

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА
ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ
ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА



Содржина

1.Вовед	4	
2.ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ - СКОПЈЕ	4	
2.1. Просторни услови за работа на училиштето	6	
2.2. Материјално - технички услови	8	
2.3. Мапа на училиштето	9	
2.4. Структура на училиштето	10	
2.5. Наставен кадар	11	
2.6. Степен на образование на вработени	2.7. Старосна структура на вработени	11
2.8. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштет	12	
2.9. Технички персонал и останати вработени.....	12	
2.10. Одделенски наставници	13	
2.11. Предметни наставници	14	
2.12. Наставници кои дополнуваа часови од други училишта во нашето училиште	14	
2.13. Ученици	14	
2.14. Наставен јазик	15	
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА	15	
3.1. Мисија	15	
3.2. Визија	15	
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	156	
5. Акциски планови.....	17	
5.1. Евалуација на акциските планови.....	22	
6.Календар за работа.....	24	
7. Настава	24	
7.1 Задолжителна настава	24	
7.2. Изборна настава	25	
7.3 Дополнителна настава	30	
7.4 Додатна настава	32	
7.5 Употреба на ИКТ во наставата	33	



8. ОЦЕНУВАЊЕ.....	33
8.1 Постигнувања, редовност и поведение на учениците.....	34
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	37
9.1. Слободни ученички активности	37
9.2. Општествено – хуманитарни активности, посети	38
9.3.Ученички екскурзии.....	39
10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	39
11. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ	40
12. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	43
13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	43
13.1. Хигиена во училиштето	44
14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	45
14. 1. Дисциплина	45
14.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	46
15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	46
16. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ	47
16.1. Информирање на родителите за работата на училиштето	47
17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	48
18. Прилози	50
▪ ПРИЛОГ 1 - Полугодишен извештај на ДИРЕКТОР	
▪ ПРИЛОГ 2 - Полугодишен извештај на СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	
▪ ПРИЛОГ 3 - Полугодишен извештај на УЧИЛИШЕН ОДБОР	
▪ ПРИЛОГ 4 - Полугодишен извештај на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	
▪ ПРИЛОГ 5 - Полугодишен извештај на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	
▪ ПРИЛОГ 6 - Полугодишен извештај на ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА	
▪ ПРИЛОГ 7 - План за евакуација	



1. ВОВЕД

Согласно Законот за основно образование и Статутот на ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, директорот поднесува Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие во учебната 2019/2020 година, кој е изготвен врз основа на реализираните активности планирани со Годишната програма за работа.

Пред почетокот на учебната година, беше изготвена Годишната програма за работа на училиштето и предложена од стручните органи на училиштето и Училишниот одбор до Советот на општина Центар, Скопје на ден 26.09.2019 година и истата усвоена на ден 16.10.2019 год..

Наставата во учебната 2019/2020 година започна на 2-ри септември, со пригодна свеченост по повод приемот на првачињата од деветгодишното основно образование.

По претходно произнесување на Наставнички совет, Училишниот одбор на ООУ "Киро Глигоров", Скопје, на ден 27.01.2020 година, го предложи Извештајот за работата на училиштето во првото полугодие во учебната 2019/2020 година до Советот на Општината Центар, Скопје на усвојување.

2. ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ - СКОПЈЕ

ООУ „Киро Глигоров“ е основно училиште во Општината Центар – Скопје, основано на 03.09.2019 година. Носител на оснивачките права е општина Центар. Училиштето се наоѓа во населба Капиштец - Центар, на улица „Адам Мицкиевик“ број 14 во Општина Центар – Скопје. Училишната зграда е од тврда градба, градена од 2016 до 2019. Училишната зграда се протега на површина од 12.100 м² и дворна површина од 4.100 м², се состои од подземан паркинг, приземје со училници и спортска сала и два ката со училници и кабинети. Во дворот на училиштето се наоѓаат спортски терени за фудбал и одбојка, урбана опрема – клупи и високо-стоечки лампи за ноќно читање, 26 паркинг-места и простор за партерно и хортикултурно уредување, а целата дворна површина, вклучувајќи ги и игралиштата се осветлени со енергетски ефикасно осветлување. Поради грижа за квалитетот на воздухот во училиштето за што се поставени рекуператори за прочистување на воздухот, но и за начинот на греење и осветлување, одржување на хигиената, безбедноста и достапноста до новите технологии. Училиштето е поврзано на централното градско затоплување со греење на целиот објект без радијатори, вградени се антибактериски и антиалергени подови, лед-



ул. Адам Мицкиевик бр.14, Центар, Скопје Република Северна Македонија, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

енергетско ефикасно осветлување, посебни тоалети во секоја училница во ниските одделенија, посебни тоалети и посебен лифт за децата со посебни потреби, противпожарен аларм во секоја просторија, мрежа за безжичен интернет од сите оператори.

Во училиштето учат ученици од прво до петто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од Водно и Капиштец. Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно **254 ученици**, од нив **113 се машки и 141 се женски ученици**, распоредени во 9 паралелки од во одделенска настава.

Во училиштето има 7 паралелки кои работат целодневна настава од I – IV одделение, а во петто одделение во 2 паралелки се реализира класична настава. Наставата се изведува на **македонски** наставен јазик. Училиштето работи во **една смена**.

Име на училиштето	ООУ „Киро Глигоров“
Адреса, општина, место	ул. Адам Мицкиевик бр.14, Центар, Скопје
Телефон	/
Фах	/
е-маил	oukirogligorov@yahoo.com
Основано од	03.09.2019г. Општина Центар -Скопје
Верификација – број на актот	12-9357/2
Година на верификација	26.08.2019 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	Од 2016г. До 2019г.
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	12.100 м ²
Површина на училишниот двор	4.100 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	2.050 м ²
Училиштето работи во смени	1 (една)
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	5
Број на паралелки	9
Број на ученици	254
Број на смени	1



2.1. Просторни услови за работа на училиштето

Училиштето располага со:

- 21 училници
- 7 кабинети
- 1 ботаничка градина
- 1 наставничка канцеларија
- 8 простории за (директор, стручни соработници, секретар/домаќин, технички персонал и др)
- 2 тераси
- кујна со трепезарија
- 1 библколтека
- 4 помошни простории за наставни средства и помагала
- 3 Тоалети за лица со инвалидитет
- 25 тоалети
- фискултурна сала и гимнастичарска сала
- 2 спортски терени во училишен двор (фудбал и одбојка)
- 104 паркинг места (подземен паркинг)
- 1 лифт (кујна)
- 1 лифт за администрација
- 1 обезбедување и видео надзор
- 1 спортска сала
- 1 гимнастичка сала



ул. Адам Мицкиевик бр.14, Центар, Скопје Република Северна Македонија, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

вкупен број на училишни згради	1
број на подрачни училишта	/
брuto површина на објектот	12.100 м ²
број на спортски терени	2
број на катови	П +2
број на училници	21
број на помошни простории за наставни средства и помагала	4
училишна библиотека	1
кабинети	7
Ботаничка градина	1
Наставничка канцеларија	1
Простории- директор;стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	8
начин на загревање на училиштето	централно греење



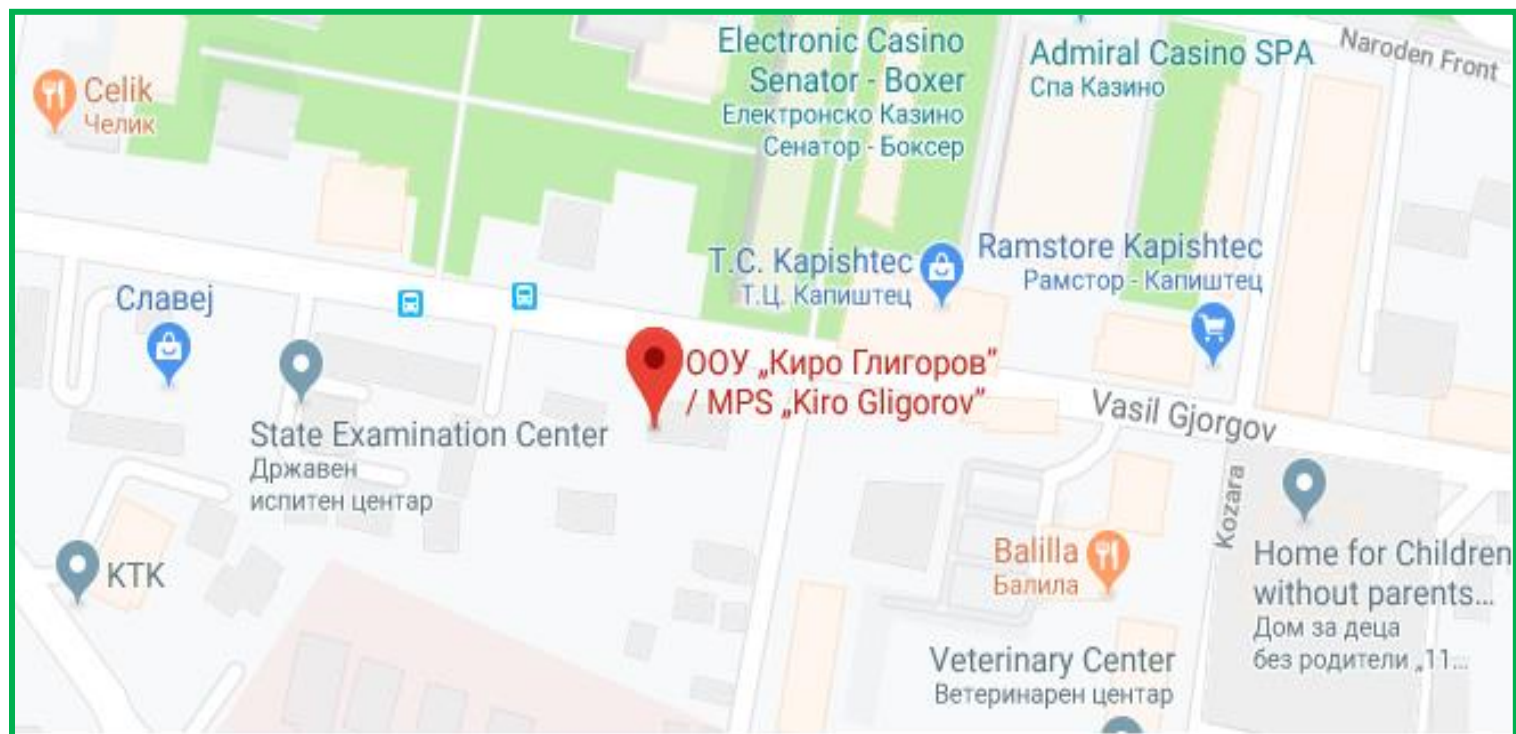
2.2. Материјално - технички услови

Вид на опрема	Број	Обезбедени
Лап топ	1	Донација од наставник
Компјутери	2	Донација
Принтери	5	Донација
Прочистувач	5	Донација
Кошеви	2	Донација од општина Центар
Топки	8	Донација од општина Центар
Јажиња	4	Донација од општина Центар
Обрачи	16	Донација од општина Центар
Душеци	45	општина Центар
Коњ за гимнастика	1	општина Центар
Разбој за гимнастика	1	општина Центар
Отскочна даска	2	општина Центар
Шведска клупа	1	општина Центар
Ниска греда за гимнастика	1	општина Центар
Греда за гимнастика висока	1	општина Центар
Рибстол за гимнастика	7	општина Центар
Конструкција за морнарски скали и јажиња	4	општина Центар
Карики	1	општина Центар
Мрежа за мобилна одбојка	1	општина Центар
Јаже за гимнастика	8	општина Центар
Палки за штафета	16	општина Центар
Обрач за гимнастика	24	општина Центар
Конус за гимнастика	30	општина Центар
Стап за гимнастика	30	општина Центар
Топка медицинка -2 кг.	5	општина Центар
Топка за одбојка	10	општина Центар
Топка за кошарка	10	општина Центар
Топка за фудбал	10	општина Центар
Топка за ракомет	10	општина Центар



ул. Адам Мицкиевик бр.14, Центар, Скопје Република Северна Македонија, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

2.3. Мапа на училиштето



ИМЕ И АДРЕСА

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје
Адреса: улица „ул. Адам Мицкиевик“ бр.14, Центар, Скопје
e-mail: oukirogligorov@yahoo.com



2.4. Структура на училиштето

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1) Од редот на наставниците • Ана Накова (одделенски наставник); • Ирена Пешевска (одделенски наставник); • Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник); 2) Од редот на родителите • Анета Петровска Русомароски (претседател) • Тања Атанасова Костовски • Фросина Ќудина 3) од Локална самоуправа – Општина Центар • Гордан Симоновски
Членови на совет на родители (име и преиме)	- Бојана Кузмановска - Фросина Ќудина - Јовица Јоциќ - Виолета Груевска - Наташа Ѓорѓевиќ - Анета Петровска Русомароски - Тања Атанасова Костовски - Катерина Атанасовска - Елена Стојановска
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски настаници
Одделенски совети (број на наставници)	20
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	9

2.5. Наставен кадар

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	21	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	17	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

2.6. Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	18
Виша стручна спрема	/
Средно образование	2
Основно образование	1

2.7. Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	13
41-50	4
51-60	1
61 – пензија	1



2.8. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето

Раководен кадар			
*	Име и презиме	Работна позиција	Степен на образование
1	Билјана Билбиловска	ВД Директор	ВСС

2.9. Технички персонал и останати вработени

Реден број	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1	Михајло Галимановски	хигиеничар	ССС
2	Марјана Ѓорчевска	хигиеничар	ССС
3	Санија Раиф	хигиеничар	Основно обр.



2.10. Одделенски наставници

Реден број	Вид на настава	Име и презиме на наставник	Стручна спрема	Паралелка	Вкупно број часови
1.	Целодневна настава	Ирена Пешевска	BCC	Ia	20
2.	Целодневна настава	Татјана Ивановска	BCC		
3.	Целодневна настава	Јелена Брауновиќ	BCC	Iб	20
4.	Целодневна настава	Катерина Кузмановска - Гаштов	BCC		
5.	Целодневна настава	Бојана Баџакова	BCC	Iв	20
6.	Целодневна настава	Весна Трифуновска - Чижбановска	BCC		
7.	Целодневна настава	Лидија Панова -Стојановска	BCC	IIa	20
8.	Целодневна настава	Бранка Јакимовска	BCC		
9.	Целодневна настава	Маја Савеска- Станковска	BCC	IIб	20
10.	Целодневна настава	Јасмина Луневска- (Симона Анастасовска)	BCC		
11.	Целодневна настава	Анета Мицковска	BCC	IIIa	20
12.	Целодневна настава	Тања Поповска - Грујовски	BCC		
13.	Целодневна настава	Ана Накова	BCC	IVa	20
14.	Целодневна настава	Инека Мостерман	BCC		
15.	Класична настава	Ивана Нешовска	BCC	Va	20
16.	Класична настава	Билјана Ивановски	BCC	Vб	20



2.11. Предметни наставници

Реден број	Име и презиме	Предмет	Стручна спрема	Фонд на часови	Одделенски раководител	Вкупно часови
1	Благица Блажевска Богдановска	Англиски јазик	BCC	22	/	22

2.12. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред број	Наставник	Предмет	Основно училиште од кое доаѓа	Стручна спрема	Број на часови
1	Катерина Георгиева	Техничко образование	ООУ „Димитар Миладинов“	BCC	4
2	Убавка Џинов	Природни науки	ООУ „11 Октомври“	BCC	4
3	Христијан Здравковски	Физичко и здравствено образование	ООУ „Гоце Делчев“	BCC	9

2.13. Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	85	43	40	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
II	2	60	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	32	11	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
IV	1	35	14	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
V	2	42	16	23	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/
I-V	9	254	109	138	/	/	1	/	/	/	2	2	/	/	1	1	/	/



2.14. Наставен јазик

Наставен јазик	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	9	/	/	/
Број на ученици	254	/	/	/
Број на наставници	17	/	/	/

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

3.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, разновидност и почит

3.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, а учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција !



4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Силни страни на училиштето се:

- Активен совет на родители (добра и отворена соработка на родителите)
- Примерно поведење на учениците
- Почитување на правата на децата
- Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците
- Редовна контрола на храна во училишната кујна
- Свкупна грижа за здравјето на учениците и вработените

Во годишната програма во училиштето од поставените приоритети беше реализирано следново:

Подрачје на промена	Реализација
1.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	• Обуки за користење на интерактивни табли - СМАРТ • Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот • Опременување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците
2. Управување и раководење	• Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар
3.Соработка со родителите и локалната средина	• Училиштето превзема активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.



5. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, училиштето ги реализираше и спроведуваше планираните активности, а воедно вршеше следење и евалуација на акциските планови.

Година 2019/2020																	
Активност	Временска рамка												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице
Унапредување на работата на наставниците за користење на интерактивни табли;		x											Кортек МБ	Обуки за користење на Смарт интерактивни табли	-Извештаи -Листи за евалуација на обуките	-Реализирање на обука за користење на интерактивни табли	Кортек МБ
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во		x	x	x									Директор Наставници БРО	-Утврдување на досегашниот начин на препознавање ученици со посебни образовни потреби , надарени ученици и	-Извештаи -Листи за евалуација на обуките -Инструменти за следење на часови	- Реализирани се најмалку две обуки на наставен кадар -Подобрените компетенциите во работата на наставниците и струните	Училишен тим



учењето и развојот;													ученици со потешкотии во учењето како и талентирани ученици - Обука на наставниците за идентификација на потешкотиите и талентирани деца -Согледување на потребите на наставниот кадар за личен и професионален развој	-Анализи и евалуација	соработници за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот	
Опременување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците			x	x								Директор Одделенски наставници	-Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија -Изготвување список од	Списоци за потребна литература Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература	Директор Одделенски наставници



													приоритети и од лектирните и од стручните изданија -Контакти со издавачките куќи и други организации околу потребната литература -Согледување на можностите за набавка - Набавување на потребната литература -Изготвување извештај од донациите	стручна литература за наставниците		
Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички	x	x	x	x								Директор Одделенски наставници	-Формирање на училишен тим -Изготвување извештај за фактичката состојба -Изготвување на список на потребни	Анализа на Извештаите Анализа на потребите Анализа на трошоците Евиденција на	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава	Директор Одделенски наставници



помагала и училишен инвентар;													наставни средства и училишен инвентар -Утврдување на приоритети - Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците - Набавување на нови нагледни средства и помагала и училишен инвентар од собраните пари -Распоредување на наставните средствата по активи и задолжување на одговорно лице -Изготвување Извештај	набавени нагледни средства и училишен инвентар		
Училиштето да превземе активности за вклучување на	x	x	x	X								Директор Наставници Родители	-Организирање на трибини, дебати, работилници на разни теми	Записници од реализираните трибини, дебати, работилници,	Родителите активно да се вклучат во животот и	Директор



Извештај за работата на училиштето во првото полугодие во учебната 2019/2020 година



5.1. Евалуација на акциските планови

Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Унапредување на работата на наставниците за користење на Смарт интерактивни табли;	Успешно користење на интерактивните табли од страна на наставниците	Планирани наставни содржини за користење на ИКТ	Подобрени професионални компетенции кај наставниците за примена на ИКТ техника во наставата	Директор Наставници	Реализирани часови со примена на ИКТ техника во наставата
Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот	Излегување во пресрет и на различните потреби на учениците преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето - Модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите	- Годишна програма за работа и акционен план на инклузивниот тим -Процедура за изработка и следење на ИОП -Листи за опсервација на ученикот на час -Листи за проценка ученикот на час	-Подобрени професионални компетенции кај наставниците за образовна и социјална инклузија	Директор Наставници	Подобрување компетенциите на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби
Свечено отварање на Училишната библиотека	Зголемување на библиотеката со лектирни изданија и друга литература	- Годишна програма за работа на училиштето	Учество на учениците со донација на книги Зголемен интерес за членување во библиотеката	Одделенски наставници	Зголемен интерес за членување во библиотеката и користење на понудената литература
Опремување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за	Учество на еминентни писатели за деца : В.Полазаревски, В.Андон,К.Трајчева,Н.Попеск и Зголемување на интересот кај учениците за користење	Списоци за потребна литература Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија Евиденција за набавките на	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија	Директор Одделенски наставници	Ученици ќе стекнат навика за користење на училишната библиотека



наставниците, донација од издавачката куќа „Просветно Дело,, и Општина Центар	на лектирни изданија Зголемување на интересот кај наставниците за користење на стручна литература	лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература		На наставниците ќе им биде достапна стручната литература
Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала Подобрени услови за работа	-Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава Зголемување на интересот кај учениците за следење на наставните часови -Бројот на наставни часови со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички ќе ја зголеми заинтересираноста и љубопитноста на учениците за одредена наставна содржина	Директор Наставници	Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес
Превземање на активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	-Број на реализираните дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор	Записници од родителски средби, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор Одделенски дневник Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Директор Наставници Родители	Задоволни родители, ученици, наставници



6. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, работата на училиштето се организираше и раководеше согласно Календарот за работа на училиштето кој го донесува Министерот за образование и наука и истиот го објавува во Службен весник.

Согласно Календарот за работа на училиштето, на крајот на првото полугодие се реализираа вкупно 83 наставни денови или 17 недели. Неработни денови во 2019 година

- 8 Септември (недела), Ден на независноста, односно 9 септември (понеделник) е неработен ден,
- 11 Октомври (петок), Ден на народното востание,
- 23 Октомври (среда), Ден на Македонската револуционерна борба,
- 8 Декември (недела), „Св. Климент Охридски“, односно 9 декември (понеделник) е неработен ден.

7. НАСТАВА

Согласно Наставниот план во училиштето се организираат и реализираат следните облици на настава:

- Задолжителна настава
- Изборна настава
- Дополнителна настава
- Додатна настава
- Слободни ученички активности

7.1 Задолжителна настава

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни подрачја и предмети, со предвидениот број на часови според Наставниот план за основно деветгодишно образование.

Наставата се реализира во 9 училници за учениците од I – V одделение. Во училиштето прв странски јазик е англиски јазик.

Согласно Концепцијата за деветгодишно основно образование, училиштето организира и реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до четврто одделение два часа по завршување на редовната настава, доколку има согласност од родителите.

Настава во училиштето се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 8:00 часот, за целодневната настава од I до IV одделение завршуваат во 15 часот, а во V завршуваат според распоредот на часовите, најдоцна со 13:25 часот.



Распоред на свонење на часовите

<u>Час</u>	<u>Време</u>
1 час	08:00 - 08:40
2 час	08:45 - 09:25
3 час	09:45 - 10:25
4 час	10:30 - 11:10
5 час	11:15 - 11:55
6 час	12:00 - 12:40
7 час	12:45 - 13:25

7.2. Изборна настава

Изборните предмети во училиштето се одбрани по пат на анкетен лист кои родителите на учениците ги одбрале во претходните училишта каде учениците ја следеле наставата.

- Во четврто одд. – творештво
- Во петто одд. – творештво

Сите изборни предмети во првотот полугодие се реализираа со по 1 (еден) час неделно.



❖ Табеларен преглед на податоци за планирани и реализирани часови по паралелки и одделенија

- Прво одделение - 3 паралелки

Паралелки	I а				I б				I в			
Предмети	План	Реал	Нер	%	План	Реал	Нер	%	План	Реал	Нер	%
Македонски јазик	99	99	/	100	99	99	/	100	99	99	/	100
Математика	83	83	/	100	83	83	/	100	83	83	/	100
Англиски јазик	35	35	/	100	49	35	/	100	35	35	/	100
Ликовно образование	32	32	/	100	34	32	/	100	32	32	/	100
Музичко образование	32	32	/	100	34	32	/	100	32	32	/	100
Природни науки	33	33	/	100	34	33	/	100	33	33	/	100
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Работа со компјутери	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Општество	16	16	/	100	34	16	/	100	16	16	/	100
Физичко и здравствено образование	51	51	/	100	48	51	/	100	51	51	/	100
Одделенски час	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Изборни												
Творештво	/	/	/	/	/	/	/	100	/	/	/	100
Вкупно	381	381	/	100	381	381	/	100	381	381	/	100



- Второ отделение- 2 паралелки

Паралелки	II а				II б			
Предмети	План	Реал	Нер	%	План	Реал	Нер	%
Македонски јазик	99	99	/	100	99	99	/	100
Математика	83	83	/	100	83	83	/	100
Англиски јазик	35	35	/	100	34	34	/	100
Ликовно образование	32	32	/	100	34	34	/	100
Музичко образование	32	32	/	100	32	32	/	100
Природни науки	35	35	/	100	35	35	/	100
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	/	/
Работа со компјутери	/	/	/	/	/	/	/	/
Општество	16	16	/	100	16	16	/	100
Физичко и здравствено образование	48	48	/	100	48	48	/	100
Одделенски час	18	18	/	100	18	18	/	100
Изборни								
Творештво:	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	398	398	/	100	399	399	/	100



- Трето одделение -1 паралелка

Паралелки	III а			
Предмети	План	Реал	Нер	%
Македонски јазик	100	100	/	100
Математика	83	83	/	100
Англиски јазик	48	48	/	100
Ликовно образование	32	32	/	100
Музичко образование	34	34	/	100
Природни науки	33	33	/	100
Техничко образование	34	34	/	100
Работа со компјутери	16	16	/	100
Општество	49	49	/	100
Физичко и здравствено обазование	16	16	/	100
Изборни				
Творештво:	/	/	/	/
Вкупно	445	445	/	100



- Четврто одделение - 1 паралелка

Паралелки	IVa			
Предмети	План	Реал	Нер	%
Македонски јазик	83	83	/	100
Математика	83	83	/	100
Англиски јазик	47	47	/	100
Ликовно образование	32	32	/	100
Музичко образование	34	34	/	100
Природни науки	34	34	/	100
Техничко образование	17	17		
Работа со компјутери	32	32	/	100
Општество	35	35	/	100
Физичко и здравствено обазование	51	51	/	100
Одделенски час	16	16	/	100
Изборни				
Творештво	16	16	/	100
Вкупно	480	480	/	100



- Петто одделение - 2 паралелки

Паралелки	V а				V б			
Предмети	План	Реал	Нер	%	План	Реал	Нер	%
Македонски јазик	83	83	/	100	83	83	/	100
Математика	83	83	/	100	83	83	/	100
Англиски јазик	48	48	/	100	48	48	/	100
Ликовно образование	34	34	/	100	34	34	/	100
Музичко образование	32	32	/	100	32	32	/	100
Природни науки	32	32	/	100	32	32	/	100
Техничко образование	36	36	/	100	36	36	/	100
Работа со компјутери	32	32	/	100	32	32	/	100
Општество	35	35	/	100	35	35	/	100
Физичко и здравствено образование	51	51	/	100	51	51	/	100
Одделенски час	16	16	/	100	16	16	/	100
Изборни								
Творештво	16	16	/	100	16	16	/	100
Вкупно:	498	498	/	100	498	498	/	100

7.3 Дополнителна настава

Во текот на учебната 2019/2020 година во училиштето, дополнителна настава се реализираше за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, ученици кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините.

Во училиштето на почетокот на учебната година се изготви распоред за дополнителна настава кој по донесувањето стана составен дел на годишната програма.

Дополнителната настава во текот на целото прво полугодие се реализираше паралелно со редовната настава по редовните часови. Реализацијата на дополнителната настава се евидентираше во одделенскиот дневник.



Реализација на дополнителна настава во одделенска настава

Одд.	Наставен предмет	Бројна часови	Број на ученици
2а	➤ Македонски јазик ➤ Математика ➤ Природни Науки ➤ Опшество	10 3 2 0	12 8 2 0
2б	➤ Македонски јазик ➤ Математика ➤ Природни Науки ➤ Опшество	10 3 2 0	10 6 0 0
3а	➤ Македонски јазик ➤ Математика ➤ Природни науки ➤ Опшество	6 9 1 1	4 4 4 4
4а	➤ Македонски јазик ➤ Математика ➤ Природни науки	11 5 1	4 4 3
5а	➤ Македонски јазик ➤ Математика ➤ Општество ➤ Природни Науки ➤ Англиски јазик	4 7 2 3 2	4 5 4 5 6
5б	➤ Македонски јазик ➤ Математика ➤ Општество ➤ Природни Науки ➤ Англиски јазик	4 7 2 3 2	4 5 4 5 6



7.4 Додатна настава

Додатна настава се реализираше за учениците кои покажуваа особен интерес за одреден предмет со цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата и поттикнување на нивните интереси и способности. Преку додатната настава учениците се подготвуваат за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.

Додатната настава по правило се организираше во текот на првото полугодие паралелно со редовната настава по часовите. Реализацијата на додатна настава се евидентираше во одделенскиот дневник.



Реализација на додатна настава во одделенска настава

Одд.	Наставен предмет	Бројна часови	Број на ученици
2а	➤ Македонски јазик	2	3
	➤ Математика	9	5
	➤ Природни Науки	1	0
	➤ Опшество	3	0
2б	➤ Македонски јазик	2	5
	➤ Математика	9	3
	➤ Природни Науки	1	5
	➤ Опшество	3	1
3а	➤ Македонски јазик	6	5
	➤ Математика	11	5
	➤ Природни науки	1	5
	➤ Опшество	0	0
4а	➤ Македонски јазик	3	5
	➤ Математика	13	6
5а	➤ Македонски јазик	4	6
	➤ Математика	8	7
	➤ Општество	1	4
	➤ Природни Науки	2	4
	➤ Англиски јазик	2	7
5б	➤ Македонски јазик	4	6
	➤ Математика	8	7
	➤ Општество	1	4
	➤ Природни Науки	2	4
	➤ Англиски јазик	2	7



7.5 Употреба на ИКТ во наставата

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, наставниците настојуваа да реализираат дел од планираните содржини со примената на ИКТ во наставата. Имено, бидејќи сè уште нема поставено интернет во објектот и училиштето не е опремено со компјутерска опрема, наставниците за реализација на одредени планирани наставни содржини користеа претходно подготвени презентации, кои на часот ги вклучуваа на Смарт интерактивните табли со кои се опремни сите училници во училиштето. Врз основа на нивните согледувања, примената на ИКТ во наставата поттикнува стимулирање на интересот на ученикот за наставниот предмет на начин кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми на реализирање настава. Влијае позитивно на зголемување на мотивацијата на ученикот за учење, полесно да ги разбере и запомни фактите кои се однесуваат на наставната материја. Воедно, употребата на ИКТ во наставата кај учениците поттикнува желба за самостојна работа и истражување на дигиталната технологија во секојдневниот живот како ресурс преку кој ученикот ќе го најде полето на примена на стекнатото знаење.

8. ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето на учениците за постигнатиот успех во текот на првото полугодие во учебната 2019/ 2020 год. Се реализира на следниот начин

- Прво тримесечје
Описно оценување од прво до петто одделение
- Прво полугодие
Описно оценување од прво до петто одделение

Оценувањето се евидентира во евидентни листови и дневникот за работа на паралелката, а воедно се организираат и родителски средби на кои секој родител е известен за успехот на своето дете.



8.1 Постигнувања, редовност и поведење на учениците

Одделение	Вкупно ученици	Машки	Женски	Постигнувања
Ia	28	15	13	Описно
Iб	28	15	13	Описно
Iв	29	14	15	Описно
I	86	44	41	Описно
IIa	30	12	18	Описно
IIб	30	13	17	Описно
II	60	25	35	Описно
IIIa	32	12	20	Описно
III	32	12	20	Описно
IVa	35	14	21	Описно
IV	35	14	21	Описно
Va	21	10	11	Описно
Vб	21	8	13	Описно
V	42	18	24	Описно

- Табеларен преглед на изостаноци во одделенска настава

Одделение	Вкупно ученици	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
Ia	28	160	/	160
Iб	28	96	/	96
Iв	29	79	/	79
I	85	335	/	335
IIa	30	255	/	255
IIб	30	187	/	187
II	60	442	/	442
IIIa	32	98	/	98
III	32	98	/	98
IVa	35	159	/	159
IV	34	159	/	159
Va	21	168	/	168
Vб	21	161	/	161
V	42	329	/	329
I - V	254	1363	/	1363



Во училиштето беше формиран тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот е составен од директор, и одговорните наставници на стручните активи.

❖ Во текот на првото полугодие во учебната 2019/2020 година се реализираа следните активности:

Година 2019/2020									
Временска рамка						Следење			
Активност	9	10	11	12	1	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ		x	x	x		Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска		x	x	x		Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x		Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Извештаи за реализација	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење
Евалуација на професионален развој на вработените					x	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење



Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето			x		x	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училишен одбор
Следење работата на стручните активи			x		x	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во текот на второто полугодие	Тим за следење
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	x	x	x	x	x	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Уредно водење на педагошката евиденција и документација	Тим за следење

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година , се реализираа следните воннаставни активности:

- Слободни ученички активности
- Општествено- хуманитарна работа
- Ученичка заедница
- Ученички екскурзии.

9.1. Слободни ученички активности

Слободните ученички активности имаат значајна улога во воспитно-образовната дејност на нашето училиште. Тие влијаат на развивањето на детските интереси, способности и поттикнување на нивното самостојно творештвото.



Слободните ученички активности се формираа на почетокот на учебната година, со поддршка и помош на одговорниот наставник. Знаењата стекнати на активностите во слободните ученички активности се презентираа на приредби и манифестации во рамки на одделението, училиштето, во медиумите и општината.

- ❖ Во текот на првото полугодие во учебната 2019/2020 година, во училиштето се реализираа следните секции:

Реден број	Назив на секцијата	Одговорен наставник
1.	Литературана секција	Билјана Ивановски
2.	Математичка секција	Ивана Нешовска
3.	Англиски јазик	Благица Блажевска Богдановска

9.2. Општествено – хуманитарни активности, посети

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Отворен ден во Кабинетот на претседателот на Република Северна Македонија и Церемонијата на свечено менување на знаме	13.09.2019 г
Учество во хуманитарна акција- организирана од Црвен Крст за борба против гладта „ Помислете и на нас,,	05 - 08.11.2019 г.
Учество во акција за подарување книги за училишна библиотека – „Подари книга за другарите твои со нив сподели знаења свои,,	01.- 05.12.2019 г.
Учество во хуманитарна акција, подарување на новогодишни пакетчиња за децата со церебрална парализа	27.12.2019 г.
Подготовка и изработка на предмети со новогодишни мотиви за Новогодишен продажен базар	04.12-09.12.2019 г.
Посета на Народна банка на РС Македонија	13.12.2019 г.
Посета на медиум „ТВ 24,,	07.11.2019 г
Посета на Филхармонија на РС Македонија	08.11.2019 г.



	20.12.2019 г.
Посета на Изложбен центар за електрична енергија - Матка	14.11.2019 г.
Посета на Комерцијална банка	28.11.2019 г.
Посет на Музеј на Град Скопје	11.12.2019 г.
Посета на Народна банка на РС Македонија	17.12.2019 г.
Посета на Планетариум во МКЦ	23.12.2019 г.

9.3.Ученички екскурзии

Во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2019/2020год. согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички и излети и други слободни активности, изработена е Програма за нивна реализација.

Согласно Годишната програма за екскурзии, во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година не се реализира планираната есенска екскурзија која беше предвидена според Програмата за екскурзии, излети и настава во природа.

10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето во текот на првото полугодие во учебната 2019/2020 година даваше поддршка на учениците во однос на :

- Свкупна грижа за учениците во однос на заштита од физички повреди и елементарни непогоди, превенција од насилство, заштита од пушење, алкохол и дрога, квалитетот на достапната храна:
- Грижа за здравјето во однос на хигиената и заштита од болести и грижа за учениците со здравствени проблеми
- Следење на напредокот на учениците преку водење евиденција за индивидуалниот напредок и анализа на напредокот на учениците по паралелки
- Активно учество на учениците во училишната организација



11. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Обезбедување на просторот во кој престојуваат учениците , во и надвор од училиштето	Наставници, родители , локална заедница	IX-XII
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-XII
Континуирано следење на случувањата и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-XII
Обезбедување на ризичните места во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-XII

Училиштето настојува ,ги поттикнува и им овозможува на учениците да ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во нивна реализација и организација вклучени се наставници кои им помагаат и ги поддржуваат нивните програмски активности.



➤ ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПАРЛАМЕНТ

Во текот на првото полугодие во учебната 2019/ 2020 година, Училишниот парламент реализираше 3 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители соработници
23.09.2019	1.Формирање на ученички парламент; 2.Активности по повод Детска недела; 3.Подготовка на приредба по повод приемот на првачињата во Детска организација	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница
02.12.2019	1. Разговор за успехот и поведението на учениците во првото тримесечје; 2. Разговор за дисциплината, атмосферата во одделенијата и меѓусебната комуникација 3. Новогодишен базар;	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница
30.12.2020	1.Напатсвија за правилно и рационално користење на зимскиот распуст	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница

➤ ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, Детската организација се грижеше за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите ученици. Детската организација се вклучуваше во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

Работата на Детската организација се реализираше во соработка со Сојузот за грижи и воспитување на деца како и одговорни наставници кои ги определи Наставничкиот совет.

Р.Бр.	Реализирани активности	Носител на активноста	Време на реализација
1	Изработка на Програма за работа на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX



2	Избор на раководство на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
3	Одбележување на Првиот училишен ден,прифаќање на првачињата-пригодна приредба	Одговорни наставници и ученици	IX
4	Одбележување на 8 ми Септември-Денот на независноста на РС Македонија	Одговорни наставници и ученици	IX
5	Одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Одговорни наставници и ученици	IX
6	Одбележување на Детска недела и денот на ослободувањето на град Скопје -13 . Ноември	Одговорни наставници и ученици	X
7	Акции за уредување на училишниот двор и околината	Одговорни наставници и ученици	X
8	Прием на првачињата во ПЦК	Одговорни наставници и ученици	X
9	Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето 31 октомври	Одговорни наставници и ученици	X
10	Одбележување на Светскиот ден на детето	Одговорни наставници и ученици	XI

➤ ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

Во ПЦК членуваат сите ученици од I до V одделение од училиштето. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на хуманоста,солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Планирани активности	Носител на активноста	Време на реализација
- Учество во организирање исхрана на учениците со ужинка и избор на храната - Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор	Одделенски наставници и ученици	Септември 2019
Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот крст и Црвената полумесечина	Одделенски наставници и ученици	Октомври 2019
Акција за собирање на конзервирана и пакувана храна, одбележување на Меѓународниот ден на гладните	Одделенски наставници и ученици	Ноември 2019



12. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 год. училиштето реализираше повеќе активности со цел да се создадат услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците.

За безбедноста на учениците ангажирана е Агенција за обезбедување, во кое за дневното обезбедување на учениците партиципираат родителите, а вечерното обезбедување е финансирано од страна на општина Центар.

Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници и дежурните ученици кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и завршувањето на часовите и го следеа секое влегување во училиштето на лица од надвор.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- ✓ Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- ✓ План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- ✓ План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- ✓ Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- ✓ Изготвен е Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите
- ✓ Истакнат е распоредот на дежурства на наставниците на видно место

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Грижата на здравјето на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година опфати и реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите.

❖ Табеларен приказ на РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Активност	Време на реализација	Реализатор
• Систематски преглед на учениците и имунизација (МРП) вакцина - од I одделение	15.10.2019	Поликлиника –Бит пазар Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици
• Вакцинација на учениците од II одд (дифтерија,тетанус,детска парализа)	11.11.2019	Поликлиника –Бит пазар Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици



Залевања на заби на учениците од I одделение	17.12.2019 18.12.2019 19.12.2019	Стоматолошка ординација при ООУ „Ј.Х.Песталоци
- Стоматолошко и здравствено просветување од служба за детска и превентивна стоматологија- - Тема на работилницата- од I и IV одд. - Градба и функција на усната празнина - Правилна исхрана	12.11.2019 13.12.2019	Здравствен дом –Скопје Предавачи: Др.Соња Ивановска Пауновска Заб.ас.Елизабета Гигоска
Осигурување на учениците	09.2019	Комисија за осигурување Одделенски наставници
Превентивен преглед на 'рбетот за учениците од II одд.– проект „Исправи се“	18.10. 2019	Општина Центар-Министерство за Здравство

13.1. Хигиена во училиштето

Училиштето во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, водеше грижа за хигиената во училишниот објект . Во училиштето се вршеше дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита - Скопје.

Ходниците, тоалетите, училниците, се чистеа и одржуваа во текот на денот со средства за хигиена и се дезинфицираа. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и по потреба се доделуваат од страна на одговорно лице. Ходниците се чистеа редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистеа два пати во денот. Целосното чистење , како и дезинфекција се реализира за време на зимскиот распуст .

Зелената површина во училишниот двор се одржуваше секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.



14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, Кодекс на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Правилник за педагошки мерки.

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, училиштето водеше посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот, наставниците, родителите на учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво.

Со своите активности во рамките на ученичките заедници учениците земаа активно учество во иницирање, изготвување и донесување на наведените кодекси и правилници.

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираа следниве активности:

14. 1. Дисциплина

Реализирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Петоди и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Определување план за подобрување на дисциплината во училиштето	Септември 2019	одделенски наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на првото полугодие	одделенски наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	одделенски наставници	Кодекс на училиштето	Консултации со одделенски наставници	Позитивна училишна клима



Изготвување распоред на одговорни лица за вршење контрола на санитарни јазли	Во текот на првото полугодие	Техничка служба	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со техничка служба	Позитивна училишна клима
Определување одговорни лица за следење на дисциплината во училишниот двор	Во текот на прво полугодие	Одделенски и наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Позитивна училишна клима

14.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Реализирани активности	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на паноата во училниците	Во текот на првото полугодие	Одделенски наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување и одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник	Во текот на првото полугодие	Одделенски наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Увид во состојбата во училишниот ходник и навремена интервенција

15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Во однос на професионалниот развој на наставниот кадар, во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година се посетија следните обуки:

Обука на тема	Време на реализација	Во организација
Врсничко насилство II и V одд.	24.10.2019	Општина Центар во соработка со Центар за еднакви можности
Техничка поддршка за користење на Смарт интерактивни училишни табли I;II;III;IV одд.	10.2019	Фирма „ Кортег,,
Проект за едукација за правилно миење раце „ И супер хероите мијат раце,, I;II;III;IV и V одд.	21.12.2019г.	Државен санитарен и здравствен инспекторат со поддршка на Општина Центар д.р Весна Герасимовска специјалист интернист, субспецијалист -нефролог



Зајакнување на училиштата за инклузивно образование I;II;III;IV и V одд.	25- 26.12.2019	БРО и Канцеларија на УНИЦЕФ во Скопје
Обука по прва помош	17.01.2020	Црвен крст

16. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Семејствата и родителите на нашите ученици во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година беа редовно и навремено информирани и вклучени во сите активности кои ги планираше и реализираше училиштето.

Родителите редовно се информираа за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители.

Исто така родителите се вклучуваа во организацијата и реализацијата на приредби, посети, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето (лекар) и реализација на настава (експерти од одредени професии).

Родителите имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализацијата на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираа во училиштето.

Со цел подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците, училиштето ги вклучуваше родителите за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот наставник родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

16.1. Информирање на родителите за работата на училиштето

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, родителите усно и писмено се известуваа за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Во соработка со нив, се работеше на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Во соработка на одделенскиот наставник, родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптацијата и детектираните проблеми на ученикот. Родителите имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализацијата на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираа во училиштето.

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I - V одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Одделенски раководители од I- V одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници.	Дискусија и разговор	Септември 2019 Октомври 2019 Ноември 2019 Јануари 2020	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-V одделение.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I-- V одд.	Одделенски дневници	Разговор и дискусија	Во текот на првото полугодие	Подобрување на успехот, поведението и редовноста кај учениците

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Соработка со воспитно образовни институции и други организации од областа на културата, стопанството и јавниот живот

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, училиштето преку својата работа остваруваше соработка со: училиштата од Општината Центар, како и со училишта од другите општини на ниво на градот Скопје и надвор од него, со Општината Центар, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, Сектор за основно образование, Здравствените ординации во локалната средина, разни организации кои делуваат во околината.



Соработка со Општина Центар

Училиштето ја унапредува и продлабочува соработката со Општина Центар. Претставниците во училишниот одбор од Општината присуствуваа на јавни настани кои ги реализираше училиштето, ја следеа дејноста на училиштето, учествуваа во работата на Училишниот одбор.

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор
Свечена приредба по повод приемот на првачињата	02. 09.2019	Директор Наставници Ученици Родители
Свечено отварање на училиштето	04.09.2019	Општина Центар Наставници Ученици Родители
Одбележување на Ден на учителот	02.10.2019	Општина Центар
Предавање за безбедноста во сообраќајот	08.10.2019	Општина Центар РСБСП МВР Триглав осигурување
Работен состанок со наставниците по физичко образование	Октомври	Општина Центар
Учество во еколошка активност – садење садници во училишниот двор	Ноември	Општина Центар
Свечено отварање и опремување на училишната библиотека со литература за деца и стручна литература за наставниците	06.12.2019	Општина Центар Издавачка куќа „Просветно Дело,, Наставници Ученици



18. Прилози

- ПРИЛОГ 1 - Полугодишен извештај на ДИРЕКТОР
- ПРИЛОГ 2 - Полугодишен извештај на СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
- ПРИЛОГ 3 - Полугодишен извештај на УЧИЛИШЕН ОДБОР
- ПРИЛОГ 4 - Полугодишен извештај на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ
- ПРИЛОГ 5 - Полугодишен извештај на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ
- ПРИЛОГ 6 - Полугодишен извештај на ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА
- ПРИЛОГ 7 - План за евакуација



ПРИЛОГ БР. 1

Извештај за работата на директорот во првото полугодие од учебната 2019/2020 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Програмата за работа на Директорот претставува интегрален дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување) **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти) **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувањата и презентации).

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година Снабденост со мебел, опрема и наставни средства Кадровски прашања	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII .2019



	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден	Свечена приредба по повод прием на првачињата на прв училишен ден	Наставници	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII 2019
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во училиштето	Модернизирање на просторот и опремата	Домаќин Технички кадар	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање одделенија и паралелки Распределба на часови и задолженија Утврдување на бројна состојба на ученици	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2019/2020 година	Наставници Наставници Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи Договори Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2019/2020	IX.2019



	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Стручен актив Наставници	Тимска работа		
	Прибирање на годишните/глобалните планирања наставничнастСобирање на сите програми и планирања од наставниците Изготвување на распоред на часови Распределба на задачи и задолженија по училишни тимови и поединци	Организација на воспитно образовната работа	Стручен актив	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
Материјално – финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Училишен одбор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
Набавка на основни	Набавка на материјали за работа, средства за	Осовременување на	Технички кадар	Анализи	Создавање поволни	Во текот на првото



средства за работа	одржување на хигиената, опрема, и друго	условите за работа		Набавки Распределба за користење	технички услови за работа, запазување на стандардите	полугодие од учебната 2019/2020 година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители, институции,	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Кадровски прашања					
	Стручно усовршување					
	Воспитно-образовна работа					
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Центар, Градоначалник, одговорни лица, служби и сектори, државен просветен инспектор	Унапредување на работата на училиштето	Одговорни лица Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Соработка со училиштата и градинката во Општината	Промоција за работата на училиштето во општината				
	Соработка со организации, установи и фирми во Општината					
Увид и контрола на работата на технички и административен	Увиди и контрола на уреденост на училиштето	Обезбедување оптимални услови за работа во училиштето	Технички кадар	Договори Увиди Косултации	Создавање добри технички, санитарни,	Во текот на првото полугодие од



кадар	Увиди и контрола на хигиената во училиштето		Технички кадар	Работни акции Одлуки Соопштенија	безбедни услови за работа	учебната 2019/2020 година
	Контрола на безбедноста на училиштето и опремата					
Евиденција и документација	Подготовки за седници Увид на педагошка евиденција и документација	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Тим на наставници Училишен одбор Совет на родители Стручен актив	Договори Увиди Консултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременувањ е на воспитно образовната работа Ефикасност во работењето	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки	Унапредување на работењето на училиштето				

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Концепирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти	Наставници Училишен одбор	Консултации Состаноци	Успешен почеток и тек на учебната година Подигање на нивото на организациска	IX.2019
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на сопствена програма за професионален развој					



	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето	Наставнички совет	Седници	поставеност на училиштето	
	Изработка на Годишна програма за работа на Одделенскиот совет		Стручен актив	Анализи	Ефикасност во работењето	
			Ученички заедници	Разговори	Осовременување на целокупното работење на училиштето	
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците		Совет на родители			
	Изготвување Програма за професионален развој на воспитно-образовен кадар		Одделенски совет			
	Анализа и увид на годишните / тематски програми на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, Стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					
Следење на организација и реализација на	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-	Стручен актив	Консултации Посета на час	Осовременување на воспитно	Во текот на првото полугодие од



воспитно образовната работа	Следење на примена на наставни методи, техники и форми на работа по посебен акцент на активна настава	образовната работа на училиштето Следење на реализација на приоритетите на училиштето	Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет	Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија	образовната работа Реализација на Годишна програма Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците	учебната 2019/2020 година
	Увиди на користење на ИКТ					
	Следење и учество во работата на стручните активи					
	Советодавна и консултативна работа со наставници, ученици, родители					
	Разрешување на проблеми					
	Следење на оценувањето постигањата на учениците					
Професионално усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците	Професионален развој на вработените Осовременување на наставата Подобрување на постигањата на учениците	Стручен актив Наставници Стручни лица Родители	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени Унапредување на наставата Подобрување на училишниот	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените					
	Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати					



	Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици		Совет на родители Наставнички совет	Статистички анализи	успех	
	Соработка со родителите					
	Следење на напредокот на учениците					
	Анализа на напредокот на учениците					
Соработка со наставен кадар и стручните соработници	Распоредување работни задачи	Раководење и организација на целокупната работа	Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа					
	Анализа на постигнати резултати					
Аналитичко студиска работа	Увид и анализа на реализацијата на Годишната програма	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето	Наставници Стручен актив	Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи	Осовремениување на воспитно образовната работа	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки					
	Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите					



Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето	Наставници	Увиди	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето.	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Учество во работата на Одделенски совет, стручните активи, одделенски раководители и следење реализацијата на програмите за работа			Состаноци		
	Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија			Седници		
	Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно образовната работа			Консултации		
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители	Разговори	Редовно и навремено информирани родители	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи		Совет на родители	Состаноци		
	Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи		Наставници	Родителски средби		



	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца			Консултации	училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура	
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето			Одлуки		
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правилат, нормативни акти			Соопштенија		
	Учество во работата со Советот на родители			Кодекси на однесување		
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор	Училишен одбор Наставници Совет на родители	Разговори	Унапредување на работата на Училишниот одбор Законско работење на училиштето Ефикасно работење на училиштето	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор			Состаноци		
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор			Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија		



Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации.	Ученици Одговорни наставници Ученички заедници	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците Подобрување на училишната клима	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации	Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето.				
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, несоодветно однесување	Подобрување на постигањата на учениците				
	Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците					
	Организација за учество на учениците на натпревари, конкурси, изложби, турнири и други настани					
	Организација на соработка со ученици од други училишта					
	Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи					

Скопје

24.01.2020 година

Директор

Билјана Билбиловска



ПРИЛОГ БР. 2

СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Стручниот актив работеше на планирање и изготвување на програма на воспитно-образовната работа, подготвување и реализација на стручно усовршување на наставникот, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, следење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците, пратење на иновациите, планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел да се реализира современа и квалитетна настава.

Содржина	Време на реализација	Носител на активностите
• Тимска работа и координираност во работата; • Соработка и планирање за успешна реализација на програмата • Споделување на информации од одржани советувања и семинари; • Подготовки за прием на првачињата во Детска организација • Договор за собирање на податоци за работа на слободните ученички активности, натпревари и сл. • Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците	Август 2019 г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
• Споделување и размена на искуства за следење на учениците • Водење на евиденција во одделенскиот дневник • Усогласување на стандардите за описно оценување во евидентни листови • Одредување на термини и план за посета и набљуденија	Ноември 2019 г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава



• Споделување и размена на искуства за следење на учениците • Водење на евиденција во одделенскиот дневник • Усогласување на стандардите за описно оценување во евидентни листови • Одредување на термини и план за посета и набљуденија • Тимска работа и координираност во работата преку споделување и размена на искуства • Водење на редовна евиденција во одделенскиот дневник • Увид во Годишните програми за работа на секое одделение (актив) • Активности за подготовка на учениците за учество на натпревари • Училишни проекти • Уредување на училиштето (училишниот двор) со рециклирачки материјали во периодот на месеците март и април	Јануари 2020 г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
--	-----------------	---



ПРИЛОГ БР. 3

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/ 2020 година , Училишниот одбор работеше согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статутарни промени на ООУ (основното училиште);
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ООУ до Советот на општината;
- предлага финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- објавува јавен оглас за избор на директор;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- му предлага на градоначалникот на општината два кандидати, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор;
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ООУ;
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, однодно старателите на учениците;
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ООУ.

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/ 2020 година, Училишниот одбор ги реализираше следните содржини и активности:

Содржина	Време на реализација
• Конституирање на Училишен одбор • Избор на записничар • Избор на Претседател	Септември 2019 г.
• Донесување Одлука за издавање закуп на училишен простор(фискултурна сала; гимнастичка сала; училници; холот и игралиштето) • Донесување Одлука за распишување оглас по добиена согласност за издавање на училишен простор • Формирање на Комисија за разгледување понуди по дадена согласност за издавање на училишен простор	Септември 2019 г.
• Коптирање член во УО претставник од Локална самоуправа • Разгледување и усвојување на Статутот на ООУ „Киро Глигоров,,	Септември 2019 г.



- Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за 2019/20 год. - Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров,, за 2019/20 год. - Разгледување и усвојување на Програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/20 год. - Донесување Одлука за распишување оглас за реализирање на екскурзии по добиено мислење од Совет на родители; БРО и Совет на Општина Центар - Донесување на Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за екскурзии по објавени огласи	
- Донесување Одлука за склучување на договор со агенција за дневно обезбедување во ООУ,, Киро Глигоров,, - Формирање Комисија за разгледување и селекција на кандидати по оглас за вработување	Октомври 2019 г.
- Донесување Одлука за барање согласност од Градоначалник за распишување оглас за Директор - Формирање Комисија за разгледување и селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2020 г. - Донесување Одлука за распишување оглас за Директор по добиена согласност од Градоначалник - Избор на заменик Претседател на Училишен одбор - Формирање на Пописна комисија - Утврдување на Касов максимум	Ноември 2019 г.
- Разгледување и усвојување на Статутот на ООУ,, Киро Глигоров,, Скопје и Одлука за донесување на Статутот - Одлука за усвојување на Статутот на ООУ ,, Киро Глигоров,, Скопје	Декември 2019
- Извештај од Комисија за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2020 г. - Предлог до Директорот за поднесениот извештај од комисијата за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2020 г. - За избор на три наставници по одделенска настава и педагог кои имаат поднесено документи по јавен оглас - Донесување на Одлука за објавување на јавен оглас за избор на Директор на ООУ,, Киро Глигоров,,Скопје по добиена согласност од Градоначалникот на општина Центар	Декември 2019
- Извештај од Комисија за разгледување и селекција на кандидатите по распишан оглас за директор на ООУ ,, Киро Глигоров,, Скопје - Интервју со кандидатот за директор во присуство на советник од БРО - Донесување предлог на кандидат за директор на ООУ ,, Киро Глигоров,, Скопје	Јануари 2020 г.
- Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за работата на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2019/2020 година - Разгледување и усвојување на извештајот од извршениот попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2019 година - Разгледување и усвојување на програма за работа на училишниот педагог	Јануари 2020



• Предлог годишен план за јавни набавки во 2020 година • Донесување одлука за исплата на паричен надоместок по извршена јавна набавка • Донесување одлука за исплата на паричен надоместок за сметководствени услуги • Известување за добиено решение за мандат на директор	
---	--



ПРИЛОГ БР. 4

Извештај од работата на Наставничкиот совет во првото полугодие во учебната 2019/2020 година

Во текот на првото полугодие во учебната 2019/ 2020 година, Наставничкиот совет реализираше 6 состаноци (седници) и тоа:

	Соджини / активности	Носители соработници
03.09.2019	1. Насоки за реализација на наставата и утврдување на бројната состојба на учениците 2. Насоки за родителска средба 3. Формирање на Стручен тим за изготвување на Програми за екскурзии 4. Избор на три членови од наставнички совет за во Училишниот одбор	Директор Наставници
24.09.2019	1. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров,, за учебната 2019/2020 година 2. Разгледување и усвојување на Програмите за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020 година 3. Известување за проширена програма 4. Известување за Е-дневник 5. Известување за осигурување на учениците 6. Известување за доделување на парична помош од Општина Центар на ученик од социјално-економски загрошено семејство 7. Формирање комисија за доделување парична помош од Општина Центар на ученик од социјално-економски загрошено семејство	Директор Наставници
04.10.2019	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет; 2.Формирање Инклузивен тим	Директор Наставници
10.10.2019	1.Носење на одлука за забрзано да напредува и премине во наредно одделение ученичката Српа Бошњаковска	Директор Наставници
06.11.2019	1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците од I до V одделение во учебната 2019 – 2020 година; 2. Реализација на наставниот план и програма;	Директор Наставници
14.01.2020	1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие од	Директор



	учебната 2019/2020 година; 2. Реализација на наставниот план и програма; 3. Определување на ментори на одделенски наставник и педагог; 4. Промена и назначување на нови членови во училишниот инклузивен тим; 5. Информација-трансформирање на IV одделение во две паралелки;	Педагог Наставници
23.01.2020	1.Разгледување и усвојување на Извештајот за работата на училиштето на крајот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година 2.Известување за добиено решение за мандат на директор	Директор Педагог Наставници



ПРИЛОГ БР. 5

Извештај од работата на Совет на родители во првото полугодие во учебната 2019/2020 година

❖ Во текот на првото полугодие во учебната 2019/ 2020 година, Советот на родители реализираше 6 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители соработници
03.09.2019	1.Избор на записничар кој ќе ги води записниците на состаноците на Советот на родители; 2.Избор на претседател на Советот на родители; 3.Избор на членови за Училишен одбор од редот на Совет на родители;	Директор Наставници Родители
26.09.2019	1. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Совет на родители за 2019/2020; 2. Разгледување Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2019/2020; 3. Разгледување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020; 4. Формирање на Комисија за разгледувањена понуди за екскурзии по објавени огласи; 5. Известување за осигурување	Директор Наставници Родители
02.10.2019	1. Организација околу дневно обезбедување на училиштето	Директор Наставници Родители



22.10.2019	1. Отворена дискусија со претставниците од Општина Центар, наставниците и родителите на тема организирање и спроведување на дневното обезбедување на училиштето	Претставници од О.Центар Директор Наставници Родители
30.10.2019	1. Разгледување барање за изземање од функцијата претседател на Совет на родители од страна на Ирена Корубин; 2. Избор на претседател на Совет на родители; 3. Информација за одбележување на кампањата „Денот на гладта“ во организација на Црвен крст; 4. Предлог барање за дневно обезбедување на ООУ „Киро Глигоров“ од страна на родителите	Директор Наставници Родители
16.12.2019	1. Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечје; 2. Известување за хуманитарната активност „Ден на гладта“; 3. Отворање на училишната библиотека; 4. Известување за систематски преглед; 5. Договор за намера на средствата од Новогодишен базар; 6. Известување за зимски распуст и родителски средби	Директор Наставници Родители



ПРИЛОГ БР. 6

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, во рамките на Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем се реализираа низа активности со цел подобрување на условите за престој и работа во училиштето и поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и еколошки да дејствуваат интегрирајќи ги целите од програмата во воспитно – образовен .

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Цели:

- Реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- Поттикнување на учениците и вработените да ја развиваат својата еколошка свест.

Еколошки содржини поврзани со наставната програма

одделение	предмет	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
I	Македонски јазик	Текст: „В училиште“ стр.16	1	септември
I	Природни науки	Здравје и исхрана стр.44	1	октомври
I	Ликовно образование	Изработка на Пирамида на здрава храна	1	октомври
I	Природни науки	Растенија и животни во нивната животна средина стр. 11	1	ноември
I	Природни науки	Групирање(селектирање) на материјалите (отпадот)	1	ноември
I	Природни науки	Што им е потребно на растенијата за да растат стр .23	3	Декември



I	Време за Задолжителни активности на учениците	Изработка на разни украсни предмети од неупотреблива амбалажа	6	октомври ноември декември
II	Македонски јазик	Ослободување од непотребните предмети во училишната зграда	1	Септември
II	Природни науки	Користење на електрична енергија-планамалена потрошувачка	1	Октомври
II	Природни науки	Изработка на план за селектирање и рециклирање на отпад	1	Ноември
II	Македонски јазик	Истакнување на упатства за рационално користење на вода-Писмено изразување на текстот „Чистотата е половина здравје,,	1	Декември
III	Општество	Го разубавувам моето училиште – училница	1	октомври
III	Општество	Училишен двор	1	октомври
III	Музичко образование	Песна „Роденден“ – слушање на музика	1	ноември
III	Ликовно образование	Изработување на новогодишни лампиони – Материјал по желба (ПВЦ амбалажа)	1	декември

IV	Природни науки	Значењето на електричната енергија во секојдневниот живот на човекот	1	Декември
IV	Општество	Планирање на домашен буџет - истражување	1	Октомври/ноември
IV	Ликовно образование	Изработка на амблем, лого, симбол (платно, волна, колаж и др.)	1	Октомври/ноември



IV	Природни науки	Воочување и запознавање со различни состојби на водата : топење, мрзнење и вриење	1	Октомври
IV	Природни науки	Воочување и запознавање со различни состојби на водата : топење, мрзнење и вриење	1	Ноември
IV	Македонски јазик	Писмена вежба- Извештај од извршено набљудување	1	Декември
V	Ликовно обр	Важноста на хигиената во зградата	2	Сепетмври,Декември
V	Македонски јазик	Влијанието на хигиената врз здравјето	1	Октомври
V	Физичко и здравствено образование	Влијанието на физичката активност врз здравјето	1	Ноември

ПРИЛОГ БР. 7

План за евакуација



ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА

ОУ КИРО ГЛИГОРОВ

основа на приземје

ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

-  - ВИЕ СТЕ ТУКА
-  - НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
-  - ПАНИЧНО СВЕТЛО
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "9"
-  - ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
-  - РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
-  - РАЗВОДНА ТАБЛА

ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА

ОУ КИРО ГЛИГОРОВ

основа на приземје

ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

-  - ВИЕ СТЕ ТУКА
-  - НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
-  - ПАНИЧНО СВЕТЛО
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
-  - ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
-  - РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
-  - РАЗВОДНА ТАБЛА

ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА

ОУ КИРО ГЛИГОРОВ

основа на прв кат

ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "89"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
- РАЗВОДНА ТАБЛА

ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА

ОУ КИРО ГЛИГОРОВ

основа на прв кат

ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

-  - ВИЕ СТЕ ТУКА
-  - НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
-  - ПАНИЧНО СВЕТЛО
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
-  - ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
-  - РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
-  - РАЗВОДНА ТАБЛА

ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАКАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЈАТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА

ОУ КИРО ГЛИГОРОВ

основа на прв кат

ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

-  - ВИЕ СТЕ ТУКА
-  - НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
-  - ПАНИЧНО СВЕТЛО
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
-  - ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
-  - РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
-  - РАЗВОДНА ТАБЛА

ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА

ОУ КИРО ГЛИГОРОВ

основа на прв кат

ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

-  - ВИЕ СТЕ ТУКА
-  - НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
-  - ПАНИЧНО СВЕТЛО
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "50"
-  - ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
-  - РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
-  - РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
-  - РАЗВОДНА ТАБЛА

ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ



Полугодишен извештај за учебната 2019/2020 година

Тим кој учествувал во изработката на Полугодишен извештај:

- Билјана Билбиловска - директор,
- Верица Костовска- педагог,
- Маја Савеска Станковска - одделенски наставник,
- Ирена Пешевска - одделенски наставник

Скопје , 27.01.2020 год.

МП

Директор
Билјана Билбиловска

Претседател на Училишен одбор
Анета Петровска Русомароски
