



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
телефон: 02/6142-744 02/6142-745 e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

---

# **ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ - СКОПЈЕ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

---





## Содржина

1. ВОВЕД	5
2. ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ	6
2.1. Просторни услови за работа научилиштето.....	9
2.2. Материјално-технички услови.....	11
2.3. Мапа на училиштето.....	13
2.4. Структура на училиштето.....	14
2.5. Наставен кадар.....	15
2.6. Степен на образование на вработени, Старосна структура на вработени.....	16
2.7. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето.....	16
2.8. Технички персонал и останати вработени.....	17
2.9. Одделенски наставници.....	18
2.10. Предметни наставници.....	20
2.11. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште.....	20
2.12. Ученици.....	21
2.13. Наставен јазик.....	22
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА	23
3.1. Мисија.....	23
3.2. Визија.....	23
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	24
5. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	26
5.1. Евалуација на акциските планови.....	31
6. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА	34
7. НАСТАВА	36
7.1. Задолжителна настава.....	36



7.2. Изборна настава.....	44
7.3. Додатна и дополнителна настава.....	45
7.4. Проекти кои се реализираа во нашето училиште.....	48
7.5. Употреба на ИКТ во наставата.....	49
<b>8. ОЦЕНУВАЊЕ</b> .....	<b>50</b>
8.1. Постигнувања, редовност и поведение на учениците.....	52
<b>9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>57</b>
9.1. Слободни ученички активности.....	57
9.2. Ученички натпревари.....	59
9.3. Општествено-хуманитарни активности, посети.....	60
9.4. Ученички екскурзии.....	61
<b>10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</b> .....	<b>61</b>
<b>11. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ</b> .....	<b>62</b>
11.1. Извештај од работата на училишниот парламент.....	63
11.2. Извештај од работата на детската организација.....	64
11.3. Извештај од работата на Црвениот крст.....	67
<b>12. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО</b> .....	<b>68</b>
<b>13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ</b> .....	<b>69</b>
13.1. Хигиена во училиштето.....	72
<b>14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО</b> .....	<b>73</b>
14.1. Дисциплина.....	73
14.2. Естетичко и функционално уредување на просторот во училиштето.....	73
14.3. Мултикултурализам.....	74
<b>15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР</b> .....	<b>75</b>



<b>16. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ</b> .....	76
16.1. Информирање на родителите за работата на училиштето	
<b>17. КОМУНИКАЦИЈАСО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО</b> .....	79
<b>18. ПРИЛОЗИ</b> .....	84
▪ ПРИЛОГ 1 - Годишен извештај на ДИРЕКТОР.....	85
▪ ПРИЛОГ 2 - Извештај за работата на ПЕДАГОГОТ.....	92
▪ ПРИЛОГ 3 - Годишен извештај на СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА .....	98
▪ ПРИЛОГ 4 - Годишен извештај на УЧИЛИШЕН ОДБОР.....	101
▪ ПРИЛОГ 5 - Годишен извештај на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ.....	106
▪ ПРИЛОГ 6 - Годишен извештај на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	114
▪ ПРИЛОГ 7 - Годишен извештај на ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА.....	118
▪ ПРИЛОГ 8 - План за евакуација.....	135



## 1. ВОВЕД

Согласно Законот за основно образование и Статутот на ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, директорот поднесува Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година, кој е изготвен врз основа на реализираните активности планирани со Годишната програма за работа.

Пред почетокот на учебната година, беше изготвена Годишната програма за работа на училиштето и предложена од стручните органи на училиштето и Училишниот одбор до Советот на општина Центар, Скопје на ден 26.09.2019 година и истата усвоена на ден 16.10.2019 год. Наставата во учебната 2019/2020 година започна на 2-ри септември, со пригодна свеченост по повод приемот на првачињата од деветгодишното основно образование како и на сите ученици кои ќе го продолжат своето образование во ООУ „Киро Глигоров“. По претходно произнесување на Наставнички совет, Училишниот одбор на ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, на ден 02.07.2020 година, го предложи Извештајот за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година до Советот на Општина Центар, Скопје на усвојување.



## 2. ЛИЧНА КАРТА НА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ

ООУ „Киро Глигоров“ е основно училиште во Општината Центар – Скопје, основано на 03.09.2019 година. Носител на основачките права е општина Центар. Училиштето се наоѓа во населба Капиштец - Центар, на улица „Адам Мицкиевик“ број 14 во Општина Центар – Скопје.

Училишната зграда е од тврда градба, градена од 2016 до 2019. Училишната зграда се протега на површина од 12.100 м<sup>2</sup> и дворна површина од 4.100 м<sup>2</sup>, се состои од подземен паркинг, приземје со училници и спортска сала и два ката со училници и кабинети. Во дворот на училиштето се наоѓаат спортски терени за фудбал и одбојка, урбана опрема – клупи и високо-стоечки лампи за ноќно читање, 26 паркинг-места и простор за партерно и хортикултурно уредување, а целата дворна површина, вклучувајќи ги и игралиштата се осветлени со лед-енергетско ефикасно осветлување. Поради грижа за квалитетот на воздухот во училиштето за што се поставени рекуператори за прочистување на воздухот, но и за начинот на греење и осветлување, одржување на хигиената, безбедноста и достапноста до новите технологии. Училиштето е поврзано на централното градско затоплување со греење на целиот објект без радијатори, вградени се антибактериски и антиалергени подови, лед-енергетско ефикасно осветлување, посебни тоалети во секоја училница во ниските одделенија, посебни тоалети и посебен лифт за децата со посебни потреби, противпожарен аларм во секоја просторија, мрежа за безжичен интернет од сите оператори.

Во училиштето учат ученици од прво до петто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од Водно и Капиштец. Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно **261 ученик**, од нив **117 се машки и 144 се женски ученици**, распоредени во 10 паралелки во одделенска настава.

Во училиштето има 8 паралелки кои работат целодневна настава од I – IV одделение, а во петто одделение во 2 паралелки се реализира класична настава. Наставата се изведува на **македонски** наставен јазик. Училиштето работи во **една смена**.



## Профил на училиштето

Име на училиштето	ООУ „Киро Глигоров“
Адреса, општина, место	ул.„Адам Мицкиевик“ бр. 14 во Општина Центар – Скопје
Телефон	026142-744
Фах	026142-745
e-маил	<a href="mailto:ooukirogligorov@yahoo.com">ooukirogligorov@yahoo.com</a> <a href="mailto:contact@ooukirogligorov.edu.mk">contact@ooukirogligorov.edu.mk</a>
Web-site	<a href="http://www.ooukirogligorov.edu.mk">www.ooukirogligorov.edu.mk</a>
Основано од	03.09.2019
Верификација - број на актот	Решение бр. 12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски



<b>Година на изградба</b>	<b>2019 година</b>
<b>Тип на градба</b>	<b>тврда</b>
<b>Површина на објектот</b>	<b>12.100м2</b>
<b>Површина на училишниот двор</b>	<b>4.100м2</b>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	<b>2050 м2 .</b>
<b>Училиштето работи во смена</b>	<b>прва</b>
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	<b>парно греење</b>
<b>Број на одделенија</b>	<b>9</b>
<b>Број на паралелки</b>	<b>10</b>
<b>Број на смени</b>	<b>една</b>





## 2.1. Просторни услови за работа на училиштето

### Училиштето располага со:

- 19 училници
- 7 кабинети
- 1 ботаничка градина
- 1 наставничка канцеларија
- 8 простории за (директор, стручни соработници, секретар/домаќин, технички персонал и др)
- 2 тераси
- кујна со трепезарија
- 1 библиотека
- 4 помошни простории за наставни средства и помагала
- 3 тоалети за лица со инвалидитет
- 25 тоалети
- 2 спортски терени во училишен двор (фудбал и одбојка)
- 104 паркинг места (подземен паркинг)
- 1 лифт (кујна )
- 1 лифт за администрација
- 1 обезбедување и видео надзор
- 1 спортска сала
- 1 гимнастичка сала



Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина на објектот	12.100 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	П +2
Број на училници	19
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	4
Училишна библиотека	1
Кабинети	7
Ботаничка градина	1
Наставничка канцеларија	1
Простории- директор;стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	8
Начин на загревање на училиштето	централно греење



## 2.2. Материјално - технички услови

Вид на опрема	Број	Обезбедени
Лап топ	1	Донација од наставник
Компјутери	7	Донација
Принтери	5	Донација
Прочистувач	5	Донација
Кошеви	2	Донација од општина Центар
Топки	8	Донација од општина Центар
Јажиња	4	Донација од општина Центар
Обрачи	16	Донација од општина Центар
Душеци	45	општина Центар
Коњ за гимнастика	1	општина Центар
Разбој за гимнастика	1	општина Центар
Отскочна даска	2	општина Центар
Шведска клупа	1	општина Центар
Ниска греда за гимнастика	1	општина Центар



Греда за гимнастика висока	1	општина Центар
Рибстол за гимнастика	7	општина Центар
Конструкција за морнарски скали и јажиња	4	општина Центар
Карики	1	општина Центар
Мрежа за мобилна одбојка	1	општина Центар
Јаже за гимнастика	8	општина Центар
Палки за штафета	16	општина Центар
Обрач за гимнастика	24	општина Центар
Конус за гимнастика	30	општина Центар
Стап за гимнастика	30	општина Центар
Топка медицинка -2 кг.	5	општина Центар
Топка за одбојка	10	општина Центар
Топка за кошарка	10	општина Центар
Топка за фудбал	10	општина Центар
Топка за ракомет	10	општина Центар



Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
телефон: 02/6142-744 02/6142-745 e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

### 2.3. Мапа на училиштето



#### ИМЕ И АДРЕСА

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје

Адреса: улица „ул. Адам Мицкиевик“ бр.14, Центар, Скопје

e-mail: [ooukirogligorov@yahoo.com](mailto:ooukirogligorov@yahoo.com)[contact@ooukirogligorov.edu.mk](mailto:contact@ooukirogligorov.edu.mk), [www.ooukirogligorov.edu.mk](http://www.ooukirogligorov.edu.mk)



## 2.4. Структура на училиштето

Членови на училишен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Од редот на наставниците<ul style="list-style-type: none"><li>• Ана Накова (одделенски наставник);</li><li>• Ирена Пешевска (одделенски наставник);</li><li>• Лидија Панова Стојановска (одделенски наставник);</li></ul></li><li>2) Од редот на родителите<ul style="list-style-type: none"><li>• Анета Петровска Русомароски (претседател)</li><li>• Тања Атанасова Костовски</li><li>• Фросина Кудина</li></ul></li><li>3) од Локална самоуправа – Општина Центар<ul style="list-style-type: none"><li>• Гордан Симоновски</li></ul></li></ol>
Членови на совет на родители (име и презиме)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Катерина Атанасовска</li><li>• Бојана Кузмановска</li><li>• Фросина Кудина</li><li>• Јовица Јоциќ</li><li>• Виолета Груевска</li><li>• Наташа Горѓевиќ</li><li>• Анета Петровска Русомароски</li><li>• Тања Атанасова Костоски</li><li>• Јасминка Тасевска Јанковиќ</li><li>• Елена Стојановска</li></ul>
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски настаници
Одделенски совети (број на наставници)	22
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	10



## 2.5. Наставен кадар

	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	22	1	19	/	/	/	/	/	1	/	1
Број на наставен кадар	14	/	13	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	6	1	4	/	/	/	/	/	1	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/



## 2.6. Степен на образование на вработени, Старосна структура на вработени

Образование	Број на вработени	Години	Број на вработени
Високо образование	17	20-30	/
Виша стручна спрема	/	31-40	12
Средно образование	4	41-50	6
Основно образование	1	51-60	4

## 2.7. Број и структура на раководниот, стручниот, наставниот кадар и другиот вработен персонал во училиштето

Раководен кадар			
*	Име и презиме	Работна позиција	Степен на образование
1	Билјана Билбиловска	Директор	ВСС
<b>Стручни соработници</b>			
1	Марина Стојановска	Педагог	ВСС





## 2.8. Технички персонал и останати вработени

Реден број	Име и презиме	Занимање	Стручна спрема
1	Ема Арсовска	Домаќин-економ	ВСС
2	Гаврил Манчевски	хигиеничар	ССС
3	Санија Раиф	хигиеничар	Основно обр
4	Славица Ангеловска	хигиеничар	ССС
5	Анета Петровска	хигиеничар	ССС
6	Лиле Антиќ	хигиеничар	ССС



## 2.9. Одделенски наставници

	Вид на настава	Име и презиме на наставник	Стручна спрема	Паралелка	Вкупно број часови
1	Целодневна настава	Ирена Пешевска	ВСС	Ia	20
2	Целодневна настава	Татјана Ивановска	ВСС		
3	Целодневна настава	Јелена Брауновиќ	ВСС	Iб	20
4	Целодневна настава	Катерина Кузмановска - Гаштов	ВСС		
5	Целодневна настава	Бојана Баџакова	ВСС	Iв	20
6	Целодневна настава	Весна Трифуновска - Чижбановска	ВСС		
7	Целодневна настава	Лидија Панова -Стојановска	ВСС	IIa	20
8	Целодневна настава	Бранка Јакимовска	ВСС		
9	Целодневна настава	Маја Савеска - Станковска	ВСС	IIб	20
10	Целодневна настава	Соња Јовановиќ Крстевска - (Јасмина Луневска)	ВСС		



11	Целодневна настава	Анета Мицковска	ВСС	IIIa	20
12	Целодневна настава	Тања Поповска - Грујовски	ВСС		
13	Целодневна настава	Ана Накова	ВСС	IVa	20
14	Целодневна настава	Добрила Трпевска	ВСС		
15	Целодневна настава	Инека Мостерман	ВСС	IV б	20
16	Целодневна настава	Розика Билбиловска	ВСС		
17	Класична настава	Ивана Нешовска	ВСС	Va	20
18	Класична настава	Билјана Ивановски	ВСС	Vб	20



## 2.10. Предметни наставници

Реден број	Име и презиме	Предмет	Стручна спрема	Фонд на часови	Одделенски раководител	Вкупно часови
1	Благица Блажевска Богдановска	Англиски јазик	ВСС	25	/	25

## 2.11. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред број	Наставник	Предмет	Основно училиште од кое доаѓа	Стручна спрема	Број на часови
1	Катерина Георгиева	Техничко образование	ООУ „Димитар Миладинов“	ВСС	4
2	Убавка Џинов	Природни науки	ООУ „11 Октомври“	ВСС	4
3	Христијан Здравковски	Физичко и здравствено образование	ООУ „Гоце Делчев“	ВСС	9



## 2.12. Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	85	43	40	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
II	2	60	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	32	11	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
IV	2	41	18	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
V	2	43	16	24	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/
<b>I – V</b>	<b>10</b>	<b>261</b>	<b>113</b>	<b>141</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>



### 2.13. Наставен јазик

Наставен јазик	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	10	/	/	/
Број на ученици	261	/	/	/
Број на наставници	22	/	/	/



### **3. МИСИЈА И ВИЗИЈА**

#### **3.1. Мисија**

**Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, разновидност и почит.**

#### **3.2. Визија**

**Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција!**



#### 4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

##### Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности
- Примерно поведење на учениците
- Почитување на правата на децата
- Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците
- Свкупна грижа за здравјето на учениците и вработените Активен совет на родители (добра и отворена соработка на родителите)
- Учество на ученички натпревари
- Редовна контрола на храна во училишната кујна
- Активен совет на родители (добра и отворена соработка на родителите)
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето
- Грижа за здравјето и здрава животна средина
- Опремување на училиштето со прочистувачи на воздух
- Негување на мултикултурализмот





Во годишната програма во училиштето од поставените приоритети беше реализирано следново:

Подрачје на промена	Реализација
<b>1. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обуки за користење на Смарт интерактивни табли</li><li>• Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот</li><li>• Опременување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците.</li></ul>
<b>2. Управување и раководење</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Успешно менаџирање и опремување на училиштето – со современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар.</li></ul>
<b>3. Соработка со родителите и локалната средина</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Училиштето реализираше активности преку кои родителите беа вклучени во животот и работата на училиштето, соработка во реализација на одредени наставни содржини (посета на работно место).</li></ul>

## 5. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ



Во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето ги реализираше и спроведуваше планираните активности, а воедно вршеше следење и евалуација на акциските планови.

Година 2019/2020																	
Активност	Временска рамка												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице
Унапредување на работата на наставниците за користење на интерактивни табли		x											Кортек МБ	Обуки за користење на Смарт интерактивни табли	Извештаи Листи за евалуација на обуките	Реализирање на обука за користење на интерактивни табли	Кортек МБ



Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот			x	x	x								Директор Наставници БРО	Утврдување на досегашниот начин на препознавање ученици со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето како и талентирани ученици  Обука на наставниците за идентификација на потешкотииите и талентирани деца  Согледување на потребите на наставниот кадар за личен и професионален развој	Извештаи  Листи за евалуација на обуките  Инструменти за следење на часови  Анализи и евалуација	Реализирани се најмалку две обуки на наставен кадар  Подобрени се компетенциите во работата на наставниците и струните соработници за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот	Училишен тим
			x	x							Директор Одделенски наставници	Информирање на стручните активи  Доставување	Списоци за потребна литература	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на	Директор		



<p><b>Опременување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците</b></p>																			
															<p>списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија</p> <p>Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија</p> <p>Контакти со издавачките куќи и други организации околу потребната литература</p> <p>Согледување на можностите за набавка</p> <p>Набавување на потребната литература</p> <p>Изготвување извештај од донациите</p>	<p>Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија</p> <p>Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците</p>	<p>лектирни изданија</p> <p>Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература</p>	<p>Одделенски наставници</p>	



Опременување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар	x	x	x	x													Формирање на училишен тим			Директор	
																		Изготвување извештај за фактичката состојба			Одделенски наставници
																		Изготвување на список на потребни наставни средства и училишен инвентар	Анализа на Извештаите		
																		Утврдување на приоритети	Анализа на потребите		
																		Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците	Анализа на трошоците		
																		Набавување нанови нагледни средства и помагала и училишен инвентар од собраните пари	Евиденција на набавени нагледни средства и училишен инвентар		
														Директор				Распоредување			Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава
														Одделенски наставници							



															на наставните средства по активи и задолжување на одговорно лице			
															Изготвување			
															Извештај			
Училиштето да превземе активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Организирање на трибини, дебати, работилница на разни теми Вклучување на родителите како предавачи Вклучување на родителите во активностите по разни поводи Вклучување на родителите во комисији по основ на разни потреби	Записници од реализирани те трибини, дебати, работилници, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор Одделенски дневник Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите	Родителите активно да се вклучат во животот и работата на училиштето	Директор



### 5.1. Евалуација на акциските планови

Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
<b>Унапредување на работата на наставниците за користење на Смарт интерактивни табли</b>	Успешно користење на интерактивните табли од страна на наставниците	Планирани наставни содржини за користење на ИКТ	Подобрени професионални компетенции кај наставниците за примена на ИКТ техника во наставата	Директор Наставници	Реализирани часови со примена на ИКТ техника во наставата
<b>Унапредување работата на наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби, надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето и развојот</b>	Излегување во пресрет и на различните потреби на учениците преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето - Модифицирање на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите	Годишна програма за работа и акционен план на инклузивниот тим Процедура за изработка и следење на ИОП Листи за опсервација на ученикот на час Листи за проценка ученикот на час	Подобрени професионални компетенции кај наставниците за образовна и социјална инклузија	Директор Наставници	Подобрување компетенциите на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби
<b>Свечено отварање на Училишната библиотека</b>	Зголемување на библиотеката со лектирни изданија и друга литература	Годишна програма за работа на училиштето	Учество на учениците со донација на книги Зголемен интерес за членување во библиотеката	Одделенски наставници	Зголемен интерес за членување во библиотеката и користење на понудената литература



<b>Опремување на училишната библиотека со лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците, донација од издавачката куќа „Просветно Дело“ и Општина Центар</b>	Учество на еминентни писатели за деца: В.Полазаревски, В.Андон, К.Трајчева, Н.Попески  Зголемување на интересот кај учениците за користење на лектирни изданија  Зголемување на интересот кај наставниците за користење на стручна литература	Списоци за потребна литература  Список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија  Евиденција за набавките на лектирни изданија за учениците и стручна литература за наставниците	Зголемен интерес од страна на учениците за користење на лектирни изданија  Зголемен интерес кај наставниците за користење на стручна литература	Директор  Одделенски наставници	Ученици ќе стекнат навика за користење на училишната библиотека  На наставниците ќе им биде достапна стручната литература
<b>Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и училишен инвентар</b>	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала  Подобрени услови за работа  Училиштето е опремено со комплетно нов инвентар.	Инструменти за следење на наставни часови	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава  Зголемување на интересот кај учениците за следење на наставните часови  Бројот на наставни часови со примена на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички ќе ја зголеми заинтересираноста и љубопитноста на учениците за одредена	Директор  Наставници	Осовременување на наставата во чекор со иновативните промени во наставниот процес





			наставна содржина		
<p><b>Превземање на активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</b></p> <p><b>Вклучување на родителите во „Учење на далечина“ настава поради новонастанатата ситуација со КОВИД 19</b></p>	<p>Број на реализираните дебати, работилници,</p> <p>од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор</p> <p>Поддршка на родителот во реализација на наставата</p>	<p>Записници од родителски средби, од состаноци на Совет на родители и Училишниот одбор</p> <p>Одделенски дневник</p> <p>Записници од состаноци на разни Комисии во кои се вклучени родителите</p>	<p>Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</p> <p>Реализирани се целите од наставниот план и програма за работа на секој актив одделно според концептот на „Учење на далечина“ во вонредни услови.</p> <p>Во соработка со родителите успешно се усвоени планираните наставни содржини од страна на учениците .</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Родители</p>	<p>Задоволни родители,</p> <p>ученици,</p> <p>наставници</p> <p>Електронска база на добиени материјали (е-портфолио за секој ученик), повратен одговор на поставените барања од страна на наставниците.</p>



## 6.КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Во текот на учебната 2019/2020 година, работата на училиштето се организираше и раководеше согласно Календарот за работа на училиштето кој го донесува Министерот за образование и наука и истиот го објавува во Службен весник.

Согласно Календарот за работа на училиштето и новонастаната ситуација со прекин на наставата од 11.03.2020,а во врска со спречување на ширење на Коронавирус КОВИД-19, донесена е Уредба со законска сила за примена на Законот за основно образование за реализација и организација на наставата во основните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 76/2020) и создавање на услови за продолжување на наставата со „Учење од далечина“, на крајот на учебната година се реализираа вкупно 177 наставни денови или 39 недели.

### Неработни денови во 2019/2020 година

- 8 Септември (недела), Ден на независноста, односно 9 септември (понеделник) е неработен ден,
- 11 Октомври (петок), Ден на народното востание,
- 23 Октомври (среда), Ден на Македонската револуционерна борба,
- 8 Декември (недела), „Св. Климент Охридски“, односно 9 декември (понеделник) е неработен ден.
- 01 јануари (среда), Нова Година,
- 06 јануари (понеделник), Бадник, ден пред Божик,
- 07 јануари (вторник), Божик,
- 19 јануари (недела), Богојавление (Водици),
- 17 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден,
- 20 април (понеделник), Велигден, вториот ден на Велигден според православниот календар,



- 01 мај (петок), Ден на трудот,
- 24 мај (недела) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители, односно 25 мај (понеделник) е неработен ден.
- 24 мај (мај), Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам, односно 25 мај (понеделник) е неработен,
- 05 јуни (петок), Духовден, петок пред Духовден



## 7. НАСТАВА

Согласно Наставниот план во училиштето се организираа и реализираа следните облици на настава:

- **Задолжителна настава**
- **Изборна настава**
- **Дополнителна настава**
- **Додатна настава**
- **Слободни ученички активности**

### 7.1 Задолжителна настава

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни подрачја и предмети, со предвидениот број на часови според Наставниот план за основно деветгодишно образование.

Наставата се реализираше во 10 училници за учениците од I – V одделение. Во училиштето прв странски јазик е англиски јазик.

Согласно Концепцијата за деветгодишно основно образование, училиштето организираше и реализираше проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до четврто одделение два часа по завршување на редовната настава.

Настава во училиштето се изведуваше во една смена. Часовите започнуваа во 8:00 часот, за целодневната настава од I до IV одделение завршуваше во 15 часот, а во V одделение завршуваше според распоредот на часовите, најдоцна до 13:25 часот.

Согласно новонастанатата ситуација во државата од 11.03.2020 година заради пандемијата од ширење на вирусот КОВИД -19, а согласно Уредбата со законска сила за примена на Законот за основно образование за реализација и организација на наставата во основните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 76/2020) и создавање на услови за продолжување на наставата, училиштето спроведе активности со кои го адаптираа воспитно-образовниот процес кон вонредните услови и препораки дадени од МОН, БРО и Општина Центар.

Планирањето, организацијата и реализацијата на наставата од страна на наставниците, кога наставата се спроведуваше преку далечинско учење беше прилагодена на ваквиот начин на учење преку создавање на заедничка платформа на нашата веб-страница каде на неделно ниво се праќаа едукативни материјали и презентации. Таа претставуваше најбрз и транспарентен начин за доставување на наставни листови, едукативни линкови и презентации до нашите ученици. Се користеа ЕДМОДО и Google classroom платформата, националната платформа ЕДУИНО, каде беа



снимани и презентирани он-лајн часови од нашите наставници, интерпретација на наставните содржини во е-училница на националниот сервис на МТВ.

**Распоред на звонење на часовите**

<b><u>Час</u></b>	<b><u>Време</u></b>
<b>1 час</b>	<b>08:00 - 08:40</b>
<b>2 час</b>	<b>08:45 - 09:25</b>
<b>3 час</b>	<b>09:45 - 10:25</b>
<b>4 час</b>	<b>10:30 - 11:10</b>
<b>5 час</b>	<b>11:15 - 11:55</b>
<b>6 час</b>	<b>12:00 - 12:40</b>
<b>7 час</b>	<b>12:45 - 13:25</b>



Табеларен преглед на податоци за планирани и реализирани часови по паралелки и одделенија

**Прво одделение - 3 паралелки**

Паралелки	I а				I б				I в			
	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%
Македонски	216	216	/	100	216	216	/	100	216	216	/	100
Математика	180	180	/	100	180	180	/	100	180	180	/	100
Англиски јазик	72	72	/	100	72	72	/	100	72	72	/	100
Ликовно образование	72	72	/	100	72	72	/	100	72	72	/	100
Музичко образование	72	72	/	100	72	72	/	100	72	72	/	100
Природни науки	72	72	/	100	72	72	/	100	72	72	/	100
Општество	36	36	/	100	36	36	/	100	36	36	/	100
Физичко и здравствено образование	108	108	/	100	108	108	/	100	108	108	/	100
<b>Вкупно</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>/</b>	<b>100</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>/</b>	<b>100</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>/</b>	<b>100</b>



• Второ одделение- 2 паралелки

Паралелки	II а				II б			
	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%
Македонски	216	216	/	100	216	216	/	100
Математика	180	180	/	100	180	180	/	100
Англиски јазик	72	72	/	100	72	72	/	100
Ликовно образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Музичко образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Природни науки	72	72	/	100	72	72	/	100
Општество	36	36	/	100	36	36	/	100
Физичко и здравствено образование	108	108	/	100	108	108	/	100
Час на одделенска заедница	36	36	/	100	36	36	/	100
<b>Вкупно</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	<b>/</b>	<b>100</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	<b>/</b>	<b>100</b>



• Трето одделение - 1 паралелка

Паралелки	III а			
Предмети	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%
Македонски јазик	216	216	/	100
Математика	180	180	/	100
Англиски јазик	108	108	/	100
Ликовно образование	72	72	/	100
Музичко образование	72	72	/	100
Природни науки	72	72	/	100
Работа со компјутери и програмирање	72	72	/	100
Општество	36	36	/	100
Физичко и здравствено образование	108	108	/	100
Час на одделенска заедница	36	36	/	100
<b>Вкупно</b>	<b>1044</b>	<b>1044</b>	<b>/</b>	<b>100</b>





• Четврто одделение – 2 паралелки

Паралелки	IV а				IV б			
	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%
Македонски	180	180	/	100	180	180	/	100
Математика	180	180	/	100	180	180	/	100
Англиски јазик	108	108	/	100	108	108	/	100
Ликовно образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Музичко образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Природни науки	72	72	/	100	72	72	/	100
Техничко образование	36	36	/	100	36	36	/	100
Работа со компјутери и програмирање	72	72	/	100	72	72	/	100
Општество	108	108	/	100	108	108	/	100
Физичко и здравствено образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Час на одделенска	36	36	/	100	36	36	/	100



заедница								
<b>Изборен предмет</b>								
Творештво	36	36	/	100	36	36	/	100
<b>Вкупно</b>	<b>1044</b>	<b>1044</b>	<b>/</b>	<b>100</b>	<b>1044</b>	<b>1044</b>	<b>/</b>	<b>100</b>

• **Петто одделение - 2 паралелки**

Паралелки	V а				V б			
	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%	Планирани	Реализирани	Нереализирани	%
Македонски	180	180	/	100	180	180	/	100
Математика	180	180	/	100	180	180	/	100
Англиски јазик	108	108	/	100	108	108	/	100
Ликовно образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Музичко образование	72	72	/	100	72	72	/	100



Природни науки	72	72	/	100	72	72	/	100
Техничко образование	36	36	/	100	36	36	/	100
Работа со компјутери и програмирање	72	72	/	100	72	72	/	100
Општество	108	108	/	100	108	108	/	100
Физичко и здравствено образование	72	72	/	100	72	72	/	100
Час на одделенска заедница	36	36	/	100	36	36	/	100
<b>Изборен предмет</b>								
Творештво	36	36	/	100	36	36	/	100
<b>Вкупно</b>	<b>1044</b>	<b>1044</b>	<b>/</b>	<b>100</b>	<b>1044</b>	<b>1044</b>	<b>/</b>	<b>100</b>



## 7.2. Изборна настава

Изборните предмети во училиштето се одбрани по пат на анкетен лист кои родителите на учениците ги одбрале во претходните училишта каде учениците ја следеле наставата.

- Во четврто одд. – творештво
- Во петто одд. – творештво

Сите изборни предмети се реализираа со по 1 (еден) час неделно

На крајот на учебната 2019/20 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет, вклучувајќи го и српскиот јазик на оние ученици кои се изјасниле како припадници на српската националност, а кој ќе се изучуваат во учебната 2020/21 год.

Согласно Наставниот план за деветгодишно образование во VI одделение се понудија следните изборни предмети за учебната 2020/2021 година:

Етика во религиите
Запознавање со религиите
Класична култура во европските цивилизации

Според анкетниот лист, учениците го избраа предметот **Класична култура во европските цивилизации**.



### 7.3. Дополнителна и Додатна настава

**Дополнителната настава** во текот на учебната 2019/2020 година, се реализираше за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, ученици кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините. На почетокот на учебната година се изготви распоред за дополнителна настава кој по донесувањето стана составен дел на годишната програма.

Дополнителната настава во текот на целата учебна година се реализираше паралелно со редовната настава по редовните часови. Реализацијата на дополнителната настава се евидентираше во одделенскиот дневник и е-дневникот.

**Додатна настава** се реализираше за учениците кои покажуваа особен интерес за одреден предмет со цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата и поттикнување на нивните интереси и способности. Преку додатната настава учениците се подготвуваа за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.

Додатната настава по правило се организираше во текот на учебната година, паралелно со редовната настава по часовите. Реализацијата на додатна настава се евидентираше во одделенскиот дневник и е-дневникот.



• **Реализација на дополнителна и додатна настава**

Одделение	Наставен предмет	Реализирани часови		Број на ученици	
		дополнителна	додатна	дополнителна	додатна
IIa	македонски јазик	15	5	8	12
	математика	17	15	8	12
	општество	2	10	5	9
	природни науки	2	6	5	9
IIб	македонски јазик	15	5	8	12
	математика	17	15	8	12
	општество	2	10	5	9
	природни науки	2	6	5	9
III a	македонски јазик	15	8	3	2
	математика	13	16	3	2
	англиски јазик	4	5	3	2
	природни науки	4	7	4	6
IV a	македонски	17	26	2	2
	математика	19	9	2	5
	природни науки	/	1	/	/
	општество	/	/	/	/
IV б	македонски јазик	17	26	2	2
	математика	19	9	2	5
	природни науки	/	1	/	/
	општество	/	/	/	/
	македонски јазик	15	8	4	6



Va	математика	13	16	6	3
	природни науки	4	7	6	3
	англиски јазик	4	5	4	4
V б	македонски јазик	15	8	5	6
	математика	13	16	4	5
	природни науки	8	7	4	3
	англиски јазик	/	5	/	6

Час на одделенската заедница - се разработуваа содржини од програмата Животни вештини според однапред утврдена програма.

**Реализирана е програмата за работа со надарени и талентирани ученици по одделни наставни предмети и истата покажа исклучителни резултати во подготовката на учениците за натпревари.**

**Од страна на училишниот инклузивен тим беа идентификувани потребите на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава.**



## 7.4. Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашата прва почетна година ја започнавме со реализација на повеќе проекти во кои беа вклучени сите одделенија од нашето училиште. Желбата за работа и чекорење кон успех заедно со учениците ни беше голем мотив да учествуваме и реализираме повеќе проекти.

Значајно е да се истакне соработката со јавната установа – ДКЦ- Карпош кој во соработка со училиштето го реализираше проектот **„Развиваме и градиме млади таленти“** (работилница) - изработка на накит со учениците од трето одделение.

Со учениците од петтите одделенија се реализира проектот за креативно менторство со работилницата **„Тоа сум јас“** - изработка на мапети.

Проект за едукација за правилно миење раце **„И супер хероите мијат раце“** I;II;III;IV и V одд. во соработка со Државен санитарен и здравствен инспекторат со поддршка на Општина Центар д.р Весна Герасимовска специјалист интернист, субспецијалист -нефролог

Училиштето учествуваше во отворен повик од Фондот за иновации и технолошки развој за проектот **„Компостирање во училиште за здрава животна средина“**, за кој од фондот е одобрен и награден.

### Проект **„Сообраќајни патроли“** во соработка **МВР и општина Центар.**

Во соработка со ФФК во нашето училиште се реализира проект кој е финансиран од Општина Центар и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК. Овој проект се реализира во нашето училиште со следнава динамика: во 2-во, 3-ро, 4-то и 5-то одд. со 3 часа неделно.

На крајот од оваа учебна година на 19.06.2020 година нашето училиште потпиша **Меморандум за соработка** и збратимување со ООУ „Св.Кирил и Методиј“ од с.Кучевиште од општина Чучер, Сандево. Училиштето е двојазично односно има паралелки на македонски јазик и на српски јазик, што е повод за откривање на нови, култури, јазици, традиции, почитување на различностите кои ќе ги реализираме со наши заеднички активности, а ќе бидат дел од годишната програма на училиштето.





## 7.5. Употреба на ИКТ во наставата

Во текот на целата учебна 2019/2020 година, наставниците настојуваа да реализираат дел од планираните содржини со примената на ИКТ во наставата. Наставниците за реализација на одредени планирани наставни содржини користеа претходно подготвени презентации, кои на часот ги вклучуваа на Смарт интерактивните табли со кои се опремени сите училници во училиштето. Врз основа на нивните согледувања, примената на ИКТ во наставата поттикнува стимулирање на интересот на ученикот за наставниот предмет на начин кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми на реализирање настава. Влијае позитивно на зголемување на мотивацијата на ученикот за учење, полесно да ги разбере и запомни фактите кои се однесуваат на наставната материја. Воедно, употребата на ИКТ во наставата кај учениците поттикнува желба за самостојна работа и истражување на дигиталната технологија во секојдневниот живот како ресурс преку кој ученикот ќе го најде полето на примена на стекнатото знаење.

Согласно новонастанатата ситуација, од аспект на реализација на наставата на далечина, којашто се реализираше *Учење од далечина* или со помош на ИКТ без присуство на ученици во ист простор, наставниците правеа одредени прилагодувања во делот на активностите формите, методите на работа и ресурсите кои ги употребуваа при реализацијата на наставните содржини. За таа цел наставниците снимаа анимации и видеа, креираа презентации, поставуваа текстови, комуницираа со учениците преку ZOOM, TeamsMicrosoft, Viber, телефонски повици и ги насочуваа на примерите на снимени предавања ([www.eduino.gov.mk](http://www.eduino.gov.mk)), користеа разни едукативни софтвери (google classroom, EDMODO, ZOOM) и дигитални алатки.



## 8. ОЦЕНУВАЊЕ

### Програмски содржини-цели на работа:

- Континуирано преку работата на стручните активи се разработуваа стручни теми, се разменуваа искуства од праксата, се анализираа и вреднуваа применувањето на основните принципи: оценувањето се темелеше на националните стандарди и критериуми; оценувањето беше дел од наставното планирање; се градеа усогласени критериуми на ниво на активи; се применуваат разновидни форми, методи и инструменти за оценување; оценувањето беше образложено и транспарентно; се изгради систем за квалитетно информирање на родителите.
- Се унапреди процесот на формативното оценување (изготвување на инструменти за евидентирање на резултатите-чек листи; подобрување на процесот на повратно информирање; подобрување на квалитетот на изработка на инструменти за проверување на постигнувањата).
- Наставниците ги следеа учениците со потешкотии во учењето, развиваат диференциран пристап со навремени и конкретни насоки за работа; се остваруваше соработка со родителите за начинот на следење и помош на детето; се градеше атмосфера на соработка и помош меѓу учениците во паралелката; се оствари соработка на релација наставник-стручни соработници - ученик – родител.
- Се водеше педагошка евиденција и документација за напредокот на учениците, нивниот развој, поведение, редовност (дневници, наставничко портфолио, ученичко портфолио, евидентни листови), со редовни извештаи и анализи од работата на Стручните органи на училиштето.

### Известувањето за напредокот на учениците се оствари преку:

- непосредна усна и писмена повратна информација
- описно оценување; описно и бројчано оценување; бројчано оценување/ согласно Законот за основно образование
- за информирање на родителите училиштето организира: непосредни индивидуални средби со наставниците (приемен час во текот на неделата, приемен ден ); општи родителски средби и информирање на Советот на родители



❖ Прво тримесечје	Описно оценување од прво до петто одделение
❖ Прво полугодие	Описно оценување од прво до петто одделение
❖ Трето тримесечје	Описно оценување од прво до петто одделение
❖ Крај на учебната година	Описно оценување од прво до трето одделение, <b>Бројчано</b> оценување во четврто и петто одделение

Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање на наставниците беше планирано формативно и сумативното оценување. Оценувањето се евидентираше во евидентни листови, дневникот за работа на паралелката и е-дневникот, а воедно се организираа и родителски средби на кои секој родител беше известен за успехот на своето дете.

Оценувањето како значајна компонента на наставата, при реализација на наставата со користење на современи пристапи што ги нуди информатичката технологија (платформи, електронски мрежи, електронски медиуми) исто така подразбира користење на формативно следење на напредокот на учениците и сумативно оценување на постигањата согласно упатството донесено со законска уредба за времетраење на вонредната состојба („Службен весник на Република Северна Македонија број“ 76/2020).



## 8.1. Постигнувања, редовност и поведение на учениците

Согласно законот за основно образование на крајот на од учебната 2019/2020 година, учениците од I - III одделение се оценија описно.

Од вкупно 177 ученици од I-III одд., сите 177 ученици се со позитивен успех

- Од прво до трето одделение - 175 ученика се во прво ниво
- Од прво до трето одделение - 2 ученика се во второ ниво

Одделение	Вкупно ученици	Машки	Женски	Постигнувања
Ia	28	15	13	Описно
Iб	28	15	13	Описно
Iв	29	14	15	Описно
<b>I</b>	<b>86</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>Описно</b>
IIa	30	12	18	Описно
IIб	30	13	17	Описно
<b>II</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>Описно</b>
IIIa	32	12	20	Описно
<b>III</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>Описно</b>

Табеларен преглед на постигнатиот успех

Успех	Број на ученици	Процент
<b>1 ниво</b>	175	98.9%
<b>2 ниво</b>	2	1.1%
<b>3 ниво</b>	/	%
<b>Вкупно</b>	<b>177</b>	<b>100 %</b>

Сите ученици од I-III одд. се со примерно поведение.



Согласно законот за основно образование на крајот на од учебната 2019/2020 година,учениците од IV – V одделение се оценија бројчано.

#### Табеларен преглед на постигнатиот успех

Одд	Вк.	м	ж	Постигања					Ученици со позитивен успех
				5	4	3	2	1	
IV -а	24	10	14	24	/	/	/	/	24
IV -б	17	8	9	17	/	/	/	/	17
<b>IV</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>41</b>
V - а	20	10	10	20	/	/	/	/	20
V -б	23	15	8	23	/	/	/	/	23
<b>V</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>43</b>

Успех	Број на ученици	Процент
Одличен	81	96.5%
Многу добар	3	3.5%
Добар	/	/
Доволен	/	/
Недоволен	/	/
<b>Вкупно</b>	<b>84</b>	<b>100%</b>
<b>Среден успех</b>	<b>4.95</b>	

Сите ученици од IV – V одд. се со примерно поведење.

- Во однос на редовноста на учениците на крајот од од учебната 2019/2020 година,направени се вкупно 5105 изостаноци,сите се оправдани - поради болест.



• Табеларен преглед на изостаноци во одделенска настава

Одделение	Вкупно ученици	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
Ia	28	981	/	981
Iб	28	146	/	146
Iв	29	420	/	420
<b>I</b>	<b>86</b>	<b>1547</b>	<b>/</b>	<b>1547</b>
IIa	30	594	/	594
IIб	30	396	/	396
<b>II</b>	<b>60</b>	<b>990</b>	<b>/</b>	<b>990</b>
IIIa	32	961	/	961
<b>III</b>	<b>32</b>	<b>961</b>	<b>/</b>	<b>961</b>
IVa	24	580	/	580
IV б	17	254	/	254
<b>IV</b>	<b>41</b>	<b>834</b>	<b>/</b>	<b>834</b>
Va	20	390	/	390
Vб	23	383	/	383
<b>V</b>	<b>43</b>	<b>773</b>	<b>/</b>	<b>773</b>
<b>I - V</b>	<b>261</b>	<b>5105</b>	<b>/</b>	<b>5105</b>

Вотекот на учебната 2019/2020 година во училиштето работеше и тим составен од директор и одговорните наставници на стручните активи, одговорен за следење, анализа и поддршка на оценувањето.



- Во текот на учебната 2019/2020 година се реализираа следните активности:

Година 2019/2020														
Временска рамка Следење														
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење на реализација на часови со примена на активна настава и ИКТ		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска		x	x	x							Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x	x	x	x	x	x	x	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички	Записници Формулари за анализи Извештаи за реализација	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење



											анализи			
<b>Евалуација на професионален развој на вработените</b>				x						x	Разговори Увиди во сертификати во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење
<b>Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето</b>			x	x			x	x		x	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училишен одбор
<b>Следење работата на стручните активи</b>	x		x	x						x	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во текот на второто полугодие	Тим за следење
<b>Увид во водење на педагошка евиденција и документација</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Уредно водење на педагошката евиденција и документација	Тим за следење

## 9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ





Во текот на учебната 2019/2020 година, се реализираа следните воннаставни активности:

- Слободни ученички активности
- Ученички натпревари
- Општествено- хуманитарна работа
- Ученичка заедница
- Ученички екскурзии

### 9.1. Слободни ученички активности

Слободните ученички активности имаат значајна улога во воспитно-образовната дејност на нашето училиште. Тие влијаат на развивањето на детските интереси, способности и поттикнување на нивното самостојно творештвото.

Слободните ученички активности се формираа на почетокот на учебната година, со поддршка и помош на одговорниот наставник. Знаењата стекнати на активностите во слободните ученички активности се презентираа на приредби и манифестации во рамки на одделението, училиштето, во медиумите и општината.

Учениците од нашето училиште учествуваат во следниве спортски клубови кои ја изнајмуваат физкултурната сала и училници и сами партиципираат:

- Ман Академија –креативна работилница
- Работнички – кошаркарски клуб
- П.У. за англиски јазик „Челинц“ – изучување на англиски јазик
- Училиште за шах

Слободните активности во нашето училиште се организираа во рамките на паралелките. Работата на секциите се одвиваше по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде беа одредени содржините за работа и времето за реализација, а знаењата добиени од работата во секциите беа презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ги организираше во рамките на одделението, училиштето и пошироко.

- Во текот на учебната 2019/2020 година, во училиштето се реализираа следните секции:

•



Реден број	Назив на секцијата	Одговорен наставник
1.	Литературна секција	Билјана Ивановски
2.	Математичка секција	Ивана Нешовска
3.	Англиски јазик	Благица Блажевска Богдановска

## 9.2. Ученички натпревари

Во текот на учебната 2019/2020 година, на учениците им се даваше можност да ги презентираат своите знаења, способности и вештини и преку ученичките натпревари. Ученичките натпревари представуваат предизвик да се покаже најдоброто за да се постигнат подобри резултати и поголеми успеси и да се афирмира работата на училиштето во пошироката јавност.



Наставен предмет	натпревар	Ученик/одд	Време на реализација	Освоени награди
Природни науки	Општински натпревар	Маркус Костов -4а	15.02.2020	Второ место
Природни науки	Општински натпревар	Јана Макрадули-4а	15.02.2020	Трето место
Математика	Општински натпревар	Теодора Ристеска-4а	29.02.2020	учество
Математика	Општински натпревар	Милена Грнчаровска-4а	29.02.2020	учество
Природни науки	Општински натпревар	Марко Гацовски-4б	15.02.2020	Прво место
Природни науки	Општински натпревар	Дарија Спасовска-4б	15.02.2020	Прво место
Математика	Општински натпревар	Марко Гацовски-4б	29.02.2020	Трето место
Математика	Општински натпревар	Давид Николов-4б	29.02.2020	учество
Математика	Државен електронски натпревар ПИ-ДЕН	Марко Гацовски-4б	14.03.2020	Сертификат за учество
Природни науки	Општински натпревар	Симона Георгиевска-5а	15.02.2020	Второ место
Математика	Општински натпревар	Симона Георгиевска-5а	29.02.2020	Второ место
Математика	Општински натпревар	Марко Фенев-5а	29.02.2020	Пофалница
Математика	Општински натпревар	Мишел Пакиќ-5а	29.02.2020	Пофалница
Математика	Општински натпревар	Петар Илиев-5б	29.02.2020	Второ место
Математика	Општински натпревар	Мила Пановска-5б	29.02.2020	Трето место
Математика	Општински натпревар	Огнен Јанковски-5б	29.02.2020	Пофалница
Природни науки	Општински натпревар	Огнен Јанковски-5б	15.02.2020	Второ место
Природни науки	Општински натпревар	Стефан Богдановски-5б	15.02.2020	Трето место
Природни науки	Општински натпревар	Марта Петар-5б	15.02.2020	Трето место

Преку работата во секциите учениците се оспособуваат за самостојно решавање на поставени задачи и проблемски ситуации, за критичко мислење, за соработка и тимска работа, за развивање на сопствените креативни потенцијали и иницијативност, за презентирање на сопствените постигнувања, за информирање за напредокот во сите сфери на општествениот живот и науката.

### 9.3. Општествено – хуманитарни активности, посети

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Отворен ден во Кабинетот на претседателот на Република Северна Македонија и Церемонијата на	13.09.2019 г



свечено менување на знаме	
Учество во хуманитарна акција- организирана од Црвен Крст за борба против гладта „Помислете и на нас“	05 - 08.11.2019 г.
Учество во акција за подарување книги за училишна библиотека – „Подари книга за другарите твои со нив сподели знаења свои“	01.- 05.12.2019 г.
Учество во хуманитарна акција, подарување на новогодишни пакетчиња за децата со церебрална парализа	27.12.2019 г.
Подготовка и изработка на предмети со новогодишни мотиви за Новогодишен продажен базар	04.12-09.12.2019 г.
Посета на Народна банка на РС Македонија	13.12.2019 г.
Посета на SILK ROAD BANK	12.2019
Посета на Агенција за туризам	19.12.2019
Посета на медиум „ТВ 24“	07.11.2019 г
Посета на Филхармонија на РС Македонија	08.11.2019 г. 20.12.2019 г.
Посета на Изложбен центар за електрична енергија - Матка	14.11.2019 г.
Посета на Комерцијална банка	28.11.2019 г.
Посет на Музеј на Град Скопје	11.12.2019 г.
Посета на Народна банка на РС Македонија	17.12.2019 г.
Посета на Планетариум во МКЦ	23.12.2019 г.
Посета на балетска претстава „Петар Пан“ во МОН	07.02.2020 г.



## 9.4. Ученички екскурзии

Во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2019/2020 год. согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички излети и други слободни активности, беше изработена Програма за нивна реализација. Но со оглед на новонастанатата ситуација во државата, во учебната 2019/2020 година не се реализираа планираните екскурзии и настава во природа, порадиуредбата за забрането групирање - ширење на пандемијата со вирусот КОВИД – 19.

## 10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето во текот на учебната 2019/2020 година даваше поддршка на учениците во однос на :

- Свкупна грижа за учениците во однос на заштита од физички повреди и елементарни непогоди, превенција од насилство, заштита од пушење, алкохол и дрога, квалитетот на достапната храна.
- Грижа за здравјето во однос на хигиената и заштита од болести и грижа за учениците со здравствени проблеми.
- Следење на напредокот на учениците преку водење евиденција за индивидуалниот напредок и анализа на напредокот на учениците по паралелки.
- Активно учество на учениците во училишната организација.

## 11. ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Обезбедување на просторот во кој престојуваат учениците, во и надвор од училиштето	Наставници, родители ,	



	локална заедница	IX-XII
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-XII
Континуирано следење на настаните и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-XII
Обезбедување на пристапот на училиштето во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-XII

Училиштето настојува, ги поттикнува и им овозможува на учениците да ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во нивна реализација и организација вклучени се наставници кои им помагаат и ги поддржуваат нивните програмски активности.

### 11.1. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПАРЛАМЕНТ

Во текот на учебната 2019/ 2020 година, Училишниот парламент реализираше 3 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители
----------------------	-----------------------	----------



		<b>соработници</b>
23.09.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирање на ученички парламент;</li><li>2. Активности по повод Детска недела;</li><li>3. Подготовка на приредба по повод приемот на првачињата во Детска организација</li></ol>	Одговорен наставник Ученици, претставници од секоја одделенска заедница
02.12.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор за успехот и поведението на учениците во првото тримесечје</li><li>2. Разговор за дисциплината, атмосферата во одделенијата и меѓусебната комуникација</li><li>3. Новогодишен базар</li></ol>	Одговорен наставник Ученици, претставници од секоја одделенска заедница
30.12.2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Напатсвија за правилно и рационално користење на зимскиот распуст</li></ol>	Одговорен наставник Ученици, претставници од секоја одделенска заедница

## 11.2. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА



Во текот на учебната 2019/2020 година, Детската организација се грижеше за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите ученици. Детската организација се вклучуваше во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

Работата на Детската организација се реализираше во соработка со Сојузот за грижи и воспитување на деца како и одговорни наставници кои ги определи Наставничкиот совет.

Реден број	Реализирани активности	Носител на активноста	Време на реализација
1	Изработка на Програма за работа на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
2	Избор на раководство на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
3	Одбележување на Првиот училишен ден, прифаќање на првачињата-пригодна приредба	Одговорни наставници и ученици	IX
4	Одбележување на 8 ми Септември-Денот на независноста на РС Македонија	Одговорни наставници и ученици	IX
5	Одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Одговорни наставници и ученици	IX
6	Одбележување на Детска недела и денот на ослободувањето на град Скопје -13 Ноември	Одговорни наставници и ученици	X
7	Акции за уредување на училишниот двор и околината	Одговорни наставници и ученици	X
8	Прием на првачињата во ПЦК	Одговорни наставници и ученици	X
9	Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето	Одговорни наставници и ученици	X





	31 октомври		
10	Одбележување на Светскиот ден на детето	Одговорни наставници и ученици	XI
11	Одбележување на Денот на пролетта и Денот на Екологијата -21 март преку он-лајн активности	Одговорни наставници и ученици	III
12	Одбележување на Денот на шегата-1ви Април Е-маскенбал По повод Ден на шегата,учениците изработија маски и испратија фотографии кои беа објавени.	Одговорни наставници и ученици од I-V одделение	IV
13	Организирање на општински и градски натпревари	Одговорни наставници и ученици	II - IV
14	Одбележување на 7-ми Април „Светски ден на здравјето“	Одговорни наставници и ученици	
15	22-ри Април – Ден на планетата Земја Денот на планетата Земја-Учениците по дадени насоки, изработија цртежи кои беа фотографирани и испратени, а потоа од нив беше направено видео по повод одбележување на ден на планетата Земја	Одговорни наставници и ученици	IV
16	По повод празникот Велигден учениците од паралелката изработија и декорираа велигденски јајца, ги фотографираа и со истите учествуваа на избор за најубаво јајце организиран во паралелката.Јајцето кое беше одбрано со најмногу гласови освои награда.	Наставници и ученици од I – V одделение	IV
17	Организирање на Ликовен и Литературен конкурс по повод патрониот празник на училиштето по електронски пат Избирање на најуспешни изработки кои беа објавени во	Одговорни наставници и ученици од I – V одделение	V



	списанијата од детскиот печат на издавачката куќа „Детска Радост“		
18	Одбележување на 3-ти Мај патрониот празник на училиштето  Прославување на Денот на училиштето со видео материјал и изработки од учениците кои беа презентирани преку социјалните мрежи и веб страната на училиштето.	Одговорни наставници и ученици од I – V одделение	V
19	Одбележување на 24 Мај, Денот на Словенските просветители-Св.Кирил и Методиј	Одговорни наставници и ученици	V

### 11.3. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ЦРВЕНИОТ КРСТ



Во ПЦК членуваат сите ученици од I до V одделение од училиштето. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на хуманоста, солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Планирани активности	Носител на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"><li>Учество во организирање исхрана на учениците со ужинка и избор на храната</li><li>Грижа за хигиената на училниците, ходниците во училиштето и хигиената на училишниот двор</li></ul>	Одделенски наставници и ученици	Септември 2019
<ul style="list-style-type: none"><li>Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот крст и Црвената полумесечина</li></ul>	Одделенски наставници и ученици	Октомври 2019
<ul style="list-style-type: none"><li>Акција за собирање на конзервирана и пакувана храна, одбележување на Меѓународниот ден на гладните</li></ul>	Одделенски наставници и ученици	Ноември 2019

## 12. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во текот на учебната 2019/2020 год. училиштето реализираше повеќе активности со цел да се создадат услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците.



За безбедноста на учениците ангажирана е Агенција за обезбедување, во кое за дневното обезбедување на учениците партиципираат родителите, а вечерното обезбедување е финансирано од страна на општина Центар.

Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници и дежурните ученици кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и завршувањето на часовите и го следеа секое влегување во училиштето на лица од надвор.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари**, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување**, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Куќен ред**, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници.
- Изготвен е **Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите.**
- Истакнат е **распоредот на дежурства на наставниците** на видно место.
- **Протокол за упис на првачиња** почитувајќи ги препораките за здравје на учениците.

## 13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ



Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Грижата на здравјето на учениците во учебната 2019/2020 година опфати и реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите.

Активностите од ова подрачје беа насочени кон оспособување на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

#### **Програмски содржини:**

- осигурување на учениците
- редовни систематски прегледи и вакцинации и стоматолошки прегледи
- одржување на хигиената во училиштето
- организирана исхрана на учениците
- организирање на спортски активности и екскурзии
- предавања од областа на здравственото воспитување
- организирање на еколошки активности за чиста и здрава околина
- конструктивно решавање на конфликтите, развивање на соработката
- развивање на училишна атмосфера на сигурност и поддршка
- 

Конкретните содржини се реализираа низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности.

#### **Систематски прегледи**

Во соработка со Здравствен дом Бит пазар се реализираа редовните систематски прегледи. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

Стоматолошките прегледи се реализираа во соработка со Поликлиниката Идадија и стоматолошката ординација во ООУ „Ј.Х.Песталоци“. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.



## Вакцинирање

Во соработка со Здравствен дом Бит пазар се реализираше календарот на имунизација и вакцинација. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

- **Табеларен приказ на РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Активност	Време на реализација	Реализатор
• Систематски преглед на учениците и имунизација (МРП) вакцина - од I одделение	15.10.2019	Поликлиника – Бит пазар Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици
• Вакцинација на учениците од II одд (дифтерија, тетанус, детска парализа)	11.11.2019	Поликлиника –Бит пазар Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици
• Залевања на заби на учениците од I одделение	17.12.2019 18.12.2019 19.12.2019	Стоматолошка ординација при ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје



<ul style="list-style-type: none"><li>• Стоматолошко и здравствено просветување од служба за детска и превентивна стоматологија</li><li>• Тема на работилницата- од I и IV одд.</li><li>• Градба и функција на усната празнина</li><li>• Правилна исхрана</li></ul>	12.11.2019 13.12.2019	Здравствен дом –Скопје Предавачи: Др.Соња Ивановска Пауновска Заб.ас.Елизабета Гигоска
<ul style="list-style-type: none"><li>• Осигурување на учениците</li></ul>	09.2019	Комисија за осигурување Одделенски наставници
<ul style="list-style-type: none"><li>• Превентивен преглед на ‘рбетот за учениците од II одд.– проект „Исправи се“</li></ul>	18.10. 2019	Општина Центар-Министерство за Здравство
<ul style="list-style-type: none"><li>• Стоматолошки преглед и залевање на трајни заби – од IV одд.</li></ul>	04.-05.02.2020	Стоматолошка ординација Ј.Х.Песталоци
<ul style="list-style-type: none"><li>• Стоматолошки систематски преглед-Vодд.</li></ul>	19.-20.02.2020	Поликлиника Идадија
<ul style="list-style-type: none"><li>• Стоматолошки систематски преглед-III одд.</li></ul>	21.02.2020	Поликлиника Идадија
<ul style="list-style-type: none"><li>• Систематски преглед-III и Vodд.</li></ul>	28.02.2020	Поликлиника Бит Пазар
<ul style="list-style-type: none"><li>• Предавање на тема – Исхрана и здравје</li></ul>	04.03.2020	Центар за јавно здравје
<ul style="list-style-type: none"><li>• Стоматолошки преглед-Залевање на трајните заби</li></ul>	05.- 06.03.2020	Поликлиника Идадија



• Како да се заштитиме од Корона вирус	09.03.2020	Педагог, Одделенски наставници
• Водич за деца за новиот корона вирус (веб-страна на училиштето)	02.04.2020	Наставници

### 13.1. Хигиена во училиштето

Училиштето во текот на учебната 2019/2020 година, водеше грижа за хигиената во училишниот објект. Во училиштето се вршеше дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита - Скопје.

Ходниците, тоалетите, училниците, се чистеа и одржуваа во текот на денот со средства за хигиена и се дезинфицираа. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и по потреба се доделуваат од страна на одговорно лице. Ходниците се чистеа редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистеа два пати во денот. Целосното чистење, како и дезинфекција се реализира за време на зимскиот распуст. Зелената површина во училишниот двор се одржуваше секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

Со прекилот на наставата заради ширење на пандемијата со вирусот КОВИД-19 во училиштето се спроведе вонредна дезинфекција на сите училници и училишната кујна. Во училиштето се почитуваа препораките од СЗО за спречување на ширењето на вирусот и се преземаа заштитни мерки за заштита на здравјето на вработените со:

- обезбедување и носење на заштитни маски и ракавици
- обезбедување на средства за дезинфекција на просториите и вработените
- одржување на растојание од најмалку 2 метри
- избегнување на поголемо групирање

### 14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО





## 14. 1. Дисциплина

Во текот на учебната 2019/2020 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнееја кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, Кодекс на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Правилник за педагошки мерки. Училиштето водеше посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот, наставниците, родителите на учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво .

На почетокот на учебната година се определија одговорни дежурни наставници од редовите на одделенска настава кои ќе се грижат за дисциплината пред и по часовите како и за време на одморите. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водеа разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. Со своите активности во рамките на ученичките заедници учениците земаа активно учество во иницирање, изготвување и донесување на наведените кодекси и правилници.

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвиваше според Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите. Училиштето постапуваше според Правилниците во кои се предвидени и постапките кои ќе се превземаат при пофалување, наградување како и при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

## 14.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во текот на целата учебна година 2019/2020 во училиштето се водеше грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Во сите училиници за ентериерот се грижеа наставниците и учениците, додека за уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување. Во училиштето исто така се водеше грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини и поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

## 14.3. Мултикултурализам



Во рамките на годишната програма по часовите од животни вештини кои се одржуваа на часот на одделенската заедница, македонски јазик и општество се реализирани активности на кои учениците учеа за меѓусебното почитување на различностите, толеранцијата, соживотот кои се поврзани со развивањето и јакнењето на мултикултурализмот кај учениците.

На крајот од оваа учебна година на 19.06.2020 година нашето училиште потпиша **Меморандум за соработка** и збратимување со ООУ „Св.Кирил и Методиј“ од с.Кучевиште од општина Чучер, Сандево. Училиштето е двојазично односно има паралелки на македонски јазик и на српски јазик, што е повод за откривање на нови, култури, јазици, традиции, почитување на различностите кои ќе ги реализираме со наши заеднички активности, а ќе бидат дел од годишната програма на училиштето.

Во учебната 2020/2021 година ќе продолжи воспоставената соработка со Основното училиште „Св.Кирил и Методиј“ од с.Кучевиште од општина Чучер, Сандево. Со реализација на партнерските активности очекуваме да ја постигнеме целта-меѓусебно запознавање, унапредување на меѓусебната комуникација, професионална соработка, дружење. Примарна форма на соработка на наставниците од партнерското училиште ќе биде заедничкото изготвување на акционите планови за предвидените активности. Планирани се следниве активности: мултиетнички работилници; спортски активности; активности од областа на музичкото и ликовно творештво; екскурзии и посети.

Неопходен предуслов за да се обезбеди активно вклучување на родителите, општината и заедницата во партнерските активности е промоцијата на целта (вредностите) на реализацијата на заедничките активности, како и навременото и систематично информирање.

Посебно е значајно вклучувањето на родителите, а тоа ќе го направиме, согласно нивните можности, расположба и афинитети, во целиот процес на работа – од планирање до реализација, презентација и вреднување на постигнатото.

## 15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР



Во однос на професионалниот развој на наставниот кадар, во текот на учебната 2019/2020 година се посетија следните обуки:

Обука на тема	Време на реализација	Во организација
Врсничко насилство II и V одд.	24.10.2019	Општина Центар во соработка со Центар за еднакви можности
Техничка поддршка за користење на Смарт интерактивни училишни табли I; II; III; IV одд.	10.2019	Фирма „Кортег“
Проект за едукација за правилно миење раце „И супер хероите мијат раце“ I; II; III; IV и V одд.	21.12.2019г.	Државен санитарен и здравствен инспекторат со поддршка на Општина Центар др. Весна Герасимовска специјалист интернист, субспецијалист - нефролог
Зајакнување на училиштата за инклузивно образование I; II; III; IV и V одд.	25 - 26.12.2019	БРО и Канцеларија на УНИЦЕФ во Скопје
Обука по прва помош	17.01.2020	Црвен крст
Работилница на тема: подготовка и имплементација на новиот модел на проценка за дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка на дете, младинец, базиран на меѓународна класификација на функционирањето-МКФ	29.01.2020	Сојуз на дефектолози
Педијатриска обука	20.02.2020 / 27.02.2020	Општина Центар
Работилница за меѓуврсничко насилство во училиштата	28.02.2020	Детска амбасада - „Меѓаши“
Обука он-лајн Microsoft team for education	1.04.2020	Семос - едукација

## 16. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ



Семејствата и родителите на нашите ученици во текот на учебната 2019/2020 година беа редовно и навремено информирани и вклучени во сите активности кои ги планираше и реализираше училиштето.

Родителите редовно се информираа за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители.

Исто така родителите се вклучуваа во организацијата и реализацијата на приредби, посети, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето (лекар) и реализација на настава (експерти од одредени професии).

Родителите имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализацијата на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираа во училиштето.

Со цел подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците, училиштето ги вклучуваше родителите за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот наставник родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

### 16.1. Информирање на родителите за работата на училиштето

Во текот на учебната 2019/2020 година, родителите усно и писмено се известуваа за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Во соработка со нив, се работеше на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Во соработка на одделенскиот наставник, родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптацијата и детектираните проблеми на ученикот. Родителите имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализацијата на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираа во училиштето.

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/	Методи и постапки за	Време на реализација	Очекувани ефекти
----------------------	------	------------	---------	----------------------	----------------------	------------------



			ресурси	реализација		
Општа родителска средба од I-V одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведење на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Одделенски раководители од I - V одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници.	Дискусија и разговор	Септември 2019 Октомври 2019 Ноември 2019 Јануари 2020	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-V одделение.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I-V одд.	Одделенски дневници	Разговор и дискусија	Во текот на првото полугодие	Подобрување на успехот, поведението и редовноста кај учениците
Општа родителска средба од I-V одд.	Информирање на родителите за покажаниот успех и поведење на учениците во третото тромесечје преку електронска пошта (согласно донесената уредба во услови на пандемија)	Одделенски раководители од I-V одд.	Одделенски дневници, записници, евидентни листи, е-дневник	Дискусија и разговор	Април 2020	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите



Општа родителска средба  од I-Vодд.	Информирање на родителите за годишните оценки на крајот од учебната година преку електронска пошта (согласно донесената уредба во услови на пандемија)	Одделенски раководители од I-Vодд.	одделенски дневници, записници, електронски папки со изработки за секој ученик, свидетелства, е-дневник.	Дискусија и разговор	јуни 2020	Користење на правото на родителот, во случај на незадоволство во однос на годишната оценка, да поднесе писмен приговор до Наставнички совет, кој треба да биде образложен, три дена по одржувањето на наставничкиот совет
---	--	--	---	-------------------------	-----------	---



## 17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

### Соработка со воспитно образовни институции и други организации од областа на културата, стопанството и јавниот живот

Во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето преку својата работа остваруваше соработка со: училиштата од Општината Центар, како и со училишта од другите општини на ниво на градот Скопје и надвор од него, со Општината Центар, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, Сектор за основно образование, Здравствените ординации во локалната средина, разни организации кои делуваат во околината. Исто така значајна е да се истакне и соработката со јавната установа ДКЦ - Карпош кој во соработка со училиштето го реализираше проектот „Развиваме и градиме млади таленти“- работилница - изработка на накит со учениците од трето одделение. Со учениците од петтите одделенија го реализираа проектот за креативно менторство со работилницата „Тоа сум јас“ - изработка на мапети.

Учениците работеа со голем интерес на работилниците, со прекилот на наставата на 11.03.2020 заради пандемијата од КОВИД-19, работилниците продолжија да се реализираат преку Далечинско учење, за што по завршувањето сите ученици кои учествуваа во работилниците добија сертификати, кои ќе им бидат поделени во септември заедно со доделувањето на сведителствата.

Оваа година училиштето учествуваше во отворен повик од Фондот за иновации и технолошки развој за проектот „Компостирање во училиште за здрава животна средина“, за кој од фондот е одобрен и награден.

### Соработка со Општина Центар

Училиштето ја унапредува и продлабочува соработката со Општина Центар. Претставниците во училишниот одбор од Општината присуствуваа на јавни настани кои ги реализираше училиштето, ја следеа дејноста на училиштето, учествуваа во работата на Училишниот одбор.

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор
<ul style="list-style-type: none"><li>Свечена приредба по повод приемот на првачињата</li></ul>	02. 09.2019	Директор Наставници



		Ученици Родители
<ul style="list-style-type: none"><li>Свечено отварање на училиштето</li></ul>	04.09.2019	Општина Центар Наставници Ученици Родители
<ul style="list-style-type: none"><li>Одбележување на Ден на учителот</li></ul>	02.10.2019	Општина Центар
<ul style="list-style-type: none"><li>Предавање за безбедноста во сообраќајот</li></ul>	08.10.2019	Општина Центар РСБСП МВР Триглав осигурување
<ul style="list-style-type: none"><li>Работен состанок со наставниците по физичко образование</li></ul>	Октомври	Општина Центар
<ul style="list-style-type: none"><li>Учество во еколошка активност – садење садници во училишниот двор</li></ul>	Ноември	Општина Центар
<ul style="list-style-type: none"><li>Свечено отварање и опремување на училишната библиотека со литература за деца и стручна литература за наставниците</li></ul>	06.12.2019	Општина Центар Издавачка куќа „Просветно Дело,, Наставници Ученици





<ul style="list-style-type: none"><li>Интерактивна работилница „Остави телефон, биди креативен, излези надвор“</li></ul>	25.12.2020	Министерство за култура и општина Центар
<ul style="list-style-type: none"><li>Предногодишна хуманитарна свеченост со поканети гости-деца од згрижувачки семејства од домот за деца без родители „11 Октомври“, домот „25 Мај“ и претставници од општина Центар</li></ul>	27.12.2020	Општина Центар
<ul style="list-style-type: none"><li>Проект „Сообраќајни патроли“</li></ul>	03.03.2020	МВР и општина Центар
<ul style="list-style-type: none"><li>Свечено доделување на наградите на колешките кои дадоа свој придонес во учењето на далечина со снимањето на часови на националната платформа ЕДУИНО</li></ul>	22.05.2020	Градоначалник со претставници на општина Центар, наставници
<ul style="list-style-type: none"><li>Одбележување на патронитот празник на училиштето со положување цвеќе на гробот на нашиот патрон – Киро Глигоров</li><li>Посета на училиштето и врачување на спомен-слика од Патронот</li></ul>	03.05.2020	Градоначалник со претставници на општина Центар и директор на училиштето

## Спортски друштва

Активностите на планот на соработката со кошаркарскиот клуб се реализираше преку секојдневно тренирање со цел откривање на нови спортски таленти од нашите ученици, кои во иднина ќе го претставуваат училиштето на разни натпревари. На овој начин кај учениците се поттикнуваше спортскиот и натпреварувачкиот дух.

Во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето соработуваше со:

- КК „Работнички“
- МАН Академија
- Училиште за шах



- Училиште за странски јазици „Челинц“

## Соработка со здравствени институции

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во текот на учебната 2019/20 година, соработуваше со следните здравствени организации:

1. Школска амбуланта Бит пазар
2. Стоматолошка ординација – Идадија
3. Стоматолошка ординација – Ј.Х.Песталоци
4. Завод за јавно здравје
5. Центар за социјални работи
6. Фонд за здравство
7. Осигурителни компаниии др

## Институции од областа на образованието

Во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето ја продолжи соработката со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од Општината, актив на директори на ниво на Општината Центар, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др.

Институции	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни личности
------------	-----------------	-----------------------------------	--------------------



<b>Министерство за образование и наука</b>	Законски регулативи Решенија за наставни планови и програми Упатства ,формулари Согласности за вработување Календар за работа за учебната година Проекти	Дописи Извештаи Електронска комуникација	Директор
<b>Биро за развој на образованието (БРО)</b>	Реализација на наставни програми Учество на семинари и обуки	Дописи, Извештаи Електронска комуникација Работилници	Директор Стручни соработници Наставници
<b>Државен просветен инспекторат</b>	Доследно спроведување на законската регулатива Уписи на првачиња Водење на Педагошка евиденција и документација Водење на Е-дневник	Дописи, извештаи Електронска комуникација Увиди Состаноци Разговори	Директор Секретар Стручна служба

## 18. Прилози



- **ПРИЛОГ 1 - Годишен извештај на ДИРЕКТОР**
- **ПРИЛОГ 2 - Извештај за работата на ПЕДАГОГОТ**
- **ПРИЛОГ 3 - Годишен извештај на СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**
- **ПРИЛОГ 4 - Годишен извештај на УЧИЛИШЕН ОДБОР**
- **ПРИЛОГ 5 - Годишен извештај на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ**
- **ПРИЛОГ 6 - Годишен извештај на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ**
- **ПРИЛОГ 7 - Годишен извештај на ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА**
- **ПРИЛОГ 8 - План за евакуација**

## **ПРИЛОГ БР.1**



### Извештај за работата на директорот во учебната 2019/2020 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето.

Подрачје на работа	Начин на реализација	Време на реализација	Соработници
<b>1. Програмско – концепциско</b>			
1.1. Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	септември	наставници
1.2. Учество во изработка на Програмата за екскурзии	Идеи, анализи, заклучоци	септември	наставници
1.3. Изработка на Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2019/2020 година	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	јануари / јуни	наставници, педагог
1.4. Распределба на часови по наставни предмети, одделенски раководители, формирање тимови за конкретни работни задачи, комисији и слично	Планирање и реализирање	септември-јуни	наставници, педагог
1.5. Координирање при изготвување организациски распоред и	Планирање и реализирање	септември	наставници



проширена програма за одделенска настава			
1.6. Распоред за реализирање на слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава	Планирање и реализирање	септември	наставници
1.7. Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата	Анализа и заклучоци	септември	наставници
1.8. Изготвување план за стручно усовршување на наставниот кадар и негова (Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците)	Информирање, организирање, реализирање	септември	наставници, педагог
1.9. Формирање на тим и учество за изработка на Развојниот план на училиштето за период 2020/24 год.	Информирање, договарање, планирање	март	наставници, педагог
1.10. Формирање на комисија за упис на првачиња за учебната 2019/20 год.	Информирање, договарање, планирање	мај	наставници, педагог
<b>2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето</b>			
2.1. Увид во планирањата на	Увид, следење, анализа, заклучок	во текот на учебната година	наставници, педагог



<p>наставниците</p> <p>2.2. Увид во планирањата за дополнителна, додатна и слободни активности и нивна реализација</p> <p>2.3. Увид во одделенските дневници и матични книги</p> <p>2.4. Следење на реализирање на наставата - констатации од увидот на реализација на наставниот час - реализирани посети на час во паралелки од одд. настава (во прво полугодие вкупно 20 часа)</p> <p>2.5. Разгледување на Извештај на менторите и насоки на приправниците во секојдневната работа (во изготвување на годишните, тематските и дневните планирања и реализација на наставата)</p>	<p>Увид, следење, анализа, заклучок</p> <p>Увид, следење, анализа, заклучок</p> <p>Увид, следење, анализа, заклучок</p> <p>Увид, следење, анализа, заклучок</p>	<p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p> <p>октомври, ноември</p> <p>во текот на учебната година</p>	<p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставник-ментор, наставник-приправник, педагог</p>
<p><b>3. Работа со стручни органи и тела во училиштето</b></p> <p>3.1 Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи-</p>	<p>изготвување извештаи, почитување</p>	<p>во текот на учебната година</p>	<p>наставници, педагог,</p>



<p>Наставничкиот и Одделенскиот совет, Стручните активи, одделенските раководители, директорот и стручните соработници.</p> <p>3.2 Планирање и реализација на работата на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Наставничкиот совет</li><li>- одделенските совети</li></ul>	<p>на законски акти</p> <p>подготовки, планирање, информирање</p>	<p>во текот на учебната година</p>	<p>секретар</p> <p>наставници, педагог</p>
<p><b>4. Аналитичка студиска работа</b> <b>Изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за:</b></p> <p>4.1.Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето (училиштето е целосно опремено со училишен инвентар)</p> <p>4.2. Успех и поведение на учениците на првиот класификационен период, крајот на првото полугодие, третиот класификационен период и крајот на учебната година</p> <p>4.3. Следење на реализацијата и резултатите од поставените приоритети во училиштето</p> <p>4.4. Реализација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година</p>	<p>Договарање, информирање, организирање, реализирање</p> <p>Планирање, собирање податоци, советување, анализа</p> <p>Планирање, собирање податоци, советување, анализа</p> <p>анализа, заклучоци</p>	<p>август, јануари, април</p> <p>ноември, јануари, април, јуни</p> <p>јануари, јуни</p> <p>јануари, јуни</p>	<p>Административно - технички персонал</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p>





<p>4.5. Увид во тематските и дневните подготовки за часови на наставниците</p> <p>4.6. Насоки, следење и помош на наставниците за реализација на настава учење од далечина</p>	<p>анализа, заклучоци</p> <p>Договарање, информирање, организирање, реализирање</p>	<p>во текот на учебната година</p> <p>март, април, мај, јуни</p>	<p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p>
<p><b>5. Соработка со родители, ученици и локална средина</b></p> <p>5.1. Планирање и реализирање на родителски средби</p> <p>5.2. Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (индивидуални средби)</p> <p>5.3. Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуално</p> <p>5.4. Индивидуално советување на родителите чии деца имаа потешкотии во постигнувањата и ученици кои покажуваа несоодветно однесување.</p> <p>5.5. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, одделение, наставни предмети, пол и етичка припадност и изготвени се извештаи и анализи за секој класификационен период</p>	<p>планирање, следење и анализа</p> <p>советување, разговори, информирање</p> <p>советување, разговори, информирање</p> <p>Советување, разговори, информирање</p> <p>следење, анализа</p>	<p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p> <p>ноември, јануари, април, јуни</p>	<p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p>



<p>5.6. Соработка со Бирото за развој на образованието и МОН</p> <p>5.7. Соработка со други образовни институции</p> <p>5.8. Соработка со локалната управа и Градоначалникот на општина Центар</p> <p>5.9. Соработка со други институции значајни за работата на училиштето:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Невладини организации</li><li>- Центар за социјални работи</li><li>- Општинската организација на Црвениот Крст</li><li>- Фонд за иновации и технолошки развој</li><li>- ДКЦ „Карпош“</li></ul>	<p>Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа</p> <p>Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа</p> <p>Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа</p>	<p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p> <p>во текот на учебната година</p>	<p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p>
<p><b>6. Грижа за професионален развој на наставниот кадар</b></p> <p>6.1. Реализација на програмите на стручните активи на одделенска настава</p> <p>6.2. Реализација на проектите во Училиштето –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „Меѓуетничка интеграција во образованието“</li><li>- „Компостирање во училиште за здрава животна средина“</li></ul>	<p>Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа.</p> <p>Потпишување меморандум, договарање, информирање</p> <p>Договарање, насочување, објаснување, информирање,</p>	<p>во текот на учебната година</p> <p>јуни</p> <p>јуни</p>	<p>наставници, педагог</p> <p>наставници, педагог</p> <p>наставници носители на проектот</p>
<p><b>7. Други работи и работни задачи</b></p> <p>7.1. Постојана грижа за обезбедување материјално-технички услови за работа на</p>	<p>Договарање, насочување, објаснување, информирање,</p>	<p>во текот на учебната година</p>	<p>административна служба</p>



училиштето	следење, анализа		
7.2. Следење и увид во работата на административната служба на училиштето	Анализа, следење, почитување на законски акти	во текот на учебната година	административна служба
7.3. Следење и увид на финансовото работење на училиштето	Изготвување извештаи, почитување на законски акти	во текот на учебната година	административна служба
7.4. Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родител	Советување, разговори, информирање	во текот на учебната година	наставници, педагог

Скопје

29.06.2020

Директор  
Билјана Билбиловска



## Прилог бр.2

### Извештај за работата на педагогот во второто полугодие од учебната 2019/2020 година

Целта на педагошката работа на педагогот беше да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методски прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите на воспитно-образовната работа.

Во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година, педагогот ги реализираше следните задачи:

- учество во изработката на Годишниот извештај за работата на училиштето
- учество во изработката на статистички податоци за потребите на Општината, МОН, Статистика на Р.Македонија
- непосредно следење на програмираните содржини и активности во училиштето
- постојана консултација со наставниците за наставата, за нејзиното иновирање, вреднување и унапредување
- редовно остварување соработка со учениците, нивните родители и помош во разрешување на нивните проблеми
- проучување и анализирање на специфичните и актуелни појави во училиштето
- увиди во педагошката евиденција и документација
- соработка со директорот на училиштето, дефектологот, како и други стручни лица надвор од училиштето кои се занимаваат со научна работа од областа на образованието и менталното здравје на младите, стручните соработници од Бирото за развој на образованието, МОН, Секцијата на училишни педагози на ниво на град.

#### Цели:

- унапредување и осовременување на наставниот процес со примена на современи форми и методи на работа за поефикасно учење кај учениците;
- подобрување на квалитетот на планирањето и програмирањето на работата во училиштето
- подобрување на оценувањето на учениците во училиштето
- следење на напредокот на учениците и оценувањето
- организирање на стручна превентивна едукација на учениците против болестите на зависност (никотизам, алкохолиза, наркоманија), несоодветно однесување
- јакнење на самодовербата, толеранцијата, солидарноста и чувството на одговорност кај учениците



### Ефекти:

- Квалитативни промени во училишниот живот
- Создавање на позитивна клима во училиштето
- Примена на усвоените знаења и умеања во секојдневниот живот

### Работата на педагогот во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година се реализираше во следните подрачја:

1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето
2. Советодавно-консултативна работа
3. Аналитичко-истражувачка работа
4. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
5. Водење на педагошка евиденција и документација

Програмски подрачја	Програмски содржини	Време на реализација	Соработници
<b>1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето</b>	Следење и стручна помош при:  -планирањето и организација на наставата и воннаставните активности  - реализацијата на годишната програма	-континуирано	директор  дефектолог  наставници



<p><b>2. Советодавна- консултативна работа</b></p>	<p><b>а. Советодавна работа со учениците:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запознавање со куќниот ред -задолженијата и однесувањето на учениците во училиштето</li><li>- помош на ученици со потешкотии во учењето – индивидуална работа</li><li>- талентирани ученици</li><li>- професионална ориентација</li></ul> <p><b>б. Советодавна работа со наставници</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- насоки и помош на наставниците во подготовката и планирањето на образовно-воспитната работа (избор на форми, методи, средства и организација на работата)</li><li>-соработка со наставниците во изработка на критериуми и инструменти за објективно оценување</li></ul> <p><b>в. Советодавна работа со родителите:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соработка и помош на родителите за решавање на проблемите кои се однесуваат на учењето и однесувањето на учениците</li><li>- организирани предавања за актуелни теми</li></ul>	<p>- континуирано</p> <p>- континуирано</p> <p>- континуирано</p>	<p>директор</p> <p>дефектолог</p> <p>наставници</p> <p>родители</p> <p>стручни лица</p>
--	---	---	---



		- според актуелноста на темата	
<b>3. Аналитичко-истражувачка работа</b>	- примена на разни форми и методи во воспитно-образовната работа		директор дефектолог наставници
<b>4. Стручно усовршување</b>	- учество во работата на стручните активи -учество во работата на одделенските совети - учество во работата на наставничките совети - информирање и организирање за поефикасно користење на постојната и новата стручно- педагошка литература; - учество во организирани форми на стручно усовршување	Во текот на второто полугодие	директор наставници



<b>5. Педагошка евиденција и документација</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изготвување годишен, месечен и оперативен план за работа</li><li>- водење дневник за работа со ученици, родители и наставници</li><li>- водење педагошки картон за наставници</li><li>- водење документација за извршената аналитичко-истражувачка работа</li></ul>	Во текот на второто полугодие	директор наставници
--	---	-------------------------------	------------------------

### РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Програмски содржини	Програмски подрачја	Соработници
Февруари/март 2020	интерперсоналната комуникација, соработката и тимската работа во колективот	работилница на стручен актив	Директор Наставници
Март 2020	Следење на реализацијата и организацијата на наставата и планираните воннаставни активности	Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Наставници





<b>Март–Април-Мај</b> <b>2019</b>	Насоки и помош на наставниците во подготовката и планирањето на образовно-воспитната работа (избор на форми, методи, средства и организација на работата за Далечинско учење  Изработка на Развојна програма	Советодавна-консултативна работа	Директор Дефектолог Наставници
<b>Јуни</b> <b>2020</b>	запишување на деца во прво одделение	Утврдување на зрелоста на децата за упис во прво одделение	Директор Дефектолог Наставници
<b>Јуни</b> <b>2020</b>	- учество во работата на одделенски и наставнички совети - учество во изготвување на годишниот извештај - средување на педагошката документација	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците  Уредно водење на педагошка документација	Директор Психолог Дефектолог Наставници

26.06.2020 година

**Педагог**

Марина Стојановска



### ПРИЛОГ БР. 3

## ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Стручниот актив работеше на планирање и изготвување на програма на воспитно-образовната работа, подготвување и реализација на стручно усовршување на наставникот, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, следење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците, пратење на иновациите, планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел да се реализира современа и квалитетна настава.

Содржина	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"><li>Тимска работа и координаност во работата;</li><li>Соработка и планирање за успешна реализација на програмата</li><li>Споделување на информации од одржани советувања и семинари;</li><li>Подготовки за прием на првачињата во Детска организација</li><li>Договор за собирање на податоци за работа на слободните ученички активности, натпревари и сл.</li><li>Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците</li></ul>	Август 2019 г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
<ul style="list-style-type: none"><li>Споделување и размена на искуства за следење на учениците</li><li>Водење на евиденција во одделенскиот дневник</li><li>Усогласување на стандардите за opisно оценување во евидентни листови</li></ul>	Ноември 2019 г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава



<ul style="list-style-type: none"><li>Одредување на термини и план за посета и набљуденија</li></ul>		
<p>Споделување и размена на искуства за следење на учениците</p> <p>Водење на евиденција во одделенскиот дневник</p> <p>Усогласување на стандардите за описно оценување во евидентни листови</p> <p>Одредување на термини и план за посета и набљуденија</p> <p>Тимска работа и координираност во работата преку споделување и размена на искуства</p> <p>Водење на редовна евиденција во одделенскиот дневник</p> <p>Увид во Годишните програми за работа на секое одделение (актив)</p> <p>Активности за подготовка на учениците за учество на натпревари</p> <p>Училишни проекти</p> <p>Уредување на училиштето (училишниот двор) со рециклирачки материјали во периодот на месеците март и април</p>	Јануари 2020 г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
<p>Информација за резултатите на учениците од учество на натпревари</p> <p>Договор за избор на платформа која ќе се користи за реализација на наставата во учењето на далечина а согласно препораките од МОН, БРО и општина Центар</p>	Март 2020г.	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
<p>Информација за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење</p> <p>Проект за уредување на училишниот двор со рециклирачки материјали кој не се реализираше поради прекин на наставата од Ковид-19</p>	Април 2020	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава



Договор за изработка професионалното досие според новите правилници за водење на професионалното досие на наставниците	Мај 2020	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
Договор за изработка на годишните планирања за учебната 2020/21 година  Разгледување на правилникот за реализација на дополнителна и додатна настава-формулари  Разгледување на водичот за воннаставни активности и договор за избор на секции кои ќе се реализираат во нашето училиште  Договор за изгледот на неделното планирање  Издвојување на приоритети во професионалниот развој на наставниците	Јуни 2020	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава
Анализа на досега реализираните активности идеи за изработка на програмата на стручен актив за наредната учебна година	Јуни 2020	Претседател на стручен актив Сите наставници од одделенска настава



## ПРИЛОГ БР. 4

### ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во текот на целата учебна година 2019/ 2020 година, Училишниот одбор работеше согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статутарни промени на ООУ (основното училиште);
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ООУ до Советот на општината;
- предлага финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- објавува јавен оглас за избор на директор;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- му предлага на градоначалникот на општината два кандидати, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор;
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ООУ;
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците;
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ООУ.



Во текот на учебната 2019/ 2020 година, Училишниот одбор ги реализираше следните содржини и активности:

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"><li>• Конституирање на Училишен одбор</li><li>• Избор на записничар</li><li>• Избор на Претседател</li></ul>	Септември 2019 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Донесување Одлука за издавање закуп на училишен простор( фискултурна сала; гимнастичка сала; училници; холот и игралиштето)</li><li>• Донесување Одлука за распишување оглас по добиена согласност за издавање на училишен простор</li><li>• Формирање на Комисија за разгледување понуди по дадена согласност за издавање на училишен простор</li></ul>	Септември 2019 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Коптирање член во УО претставник од Локална самоуправа</li><li>• Разгледување и усвојување на Статутот на ООУ „Киро Глигоров“</li><li>• Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за 2019/20 год.</li><li>• Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за 2019/20 год.</li><li>• Разгледување и усвојување на Програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/20 год.</li><li>• Донесување Одлука за распишување оглас за реализирање на екскурзии по добиено мислење од Совет на родители; БРО и Совет на Општина Центар</li><li>• Донесување на Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за екскурзии по објавени огласи</li></ul>	Септември 2019 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Донесување Одлука за склучување на договор со агенција за дневно обезбедување во ООУ „Киро Глигоров“</li><li>• Формирање Комисија за разгледување и селекција на кандидати по оглас за вработување</li></ul>	Октомври 2019 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Донесување Одлука за барање согласност од Градоначалник за распишување оглас за Директор</li><li>• Формирање Комисија за разгледување и селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2020 г.</li><li>• Донесување Одлука за распишување оглас за Директор по добиена согласност од Градоначалник</li></ul>	Ноември 2019 г.



<ul style="list-style-type: none"><li>Избор на заменик Претседател на Училишен одбор</li><li>Формирање на Пописна комисија</li><li>Утврдување на Касов максимум</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Разгледување и усвојување на Статутот на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје и Одлука за донесување на Статутот</li><li>Одлука за усвојување на Статутот на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје</li></ul>	Декември 2019
<ul style="list-style-type: none"><li>Извештај од Комисија за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2020 г.</li><li>Предлог до Директорот за поднесениот извештај од комисијата за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2020 г. - За избор на три наставници по одделенска настава и педагог кои имаат поднесено документи по јавен оглас</li><li>Донесување на Одлука за објавување на јавен оглас за избор на Директор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје по добиена согласност од Градоначалникот на општина Центар</li></ul>	Декември 2019
<ul style="list-style-type: none"><li>Извештај од Комисија за разгледување и селекција на кандидатите по распишан оглас за директор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје</li><li>Интервју со кандидатот за директор во присуство на советник од БРО</li><li>Донесување предлог на кандидат за директор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје</li></ul>	Јануари 2020 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за работата на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2019/2020 година</li><li>Разгледување и усвојување на извештајот од извршениот попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2019 година</li><li>Разгледување и усвојување на програма за работа на училишниот педагог</li><li>Предлог годишен план за јавни набавки во 2020 година</li><li>Донесување одлука за исплата на паричен надоместок по извршена јавна набавка</li><li>Донесување одлука за исплата на паричен надоместок за сметководствени услуги</li><li>Известување за добиено решение за мандат на директор</li></ul>	Јануари 2020
<ul style="list-style-type: none"><li>Усвојување на Записник од предходниот состанок на Училишен Одбор.</li><li>Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2019 за сопствени приходи 603-18 на ООУ</li></ul>	



<p>„Киро Глигоров“ Скопје</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2019 за сопствени приходи 787-15 на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје</li><li>• Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2019 за сопствени приходи 903-10 на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје</li><li>• Донесување на одлука за формирање на Комисија на разгледување на понуди за ученички екскурзии по објавени огласи</li><li>• Донесување на решение за формирање на Комисија на разгледување на понуди за ученички екскурзии по објавени огласи</li><li>• Донесување на мислење за Програмата за ученички екскурзии</li><li>• Разно</li></ul>	Февруари 2020 година
<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвојување на Записник од предходниот состанок на Училишен Одбор</li><li>• Донесување на Одлука за избор на туристичка агенција која ќе ги оствари ученичките екскурзии за учебната 2019/2020 год. за ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје</li><li>• Разно</li></ul>	Март 2020
<ul style="list-style-type: none"><li>• Разгледување и усвојување на годишниот извештај за учебната 2019 / 2020 година</li><li>• Извештај за запишани првачиња</li><li>• Информација за потпишување меморандум за соработка со училиштето Св.„Кирил и Методиј“ од с.Кучевиште и отпочнување на заеднички активности во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието</li><li>• Известување за спроведена анкета по допис од МОН за изучување на српски јази</li><li>• Информација за изработен правилник за однесувањето на вработените, родителите и учениците</li><li>• Информација за реализација на целодневната настава од I-III одд.и класична настава со продолжен</li></ul>	





престој во IV одд

- Информација за формирање на паралелка со седмо одделение во контекст на спроведената анкета од општина Центар-во постапка
- Известување за допис од ДИК за обезбедување училници за претстојните предвремени парламентарни избори
- Известување по допис од Градоначалник, за користење на подземната гаража од страна на ПОЦ
- Донесување одлука за издавање на училишен простор ( фискултурна сала, училници )
- Донесување одлука за распишување оглас по добиена согласност за издавање на училишен простор
- Донесување одлука за формирање Стручен тим за подготовка на програмата за екскурзии и други слободни активности со учениците
- Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2020 / 2021 година
- Разно

## ПРИЛОГ БР. 5



## Извештај од работата на Наставничкиот совет во учебната 2019/2020 година

Во текот на првото полугодие во учебната 2019/ 2020 година, Наставничкиот совет реализираше 11 состаноци (седници) и тоа:

	Содржини / активности
03.09.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Насоки за реализација на наставата и утврдување на бројната состојба на учениците</li><li>2. Насоки за родителска средба</li><li>3. Формирање на Стручен тим за изготвување на Програми за екскурзии</li><li>4. Избор на три членови од наставнички совет за во Училишниот одбор</li></ol>
24.09.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2019/2020 година</li><li>2. Разгледување и усвојување на Програмите за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020 година</li><li>3. Известување за проширена програма</li><li>4. Известување за Е-дневник</li><li>5. Известување за осигурување на учениците</li><li>6. Известување за доделување на парична помош од Општина Центар на ученик од социјално-економски загрозено семејство</li><li>7. Формирање комисија за доделување парична помош од Општина Центар на ученик од социјално-економски загрозено семејство</li></ol>



04.10.2019	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет; 2. Формирање Инклузивен тим
10.10.2019	1. Носење на одлука за забрзано да напредува и премине во наредно одделение ученичката Српа Бошњаковска
06.11.2019	1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците од I до V одделение во учебната 2019 – 2020 година; 2. Реализација на наставниот план и програма;
14.01.2020	1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година; 2. Реализација на наставниот план и програма; 3. Определување на ментори на одделенски наставник и педагог; 4. Промена и назначување на нови членови во училишниот инклузивен тим; 5. Информација-трансформирање на IV одделение во две паралелки;
23.01.2020	1. Разгледување и усвојување на Извештајот за работата на училиштето на крајот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година 2. Известување за добиено решение за мандат на директор
13.02.2020	1. Информација за средување на педагошката документација -Проверка и исправки во главната книга за ученици



	<p>-Професионално досие</p> <p>-Педагошки картон</p> <p>2. Известување и споделување информации за:</p> <p>-Осигурување на вработените</p> <p>-Санитарен преглед</p> <p>-Информација за отворање на веб страна на училиштето</p>
6.03.2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Давање на мислење за приправничкиот стаж на наставник Добрила Трпевска</li><li>2. Напатствија од општина Центар за организација и реализација на меѓународниот натпревар Кенгур-(ставот е да не се одржи бидејќи сеуште не се решени односите помеѓу акредитацијата на натпреварот)</li><li>3. Давање напатствија за пополнување на е-дневник од почетокот на второто полугодие(бидејќи училиштето во првото полугодие не беше внесено во системот ЕСАРУ)</li><li>4. Формирање на комисија за организација на патрониот празник на училиштето (предлози за определување на мотото )</li><li>5. Разно<ul style="list-style-type: none"><li>- Договор за организација на Велигденски базар (предлози) и намена на средствата кои ќе се соберат од базарот</li><li>- Информација за првите одделенија кои ќе бидат вклучени во националниот проект за стоматолошка заштита и за таа цел ќе бидат посетени од продеканот на Стоматолошки факултет и сопругата на претседателот</li><li>- Добивање на нови насоки за Центарот за церебрална парализа, да влегуваат од главниот влез и затоа треба да има поголема ажурност од дежурните наставници и воопшто од сите вработени</li><li>- Потсетување за навремено плаќање за обезбедување на училиштето</li><li>- Организирање на донаторска акција за книги за училишната библиотека(потсетување на родителите и учениците)</li></ul></li></ol>
31.03.2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информација за добиениот допис од МОН-Упатство за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку далечинско учење</li></ol>



	<p>2. Информација за извештај за реализација на наставата за третото тромесечје</p> <p>3. Разно</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- договор за реализација на е-активности</li><li>- е-маскенбал</li><li>- договор со комисијата за реализација на е-прослава на патрониот празник</li><li>- изработка на информативен филм за ООУ „Киро Глигоров“-Центар, Скопје</li></ul> <p><b>Состанокот се одржуваше преку апликацијата ZOOM</b></p>
7.04.2020	<p>1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет;</p> <p>2. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на третото тромесечје од учебната 2019/2020 година;</p> <p>3. Реализација на наставниот план и програма;</p> <p>4. Разно.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- договор за поделба на задолженија по активи за ликовниот и литературниот конкурс кој ќе се одржи он-лајн по повод патрониот празник</li><li>- договор за задолженија на одговорни наставници за информативниот филм</li></ul> <p><b>Состанокот се одржуваше преку апликацијата ZOOM</b></p>
5.05.2020	<p>1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет</p> <p>2. Информација за уписи на првачиња за во учебната 2020/2021 година и избор на членови во комисијата за упис .</p> <p>Членови: Марина Стојановска (педагог) - заменик Ана Накова (одд.наставник)</p> <p>Лидија Панова Стојановска (одд.наставник) - заменик Бојана Баџакова Петровска (одд.наставник)</p> <p>Ирена Пешевска (одд.наставник) - заменик Ивана Нешовска (одд.наставник)</p> <p>3. Нарачка на учебници за учебната 2020/2021 година и определување на комисија за нарачка и поделба на учебниците</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- воедно информирање на родителите за евентуално оштетени или изгубени учебници да се пријават кај одделенските наставници како би се евидентирале при враќањето во училиштето од каде се земени.</li><li>- договор со наставниците по кои учебници би работеле (избор на автор)</li></ul> <p>4. Договор со наставниците за спроведување на анкета за избор на изборен предмет во шесто одделение (со петтите</p>



	<p>одделенија) и анкета во трето и четврто одделение за изучување на изборниот предмет Творештво.</p> <p>5. Избор на комисија за преглед на е-дневник (Весна Чижбановска, Маја Станковска и Ивана Нешовска)</p> <p>6. Распоред по паралелки и училници за учебната 2020/2021 година</p> <p>7. Разно</p> <p><b>Состанокот се одржуваше преку апликацијата ZOOM.</b></p>
15.06.2020	<p>1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет;</p> <p>2. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од учебната 2019/2020 година;</p> <p>3. Реализација на наставниот план и програма;</p> <p>4. Разгледување и усвојување на развојната програма на училиштето за периодот 2020-2024</p> <p>5. Разно.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Договор за поделба на сведителства ,да нема големи групирања согласно актуелната ситуација ,односно да се направи распоред по активите од I-V одделение и да има распоред на учениците и меѓу секоја група да има растојание од 20 мин.</li><li>➤ Бидејќи сеуште не е определен датумот на поделба на сведителствата, наставниците ќе бидат дополнително известени откако ќе се добијат напатствија од МОН или општина Центар.</li><li>➤ Формирана е комисија за преглед на дневници и главни книги, во следниот состав:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Јелена Брауновиќ</li><li>2. Бранка Јакимовска</li><li>3. Ана Накова</li><li>4. Ивана Нешовска</li></ol></li><li>➤ Извештај за тестирани првачиња</li><li>➤ Информација за реализација на целодневната настава од I-III одд.и класична настава со продолжен престој во IV одд</li><li>➤ Формиран е тим за изработка на Годишната програма за учебната 2020/2021 година во следниот состав:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Марина Стојановска – педагог</li><li>2. Ирена Пешевска – одделенски наставник</li><li>3. Бранка Јакимовска – одделенски наставник</li><li>4. Тања Поповска – Грујовски – одделенски наставник</li></ol></li><li>➤ Формирана е комисија за изработка на Годишна програма за екскурзии и излети во состав:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Билјана Билбиловска - директор</li><li>2. Маја С.Станковска- одделенски наставник</li><li>3. Инека Мостерман – одделенски наставник</li><li>4. Катерина Георгиева – предметен наставник</li></ol></li></ul>



	<p>5. Катерина К. Гаштов – одделенски наставни</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Извештај за анкетирани ученици кои сакаат да го изучуваат српскиот јазик како втор избран</li><li>➤ Договор за враќање на учебници - учебниците можат да се враќаат кога ќе се земаат свидетелствата по распоред кој претходно ќе го направат наставниците, за да нема поголеми групирања</li><li>➤ Информација за должници за храна, списанија и обезбедување</li></ul>
1.07.2020	<p>1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот Наставнички совет</p> <p>2. Формирање на тим за изработка на годишна програма по подрачја</p> <p>3. Давање на мислење за приправник Симона Атанасовска</p> <p>4. Разгледување и усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020</p> <p>5. Формирање на комисија за поништување на медицински белешки</p> <p>6. Избор на наставници одговорни на стручните активи за учебната 2020/2021</p> <p>-Прво одделение- Ивана Нешовска</p> <p>Второ одделение-Катерина Гаштов</p> <p>Трето одделение- Соња Ј.Крстик</p> <p>Четврто одделение-Тања П.Грујевска</p> <p>Петто одделение- Инека Мостерман</p> <p>7. Извештај за запишани првачиња</p> <p>8. Прием на првачиња и договор за избор на одговорни наставници за приредба</p> <p>Ана Накова</p>



Инека Мостерман

9.Информација за потпишување меморандум за соработка со училиштето Св.„Кирил и Методиј“ од с.Кучевиште и отпочнување на заеднички активности во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието

Тим: Билјана Билбиловска-директор

Марина Стојановска-педагог

Ирена Пешевска-одделенски наставник

Јелена Брауновиќ-одделенски наставник

Лидија Панова Стојановска-член на училишен одбор од редот на наставниците

10.Известување за спроведена анкета по допис од МОН за изучување на српски јазик

11.Информација за нарачка на учебници и формирање на комисија за распределба на учебници

12.Информација за изработен правилник за однесувањето на вработените,родителите и учениците

13.Информација за формирање на паралелка со седмо одделение во контекст на спроведената анкета од општина Центар-во постапка

14.Известување за допис од ДИК за обезбедување училници за претстојните предвремени парламентарни избори

15. Известување по допис од Градоначалник, за користење на подземната гаража од страна на ПОЦ

16. Доделување на решенија за одмор





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
телефон: 02/6142-744 02/6142-745 e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

---

	17.Разно
--	----------



## ПРИЛОГ БР. 6

### Извештај од работата на Совет на родители во учебната 2019/2020 година

- Во текот на учебната 2019/ 2020 година, Советот на родители реализираше 6 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители/соработници
03.09.2019	1. Избор на записничар кој ќе ги води записниците на состаноците на Советот на родители; 2. Избор на претседател на Советот на родители; 3. Избор на членови за Училишен одбор од редот на Совет на родители;	Директор Наставници Родители



26.09.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Совет на родители за 2019/2020;</li><li>2. Разгледување Годишната програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2019/2020;</li><li>3. Разгледување на програмата за излети, екскурзии и настава во природа за учебната 2019/2020;</li><li>4. Формирање на Комисија за разгледувањена понуди за екскурзии по објавени огласи;</li><li>5. Известување за осигурување</li></ol>	Директор Наставници Родители
02.10.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организација околу дневно обезбедување на училиштето</li></ol>	Директор Наставници Родители
22.10.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отворена дискусија со претставниците од Општина Центар, наставниците и родителите на тема организирање и спроведување на дневното обезбедување на училиштето</li></ol>	Претставници од О.Центар Директор Наставници Родители



30.10.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разгледување барање за изземање од функцијата претседател на Совет на родители од страна на Ирена Корубин;</li><li>2. Избор на претседател на Совет на родители;</li><li>3. Информација за одбележување на кампањата „Денот на гладта“ во организација на Црвен крст;</li><li>4. Предлог барање за дневно обезбедување на ООУ „Киро Глигоров“ од страна на родителите</li></ol>	Директор Наставници Родители
16.12.2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечје;</li><li>2. Известување за хуманитарната активност „Ден на гладта“;</li><li>3. Отворање на училишната библиотека;</li><li>4. Известување за систематски преглед;</li><li>5. Договор за намера на средствата од Новогодишен базар;</li><li>6. Известување за зимски распуст и родителски средби</li></ol>	Директор Наставници Родители



19.02.2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разгледување и усвојување на записникот од Советот на родители одржан на 16.12.2019 година;</li><li>2. Презентирање на полугодишниот извештај на ООУ „Киро Глигоров“ за учебната 2019/2020;</li><li>3. Извештај за успехот и поведението на учениците во првото полугодие за учебната 2019/2020;</li><li>4. Извештај за реализација на здравствена заштита на учениците;</li><li>5. Извештај за реализирани работилници;</li><li>6. Формирање комисија за фотографирање на учениците;</li><li>7. Информација за врсничко насилство;</li><li>8. Извештај за собрани и инвестирани средства од Новогодишен базар;</li><li>9. Договор за реализација на Велигденски базар и намена на собраните средствата од базарот;</li><li>10. Разно;</li></ol>	Родители Наставници Директор
------------	---	------------------------------------



## **ПРИЛОГ БР. 7**

### **ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ**

Во текот на учебната 2019/2020 година, во рамките на Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем се реализираа низа активности со цел подобрување на условите за престој и работа во училиштето и поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и еколошки да дејствуваат интегрирајќи ги целите од програмата во воспитно – образовен процес.

### **ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ**

#### **Цели:**

- Реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- Поттикнување на учениците и вработените да ја развиваат својата еколошка свест.

**Реализирани еколошки содржини поврзани со наставната програма**



### I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Предмет					
Значење на водата за живиот свет	ликовно обр.	V	Вода како живот Ладни бои ( река, езеро)	1	Март
	Природни науки	II	Истражување со вода-Го менувам светот	2	Октомври
	Природни науки	I	Истражување со вода-Го менувам светот	2	Октомври
	Англиски јазик	V	Секојдневни активности	1	септември
Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки	IV	Води на површината на земјата	1	Октомври
	Македонски јазик	II	Текст- Дожд	1	Ноември
	Македонски јазик	I	Текст- Дожд	1	Ноември
Загадување на водата	математика	V	Вода-работа со податоци	2	Март



<b>Рационално користење на водата</b>	Македонски јазик	III	Текст-Езерска бајка-стр.207	1	Мај-јуни
	Математика	IV	Литар	1	Мај
	Општество	I	Заштита од опасности (правилна употреба на електрични апарати)	1	Јануари
	Природни науки	V	Одделивање цврсти материји од течности	1	октомври
<b>Изработка на упатства за рационално користење на водата</b>	Ликовно образование	II	Изработка на пароли за штедењена водата	2	Октомври
	Ликовно образование	I	Изработка на пароли за штедење на водата	2	Октомври
<b>Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)</b>	Англиски јазик	I	Бои- Боите на Виножитото	1	Февруари
<b>Водата и климатските промени</b>	Македонски јазик	III	Расказ Маѓесникот и птицата-стр.92	1	Декември
<b>Водата и одржливиот развој</b>	Природни науки	V	Кондензација и восниот циклус	1	Септември





Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Центар, Скопје  
ул. „Адам Мицкиевик“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија  
телефон: 02/6142-744 02/6142-745 e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

---

ВКУПНО				22	
--------	--	--	--	----	--



## II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна Роденден-слушање музика	1	Ноември
	Видови енергија	Природни науки	IV	Сонцето е извор на светлина и топлина (светлина и сенка) обработка	1	Октомври - ноември
	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	IV	Говорна вежба - Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда	1	Септември
		Англиски јазик	II	Соби во мојот дом	1	Април
		Природни науки	V	Колку добро материјалите одбиваат (рефлектираат светлина)	1	ноември
		Општество	II	Заштита од опасности (правилна употреба на електрични апарати)	1	Јануари



	<b>Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници</b>	Македонски јазик	III	Приказна - Човекот учи додека е жив - стр.74 и 75	1	Декември
	<b>Изработка на упатства за рационално користење на енергијата</b>	Ликовно образование	II	Акварел упатства за штедење на енергијата	2	Ноември
	<b>Значење на енергијата за живиот свет</b>	општество	V	Енергија и движење Енергија – алтернативни можности	2	Ноември, Мај
<b>ВКУПНО</b>					11	



### III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
<b>Важноста на хигиената во зградата</b>	Општество	III	Го разубавувам училиштето-училницата	1	Октомври-ноември
	Ликовно образование	IV	Цртање во Paint – „Во какво училиште сакам да учам“	1	Декември
	ликовно обр.	V	Работилница: Уредување на училницата и ходникот	6	Септември, ноември, декември
	Англиски јазик	V	Gerund exercises	1	Октомври
<b>Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина</b>	Македонски јазик	III	Текст-Дрво за сите-стр.172	1	Април
	Ликовно образование	II	Изработка на упатства за одржување на хигиената	1	Февруари
	Ликовно образование	I	Изработка на упатства за одржување на хигиената	2	Септември
<b>Влијанието на хигиената врз здравјето</b>	Образование за животни вештини	III	Здрава Храна-стр.236,239	1	Јануари



	Општество	IV	Изработка на план на своето место – училиште	1	Февруари
	македонски ј.	V	Текст: Хигиената е половина здравје	1	Октомври
	Македонски јазик	I	Говорна вежба – Чистотата е половина здравје	1	Ноември
	Македонски јазик	II	Говорна вежба – Чистотата е половина здравје	1	октомври
<b>Анализа на состојбата во училишната зграда</b>	Македонски јазик	III	Подрачје: јазик (броеви)  Текст- Развигор	1	септември
<b>ВКУПНО</b>				19	

#### IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр.час.	Време на реализ.
Важноста на дворот	Општество	III	Училишен двор	1	октомври



	Ликовно образование	III	Сликање по доживеано	1	Јануари
	Македонски јазик	IV	Драматизација на текст „Платеса, хартеса и платнеса“	1	март
	ликовно обр.	V	Екстериер-Отворен простор (стрип илустрација)	2	Април
	Природни науки	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрашување и оплодување</li> <li>• Фотосинтеза</li> </ul>	2	Април Мај
<b>Биодиверзитетот во дворот</b>	Природни науки	IV	Услови за живот на растенијата	1	септември
<b>Изработка на упатства за одржување на дворот</b>	Ликовно образование	I, II	Цртежи да го сочуваме зеленилото во дворот	2	март
<b>Наводнување на зелени површини</b>	Природни науки	I, II	Да засадиме цвеќе и да го негуваме	2	Април
	Англиски јазик	II	Излет –Обработка на дијалог за излет	1	Мај
<b>Хортикултурално уредување</b>	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари
	Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
<b>ВКУПНО</b>				15	



## V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр.час.	Време на реализ.
Видови отпад	Математика	IV	Работа со податоци – најчести отпадоци во училишниот двор	1	мај
	општество	V	Глобализацијата како светски проблем	1	мај
Рециклирање	Природни науки	I, II	Ние рециклираме хартија	1	март
	Ликовно образование	III	Изработка на новогодишни лампони	1	декември
Реупотреба	Ликовно образование	III	Пвц-амбалажа-композиција со разни отпадни материјали	1	февруари
	Техничко образование	IV	Склопување и расклопување на модели и макети од	1	Април



			готови елементи			
	ликовно обр.	V	Реупотреба и адаптација на отпад	2	мај	
	Депонии и диви депонии	Општество	IV	Комунални дејности	1	Април

## VI. ТЕМА БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Бр. час.	Време на реализ.
Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Природни науки	IV	Различни синџири на исхрана – истражувачка активност	1	октомври
	Природни науки				
Еколошки акции	Одделенски час	IV	Садење на дрвја	1	Март
	ФЗО	V	Еко акција - 22 мај светски ден на биодиверзитетот	3	октомври, март, мај
	Природни науки	I, II	Да засадиме дрво	1	октомври





Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	III	Текст - Болното дрво - стр.142	1	март
<b>ВКУПНО</b>				<b>7</b>	

## VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај-стр.102	1	Мај-јуни
	Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот	1	Април
	Англиски јазик	II	Играчки- Презентирање на видови играчки (видови транспорт)	1	декември
Влијанието на транспортот врз средината	Македонски јазик	III	Текст - Ако летаат автомобилите стр.150	1	Март
	Англиски јазик	I	Празници - мојот одмор	1	Мај



<b>Транспортот и безбедноста</b>	општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Јуни
	Англиски	IV	Сообраќајни средства	1	Февруари
	Македонски јазик	IV	Интерпретација на песната „Сообраќајни знаци“	1	Ноември
	Општество	I, II	Сообраќај	1	Мај
<b>Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед</b>	Час на одд. заедница	IV	Безбедност во сообраќајот	1	Февруари
<b>Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед</b>	Ликовно образование	I, II	Цртање на сообраќајни средства	2	Мај
<b>ВКУПНО</b>				12	



## VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Бр. Час.	Време на реализ.
Пирамида на исхрана	ликовно обр.	V	Работилница-здрава храна	2	април
	Природни науки	I, II	Здрава храна	2	Март
	Англиски	III, II	I like spaghetti My party	2	Април Април /мај
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Англиски	III	Спортови искување способност за реализација на активности (Sports)	1	Февруари /март
	ФЗО	V	Вежби за телото и духот-спортски натпревари	3	октомври, февруари, мај
	ФЗО	I, II	Прошетка во блиската околина	2	април
Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик	IV	Подготовка за куклена претстава „Овошна караница“	1	ноември



	<b>Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна</b>	Природни науки	IV	Како правилно да се храниме	1	април
	<b>Изработка на упатства за користење на здрава храна</b>	Англиски	III, IV	3- I like spaghetti 4-Help! I can` t swim!	2	Април Јануари
	<b>ВКУПНО</b>				16	



## IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одд	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Важност од зачувување на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња	1	февруари
Социјална правда	Општество	IV	Семејствата низ историјата и денес	1	Септември
Одговорност кон животната средина	Физичко образование	III	Пешачење во непосредната околина во бавно темпо	2	Октомври Мај
	Природни науки	I, II	Одлики на животната средина	2	Март, април
Одговорна и рационална потрошувачка	математика	V	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење	2	ноември, мај
	општество		Еколошки занимливости	1	
<b>ВКУПНО</b>				<b>9</b>	



## ПРИЛОГ БР. 8

### План за евакуација

Во случај на итност обезбедени се потребен и прописен број на евакуациони коридори, т.е можност за оддалечување од просторот на објектот за најкратко и најбрзо време, без било какви препреки и во најнеповолен случај кога би дошло до опожарување на дел од објектот. Во случај на евентуален пожар обезбеден е прописен број на излези од објектот согласно бројот на присутни во објектот (500) при што:

- овозможена е евакуација на вработените и учениците преку излезите
- предвидениот број на излези и коридори за евакуација, прегледноста на евакуационите патишта, излезните врати кои се со пропиени димензии и голема пропусна моќ, овозможуваат брзо и непречено напуштање на објектот во случај на итност, директно на слободен и безбеден простор.
- патиштата за евакуација се прегледни, широки и релативно кратки во согласност со архитектонското решение како и бројот и локацијата на излезите во случај пожар.
- како главна комуникација по која се одвива движењето е предвидено средишното скалишно јадро.
- излезните врати од просторот, како и на внатрешни комуникации и патиштата за евакуација ќе бидат означени и осветлени со нужно и сигурносна панично светло, кое ќе свети мин. 2 часа и дава осветеленост од 1lx на висина од 20 см од подот;
- на елементите од сигурносните панични светилки ќе има ознаки со одредена големина, кои се видливи и јасно ќе ги означуваат излезите и правците на излезите во случај на итност.

#### ***Излези и патишта за евакуација на загрозуени лица и материјални добра од пожари и експлозии***

По сите евакуациони комуникации и над излезните врати ќе се постават сигурносни панични светилки со натписи (пиктограми) кои ќе ги прикажуваат излезите и правците за движење во случај на опасност.

Покрај општото светло во објектот е проектирана и панично светло со поставени светилки со вграден акумулатор . Овие светилки се во случај на испад на мрежен напон го покажуваат најкусиот пат за евакуација.

Надворешните и внатрешните комуникации обезбедуваат брза и сигурна евакуација на загрозуените лица и материјалните добра.



Вработените и учениците во случај на пожар ќе се евакуираат преку ходниците и скалите кои се со соодветна широчина и излезите надвор од објектот. Истите се така организирани да евакуацијата е можна од секоја просторија кон надвор по најкраток пат.

Внатрешните патишта за евакуација се долж ходници и низ главното скалишното јадро изведено од армирано бетонска конструкција со пожарна отпорност од 3-4 часови.

Согласно капацитетот на училиштето предвидени се два излези за евакуација



Собирното место по евакуација на присутните од објектот, треба да биде оддалечено на околу 20 метри од објектот.

За објектот треба да се изготви план за заштита и спасување во случај на пожар како присутните без паника и гужва би го напуштиле објектот.



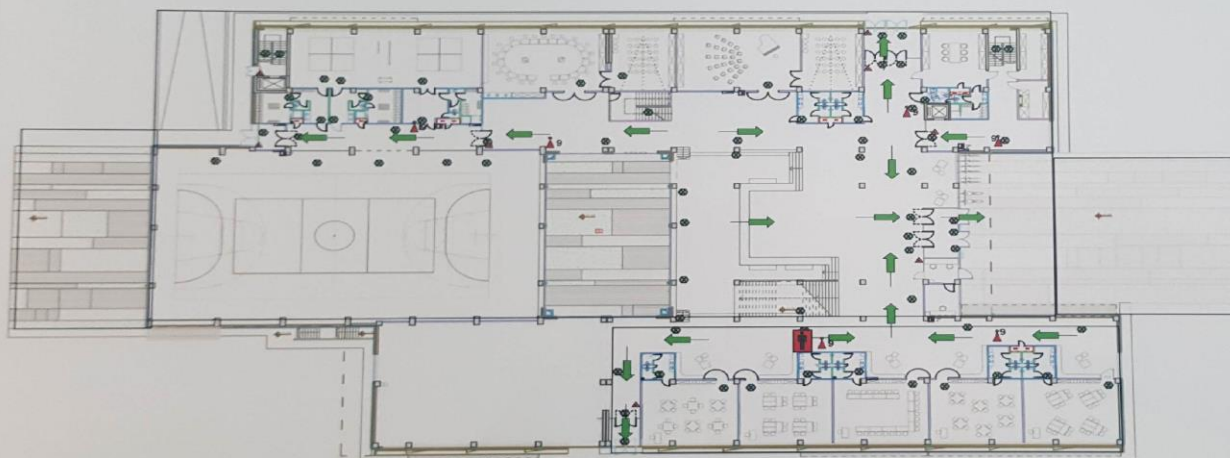
Насоката на евакуација во објектот е дадена на мапите за евакуација.







## ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА



ОУ КИРО ГЛИГОРОВ  
основа на приземје

### ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ

- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "89"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН ЈАВУВАН НА ПОЖАР
- РАЗВОДНА ТАБЛА

### ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕКЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАКАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

- 192 - ПОЛИЦИЈА
- 193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
- 194 - БРЗА ПОМОШ



### Годишен извештај за учебната 2019/2020 година

Тим кој учествувал во изработката на Годишен извештај:

- Билјана Билбиловска - директор,
- Марина Стојановска- педагог,
- Ирена Пешевска - одделенски наставник
- Бранка Јакимовска-одделенски наставник
- Тања Поповска Грујовски-одделенски наставник

Скопје, 02.07.2020 год. МП

Директор

Билјана Билбиловска

---

Претседател на Училишен одбор

Анета Петровска Русомароски

---