

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА
ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“
СКОПЈЕ- ЦЕНТАР
ВО УЧЕБНАТА 2019 – 2020 ГОДИНА**



Септември, 2019

Содржина:

1. ВОВЕД	5
2. ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „Киро Глигоров“ – СКОПЈЕ	6
2.1. Просторни услови за работа на училиштето	8
2.2. Материјално - технички услови	9
2.3. Мапа на училиштето	11
2.4. Структура на училиштето	12
2.5. Наставен кадар	13
2.6. Степен на образование на вработени	13
2.7. Старосна структура на вработени	13
2.8. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето	14
2.9. Одделенски наставници	15
2.10. Предметни наставници	16
2.12. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште	16
2.13. Технички персонал и останати вработени	16
2.14. Ученици	17
2.15. Наставен јазик	17
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА	18
3.1. Мисија	18
3.2. Визија	18
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	19
4.1. Подрачја на промени, приоритети и цели	20
5. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	21
5.1. Инструмент за подготовка, следење и евалвација на програмите и акциските планови	21
5.2. Евалуација на акциските планови	26
6. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА	29
7. НАСТАВА	29
7.1. Задолжителна настава	29
7.2. Изборна настава	31
7.3. Дополнителна настава	31

За среќно детство!!!

7.4. Додатна настава	32
7.5. Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани	32
7.6. Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби	34
7.7. Употреба на ИКТ во наставата	35
8. ОЦЕНУВАЊЕ	36
8.1. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	36
8.2. Цели на оценувањето	36
8.3. Самоевалвација на училиштето	36
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	37
9.1. Училиштен спорт	38
9.2. Слободни ученички активности	38
9.3. Ученички натпревари	39
9.4. Ученички екскурзии	40
9.5. Општествено хуманитарна работа	40
10. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ	40
11. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	41
12. ПОЗИТИВНА СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА	42
13. ПОДРШКА НА УЧЕНИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	43
13.1. Заедница на учениците	43
13.2. Детска организација	43
14. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	45
14.1. Хигиена во училиштето	45
14.2. Систематски прегледи	46
14.3. Едукација за здрава исхрана	47
15. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	48
15.1. Дисциплина	48
15.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	49
15.3. Мулти-културализам	50
15.4. Односи меѓу сите структури	51
16. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	52
17. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	54
18. ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА	54
19. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ	56

За среќно детство!!!

19.1. Вклученост на семејствата во училиштето	56
19.2. Вклучување на родителите во Совет на родители	57
19.3. Информирање на родителите за работата на училиштето	57
20. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	59
21. ПРИЛОЗИ	63
ПРИЛОГ 1. – Годишна програма на директор	66
ПРИЛОГ 2. – Годишна програма на Училишен одбор	70
ПРИЛОГ 3. – Годишна програма на Совет на родители	73
ПРИЛОГ 4. – Годишна програма на Наставнички совет	75
ПРИЛОГ 5. – Годишна програма на Стручни активи – Одделенска настава	77
ПРИЛОГ 6. -- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	81
ПРИЛОГ 7. – Програма за реализација на ученички натпревари	90
ПРИЛОГ 8. – Програма за општествено-хуманитарна работа	91
ПРИЛОГ 9. – Програма за работа на ученичка заедница	92
ПРИЛОГ 10. – Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница	93
ПРИЛОГ 11. – Програма за грижа на здравјето на учениците	96
ПРИЛОГ 12. – Програма за јавна и културна дејност на училиштето	97
ПРИЛОГ 13. – Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	99
ПРИЛОГ 13.1. – Поврзување со наставната програма (одделенска настава)	
ПРИЛОГ 14. – Програма на инклузивен тим за образование	110
ПРИЛОГ 15-Програма за превенција од насилно однесување во училиштето	112
ПРИЛОГ 16.-Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа	121
ПРИЛОГ 17.-Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите во училиштето	123
ПРИЛОГ 18- Финансов план	127

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

1. Вовед

ООУ „Киро Глигоров“ Скопје ја изготвува Годишната програма за работа на училиштето согласно следните документи:

- Законот за основно образование, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони:
- Под законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.)
- Наставните планови и програми
- Концепцијата за деветгодишно образование
- Статутот на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Извештаи

Притоа се имаа во предвид предлозите, мислењата и заклучоците што се давани и усвојувани од страна на органите на управување и раководење, стручните органи и тела, како и сознанијата и насоките од семинарите и советувањата од страна на Бирото за развој на образованието.

По претходно произнесување на Наставнички совет, Училишниот одбор на ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, септември **2019 година**, ја предложи Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 година до Советот на Општинта Центар, Скопје на усвојување.

2. ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „Киро Глигоров“- СКОПЈЕ

ООУ „Киро Глигоров“ е основно училиште во Општината Центар – Скопје, основано на 03.09.2019 година. Носител на оснивачките права е општина Центар. Училиштето се наоѓа во населба Капиштец - Центар, на улица „Адам Мицкиевиќ“ број 14 во Општина Центар – Скопје.

Училишната зграда е од тврда градба, градена од 2016 до 2019. Училишната зграда се протега на површина од 12.100 м² и дворна површина од 4.100 м², се состои од подземен паркинг, приземје со училници и спортска сала и два ката со училници и кабинети. Во дворот на училиштето се наоѓаат спортски терени за фудбал и одбојка, урбана опрема – клупи и високо-стоечки лампи за ноќно читање, 26 паркинг-места и простор за партерно и хортикултурно уредување, а целата дворна површина, вклучувајќи ги и игралиштата се осветлени со лед-енергетско ефикасно осветлување. Поради грижа за квалитетот на воздухот во училиштето за што се поставени рекуператори за прочистување на воздухот, но и за начинот на греење и осветлување, одржување на хигиената, безбедноста и достапноста до новите технологии. Училиштето е поврзано на централното градско затоплување со греење на целиот објект без радијатори, вградени се антибактериски и антиалергени подови, лед-енергетско ефикасно осветлување, посебни тоалети во секоја училница во ниските одделенија, посебни тоалети и посебен лифт за децата со посебни потреби, противпожарен аларм во секоја просторија, мрежа за безжичен интернет од сите оператори.

Во училиштето учат ученици од прво до петто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од Водно и Капиштец. Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно **252 ученици**, од нив **120 се машки и 132 се женски ученици**, распоредени во 9 паралелки од во одделенска настава.

Во училиштето има 7 паралелки кои работат целодневна настава од I-IV одделение, а во петто одделение во 2 паралелки се реализира класична настава.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Наставата се изведува на **македонски** наставен јазик. Училиштето работи во **една** смена.

Име на училиштето	ООУ "Киро Глигоров"
адреса, општина, место	Скопје
Телефон	
Фах	
е-маил	ooukirogligorov@yahoo.com
основано од	03.09. 2019
Верификација- број на актот	Решение бр. Статут: Бр. 09-797/15 03.09.2019 Одлука за основање Бр.08- 98/2 21.01.2016 Бр:08-4098/2 23.08.2019
Година на верификација	2019
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	2019 година
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	12.100м2
Површина на училишниот двор	4.100м2
Површина на спортски терени и игралишта	2050 м2 .
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	5
Број на паралелки	9
Број на смени	една

2.1. Просторни услови за работа на училиштето

Училиштето располага со:

- 21 училници
- 7 кабинети
- 1 ботаничка градина
- 1 наставничка канцеларија
- 8 простории за (директор, стручни соработници, секретар/домаќин, технички персонал и др)
- 2 тераси
- кујна со трепезарија
- 1 библколтека
- 4 помошни простории за наставни средства и помагала
- 3 Тоалети за лица со инвалидитет
- 25 тоалети
- фискултурна сала и гимнастичарска сала
- 2 спортски терени во училишен двор (фудбал и одбојка)
- 95 паркинг места
- 1 лифт (кујна)
- 1 лифт за администрација
- 1 обезбедување и видео надзор
- 1 спортска сала
- 1 гимнастичка сала

Вкупен број на училишни згради	1 (една)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	12.100
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	21
Број на кабинети	7
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно - централно

2.2. Материјално - технички услови

За примена на информатичко – комјутерска технологија во наставата училиштето располага со:

- 28 ЛЦД проектори
- 9 бели табли
- 9 зелени табли
- 28 дигитални –интерактивни табли (паметни табли)

Училиштето ќе води грижа за редовно и квалитетно користење на целокупната ИКТ во наставата.

Сите ученици на почетокот на учебната година ќе бидат снабдени со бесплатни учебници обезбедени со средства на Владата на РСМ и МОН.

Училиштето континуирано работи на подобрување на материјално-техничките услови (модернизирање на просторните капацитети и наставни средства), со единствена цел да се задоволат потребите на учениците и вработените, да се создадат пријатни услови за учење и реализирање на воспитно-образовната работа.

Училиштето располага со следнава опрема:

Вид на опрема	Број	Обезбедени
Лап топ	1	Донација од наставник
Принтери	1	Донација од наставник
Кошеви	2	Донација од општина Центар
Топки	8	Донација од општина Центар
Јажиња	4	Донација од општина Центар
Обрачи	16	Донација од општина Центар

За подобрување на условите за работа, во текот на летниот период се извршени следниве активности:

Реден број	Активност	Обезбедени	Време на реализација
1.	Генерално чистење на сите простории во училишната зграда и во училишниот двор	Општина Центар	VIII
2.	Комлетно чистење на на училишниот двор	Општина Центар	VIII
3.	Дезинсекција, дезинфекција и дератизација на сите простории во училишната зграда	Сопствени средства	IX

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

2.3 Мапа на училиштето



ИМЕ И АДРЕСА

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје
Адреса: улица „Адам Мицкиевик“ број 14, Скопје
e-mail: oukirogligorov@yahoo.com
www: [www:_____ .edu.mk](http://www.oukirogligorov.edu.mk)

2.4. Структура на училиштето

Основното образование е задолжително, трае девет години и се организира во три воспитно-образовни периоди: од прво до трето одделение, од четврто до шесто одделение и од седмо до деветто одделение (чл. 8 алинеа 1 од Законот за основно образование, Сл. Весник на РСМ бр. 161/05.08.2019 година).

Членови на училишен одбор (име и презиме)	<p>1) Од редот на наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ана Накова (одделенски наставник); • Ирена Пешевска (одделенски наставник); • Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник); <p>2) Од редот на родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анета Петровска Русомароски (претседател) • Тања Атанасова Костовски • Фросина Кудина <p>3) од Локална самоуправа – Општина Центар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гордан Симоновски
Членови на совет на родители (име и презиме)	<ul style="list-style-type: none"> - Ирена Корубин - Бојана Кузмановска - Фросина Кудина - Ивана Маневска - Наташа Ѓорѓевиќ - Анета Петровска Русомароски - Тања Атанасова Костовски - Катерина Атанасовска - Елена Стојановска
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски настаници
Одделенски совети (број на наставници)	20
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	9

2.5 Наставен кадар

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените										
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Број на вработени	18	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	17	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	18
Виша стручна спрема	/
Средно образование	/
Основно образование	/

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	12
41-50	4
51-60	/
61 - пензија	/

2.6. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето

Раководен кадар			
*	Име и презиме	Работна позиција	Степен на образование
1	Билјана Билбиловска	ВД Директор	ВСС
Стручни соработници Администрација			
1			
2			
Администрација			
1			
2			

2.7. Одделенски наставници

Реден број	Вид на настава	Име и презиме на наставник	Стручна спрема	Паралелка	Вкупно број часови
1.	Целодневна настава	Ирена Пешевска	ВСС	Ia	21
2.	Целодневна настава	Татјана Ивановска	ВСС		
3.	Целодневна настава	Јелена Брауновиќ	ВСС	Iб	21
4.	Целодневна настава	Катерина Кузмановска - Гаштов	ВСС		
5.	Целодневна настава	Бојана Баџакова	ВСС	Iв	21
6.	Целодневна настава	Весна Трифуновска - Чижбановска	ВСС		
7.	Целодневна настава	Лидија Панова -Стојановска	ВСС	IIa	21
8.	Целодневна настава	Моника Смилевска	ВСС		
9.	Целодневна настава	Маја С. Станковска	ВСС	IIб	21
10.	Целодневна настава	Јасмина Луневска	ВСС		
11.	Целодневна настава	Анета Мицковска	ВСС	IIIa	23
12.	Целодневна настава	Тања Поповска - Грујовски	ВСС		
13.	Целодневна настава	Ана Накова	ВСС	IVa	24
14.	Целодневна настава	Инека Мостерман	ВСС		
15.	Класична настава	Ивана Нешовска	ВСС	Va	20
16.	Класична настава	Билјана Ивановски	ВСС	Vб	20

2.8. Предметни наставници

Реден број	Име и презиме	Предмет	Стручна спрема	Фонд на часови	Одделенски раководител	Вкупно часови
1	Благица Блажевска Богдановска	Англиски јазик	ВСС	22	/	22

2.9. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред број	Наставник	Предмет	Основно училиште од кое доаѓа	Стручна спрема	Број на часови
1	Катерина Георгиева	Техничко образование	ООУ „Димитар Миладинов“	ВСС	4
2	Убавка Џинов	Природни науки	ООУ „11 Октомври“	ВСС	4
3	Христијан Здравковски	Физичко и здравствено образование	ООУ „Гоце Делчев“	ВСС	9

2.10. Технички персонал и останати вработени

Реден број	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1		Домаќин	
2		Хигиеничар	
3		Хигиеничар	
4		Хаус мајстор	
5		Чувар	

2.11. Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	83	42	39	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
II	2	60	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	32	19	11	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	/	/
IV	1	34	14	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
V	2	43	17	23	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/
I-V	9	252	117	127	/	/	/	/	/	/	2	3	/	/	1	1	/	/

2.11. Наставен јазик

Наставен јазик	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	9	/	/	/
Број на ученици	252	/	/	/
Број на наставници	20	/	/	/

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

3.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, разновидност и почит.

3.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, а учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција!!!

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Годишната програма за основното училиште „Киро Глигоров“ се изработува за прв пат и тоа за учебната 2019/2020. Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на наставниот кадар во претходните училишта:

- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи;
- Позитивни искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми и концепцијата за деветгодишно образование;
- Искуставата од користењето на современи наставни методи, техники на работа што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење;,
- Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Активно и динамично учење, каде доминира интеракција ученик-наставник;
- Формативно и сумативно оценувањето со користење на различни методи, форми и постапки, согласно стандардите на оценување;

4.1. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба во учебната 2019/2020 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните Приоритети во одделни подрачја:

Подрачје на промена	Цели
1.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	<ul style="list-style-type: none">• Обуки за користење на интерактивни табли• Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот• Опредмување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците
2. Управување и раководење	<ul style="list-style-type: none">• Опредмување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар• Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор
3. Соработка со родителите и локалната средина	<ul style="list-style-type: none">• Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

5. Акциски планови

5.1 Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите и акциските планови

Година 2019/2020																		
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Унапредување на работата на наставниците за користење на интерактивни табли;		x												Кортек МБ	Обуки за користење на интерактивни табли	-Извештаи -Листи за евалуација на обуките	-Реализирање на обука за користење на интерактивни табли	Кортек МБ
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот		x	x	x	x	x	x	x						Директор Педагог Наставници	-Утврдување на досегашниот начин на препознавање ученици со посебни образовни потреби , надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето како и талентирани ученици - Обука на наставниците за	-Извештаи -Листи за евалуација на обуките -Инструменти за следење на часови -Анализи и евалуација	- Реализирани се најмалку две обуки на наставен кадар -Подобрени се компетенциите во работата на наставниците и струните соработници за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот	Училишен тим

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

																		идентификација на потшокотиите и талентирани деца -Согледување на потребите на наставниот кадар за личен и професионален развој			
Опремување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците		x	x	x		x	x	x	x	x				Директор Одделенски наставници	-Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија -Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија -Контакти со издавачките куќи и други организации околу потребната литература -Согледување на можностите за набавка	Списоци за потребна литература Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература	Директор Одделенски наставници			

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

															наставните средства по активи и задолжување на одговорно лице					
						x	x	x	x	x					Директор Педагог Наставници	- Реализација на проект „Компостирање во училиште за здрава животна средина“ -Изготвување извештај за реализација на проект „Компостирање во училиште за здрава животна средина“	Водење на евиденција за текот на активностите Евалуација на предлог проект и предлог буџетот	Уреден училишен двор со патеки/стази, зеленило Зголемена безбедност од повреди кај учениците и другите возрасни Зголемено задоволство кај учениците за време на претстој во училишниот двор	Директор Одделенски наставници	
Хортикултурно и партерно уредување и одржување на училишниот двор и ботаничката градина																				
Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		x	x	x	x	x	x	x	x	x					Директор Педагог Наставници Родители	-Организирање на трибини, дебати, работилници на разни теми -Вклучување на родителите како предавачи Вклучување на родителите во	Записници од реализираните трибини, дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор Одделенски	Родителите активно да се вклучат во животот и работата на училиштето	Директор	

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

За среќно детство!!!

																			активностите по разни поводи	дневник		
																			Вклучување на родителите во Комисии по основ на разни потреби	Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите		

5.2. Евалуација на акциските планови

Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Унапредување на работата на наставниците за користење на интерактивни табли;	Успешно користење на интерактивните табли од страна на наставниците	Планирани наставни содржини за користење на ИКТ	Подобрени професионални компетенции кај наставниците за примена на ИКТ техника во наставата	Директор Педагог Наставници	Реализирани часови со примена на ИКТ техника во наставата
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот	Излегување во пресрет и на различните потреби на учениците преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето - Модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите	- Годишна програма за работа и акционен план на инклузивниот тим -Протокол за запишување на ученици со ПОП -Протокол за поддршка на планирањата на наставниците - Протокол за приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби -Протокол за следење на учеството на учениците со ПОП во наставата -Процедура за изработка и следење на ИОП -Листи за опсервација на ученикот на час -Листи за проценка ученикот на час	-Подобрени професионални компетенции кај наставниците за образовна и социјална инклузија	Директор Педагог Наставници	Подобрување компетенциите на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

<p>Опремување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците</p>	<p>Зголемување на интересот кај учениците за користење на лектирни изданија</p> <p>Зголемување на интересот кај наставниците за користење на стручна литература</p>	<p>Списоци за потребна литература</p> <p>Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија</p> <p>Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците</p>	<p>Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија</p> <p>Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература</p>	<p>Директор Одделенски наставници</p>	<p>Ученици ќе стекнат навика за користење на училишната библиотека</p> <p>На наставниците ќе им биде достапна стручна та литература</p>
<p>Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала</p> <p>Подобрени услови за работа</p>	<p>-Инструменти за следење на наставни часови</p>	<p>Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава</p> <p>Зголемување на интересот кај учениците за следење на наставните часови</p> <p>-Бројот на наставни часови со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички ќе ја зголеми заинтересираноста и љубопитноста на учениците за одредена наставна содржина</p>	<p>Директор Педагог Наставници</p>	<p>Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес</p>

За среќно детство!!!

Хортикултурно и партерно уредување и одржување на училишниот двор и ботаничката градина	Естетско уреден и функционален училишен двор и ботаничка градина	-Фотографии - Извештај од реализирани активнист	Зголемено задоволство кај учениците за време на претстој во училишниот двор	Директор Училишен тим	Уреден училишен двор со патеки/стази, зеленило
Превземање на активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	-Број на реализираните трибини, дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор	Записници од родителски средби, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор Одделенски дневник Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Директор Педагог Наставници Родители	Задоволни родители, ученици, наставници

6. Календар за работа

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

- **Учебната** 2019/2020 година, по укажување на МОН започнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година
- **Наставната** 2019/2020 година ќе започне на 2 септември 2019 годниа, а завршува на 10 јуни 2020 година
- Наставната година ја сочинуваат 2 полугодја.

Во текот на наставната година се остваруваат 180 наставни денови.

7. Настава

- Организација на наставата

Согласно со Наставниот план во училиштето се организираат и реализираат сите облици на настава:

- ✓ Задолжителна настава
- ✓ Изборна настава
- ✓ Дополнителна настава
- ✓ Додатна настава

7.1. Задолжителна настава

Задолжителната настава претставува основа за реализација на планираните воспитно-образовни цели на основното образование и овозможува вертикална проодност за понатамошното школување на ученикот во средното образование. Во планирањето и реализацијата на наставата се посветува потребното внимание на сите категории ученици: просечните ученици, ученици со потешкотии во учењето, талентирани и учениците со посебни образовни потреби. Училиштето воспитно образовната работа ја остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, кои се изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми ќе се реализираат во пропишаниот обем.

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни подрачја и предмети, со предвидениот број на часови според Наставниот план за основно деветгодишно образование.

Наставата се реализира во 9 училници за учениците од I – V одделение. Во училиштето прв странски јазик е англиски јазик. Согласно Коцнепцијата за деветгодишно основно образование училиштето организира и реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до четврто одделение два часа по завршување на редовната настава, доколку има согласност од родителите.

Настава во училиштето се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 8:00 часот, за целодневната настава од I до IV одделение завршуваат во 15 часот, а во V завршуваат според распоредот на часовите, најдоцна со 13:25 часот.

Распоред на свонење на часовите

1 час 8:00 - 8:40

2 час 8:45 - 9:25

Голем одмор од 9:25 до 9:45

3 час 9:45 - 10:25

4 час 10:30 - 11:10

5 час 11:15 - 11:55

6 час 12:00 - 12:40

7 час 12:45 - 13:25

Одмор од 13:25 до 13:35

8 час 13 : 35 - 14:15

9 час 14:20 - 15:00

На наставничкиот совет пред почетокот на учебната година се одредија одделенските наставници за учениците од I - V одделение, се оформија стручните активи и именуваа претседатели на истите.

Сите наставници кои ја реализираат наставата во ова училиште ја имаат потребната стручна подготовка.

7.2. Изборна настава

Во зависност од интересите на учениците преку анкета се изучуваат изборни предмети, кои родителите на учениците ги одбрале во претходните училишта каде што учениците ја следеле наставата. Преку изборните предмети учениците ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја и ги поттикнуваат интересите за идните професии.

За среќно детство!!!

Училиштата од каде што доаѓаат учениците во ООУ „Киро Глигоров“ – Центар им беа понудени на учениците по три изборни предмети. Учениците и нивните родители со одделенскиот наставник, избираа еден предмет кој станува дел од нивните училишни задолженија.

Во учебната 2019/20 година во училиштето ќе се изучуваат следните изборни предмети по одделенија:

- **Во 3 одделение: Српски јазик**
- **Во 4 одделение: Творештво**
- **Во 5 одделение: Творештво**

Сите изборни предмети се застапени со 1 час неделен фонд.

7.3. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За успешно организирање на дополнителната настава во училиштето ќе се врши постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Оваа настава по правило ќе се организира во текот на целата наставна година паралелно со редовната настава по часовите.

Училиштето најдоцна до 20-ти септември 2019 година ќе изготви распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

7.4. Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува со ученици кои ја совладуваат програмата редовно и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења. Додатната настава ќе му овозможи на ученикот да ги изрази своите индивидуални интереси. По својата суштина и функција додатната настава во нашето училиште ќе претставува организирана грижа и работа со надарените ученици. Преку оваа настава ќе се подготвуваат ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.

За среќно детство!!!

Училиштето најдоцна до 20-ти септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

7. 5.Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат и совладаат,но талентот ученикот го носи во себе,а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи развојот на талентираниот ученик.

Акцентот во Програмата за работа со талентирани ученици ќе се стави врз методите и формите на работа кои ќе бидат флексибилни и ќе бидат насочени кон оспособување за самостојно учење и користење информации, развивање на способност за идентификација, дефинирање на проблемите, формирање методи, умеања и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во училиштето ќе ја насочиме кон развивање на духот на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици преку следниве форми:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници;

Цели:

- Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици;
- Да се препознае и идентификува видот на талентот(прашалници за родители и ученици) ;
- Да се откријат карактеристиките на надарените ученици(тестови на интелигенција);
- Практична работа со надарените ученици во зависност од видот на надареност и активности за нивно професионално насочување;
- Следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- Да се поттикнува мотивацијата кај учениците;

За среќно детство!!!

-Давање совети за родителите на надарени ученици;

Задачи:	Активности	Реализатори	Очекувани резултати
<p>-Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици</p> <p>-Стручно усовршување на наставниците</p> <p>-Планирање на работата со надарени и талентирани ученици</p> <p>-Квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици</p> <p>-Подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентираните ученици и следење на индивидуалните постигања на овие ученици</p>	<p>-Изготвување на програма и акционен план</p> <p>-Информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста</p> <p>-Разговори со одд. наставници, раководители, предметните наставници и родители</p> <p>-Примена на инструменти за идентификација</p> <p>-Изготвување на индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици во наставните и воннаставните активности</p> <p>-Следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици</p> <p>-Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници</p>	<p>Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето. При тоа тие работат со учениците и родителите како целна група, ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка</p>	<p>-Поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици</p> <p>-Подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици</p> <p>-Овозможување на индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста</p> <p>-Развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентираните ученици</p>

ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Развивање на духот на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици	<ul style="list-style-type: none"> -Освојување награди на општински, регионални и државни натпревари -Учество во проекти -Учество во додатна настава и училишни секции -Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина -Учество на конкурси 	-Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план	<ul style="list-style-type: none"> -Применет инструмент за идентификација на надарени и талентирани ученици -Изготвени и реализирани индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици -Досие за надарен или талентиран ученик -Прифаќање и индивидуален напредок на надарените и талентираните ученици 	-Тим за надарени и талентирани ученици	-Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со надарените и талентираните ученици со насоки за подобрување на работата на наставниците со надарените и талентираните ученици, кои се презентираат пред наставнички совет и советот на родители

7.6. Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби, особено преку реализацијата на проектот „Инклузивно училиште“.

Во училиштето од страна на инклузивниот тим ќе се изготвуваат прилагодени планирања и

програми за наставниците за работа со деца со посебни потреби. Диференцираниот пристап ќе биде карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби.

Учениците со посебни образовни потреби ќе се идентификуваат, а нивниот напредок ќе се следи континуирано и систематски од страна на одделенските наставници, одделенските раководители, предметните наставници и стручните соработници. Ќе се води и применува ученичко досие кое содржи податоци за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците преку изготвени индикатори. Училиштето има изготвено процедура за следење и изработка на индивидуален образовен план за учениците со посебни образовни потреби. Инклузивниот тим во училиштето за учебната 2019/20 година, изготви Програма за работа со деца со посебни потреби – дадена во

Прилог бр. 14

7.7. Употреба на ИКТ во наставата

Табеларен преглед на планирани часови со имплементација на ИКТ

Планирани часови за одделенска настава со примена на ИКТ										
Наставни предмети Задолжителни предмети	I		II		III		IV		V	
	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ	Г	ИКТ
Македонски јазик	216	65	216	65	216	65	180	54	180	54
Математика	180	54	180	54	180	54	180	54	180	54
Англиски јазик	72	22	72	22	108	33	108	33	108	33
Ликовно образование	72	22	72	22	72	22	72	22	72	22
Музичко образование	72	22	72	22	72	22	72	22	72	22
Природни науки	72	22	72	22	72	22	72	22	72	22
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	36	11	72	23
Општество	36	11	36	11	36	11	72	23	72	23
Работа со компјутери	/	/	/	/	72	22	72	22	72	22

8. ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Согласно концепцијата за девет годишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки а на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

8.1. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Во училиштето работи тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот е составен од директор и педагог во училиштето. Тимот изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки на ученици.

8.2. Цели на оценувањето

1. Унапредување на оценувањето на учениците

2. Објективно и континуирано оценување на учениците со цел постигнување на повисоки резултати

Програмата за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа за учебната 2019/20 година, дадено е во **Прилог бр.16**

8.3. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08) училиштето ќе формира комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, на крајот од наставната 2019/20 година. За поголема ефикасност во работењето, ќе се формираа тимови по подрачја. За изготвување на Самоевалуацијата се користат насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Самоевалуацијата ги опфати следните подрачја:

1. Организација на наставата и учењето;
2. Постигања на учениците;
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар;
4. Управување и раководење;
5. Комуникации и односи со јавноста;
6. Училишна клима и култура;
7. Соработка со родителите и локалната средина;

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично.

Во учебната 2019/20 година, ќе бидат организирани следните воннаставни активности:

- Слободни ученички активности;
- Ученички натпревари;
- Ученички екскурзии;
- Општествено- хуманитарна работа;

9.1. Слободни ученички активности

Ред. бр.	Назив на секцијата	Одговорен наставник
1.	Литературна секција	Одделенските наставници
2.	Драмско рецитаторска секција	Одделенските наставници
3	Математичка секција	Одделенските наставници
4	Ликовна секција	Одделенските наставници
5	Еко клуб	Одделенските наставници
6	Англиски јазик	Благица Блажевска Богдановска

9.3. Ученички натпревари

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се развие стремеж за постигнување повисоки вредности во културата, уметноста и спортот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Учениците за натпревар ќе се подготвуваат на додатна настава и на слободните ученички активности. Наставниците ќе им даваат помош на учениците при изборот на литература и проверка на нивните знаења. За избор на

ученици за натпревар треба да се изведат натпревари му поединци во рамките на одделението или меѓу екипи на ниво на одделенија. Избраните ученици одат на повисоките натпревари.

Програмата за ученички натпревари, дадена е во **Прилог бр. 7**

9.4. Ученички екскурзии

Друг сегмент преку кој учениците се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина и во нивните животни услови, ги прошируваат своите знаења, добиваат сознанија за одделни подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културни- историските знаменитости на поблиската и поширока заедница се екскурзиите. Ученичките екскурзии се реализираат надвор од училиштето и преку нив се остваруваат две битни функции, и тоа: воспитно- образовната и рекреативната. Наставните екскурзии ќе се изведуваат во рамките на наставните денови.

Годишната програма за екскурзии ја подготвуваат одделнските наставници, по добиените мислења и предлози од стручните активи, а врз основа на Правилникот за планирање, организација и реализација на ученичките екскурзии.

ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ

Ред Бр.	Вид на екскурзија	Маршрута	Одделение	Време на реализација
1.	Еднодневен есенски излет	Скопје-Водно-Скопје	I-V	Есен 2019
2.	Екскурзија во траење од еден ден	Скопје-Маврово -Скопје	III	Пролет 2020
3.	Настава во природа	Скопје-Охрид-Скопје	V	Пролет 2020
4.	Еднодневен пролетен излет	Скопје-Дељадровце-Скопје	I - V	Пролет 2020

9.5. Општествено хуманитарна работа

Овој вид воннаставна работа опфаќа:

- Акции за уредување на училничкиот простор и училшната зграда, со цел да се подобри естетскиот изглед и амбиент за работа, со цел да се создадат навики за одржување на хигиената, чување на имотот и развој на одговорноста
- Одржување на спортските терени и зеленилото во дворот
- Организирање на собирни акции на храна, стара хартија, и облека
- Акција за дарување на книги во други институции
- Помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица
- Соработка со Црвениот крст на општина Центар и град Скопје

Програмата за Општествено-корисна и хуманитарна работа дадена е во **Прилог 8**

10. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Одделенските наставници и ВД. Директорот ќе изготват Програма за работа (дадена во делот Прилози) против насилство во училиштето, за која се планираат реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште. Во превентивните содржини се планираат сите одделенски наставници на одделенските часови да реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности – дрога, алкохол, пушење, превенција од ХИВ и СИДА и превенција од заразни болести.

Одделенските наставници ќе разговараат на оваа тема со учениците и нивните родители.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ, дадена е во **Прилог бр. 15**

11. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- ✓ Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- ✓ План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- ✓ План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- ✓ Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- ✓ Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите
- ✓ Истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите меѓу часовите, кои ќе се води грижа за безбедноста на учениците.

Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница преку предавања од Министерството за внатрешни работи, Полициска станица, Општина Центар, потоа Центарот за социјални грижи.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, дадена е во **Прилог бр. 6**

12. ПОЗИТИВНА СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

Во учебната 2019/20 година, во училиштето се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака ќе дава одделенскиот наставници, советот на одделенските наставници во соработка со родителите.

Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на вработените во училиштето.

Цели:

- Да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување
- Да се оствари правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите
- Да се придонесе за еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите
- Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини од програмите на стручната соработници на училиштето.

За учениците кои покажуваат негативни промени во однесувањето (несоодветно однесување, емоционални проблеми, нередовно посетување на настава, намалување на успехот) училиштето ќе реализира индивидуални разговори и работилници, како и советувања со родителите и учениците. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците.

13. ПОДРШКА НА УЧЕНИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Училиштето им овозможува на учениците на организирано да ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и подржуваат нивните програмски активности.

13.1. Заедница на учениците

Преку реализација на активностите на заедницата на ученици, сите ученици активно ќе бидат вклучени во планирање и реализација на работата на училиштето односно наставните и воннаставните активности. Во соработка со наставниците и родителите, учениците ќе се ангажираат во решавање на сите позначајни прашања во врска со наставата и унапредување на условите за престој и учење во училиштето.

Заедницата на ученици ќе функционира на ниво на заедница на ниво на училиште и ученички заедници на ниво на паралелка. Заедницата во рамките на паралелката ќе соработува со одделенските наставници. Паралелката избира свое раководство кое ќе изготви програма за работа. На состаноците на ученичката заедница ќе се разгледуваат прашања и проблеми од ученичкото секојдневие, проблеми со наставата, ученици со потешкотии во совладување на материјалот, како да им се помогне во успехот, редовност и поведение на учениците и други актуелни проблеми. Ученичката заедница се вклучува во подготовка на квизови, натпревари и работилници и активности за организирано користење на слободното време.

ПРОГРАМА за работа на ученичката заедница, дадена е во **Прилог 9**

13.2 Детска организација

Детската организација ќе се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација ќе се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста. Детската организација ги обединува сите ученици од прво до петто одделение. Организацијата има свое раководство и во својата програма ги предвидува содржините кои се поврзани со правата и должностите на детето, односно

соработката со Сојузот за грижи и воспитување на деца, организирање на спортски и културно – уметнички активности и манифестации. Работата на детската организација ќе ја реализираат наставници кои ги определил наставничкиот совет.

ПРОГРАМА за Детската организација

Реден број	Програмска содржина	Носител на активност	Време на реализација
1	Изработка на Програма за работа на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
2	Избор на раководство на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
3	Одбележување на првиот училишен ден,прифаќање на првачињата-свечена приредба	Одговорни наставници и ученици	IX
4	Одбележување на 8 ми Септември-Денот на независноста на Р.Македонија	Одговорни наставници и ученици	IX
5	Одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Одговорни наставници и ученици	IX
6	Учество на конкурси по повод 13 Ноември	Одговорни наставници и ученици	IX
7	Акции за уредување на училишниот двор и околината	Одговорни наставници и ученици	X
8	Одбележување на детската недела	Одговорни наставници и ученици	X
9	Прием на првачињата во ПЦК Одбележување на Денот на ООН -24 Октомври	Одговорни наставници и ученици	X
10	Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето 31 октомври	Одговорни наставници и ученици	X
11	Одбележување на 17 март- Ден на крводарителството	Одговорни наставници и ученици	III
12	Уредување на училишниот двор и непосредната околина и Одбележување на Денот на пролетта-Денот на екологијата-21 Март	Одговорни наставници и ученици	III
13	Одбележување на Денот на шегата и смеата-1 ви Април	Одговорни наставници и ученици	IV
14	Одбележување на Денот на здравјето - 7 ми Април	Одговорни наставници и ученици	IV
15	Акции за заштита на животната средина, Собирни и солидарни акции	Одговорни наставници и ученици	IV
16	Организирање на училишни,општински и градски натпревари по одредени наставни предмети	Одговорни наставници и ученици	II- VI
17	Одбележување на Патронатот на училиштето3 Мај Свечена приредба,ликовно и литературно творење,спортски натпревари	Одговорни наставници и ученици	V
18	Одбележување на 24 Мај-Денот на словенските просветители Кирил и Методиј	Одговорни наставници и ученици	V

14. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- одржување на хигиената во училиштето
- редовни систематски прегледи и вакцинации; стоматолошки прегледи;
- организирана исхрана на учениците
- реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување;

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Детската поликлиника Бит-пазар, со Центарот за говор и слух, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци.

14.1. Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во училишниот објект . Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Скопје. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат.

Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на домакилот на училиштето.

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

За среќно детство!!!

Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

14.2. Систематски прегледи

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација кај одредени одделенија, како и преку редовни систематски прегледи и тоа:

Примање на задолжителни вакцини:

Задолжителни вакцини	Одделенија	Време на реализација
Дифтерија, тетанус, детска парализа	II	09.2019
Морбили	I	02.2020

Контролни и систематски стоматолошки прегледи:

Одделенија	Време на реализација
I	03. 2020
II	01. 2020 03. 2020
III	03. 2020
IV	11. 2020
V	12.2019

Редовни систематски прегледи:

Одделенија	Време на реализација
I	02. 2020
III	02. 2020
V	02. 2020

14.3. Едукација за здрава исхрана

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за јавно здравје-Скопје, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.

Исто така и преку проектот *Еко училиште*, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку предавања и тоа:

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Безбедност во сообраќајот	II, IV	10.2019	МВР
Залевање на забите и нивна заштита	I	10.2019	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и контрола на внес шеќери	IV I	11.2019 12.2019	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и орална хигиена	I IV	02.2020 03.2020	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I IV	04.2020	Детска и превентивна стоматологија –Идадија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Програмата за Грижа за здравјето на учениците, дадена е во **Прилог бр.11**

15. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, кодекс на однесување на учениците, кодекс на однесување на наставниците, кодекс на однесување на родителите, кодекс за чување на интерактивните табли, Правилник за видови на пофалби, награди и педагошки мерки. Во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето ќе води посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот, наставниците, родителите учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво.

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување ќе се реализираат следните активности:

15. 1. Дисциплина

Планирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Определување план за подобрување на дисциплината во училиштето	Септември 2019	одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици по паралелки	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со одделенски раководители	Позитивна училишна клима
Изготвување распоред на одговорни лица за вршење контрола на санитарни јазли	Во текот на целата учебна година	Техничка служба	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со техничка служба	Позитивна училишна клима

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

За среќно детство!!!

Определување одговорни лица за следење на дисциплината во училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Дежурни наставници	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

15.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на паноа во училниците	Во текот на целата учебна година	одделенски наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Истакнување на ученички изработки во училишниот ходник	Во текот на целата учебна година	Одделенски и наставници, одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Увид во состојбата во училишниот ходник и наведена интервенција
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор

15.3. Мулти-културализам

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и тоа веќе презема активности кои одат во таа насока.

Преку активностите, ученикот :

- Ќе се поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот, бојата, верата
- Ќе умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури
- Ќе придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди

Низ истражувачките активности учениците треба да го изнесуваат своето мислење, да прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

Активностите ќе се реализираат со примена на методи и техники за поттикнување на продлабочено учење, кооперативност, како и со самостојно истражување и откривање на знаењето. Во тој контекст, наставниците ќе придонесуваат за создавање демократска училишна клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката средина. Всушност, неопходно е учениците да се оспособуваат да го применуваат знаењето.

Истовремено, учениците треба да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите. Стекнуваат култура на мирот, медиумска култура, учат како да преземаат општествена одговорност и на тој начин да се развиваат во лојални граѓани на државата.

Очекуваните резултати :

- Подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција
- Похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права

За среќно детство!!!

- Изградена "политика на целото училиште"
- Демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; да се применува етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот
- ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста
- да се отстранат старите закоравени социјални и етички навики полни со негативни пројави: дискриминација, сегрегација, шовинизам
- училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите

15. 4. Односи меѓу сите структури

За утврдување на односите меѓу сите структури во училиштето, во училиштето се формира одговорен тим, кој ќе ги реализира следните активности:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Избор на тим, составен од сите структури за вршење анализа на критичките точки во комуникацијата во училиштето	Септември	Директор и одделенски наставници	Кодекс на училиштето	Разговор	Формиран училишен тим
Изготвување на анкети и прашалници за утврдување на критичките точки во комуникацијата	Октомври	Директор и одделенски наставници	Кодекс на училиштето, анкети и прашалници	Разговор,	Изготвени анкети
Анализа на анкетите и прашалниците	Октомври	Одговорни наставници	Анкети и прашалници	Системност и постапност во средувањето на	Утврдување на критичките точки во комуникацијата во училиштето

				добиените податоци	
Изготвување на план за подигнување на квалитетот на комуникацијата	Ноември	Одговорни наставници	Кодекс на училиштето, анкетни листови со сугестии	Консултации	План за подигнување квалитетот на комуникација
Рализирање на активности со цел надминување на критичките точки во комуникацијата	Во текот на целата учебна година	Директор и одделенски	План за подигнување на квалитетот на комуникацијата меѓу наставниците и учениците	Практична работа	Позитивна и пријатна работна атмосфера

16. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Професионалниот развој преставува планиран, партиципативен и континуиран процес кој го подржува развојот на поединците и ги задоволува променливите потреби на училиштата. Започнува со систематско идентификување на сегашните и идните потреби, на индивидуално и организациско ниво, што води кон договорни начини на делување со цел поддршка и развој.

Активности за професионален развој

Училиштето планира низа на активности за професионален развој на образовниот кадар и тоа:

1. Изготвување на лични планови за професионален развој;
2. Планирање, организирање и реализирање на обуки, семинари и работилници на теми од кои имаат потреба наставниците;
3. Изготвување на извештаи од спроведените обуки;
4. Евалуација, од која ќе произлегуваат наредените приоритети за професионален развој;

Личен професионален развој

За среќно детство!!!

Личниот професионален развој на наставниците во училиштето ќе се реализира преку:

1. Изготвување на програма за личен професионален развој од страна на секој наставник;
2. Следењето работата на наставниците преку посета на часови;
3. Вреднување работата на наставниците преку однапред подготвени интерни инструменти изготвени согласно соодветни критериуми;,
4. Мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и друго;.

Во учебната 2019/20 година, училиштето планира активно учество на наставниците и вработените на понудените обуки

.

Како резултат на горе наведеното, во училиштето се изготви акционен план во кој се идентификуваа следните приоритети за професионален развој:

- ❖ Едуцирање на наставниот кадар за работа за изготвување на ИОП;
- ❖ Користење на Смарт табла во наставата;
- ❖ Оспособување на наставниот кадар за работа со надарени ученици;

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Компетенции	Тема/ наслов/ носител	Стратегии/ активности	Очекувани исходи	Форма/и на професионален развој*	Потребни ресурси	Учесници (име и презиме)	Улога на учесниците**	Време на реализација
Социјална и образовна инклузија	Изготвување на индивидуални образовни планови	Предавања и интерактивни работилници	Оспособување на наставниот кадар за изработка на индивидуален образовен план	Професионално усовршување	Стручно лице Павер поинт презентаци материјали за учесниците те различни практични вежби други мултимедијални материјали	Одделенски наставници	Учесници	2019/20
Почување и учење	„Применување ИКТ во наставата“ „Користење на инетактивна табла при реализација на наставн	Училиште то Работилници Презентации Симулации Практична работење со Смарт табла	Наставниците ќе знаат да ја користат Смарт таблата за реализација на наставните содржини	Професионално усовршување	Стручно лице Павер поинт презентаци материјали за учесниците те различни практични вежби други мултиме	Одделенски наставници	Учесници	2019/2020

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

	ите содржи ни“ Училиш тето Работи лници				дијални материја ли			
Поучување и учење	Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби- надарени ученици	Предавања и интерактивни работилници	Препознавање и идентификување на надарените ученици -Практична работа со надарените ученици во зависност од видот на надареност и активности за нивно професионално насочување	Професионално усовршување	Стручно лице Павер поинт презента ции материја ли за учесници те различни практичн и вежби други мултимедијал ни материјали	Одделенски наставници	Учесници	2019 /2020

17. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Хоризонталното учење во училиштето, ќе се реализира преку работата на стручните активи, организирање на отворени часови, работилници се со единствена цел пренесување на знаењата или размена на професионално искуство.

18. ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА

Со цел зајакнување на тимската работа, во учебната 2019/20 година се планира реализација на :

- Одржување на ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки
- Поттикнување на взаемна доверба и почитување
- Конструктивно решавање на проблемски ситуации
- Поттикнување на отворена комуникација и почитување мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен

Тимската работа добро функционира во нашето училиште, што се согледува преку изработката на годишната програма, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните активности во училиштето, како и учестото на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина.

Во училиштето е присутна позитивна клима.

19. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

19.1. Вклученост на семејствата во училиштето

Во учебната 2019/2020 година училиштето планира редовно да ги информира Семејствата и родителите на нашите ученици, како и да ги вклучи во сите активности кои ќе се реализираат. Родителите редовно ќе се информираат за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители и брошурите за родители.

Родителите ќе бидат вклучувани преку:

- продажни базари(новогодишен и велигденски базар)
- организација и реализација на приредби
- екскурзии, излети и научни посети
- поставување на декор, украсување на училиштето
- реализација на предавања за унапредување на здравјето (лекар и стоматолог) и
- реализација на настава (експерти од одредени професии)

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците. Соработката со одделенскиот раководител со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, ќе придонесе за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот раководител, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството ќе имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите ќе се остварува и преку:

- Општи родителски средби;

За среќно детство!!!

- Индивидуални средби со родителите;
- Состаноци на Советот на родители;
- Советување на родителите;
- Работилници и трибини на разни теми;
- Вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето;

19.2. Вклучување на родителите во Совет на родители

Работата на Советот на родители придонесува за осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето.

Во Совет на родители е вклучен по еден родител како претставник од секое одделение. Преку Советот на родители, родителите даваат свои идеи, предлози, донесуваат одлуки и се ангажираат за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот кон наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

19.3. Информирање на родителите за работата на училиштето

Родителите усно и писмено ќе се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив ќе се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител, родителите навремено ќе се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството ќе имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето, преку брошури и информтор за родители.

ИНФОРМИРАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

За среќно детство!!!

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I- Vодд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведење на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Одделенски раководители од I- V одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници.	Дискусија и компромис, текстуален метод.	09 и 11.2019 01,04, 06 2020	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на актив од I-V одд.	Известување на родителите со актуелната проблематика	Одд. раководители од I-V одд.	Одделенски дневници, дневен ред со поставени активности и цели	Дискусија и компромис, текстуален метод.	По потреба во текот на учебната година	Подобрување на успехот поведението на учениците како и решавање на актуелните проблеми
Изработка на брошури за родители	Информирање на родителите	Стручен тим на наставници директор	План за работа на училиштето, годишна програма, актуелни состојби	Информирање за активности на училиштето	09.2019 06.2020	Информирање и прифаќање на нови предлози и сугестии од страна на родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-V.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I- Vодд.	Одделенски дневници	Дискусија и компромис, текст метод	Во текот на цела учебна година	Подобрување на успехот кај учениците

20. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

За среќно детство!!!

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век.

Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, пошироката јавност и Општината Центар.

Локална заедница

Соработката на училиштето со локалната заедница, има посебно значење, со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до истата. Тоа подразбира нејзино информирање за постигнатите резултати, присутни состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од соработка со родителите, преку соработка со воспитно-образовни установи, институции од областа на културата, стопанството, локалната самоуправа и други институции.

Формите на соработка се разновидни: учество на разни манифестации, натпревари, фестивали, изложби, средби, акции од секаков вид.

Во учебната 2019/20 година, во соработка со Општината Центар, училиштето планира да земе учество на :

1. Еколошки акции
2. Денот на шегата
3. Денот на планетата земја
4. Ден на Европа

Институции од областа на културата

Училиштето ќе земе учество на објавените конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали, театри...

Институции од областа на образованието

Во учебната 2019/20 година, училиштето ќе соработува со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од Општината, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и друго.

План за комуникација на ООУ „Киро Глигоров“ ,Скопје со различни заинтересирани страни

Заинтересирани страни	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни личности
Министерство за образование и наука	Законски регулативи Решенија за наставни планови и програми Упатства , формулари Согласности за вработување Календар за работа за учебната година Проекти	Дописи Извештаи Електронска комуникација	Директор
Биро за развој на образованието (БРО)	Реализација на наставни програми Организирање на семинари и обуки Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа	Дописи, Извештаи Електронска комуникација Состаноци Советувања Разговори Работилници	Директор Наставници
Државен просветен инспекторат	Доследно спроведување на законската регулатива Самоевалуација на работата на училиштето Интегрална евалуација на училиштето Уписи на првачиња Педагошка евиденција и документација	Дописи, извештаи Електронска комуникација Увиди Состаноци Разговори	Директор

Невладини организации

За среќно детство!!!

Во учебната 2019/20 година, училиштето планира соработка со невладините организации, како што се: Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, Еколошки друштва и друго. Сето ова ќе се предвидува и реализира со акциски план.

Комуникацијата со јавноста ќе се реализира преку следните активности :

- Учество на разни манифестации во организација на Општината Центар;
- Учество во одбележување на значајни настани и јубилеи со пригодни програми на ниво на училиштето и пошироко;
- Учество на натпревари;
- Комуникација со медиуми преку учество во ТВ детски емисии;
- Посети на основни и средни училишта, библиотека, кино и театарски претстави, историски локалитети и објекти, спомен обележја, музеи, фабрики, метеоролошки станици , невладини организации и други;
- Соработка со амбасади во Република Северна Македонија;
- Збратимување и соработка со училишта од нашата и други земји;
- Промовирање на постигнатите резултати од различен вид, промовирање на проектни активности во локалната заедница;

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, подмладокот на Црвениот крст, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето. Училиштето изготви Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница, дадена во **Прилог бр.**

11

Здравствени организации

За среќно детство!!!

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2019/20 година ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Школска амбулата Бит пазар
2. Стоматолошка ординација -Идадија
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Осигурителни компании и др.

Медиуми

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2019/20 година , планира да соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и друго. Училиштето ќе формира тим одговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавноста.

21. ПРИЛОЗИ

- ПРИЛОГ 1. – Годишна програма на директор
- ПРИЛОГ 2. – Годишна програма на Училишен одбор
- ПРИЛОГ 3. – Годишна програма на Совет на родители
- ПРИЛОГ 4. – Годишна програма на Наставнички совет
- ПРИЛОГ 5. – Годишна програма на Стручни активи
- ПРИЛОГ 5.1. – Годишна програма на Стручни активи – Одделенска настава
- ПРИЛОГ 6. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- ПРИЛОГ 7. – Програма за реализација на ученички натпревари
- ПРИЛОГ 8. – Програма за општествено-хуманитарна работа
- ПРИЛОГ 9. – Програма за работа на ученичка заедница
- ПРИЛОГ 10. – Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
- ПРИЛОГ 11. – Програма за грижа на здравјето на учениците
- ПРИЛОГ 12. – Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- ПРИЛОГ 13. – Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
- ПРИЛОГ 13.1. – Поврзување со наставната програма (одделенска настава)
- ПРИЛОГ 14. – Програма на инклузивен тим за образование
- ПРИЛОГ 15.-Програма за превенција од насилно однесување во училиштето
- ПРИЛОГ 16.-Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
- ПРИЛОГ 17.-Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите во училиштето
- ПРИЛОГ 18.- Финансов план

ПРИЛОГ БР. 1

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Програма за работа на директорот во учебната 2019/2020 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

1. Анализирање и утврдување на општите услови за остварување на дејноста на училиштето (снимање на состојбите)		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Изработка на основен проект за развојот и програмската концепција за работа на училиштето	Одделенски наставници	август
Координирање на обезбедување на материјално- техничките услови за почеток на учебната година (набавка на инвентар и нагледни средства)	Одделенски наставници	август септември
Утврдување Методологија за изготвување Годишната програма за работа на училиштето	Одделенски наставници	септември
Избор на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во одделни делови од Годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници, одговорни на стручни	септември

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

	активи	
Изготвување на Програма за развој на училиштето	Стручни соработници, одговорни на стручни активи	октомври
2. Следење на организација и реализација на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Увид во планирањето и програмирањето на наставната и друга воспитно-образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирање кај наставниците и другите стручни соработници)	Стручни соработници	септември
Увид и помош во остварувањето на стручните, оперативни организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната дејност во училиштето	Стручни соработници и стручни активи	септември
Реализација на училишни екскурзии и други воннаставни слободни активности со однапред определена цел и програма	Комисија за екскурзија Совет на родители	октомври, април,мај
Организирање и одржување на разговори, консултации советодавни разговори со наставниците кај кои се реализирани педагошки увиди во наставата и воннаставната работа	Стручни соработници стручни активи	тековно
Планирање на потребите за упатување на наставно-воспитен кадар на стручно усовршување во училиштето и надвор од него, со акцент на менторската работа	Стручни соработници	тековно
Организирање и координирање на реализацијата на разните форми на стручно-педагошко и психолошко усовршување на кадарот во рамките на училиштето, во соработка со други субјекти кои организираат стручно усовршување	Стручни соработници одговорни на стручни активи	тековно
Учество во изготвување на предлог-стручна литература која треба да ја користат наставниците и стручните работници	Стручни соработници стручни активи	тековно
Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа; - Следење на семинари, вебинари, литература, работилници од областа на педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, инклузија;	Стр. Служба Наставници Институции МОН на РСМ БРО на РСМ	тековно
3. Работа со стручните органи во училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето	Стручни соработници	август

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Подготвување на работните состаноци на Наставничкиот Совет на училиштето (планирање на содржини за дневните редови, задолжувања на наставниците, дидактичко-методски упатства за работа и други материјали за работа	Стручни соработници раководители на Стручни активи	тековно
Раководење со работните состаноци на Наставничкиот совет		тековно
Увид во планирање и програмирање на работата на стручните активи и советите во училиштето	Стручни соработници одговорни на стручни активи	тековно
Увид и следење на реализацијата на програмските задачи на стручните активи, одделенските совети на паралелките	Стручни соработници	тековно
4. Аналитичко - студиска работа		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Проучување и анализирање на карактеристичните проблеми во наставно-образовниот процес (воспитни, поединечни наставни предмети, и други приоритетни проблеми во училиштето)	Стручни соработници, раководители на стручни активи	тековно
Проучување и анализирање на глобално планирање на ниво на училиште, планирање и програмирање на работата на наставниците и стручните соработници	Стручни соработници	тековно
Изготвување на анализа за успехот и резултатите од работата на училиштето по класификациони периоди, (тримесечие)	Стручни соработници	тековно
Изготвување на извештај за извршените педагошки увиди во наставата, воннаставната работа и друга стручно-педагошка дејност	Стручни соработници	тековно
Изготвување Извештај за работата на училиштето за тековната учебната година	Стручни соработници	тековно
5. Соработка со учениците и нивните организации во Училиштето		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Помош и соработка во организирањето на воннатставните слободни активности	Одговорен наставник Стручни соработници	тековно
Насочување и помош во организирањето на работата на ученичката заедница	Одговорен наставник за ученичката заедница, Педагог	тековно
Насочување на активностите и непосредна работа со одделни категории ученици (надарени ученици, ученици со слаб успех, ученици со одредени потешкотии и сл.)	Стручни соработници Одделенски наставници	тековно
Давање поддршка за стручна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со разни категории ученици	Стручни соработници	тековно
6. Соработка со родителите на учениците и Советот на родителите		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Учество во планирање , координирање и насочување на реализацијата на разни форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците и Советите на родителите	Стручни соработници	тековно
Планирање, подготовка и реализација на родителски средби на ниво на училиште	Стручни соработници Одделенски наставници	тековно
Помош и давање стручни упатства на одделни родители за надминување на пројавените слабост во работата на учениците	Стручни соработници Одделенски наставници	тековно
Прием на родители по укажана потреба	Стручни соработници Одделенски наставници	тековно
Учество во работата на Советот на родители	Стручни соработници Одделенски наставници	тековно
7. Работа со Училишниот Одбор		
Концепциско -програмско подрачје	Соработници	Време на реализација
Подготвување на материјали за седниците на Училишниот Одбор и планирање на седниците	секретар претседател на Училишен Одбор	тековно
Предлагање на Акти кои треба да ги донесе Одборот	секретар	тековно
Извршување на одлуки и заклучоци донесени од Училишниот Одбор	секретар одговорни на отсеци	тековно
Координирање на работата на Одборот со работата на стручните органи во Училиштето	секретар одговорни на отсеци	тековно

16.09.2019 година

ВД. Директор
Билјана Билбиловска

ПРИЛОГ БР. 2.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во учебната 2019/2020 година , Училишниот одбор работеше согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статут на ОУ (основното училиште)
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ОУ до советот на општината;
- предлага финансиски план до основачот
- предлага завршна сметка до основачот
- објавува јавен оглас за избор на директор
- врши интервју со кандидатите за директор
- му предлага на градоначалникот на општината кандидат, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ОУ
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ОУ

Во учебната 2019/2020 година , училишниот одбор планира реализација на следните содржини и активности:

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Ред.бр.	Содржини	Време на реализација
1.	1.Конституирање на училишен одбор 2.Избор на записничар 3.Избор на претседател 4.Формирање стручен тим за подготовка на програмата за екскурзии и други слободни активности за учебна 2019/2020 година	09.2019
2.	1. Донесување одлука за издавање закуп на училишен простор (фискултурна сала,гимнастичка сала, училници, холот, игралиштето). 2. Донесување одлука за распишување оглас по добиена согласност за издавање на училишен простор. 3. Формирање на комисија за разгледување понуди по дадена согласност за издавање училишен простор.	09.2019
3.	1. Разгледување и усвојување на Статутот на ООУ „Киро Глигоров“ 2.Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за 2019/2020 3. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“за учебната 2019/2020 4. Разгледување и усвојување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020 5.Донесување одлука за распишување оглас за реализирање на екскурзии по добиено мислење од Совет на родители, БРО и Советот на Општина Центар 6. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за прибирање на понуди за екскурзии по објавени огласи	09.2019
4.	1. Разгледување на Записникот од Комисијата за прибирање понуди за екскурзии и други слободни активности и донесување на Одлука за избор на најповолен понудувач	10.2019
5.	1. Формирање на пописни комисии	12.2019
6.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работа на училиштето во првото полугодие во учебната 2019/2020 година.	01.2020
7.	1. Разгледување и усвојување на Извештајот за пописот за 2019 година 2. Предлог – завршна сметка до основачот	02.2020
8.	1. Разгледување и предлагање Извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година 2. Разгледување и усвојување на Извештајот за реализација на екскурзии и други слободни активности	06.2020

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

9.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од вработените	Континуирано во текот на целата учебна година
10.	Разгледување и одлучување по приговори и жалби од учениците и родителите (старателите)	Континуирано во текот на целата учебна година
11.	Координирање на активности за обезбедување на дополнителни средства	По потреба во текот на целата учебна година
12.	Други активности по барање на основачот	Континуирано

16.09.2019 година

Скопје

Претседател на Училишен одбор
Анета Петровска Русомароски

ПРИЛОГ БР 3.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ во учебната 2019/2020 година

Согласно Законот за основно образование во ООУ „Киро Глигоров“ , Скопје, работи Совет на родители, во состав од родители на учениците кои учат во училиштето.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

- Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучи во реализацијата на различни училишни активности од следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да даде свој придонес според можностите, способностите и интересите.
- Да им помага на наставниците во работата со учениците во училницата и во училиштето.
- Да организира и даде поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и слично.
- Активно да учествува во решавањето на различни проблеми во училиштето.
- Да учествува во донесувањето на важни одлуки во училиштето. На тој начин советот на родители ќе придонесе за: унапредување на работата на училиштето, подобрување на резултатите кај учениците и афирмирање на училиштето во локалната заедница, а тогаш децата училиштето ќе го чувствуваат како свој втор дом.

Во текот на учебната 2019/20 година, Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец , на кои ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Месец	Содржина	Реализатор
IX	Конституирање на Совет на родители Запознавање со обврските и правата на членовите во советот на родители; Избор на Претседател на совет на родители; Избор на три члена од редот на Советот на родители за во Училишен одбор Информирање околу организираната исхрана на учениците	Директор Членови на Советот на родители
IX	Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Совет на родители за 2019/2020 Разгледување Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2019/2020 Разгледување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020 Формирање на Комисија за разгледувањена понуди за екскурзии по објавени огласи Известување за осигурување	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители
XI	Разгледување успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие во учебната 2019/2020 година Известување за тековните активности во училиштето Давање предлози и иницијативи за унапредување на соработка на родителите со наставниците	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители
XII	Учество во организирањето на хуманитарниот традиционален новогодишен базар на учениците од I до V одделение Разгледување на успехот и поведението пред крајот на полугодieto	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители
II	Запознавање со Полугодишниот извештај од работата на училиштето на крајот од првото полугодие во учебната 2019/2020 година Акција за собирање стари книги, алишта и др и можност за хуманитарно донирање на истите до лица/институции на кои им е потребно Разговори за состојби со учениците со родителите и стручната служба	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители
IV	Запознавање со Полугодишниот извештај од работата на училиштето во третото тромесечие во учебната 2019/2020 година Априлијада, организиран маскембал на училиштето, координирани активности со колективот на училиштето Активности по повод 3 - ти Мај патрониот празник на училиштето, со учество во подготовките и прославата во координација со колективот на училиштето	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители
V	Разгледување предлози за работа на Советот на родители за следната учебна 2020/2021 година Одбележување на денот на просветителите Св Кирил и Методиј 24 Мај, во координација со колективот на училиштето	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители
VI	Запознавање со Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2019/2020 година Информација за успехот и поведението пред крајот на учебната година Разгледување на Извештајот од реализираните екскурзии во учебната 2019/2020 година	Претседател на Совет на родители Директор Членови на Советот на родители

Доколку има потреба , може да се одржат повеќе состаноци на Советот на родители отколку што е планирано.

16.09.2019 година

Скопје

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

ПРИЛОГ БР.4

План и програма за работа на Наставничкиот совет во учебната 2019/2020 година

Време на реализација	Содржини / активности	Носители соработници
Септември 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирање за организација на наставата во учебната 2019/20 година; 2. Бројна состојба по паралелки; 3. Насоки за родителска средба на 03.09. 2019 4. Избор на членови од Наставнички совет за во Училишен одбор 5. Формирање комисија од тројца наставници за изготвување и доставување на програма за екскурзии – излети и настава во природа (за сите ученици, и учениците од 3 и 5 одделение) 	Директор - Наставници
Септември 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет; 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2019/2020 3. Разгледување и усвојување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020 4. Известување за проширена програма 5. Известување за Е-дневникот 6. Известување за осигурување на учениците 7. Известување за доделување парична помош од Општина Центар на ученик од социјално-економски загрошено семејство 8. Формирање комисија за доделување парична помош од Општина Центар на ученик од социјално-економски загрошено семејство 9. Разно 	Директор - Наставници
Ноември 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната 2019/2020 2. Реализација на наставниот план и програма 	Директор - Наставници
Декември 2019	<ol style="list-style-type: none"> 2. Информирање за задолженија по наставници 	Директор - Наставници
Јануари 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и утврдување на успехот , поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2019/2020 година. 	Директор - Наставници
Јануари 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање на мислење за Извештајот од работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2019/2020 година 	Директор - Наставници
Април 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во трето тромесечие од учебната 2019/2020 	Директор - Наставници

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

	2.Реализација на наставниот план и програма	
Мај 2020	1.Запознавање со критериумите за вреднување работата на наставниците и стручните соработници во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар 2. Запознавање со критериумите за избор на најдобар ученик во училиштето за добивање на награда од страна на Општина Центар	Директор - Наставници
Мај 2020	1.Избор на наставник за добивање на награда од страна на Општина Центар 2. Организација и план за одбележување на патрониот празник на училиштето.	Директор - Наставници
Јуни 2020	1.Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од прво до петто одделение на крајот од учебната 2019/2020 2.Реализација на наставниот план и програма	Директор - Наставници
Јуни 2020	1.Давање на мислење за Годишниот извештај од работата на училиштето во учебната 2019/2020 година,	Директор - Наставници

16.09.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 5

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

во учебната 2019/2020 година

Стручниот актив се занимаваше со планирање и изготвување на програма на воспитно-образовната работа, подготвување и реализација на стручно усовршување на наставникот, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците, пратење на иновациите, планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава.

Содржина	Реализатори	Време на реализација	Активности
<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на Годишна програма за работа на активот и нејзино усвојување. Разгледување и избирање на приоритетни компетенции. Избор на одговорен наставник на активот по паралелки Разгледување на наставните планови и програми Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња 	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава	септември	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување и договор за планирање на наставните планови и програми и упатства за наставата за I, II, III, IV и V одделение по Природни науки и Математика –Cambridge Планирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми по предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение Договор за годишен план на часови со примена ИКТ Договор за годишен план за слободни ученички активности Договор за годишен план за домашни задачи 	Сите наставници од одделенска настава (прво, второ, трето, четврто и петто одделение)	септември	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата

За среќно детство!!!

<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на брошура за активности во паралелката за тековната учебната година • Навремено пополнување на педагошки картон и професионално досие 			
<ul style="list-style-type: none"> • Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој • Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето • Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на слободните ученички активности, натпревари за учениците во текот на оваа учебна година • Планови на професионален развој на наставниците 	Одделенски наставници,	Септември	<p>Презентација на годишната програма.</p> <p>Споделување на информации од одржани советувања и семинари.</p> <p>Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“.</p> <p>Договор за собирање на податоци за работата на слободните ученички активности, натпревари и др.</p> <p>Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците.</p> <p>Разгледување и избирање на приоритетни компетенции</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Да се усоврши планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците; • Да се разгледаат можностите за реализација на планираните посети и набљуденија 	Одделенски наставници директор	Октомври	<p>Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците.</p> <p>Примена на формативното оценување во одделенска настава.</p> <p>Одредување на термини и план за посети и набљуденија.</p>

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

			Водење евиденција за број на часови во пишаниот дневник согласно Калаедарот за работа
<ul style="list-style-type: none"> • Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечие; • Да се подобри успехот на учениците; • Да се воспостави соработка со стручната служба; • Работилница- • Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари 	Одделенски наставници директор	Ноември	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие. Предлози за подобрување на истите Соработка на наставниците и педагошката служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата и превземање мерки за подобрување на нивниот успех. Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на учениците за натпревари
<ul style="list-style-type: none"> • Да се разгледаат потребите за професионална усовршување на наставниците • Работилница - 	Наставници Стручни соработници	јануари	Разгледување на правилникот за оценување на наставниците. Интерни обуки за наставниците за примена на нови начини за користење на современата технологија во наставата. Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие во учебната година
<ul style="list-style-type: none"> • Да се разгледаат потребите за професионална усовршување на наставниците 	Стручни соработници Директор Наставници	февруари	Пренесување на нови стекнати сознанија од искуствата во

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

			наставата и од посетени семенари. Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари
<ul style="list-style-type: none"> • Да се подобри квалитетот на наставата; • Да се подобри тимската работа; • Да се согледа употребата на современи нагледни средства; Примена на современи техники на работа во наставата 	Стручни соработници Директор Наставници	март	Анализа на реализација и редовност на дополнителната настава и додатната настава. Активности по повод Денот на екологијата: Формирање на ЕКО-патрола, Активности за подготовка на учениците за натпревари. Подготовки за Велигденскиот базар
<ul style="list-style-type: none"> • Организирање и подготвување на активности по повод Денот на Европа • Подготовка и активности по повод Патрониот празник на училиштето 	Стручни соработници Сите наставници	април	Учество на учениците со определени активности
<ul style="list-style-type: none"> • Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари. • Подготовка и активности по повод Патрониот празник на училиштето 	Сите наставници	мај	Тимска работа и координираност Учество на учениците во свечената приредба по повод патрон празник на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> • Да се евалуира работата на одделенскиот актив 	Стручни соработници Директор Претседател на стручен актив	јуни	Изготвување на извештај од работата на стручниот актив во текот на учебната година.

16.09.2019 година,
Скопје

ПРИЛОГ БР. 6

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ООУ „Киро Глигоров“ - Центар

1.Опис и локација

Основното училиште „Киро Глигоров“ Скопје Центар се наоѓа во централното градско станбено-деловно подрачје во населбата Капиштец, на ул. „Адам Мицкиевиќ“ број 14,

Училиштето е опкружено на источна страна со ул Адам Мицкиевиќ., од западна страна граничи со Завод за вработување. Од јужната страна на објектот се наоѓаат спортските терени на училиштето.

Од северната страна на објектот се наоѓа улицата Васил Ѓоргов

Најблиските станбени објекти се лоцирани на растојание од околу 30м.

Градскиот плоштад е оддалечен на 2км,како и реката Вардар.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е во изработка со изведувачот од објектот.

2.Технички опис на училиштето

Училиштето е тврда градба, започнато е да се гради во 2016 година, а за прв пат е пуштено во употреба во 2019 година. Училиштето располага со 21 училница, 7 кабинети, ботаничка градина, наставничка канцеларија, канацеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин просторија за технички персонал), кујна со трепезарија, санитарни јазли, 1 фискултурна сала,1 гимнастичка сала и 2 спортски терен (игралишта) и озеленета дворна површина со училишен парк.

Вкупен број на вработени 18.

Вкупен број на ученици околу 252.

3.Проценка на загрозеност

Земјотрес

Иако објектот е во подножјето на Водно, карактеристично за скопската котлина е дека подземните слоеви се претежно составени од тресет,кој во допир со вода ја менува својата структура и зафатнина,со што се оформуваат многубројни подземни празнини и го зголемуваат ризикот за појава на земјотреси.Училиштето се наоѓа во Скопско трустно подрачје,кое според сеизмичките анализи се карактеризира со потреси со различни јачини,правци и времетраење,од кои некои се спуштаат длабоко во земјината кора,така што парчињата на раседите сочинуваат сеизмички блокови кои се повремено активни.Поради тоа на објектот му се заканува латентна опасност од земјотреси.

Поплави

Поставеноста на објектот овозможува мала можност за пополава од атмосферски води,и тоа во пролет и есен,и тоа во случај на екстремни врнежи.

Хидролошките карти за регионот на скопското централно подрачје покажуваат дека освен реката Вардар,која протекува на 2км северно од објектот,нема друг водотек во близината.Притоа,реката Вардар по целото течение низ градот и предградието на Скопје е регулирана и со тоа е спречено нејзиното излевање.

Постои ризик од поплавен бран при евентуално рушење на браната Матка.

Експлозии

Во училиштето како причина за појава на експлозија може да биде експлозија намерно предизвикана со оружје,како надворешен причинител,која резултира со пожар, оштетување на конструкцијата,повреди и сл.

Во кујната , при готвење не се користат боци за плин.

Инфективни болести

За среќно детство!!!

Во објектот постои можност за ширење на епидемии (грип и сл.) поради фреквенција на родители , ученици и вработени кои секојдневно се движат во истиот и во тој случај неопходно е постапување по препораки од здравствените установи.

Пожар

Во објектот може да настане пожар поради неисправност на електричните инсталации односно оптеретување на инсталацијата или неправилно ракување со електричните апарати , уреди и машини кои со својата грејна површина можат да предизвикаат пожар ако е усвитена и ако се доведе во допир со материјал кој може да гори. Електричната енергија е причина за пожар кога создава топлина, која достигнува критична температура на палење на материјалот, а тоа може да биде: материјал од кој е направена изолацијата, конструктивните елементи и други запаливи материјали. Причини за палење може да бидат: а) прегревавање на електричните проводници, намотките и други уреди низ кои протекува електрична струја, б) куса врска, в) искрење и електричен лак и г) електротермички уреди и направи.

Пожар може да настане и поради намерно палење на објектот, односно подметнување на пожарот како и поради пренесување на пожар од соседни опожарени објекти.

Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воена опасност, Општината Центар е од прв степен на загрозеност поради лоцираноста на поважните објекти токму на територијата на оваа општина. Според тоа и училиштето е загрозувано од сите видови напади и дејствија во воени услови.

План за заштита и спасување

Основното училиште „Киро Глигоров“ иако е совремно и ново изградено сепак изготви план за заштита во случај на пожар, поплава или земјотрес, воени дејствија и епидемии кој ќе ги содржи следниве мерки

Превентивни мерки и активности во случај на пожар

За среќно детство!!!

- обезбедување на сите објекти и простории со соодветна техничка опрема и средства за гаснење на пожар, зависно од степенот на опасноста;
- противпожарната опрема мора да биде исправна и на одредените места, пристапна и на видно место, така да во случај на појавување на пожар може да биде употребена за неговото гаснење;
- донесување на план за заштита од пожар;
- доследно спроведување и контрола на спроведувањето на пропишаните мерки за заштита од пожар;
- видно означување на хидрантите;
- поставување на видно место на апаратите за гаснење на пожар;
- одржување на средствата за заштита од пожар во исправна состојба како и забрана за нивно користење за други цели;
- по завршувањето на работното време, вработените се должни да ги исклучат електро-апаратите кои можат да предизвикаат пожар;
- електричните апарати и инсталации во сите објекти и простории мораат секогаш да бидат исправни и изведени согласно на прописите, а прегледите и поправките можат да вршат само стручни лица.
- Отпад, хартија, крпи, и друг лесно запалив материјал за време на користењето се држат во соодветни садови, а по употребата се фрлаат на за таа намена одредени места.
- Забрането е фрлање на отпад по ходници, влезови, други простории и дворот.
- Ходниците и скалилата морат секогаш да бидат слободни за поминување и во нив е забрането оставање на било каков материјал, хартии, и сл.
- Во ходниците мора да се наоѓа потребен број на противпожарни апарати.
- Пред и околу апаратите и хидрантите за гаснење на пожар забрането е оставање на било какви предмети.

Превземање на мерки во случај на пожар

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

За среќно детство!!!

Лицето кое прво ќе забележи пожар должно е веднаш да се обиде да го изгасне истиот ако е можно, а хаусмајсторот да го исклучи доводот на електрична енергија.

Лицето кое прво ќе го забележи пожарот и не е во можност само да го изгасне должно е веднаш да ја извести ПП единица на град Скопје, а воедно и останатите вработени како би пристапиле кон гаснење на пожарот. Одговорното лице е должно веднаш да го активира алармниот систем (директорот, секретарот, чуварот). Се врши евакуација на вработените (секој наставник со паралелката со која се затекнал) и се врши затворање на прозорци и врати за да не дојде до распламтување на огнот. Директорот според изготвениот план за противпожарна заштита раководи со гаснењето на пожарот и со примена на противпожарните средства. На местото на гаснење на пожарот треба да има онолку лица колку што се потребни за гаснење на истиот.

На местото на пожарот се обезбедува дежурство во траење од неколку часа поради спречување на повторно избувнување на пожар. Дежурниот треба да е опремен со расположливите апарати за гасење пожар и обучен истиот да го користи.

Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето ќе се изврши до декември 2019 година за што вработените ќе имаат уверенија за завршена обука, со посебен акцент врз: запознавање со прописите, организацијата и функционирањето на заштитата од пожари, основни причини за настанување на пожари, општи и посебни мерки за заштита од пожари, користење и одржување на средствата за гаснење на пожари, прва помош при повреди, труење и сл.

Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава се врши евакуација на вработените, учениците, средствата за работа согласно планот за евакуација, се исклучува електричната инсталација, по потреба се контактира со Општината Центар.

Превземени мерки во случај на земјотрес

Во случај на земјотрес не треба да има паника, да се остане на местото каде сме затекнати, на позиција под клупа, под касата на вратата и другоместа. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се постапува според планот за евакуација.

Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија вработените и учениците би се контактирало со Општината Центар и други надлежни служби за постапување во такви ситуации.

Превземени дејствија во случај на епидемија

Редовно евидентирање на отсутните ученици;

Давање насоки за заштита од епидемија;

Редовно проветрување на просториите;

Зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);

Редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;

Контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје.

П Л А Н За евакуација во случај на вонредна ситуација за вработените во ООУ “Киро Глигоров“ Скопје, Центар

Евакуација

Евакуацијата преставува обврска за планирање, подготвување и изведување на активностите за спроведување на евакуацијата на вработени во услови кога за тоа ќе има потреба, односно при појава на природни непогоди и други несреќи на подрачјето на Општината Центар или пошироко на подрачјето на Град Скопје.

Евакуацијата на вработените во ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, Центар може да биде целосна или делумна:

1. Целосна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа настанало поголемо оштетување на вкупниот деловниот простор во кој се сместени вработените, заради што не е можно да се извршуваат работните задачи. Во такви услови се врши целосна евакуација и на вработените и на средствата за работа.

За среќно детство!!!

Во услови на целосна евакуација се преземаат следните мерки и задачи:

а) Евакуација на сите вработени

Во зависност од елементарната непогода или друга несреќа се евакуираат сите вработени кои се сместуваат во деловните простории кои ќе се утврдат во соработка со Општината.

- Вкупниот број на вработени за евакуација е 18.
- Вкупен број на ученици околу 252.
- Одговорни лица за евакуацијата е Директорот
- Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е Директорот

б) Евакуација на основни средства за работа и документација

Во зависност од настанатите оштетување на објектите и времето на нивното санирање, се врши евакуација на најнеопходните основни средства за работа и документација кои се неоштетени. Основните средства за работа и документацијата се носат во деловните објекти кај што се евакуирани вработените лица.

- Кои основни средства за работа ќе бидат евакуирани утврдува Директорот
- Основните средства за работа ќе бидат пренесувани со превозни средства кои ги определува Директорот во договор со Општината.

Во евакуацијата на средствата и документацијата се вклучуваат вработени а доколку има потреба се бара помош од Општината.

2. Делумна евакуација на вработените

Делумна евакуација на вработените се извршува во услови кога од природна непогода или друга несреќа, делумно се оштетени дел од деловните просторри во кој се сместени вработените, кои со мали интервенции можат да се оспособат за својата функција.

Во такви услови се врши делумна евакуација на дел од вработените од просторот што е штетен, до негово оспособување за извршење на редовните активности.

Во зависност од природната непогода или несреќа, односно при делумно оштетувањето на објектите на училиштето, се врши делумна евакуација на вработените, со цел оштетените објекти да бидат соодветно санирани и оспособени за својата функција .

При делумна евакуација се преземаат следните мерки и активности:

- во зависност од оштетувањето на објектот или објектите, вработени се сместувасат во деловните просторри кои не се оштетени;
- се врши одстранување на последиците и санирање на оштетените објекти , односно нивно оспособување за вршење на својата функција;
- вкупниот број на вработени за делумна евакуација зависи од тоа, кој објект и колку истиот е оштетен ;
- одговорно лице за делумна евакуацијата е Директорот;
- одговорни лица за санација на оштетениот објект и за негово оспособување е Директорот на училиштето .

Во евакуацијата на вработените, средствата и документацијата од оштетените објекти се ангажираат сите вработени во училиштето, при што зборно место за собирање и пребројување на вработените и учениците е дворот кај влезната врата и проверка од страна на обезбедувањето или хаусмајсторот дали некој останал во објектот доколку тоа е можно.

За среќно детство!!!

Согласно претходно изнесената анализа на условите за евакуација и спасување, како и извршената проценка на ризик за појава на можните опасности во овој објект, идентификувани се следните патишта за евакуација во различни ситуации:

- Евакуација надвор од објектот (најмалку на 6м оддалеченост од објектот)

- Евакуација кон планираното реонско засолниште.

За споменатите патишта се изработени планови (во прилог) за секоја основа од кои јасно се гледа насоката на движење во различни ситуации и тоа:

- **Приземје** - Секој наставник со своите ученици, од училниците по се движи во правец на најблискиот излез (училиштето има повеќе влезни и излезни делови) и се собираат во долниот двор.

- **Прв кат** - Секој наставник со учениците излегува во ходникот, се симнуваат по скалите и излегуваат низ главниот влез на училиштето во дворот.

Втор кат - На вториот кат од училиштето сеуште не се одржува настава, бидејќи за учебната 2019/2020 во него учат само ученици од прво до петто одделение.

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница. Училиштето не располага со сопствено возило.

Планот за евакуација на ООУ “Киро Глигоров“ Скопје, Центар е во изработка.

ПРИЛОГ БР. 7

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
Училишен натпревар за Денот на екологијата	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	одделенски наставници	март 2020	хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од шесто до осмо одделение	Одделенски наставници од I и V одделение	март 2020	хартија, фотокопир
Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Одделенски наставници од IV и V одделение	април 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Регионален натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Одделенски наставници од IV и V одделение	април 2020	книги за наградени ученици, патни трошоци
Училишен натпревар за Денот на училиштето	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	одделенски наставници	мај 2019	хартија во боја, хамер, материјал за печатење на дипломи

16.09.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 8

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

16.09.2019 година, Скопје

Одговорен наставник: Инека Монстерман

СОДРЖИНА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР НА АКТИВНОСТИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПОТРЕБНИ СРЕДСТВА И УСЛОВИ
Размена и поделба на учебници	Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	одделенски наставници	Септември 2019	Училница и учебници
Одбележување на “Денот на мирот”	Засадување на дрва	одделенски наставници	Септември 2019	Садници од дрва и алати
“Ден на гладта”	Собирање на парични средства во вид на вредносни бонови и собирање на храна	Одговорните наставници	Октомври од 16.10-31.10.2019	Вредносни бонови, конзервирана и спакована храна
Собирна акција	Собирање на пластична амбалажа	одделенски наставници	Секој месец во текот на годината	Училница и корпи за пластика
Собирна акција	Собирање на хартија	одделенски наставници	Секој месец во текот на годината	Училница и корпи за хартија
Одбележување на “Денот на дрвото”	Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	одделенски наставници Ученици	Ноември 2019	Садници, алат, кеси и друго
Одбележување на недела на стари лица	Посета на стари лица во близина на училиштето и во домот за стари лица	Одговорен наставник	Ноември 19-25.11.2019	Хигиенски средства, храна и цвеќе
Организирање на новогодишен базар	Изработка и продажба на накит, украси,ново-годишни честитки и друго	Одговорните на активи од прво до девето одделение	Декември 2019	Училница, свечена сала, потрошен материјал за изработка на украси и накит
Одбележување на “Денот на екологијата”	Продажба на изработки на учениците, садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	одделенски наставници	Март 2020	Потрошен материјал за изработките на учениците, садници, трева, алат и друго
Организирање на велигденски базар	Изработка и продажба на велигденски украси и друго	Одговорните на активи од прво до девето одделение	Апри 2020	Училница, свечена сала, потрошен материјал за изработка на украси

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

ПРИЛОГ БР. 9 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
-Конституирање на ученичка заедница; -Изготвување на Програма за работа	- Запознавање со целите на Ученичката заедницата -Избор на претседателство (тајно гласање), -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на училишниот живот	Одговорен наставник Одделенски наставници Ученици	Септември	Хартија Хамери Фломастери
-Еко програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка - Изработка на постери за позитивно влијание на еколошката свест	Одговорен наставник Одговорни наставници за реализација на Еко програмата/ Ученици	Октомври Континуирано	Хартија Хамери Фломастери лепак
-Успехот и поведението на учениците	-Анализа на работата и постигнатите резултати - Разговор за причините кои ја нарушуваат дисциплината во одделенијата и училиштето; - Предлог активности за решавање на проблемите	Одговорен наставник Ученици	Ноември 2019 Февруари 2020 Април 2020	Хартија Хамери Фломастери
Конструктивно решавање на конфликтите во меѓусебната комуникација	- Изготвување и реализација на анкети за идентификација на постоечките проблеми - Анализа на резултатите и презентација - Изготвување на материјал за промоција на конструктивна и позитивна комуникација - Работилници на тема комуникација	Одговорни наставници Одделенски раководители Ученици	Ноември 2019 Април 2020	Хартија Хамери Фломастери
Одбележување на Денот на училиштето; Нова година; Денот на шегата	- Просторна и временска организација на забави и маскенбал	Одговорни наставници Одделенски раководители Ученици	Декември 2019 Мај 2020 Април 2020	Хартија Хамери Фломастери Лепак
Вреднување на работата на Ученичката заедница	- Анализа на реализираните активности - Преглед идеи за подобрување на функционирањето на УЗ	Одговорни наставници Ученици	Мај 2020	Хамери Фломастери

16.09.2019 година, Скопје

Одговорни: Маја Савеска Станковска

ПРИЛОГ БР.10

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку активностите кои што се планирани во програмите на Детската организација, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на родители во училиштето.

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
Свечен прием на првачињата во училиштето	Организирање на приредба	Актив на првите и петтите одделенија	02.09.2019	Училишен хол; Материјали за декорирање и ученички униформи
Организирање на приредби и одбележување на значајни датуми- 8ми Септември	-читање на реферат -читање на историски текстови -предавање	Комисија за јавна и културна дејност	06.09.2019	Разглас; Предавална
Светски ден на детето и Ден на учителот	Работилница за правата на децата Свечена одбележување на Денот на учителот	Детска организација Организација на просветни работници	04 - 05. 10.2019	Училишен хол; Присуство на организирана свеченост
11 Октомври	организирање приредба -литературно читање -ликовна изложба	Комисија за јавна и културна дејност, Детска организација	10.10.2019	Училишен хол; Материјали потребни за изложба
Ден на ООН	Тема за одделенски час	Детска организација	21.10.2018	Училници
Месец на книгата	-Посета на Саем на книгата, литературно читање и средби со познати автори -Еколошки активности	Литературна секција Детска организација Општина Центар	ноември 2019	Училишен двор (садници)
13 Ноември	Учество во активности	Град Скопје	ноември 2019	Учество во организирани

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

	организирани во локалната средина	Општина Центар		манифестации
Прием на првачињата во ПЦК	Свечена приредба	ПЦК	ноември 2019	Свечена сала во училиштето
Нова година	-Новогодишен базар	Ученици, наставници, родители Општина Центар	декември 2019	Продажни штандови; Училишен хол
8 Март-Ден на жената	Работилници- изработка на честитки	Ученици и наставници	март 2020	Училници; Материјали за изработка на честитки
Ден на пролетта, 21.03. 2020	Пролеттен хепенинг	Детска организација	20.03. 2020	Училиште;
Светски ден на здравјето- 7Април	Стручни предавања од областа на здравството; Посета на здравствена установа	Стручни соработници ПЦК Стручни лица од областа на здравството	07.04. 2020	Предавална; Здравствена установа
Велигден	-Велигденски базар	Ученици, наставници, родители; Општина Центар	Април 2020	Продажни штандови; Фискултурна сала
Ден на трудот	Историски час -	Комисија за културна и јавна дејност	Мај 2019	Училници
Патронен празник на училиштето	еднонеделни активности (литературно читање, ликовна изложба, спортски натпревари и квизови) и свечена приредба	Комисија за јавна и културна дејност	мај 2020	Училишен хол
Ден на Европа Ден на Планетата Земја	Приредби, изложби и презентации од јавен карактер	Комисија за јавна и културна дејност; Детска организација; Ученичка заедница; Општина Центар; Амбасади	мај 2020	Локации предвидени од Општина Центар; Промотивен материјал; Национални обележја
Ден на словенските просветители- 24 Мај	Литературно читање на лични творби (конкурс)	Комисија за јавна и културна дејност; Ученичка заедница; Историска секција	25.05. 2020	Училиште Соработка меѓу училиштата во Општина Центар

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Организирање на хуманитарни, собирни и работни акции	Активности на ниво на училиште	Наставници и ученици Хуманитарни институции	09-06 месец 2019/ 2020	Училиште
Организирање на екскурзии, набљуденија и посети на разни институции	-рекреација -учење	Активностите се реализираат според посебно подготвени програми	09-06 месец 2019/ 2020	Организиран превоз
Работа и соработка со родители: - организирање родителски среби - индивидуални средби и разговори - организирани предавања за родители - конституирање на Совет на родители на ниво на паралелка - конституирање на Совет на родители на ниво на училиште	- средби; - состаноци; - дебати; - советувања	Одделенски раководители Директор	09-06 месец 2019/ 2020	Работилници Индивидуални и групни активности
Информирање за резултатите од воспитно- образовната дејност на училиштето	Извештаи од - Наставнички совети; - Совет на родители; - Училишен одбор; - Совет на Општина Центар - БРО,МОН	Одделенски раководители Директор	09-06 месец 2019/ 2020	Состаноци на Органите во училиштето; Сектор за образование во Локалната самоуправа; Образовни институции
Соработка и со други воспитно-образовни установи, невладини организации и здравствени организации	Учество на разни натпревари, смотри, изложби и други активности и манифестации	Комисија за јавна и културна дејност во соработка со други основни Детска амбасада Меѓаши, МКЦ, Еколошки друштва и	09-06 месец 2019/ 2020	Разни форми на заедничко делување

16.09.2019 година , Скопје

ПРИЛОГ БР. 11

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација
Запознавање со Куќниот ред и Правилникот за однесување во Училиштето	Информирање и разговор со вработените,учениците, родителите	Одделенски раководители Директор Стручни соработници	Септември2019 Јануари2020
Систематски прегледи и вакцинирање	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стручни соработници Одделенски раководители	Согласно Календарот за имунизација од Министерство за здравство
Систематски стоматолошки прегледи	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Превенција на орални заболувања-Блескавата насмевка , наша цел	Информирање на родителите и учениците; Просторна и временска организација; Работилници со ученици и со наставници	Стоматолог Одделенски раководители	Согласно Програмата од Министерство за здравство
Систематски прегледи – говор и слух	Информирање на родителите и учениците во прво одд.; Просторна и временска организација.	Стручен тим од Центарот за говор и слух	Прво полугодие 2019

16.09.2019 година

Скопје

ПРИЛОГ БР. 12

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО ООУ „Киро Глигоров“ - СКОПЈЕ

Содржина	Време на реализација	Активности	Место	Носители на дејноста и број на ученици	Очекувани резултати
Свечена приредба по повод приемот на првачињата	2ри Септември 2019	Театарска претстава, музички игри од	Училишен хол	наставници од одделенска настава, ученици од одделенска и предметна настава,	Успешна презентација и афирмација на училиштето
Ден на независноста на Северна Република Македонија	6ти Септември 2019	Читање на текст за Независноста на татковината	Училници	Одделенски наставници	Почитување и празнување на празникот
Ден на востанието на македонскиот народ	10 ти Октомври 2019	Рецитација,пеене, свирење и придружно танцување.	Училишен хол	одделенски наставници 20 -30 ученици од одделенска настава	Успешна училишна приредба
Ден на македонската револуционерна борба	23 ти Октомври 2019	Читање на реферат	Училници	Одделенски наставници	Почитување и празнување на празникот
Ден на ООН	24ти Октомври 2019	Читање на реферат	Училници	Одделенски наставници	Почитување на денот на ООН
Ослободување на градот Скопје	13ти Ноември 2019	Рецитација,пеене, свирење и придружно танцување.	Училишен хол	одделенски наставници 20-30 ученици од одделенска настава	Почитување и празнување на празникот
Одбележување на денот Св.Климент Охридски	9ти Декември 2019	Читање на реферат	Училници	Одделенски наставници	Почитување и празнување на празникот
Празнување и свечено одбележување на Божиќните и Новогодишните празници	Декември 2019	Вокално инструментални настапи, ритмички игри, рецитации и други музички точки.	Училишен хол	одделенски наставници 20-30 ученици од одделенска настава	Празнување, дружење и забава

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	4ти Февруари 2020	Читање на реферат	Училници	одделенски наставници	Почитување на денот на денот на раѓањето на Гоце Делчев
Одбележување на меѓународниот ден на жената 8ми март	9ти Март 2020	Читање на реферат	Училници	одделенски наставници 20-30 ученици од одделенска настава	Почитување на меѓународниот ден на жената
Денови на образованието	Април, Мај 2020	презентирање на изработки од ученици и друго	Согласно планирањата на Општина Центар	одделенски наставници 20-30 ученици од одделенска настава	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава
Ден на планетата Земја	Април 2020	Уредување на училишниот двор и училниците, садење садници, презентирање на изработки од ученици	Согласно планирањата на Општина Центар	одделенски наставници и ученици од одделенска настава.	Успешна афирмација и презентација на работата на училиштето, дружење и забава
Патрон празник на училиштето	Мај 2019	ритмички игри, рецитации и други музички точки.	Училишен хол	одделенски наставници 20-30 ученици од одделенска настава	Празнување, дружење и забава
Одбележување на Денот на Европа, 9ти мај	8ми Мај 2020	Дефиле под знамето на Европа ,музички хепенинг, песни и ора со кои ќе се истакнат специфичните обележја на државите на Европа	Согласно планирањата на Општина Центар	одделенски наставници и ученици од одделенска настава.	Меѓусебно запознавање, дружење, почитување на културата на другите народи во Европа
Одбележување Денот на словенските просветители Св.Кирил и Методиј	24 Мај 2019	Читање на реферат	Училници	одделенски наставници	Почитување на денот на просветителите

16.09.2019 година, Скопје

Одговорени наставник: Катерина К. Гаштов

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

ПРИЛОГ БР. 13

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Цели: Реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава

Изработка на еко проекти

Одбележување на значајни еколошки датуми

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР Учебна година 2019/20

Податоци за училиштето

Училиште	ООУ "Киро Глигоров"
Општина	Центар
Адреса	Ул. „Адам Мицкиевич“ број 14
ВД Директор	Билјана Билбиловска
Телефон	
Фах	
Е-пошта	ooukirogligorov@yahoo.com

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште „Киро Глигоров“-Скопје

Општина Центар

Учебна година 2019/2020

(одделенска настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини Предмет		Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Значење на водата за живиот свет	ликовно обр.	V	Вода како живот Ладни бои (река, езеро)	1	Март	
	Природни науки	II	Истражување со вода-Го менувам светот	2	Октомври	
	Природни науки	I	Истражување со вода-Го менувам светот	2	Октомври	
	Англиски јазик	V	Секојдневни активности	1	септември	
Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки	IV	Води на површината на земјата	1	Октомври	
	Македонски јазик	II	Текст- Дожд	1	Ноември	
	Македонски јазик	I	Текст- Дожд	1	Ноември	
Загадување на водата	математика	V	Вода-работа со податоци	2	Март	

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

	Рационално користење на водата	Македонски јазик	III	Текст-Езерска бајка-стр.207	1	Мај-јуни
		Математика	IV	Литар	1	Мај
		Општество	I	Заштита од опасности (правилна употреба на електрични апарати)	1	Јануари
		Природни науки	V	Одделивање цврсти материи од течности	1	октомври
	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	II	Изработка на пароли за штедење на водата	2	Октомври
		Ликовно образование	I	Изработка на пароли за штедење на водата	2	Октомври
	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Англиски јазик	I	Бои- Боите на Виножитото	1	Февруари
	Водата и климатските промени	Македонски јазик	III	Расказ Маѓесникот и птицата-стр.92	1	Декември
	Водата и одржливиот развој	Природни науки	V	Кондензација и восниот циклус	1	Септември
ВКУПНО					22	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна Роденден-слушање музика	1	Ноември
	Видови енергија	Природни науки	IV	Сонцето е извор на светлина и топлина (светлина и сенка) обработка	1	Октомври - ноември
	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	IV	Говорна вежба „ Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда	1	Септември
		Англиски јазик	II	Соби во мојот дом	1	Април
		Природни науки	V	Колку добро материјалите одбиваат (рефлектираат светлина)	1	ноември
		Општество	II	Заштита од опасности (правилна употреба на електрични апарати)	1	Јануари
	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерни ци	Македонски јазик	III	Приказна-Човекот учи додека е жив-стр.74 и 75	1	Декември
	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	II	Акварел упатства за штедење на енергијата	2	Ноември
	Значење на енергијата за живиот свет	општество	V	Енергија и движење Енергија – алтернативни можности	2	Ноември, Мај
ВКУПНО					11	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
Важноста на хигиената во зградата	Општество	III	Го разубавувам училиштето-училницата	1	Октомври-ноември
	Ликовно образование	IV	Цртање во Paint - „ Во какво училиште сакам да учам”	1	Декември
	ликовно обр.	V	Работилница: Уредување на училницата и ходникот	6	Септември, ноември, декември
	Англиски јазик	V	Gerund exercises	1	Октомври
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Македонски јазик	III	Текст-Дрво за сите-стр.172	1	Април
	Ликовно образование	II	Изработка на упатства за одржување на хигиената	1	Февруари
	Ликовно образование	I	Изработка на упатства за одржување на хигиената	2	Септември
Влијанието на хигиената врз здравјето	Образование за животни релации	III	Здрава Храна-стр.236,239	1	Јануари
	Општество	IV	Изработка на план на своето место – училиште	1	Февруари
	македонски ј.	V	Текст: Хигиената е половина здравје	1	Октомври
	Македонски јазик	I	Говорна вежба – Чистотата е половина здравје	1	Ноември
	Македонски јазик	II	Говорна вежба – Чистотата е половина здравје	1	октомври
Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	III	Подрачје: јазик (броеви) Текст- Развигор	1	септември
ВКУПНО				19	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
Важноста на дворот	Општество	III	Училишен двор	1	октомври
	Ликовно образование	III	Сликање по доживеано	1	Јануари
	Македонски јазик	IV	Драматизација на текст „Пластеса, хартеса и платнеса“	1	март
	ликовно обр.	V	Екстериер-Отворен простор (стрип илустрација)	2	Април
	Природни науки	V	- Опрашување и оплодување - Фотосинтеза	2	Април Мај
Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	IV	Услови за живот на растенијата	1	септември
Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование	I, II	Цртежи да го сочуваме зеленилото во дворот	2	март
Наводнување на зелени површини	Природни науки	I, II	Да засадиме цвеќе и да го негуваме	2	Април
	Англиски јазик	II	Излет –Обработка на дијалог за излет	1	Мај
Хортикултурално уредување	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари
	Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
ВКУПНО				15	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
	Видови отпад	Математика	IV	Работа со податоци – најчести отпадоци во училишниот двор	1	мај
		општество	V	Глобализацијата како светски проблем	1	мај
	Рециклирање	Природни науки	I, II	Ние рециклираме хартија	1	март
		Ликовно образование	III	Изработка на новогодишни лампиони	1	декември
	Реупотреба	Ликовно образование	III	Пвц-амбалажа-композиција со разни отпадни материјали	1	февруари
		Техничко образование	IV	Склопување и расклопување на модели и макети од готови елементи	1	Април
		ликовно обр.	V	Реупотреба и адаптација на отпад	2	мај
	Депонии и диви депонии	Општество	IV	Комунални дејности	1	Април
ВКУПНО					9	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Природни науки Природни науки	IV	Различни синџири на исхрана – истражувачка активност	1	октомври
	Еколошки акции	Одделенски час	IV	Садење на дрвја	1	Март
		ФЗО	V	Еко акција - 22 мај светски ден на биодиверзитетот	3	октомври, март, мај
		Природни науки	I, II	Да засадиме дрво	1	октомври
	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	III	Текст-Болното дрво-стр.142	1	март
ВКУПНО					7	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај-стр.102	1	Мај-јуни	
	Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот	1	Април	
	Англиски јазик	II	Играчки- Презентирање на видови играчки(видови транспорт)	1	декември	
Влијанието на транспортот врз средината	Македонски јазик	III	Текст-Ако летаат автомобилите стр.150	1	Март	
	Англиски јазик	I	Празници- мојот одмор	1	Мај	
Транспортот и безбедноста	општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Јуни	
	Англиски	IV	Сообраќајни средства	1	Февруари	
	Македонски јазик	IV	Интерпретација на песната „Сообраќајни знаци	1	Ноември	
	Општество	I, II	Сообраќај	1	Мај	
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Час на одд. заедница	IV	Безбедност во сообраќајот	1	Февруари	
Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	I, II	Цртање на сообраќајни средства	2	Мај	
ВКУПНО				12		

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
Пирамида на исхрана	ликовно обр.	V	Работилница-здрава храна	2	април	
	Природни науки	I, II	Здрава храна	2	Март	
	Англиски	III,II	I like spaghetti My party	2	Април Април /мај	
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Англиски	III	Спортови искужување способност за реализација на активности (Sports)	1	Февруари /март	
	ФЗО	V	Вежби за телото и духот-спортски натпревари	3	октомври, февруари, мај	
	ФЗО	I, II	Прошетка во блиската околина	2	април	
Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик	IV	Подготовка за куклена претстава „Овошна караница“	1	ноември	
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Природни науки	IV	Како правилно да се храниме	1	април	
Изработка на упатства за користење на здрава храна	Англиски	III, IV	3- I like spaghetti 4-Help! I can't swim!	2	Април Јануари	
ВКУПНО				16		

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
	Важност од зачувување на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња	1	февруари
	Социјална правда	Општество	IV	Семејствата низ историјата и денес	1	Септември
	Одговорност кон животната средина	Физичко образование	III	Пешачење во непосредната околина во бавно темпо	2	Октомври Мај
		Природни науки	I, II	Одлики на животната средина	2	Март, април
	Одговорна и рационална потрошувачка	математика општество	V	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење	2	ноември, мај
				Еколошки занимливости	1	
ВКУПНО					9	

ПРИЛОГ БР.14

ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

За работа со деца со посебни образовни потреби

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници	Септември 2019	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд.наставници	Стручни соработници Одд. наставници	Септември 2019	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Стручни соработници	Октомври 2019	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Стручни соработници	Ноември 2019	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Сов.консул.разговори со родителите, одд.наставници, и учениците,	Стручни соработници, родители, одд.наставници,	Декември 2019	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, и стручни соработници	Јануари Февруари 2020	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на	-Разговори со учениците на одд. часови	Стручни соработници, родители,	Март 2020	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	одд.наставници,		образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Стручни соработници	Април 2020	-Проценка на постигањата и однесувањето - Изноаѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Стручни соработници	Мај 2020	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници	Јуни 2020	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

16.09.2019 година
Скопје

ПРИЛОГ БР. 15

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на децата-учениците.

Цели на програмата:

- Подигање на нивото на свеста и зголемена чувствителност на сите вклучени во животот и работа на училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа;
- Дефинирање на постапки и процедури за заштита од насилство и реагирање во ситуации на насилство;
- Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за прецедурите и постапките за заштита од насилство;
- Спроведување на постапки на реагирање во ситуации на насилство;
- Создавање и негување на клима на прифаќање, толеранција и почитување.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Ангажирање на постоечките ресурси на училиштето за создавање на Школа за создавање на безбедна и стимулативна средина;
- Вклучување на сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и ваннаставните активности;
- Обезбедување на превентивна и заштитна улоге на училишниот спорт и спортските активности на учениците.

ЗАДАЧИ:

За среќно детство!!!

- Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство;
- Планирање на превентивни активности (во рамки на наставните и ваннаставните активности) со активно учество на учениците и родителите во планирањето и реализацијата на превентивните активности;
- Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство;
- Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство, учество во проекти и сл.
- Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство;
- Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста и активностите на воспитно-образовната установа на планот на превенција;
- Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство;
- Промовирање на примери на добра пракса во реализацијата на превентивните активности и сузбивање на насилство.

АКТИВНОСТИ	САРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Воведување и примена на програма за заштита на децата од насилство, злоставување и негрижа;	Наставници, родители , локална заедница	IX
Обезбедување на просторот во кој престојуваат учениците	Наставници, родители , локална заедница	IX IX-VI

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Воспоставување на контакта и соработка со МВР, одделение за сузбивање на малолетничка деликвенција	МВР	IX-VI
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-VI
Континуирано следење на случувањата и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Обезбедување на ризичните места во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Стручно предавање на тема „Конфликти и што со нив	Одделенски наставници	XI
Стручно предавање на тема Безбедност на децата на Интернет	Педагог	XII
Стручно предавање на тема Несоодветно однесување	Одделенски наставници	I
Работилница „ Како до побезбедно училиште“	Ученичка заедница	II
Редослед на постапки во случај на интервенција -процена на нивото на ризик -запирање на насилството -заштитни мерки -информирање на надлежните служби -следење на ефикасноста на превземените мерки	Тим за заштита на учениците	IX-VI

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува-дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството,злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството,злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

- случајот се решава во училиштето;
- случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
- случајот се проследува на други надлежни служби;

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО,ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА**

За среќно детство!!!

личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;

- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство.Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци,или специфично однесување на ученикот и семејството,или
- доверување,непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност(врсник,родител,старател)

2.ПРЕКИНУВАЊЕ,ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО - секој возрасен кој има сознанија за насилство(дежурниот наставник,наставник,одделенски раководител,секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош(доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3.СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА - се подразбира обезбедување на ученикот,раздвојување,разговор со учесниците....

4. КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство.Консултациите се вршат во училиштето:

– со колегите

За среќно детство!!!

- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот,педагогот,психологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата,консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР,Здравствена установа,ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство;

Во консултациите треба :

- Да се даде детален,објективен опис,без оценка и интерпретација,водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите,задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост**,како и принципот на **заштита на ученикот**.

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи,можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште(информирање на родителите за насилството или личност од

доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот

- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

ВАЖНО: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4. Поднесување на пријави до надлежни институции;
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот;

Членови на тимот:

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;
- Евидентирање на појава на насилство.

Одделенски наставници:

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени -

(прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици)

*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;

*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот;

*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив;

Дежурни наставници:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

– Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени-(прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд. раководител)

– Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници;

Други вработени во училиштето:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени-(прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд. раководител)

Ученици:

За среќно детство!!!

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето;

*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

16.09.2019 година, Скопје

ПРИЛОГ БР. 16

СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Година 2019/ 2020																	
Активност	Временска рамка (месец)								Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице				
	9	10	11	12	1	2	3	4						5	6	7	8
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ		x	x	x		x	x	x	x				Директор	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава		x	x	x		x	x	x	x				Директор	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x		x	x	x	x				Директор	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење
Евалуација на професионален развој на вработените			x		x			x		x			Директор	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето			x			x			x	x			Директор Училишен одбор	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училишен одбор
Евалуација на работата на стручните активи			x		x			x		x			Директор Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Тим за следење
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Комисии за педагошка евиденција	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Тим за следење

16.09. 2019 година
Скопје

Тим за следење, анализа и поддршка
ВД Директор
Билјана Билбиловска

ПРИЛОГ БР. 17

**ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И
УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)**

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

- Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите
- Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на свонење
- Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
- По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни
- Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети(техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите

За среќно детство!!!

- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците
- Учениците се должни да се однесуваат пристojно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето
- На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
- Ученикот секојдневно да се грижи за личната хигиена
- Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор
- Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, кредити) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата
- Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите
- Задолжително чување на училишниот инвентар

Правила за однесување на родителите:

- Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство
- Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација

За среќно детство!!!

- Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог
- Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност

Правила за однесување на наставникот:

- Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети
- Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот
- Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство
- Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата
- Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место
- Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител
- Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија
- Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар
- Наставникот има обврска навремено да го информира педагогот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор

Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од петто одделение, додека за учениците од одделенска настава, завршува во 15:00 часот.

За среќно детство!!!

2. Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник , во временски период од 15:15 до 17:00 часот.
3. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.
4. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.
5. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.
6. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристojно, без непотребно задржување во ходниците.
7. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.
8. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.
9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.
10. Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .
11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување.

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУКНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје
За среќно детство!!!

ПРИЛОГ БР 18

ФИНАНСОВ ПЛАН

Годишна програма на училиштето за учебната 2019/2020 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје
За среќно детство!!!

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје

За среќно детство!!!

Членови на тимот кои учествуваа во изработката на Годишната Програма за работа на училиштето:

1. Билјана Билбиловска -ВД Директор
2. Ана Накова - одделенски наставник
3. Ивана Нешоска - одделенски наставник
4. Анета Мицковска - одделенски наставник
5. Лидија П. Стојановска - одделенски наставник

ООУ „Киро Глигоров“ Скопје

16.09.2019 година, Скопје

ВД Директор
Билјана Билбиловска

Претседател на училишен одбор

Анета Петровска Русомароски