен од Општина Центар	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за ликовно творештво	Документирање на настанот (фотографии, снимки), изработки	Развивање креативниот дух кај учениците, изработени детски ликовни творби и дружење	одделенски наставници	09.2021-08 2022
Соработка со Црвен Крст и ЕКО- друштва	Учество во акции од јавен интерес и манифестации организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни и мултикултурни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Акционен план за акцијата и манифестацијата	Извештаи, записници	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка, толеранција, мултикултура	наставник по природни науки, одделенски наставници	09.2021 - 05.2022
Соработка со здравствени установи	Соработка со здравствениот дом „Бит Пазар“ и „Идадија“ (активностите ќе се заведуваат во извештајот за грижа за здравје то на учениците)	Стручни лица од здравствен дом „Бит Пазар“ и „Идадија“	Предавања, ситематски прегледи, флаери	Соопштение, записник, извештај	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести и пороци	одделенски наставници	09.2021 - 05.2022
Безбедност во сообраќајот	Соработка со полицијата за безбедност во сообраќајот на Општина Центар	Претставници од полициската станица Центар	Предавања од стручни лица за безбедност, флаери, слики	Записник, слики, цртежи изработени од учениците	Едуцирани ученици, грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот за време на престојот во училиштето и надвор од него	директор наставник по техничко образование, одделенски наставници	09.2021-08 2022
Посета на споменици од минатото	Соработка со Сојузот на борците	Претставници од Сојузот на борците и училиштето	Програми	Слики	Размена на искуства, дружење и соработка	одделенски наставници	09.2021-05. 2022
Приредби	Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес	Ученици, наставници и претставници од општината	Пригодни програми	Записници, слики, годишен извештај	Подигнато културно-образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците,	директор	09.2021 - 05.2022



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

					вработените и локалното население		
Информативен состанок	Информирање на градоначалникот и раководните служби во другите установи за Денот на училиштето	Директор, Совет на родители, Училиштен одбор	Програма	Записник	Финансиска и друга помош	директор, претседател на Совет на родители	11.2021
Состанок разгледување и презентирање за постигањата на училиштето	Презентирање на постигнатите резултати на училиштето остварени во текот на наставната година	Директор, стручни соработници, претставници и стручен тим од општината	Документи и извештаи	Записник, извештај	Афирмирано училиште	директор	06.2021
Затварање на лига Центар	Финален спортски натпревар и прогласување победници на општина Центар	Општина Центар, тимовите и претставниците на училиштата	Превозно средство за учесниците	Извештаи	Развивање на спортски дух	наставници по физичко образование	05.2021

## ПРИЛОГ БР. 23

### ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Задача	Активност	Носител	Начинна спров. (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Организирање на свечена приредба за првачињата - новата генерација на ученици	Подготовка на сценарио и увежбување на музичко – ритмички точки; свечено уредување на холот	Учениците и наставниците од активот на петто одделение	Увежбување на содржините од сценариото	Аудио- визуелни средства, озвучување, материјали и слики за естетско Уредување	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата	Наставници од одделенска настава	септември
Одбележување на 8 Септември- Ден на самостојноста на Р.С. Македонија	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.	Одговорни наставници од одделенска и предметна настава	септември



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Одбележување на Денот на Учителот (5 октомври)	Литературни творби	Ученици и наставници	Творење и читање на творбите	Презентирање и изложба на најуспешните творби	Поттикнување почит и љубов кон професијата учител	Ученици и наставници од предметна настава	октомври
Одбележување на 11 Октомври - Денна востанието на македонскиот народ	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	октомври
Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Ритмичка точка	Ученици и наставници	Увежбување на точката	Музика, ЦД	Стекнување знаења за значењето на Детската организација, Развивање на љубов, другарство и припадност во детската организација	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Одбележување на Детска недела, ПЦК	Собирна акција	Ученици и наставници	Собирање парични средства-Доброволен прилог	Записник	Развој на чувство за припадност во ДО и ПЦК	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Посета на фестивалот „Златно славејче“2021	Следење на фестивалот „Златно славејче 2021“	Ученици и наставници	Присуство на фестивалот	Пеење и забава	Развивање љубов и интерес за слушање детска музика	Ученици и наставници од одделенска настава	ноември
Одбележување на 13 Ноември – ден на ослободување на Скопје	Запознавање со историјата на градот и неговите позначајни знаменитости	Ученици и наставници	Творење на песни и ликовни творби на тема “Моето слободно Скопје”	Литературни творби, изложба	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на градот Скопје	Наставници од одделенска и предметна настава	ноември



Одбележување на 8 Декември ден на Св. Климент Охридски -	Запознање со животот и делото на Св.Климент Охридски	Ученици и наставници	Посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите	Литературни творби	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Новогодишен базар	Рачни изработки	Ученици, наставници и родители	Работилница	Финален производ	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев	Ученици и наставници	Творење	Литературни и ликовни творби	Стекнување знаење за животот и делото на Гоце Делчев	Одделенски и предметен наставник	февруари
Одбележување на Св. Валентин и Св.Трифун Ден на вљубените и денот на виното	Запознавање со обичаите и начинот на прославување на празниците	Ученици и наставници	Изработка на честитки, сид на љубовни желби и пораки на учениците	Литературни и ликовни творби	Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима	Наставник по англиски јазик	февруари
Одбележување на 8 Март Ден на жената	Изработка на честитки	Ученици и наставници	Творење	Честитки и ракотворби	Стекнување знаења за значењето на празникот; Развивање на љубов и почит кон жената	Учениците и наставниците од одделенска настава	март
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата	Пишување текстови со еколошки содржини, уредување на училишниот двор и училниците, садење садници	Ученици и наставници	Презентирање на еколошките изработки	Еколошки пароли	Развивање на свеста за еколошко и правилно однесување кон природата	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Априлијада- Ден на смеата и шегата	Маскенбал Организирање дефиле на маски во училиштето	Ученици, наставници и родители	Изложба на маски	Маски	Развивање на шеговит дух, забава и дружење	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Велигденски хепенинг	Велигденски базар	Ученици и наставници	Изработка на ракотворби и украси	Изработки на велигденски честитки, јајца и други украси	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Одбележување на 1 Мај-меѓународен ден на трудот	Читање на реферат за значењето на празникот	Наставници и ученици	Творење на темата	Читање преку разглас	Будење на свеста за работничките права	Одговорни наставници	мај
Прослава на патронатот на нашето училиште	Уважување на делото на Киро Глигоров преку дружење и игра Организирање на различни активности Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Увежбување на точките Творење Напревари	Литературни и ликовни творби, изложба	Развивање на љубов кон училиштето, поделба на дипломи и пофалници за најуспешните	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај
Одбележување на 4 Мај годишнина од смртта на Гоце Делчев	Посета на црквата Св. Спас	Ученици и наставници	Посета и разглед на црквата Св.Спас Почивалиштето на Гоце Делчев	Брошури, слики	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев и развивање на патриотска свест	Учениците и наставниците од одделенска настава	мај
Ден на Европа 2021	Учество на прославата	Ученици и наставници	Подготовки за учество	Музика, ЦД	Значењето на Денот на Европа и запознавање со ЕУ	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај
Одбележување на Денот на сесловенските просветители - 24 Мај	Пишување реферати за животот и делото на браќата Кирил и Методиј	Ученици	Подготовки за пишување на реферати и проучување на житијата на браќата Кирил и Методиј и нивните ученици	Презентација на рефератите	Проширување на знаењата за словенските просветители и негување на патриотски чувства	Учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај



Проектни активности од проектот “Меѓуетничка интеграција во образованието”  Проект на USAID	Различни активности на нашето и збратименото училиште	Ученици и наставници	Меѓучилишни натпревари, спортски активности, заедничко творење на литературни и ликовни творби	Презентација на дел од заедничките активности	Меѓуетничко интегрирање, соработка и зацврстување на односите меѓу учениците и наставниците од различна етничка припадност	Учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај
Заедничка свечена приредба по повод завршување на учебната година	Ритмички точки	Ученици, наставници и родители од одделенска и предметна настава	Подготовки за учество	Музика, ЦД, текстови	Развивање на радосно расположение и социјализација меѓу учениците	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава и оние кои реализираат проектни активности	јуни

#### ПРИЛОГ БР. 24

### ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ПРОДУКТИ	(Пред) УСЛОВИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Одредување приоритети за унапредување на МИМО за учебната 2021/22 година во Годишната програма за работа на училиштето</b>	Планирани конкретни активности по активи од I до VIII одд. за одржливост на постигнатите промени	Усвоена Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/22 година со МИМО заложбите; Усвоена Годишната програма со план и дефинирани цели на конкретни активности –прилог табела:Приоритети за планирање на активности за унапредување на МИМО	Тим за училишна интеграција со одговорните наставници по активи	Јуни -септември
<b>Планирање на заеднички активности со партнер училиштето: за одбележување на значајни датуми во текот на учебната година 1.Работилници</b>	Подобрување на соработката за унапредување на МИМО активностите меѓу двете училишта	Формирање тимови- реализатори по возрастни групи; Работни средби со тимовите- реализатори од партнер училиштата	Тим за училишна интеграција од двете партнер училишта  Тим од наставници	септември- ноември



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

<b>2. Спортски активности</b>				
<b>Планирање на самостојни активности:</b> <b>Работилници,</b> <b>истражување, еко работилница;</b> <b>забавна игра; ликовна работилница; спортски игри</b>	Подобрување на тимската работа за унапредување на МИМО активностите во училиштето	Формирање тимови- реализатори по возрастни групи; Работни средби со тимовите- реализатори	Тим за училишна интеграција ,Тим од наставници: од I до VIII одд.	септември-мај
<b>Изготвување на апликации со партнер училиштето за добивање грант по распишан конкурс од МОН</b>	Унапредување на меѓуетничката интеграција, почитување на мултикултурализмот и развој на интеркултурниот дијалог, интеракција	Работни средби со тимовите	Тим за училишна интеграција	октомври
<b>Водење професионално портфолио</b>	- Утврдување на критериуми и спроведување на процедура за сертификација на членовите на тимот за училишна интеграција и на наставниците во училиштето; - давање упатства за водење и евалуација на професионалното портфолио	Изработка на професионално портфолио во кое наставниците собираат успешни практики, прават рефлексија и анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција	септември - мај
<b>Реализација на планираните активности</b>	- Планираните активности ќе се спроведуваат според акциони планови; -Состаноци на стручни активи за разгледување на успешни практики; - Евиденција и докази за спроведените активности со партнер училиштата	- Користење на прирачници од МИМО за планирање и спроведување на активностите; - Портфолио за собирање на успешни практики со рефлексија и анализа на реализираните активности	сите вработени, ученици и родители	октомври- мај
<b>Следење на реализацијата на активностите</b>	- Месечни извештаи од реализираните активности од тимовите-реализатори доставени до МИМО - тимот; - Континуирано истакнување на информации од реализираните активности Огласна табла во наставничка канцаларија	- Инструменти (клучни точки за следење) за мониторинг од реализираните активности подготвени од МИМО; - Редовни средби на тимовите на кои се дискутира за реализираните самостојни и заеднички активности	Тим за училишна интеграција училишните тимови	октомври – мај



<b>Промоција на реализираните активности</b>	Промотивен настан за презентација на активностите за: ученици, родители и претставници од Општина- Центар; Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИМО на училишната веб страница;	Изработка на промотивен материјал (покани, флаери, постери, презентации) за прикажување на процесот и резултатите од реализираните активности; -поканети гости на настанот; - отворен МИМО портал на веб страницата на училиштето;	Училишните тимови	ноември - мај
<b>Евалуација на активностите</b>	- Извештај за резултатите од реализираните активности за унапредување на МИМО, кои ја подобриле состојбата во училиштето	Анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција и училишните тимови	декември -јуни

Програмата ја изработи тимот за меѓуетничка интеграција: Билјана Билбиловска (директор),Ирена Пешевска(одделенски наставник)-координатор на тимот, Билјана Васиќ (одделенски наставник),Елена Новаковска ( одделенски наставник),Марина Стојановска-(педагог)-член на тимот,Јелена Брауновиќ (одделенски наставник)-член на тимот и Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник).

## ПРИЛОГ БР. 25

## ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Активност	Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Носители	Временска рамка
Изработка на план за писмени проверки на постигнувањата на учениците по предмети	Наставните програми Годишни глобални и тематски планирања	Табели за планирање На писмените проверки	изготвен прецизен план за писмени проверки на постигнувањата	Одговорни наставници од I до VIII одделение Одговорни наставници на стручни активности во Предметна настава: стручни соработници	септември 2021 теквно, согласно класификационите периоди
Реализација на планот Анализа на ефектите од планирањето	план за писмени проверки на постигнувањата	дневници на паралелките анкети со ученици	доследна примена на планот ефикасна информираност ученици, родители намалување на оптеретеноста на учениците	Одделенски раководители Одговорни наставници по активности од I – VIII одделение, стручни соработници	јануари- јуни



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ПРИЛОГ БР. 26 ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на паноа во училниците	во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците	разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Истакнување на ученички изработки во училишниот ходник	во текот на целата учебна година	одделенски и наставници, одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Увид во состојбата во училишниот ходник и навремена интервенција
Уредување и одржување на училишниот двор	по потреба	техничка служба	алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален Училиштен двор

## ПРИЛОГ БР. 27

## ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекув. резултати	Одговорно лице	Време
Грижа за здравјето на учениците преку одржување на хигиена на рацете и соодветно растојание, носење на соодветна заштитна опрема согласно препораките на СЗО за заштита од КОВИД-19	Организација на наставата и однесувањето во паралелките согласно дадените препораки и протоколи	наставници надворешни стручни лица	Организирано миење на рацете, дезинфекција на просторијата на одредено време, држење на растојание, почесто проветрување на просторијата	соодветен материјал	Континуирана грижа за здравјето и превенција	наставници	септември Континуирано согласно препораките од СЗО



Грижа за безбедноста на учениците	Осигурување на учениците Организирано обезбедување на училишниот простор	Осигурителна компанија Комисија од родители и наставници	Осигурителни полиси	документација Потврди за докажување на повредата	Надомест при евентуални повреди	Училиштето Осигурителната компанија	септември континуирано
Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	Организирање на исхрана во училишната кујна во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште	Оператор комисија од родители и наставници директор	Ефикасно функционирање на училишната кујна	Листана јадења договор склучен помеѓу родителот и добавувачот Контрола на квалитето на танкета со учениците и родителите	Квалитет на исхраната според Правилникот за стандардите за исхрана -Развивање навики за Правилна исхрана	Училиштето Добавувачот Комисија за исхрана	континуирано
Грижа за здравјето на учениците преку редовни лекарски прегледи	Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	Здравствен дом „Бит Пазар“ - Диспансер за деца	Организирано одење на закажани прегледи	Здравствен картон, здравствен ккнишка, картон за имунизација	Континуирана грижа за здравјето и превенција од заразни болести	Училиштето Здравствениот дом	Согласно планот од Министерството за здравство
Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Предавање на теми -Заразни болести и превенција од нив - Болести на зависност - Лична хигиена и превентива против вошливост -Промени во пубертетот	надворешни стручни лица наставници стручни соработници	Работилници презентации	Соодветен материјал и технологија	одговорност Самостојна грижа за своето здравје и превентивна заштита од заразни болести	наставниците стручни лица	октомври-декември  март-април
Грижа за здравјето на забите	-Редовна контрола на забите во стоматолошка амбуланта - Предавање на тема Орална хигиена	Поликлиника „Идадија“ - Стоматолошка амбуланта	Организирано одење во стоматолошка амбуланта	Стоматолошки картон и здравствена ккнишка	Превентива на болести на забите и устата	-училиштето -наставниците -стоматологот	Согласно планот на стоматолошката ординација
Екскурзии од рекреативен карактер	Организирана есенска и Пролетна едnodневна екскурзија организирано летување и зимување	Туристичка агенција	Организирано одење во некој претходно избран локалитет	Организирано согласно правилникот од МОН	развивање навики за одење во природа, развивање љубов кон природата, меѓусебно другарување и рекреација	наставниците и училиштето	Согласно планот за екскурзии



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ПРИЛОГ БР. 28

### ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ

#### Програма за натпревари за одделенска и предметна настава за учебната 2021/22 година

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Време
<b>Интернационален натпревар по информатика</b>  „Дабар“	Компјутерско решавање на логички задачи	Наставници од одделенска настава	компјутер и интернет	Бодовна скала	Освојување на сертификати	Одговорни наставници на активи	<b>ноември</b>
<b>Училиштен натпревар по природни науки</b>	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV одделение	Актив на IV одделение	претходно подготвен тест од наставникот	Бодовна скала	Одредување на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Одговорни наставници на активи	<b>декември</b>
<b>Училиштен натпревар по математика</b>	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение	Актив на IV и V одделение	однапред подготвени задачи од збирки, нумеруси	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	<b>февруари</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Училиштен натпревар по англиски јазик</b>	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение	Благица Блажевска Богдановска	однапред подготвени прашања	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Благица Блажевска Богдановска	<b>февруари</b>
<b>Училиштен натпревар по природни науки</b>	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	однапред приготвен тест од прирачник по природни науки	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по природни науки	<b>јануари / февруари</b>
<b>Училиштен натпревар за Денот на екологијата</b>	Литературно и Ликовно творење на дадена тема избор на ученици од I до V одделение	Наставници од одделенска настава	избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Одговорни наставници на активи	<b>март</b>
<b>Меѓународен натпревар по математика, Кенгур</b>	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од I до V одделение	Наставници од одделенска настава	поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари на Македонија	Бодовна скала	Мотивирање, продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	<b>март</b>
<b>Општински натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Активна IV и V одделение	поделба на готови задачи од Сојуз на	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	<b>март</b>





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

			Математичари на Македонија				
<b>Регионален натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Актив на IV и V одделение	поделба на готови задачи од Сојуз на  Математичари на Македонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	<b>април</b>
<b>Општински натпревар по англиски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од V, VI ,одделение	Благица Блажевска Богдановска	поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска	<b>март</b>
<b>Регионален натпревар по англиски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од V, VI одделение	Благица Блажевска Богдановска	поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска	<b>април</b>
<b>Државен натпревар по англиски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од V, VI одделение	Благица Блажевска Богдановска	поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска	<b>мај</b>
<b>Училиштен натпревар по англиски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од V, VI ,VII и VIII одделение	Благица Блажевска Богдановска  Ѓорѓи Ристески	однапред приготвен тест од предметниот наставник	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Благица Блажевска Богдановска  Ѓорѓи Ристески	<b>февруари</b>
<b>Општински натпревар по природни науки</b>	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен Наставник по природни науки	поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертифи кати и дипломи	Предметен Наставник по природни науки	<b>февруари</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Регионален натпревар по природни науки</b>	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки	<b>март</b>
<b>Државен натпревар по природни науки</b>	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки	<b>мај</b>
<b>Училиштен натпревар по хемија и биологија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VII, VIII одделение	Предметен наставник по хемија и биологија Убавка Џинов	однапред приготвен тест од прирачник по хемија и биологија	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по хемија и биологија Убавка Џинов	<b>јануари/февруари</b>
<b>Општински натпревар по биологија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VII, VIII одделение	Предметен наставник по биологија Убавка Џинов	поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија Убавка Џинов	<b>февруари</b>
<b>Регионален натпревар по биологија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VII, VIII одделение	Предметен наставник по биологија Убавка Џинов	поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија Убавка Џинов	<b>март</b>
<b>Државен натпревар по биологија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VII, VIII одделение	Предметен наставник по биологија Убавка Џинов	поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија Убавка Џинов	<b>мај</b>
<b>Општински натпревар по хемија</b>	Подготовка на одбрани ученици од	Предметен наставник по	поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди:	Предметен наставник по	<b>февруари</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	VIII одделение	хемија Убавка Џинов			пофалници, сертификати и дипломи	хемија Убавка Џинов	
<b>Регионален натпревар по хемија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по хемија Убавка Џинов	поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија Убавка Џинов	<b>март</b>
<b>Државен натпревар по хемија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по хемија Убавка Џинов	поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија Убавка Џинов	<b>мај</b>
<b>Училиштен натпревар по математика и физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од V, VI, VII и VIII одделение  Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по математика и физика Павлинка Цонева	однапред приготвен тест од збирка задачи по математика и физика	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по математика и физика Павлинка Цонева	<b>јануари / февруари</b>
<b>Општински натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII и VIII одделение	Предметен наставник по математика Павлинка Цонева	поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика Павлинка Цонева	<b>февруари</b>
<b>Регионален натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII и VIII одделение	Предметен наставник по математика Павлинка Цонева	поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика Павлинка Цонева	<b>март</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Државен натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII и VIII одделение	Предметен наставник по математика Павлинка Цонева	поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика Павлинка Цонева	<b>мај</b>
<b>Општински натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по физика Павлинка Цонева	поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика Павлинка Цонева	<b>февруари</b>
<b>Региоанлен натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по физика Павлинка Цонева	поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика Павлинка Цонева	<b>март</b>
<b>Државен натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по физика Павлинка Цонева	поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика Павлинка Цонева	<b>мај</b>
<b>Тековни Литературни конкурси на општинско, градско и Државно ниво</b>	Творење поетски и прозни творби	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	пзбор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди:  дипломи и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	<b>септември-мај</b>
<b>Училиштен натпревар по македонски јазик и литература</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	однапред приготвен тест од македонски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди:  Дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	<b>март</b>



<b>Општински натпревар по македонски јазик и литература</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на Р.М	Бодовна скала	Освојување на награди:  Дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	<b>април/ мај</b>
<b>Регионален натпревар по македонски јазик и литература</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на Р.М	Бодовна скала	Освојување на награди:  Дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	<b>април/Мај</b>
<b>Државен натпревар по македонски јазик и литература</b>	Подготовка на одбрани ученици од VIII одделение	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на Р.М	Бодовна скала	Освојување на награди:  Дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	<b>април /мај</b>
<b>Натпревар за Млади рецитатори</b>	Одбран ученик од VI,VII, VIII одд	Предметен наставник по Македонски јазик  Сања Пејчиновска Крстиќ	Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на Р.М	Аудио снимка со рецитирање	Освојување на награди:  Диплома	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	<b>декември</b>
<b>Тековни ликовни конкурси за патронат</b>	Подготовка на одбрани ученици VI,VII,VIII одд	Предметен наставник по ликовно образование  Снежана Шумковска	избор на најдобри ликовни творби	Естетска проценка	Освојување на награди:  дипломи и пофалници	Предметен наставник по ликовно образование  Снежана Шумковска	<b>април</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Ликовен конкурс Пипи долгиот чорап</b>	Подготовка на одбрани ученици VI,VII,VIII одд		избор на најдобри ликовни творби во соработка со Шведска Амбасада	Естетска проценка	Освојување на награди:  дипломи и пофалници		<b>април</b>
<b>Училиштен натпревар по германски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII,VIII одделение	Предметен наставник по германски јазик Катерина Исаевска	однапред приготвен тест од предметниот наставник	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по германски јазик Катерина Исаевска	<b>јануари / февруари</b>
<b>Регионален натпревар по германски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII и VIII одделение	Предметен наставник по германски јазик Катерина Исаевска	подготовка на готови тестови од Здружение за наставници по германски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по германски јазик Катерина Исаевска	<b>февруари/ март</b>
<b>Државен натпревар по германски јазик</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII и VIII одделение	Предметен наставник по германски јазик Катерина Исаевска	подготовка на готови тестови од Здружение за наставници по германски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по германски јазик Катерина Исаевска	<b>февруари/ март</b>
<b>Општински натпревар по географија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII и VIII одделение	Предметен наставник по географија Наташа Велковска	поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по географија Наташа Велковска	<b>февруари</b>
<b>Регионален натпревар по географија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII и VIII одделение	Предметен наставник по географија Наташа Велковска	поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по географија Наташа Велковска	<b>март</b>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

<b>Државен натпревар по географија</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII и VIII одделение	Предметен наставник по географија Наташа Велковска	поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по географија Наташа Велковска	<b>април/ мај</b>
<b>Општински, градски и државен натпревар по физичко и здравствено образование</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII и VIII одделение	Предметен наставник по физичко и здравствено образование	избор за најдобри спортисти	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи	Предметен наставник по физичко и здравствено образование	<b>март</b>
		Предраг Трајковски				Предраг Трајковски	<b>април</b>
		Емилија Јаничиќ				Емилија Јаничиќ	<b>мај</b>
<b>Ученички смотри (хор и оркестар)</b>	Подготовка на одбрани ученици од VI,VII и VIII одделение	Предметен наставник по музичко образование Никола Крстевски	избор на најдобри ученици		Освојување награди: дипломи	Предметен наставник по музичко образование Никола Крстевски	април / мај



## ПРИЛОГ БР. 29

## ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 година

### Цели и задачи:

- Основни приоритети на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд.

- Преку реализација на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и подигање на еко свест кај учениците.

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Размена и поделба на учебници	Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	Одделенски наставници	учебници	Снабдување на учениците со учебници	Тања Поповска-Грујовски Соња Јовановиќ Крстевска Сања Пејчиновска Крстиќ Ленче Кузмановска	септември
Собирна акција за електронски отпад	Редуцирај, селектирај и рециклирај за почиста планета – под мотото Биди Еко херој	Нула Отпад	Собирање на електричен отпад во специјални садови за Е-отпад и организирање Еко едукации за учениците	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	септември-мај





Одбележување на „Денот на Мирот“	Засадување на дрва	Одделенски и предметни наставници и претставник од советот на родители	Садници од дрва и алати	Раззеленување на училишниот двор	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	септември
Собирна акција	Собирање на пластична амбалажа	Одделенски и предметни наставници	Училница и корпи за пластика	Развивањена еколошката свест и одржувањена хигиената во училишните простории	Одделенски и предметни наставници	септември-мај
Собирна акција	Собирање на хартија	Одделенски и предметни наставници	Училница и корпи за хартија	Развивањена еколошката свест и одржувањена хигиената во училишните простори	Одделенски и предметни наставници	септември- мај
Едукација и собирни акции според календарот на Црвениот крст	Информативна активност за одбележување на деновите и неделите според календарот проследена со работилници, едукации и дисеминации во рамките на училиштето	Црвен крст на Република Северна Македонија	Училница или холот на училиштето	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Одделенски и предметни наставници	октомври-мај



Одбележување на Детска недела	Прием на првачињата во „Детската организација“	Одделенски наставници	Касички	Развивање на хуманитарни вредности кај учениците	Соња Јовановиќ Крстевска Татјана Ивановска	октомври
Хуманитарна акција по повод „Денот на гладта“	Собирање на парични средства во вид на собирање на храна	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на Општина  Центар и претставник од советот на родители	Конзервирана и спакувана храна	Помагање на социјално загрозени семејства од нашето училиште	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	октомври
Работна акција за одбележување на „Денот на дрвото“	Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Садници, алат, кеси и друго	Оплеменување на училишниот двор	Одделенски и предметни наставници	ноември
Организирање на Новогодишен базар и украсување на училиштето	Изработка и продажба на накит, украси,ново-годишни честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, сала или холот на училиштето, потрошен  материјал за изработка на украси и накит	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	Одделенски и предметни наставници	декември
Одбележување на „Денот на Хигиенизација“	Предавање и работилница	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на Општина	Училница и LCD проектор	Стекнување навики за одржување на лична хигиена и хигиена во домовите	Одделенски и предметни наставници	февруари-април



		Центари и со учениците од прво до петто одделение				
Одбележување на „Денот на Екологијата“	Пролетен хепенинг садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Потрошен материјал за изработките на учениците, садници, трева, алат и друго	Собирање на парични средства хортикултурно уредување на училиштниот простор	Одговорните на активи	март
Организирање на Велигденски базар	Изработка и продажба на велигденски украси, честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, сала или холот на училиштето, потрошен материјал за изработка на украси	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	Одделенски и предметни наставници	април
Собирна акција по повод одбележувањето на „Денот на училиштето“	Собирање облека	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Училница и облека, кутии	Подигање на хуманитарната свест кај учениците и возрасните	Одделенски и предметни наставници	мај



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 30



**Црвен крст на Република Северна Македонија**

ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТАР

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА 2021/22**

**ООУ „Киро Глигоров“**

Столб	Активности за	Активности за	Активности за наставници и	Други активности за
Месец	превенција и подигање на свеста	мотивација и зајакнување на капацитети	родители	поддршка на ранливи поединци или група
Септември				
Октомври	Едукација за превенција на трговија со луѓе  (VII одделение)	Дисеминационална сесија  (VIII одделение)	Едукација по повод Недела на борба против шеќерна болест	
Ноември	Едукација за превенција на болести на зависност (VI и VII одделение)		Освежителна обука по прва помош	Ден на гладта 16.10. – 16.11. – собирна акција во училиштето
Декември	Едукација за превенција на Сексуално преносливи инфекции (VIII одделение)			
Јануари				
Февруари	Едукација за хигиенизација (III одделение)	Подготовка на екипи по прва помош	Едукација по повод Недела на борба против срцеви заболувања	
Март	Едукација за хигиенизација (IV одделение)		Едукација по повод Недела на борба против рак	
Април	Едукација за		Едукација на тема Заштита и	Недела на Солидарност –



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	хигиенизација (V одделение)		самозаштита во случај на катастрофи	собирна акција
<b>Мај</b>	Едукација на тема борба против ТБЦ (VI одделение)	Одбележување на Светскиот ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина (вклучување во централен настан согласно условите)		
<b>Јуни</b>				
<b>Јули</b>				
<b>Август</b>				

Сите активности се реализираат во договор со одговорниот наставник за Црвен крст во училиштето.

Лице за контакт: Луиза Мирчевска Тел. број 075495166

Координатор на млади

Црвен крст на Република Северна Македонија - Општинска организација Центар



**ПРИЛОГ БР. 31**

**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА**

Задача	Активност	Носител	Начин на спров.	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
<b>Заедничко (ре)дефинирање на кодексот на однесување во училиштето;</b>	Анализа на постоечките правилници и нивното почитување	Одделенски раководитеи одделенски заедници, совет на родители	Работилници следење и евидентирање	Пишани документи евидентни листи извештаји	Активна партиципација на сите чинители во образовниот процес Изготвени и усвоени равилници	Комисиии	<b>септември 2021</b> <b>октомври 2022</b>
<b>Идентификација на состојбата во училиштето</b>	Анкетирање на учениците, наставниците и родителите за состојбите во училиштето во однос на соодветноста во однесувањето на сите чинители	Одделенски раководитеи одделенски заедници, совет на родители	Анкетирање дискусии презентации	Анкетни листови материјално -техничка поддршка	Листа на конкретни согледувања и предлози за акција	Тим	<b>ноември 2021</b> <b>Мај 2022</b>
<b>Ефикасно делување Против насилството во моментот кога се случува</b>	Определување на конкретни точки за акција Реализација и вреднување	Одговорни наставници Стручни Соработници Одделенски заедници	Анализа на анкета презентации работилници	План за превентивни активности	Навремено и соодветно делување за спречување на насилен начин на однесување	Одговорни Наставници на одделенска и предметна настава ,стручни соработници	<b>во текот на наставната година</b>
<b>Јакнење на</b>	Презентација	Стручни соработници	Презентации	Материјално	Подобрени професионалником	Стручни	<b>октомври 2021</b>



<b>професионалните компетенции на наставниците за решавање на конфликтни ситуации</b>	на вештини за конструктивно решавање на конфликтите и подобрување на комуникацијата	Одговорни наставници на стручни активи	работилници	- техничка поддршка	петенции Подобрена училишна клима Соработка	соработици	<b>Февруари 2022</b>
<b>Намалување на булинг во училиштето</b>	Работилници предавања соработка со родител од соодветната област	Педагог директор наставници родители	Работилници дебати предавања	Анкетни прашалници доделени на Совет на родители Интернет ресурси	Подобрена клима помеѓу учениците	Стручни соработици	<b>во текот на наставната година</b>
<b>Имплементација на теми „Превенција од насилство“ во годишните планирања на одделенските раководители</b>	Проширување на годишните планирања со соодветни теми за „Превенција од насилство“	Одделенски раководители	Дебати предавања изработка на постери и нивно истакнување низ училиштето	Годишните планирања на одделенските раководители Интернет ресурси	Намалување на насилството помеѓу соучениците во училиштето	Одделенски раководители Стручна служба	<b>Во текот на наставната година</b>
<b>Намалување на сајбер (интернет) насилство</b>	Презентации предавања Дебати изработка на флаери и постери	Наставници педагог директор родители	Дебати предавања изработка на постери и нивно истакнување низ училиштето	Презентации за соодветната област, интернет ресурси	Безбедно користење на интернет	Стручна служба одделенски раководители	ноември 2021 април 2022



## ПРИЛОГ БР. 32

# ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

### *Интервентни активности*

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува-дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството,злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството,злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
3. случајот се проследува на други надлежни служби;

### **СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА**

#### **Чекори-редослед во постапките во интервенцијата**

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ**;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

**1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ** е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство.Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател)

**2. ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО** - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

**3. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА** - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

**4. КОНСУЛТАЦИИ** се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот, педагогот, дефектологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

**Консултациите се важни за:**

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности, кои можат да водат до повторно насилство;

**Во консултациите треба :**

- Да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

**ВАЖНО:** Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост**, како и принципот на **заштита на ученикот**.

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

**ВАЖНО:** Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

## **УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО**

### **Раководен кадар:**

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4. Поднесување на пријави до надлежни институции;
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот;

### **Членови на тимот:**

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевич“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Евидентирање на појава на насилство.
- **Одделенски наставници:**

\*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени

(прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици)

\*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;

\*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот;

\*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив;

#### **Дежурни наставници:**

\*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд. раководител)
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници;

#### **Други вработени во училиштето:**

\*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

\*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител)

Ученици:

\*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

\*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето;

\*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.



## ПРИЛОГ БР.33

### АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Во оваа учебна година во нашето училиште се планираат активности како дел од проектот - Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта.

#### **Цели:**

##### **Ученикот/ученичката:**

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција и механизмите преку кои таа делува; да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

##### **Родителите:**

- да бидат запознаени со учеството на учениците во проектот

##### **Планирани активности:**

- Во училиштето ќе бидат спроведени повеќе активности како дел од проектот:
- Спроведување на анкетен прашалник преку кој ќе се проверат-утврдат предзнаењата на учениците за поимот корупција, облиците во кои се појавува корупцијата, начините за заштита од корупцијата и институцијата која се бори против корупцијата
- Запознавање на учениците со терминот корупција, механизмите за заштита и улогата на ДКСК за спречување на корупцијата Запознавање на родителите со целите и реализацијата на активностите кои ќе се превземат во училиштето како дел од проектот
- Ликовно и литературно творење на тема поврзана со корупцијата Драматизирање и дебатирање на тема поврзана со корупцијата
- Предавање од стручно лице за корупцијата, антикорупцијата и начините за заштита и борба против корупцијата Реализација на содржини поврзани со корупцијата во рамките на редовните часови



**Акционен план за Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта - “СТОП ЗА КОРУПЦИЈАТА” учебната 2021/2022**

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Планирање на активности за успешна реализација на проектот за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта	Изработка на акционен план	јули	Одделенски и предметни наставници	Веб-страница на Државната комисија за спречување на корупција Програма и прирачник за антикорупциска едукација	/	Успешно реализирани активности од проектот	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Да се утврдат предзнаењата на учениците за поимот корупција, облиците во кои се појавува корупцијата, начините за заштита од корупцијата и институцијата која се бори против корупцијата	Спроведување на анкетен прашалник за учениците од VI одделение -Анализа на анкетниот прашалник	септември	Одговорен наставник Ученици	Анкетен прашалник Извештај од анализата на резултатите од анкетниот прашалник	/	Утврдени предзнаењата на учениците за корупцијата како негативна појава во општеството	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Да се информираат родителите за реализацијата на активностите како дел од проектот	Родителска средба-Запознавање на родителите со целите на проектот и активностите кои ќе се превземат во училиштето како дел од проектот	септември	Одделенски раководител и од IV до VIII одделение Одделенски наставници IV и V одделение	Акционен план за Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта	/	Родителите се запознаени со планираните активности од Проектот за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Стекнување основни знаења за корупција и антикорупција	Изготвување и проследување ПП презентација „Корупција и антикорупција,,	октомври	одделенски раководител и на IV а и IV б одд.; ученици од двете паралелки	- ПП презентација; - компјутер; - ЛЦД проектор; -интерактивна табла	/	Усвојување на поимите „корупција,, и „антикорупција,,	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Да се запознаат учениците со поимите	Запознавање на учениците преку информативен текст	октомври	Одделенски наставници IVа и IV б	Информативен текст на тема- Корупција-како да ја спречиме и да се заштитиме од неа	/	Учениците: - имаат создадено јасна претстава за	Тим за Антикорупциска



корупција, облиците во кои може да се појави, механизмите за заштита и улогата на ДКСК за спречување на корупцијата	на тема- Корупција- како да ја спречиме и да се заштитиме од неа кој ќе се спроведе на одделенски час		одд.			поимот корупција -ги знаат механизмите за заштита од корупцијата -ги имаат воочено штетните последици од корупцијата	едукација на учениците
Запознавање со облиците во кои може да се појави корупцијата и начини на спречување и заштита од истата	Драматизација на драмскиот текст „Петка за пари“	октомври	одделенски раководител и на IV а и IV б одделение ученици од двете паралелки	- драмски текст „Петка за пари,“	Чек листа за следење	Воочува облици на корупција; Знае начини на спречување и заштита од корупција	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Да се поттикнат учениците да развијат критички став кон корупцијата како штетна појава во општеството која ја руши демократијата и создава нееднаквост	Изведба на драмски текст –Стоп за корупцијата Дебата	ноември	Наставник по Историја и граѓанско образование Ученици од VIII	Драмски текст-Стоп за корупцијата Примери за корупција	/	Учениците имаат развиено критички став кон корупцијата како штетна појава во општеството која ја руши демократијата и создава нееднаквост	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Да споделат искуства од секојдневниот живот каде има инволвираност на корумпираност и воедно подигање на свеста преку воочување како негативна појава од етички и морален аспект	Работа во групи Игровни активности Анализа на ситуација Дискусија	декември	Предметен наставник по Етика Ученици од VII одд	Компјутер, интернет, аудио-визуелни средства, различни видови информации Драматизација Дебата	/	Учениците: -Ја претставуваат корупцијата како негативна појава во општеството -Разбираат дека можат да имаат активна улога и индивидуално да придонесат во борбата против корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците



Поттикнување на учениците да ја претстават корупцијата како негативна појава во општеството	Творење и изложување на ликовните творби на тема поврзана со корупцијата	јануари февруари	Одделенски наставници IV, V одд. Наставник по ликовно образование Ученици од IV до VIII одделение	Изработени ликовни творби	/	Учениците : -ја претставуваат корупцијата како негативна појава во општеството -Разбираат дека можат да имаат активна улога и индивидуално да придонесат во борбата против корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Поттикнување на учениците да ја претстават корупцијата како негативна појава во општеството	Творење на литературните творби на тема поврзана со корупцијата	март	Одделенски наставници IV , V одделение Наставници по македонски јазик Ученици од IV до VIII одделение	Изработени литературни творби	/	Учениците : -ја претставуваат корупцијата како негативна појава во општеството Разбираат дека можат да имаат активна улога и индивидуално да придонесат во борбата против корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Учениците: -да го идентификува штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството; -да анализира механизми за спречување на корупција и заштита од коруптивни дејства	-Разложување на значењето на поимот корупција преку техниката призма -Анализа на ситуации со коруптивно однесување	април	Наставник по Граѓанско образование и ученици од VIII одделение	Хартија Работни листови	-чек листа	Учениците: ги набројуваат човековите права кои се прекршени во ситуација на корупција; оценува дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е нетички и/или незаконски; предлага етички начини за	Тим за Антикорупциска едукација на учениците



						справување со ситуации на социјален притисок	
Да се доближи терминот корупција и антикорупција преку предавање од стручно лице	Предавање од стручно лице за корупцијата, антикорупцијата и начините за заштита и борба против корупцијата	април	Одделенски наставници IV, V одд. Одделенски раководител и од VI до VIII одд.	Презентација на информации од стручно лице	/	Имаат создадено јасна претстава за поимот корупција Ги знаат механизмите за заштита од корупција Ги имаат воочено штетните последици од корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Учениците: -Да умеат да демонстрираат топлинска изолација и зошто одредени материјали се користат за таа цел; - Да умеат да направат термос; - Да се уверат дека со топлинската изолација се штеди енергија; -Да го разберат штетното влијание на корупцијата во општеството;	-работа во група - Учениците решаваат проблемски ситуации, воопштуваат, извлекуваат заклучоци; - Ги применуваат знаењата при решавање на проблеми; Учениците истражуваат и дискутираат за правилникот и стандардите за набавка на материјали и можноста за појава на корупција.	мај	-Предметен наставник по физика и ученици од VIII одд	-ЛЦД, компјутер, презентација Impress, материјали за изработка на макета на куќа, изолациони материјали (стиропор, стаклена волна),чек листа „макета на куќа“	чек листа	Учениците: -умеат да демонстрираат топлинска изолација и зошто одредени материјали се користат за таа цел; - умеат да направат термос; - го разбираат штетното влијание на корупцијата во општеството;	Тим за Антикорупциска едукација на учениците
Учениците да се оспособат да одолеат на корупцијата како еден вид на социјален притисок	Реализација на работилници во рамките на одделенскиот час од Програмата за животни вештини	континуирано во текот на учебната година	Одделенски раководител и од VI до VIII одделение	Прирачник и работни листови за животни вештини	/	Учениците умеат да се спротивстават на корупцијата како еден вид на социјален притисок	Тим за Антикорупциска едукација на учениците





## ПРИЛОГ БР. 34

### Програма за организирање наекскурзии, излети и настава во природа за учениците во

### ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје за учебната 2021/2022 година

#### ПРОГРАМА

за научно- рекреативна екскурзија на учениците од III-те одделенија ООУ „Киро Глигоров“ - Центар, Скопје во

### Маврово

#### ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Проширување на знаењата за западниот дел на нашата татковина, поточно Маврово и Мавровското Езеро кое е сместено под падините на планината Бистра;
- Запознавање со природните богатства на овој крај: Најголемиот „Национален парк- Маврово“ како и изобилството на растителен и животински свет;
- Создавање на позитивни навики за чување и одржување на природата и градење на еколошка свест;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од овој крај
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Целите ќе се реализираат преку користење на современи педагошки форми и методи на работа. Ангажирани ќе бидат одделенските раководители и други стручни лица со што ќе се обезбеди целосна реализација на воспитно образовниот процес. Овој вид настава овозможува меѓу другото да се надминат социјалните и друг вид разлики меѓу учениците, како и поттик за соживот со врсниците и возрасните. Сето ова ќе допринесе за развој на личноста која ќе биде во состојба активно и креативно да се вклучи во секојдневниот живот каде и да е

#### **СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:**



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Поаѓање во утринските часови, пристигање во Маврово, разгледување на црквата Св. Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови

**Раководител на екскурзијата: Весна Трифуноска Чижбановска**

**Одговорни наставници-актив на трето одделение**

**3-а одд- Ирена Пешевска, Татјана Ивановска**

**3-б одд- Катерина Кузмановска Гаштов, Јелена Брауновиќ**

**3-в одд.- Бојана Баџакова Петровска, Весна Трифуноска Чижбановска**

**Ученици од 3-а, 3-б и 3-в одделение**

**Времетраење: едnodневна- поаѓање рано наутро, престој во текот на денот во Маврово и враќање во попладневните часови**

**Време на реализација: април- мај 2022 година**

**Локации за посета и правци на патување:** Скопје, Тетово, Гостивар, Маврово, попатно разгледување на ниви и плантажи- Полог, врвовите на Шара, падините на Бистра и изворот на реката Вардар- Вруток.

#### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Високо квалитетен климатизиран ,безбеден туристички автобус со агенциски водич;

Придружба на медицинско лице;

#### **НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ООУ „Киро Глигоров“ -Скопје, Центар

### Програма за реализација на настава во природа за учениците од V одделение 2021/ 2022 година

Место: Охрид

Целна група: ученици од V одделение

#### ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ :

- Запознавање со природно-географските обележја на Западниот дел на Република Северна Македонија, Вевчани и градот Охрид;
- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство;
- Поттикнување на ученичкото искуство за откривањена нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање на љубопитноста (да поставува прашања и да дава соодветен одговор на нив);
- Оспособување за организација, комуникација, тимска работа, примена на стекнатите знаења во нови ситуации;
- Оспособување за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина; истражување водата како животна средина,
- Проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
- Да се оспособува за активно учество во истражувања на минатото со помош на користење на различни извори;
- Меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
- Негување и развивање на индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Применување на техники за учење во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање);
- Развивање на естетски вредности, чување на природата, еколошка свест за флората и фауната и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Конкретни цели и очекувани резултати по наставни предмети:

Македонски јазик:

Ученикот/ученичката



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Да се оспособува за самостојно усно и писмено изрзување на своите впечатоци и збогатување на речникот
- Да се оспособи да учествува во разговор во кој искажува доживувања, чувства и факти
- Да се оспособува самостојно да пишува текст на дадени теми
- Да се поттикнува своите емоции да ги запише во стихови
- Да се оспособува да напише извештај за определен настан
- Да се оспособува да опишува предмет, природна појава, локалитет

### **Математика:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува да прибира податоци
- Да се оспособува да претставува и чита податоци во табели и столбести дијаграми
- Да се оспособува да ги користи мерките за должина во претставување на оддалеченоста на посетените места ( да ги запишува , пресметува и споредува)

### **Општество:**

Ученикот/ученичката

- Да се запознае со природните убавини на својата татковина
- Да се оспособат за забележување, опишување , размислување односно обработување на добиените податоци, градење ставови и формирање заклучоци, синтетизирање и аргументирање
- Да препознава стопански и нестопански дејности застапени во тој предел (туризам, риболов, овоштарство, занаети меѓу кои изработувачите на филигран и Охридски бисер)
- Да се оспособи да составува прашања
- Да се запознае со градби од минатото, традиционална архитектура и сегашноста
- Да се запознае со археолошки пронаоѓалишта, локалитети, ископини како остатоци од минатото
- Да се запознае со споменици на културата (спомен куќи, музеи...)

### **Ликовно образование:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува ликовно да ги изразува своите впечатоци
- Да се поттикнува да внесува повеќе детали при цртање од набљудување



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### **Музичко образование:**

Ученикот/ученичката

- Да се запознае се народните песни карактеристични за Охридско – Струшкиот предел
- Да се оспособи за пеење и свирење ( на блок флејта) на песната „Билјана платно белеше“

### **Физичко и здравствено образование:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособи за трчање по нерамен терен, во природни услови
- Да се обучува за изведување штафетно трчање
- Да се ориентираат координирано во просторот

### **Творештво:**

Ученикот/ученичката

- Да се оспособува да пишува различни форми на писмено изразување ( текст за разгледница односно поштенска картичка)

**Еко тема:** Подигнување на свеста за заштита на природата, набљудениа на нејзината флора и фауна, изработка на мал Хербариум.

### **СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:**

Западниот дел на Р. Северна Македонија – градови, реки, планини, кањон, извор, езера, музеи, средновековни градби, антички градби, цркви, манастири.

- собирање, селектирање и организирање на релативни податоци – извлекување на заклучоци;
- Собирање, селектирање и организирање на релативни податоци – бројни низи и табели за системско решавање на проблеми;
- Извлекува заклучоци од сопствените и податоците на другите и идентификува дополнителни прашања;

Воспитно образовните цели, задачите, содржините и активностите за време на наставата во природа, ќе се реализираат согласно распоредот на часовите за тие денови, како и целите од наставните програми.



	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Општество	Ликовно образование	Општество	Музичко образование	Математика
3.	Ликовно образование	Математика	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
4.		Физичко и здравствено образование	Математика	Математика	Музичко образование
5.			Творештво		

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 10 до 13.30 часот. Организирано користење на слободното време е од 17 часот до 21.30 часот со игри, натпревари, квизови и прошетки до блиската околина.

### КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ

- Македонски јазик**
1. Говорна и писмена вежба- „ Моите впечатоци од патувањето до Охрид“
  2. Раскажување по доживеан настан – „Настанот што нема да го заборавам“
  3. Литературно творење за градот Охрид по набљудување
  4. Читање на легенди за Охрид и Охридското езеро
  5. Обработка на текст



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### **Математика**

- 1.Собирање на податоци
- 2.Средување и претставување на податоци
- 3.Решавање на проблемски текстуални задачи со примена на мерки за должина и време
- 4.Проценување и споредување на мерките за време
- 5.Решавање на проблемски задачи со извлекување заклучоци

### **Музичко образование**

- 1.Обработка на песната Билјана платно белеше
- 2.Свирење (на флејта) по музички ноти на песната „Билјана платно белеше“

### **Ликовно образование**

- 1.Сликање на блиската околина
- 2.Изработка на ликовни творби од природни материјали

### **Општество**

- 1.Активности на географска карта
- 2.Изработка на туристичка карта

### **Физичко и здравствено образование**

1. Меѓудоделенски натпревар во фудбал
- 2.Пешачење во блиската околина, ориентирање во простор

### **Творештво:**

- 1.Да се оспособува за правилно пишување на разгледница и нејзино украсување со мотиви од посетените предели.

**Еко тема:** Подигнување на свеста за заштита на природата, набљуденија на нејзината флора и фауна, изработка на мал Хербариум.

### **Активности и методи:**

- Разгледување на природата и фотографирање од страна на учениците за изработка на мал фото албум
- Посета на Вевчани со Вевчанските извори разговор за традицијата во овој регион и одржувањето на Вевчанскиот карневал, антички театар Охрид, Плаошник, Самоилова тврдина, црквата „Св. Јован Богослов“ - Канео, манастирот Св. Наум Охридски, црквата Св. Софија.
- Посета на Музеј на Вода, наколни живеалишта, споредба на живеењето во минатото и современиот живот.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Разгледување на старата чаршија во Охрид
- Проект на тема: Туристичките локалитети ( албум со илустрации)
- Демонстративен метод- презентирање на изработките;
- Проектна настава: групен облик на работа - Изработка на проекти за одделни историски периоди;

#### **Наставни методи:**

- Демонстративна метода
- Набљудување
- Разговор
- Дијалоска – монолошка метода
- Текст
- Анализа
- Синтеза

#### **Наставни форми:**

- Фронтална
- Индивидуална
- Групна
- Во парови

#### **Наставни средства:**

- Географска карта на Р. Северна Македонија
- Нема карта на Р. Северна Македонија
- Флејта
- Фото апарати
- Блок
- Пастели
- Подлоги
- Прибор за пишување
- Прибор за цртање ( водени и темперни бои, четки, фломастери, дрвени боици)
- Ножички, лепак
- Работна тетратка





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

**РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:** Анета Мицковска

**Одделенски наставници:** Анета Мицковска, Тања Поповска - Грујовски

**Ученици:** од V - а, V - б

**Времетраење:** пет дена

**Време на реализација:** Пролет ( април/мај) 2022 год.

**ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА:** Св. Јован Бигорски- манастир „Св. Јован Крстител“-Дебар, Вевчански извори-Вевчани, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, црквата „Св. Јован Богослов“-Канео, куќата на Робевци, манастирот Св. Наум Охридски, црквата Св. Софија-Охрид

**ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:** Скопје - Вевчани – Охрид – Скопје

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО –ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА**

Обезбедувањето на основните услови за организирање на настава во природа како што се материјалните и кадровските, зависи од сите претходни подготовки кои се состојат од договарање помеѓу Министерството за образование и наука, организаторот на сместување ( заштита на децата, физичка и здравствена заштита) и основно училиште.

### **МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ**

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа задолжително треба да има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.

### **Финален продукт :**

Изработки, ученички трудови и книга за Охрид, кои ќе бидат изложени на училишното пано.

### **Културно и забавни активности:**

1. Вечер на хумор и смеа;
2. Избор на најдобар глас;
3. Вечер на народни игри и модерен танц;
4. Квиз натпревар;
5. Игранка.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### **Хигиена и здравје:**

1. Одржување лична и општа хигиена;
2. Норматив листа за јадењана здрава и разновидна храназначајна за раст и развој на учениците.

### **Распоред на времето во текот на денот:**

1. Станување
2. Лична хигиена и уредување на спалните соби;
3. Утринска гимнастика
4. Појадок
5. Настава
6. Ручек
7. Време за одмор
8. Ужина и активен одмор
9. Вечера
10. Културно - забавни активности
11. Лична хигиена и спиење

### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:**

- технички исправни, климатизирани автобуси,
- туристички водич
- придружба на медицинско лице

**Начин на финансирање:** Самофинансирање од страна на родителите



## План за изведување на Дводневна екскурзија низ Источна Македонија за учениците од VI одделение

- **Време на реализација:** месец – мај 2022
- **Место на реализација:** Источниот дел на Р. Северна Македонија
- **Времетраење:** два дена
- **Место:** Струмица
- **Раководител на екскурзијата:** Благица Блажевска Богдановска
- Медицинско лице
- Туристички водич
- **Одговорни наставници:** класните раководители на шестите одделенија

- **Воспитно –образовни цели**

### Учениците:

- да се запознаат со природно – географските, биолошко – еколошките и други особености во Источниот дел на Р. Северна Македонија
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- да ги запознава и осознава основните законитости и поими за природата околу себе;
- да се запознае со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- да се запознава со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето;
- да ја увиди пошироката просторна ориентација на својата околина и општините во Република Северна Македонија;
- да го осознава и споредува сегашниот општествен живот на луѓето во семејството и пошироката околина (општината) со животот и работата на луѓето во минатото;
- да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во локалната заедница;
- да ги сознава и почитува културните и верските различности на луѓето во пошироката околина (општината);
- да гради чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- да ги развива способностите за непосредно набљудување и воочување
- да се поттикнуваат и манифестираат позитивни емоции;
- подобро меѓусебно запознавање на учениците ;
- продлабочување на другарството и надминување на националните , верските, социјалните и другите разлики;
- да се елиминираат негативните навики, а да се негуваат позитивните навики за одржување на општа и лична хигиена;
- да покажува толеранција;
- да покажува подготвеност да му помогне на другиот;
- да ги прошират знаењата за поедини дејци од областа на литературата.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### Содржини:

- Запознавање на природата и екологијата
- Запознавање со културно – историските знаменитости
- Етнологија и културно наследство во Источниот дел на Р. Северна Македонија
- Запознавање со географските одлики, природните богатства стопанството и индустријата
- Проширување на знаењата за животинскиот и растителниот свет застапен во Република Северна Македонија

### Активности по денови :

**1 ден:** Тргување од Скопје , кратка попатна посета на Куманово, посета на Куклици кај Кратово, посета на Кратово и запознавање на учениците со старата градска архитектура застапена во Кратово, посета на градскиот музеј, посета на Штип и тврдината Исар и античкиот град Баргала, кратка посета на Радовиш и црквата „Св. Тројца“, пристигање во Струмица во попладневните часови, сместување, попладневно разгледување на центарот на Струмица и посета на православниот храм „15 Тивериополски маченици“ и разгледување на археолошките ископини во дворот на храмот. Вечера и културно забавна програма за учениците, ноќевање.

Куклици – Кратово; Исарот – Штип

**2 ден:** Појадок и одјава од хотелот. Посета на Смоларскиот водопад и термите во Банско. Посета на Дојранското езеро, набљудување на ендемската флора и фауна, посета на каналот за полнење на Дојранското Езеро и ручек во Дојран. Посета на Негорски бањи и кратка пауза. Враќање во Скопје во 19 часот.

Колишински водопади и Дојранско езеро

### Организација на патувањето

Локации: Скопје, Куманово, Кратово, Штип, Радовиш, Струмица, Дојран, Скопје.

### Техничка организација

Вид на превоз: Високо квалитетен климатизиран ,безбеден туристички автобус

Сместување и услуги – според програмата

Медицинско лице



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Туристички водич

Носители на активности: Одделенски раководители и ученици.

**Начин на финансирање:** Самофинансирање од страна на родителите. Плаќањето се врши преку уплатници на жиро сметка на агенцијата.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## **ПРОГРАМА** за едnodневен есенски и пролетен излет на учениците од I-VIII одделение

**ООУ „Киро Глигоров“ - општина Центар, Скопје**

**2021-2022**

### **Програма за организација и изведување на едnodневен есенски излет**

**Место:**Излетнички локалитет с. Дељадровци

**Одд:**I до VIII одделение

**Воспитно- образовни цели:**

- Развивање интерес за запознавање на рељефните и културно-историските одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат.
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за - осамостојување и грижа за себе;

**Содржини и активности:**

- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;

**Раководител на екскурзијата:**Јана Трајковска

**Одговорни наставници:** Одделенски наставници од I – V одделение и одделенски раководители од VI и VIII одделение



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

**Времетраење:** од 8.00 до 15.00 часот;

**Локација за посета:** близина на Скопје - Дељадровци - Општина Илинден

**Правец на патување на есенскиот излет:** Скопје-Дељадровци-Скопје

**Време на реализација :** септември/октомври 2021/22 година

**Техничка организација:**

- Висококвалитетен климатизиран ,безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;
- придружба на лице за обезбедување,

**Начин на финансирање:**

- Самофинансирање од страна на родителите.
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција

## **Програма за организација и изведување на едnodневен пролетен излет**

**Место:**локација во близина на Скопје - Св. Никита – Горњане, Скопска Црна Гора

**Одд:** I до VIII одделение

**Воспитно- образовни цели:**

-Развивање интерес за запознавање на релјефните и културно-историските одлики на наведените локации;

- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат.

- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за - осамостојување и грижа за себе;

**Содржини и активности:**



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;

**Раководител на екскурзијата:** Јелена Брауновиќ

**Одговорни наставници:** Одделенски наставници од I – V одд. и одделенски раководители од VI и VIII одделение

**Времетраење:** од 8.00 до 15.00 часот;

**Локација за посета :** во близина на Скопје - Св. Никита ,Горњане, Скопска Црна Гора

**Правец на патување на пролетниот излет:** Скопје-Св.Никита ,Горњане-Скопје

- **Време на реализација :** април/мај 2021/22 година

**Техничка организација:**

- Висококвалитетен климатизиран ,безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;
- придружба на лице за обезбедување,
- екскурзијата ќе се реализира во еден ден со ученици од предметна настава и ученици од одделенска настава.

**Начин на финансирање:**

- Самофинансирање од страна на родителите.
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција





**ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ ОПШТИНА ЦЕНТАР, СКОПЈЕ**

**ЦЕЛИ:**

- ✓ Воведување и реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- ✓ Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- ✓ Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:**

- ✓ Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- ✓ Изработка на еко проекти
- ✓ Одбележување на значајни еколошки датуми

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Опис на активности	Очекувани ефекти
Формирање на еко одбор	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Директор на училиштето,</li><li>➤ координатор,</li><li>➤ психолог,</li><li>➤ тим од наставници од одделенска и предметна настава,</li><li>➤ ученици,</li><li>➤ родители,</li><li>➤ претставник од бизнис заедница,</li><li>➤ медиуми,</li><li>➤ невладин сектор</li></ul>	Септември 2021	Дискусија, договор, состанок	Успешна реализација на активностите



Анализа на состојбата на животна средина	Тим од наставници, координатор, ученици, домаќин на училиштето	Септември 2021	Обиколка низ училиштето и училишниот двор за да се добие јасна слика за еколошката состојба  Подготовка на анкета	Зголемување на лична одговорност,  Развивање на еко свеста  Сознание за влијанието на училиштето врз животната средина
Подготовка на Програма и план на активности	Еко одбор	Септември 2021	Дискусија за содржините и активностите	Успешна реализација на планираните еколошки активности  Подобрување на состојбата на училиштето
Формирање на еко патроли од ученици и запознавање со програмата за интеграција на еколошка едукација.	Координатор,  Тим на наставници,  Ученици од предметна и одделенска настава	Октомври 2021	Разговор, договор, организирање на еко патролите и активности	Подигање на еко свеста на учениците  подготвеност за идни проектни активности
Конструирање на еко катче и поставување на еко огласна табла	Еко одбор	Октомври 2021	Да се постават на соодветно видно место за изработки, соопштенија за активности кои следат и кои веќе се спроведени	Подигање на еко свеста во училиштето  Зголемување на лична одговорност  Успешна реализација на идните еколошки активности



Формирање еко тимови (на ниво на секоја паралелка) и задавање на задачи	Еко одбор	Октомври 2021	Еко активности Подготовка на анкета	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Посебни активности од екологија	Ученици, еко одбор, еколошка секција, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна година	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изработка на постери за кампања во училиштето</li> <li>• изработка на еко весник</li> <li>• одржување на презентации, работилници, изложби, портфолио</li> <li>• одржување на хигиена во училиштето</li> <li>• одржување на зелениот појас во училишниот двор,</li> <li>• оградување и заштита на зелените површини</li> <li>• заштеда на вода</li> <li>• Заштеда на електрична енергија</li> <li>• Ден на еко акција во училиштето</li> <li>• Интеграција на еколошките содржини со содржини од Зелен Пакет Јуниор за V одделение, вонанставни активности и активности поврзани со Денот на дрвото и Денот на екологијата</li> <li>• Организирање на собирање стара хартија и пластична амбалажа</li> <li>• Соработка со електронски и печатени медиуми промоција</li> <li>• Истражување на еко патрола при следење на активностите на месечно ниво со водење на белешки и дневник и давање на извештај до координаторот</li> <li>• Следење и евалуација на напредокот</li> </ul>	<p>Редовно и успешно реализирање на еколошките активности</p> <p>Подигање на еко свеста кај учениците и пошироката заедница</p> <p>Убав и зелен двор за одмор и учење</p> <p>Грижа за нашата планета Земја и за животната средина</p> <p>Грижа за здравјето</p> <p>Рационално користење на енергија и вода</p> <p>Афирмација на училиштето</p>



## Одбележување значајни датуми од областа на екологијата

Опис на активности	Очекувани ефекти
<p>16 септември – Светски ден на заштита на озонска обвивка</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Презентација за заштита на озонската обвивка</li></ul> <p>22 септември- Меѓународен ден без автомобили</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Еколошки активности, активности со велосипеди</li></ul> <p>05 октомври –Светски ден на живеалиштата</p> <ul style="list-style-type: none"><li>истражување: презентација</li></ul> <p>08 октомври – Меѓународен ден за намалување на уништување на природата</p> <ul style="list-style-type: none"><li>садење, вадење и уредување на растенијата и дрва во училишниот двор</li></ul> <p>15 октомври – Меѓународен ден на пешаците</p> <ul style="list-style-type: none"><li>прошетка до градски парк</li></ul> <p>16 октомври – Меѓународен ден на храната</p> <ul style="list-style-type: none"><li>пишување на пораки, здрава храна-здрав дух,</li><li>Еко фестивал: Здрава храна за дество без мана</li></ul> <p>05 Март – Светски ден на заштеда на енергија</p> <ul style="list-style-type: none"><li>изработка на постер,текстуални пораки,цртежи за штедење на енергија во училиштето како и улогата на енергијата</li><li>работилница:</li></ul> <p>21 март – Ден на пролетта, ден на екологијата</p> <ul style="list-style-type: none"><li>уредување на дворот, училниците со цвеќе</li></ul> <p>22 Март- Светски ден за заштита на водите</p> <ul style="list-style-type: none"><li>изработка на флаер, пораки,пароли,</li></ul>	<p>Развивање на еко свеста ,</p> <p>Зголемување на лична одговорност,</p> <p><b>Еко стандард 1 - Заштеда на енергија</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>да се подигне свеста за врската помеѓу употребата на енергијата како и финансиски трошоци и штета врз животната средина</li><li>како влијае енергијата врз квалитетот на секојдневниот живот</li><li>рационално користење на електрична енергија во училиште и дома</li><li>како да се намалува загадувањето на природата</li><li>да ги разбереме бенефитите на алтернативните извори на енергија</li></ul> <p><b>Еко стандард 2 –Заштеда на Вода</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>да се подигне свеста за рационално користење и штедење на вода во домот и училиштето</li><li>важноста на водата за планетата Земја</li><li>да стекнат знаења за тоа на кого му е потреба водата за живот</li><li>да го сфатат значењето на водата за секојдневниот живот на луѓето</li><li>да научат дека водата се користи за одржување на лична и општа хигиена и дека е неопходна во индустријата и производството</li></ul> <p><b>Еко стандард 3- Одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>одговорно однесување на сите во училиштето,</li><li>создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци</li></ul>





 **Еко фестивал: Кап кап**

**28 март - Час за нашата Планета**


 **Презентација за планетата Земја**

**07 април- Светски ден на здравјето**


 **изработка на флаер,пораки,пароли**

 **Еко порака: Чувај ја водата секоја капка се брои! Капка вода-капка живот!**

**22 април- Меѓународен ден на планетата Земја**

 **Еко фестивал: под мото: Нашата планета Земја, поточиња 2013)**


**15 мај – Светски ден за заштита на климата**


 **презентација:Како да ја заштитиме климата**






**22 мај – Ден на биолошката разновидност**

 **Презентација: Биолошка разновидност**





**31 мај- Светски ден против пушење**

 **презентација под мотото: пушењето е штетно по здравјето**




 **05 јуни – Светски ден за заштита на животната средина презентација, флаер, пораки и пароли)**

-  собирање и класификација на производите со посебно означени места
-  преобликување на отпадот во разни украсни предмети и слично,
-  изработка на весник и изложба на украсни предмети во еко катчето
-  подигнување на свеста за одржување на хигиена во училниците
-  уредување на училниците со цвеќе




#### Еко стандард 4- Уреден и еколошки двор во училиштето

-  да научат дека здравата училишна средина е неопходна за целокупното здравје на учениците
-  грижа за хигиената во училишниот двор и училишната околина
-  изработка на флаери,пораки
-  промовирање на сите активности на веб страната на училиштето



#### Еко стандард 5-Отпад

-  подигање на свеста кај учениците за намалување на отпадот со едукативна работилница за селектирање на отпад
-  да стекнат знаења како треба да го сеетираат одреден вид на отпад
-  да научат дека отпадот може да биде корисен и да се реупотребат



#### Еко стандард 6 – Биодиверзитет

-  да стекнат знаења за целокупниот растителен и животински свет на планетата Земја
-  да го сфатат значењето на чиста и здрава средина на живеење
-  да усвојат знаења и навики за соживот со останатиот жив свет

#### Еко стандард 7 – Транспорт

-  да стекнат знаења за видовите транспорт и алтернативните еко-горива
-  да се подигне свеста кај учениците дека со автомобилите и јавните превозни средства ја загадуваме нашата природа

#### Еко стандард 8- Здравје

-  да стекнат знаења за видови на здрава храна
-  да го сфатат значењето на пирамида на исхрана и физичка активност врз здравјето на човекот



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- да стекнат знаења и навики за здраво да се хранат
- да стекнат навики за постојано физичка активност

#### Еко стандард 9 – Одржлив развој

- да стекнат знаења за значењето на енергетските ресурси
- да го сватат поимот рационална употреба (штедење)
- да стекнат навика за рационално користење на енергенсите

Одговорно однесување кон нашата планета,  
Грижа за животната средина,  
Грижа за здравјето,  
Подобра хигиена

### ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР

Учебна година 2021/22

Податоци за училиштето

Училиште	ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје
Општина	Центар
Адреса	Ул. „Адам Мицкиевик“ бр. 14
Директор	Билјана Билбиловска
Телефон	+389(0)2 614 2744
Фах	-
Е-пошта	ooukirogligorov@yahoo.com

Податоци за формираниот Еко-одбор

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Убавка Џинов	077 767 054	<a href="mailto:ubavka_d@yahoo.com">ubavka_d@yahoo.com</a>



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogigorov@yahoo.com

Претседател на Еко-одбор	Благица Блажевска Богдановска	076 232 328	bacib123@gmail.com
--------------------------	-------------------------------	-------------	--------------------

## ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА Училиште: „Киро Глигоров“ Општина Центар

### Учебна година 2021/22 (одделенска настава)

#### I ТЕМА: ВОДА

<b>Полиса:</b> Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.						
<b>Цел:</b> Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година						
Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	
1	Здрава вода за пиење	Природни науки	I	Грижа за здравјето – Човекот и човечкото тело	1	Октомври
2	Извори на вода и нејзина искористеност	Природни науки	I	Извори на вода – Живи суштества	1	Декември
		Македонски јазик	V	Текст „Снег“ – обработка стр.65	1	Јануари
3	Загадување на водата	Ликовно образование	V	Цртање „Река (езеро, бара)“ - молив	1	Октомври
4	Водата и климатските промени	Математика	II	Година	1	Мај
		Македонски јазик	III	Расказ „Маѓепсникот и птицата“ – стр.92	1	Декември
		Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
5	Собирање и употреба на дождовница	Природни науки	II	Штедење на вода	1	Мај
6	Рационално користење на водата	Македонски јазик	I	Обработка на текст	1	Ноември
		Македонски јазик	III	Текст „Езерска бајка“ стр.207	1	Јуни



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Природни науки	IV	Воочување и запознавање со различни состојби на водата:топење, мрзнење и вриење	2	Октомври ноември
		Македонски јазик	IV	Писмена вежба – Извештај од извршеното набљудување	1	Декември
		Природни науки	V	Одделување на цврсти материи од течности	1	Октомври
		Техничко образование	V	Користење на природни извори на енергија	2	Мај
		Англиски јазик	III	Квиз ; <a href="http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/make-the-sentences/green-tips">learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/make-the-sentences/green-tips</a>	1	Ноември
7	Изработка на упатства за рационално користење на вода	Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември
		Англиски јазик	V	Секојдневни активности – разговор за можностите и штедење на водата	1	Септември
8	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	V	Кондензација и воден циклус	1	Септември
		Ликовно образование	I	Дождовни капки - Сликање	1	Октомври
<b>ВКУПНО:</b>					21	

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

## II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

<b>Полиса:</b> Рационално користење на енергија во училиштето					
<b>Цел:</b> Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година					
Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време реализација
1	Природни науки	II	Природни и вештачки извори на светлина	1	Септември





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	Извори на енергија и нивна искористеност	Техничко образование	V	Користење на природни извори на светлина- сонце, вода и ветер	2	Мај
2	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	II	Сликање- Како човекот користи видови на енергија	1	Ноември
		Музичко образование	V	Песна -„Сонце“ –стр.95	1	Март
3	Рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност – изработка на постер ;активност на Интернет <a href="http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green">learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green</a>	1	Октомври
		Природни науки	II	Електрична енергија во домот	1	Октомври
		Природни науки	IV	Правење струјни кола	1	Декември
		Општество	IV	Планирање на домашен буџет- истражување	1	Октомври/ ноември
		Ликовно образование	IV	Изработка на амблем,лого, симбол (платно, волна, колаж и др)	1	Октомври/ ноември
		Природни науки	V	Колку добро материјалите одбиваат(рефлектираат) светлина	1	Ноември
		Техничко образование	V	Проектна задача- Користење на природни извори на светлина	2	Мај
4	Изработка на упатства за рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност- изработка на постер, активност на интернет <a href="http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green">learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green</a>	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори ( соларен систем)	Македонски јазик	III	Приказна „Човекот учи додека е жив“-стр.74 и 75	1	Декември
		Општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	Мај
6	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна „Роденден“ - слушање на музика	1	Ноември
<b>ВКУПНО:</b>					18	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

### III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

<b>Полиса:</b> Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење						
<b>Цел:</b> обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето						
Екоошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на хигиена во зградата	Општество	III	Го забавувам моето училиште- училница	1	Октомври/ ноември
			V	Правила на однесување во средината	1	Мај
		Македонски јазик	I	Правила на однесување во училница	1	Ноември
		Англиски јазик	V	Пишување на правила за одржување на хигиената во училиштето (must/musn't exercises)	1	Март
			V	Комуникација и интернет	1	Април
2	Еколошки средства за одржување на хигиена	Работа со компјутери	V	Мерење плоштина	2	Мај
3	Еколошки бои за бојадисување	Математика	III	Текст „Дрво за сите – стр.172	1	Април



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

4	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Општество	I	Каде се фрла отпадот од домаќинството – Мојот дом	1	Февруари
		Македонски јазик	II	Читање на научно-популарни текстови – енциклопедија Човекот и природата	1	Април
		Македонски јазик	V	Драмски текст „Чистотата е половина здравје“ – стр.99,100	2	Март
			II	Изработка на робот	1	Мај
5	ПВЦ амбалажа	Ликовно воспитување	III	Здрава храна – стр.236,239	1	Јануари
6	Влијанието на хигиената врз здравјето	Образование за животни вештини	IV	Работилница- ослободување од непотребни предмети	1	Септември
		Македонски јазик		Обработка на текст	1	Март
7	Неупотребливи предмети	Час на одделенска заедница	V	Сликање „Мртва природа“ - темпера	1	Ноември
		Интегриранден	IV	Екологија-науказапланетатаЗемја -Обр.на драмски текст „Екобомба“ -Решавањетекстуалнизадачи -Сликање-цветенкруг-темпера	1	Март
8	Влијание на човекот врз средината	Музичко образование		IV	Темпо (брзо-бавно) – Песна; Кокиче	1
		Македонски јазик	Текст „ Што ли зборуваат“-стр.10,11		2	



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

9	Изработка на упатства за одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето во сите простории во зградата и разубавување на истите		V			Март
		Англиски јазик		Работилница – правла на однесување во училница и одржување, подобрување и разубавување на истата; активност на интернет <a href="http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green">learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green</a> Our world	1	Март Март Септември
		Англиски јазик	IV	Изработка и пишување на кратки пораки на англиски јазик	1	Март Април
<b>ВКУПНО:</b>					23	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

<b>Полиса:</b> Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина						
<b>Цел:</b> Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на ачин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на дворот	Ликовно образование	I	Линија, текстура, боја  (Цртање на Училиштен двор)	1	Април



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Општество	III	Училиштен двор	1	Октомври
		Англиски јазик	IV	Обработка на текст „Зелени куќи“ и изработка на проект	2	Ноември
		Природни науки	V	Опрашување и оплодување Фотосинтеза	2	Април Мај
2	Анализа на функционалност на дворот	Техничко образование	IV	Изработка и поставување на знаци во училишниот двор	1	Април/Мај
		Математика	IV	Проценување и мерење на должина	1	Април/Мај
		Физичко и здравствено образование	IV	Правила на движење	1	Април/Мај
3	Одржување на зеленилото	Македонски јазик	IV	Писмена вежба; Сонот на детето како жител на Еко-планета (по фантазија)	1	Април/Мај
4	Еколошки акции	Ликовно образование	III	Сликање по доживеаното	1	Јануари
5	Изработка на упатства за одржување на училишниот двор и зеленилото	Општество	I	Изработуваме плакат со правила	1	Септември
		Англиски јазик	III	Градење на позитивен однос кон растенијата и животните, заштита на околната, преку пишување краток текст или песничка	1	Април
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Октомври
6	Наводнување на зеени површини	Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
7	Хортикултурно уредување	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари
		Македонски јазик	II	Обработка на песна – Пролетни зраци	1	Март



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
		Ликовно образование		Сликање „Каков сакам да биде училишниот двор“ -акварел	1	Октомври
	<b>ВКУПНО:</b>				19	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### V ТЕМА: ОТПАД

**Полиса:** Влијание на отпадот врз здравјето и средината

**Цел:** Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Рециклирање	Ликовно образование	III	Изработување на новогодишни лампиони –материјал по желба (ПВЦ амбалажа)	1	Декември
		Ликовно образование	I	Сликање	1	Март
		Македонски јазик	V	Текст „Несреќната книга“ – стр.38,40	2	Октомври
		Техничко образование	V	Работна задача од рециклирани материјали	4	Март
2	Видови отпад	Ликовно образование	I	Изработка на авионче – оригами	1	Април
		Математика	V	Работа со податоци		Мај
3	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Физичко и здравствено образование	II	Мојата околина Формирање на еко патрола	1	Септември
			V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври, април и мај
		Англиски јазик	I	The sea – Изработка на постер	1	Февруари
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко образование	I	Еколошка песна - Пеење	1	Април
		Општество	V	Должности на децата	1	Мај



5	Изработка на упатство за управување со отпад	Работа со компјутери	V	Графички информации	2	Ноември
6	План за намалување на отпад	Ликовно образование	V	Изработка на флаери за намалување на отпад	1	Март
7	Реупотреба	Природни науки	II	Отпад	1	Мај
		Ликовно образование	III	Композиција со различни отпадни материјали	1	Февруари
<b>ВКУПНО:</b>					23	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

<b>Полиса:</b> Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина						
<b>Цел:</b> Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Еколошки акции	Македонски јазик	V	Текст „Еко акција“ – стр.114,115	2	Март
2	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зеленчукова и цветна градина -колаж	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации. Комуникација и интернет	1	Февруари
3	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	III	Текст „Болното дрво“ стр.142	1	Март
		Музичко образование	V	СМ „Каревал на животните“ од К.С.Санс стр.46	1	Ноември
<b>ВКУПНО:</b>					6	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба





## VII ТЕМА ТРАНСПОРТ

<b>Полиса:</b> Здрава и чиста околина						
<b>Цел:</b> Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење на алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај – стр.102	1	Мај / Јуни
		Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот (I go by train)	1	Април
2	Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст „Дишење на ауспух“ – стр.128,129	2	Април
3	Влијанието на транспортот врз средината	Македонски јазик	III	Текст „Ако летаат автомобилите“ – стр.150	1	Март
		Општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Мај
4	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Математика	V	Работа со податоци	1	Јуни
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	I	Омилено сообраќајно средство - Цртање	1	Мај
		Македонски јазик	V	Песна „ Патувај“ – стр.32,33	1	Октомври
6	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	II	Говорна вежба – приказна по слики	1	Мај
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Април
7	Транспортот и безбедноста	Општество	I	Безбедно се движам и учествувам во сообраќајот – Местото во кое живеам	1	Мај
<b>ВКУПНО:</b>					12	



\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

## VIII ТЕМА ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме						
Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органско производство	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Април
2	Здрава храна	Англиски јазик	II	Му party – дискусија и изработка на постер – Супер храна	1	Мај
		Англиски јазик	V	Проширување на вокабуларот за храна и дискусија за здрава храна (Дали брзата храна е лоша за тебе)	1	Април / Мај
		Работа со компјутери		Комуникации и интернет	1	Мај
3	Квалитет на храна и нутриционизам	Ликовно образование	II	Цедење на овошни плодови	1	Декември
4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	III	Излет	3	Септември
			V	Вежби за правилен развој	На секој час	Текот на целата учебна година
		Англиски јазик	II	Спортови – дискусија за спортови и опишување на реквизитите кои се користат. Изработка на постер	1	Февруари/ Март
5	Влијание на храната врз здравјето	Англиски јазик	I	Food- Која храна е добра за мене	1	Април/Мај
		Македонски јазик	I	Раскажување по сеќавање „Семејна слава“	1	Декември



		Македонски јазик	V	Текст „Сите мајки се такви – стр.150,151	1	Април
6	Изработка на упатства за користење здрава храна	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Април
	<b>ВКУПНО:</b>				13	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### IX ТЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

<b>Полиса:</b> Важност за зачувување на природните живеалишта						
<b>Цел:</b> Рационално користење на природните ресурси						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Одговорност кон животна средина	Природни науки	II	Растенијата во мојот крај-локални растенија	1	Април
		Физичко и здравствено образование	III	Пешачење во непосредна околина	1	Октомври
			III	Пешачење со бавно темпо во непосредна околина	1	Мај
			V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври, март, април и мај
2	Важност на зачувување на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња и нивните живеалишта	1	Декември
			II	Изработка на хамери со различни видови живеалишта	1	ноември
			IV	They sleep in caves: Wild animals - Обработка на вокабулар и дискусија	1	Март



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

3	Важност на зачувавање на природните живеалишта	Македонски јазик  Работа со компјутери	I	Усна дебата	1	Ноември
			V	Комуникации и интернет		Февруари
4	Рационално користење на природни ресурси	Македонски јазик	V	Текст „22Април –Ден на Планетата Земја“ - стр.138,139	1	Април
5	Подигнување на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Општество	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	Мај
<b>ВКУПНО:</b>					14	

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

\* \* Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени

**Училиште: „Киро Глигоров“ Општина Центар**

**Учебна година 2021/22 (предметна настава)**

## I ТЕМА ВОДА

<b>Полиса:</b> Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.						
<b>Цел:</b> Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на водата за пиење	Ликовно образование	VI	Хармонија на бои и тонови	2	Февруари
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба –Езерска слика	1	Февруари



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Англиски јазик	VII	Што е животна средина?	1	Април
		Географија	VII	Реки и езера	1	Март
		Биологија	VII	Истражување на водни честици во животна средина	1	Јануари
2	Рационално користење на водата	Историја	VI	Општи карактеристики на државите на Стар Исток	1	Ноември
		Математика	VI	Работа со податоци	2	Октомври
		Математика	VII	Работа со податоци	2	Декември
		Математика	VIII	Геометрија и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	2	Октомври /Април
		Математика	VIII	2А: Број и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Февруари
		Математика	VIII	2Д: Работа со податоци и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Јуни
		Физика	VIII	Пренесување на енергија	1	Јануари
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	1	Февруари
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	Март
	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	VI	Видови расказ; Пишување на кус расказ со наслов „Разговор со облакот“	1	Ноември
3		Одделесни час	VI	Рационално користење на водата	1	Септември



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Информатика	VI	Вежби во програма за обработка на текст	1	Мај
4	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) -	Историја	VIII	Развој на граѓанството во Балканските земји	1	Ноември
5	Водата и климатските промени	Англиски јазик	VI	Текст - „Разгледница од мене“ – разговор за временска прогноза	1	Април /Мај
			VII	Изработка на сиден весник „Потребни сте и на Планетата Земја“	1	Април
	<b>ВКУПНО :</b>				24	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

## II ТЕМА ЕНЕРГИЈА

<b>Полиса:</b> Рационално користење на енергија во училиштето						
<b>Цел:</b> Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на енергијата за животот свет	Македонски јазик	VII	Елементи на прозен текст „Малата жетварка“	1	Јануари
2	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Географија	VII	Наоѓалиште и производство на јаглен	2	Мај
		Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември



		Македонски јазик	VI	Рецитирање и анализа на песната „Нашето сонце“ од Б. Ситниковски	1	Септември
		Хемија	VIII	Фосилни горива	1	Мај
3	Рационално користење на енергија	Музичко образование	VI	Пеење на песна „Виножито“	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Простории во домот	1	Октомври
		Математика	VIII	Геометрија и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	2	Октомври/Април
		Математика	VIII	1Г: Мерење и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Ноември
		Математика	VIII	2А: Број и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Февруари
		Математика	VIII	2Д: Работа со податоци и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Јуни
		Физика	VIII	Пренесување на енергија	1	Јануари
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	1	Февруари
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пара во движење	1	Март
4	Изработка на упатство за рационално користење на енергија	Географија	VII	Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал	1	Април



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори; соларен систем/ фотоволтаџии/ветерници	Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	Мај
		Природни науки	VI	Штедење на енергија	1	Февруари
<b>ВКУПНО;</b>					20	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

### III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

<b>Полиса:</b> Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење						
<b>Цел:</b> обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на хигиената во зградата	Физичко образование	VI	Атлетика	1	Октомври
		Физичко образование	VII	Еко патрола – хигиена во училишниот двор	1	Март
		Етика во религии	VI	Значењето на етиката	1	Септември
2	Еколошки бои за бојадисување	Музичко образование	VII	Пеење песна „Есента е мајстор за бои“ – Д.Коларовски	1	Октомври
3	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	VI	Еко фестивал- „Немаме резервна планета“ - интервју	1	Март
4	Влијание на хигиената врз здравјето	Природни науки	VI	Влијание врз животна средина	1	Јануари
		Физичко образование	VII	Фудбал	1	Март





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Македонски јазик	VIII	Продолжување на текст на зададена тема	1	Април
		Англиски јазик	VII	Unit 12 - Who cares?	2	Мај
5	Влијание на човекот врз средината	Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	Мај
	<b>ВКУПНО:</b>				11	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

<b>Полиса:</b> Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина						
<b>Цел:</b> Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на ачин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на дворот	Музичко образование	VII	Еко фестивал – пеење по ноти - „Денес насадив дрво“ Д.Миркоски	1	Декември
		Животни вештини	VI	Активности по повод денот на екологијата	1	Март
2	Важноста на хигиена во дворот	Животни вештини	VI	Грижа за хигиена во околината	1	Април
3	Наводнување на зелени површини	Хемија	VIII	Реакции со вода	1	Февруари
4	Хортикултурно уредување	Информатика	VI	Вежби - основи на цртање	1	Април
5	Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени	Математика	VI	Медијана. Мод	1	Мај



	предмети, саксии, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)		VII		1	
	<b>ВКУПНО:</b>				7	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### V ТЕМА : ОТПАД

<b>Полиса:</b> Влијание на отпадот врз здравјето и средината						
<b>Цел:</b> Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Селекција на отпад	Англиски јазик	VIII	Секојдневни материјали	1	Мај /Јуни
		Информатика	VI	Вежби – основи на цртање	1	Април
		Физичко обарование	VII	Еко патрола- селектирање на отпад	1	Ноември
		Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
2	Видови отпад	Македонски јазик	VI	Домашна задача: Интервју со суштество од друга планета ЕКО (како искористуваат отпадот на другата планета)	1	Март
		Хемија	VIII	Алтернативни горива	1	Мај



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

3	Рециклирање	Англиски јазик	VIII	Секојдневни предмети и важноста на рециклирањето	1	Мај/Јуни
		Географија	VII	Градски и селски населби	1	Јануари
4	Депонии и диви депонии	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
5	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	VI	Видови медиуми	1	Февруари
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко образование	VII	Еко фестивал: пеење песна – „Во природата“ – Ј.С.Бах	1	Мај
		Етика	VII	Значење на морал	1	Октомври
		Македонски јазик	VIII	Записник- Пишување на записник по извршена анализа на состојбата со отпадот во училишната зграда и дворот	1	Април
<b>ВКУПНО:</b>					13	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

<b>Полиса:</b> Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина						
<b>Цел:</b> Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Еколошки акции	Географија	VII	Разместеност на растителниот свет	1	Мај
		Физичко образование	VII	Собирање на стара хартија и рециклирање	1	Декември



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Музичко образование	VIII	Еко фестивал: „Еколошка“-З.Атанасов, текст.К.Донев	1	Февруари
		Животни вештини	VI	Градење позитивен однос кон растенијата и животните	1	Мај
2	Влијание на човекот врз биодиверзитетот	Информатика	VII	Креирање на мултимедијална презентација	1	Декември
3	Влијание на отпадот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	VI	Текст,„Дарби“ – Ц.Здравковски	1	Декември
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	VI	Поим за раскажувач (наратор) – Читање и анализа на текстот „Гнездо“ од Б.Смаќоски	1	Декември
5	Животни и нивни домови	Германски јазик	VII	Домашни миленичиња	1	Април
	ВКУПНО:				8	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

## VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

<b>Полиса:</b> Како правилно да се храниме						
<b>Цел:</b> Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќајни гранки	1	Мај
		Информатика	VI	Работа со слики во програм за цртање	1	Април
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба – „Еден мој викенд патував со ...“	1	Јануари



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

		Биологија	VII	Енергија и движење	1	Октомври
		Физика	VIII	Колку можеш да поминеш за 10 секунди?	1	Септември
		Физика	VIII	Пресметување на растојание или време од дадена брзина	1	Октомври
		Историја	VIII	Културата и науката во светот и во Европа	1	Октомври
2	Влијание на транспорт врз здравјето	Музичко образование	VI	Еко фестивал: „Семафори дете“ – Б.Цанев	1	Јуни
3	Влијание на транспорт врз средината	Техничко образование	VI	Решавање на проблемски сообраќајни ситуации	2	Септември
4	Транспорт и безбедноста	Англиски јазик	VIII	Во гардот	1	Мај
5	Подигање на свеста на поширока заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	VI	Примена на сообраќајни правила и прописи во патниот сообраќај	2	Септември
		Хемија	VIII	Евалуација на примена на гориво	1	Јуни
		Математика	VI VII	Презентација, анализа и толкување на податоци	2	Декември /Мај
	<b>ВКУПНО:</b>				16	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

**VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**



Полиса: Како правилно да се храниме						
Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органска храна	Македонски јазик	VI	Текст „Необрани јаболка“ -Б.Смаќоски	1	Декември
		Хемија		Што и овозможува на тортата да нарасне?	1	Март
2	Пирамида на исхрана	Англиски јазик	VII	Храна и пијалоци	1	Февруари/март
		Географија	VII	Овоштарство и лозарство	1	Март
		Информатика	VI	Програма за работа со мултимедијален фајл	1	Декември
3	Влијание на храна врз здравјето	Македонски јазик	VI	Хронолошко и ретроспективно раскажување „Дуњите на баба ми“	1	Април
		Животни вештини	VI	Стекнување навики за здрава храна	1	Март
		Германски јазик	VI	Lesetext “Zwei Hotdogs bitte” – читање со разбирање в1 ab	1	Мај
		Физичко образование	VII	Во здраво тело – здрав дух	1	Април
		Биологија	VIII	Составни делови на избалансирана исхрана	1	Ноември



4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Германски јазик	VIII	Мојот распуст	1	Септември
5	Изработка на упатства за правилна исхрана	Биологија	VIII	Неухранетост	1	Ноември
	<b>ВКУПНО:</b>				12	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба

### IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

<b>Полиса:</b> Важност за зачувување на природните живеалишта						
<b>Цел:</b> Рационално користење на природните ресурси						
Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	VI	Взаемни односи кај конкретни екосистеми	1	Декември
2	Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик	VIII	Есеј – Природата е најголемо богатство	1	Мај
		Географија	VII	Реки и речни сливови	1	Декември
3	Одговорност кон животна средина	Биологија	VII	Одржливо живеење	1	
		Одделески час	VI	Здрава животна средина- подолг живот	1	Јануари
		Историја	VII	Државата на Франките	1	Септември
		Животни вештини	VI	Заштита на планетата Земја	1	Мај
	<b>ВКУПНО:</b>				7	

\*додајте еколошки содржини и редови по потреба



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

*\* \* Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

### ЕКО КОДЕКС

1. За да се промени светот прво почни да се менуваш себе.
2. Во природата не оставај ништо освен трагите од твоите стапала.
  3. Вклучи го мозокот - исклучи ја струјата.
4. Штеди ја водата денес за да можеш да живееш утре.
  5. Штедејќи ја околината се заштитуваш себеси.
  6. Еко - цвет за подобар свет.
7. Засади дрво, засади цвет, направи го поубав својот свет.
  8. Уреден и чист двор заменува и најубав збор.
9. Стара хартија и пластика збирајте и редовно рециклирајте.
  10. Училницата моли за воздух чист и свеж, зелен лист.
  11. За капка вода светот плачи, нас тоа треба да не мачи.



Координатор на програма:  
Убавка Џинов





## Прилог 36

# ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕТО НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО

## ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје, Центар

### 1. Основни норми

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење. Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата,
- национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување,
- религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

### 2. Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навика кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци,
- бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го поулулризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги и слично;
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него

### **3. Наставникот и часот**

- Извршувајќи ја својата работа наставникот:
- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со сопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи агажирање на сите ученици за постигнување на максимум ;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална
- организација на наставата;

### **4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот**

- Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена
- на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:
- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на
- полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијата што ја обавува;
- секогаш да ја поттикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи
- методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди да го открие степенот на знаење
- на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, не толерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност,
- депресивност, не комуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со уплашување, уцена, заканување и слчно;
- избира и води вонаставни активнисти во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги



- задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристojно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависност и другите негативни појави, дрогата, алкохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;

#### **5. Наставникот, стручниот работник и родителот**

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и не посредна;
- го поттикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не доволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

#### **6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници**

За ефикасно воспитно-образовно и формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;



- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добро намерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

#### **7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето**

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот Училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

#### **8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница**

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

#### **9. Завршни одредби**

- Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

#### **10. Прекршок**

- За не почитување и не придржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

## ПРИЛОГ БР. 37 ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

### ООУ „Киро Глигоров“ - Центар

#### 1.Опис и локација

Основното училиште „**Киро Глигоров**“ Скопје Центар се наоѓа во централното градско станбено-деловно подрачје во населбата Капиштец, на ул. „Адам Мицкиевик“ број 14,

Училиштето е опкружено на источна страна со ул.„Адам Мицкиевик“, од западна страна граничи со Завод за вработување. Од јужната страна на објектот се наоѓаат спортските терени на училиштето.

Од северната страна на објектот се наоѓа улицата Васил Ѓоргов

Најблиските станбени објекти се лоцирани на растојание од околу 30м.

Градскиот плоштад е оддалечен на 2км,како и реката Вардар.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е во изработка со изведувачот од објектот.

#### 2.Технички опис на училиштето

Училиштето е тврда градба, започнато е да се гради во 2016 година, а за прв пат е пуштено во употреба во 2019 година. Училиштето располага со 19 училница, 7 кабинети, ботаничка градина, наставничка канцеларија, канацеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин просторија за технички персонал), кујна со трепезарија, санитарни јазли, 1 физкултурна сала,1 гимнастичка сала и 2 спортски терен (игралишта) и озеленета дворна површина со Училиштен парк.

Вкупен број на вработени 43

Вкупен број на ученици околу 548

#### 3.Проценка на загрозеност



### **Земјотрес**

Иако објектот е во подножјето на Водно, карактеристично за скопската котлина е дека подземните слоеви се претежно составени од тресет, кој во допир со вода ја менува својата структура и зафатнина, со што се оформуваат многубројни подземни празнини и го зголемуваат ризикот за појава на земјотреси. Училиштето се наоѓа во Скопско трустно подрачје, кое според сеизмичките анализи се карактеризира со потреси со различни јачини, правци и времетраење, од кои некои се спуштаат длабоко во земјината кора, така што парчињата на раседите сочинуваат сеизмички блокови кои се повремено активни. Поради тоа на објектот му се заканува латентна опасност од земјотреси.

### **Поплави**

Поставеноста на објектот овозможува мала можност за поплава од атмосферски води, и тоа во пролет и есен во случај на екстремни врнежи.

Хидролошките карти за регионот на скопското централно подрачје покажуваат дека освен реката Вардар, која протекува на 2 км северно од објектот, нема друг водотек во близината. Притоа, реката Вардар по целото течение низ градот и предградието на Скопје е регулирана и со тоа е спречено нејзиното излевање.

Постои ризик од поплавен бран при евентуално рушење на браната Матка.

### **Експлозии**

Во училиштето како причина за појава на експлозија може да биде експлозија намерно предизвикана со оружје, како надворешен причинител, која резултира со пожар, оштетување на конструкцијата, повреди и сл. Во кујната, при готвење не се користат боци за плин.

### **Инфективни болести**

Во објектот постои можност за ширење на епидемии (грип и сл.) поради фреквенција на родители, ученици и вработени кои секојдневно се движат во истиот и во тој случај неопходно е постапување по препораки од здравствените установи.

### **Пожар**

Во објектот може да настане пожар поради неисправност на електричните инсталации односно оптеретување на инсталацијата или неправилно ракување со електричните апарати, уреди и машини кои со својата грејна површина можат да предизвикаат пожар ако е усвитена и ако се доведе во допир со материјал кој може да гори. Електричната енергија е причина за пожар кога создава топлина, која достигнува критична температура на палење на материјалот, а тоа може да биде: материјал од кој е направена изолацијата, конструктивните елементи и други запаливи материјали. Причини за палење може да бидат:

- а) прегревање на електричните проводници, намотките и други уреди низ кои протекува електрична струја;
- б) куса врска;



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- в) искрење и електричен лак;
- г) електротермички уреди и направи.

Пожар може да настане и поради намерно палење на објектот, односно подметнување на пожарот како и поради пренесување на пожар од соседни опожарени објекти.

### **Загрозеност од воени дејствија**

Во случај на воена опасност, Општината Центар е од прв степен на загрозеност поради лоцираноста на поважните објекти токму на територијата на оваа општина. Според тоа и училиштето е загрозено од сите видови напади и дејствија во воени услови.

### **План за заштита и спасување**

Основното училиште „Киро Глигоров“ иако е современо и ново изградено сепак изготви план за заштота во случај на пожар, поплава или земјотрес, воени дејствија и епидемии кој ќе ги содржи следниве мерки.

### **Превентивни мерки и активности во случај на пожар**

- обезбедување на сите објекти и простории со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожар, зависно од степенот на опасноста;
- противпожарната опрема мора да биде исправна и на одредените места, пристапна и на видно место, така да во случај на појавување на пожар може да биде употребена за неговото гаснење;
- донесување на план за заштита од пожар;
- доследно спроведување и контрола на спроведувањето на пропишаните мерки за заштита од пожар;
- видно означување на хидрантите;
- поставување на видно место на апаратите за гаснење на пожар;
- одржување на средствата за заштита од пожар во исправна состојба како и забрана за нивно користење за други цели;
- по завршувањето на работното време, вработените се должни да ги исклучат електро-апаратите кои можат да предизвикаат пожар;
- електричните апарати и инсталации во сите објекти и простории мораат секогаш да бидат исправни и изведени согласно на прописите, а прегледите и поправките можат да вршат само стручни лица;
- отпад, хартија, крпи, и друг лесно запалив материјал за време на користењето се држат во соодветни садови, а по употребата се фрлаат на за таа намена одредени места;
- забрането е фрлање на отпад по ходници, влезови, други простории и дворот;
- ходниците и скалилата морат секогаш да бидат слободни за поминување и во нив е забрането оставање на било каков материјал, хартии, и сл;
- во ходниците мора да се наоѓа потребен број на противпожарни апарати;
- пред и околу апаратите и хидрантите за гаснење на пожар забрането е оставање на било какви предмети.



### **Превземање на мерки во случај на пожар**

Лицето кое прво ќе забележи пожар должно е веднаш да се обиде да го изгасне истиот ако е можно, а хаусмајсторот да го исклучи доводот на електрична енергија. Лицето кое прво ќе го забележи пожарот и не е во можност само да го изгасне должно е веднаш да ја извести ПП единица на град Скопје, а воедно и останатите вработени како би пристапиле кон гаснење на пожарот. Одговорното лице е должно веднаш да го активира алармниот систем (директорот, секретарот, чуварот). Се врши евакуација на вработените (секој наставник со паралелката со која се затекнал) и се врши затворање на прозорци и врати за да не дојде до распламтување на огнот. Директорот според изготвениот план за противпожарна заштита раководи со гаснењето на пожарот и со примена на противпожарните средства. На местото на гаснење на пожарот треба да има онолку лица колку што се потребни за гаснење на истиот. На местото на пожарот се обезбедува дежурство во траење од неколку часа поради спречување на повторно избувнување на пожар. Дежурниот треба да е опремен со расположливите апарати за гасење пожар и обучен истиот да го користи. Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето се изврши во октомври 2019 година за што вработените имаат уверенија за завршена обука, со посебен акцент врз: запознавање со прописите, организацијата и функционирањето на заштитата од пожари, основни причини за настанување на пожари, општи и посебни мерки за заштита од пожари, користење и одржување на средствата за гаснење на пожари, прва помош при повреди, труење и сл.

### **Превземени мерки во случај на поплави**

Во случај на поплава се врши евакуација на вработените, учениците, средствата за работа согласно планот за евакуација, се исклучува електричната инсталација, по потреба се контактира со Општината Центар.

### **Превземени мерки во случај на земјотрес**

Во случај на земјотрес не треба да има паника, да се остане на местото каде сме затекнати, на позиција под клупа, под касата на вратата и другоместа. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се постапува според планот за евакуација.

### **Превземени мерки во случај на воени дејствија**

Во случај на воени дејствија вработените и учениците би се контактирало со Општината Центар и други надлежни служби за постапување во такви ситуации.

### **Превземени дејствија во случај на епидемија**

- Редовно евидентирање на отсутните ученици;
- Давање насоки за заштита од епидемија;
- Редовно проветрување на просториите;
- Зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

- Редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;  
Контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.

## **Прилог 38 ПЛАН за евакуација во случај на вонредна ситуација за вработените во ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, Центар**

### **Евакуација**

Евакуацијата преставува обврска за планирање, подготвување и изведување на активностите за спроведување на евакуацијата на вработени во услови кога за тоа ќе има потреба, односно при појава на природни непогоди и други несреќи на подрачјето на Општината Центар или пошироко на подрачјето на Град Скопје.

Евакуацијата на вработените во ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, Центар може да биде целосна или делумна:

**1.** Целосна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа настанало поголемо оштетување на вкупниот деловниот простор во кој се сместени вработените, заради што не е можно да се извршуваат работните задачи. Во такви услови се врши целосна евакуација и на вработените и на средствата за работа.

Во услови на целосна евакуација се преземаат следните мерки и задачи:

#### **а) Евакуација на сите вработени**

Во зависност од елементарната непогода или друга несреќа се евакуираат сите вработени кои се сместуваат во деловните простории кои ќе се утврдат во соработка со Општината.

- Вкупниот број на вработени за евакуација е 43.
- Вкупен број на ученици е 548.
- Одговорни лица за евакуацијата е директорот.
- Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е директорот.

#### **б) Евакуација на основни средства за работа и документација**

Во зависност од настанатите оштетување на објектите и времето на нивното санирање, се врши евакуација на најнеопходните основни средства за работа и документација кои се неоштетени. Основните средства за работа и документацијата се носат во деловните објекти кај што се евакуирани вработените лица.



- Кои основни средства за работа ќе бидат евакуирани утврдува Директорот
- Основните средства за работа ќе бидат пренесувани со превозни средства кои ги определува Директорот во договор со Општината.
  - Во евакуацијата на средствата и документацијата се вклучуваат вработени, а доколку има потреба се бара помош од Општината.

Делумна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа, делумно се оштетени дел од деловните просторри во кој се сместени вработените, кои со мали интервенции можат да се оспособат за својата функција.

Во такви услови се врши делумна евакуација на дел од вработените од просторот што е штетен, до негово оспособување за извршење на редовните активности.

Во зависност од природната непогода или несреќа, односно при делумно оштетувањето на објектите на училиштето, се врши делумна евакуација на вработените, со цел оштетените објекти да бидат соодветно санирани и оспособени за својата функција.

При делумна евакуација се преземаат следните мерки и активности:

- во зависност од оштетувањето на објектот или објектите, вработени се сместуваат во деловните простории кои не се оштетени;
- се врши одстранување на последиците и санирање на оштетените објекти, односно нивно оспособување за вршење на својата функција;
- вкупниот број на вработени за делумна евакуација зависи од тоа, кој објект и колку истиот е оштетен;
- одговорно лице за делумна евакуацијата е Директорот;
- одговорни лица за санација на оштетениот објект и за негово оспособување е Директорот на училиштето.

Во евакуацијата на вработените, средствата и документацијата од оштетените објекти се ангажираат сите вработени во училиштето, при што зборно место за собирање и пребројување на вработените и учениците е дворот кај влезната врата и проверка од страна на обезбедувањето или хаусмајсторот дали некој останал во објектот доколку тоа е можно.

Согласно претходно изнесената анализа на условите за евакуација и спасување, како и извршената проценка на ризик за појава на можните опасности во овој објект, идентификувани се следните патишта за евакуација во различни ситуации:

- Евакуација надвор од објектот (најмалку на 6м оддалеченост од објектот)
- Евакуација кон планираното реонско засолниште.

За споменатите патишта се изработени планови (во прилог) за секоја основа од кои јасно се гледа насоката на движење во различни ситуации и тоа:

**Приземје** - Секој наставник со своите ученици, од училниците по се движи во правец на најблискиот излез (училиштето има повеќе влезни и излезни делови) и се собираат во долниот двор.

**Прв кат** - Секој наставник со учениците излегува во ходникот, се симнуваат по скалите и излегуваат низ главниот влез на училиштето во дворот.

**Втор кат** - Секој наставник со учениците излегува во ходникот, се симнуваат по скалите и излегуваат низ главниот влез на училиштето во дворот.



**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница. Училиштето не располага со сопствено возило. Училиштето има изработен план за евакуација.

#### **План за евакуација**

Во случај на итност обезбедени се потребен и прописан број на евакуациони коридори, т.е можност за оддалечување од просторот на објектот за најкратко и најбрзо време, без било какви препреки и во најнеповолен случај кога би дошло до опожарување на дел од објектот. Во случај на евентуален пожар обезбеден е прописан број на излези од објектот согласно бројот на присутни во објектот (500) пришто:

- овозможена е евакуација на вработените и учениците на излезите
- предвидениот број на излези и коридори за евакуација, прегледноста на евакуационите патишта, излезните врати кои се со пропиени димензии и голема пропусна моќ, овозможуваат брзо и непречено напуштање на објектот во случај на итност, директно на слободен и безбеден простор.
- патиштата за евакуација се прегледни, широки и кратки во согласност со архитектонското решение како и бројот и локацијата на излезите во случај пожар
- како главна комуникација по која се одвива движењето е предвидено средишното скалишно јадро.
- излезните врати од просторот, како и на внатрешни комуникации и патиштата за евакуација ќе бидат означени и осветлени со нужно и сигурносна панично светло, кое ќе свети мин. 2 часа и дава осветленост од 1lx нависина од 20 см од подот;
- на елементите од сигурносните панични светилки ќе има ознаки со одредена големина, кои се видливи и јасно ќе ги означуваат излезите и правците на излезите во случај на итност.

#### **Излези и патишта за евакуација на загрозените лица и материјални добра од пожари и експлозии**

По сите евакуациони комуникации и над излезните врати ќе се постават сигурносни панични светилки со натписи (пиктограми) кои ќе ги прикажуваат излезите и правците за движење во случај на опасност. Покрај општото светло во објектот е проектирана и панично светло со поставени светилки со вграден акумулатор. Овие светилки се во случај на испад на мрежен напон го покажуваат најкусиот пат за евакуација. Надворешните и внатрешните комуникации обезбедуваат брза и сигурна евакуација на загрозените лица и материјалните добра. Вработените и учениците во случај на пожар ќе се евакуираат преку ходниците и скалите кои се со соодветна широчина и излезите надвор од објектот. Истите се така организирани да евакуацијата е можна од секоја просторија кон надвор по најкраток пат. Внатрешните патишта за евакуација се долж ходници и низ главното скалишното јадро изведено од армирано бетонска конструкција со пожарна отпорност од 3-4 часови. Согласно капацитетот на училиштето предвидени се два излези за



евакуација



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

Собирното место по евакуација на присутните од објектот, треба да биде оддалечено на околу 20 метри од објектот. За објектот треба да се изготви план за заштита и спасување во случај на пожар како присутните без паника и гужва би го напуштиле објектот.



Насоката на евакуација во објектот е дадена на мапите за евакуација.





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

**ПРИЛОГ бр.39**

## **ФИНАНСОВ ПЛАН**



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Годишна програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2021/2022 година

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма за работа на училиштето:

- Билјана Билбиловска - директор
- Марина Стојановска - педагог
- Татјана Багеска – дефектолог
- Сања Пејчиновска Крстиќ- предметен наставник
- Бранка Јакимовска-одделенски наставник
- Тања Поповска Грујовски-одделенски наставник

Претседател на Училиштен одбор

Јелена Трајковска Христовска

Скопје, 06.07.2021 год.

МП

Директор

Билјана Билбиловска