

**ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“**

Општина Центар, Скопје

**САМОЕВАЛУАЦИЈА**

*2021 година*



Август 2021 година

## Содржина

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето.....	3
1.1 Самоевалуација.....	3
1.2 Цели на самоевалуацијата.....	3
1.3 Процес на самоевалуацијата.....	5
1.4 Формирање тим за самоевалуација.....	6
2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата.....	9
2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)...	10
2.2 Нивоа на оствареност.....	10
3. Подрачја на вреднувања.....	11
3.1 Наставни планови и програми.....	11
3.2 Постигања на учениците.....	21
3.3 Учење и настава.....	28
3.4 Поддршка на учениците.....	41
3.5 Училишна клима и односи во училиштето.....	52
3.6 Ресурси.....	63
3.7 Управување, раководење и креирање политика.....	71
4. Извештај од извршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно- образовната работа.....	83

## **1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето**

### **1.1 Самоевалуација**

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- ❖ **Колку е добро нашето училиште?**
- ❖ **Како го знаеме тоа?**
- ❖ **Што може да направиме да бидеме подобри?**

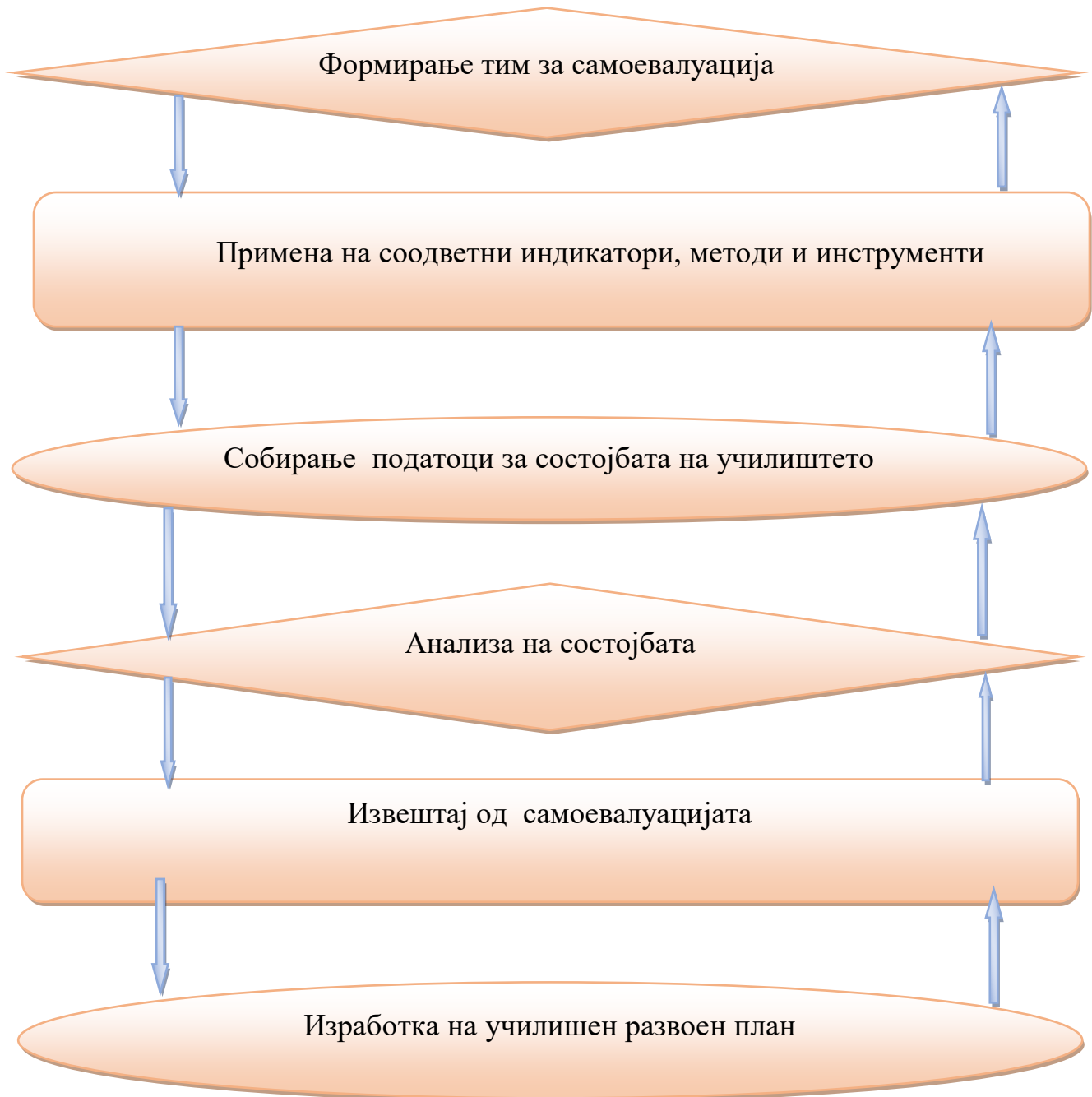
Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

### **1.2 Цели на самоевалуацијата**

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, стручни соработници, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.

- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

### 1.3 Процес на самоевалуацијата



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

#### 1.4 Формирање тим за самоевалуација

(табеларен приказ)

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2021		
	Име и презиме на наставник	Подрачје
1.	<b>КООРДИНАТОР</b> Сања Пејчиновска- Крстиќ	<b>Наставни планови и програми</b>
2.	Ивана Нешовска	
3.	Јелена Брауновиќ	
4.	Бранка Јакимовска	
5.	Катерина Исаевска	
6.	<b>КООРДИНАТОР</b> Елена Новаковска	<b>Постигања на учениците</b>
7.	Розика Ристевски	
8.	Катерина Гаштов	
9.	Павлинка Цонева	
10.	Инека Мостерман	
11.	<b>КООРДИНАТОР</b> Лидија Панова Стојановска	<b>Учење и настава</b>
12.	Билјана Васиќ	
13.	Татјана Ивановска	
14.	Јасмина Луневска	
15.	Никола Крстевски	
16.	<b>КООРДИНАТОР</b> Татјана Багеска	<b>Поддршка на учениците</b>
17.	Вилма Поповиќ	
18.	Јана Трајковска	
19.	Ирена Пешевска	
20.	Соња Јовановиќ Крстевска	
21.	<b>КООРДИНАТОР</b> Тања Поповска Грујевски	<b>Училишна клима и односи во училиштето</b>
22.	Елена Јуртутан	
27.	Благица Блажевска Богдановска	
28.	Ана Накова	
29.	Предраг Трајковски	
30.	<b>КООРДИНАТОР</b> Бојана Баџакова Петровска	
31.	Ѓорѓи Ристески	

32.	Ленче Кузмановска	<b>Ресурси</b>
33.	Убавка Џинов	
34.	Анета Мицковска	
35.	<b>КООРДИНАТОР Маја Савевска Станковска</b>	<b>Управување, раководење и креирање на политика</b>
36.	Марина Стојановска	
37.	Емилија Јаничиќ	
38.	Билјана Ивановска	
39.	Весна Чижбаноска Трифуновска	

### Лична карта на училиштето

Име на училиштето	ООУ “Киро Глигоров” - Скопје
Адреса, општина, место	ул., Адам Мицкиевик “ бр.14 – Скопје
Телефон	02 6142-744
Фах	02 6142-745
е-маил	<a href="mailto:oukirogligorov@yahoo.com">oukirogligorov@yahoo.com</a> <a href="mailto:contact@oukirogligorov.edu.mk">contact@oukirogligorov.edu.mk</a>
Веб страна	<a href="http://www.oukirogligorov.edu.mk">www.oukirogligorov.edu.mk</a>
Основано од	3.09.2019
Верификација- број на актот	Решение бр.12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	2019
Тип на градба	тврда
Површена на објектот	12.100м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	4.100м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	2050 м <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	прва
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски
Број на паралелки	16
Број на одделенија	9
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на смени	една



## 2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет.

(табеларен приказ)

Подрачја на вреднување	Индикатори на квалитет
1. Наставни планови и програми	Реализација на наставните планови и програми; Квалитетот на наставните планови и програми; Воннаставни активности; Планирање на наставниците;
2. Постигнувања на учениците	Постигнувања на учениците; Задржување/осипување на учениците; Повторување на учениците;
3. Учење и настава	Планирања на наставниците; Наставен процес; Искуства на учениците од учењето; Задоволување на потребите на учениците; Оценувањето како дел од наставата; Известување за напредокот на учениците;
4. Поддршка на ученици	Севкупна грижа за учениците; Здравје; Советодавна помош за понатамошно образование на учениците; Следење на напредокот;
5. Училишна клима и односи во училиштето	Училишна клима и односи во училиштето; Промовирање на постигнувањата; Еднаквост и правичност; Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница;
6. Ресурси	Сместување и просторни капацитети; Наставни средства и материјали; Обезбедување на наставниот кадар; Следење на развојните потреби на наставниот кадар;

	Финансиско работење во училиштето;
<b>7. Управување раководење и креирање на политики</b>	Управување и раководење со училиштето; Цели и креирање на училишната политика;

### 2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табеларен приказ)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ, ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа, извештаи, записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

### 2.2 Нивоа на оствареност

**Нивоата на оствареност** содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства вреднувањето на оствареното се врши на три нивоа (многу добро, делумно задоволува и не задоволува).

- **Ниво 3** - со **многу добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни со мал број на слаби страни кои значително не влијаат врз севкупниот квалитет на работење на училиштето.
- **Ниво 2** - со **делумно задоволува** се вреднуваат аспекти од работата кои имаат бројни јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои имаат влијание врз квалитетот на работењето на училиштето и треба да се надминат.

- **Ниво1** - со **не задоволува** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето или надвор од него.

### 3. Подрачја на вреднувања

#### 3.1 Наставни планови и програми

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Реализација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

#### *Реализација на наставните планови и програми*

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Наставни планови и програми донесени од МОН;</b></p> <p><b>Годишни глобални и тематски планирања;</b></p> <p><b>Дневни планирања на наставниците;</b></p> <p><b>Годишна програма на училиштето;</b></p> <p><b>Дневник на работа;</b></p>	<p><b>Применувани наставни планови и програми</b></p> <p>Наставниот процес во ООУ „Киро Глигоров“ Скопје се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставниот план и програми се реализираат во пропишаниот обем. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2019/2020 година ја реализира предметен наставник.</p> <p>По наставните предмети <i>математика, природни науки и биологија наставата</i> се релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки</p>

<p><b>Записници од родителски совет;</b></p> <p><b>Записник од Училишен одбор;</b></p> <p><b>Проширена програма на училиштето;</b></p>	<p>теми.</p> <p>Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I – III одделение се изведува целодневна настава. За учениците од IV се организира продожен престој. Наставата во училиштето се изведува во една смена.</p> <p><b>Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</b></p> <p>Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, огласна табла, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така се посочува и веб страната на БРО.</p> <p>Наставниците на почетокот на учебната година изготвуваат Годишни /тематски планирања во кои се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување кој им го презентираат исто на родителите и учениците на првата родителска средба на почетокот на учебната година.</p> <p>Доколку во наставните планови и програми има измени за истите наставниците се запознаваат на семинари организирани од страна на МОН и БРО.</p> <p><b>Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби</b></p> <p>Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби. Секој наставник има изработено ИОП за работа со деца со посебни образовни потреби. Во учебната 2020/2021 година во училиштето учат вкупно 2 ученици</p>
--	--

со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција.

За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со број 02-387/ 02 од 31.8.2020 година. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите, за два ученика со посебни образовни потреби изработува индивидуален образовен план за работа со учество на специјален едукатор – дефектолог. Четири ученици работат со училишниот дефектолог но не работат според ИОП бидејќи немаат наод за попреченоста. За работа со учениците со посебни образовни потреби реализирана е обука на тема „Зајакнување на училиштата за инклузивно образование“, на која учествуваа одделенските наставници од I до V одделение и сите се сертифицирани.

Најголем број од наставниците работат со деца со ПОП според прилагодени наставни програми, според адаптирани наставни цели по наставните предмети во соработка со стручните соработници, општинските дефектолози и родителите.

Диференцираниот пристап е карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби.

Општина Центар во работата со учениците со ПОП, во учебната 2020/2021 година за еден ученик обезбеди личен асистент.

### **Избор на наставни предмети**

Со изборните на наставни предмети во основното училиште, на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Изборот на предмети се врши според спроведени анкети во месец мај.

Постапката за избор на изборни предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби.

Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од БРО со претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци со помош на анкетни листови. Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност.

Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно кадровските можности на училиштето.

### **Планирање активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето**

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, Општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната и фејсбук страната на училиштето.

### **Реализација на проширени програми**

Училиштето реализира проширени програми, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. Училиштето ги почитува законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите. Има изготвено проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови како и продолжен престој. Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителот, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците.

Наставниците изработуваат програма за воннаставни активности. Програма за додатна настава имаат изработено сите наставници и се реализираат проширени програми со талентирани и надарени ученици и реализирање на ученички екскурзии во соработка со локалната управа.

Во училиштето се изготвува и програма за деца со посебни потреби, за професионална ориентација, како и за ученици кои се подготвуваат за натпревари.

Сите оделенски наставници кои водат целодневен престој имаат изработено соодветна програма за таа активност.

---

### ***Квалитет на наставните планови и програми***

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<b>Интервјуа со директорот,</b>	<b>Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните</b>

<p><b>стручните соработници, наставниците, родителите и учениците;</b></p> <p><b>Записници од одржани родителски средби;</b></p> <p><b>Записници од училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето;</b></p> <p><b>Брошури;</b></p> <p><b>Интернет страницата на училиштето</b></p>	<p><b>помагала</b></p> <p>Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и има преземено активности кои успешно се реализираат. Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока во 2020 година склучено е партнерство со ООУ „Свети Кирил и Методиј“ с. Кучевиште - Скопска Црна Гора, Скопје. Преку виртуелна училница остваривме контакт, меѓусебно запознавање на учениците од двете училишта и постигнавме успешна соработка. Реализиравме активности за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето со учениците од мешан етнички состав но и со останати ученици кои изразија желба да учествуваат во проектот. Активностите се реализираат вон наставата преку креативни работилници (музичка работилница, ликовна, медијатека) со учениците од одделенска настава. Учениците добија можност за продлабочување на своите знаења, но и можност за создавање на нови пријателства. Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во содржините во секој наставен предмет имаат планирани МИО и МИМО активности.</p> <p><b>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</b></p> <p>Училиштето има успешна соработката со локалната заедница која се одвива преку активностите кои се планирани во програмите на Детската организација, Јавната и културна дејност на училиштето и Советот на</p>
--	---



	<p>родители во училиштето. Планираните активности ги реализираме во соработка со: Општина Центар, БРО, соработка со писатели, ликовни уметници, соработка со Црвен Крст и ЕКО друштва и други институции од локалната самоуправа.</p> <p><b>Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</b></p> <p>Во училиштето постои интеграција на меѓупредметните цели посебно во оделенска настава, а целите од еко - проектот се опфатено од сите наставници.</p> <p><b>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</b></p> <p>Училиштето транспарентно ги информира родителите на родителските средби со Наставниот план и програма кој ќе се реализира во текот на учебната година.</p>
--	---

---

***Воннаставни активности***

---

Извори на податоци	Добиени податоци
<p><b>Разговор со директорот;</b></p> <p><b>Разговор со ученици, наставници и родители;</b></p>	<p><b>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</b></p> <p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, когнитивен, социо-емоционален, психомоторен, кариерен (професионален) и друг развој.</p>

<p><b>Педагошка евиденција и документација;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на училиштето;</b></p> <p><b>Полугодишен и годишен Извештај од работата на училиштето;</b></p> <p><b>Програма за дополнителна и додатна настава;</b></p> <p><b>Список на ученици вклучени во воннаставни активности;</b></p> <p><b>Освоени награди на Натпревари;</b></p> <p><b>Анкета;</b></p> <p><b>Web страна на училиштето;</b></p>	<p><b>Опфатеност на учениците со воннаставни активности</b></p> <p>Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со ПОП во воннаставните активности.</p> <p>Учениците учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа за воннаставните активности.</p> <p><b>Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности</b></p> <p>Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност кои се прилагодени според индивидуалните потреби и можности на учениците. Во воннаставните активности се вклучени и учениците со ПОП.</p> <p><b>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</b></p> <p>Учениците од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на ниво на општина, град и држава и имаат освоено пофалници, дипломи и признанија.</p>
--	---

<p><b>Разговор со стручна служба;</b></p> <p><b>Записници од работата на Училишната заедница;</b></p>	
---	--

**Клучни јаки страни:**

- Училиштето го има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем.
- Најголем дел од испитаниците се задоволни со наставата од далечина и сметаат дека истата е со многу добар/ одличен квалитет;
- Во соработка со училишниот дефектолог, одделенските наставници имаат изработено ИОП-и за учениците со ПОП .
- Стручната служба ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата;
- Примена на разновидни наставни методи и форми на работа за успешна реализација на настаните содржини;
- Постапката за изборни предмети се спроведува во целост како што е потребно.
- Не постои родова и етничка поделеност во училиштето;
- Наставниот кадар користи разновидни техники и методи со кои ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите;

- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Учениците учествуваа на градски, општински и државни натпревари, каде освоија многубројни награди.
- Наставниците имаат позитивен и професионален однос кон учениците и родителите.

### Слаби страни:

На учениците да им се даде поголем избор на интересни воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што можат да се вклучат.



- Подобрување на квалитетот на наставата од далечина за учениците подобро да го совладуваат наставниот материјал.



**Идни активности:** Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Според насоките кои се дадени во Концепцијата за основно образование од учебната 2021/22 година на учениците да им се даде поголем избор на интересни воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што можат да се вклучат.
- Подобрување на квалитетот на наставата од далечина за учениците подобро да го совладуваат наставниот материјал

### 3.2 Постигања на учениците

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- **Постигања на учениците**
- **Задржување/осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**

#### *Постигања на учениците*

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Дневник на паралелките;</b></p> <p><b>Евидентни листови за успех и поведење;</b></p> <p><b>Прегледи за успех од тромесечие;</b></p> <p><b>Записници од Наставнички совет и Одделенски совети;</b></p>	<p><b>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети,квалификациони периоди</b></p> <p>Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.</p> <p>Средниот успех во последните две учебни години е одличен 4,96. Во учебната 2019/2020 година средниот успех на учениците е 4,95; во учебната 2020/2021 година е 4,97 . Според</p>

<p><b>Записници од стручни активи;</b></p> <p><b>Анкети со наставници, родители и ученици;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето;</b></p> <p><b>Извештаи од стручна служба;</b></p> <p><b>Споредбени прегледи од резултати од оценувањето;</b></p> <p><b>Разговор со стручна служба;</b></p> <p><b>Програма за додатна и дополнителна настава;</b></p>	<p>анализите во изминатите две учебни години, нема отстапување на средниот успех на учениците.</p> <p><b>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</b></p> <p>Во текот на учебната година, училиштето реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.</p> <p>Додатната настава интензивира се реализира пред учеството на учениците на натпревари.</p> <p>Учениците редовно учествуваат на организирани натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено значителен број награди, пофалници, пехари и дипломи.</p> <p>Во учебната 2020/2021 година учениците освоиле 29 награди на општински натпревари, 22 награди на регионални натпревари, 2 награди на државни натпревари и на меѓународни натпревари освоени се 9 награди.</p> <p>Најмногу награди се освоени по наставните предмети македонски јазик, математика, природни науки и англиски јазик.</p> <p>Голем број од наставниците се консултираат со стручните соработници за подобрување на постигањата на учениците.</p> <p><b>Следење на постигањата на учениците</b></p> <p>Следењето на постигањата на учениците е</p>
--	--

	<p>континуирано и разработено во компаративните анализи од еден во друг циклус на образование во училиштето.</p> <p>Преку сеопфатниот увид во постигањата на учениците проверени преку интерни тестирања, училиштето планира и превзема активности за подобрување на постигањата на учениците.</p> <p>Промовирање на постигањата на учениците се врши преку доделување на награди и признанија -пофалници на патрониот празник на училиштето, на одредени манифестации во организација на општината, со учество во емисии на националните телевизии и други медиуми и промовирање преку веб страната на општината и веб страната на училиштето.</p> <p><b>Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование</b></p> <p>Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образованието.</p>
--	---

---

*Задржување / осипување на учениците*

---

Извори на податоци	Добиени информации
Податоци и извештаи од психолошко / стручни соработници;	<p><b>Опфат на ученици</b></p> <p>Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со</p>

<p><b>Податоци од одделенски раководители одделенски дневници;</b></p> <p><b>Податоци од административна служба (секретарот ) и главна книга;</b></p> <p><b>Програма за работа и Извештај за работа на училиштето;</b></p> <p><b>Списоци на деца од реонот на училиштето;</b></p> <p><b>Известувања МОН и ДПИ;</b></p> <p><b>Интервју со стручната служба;</b></p>	<p>посебни образовни потреби. На почетокот на учебната 2019/2020 година во прво одделение се запишале 120 ученици. Вкупниот број на запишани ученици од I до V во учебна 2019/2020 година изнесувал 261 ученици; вкупниот број на ученици од I до VII во учебната 2020/2021 година изнесува 428 ученици .</p> <p><b>Редовност во наставата</b></p> <p>Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Во учебната година 2019/2020 година вкупниот број на изостаноци изнесува 5105 изостаноци,. Во учебната година 2020/2021 година вкупниот број на изостаноци изнесува 3405 изостаноци, од кои 3401 се оправдани и 4 неоправдани. Во однос на редовноста на учениците на крајот од од учебната 2020/2021 година, кај учениците од I – V одделение направени се вкупно 3347 изостаноци, сите се оправдани - поради болест. Во однос на редовноста на учениците на крајот од од учебната 2020/2021 година, кај учениците од VI – VII одделение направени се вкупно изостаноци, од кои 54 оправдани изостаноци а 4 неоправдани што укажува дека учениците редовно ја следеле наставата на далечина.</p> <p>Вкупниот број на направени изостаноци од I – VII во учебната 2020-2021 година е <b>3405</b> изостаноци од кои <b>3401</b> се оправдани изостаноци и <b>4</b></p>
--	--



неоправдани изостаноци.

**Споредбени податоци со претходните учебни години**

Изостаноци	2019/20	2020/21
Оправдани	5105	3401
Неоправдани	/	4
<b>Вк.изостаноци</b>	<b>5105</b>	<b>3405</b>

Училиштето има политика на бележење и следење на изостанувањата. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните две учебни години, може да се констатира дека се намалува бројот на оправдани.

Училиштето води редовна и уредна евиденција за изостаноците на учениците.

**Преминување на учениците од едно училиште во друго**

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и за истото води педагошка евиденција и документација согласно законските прописи.

---

### *Повторување на учениците*

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени информации</b>
<p style="text-align: center;"><b>Увид во педагошка евиденција и документација;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Записник од наставнички совет</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Годишен извештај за работа на училиштето;</b></p>	<p><b>Ученици кои не ја завршиле годината</b></p> <p>Во последните две учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.</p>

#### **РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

##### **Клучни јаки страни:**

- Секој наставник во текот на целата учебна година ги следи постигнувањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој ги бележи сите активности од страна на учениците.
- Наставниците планираат и превземаат конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците.
- Постоењето на процедура за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби.
- Во училиштето се следи и анализира редовноста на учениците.



### Слаби страни:

Родителите сметаат дека нашето училиште во недоволна мера планира дополнителни активности за подобрување на постигањата на учениците со физичко присуство и наставата од далечина.



### Идни активности:

**Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:**

Сметаме дека е потребно поголемо следење и откривање на постигнатите цели кај учениците. Да се понудат повеќе активности каде што ќе се остварува поголема соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите.

Наставниците во текот на наставата можат да користат повеќе методи и техники во процесот на оценување и самооценување на ученикот со цел да дадат поддршка и поголема соработка со учениците во остварување на постигањата.

### 3.3 Учење и настава

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците од наставата
- Оценување како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

#### *Планирање на наставниците*

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Годишни, тематски планирања и дневна подготовка (Проверка на навременоста на изготвување на годишните планирања, проверка на навременоста на реализирање на тематските планирања);</p>	<p><b>Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b></p> <p>Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба.</p> <p>Наставниците ги планираат и средуваат на почетокот на учебната година и истите се доставуваат до педагошката служба. Тематските планирања се доставуваат до педагошката служба на почетокот на секој месец. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат</p>

<p><b>Разговор со директор, стручна служба, наставници;</b></p> <p><b>Записници од состаноците на стручните активи;</b></p> <p><b>Прашалник за наставници;</b></p> <p><b>Прашалник за родители;</b></p> <p><b>Прашалник за ученици;</b></p>	<p>во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба.</p> <p>Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.</p> <p>Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.</p> <p><b>Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p>Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми и во рамката на стручните активи.</p> <p>Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час. Најголем дел од планирањата ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања.</p> <p>Планирањата наставниците јасно ги дефинираат целите, очекуваните резултати како и начинот на оценувањето на учениците. Во дневните планирања наставниците користат разновидни форми и методи кои соодветуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење.</p> <p>Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, дополнителната и додатна настава.</p> <p>Исто така и планирањата за домашните задачи се</p>
---	---

надоврзуваат со содржините кои што се обработуваат за време на часовите.

### **Размена на искуства и информации при планирањето**

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјали разговараат на стручните активи и најчесто заедно ги изработуваат.

Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со училишниот дефектолог, наставниците и родителите.

Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

### **Распоред на часови**

Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на наставник по математика. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места во училиштето. Истиот се реализира според предвидената динамика и според утврдените потреби на учениците.

## Наставен процес

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Инструмент за следење на плани- рањата и подготовката на наставниот час;</b></p> <p><b>Инструмент за следење на изведбата на наставниот час;</b></p> <p><b>Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час;</b></p> <p><b>Посета на час;</b></p> <p><b>Годишни, тематски, дневни планирања;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на директор и педагог;</b></p> <p><b>Интервјуа со наставници и ученици;</b></p>	<p><b>Наставни форми и методи</b></p> <p>Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставниот кадар е стручен и соодветен за организирање и реализирање на наставата. Сите наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.</p> <p>Наставниците користат ресурси и различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат. За реализација на наставниот процес се користат бесплатни одобрени учебници и дополнителна литература кои се доставени во училиштето и за кои се води уредна евиденција.</p> <p><b>Употреба на ИКТ во наставата</b></p> <p>Во Годишните планирања најголем број на наставници имаат планирано реализација на наставни содржини со примена на ИКТ.</p> <p>За реализација на часовите со примена на ИКТ, во</p>

<p><b>Сертификација на наставници;</b></p>	<p>секоја училница има поставено СМАРТ табли преку кои наставниците ја реализираат истата , како и лаптопи (донирани од општина Центар) за секоја училница.</p>
<p><b>Прашалник за наставници</b></p>	<p>Наставниците се делумно обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, и успешно ја реализираат истата. .</p>
<p><b>Прашалник за ученици</b></p>	<p><b>Избор на задачи, активности и ресурси</b></p> <p>Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува.</p>
<p><b>Прашалник за родители</b></p>	<p>Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите костатирани се различни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.</p> <p><b>Приодот на наставникот кон учениците</b></p> <p>За време на часовите , наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци. Исто така со учениците се однесуваат на начин што промовира почит, соработка и разбирање.</p>



### **Интеракција меѓу наставниците и учениците**

Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. овозможуваат интеракција на релација наставник - ученик и ученик- ученик. Интеракцијата е застапена на часовите .

Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување на напредокот на учениците. Исто така учениците се вклучени во процесот на оценувањето ( преку самооценување и меѓусебно оценување) и им се дава повратна информација за за нивната работа, напредок и постигања.

### **Следење на наставниот процес**

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.

*Искуства на учениците од учењето*

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Прашалник за ученици;</b></p> <p><b>Прашалник за родители;</b></p> <p><b>Прашалник за наставници;</b></p> <p><b>Кодекс за однесување;</b></p>	<p><b>Средина за учење</b></p> <p>Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Постојано се изработуваат трудови од учениците и истите се изложени на видни места, во училниците и во ходниците на училиштето. Секој ученик добива можност за изложување на труд. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за учениците и родителите.</p> <p><b>Атмосфера за учење</b></p> <p>Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин и го сакаат училиштето. Тие сметаат дека начинот како учат во училиштето им е интересен. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред другите ученици или возрасни.</p> <p><b>Поттикнување на учениците за превземање на одговорност</b></p>

	<p>Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.</p> <p><b>Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</b></p> <p>Голем број на ученици сметаат дека во училиштето учат работи кои им се корисни во животот. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти со другите ученици, во групи и тимски.</p>
--	--

---

**Задоволување на потребите на учениците**

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Прашалник за ученици;</p> <p>Прашалник за родители;</p> <p>Прашалник за наставници;</p> <p>Разговор со ученичката заедница,</p>	<p><b>Идентификација на образовните потреби на учениците</b></p> <p>Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар и дефектологот, заедно со психологот и педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување.</p> <p>Во училиштето има 2 ученици со посебни образовни потреби, како и 3 ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите</p>

<p><b>наставниците;</b></p> <p><b>Увид во евиденцијата на стручната служба;</b></p> <p><b>Дневници за одделенска и предметна настава;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на директор и педагог;</b></p> <p><b>Годишен извештај за работата на училиштето;</b></p>	<p>ученици.</p> <p>За учениците со ПОП пристапот од наставниците е добар, и се изготвуваат прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици.</p> <p><b>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</b></p> <p>Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Наставниците кон сите ученици се однесуваат еднакво, независно од полот, социјалното потекло, етничка припадност. Според дел од испитаниците кога детето има потешкотии во учењето наставникот му обезбедува соодветна помош и поддршка. Голем број ученици сметаат дека наставниците им помагаат како да го подобрат своето учење и дека наставниците повторно ги обработуваат содржините кое не се разбрани добро.</p>
---	--

---

**Оценувањето како дел од наставата**

---

Извори на податоци	Добиени информации
Програма за работа на училиштето;	Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските и

<p><b>Стандарди за оценување;</b></p> <p><b>Увид во педагошка евиденција и документација;</b></p> <p><b>Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);</b></p> <p><b>Примери на оценети ученички трудови;</b></p> <p><b>Прашалници за ученици и наставници;</b></p> <p><b>Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</b></p> <p><b>Листи за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.</b></p>	<p>подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумот на оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети.</p> <p><b>Методи и форми на оценување</b></p> <p>Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците. Најголем број наставници користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти, а оценувањето е транспарентно и континуирано. Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување.</p> <p>Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Најголем број наставници имаат политика на фер оценување, притоа не правејќи разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Преку самооценување и меѓусебно оценување учениците се вклучуваат во оценувањето и им се дава можност да ги согледаат критериумите и да ги подберат постигањата.</p> <p>Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања.</p>
---	---

	<p>Поголемиот број од испитаниците сметаат дека наставниците во наставата користат разновидни форми и модели на поучување кои соодветуваат со потребите на учениците и нивните стилови на учење и дека во процесот на оценувањето наставниците ги вклучуваат учениците т.е. го почитуваат мислењето на учениците. Исто така сметаат дека оценувањето е реално, објективно и добро разработено.</p> <p>Според учениците наставниците ги охрабруваат самостојно и критички да размислуваат, наставниците знаат да ги решаваат проблемите со дисциплината во одделението и дека редовно го проверуваат нивното знаење.</p>
--	---

---

*Известување за напредокот на учениците*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Распоред на приемни денови за сите наставници;</b></p> <p><b>Увид во педагошка евиденција и документација;</b></p> <p><b>Евиденција на наставниците за остварени средби со родители;</b></p>	<p><b>Известување на родителите за напредокот на учениците</b></p> <p>На родителите редовно им се даваат информации за напредокот на нивното дете, како и информации за личниот и социјалниот развој во писмена (пишана) и усна форма. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците.</p> <p>До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квартални</p>

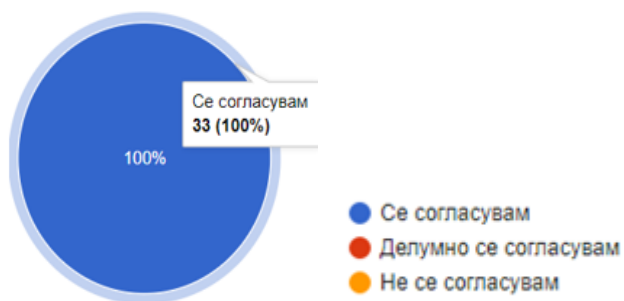
<p><b>Записници од родителски средби;</b></p> <p><b>Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори;</b></p> <p><b>Листи за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците;</b></p> <p><b>Електронски дневник;</b></p> <p><b>Педагошката евиденција и документација;</b></p> <p><b>Прашалник за наставници;</b></p> <p><b>Прашалник за родители;</b></p> <p><b>Прашалник за ученици;</b></p>	<p>периоди.</p> <p>За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби, се организира „отворен ден“ и имаат истакнат распоред за приемни денови на сите наставници.</p> <p>Според поголемиот број од испитаниците сметаат дека наставниците редовно го проверуваат знаењето на учениците и им даваат повратна информација за напредокот и постигнувањата на нивното дете. Исто така и голем процент од учениците сметаат дека наставниците редовно им даваат повратна информација за напредокот и постигнувањата.</p>
--	---

## **РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

### **Клучни јаки страни:**

- Годишните / тематски планирања и програми по сите наставни предмети се содржински сработени.
- Примена на иновации и современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржини.

- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување.
- Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира почитување, помош, соработка и разбирање
- Наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно и критички да размислуваат и соработуваат.



#### Слаби страни:

- Наставата од далечина делумно нуди алатки за непречено одвивање на наставниот процес и дава поттик за креативност на учениците и наставниците



**Идни активности:** Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Повеќе обуки за наставниците за наставата за учење од далечина.



### 3.4 Поддршка на учениците

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- **Севкупна грижа за учениците**
- **Здравје**
- **Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**
- **Следење на напредокот**

---

#### *Севкупна грижа за учениците*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Програма за работа на директорот;</p> <p>Програма за работа на стручната служба;</p> <p>Записници (евидентни листи) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите;</p> <p>Увид во педагошката евиденција;</p> <p>Увид во просторните капацитети и увид на час;</p> <p>Податоци за организирана</p>	<p><b>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</b></p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности со кои се грижи за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и нивниот престој во училишниот двор. Учениците користат заштитна опрема при реализација на наставните содржини за стекнување практични вештини. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат (шахти, штекери, скали, лизгави површини и сл.) се посебно означени и учениците се свесни за нивното присуство и се информирани за можните опасности. Не е доволно безбеден влезот на училиштето, од причина што улицата пред училиштето е прометна и брзо се</p>

<p><b>исхрана на учениците;</b></p> <p><b>Интервјуа со наставниците, родителите и учениците;</b></p> <p><b>Евиденција и известувања од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми;</b></p> <p><b>Досие на ученикот;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на училиштето;</b></p> <p><b>Програма за работа на тимот за инклузија и акционен план;</b></p> <p><b>Програма на тимот за намалување на насилството во училиштето;</b></p> <p><b>Распоред за дежурства на наставниците;</b></p> <p><b>Кодекс на однесување на наставниците и учениците;</b></p>	<p>вози.</p> <p>Во училиштето има 31 противпожарни апарати и истите редовно се сервисираат (договор за сервисирање 03-04-081) и 22 хидранта. Училиштето има ангажирано обезбедување, има поставено видео надзор, извршено мерење на громобранова инсталација и инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.</p> <p>Училишниот двор во училиштето е ограден и хортикултурно уреден. Училиштето го осигурало училишниот објект ( полиса за осигурувањена имот бр. 08000016208) постојат и осигурителни полиси за вработени (полиса бр.OP00736591) и учениците ( полиса бр. OP-00718231-407 и OP00719829-5).</p> <p>Во училиштето има обучено лице кое поседува сертификат за давање прва помош на ученици при несреќни случаи и училиштето располага со пакет средства за прва помош.</p> <p>Училиштето има Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, кој содржи планирани активности како работилници, трибини и предавања и е составен дела на Годишната програма за работа. Постои план за евакуација со шематски приказ кој се наоѓа на видливо место во училиштето. Училиштето има изведена симулација за постапување во случај на елементарна непогода со сите субјекти.</p> <p>Во месец септември, на ден 09.09.2020 година се реализираше обука на наставниците за заштита од пожари, елементарни непогоди и се спроведе вежбовна активност, во организација на ПП сервис-С9 а потоа се изготви План за евакуација и</p>
--	---

<p><b>Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на педагогот;</b></p>	<p>спроведување вежби и се спроведе вежбовна активност со учениците и наставниците.</p> <p><b>Превенција од насилство</b></p> <p>Во училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување на сите структури. Истите се истакнати на видливи места , во ходниците на училиштето. Со нив се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите.</p> <p>Куќниот ред е изработен од страна на стручните служби. Поставен е на видливо место во училиштето и на веб страната на училиштето.</p> <p>Во училиштето се применуваат механизми за постапување и справување со појавите на насилство. Училиштето го применува Правилникот за изрекување на Педагошки мерки.</p> <p><b>Заштита од пушење, алкохол и дрога</b></p> <p>Училиштето има стратегија за едуцирање на учениците за опасностите и штетноста од пушењето, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. За таа цел во училиштето во соработка со служби од надлежните институции, се организираат и одржуваат работилници и трибини на кои се потенцира штетноста на овие средства. Во внатрешноста на училишната зграда и во училишниот двор има истакнато плакати и постери со кои се забранува внесување и користење на алкохол, цигари, дрога и други наркотични средства во училишните простории</p> <p>Во училиштето не се пуши и не се доаѓа во алкохолизирана состојба. Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои</p>
--	---

меѓунационално нетрпиење меѓу учениците.

### **Квалитет на достапна храна**

Училиштето има организирана исхрана за учениците во училиштето и дневниот престој. Редовно се проверува квалитетот на храната од релевантни институции. Досега не е забележана појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

### **Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот**

Училиштето има пропишани процедури кои се однесуваат за грижа кон учениците со пречки во развојот и ученици со физичка попреченост. Училиштето соработува со родителите, со ресурсните центри и другите релевантни институции и организации обезбедувајќи грижа за учениците со пречки во развојот / физичка попреченост. Училиштето има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за овие ученици. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење. Инвентарот во училниците е соодветен на потребите на учениците и постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост што е достапен за нивна употреба.

### **Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства**

Во училиштето има деца од социјално загрозуени

	<p>семејства. Училиштето ги евидентира учениците од социјално загрозени семејства преку разговор со одделенските / класните раководители. Поддршката и помошта за нив се спроведува преку хуманитарна акција или надворешна финансиска помош. Училиштето соработува со локалната заедница и други институции кога е во прашање помош за социјално загрозени ученици.</p> <p>Севкупната грижа на училиштето за учениците е добра.</p>
--	--

---

### Здравје

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Закон за основно образование;</b></p> <p><b>Програма од Образование за животни вештини;</b></p> <p><b>Увид во просториите на училиштето и училишниот двор;</b></p> <p><b>Анкета со родители и ученици;</b></p>	<p><b>Хигиена и заштита од болести</b></p> <p>Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Училиштето секојдневно воспитно и образовно делува посочувајќи им на учениците и на вработените како да ја одржуваат хигиената во просториите во кои претстојуваат. Учениците и вработените се грижат и ја одржуваат хигиена во просториите. Подот на училниците, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат секојдневно. Пред почетокот на наставата, по големиот одмор и по заминувањето на учениците . Инвентарот, вратите и прозорците во училишниот простор се чистат според распоред на неделно и месечно ниво. Тоалетите за учениците и наставниците секојдневно се чистат и хигиената во</p>

<p><b>Записници од надлежни органи за хигиена;</b></p> <p><b>Кукниот ред на училиштето;</b></p> <p><b>Правилник за организација и систематизација на работите и работните задачи;</b></p> <p><b>Извештаи од систематски прегледи;</b></p>	<p>истите е задоволителна. Дворот на училиштето е чист, а еден дел е хортикултурно уреден.</p> <p>Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Грижата за здравјето на учениците е внимателно планирана и опфатена во Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Училиштето има пропишани процедури за грижа и за оние ученици кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.</p> <p>Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи и имунизација на учениците и систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Медицински центар и Завод за здравствена заштита за преземање на епидемиолошки мерки и дополнителна едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од ова подрачје.</p> <p>Во училиштето редовно се спроведуваат активности со цел да се влијае на развивање еколошка свест кај учениците. Во просториите на училиштето и во училишниот двор поставени се корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во оваа календарска година извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција на целото училиште.</p>
---	---

	<p>Согласно воспоставените ЕКО – стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини - Грижа за здравјето на учениците. Содржините се однесуваа на правилна исхрана, избор и квалитет на храна, разбирање на пирамидата на исхрана, упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето на децата и слично.</p> <p><b>Грижа за ученици со здравствени проблеми</b></p> <p>Секоја учебна година редовно се вршат здравствени, систематски прегледи на учениците и наставниците.</p>
--	---

---

**Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Записници од работилниците;</p> <p>Записници од родителските средби;</p> <p>анкети и интервјуа со учениците и со родителите;</p> <p>записници од индивидуални</p>	<p><b>Советодавна помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</b></p> <p>Поради двегодишното постоење на училишната зграда и нецелосно оформување на паралелки, во училиштето сè уште не се реализира настава во паралелка од деветто одделение. Според тоа, не се спроведени активности за советодавна помош на учениците при избор на занимање или институција за понатамошно нивно образование, бидејќи во учебните 2019/20 и 2020/21 во училиштето учеа ученици до VII одделение.</p>

<p>разговори со родителите и со учениците;</p> <p>записници од состаноци на тимот за инклузија;</p>	<p><b>Грижа за ученици со емоционални потешкотии</b></p> <p>Во училиштето во Годишната програма за работа, има планирано процедури за рано откривање и работа со ученици со емоционални проблеми. Проблемите од овој вид кај децата се откриваат при упис во прво одделение и преку разговори со нив, посета на часови, разговори со родителите и наставниците.</p> <p>Стручната служба е професионално подготвена да им помогне на учениците и/ или на родителите во вакви ситуации. Да ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со соодветните институции, како што се здравствените установи, МКФ, Центарот за социјална работа, полицијата, итн.</p> <p>Со овие ученици се работи индивидуално, во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.</p>
---	---

---

*Следење на напредокот*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Извештаи и анализи;</p> <p>Педагошка евиденција и документација;</p> <p>Евиденција на премин на</p>	<p><b>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</b></p> <p>Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Своите согледувања ги евидентираат по тримесечја, на полугодие и на крајот на учебната година. Ваквата</p>



<p><b>ученици (преводници и др.);</b></p> <p><b>Записници од разговорите со наставниците и со стручната служба;</b></p>	<p>евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Училиштето во базата на педагошка евиденција и документација, располага со докази ( евидентни листови ) за секој ученик. Уредно и континуирано се следи неговиот успех и поведение од страна на одделенските / класните раководители. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех.</p> <p><b>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</b></p> <p>Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи за напредокот на учениците по паралелки и години. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес .</p> <p>Преминувањето на учениците во друго училиште се спроведува согласно законот за основно образование.</p> <p>Училиштето применува законски постапки со договорени процедури при што доставува податоци за учениците кои преминуваат во друго училиште и има податоци за учениците кои доаѓаат од друго училиште.</p>
---	--

## РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### Клучни јаки страни

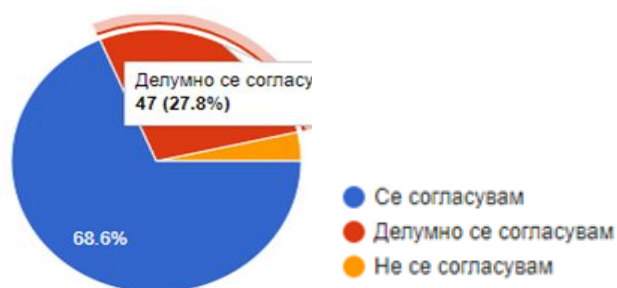
- Училиштето претставува безбедна и стимулативна средина за учење и работа, безбедноста, хигиената и грижата за здравјето на учениците и вработените е на високо ниво;
- Училиштето има прилагоден пристап за лица со телесни пречки, инфраструктурата во училиштето и дел од просториите се специјално опремени за нивно користење;
- Наставниците во училиштето континуирано ги следат постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди, планираат и преземаат конкретни активности за постојано подобрување на успехот на учениците и обезбедуваат поддршка во редовната настава за талентирани и надарени ученици, но и за учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.
- Училиштето системски го следи почитувањето на кодексот на однесување на учениците и вработените, редовноста, дисциплината и поведението во текот на воспитно – образовниот процес.
- Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските / класните раководители и родителите на учениците. Родителите транспарентно се информирани за постигањата на учениците ( на родителски или индивидуални средби или со пристап во е - дневникот)
- Во училиштето се даваат јасни и точни информации во влокупната настава.



## Клучни слаби страни

Имајќи ги во предвид сублимираните резултати од спроведената анкета го издвојуваме следниот заклучок :

- Училиштето во текот на учебната 2020 / 2021 година која поради вирусната пандемија се одвиваше преку моделот - учење на далечина, во дел од наставните предмети не успеа квалитетно да ја реализира дополнителната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.
- Училиштето да води грижа за надарените талентирани ученици.



**Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Во однос на стратегијата за идентификација на надарените и талентирани ученици и организирањето на додатната настава, при учење на далечина, потребно е вложување на дополнителни напори за поквалитетна изведба.

### 3.5 Училишна клима и односи во училиштето

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

---

#### *Училишна клима и односи во училиштето*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<b>Годишна програма на училиштето;</b>	<p>Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето.</p> <p>Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество зеле сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред.</p> <p>Наставата е организирана според педагошките стандарди и</p>
<b>Годишен извештај на училиштето;</b>	
<b>Кодекс на однесување;</b>	
<b>Куќен ред;</b>	
<b>Анкети со наставници, родители и ученици;</b>	
<b>Педагошка евиденција за изречените</b>	

<p><b>педагошки мерки во одделенскиот дневник и записници од наставнички совет;</b></p>	<p>закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците за развојот на својата личност.</p>
<p><b>Евиденција на стручните службени извешти;</b></p>	<p>Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото.</p>
<p><b>Статут на училиштето Правилник за оценувањето,напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;</b></p>	<p>Училиштето постојано презема мерки за подобрување на здравјето на учениците и на нивната безбедност преку организирање на систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита.</p>
<p><b>План за работа на одделенската заедница;</b></p>	<p>Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.</p>
<p><b>План за работа на Ученичката заедница;</b></p>	<p>Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето. Според евиденцијата на стручните служби се гледа дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, што истовремено е и резултат на соработката со родителите и учениците. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците.</p>
<p><b>Записници од одржани состаноци</b></p>	<p>Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на училиштето, се согледува дека ученичката</p>

<p><b>на Ученичката заедница;</b></p> <p><b>Записници од Наставнички совети;</b></p>	<p>заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес.</p> <p>Угледот и имиџот на училиштето од повеќе аспекти се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во регионот туку и пошироко.</p>
--	---

---

***Промовирање на постигањата***

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени информации</b>
<p><b>Годишен и полугодишен извештај на училиштето;</b></p> <p><b>Изложени трудови на учениците;</b></p> <p><b>Пано со пофалби и награди;</b></p> <p><b>Медиумско промовирање;</b></p>	<p>Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште.</p> <p>Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање.</p> <p>Нашето училиште води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално</p>

<p><b>Анкетни листови за родители, наставници, ученици;</b></p>	<p>и национално ниво.</p>
<p><b>Годишна програма за работа на училиштето;</b></p>	<p>Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи и други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште.</p>
<p><b>Изложени трудови на учениците;</b></p>	<p>Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем.</p>
<p><b>Паноа со дипломи, награди;</b></p>	<p>Еко - активностите во училиштето се промовираат само повремено.</p>
<p><b>Примери на промовирани активности во медиумите за постигањата на учениците;</b></p>	
<p><b>Интернет страница; Педагошка евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности;</b></p>	

## *Еднаквост и правичност*

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Педагошка евиденција, структура на паралелките;</b></p> <p><b>Наставни програми и проекти по предметите во кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот</b></p> <p><b>Анкети со ученици, родители и наставници;</b></p> <p><b>Програма за работа на стручната служба;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на училиштето и годишен статистички извештај;</b></p> <p><b>Извештаи за реализирани</b></p>	<p>Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски.</p> <p>Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до VIII одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците.</p> <p>Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви</p>



<p><b>активности поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција;</b></p>	<p>права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности и работата со компјутери. Наставниците истовремено и стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби. На тој начин, покрај успешната инклузија на учениците со посебни потреби, паралелно се одвива и процес на инклузија - наставници и стручна служба.</p> <p>За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети.</p> <p>Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. Успешното оценување на ниво на училиштето се должи и на посетените семинари за формативно и сумативно оценување, етички кодекс при оценувањето, а стандардите за оценување наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања.</p> <p>При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло.</p> <p>Во нашето училиште постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот иако бројот на ученици од различно етничко потекло е многу мал. Континуираниот процес за унапредување на меѓуетничката интеграција резултира со однос (меѓу учениците) кој е исполнет со толеранција и разбирање.</p>
---	--

Мултикултурните разлики се предмет на дискусија на часовите по речиси сите предмети во рамките на кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот. Преку истражување на различните обичаи и изложување на трудовите на учениците се промовира разбирање и прифаќање на различноста меѓу народите.

И покрај тоа што во училиштето наставата се изведува само на македонски наставен јазик, сите вработени, заедно со учениците се вклучени во промовирање и прифаќање на мултикултурализмот.

Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, создадена е и програма за МИО во годишната програма на училиштето и акционен план за спроведување на МИО активности. Исто така, потпишани се и официјалните документи за соработка помеѓу директорот на училиштето ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Кучевиште и директорот на ОУ „Киро Глигоров“ Центар.

Тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција учествува на сите активности поврзани со оваа проблематика. Па така, овој тим беше активен учесник на повеќе работилници и средби. Покрај тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција, активно се вклучени и поголемиот дел од наставниците. Со спроведување на интегрирани часови по сродни наставни предмети на ниво на стручните активи, како и од содржините што ги изучуваат преку изборните предмети учениците ги запознаваме со различните култури кај нас. Училиштето ги користи сите можни стратегии за да овозможи соработка и разбирање помеѓу различните религии како и отфрлање на сите можни предрасуди кон оние што се „различни“ од нас.

**Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Извештај за работа на училиштето;</b></p> <p><b>Записници од совет на родители и родителски средби;</b></p> <p><b>Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор;</b></p> <p><b>Увид во веб страната на училиштето;</b></p> <p><b>Анкетни листови за родители, наставници, ученици;</b></p>	<p>Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, вклучување на членови во Советот на родители, со членување во Училишен одбор и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците.</p> <p>Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на психолошко советување. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање</p>

	<p>обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот по потреба одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа, активностите кои ги планира училиштето и дава идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно - образовната работа.</p> <p>Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Училиштето активно учествува со невладини организации, институти од областа на културата, здравствените домови, Црвен крст.</p> <p>Училиштето соработува со дневниот центар за Церебрална парализа, каде имаа заедничка средба под мотото „Подари среќа, подари здравје„.</p>
--	---

## **РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ПОДРАЧЈЕТО УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

### **Клучни јаки страни**

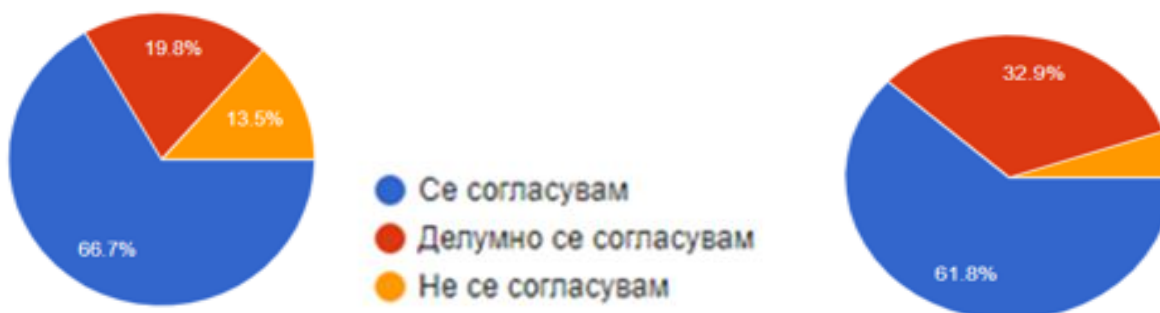
- Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;

- Соработката со родителите е на завидно ниво;
- Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, успешно го реализира проектот за меѓуетничка интеграција;
- Училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности како преку разни манифестации, така и преку медиумите.
- Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозени семејства.
- Училиштето соработува со: МОН, БРО, ДИК, Општина Центар, МВР, детска амбасада Меѓаши, медиуми, други училишта итн.
- Се почитува и спроведува кодексот на однесување меѓу ученик- наставник- психолог- директор-и останатите вработени
- Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
- Се води грижа за усмерување на учениците за правилен избор на понатамошно образование - професионален развој на учениците.
- Училиштето има постојано добра соработка со родителите.
- Соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.



### Клучни слаби страни:

- Во последната година училиштето поради пандемијата од Ковид 19, нема превземено многу активности во кои активно се вклучени родителите во наставниот процес, како и во воннаставните активности.
- Учениците не се чувствуваат слободно да разговараат со своите наставници кога се за нешто загрижени.



### Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се превземат повеќе активности во кои активно ќе се вклучат родителите во наставниот процес, како и во воннаставните активности.
- Да се поттикнуваат учениците слободно да разговараат со своите наставници кога се за нешто загрижени.

### 3.6 Ресурси

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребен наставен кадар
- Следење на образовните потреби на наставниот кадар
- Финансиско работење на училиштето

---

#### *Сместување и просторни капацитети*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p>Годишна програма за работа; Непосреден увид;</p> <p>Распоред на часови; Полугодишен и годишен извештај;</p> <p>Записници од работата на стручните активи;</p>	<p><b>Просторни услови</b></p> <p>Училиштето се наоѓа во централното градско подрачје. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Училишниот објект е од типот тврда градба со вкупна корисна површина <b>12.100 м<sup>2</sup></b>. Просторот со кој располага училиштето ги задоволува потребите на учениците и на сите вработени во училиштето. Училишната згада се состои од приземје и два ката.</p> <p>Училиштето располага со:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 19 училници,</li><li>• 7 кабинети,</li><li>• 4 помошни простории за наставни средства и помагала</li><li>• 1 библиотека</li><li>• 1 наставничка канцеларија,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 канцеларии (директор, стручни соработници, секретар/домаќин, просторија за технички персонал)</li> <li>• 1 ботаничка градина</li> <li>• 1 кујна со трепезарија</li> <li>• 1 спортска сала.</li> </ul> <p><b>Искористеност на просторните капацитети</b></p> <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p>
--	--

---

***Наставни средства и материјали***

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени информации</b>
<p>Годишна програма на училиштето;</p> <p>Записници од стручни активи;</p>	<p><b>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b></p> <p>Училишната библиотека располага со вкупно 500 примероци на книги, лектирни изданија и детска литература. Со тоа се утврдува потребата од богатење на училишната библиотека со стручна, странска и педагошка литература. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училишен ден.</p> <p>Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала не е на задоволително ниво. Училиштето преку</p>



анкетирање на наставниците, ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, па соодветно на тоа и согласно буџетските средства се врши набавки на истите.

Наставниците и учениците имаат пристап до интернет, но нашето училиште не поседува компјутери наменети за учениците што ја отежнува работата на наставниците.

Училиштето нема соодветни нагледни средства, материјали и помагала за учениците со посебни образовни потреби.

#### **Потрошен материјал**

Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето.

---

### *Обезбедување на потребниот наставен кадар*

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени информации</b>
<b>Досиеа на вработени;</b>	<b>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</b>
<b>Програма за работа на стручната служба;</b>	Вкупниот број на вработени во училиштето е 42 од кои 5 мажи и 37 жени.
<b>Годишна програма на училиштето;</b>	Училиштето има доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес во редовните паралелки. Наставниот кадар во

целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал. Наставниот процес во училиштето го реализираат 33 наставници од кои 3 мажи и 30 жени.

По вид на образование 5 наставници имаат магистерски студии, 28 наставника се со високо образование. По етничка припадност 32 наставника се македонци и 1 наставник е србин.

### **Стручната служба како поддршка на наставниот кадар**

Училиштето има стручна служба (училишен, педагог, дефектолог) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Училишниот дефектолог обезбедува поддршка на наставничкиот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.

Вработените го почитуваат работното време. Во училиштето се спроведува електронско евидентирање на работното време со картички. Редовноста на техничкиот персонал и

	наставниот кадар ја следи директорот. Во случај на отсуство на некој наставник за еден ден се менува распоредот за пополнување на празните часови, а за повеќе денови со потешкотии се наоѓа наставник за замена на отсутниот наставник.
--	--

**Следење на образовните потреби на наставниот кадар**

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Програма за професионален развој на наставничкиот кадар;</b></p> <p><b>Професионално досие на наставник/стручен соработник;</b></p> <p><b>Извештај од самоевалуација;</b></p> <p><b>Програма за работа на менторот (програма за работа на менторот);</b></p> <p><b>Анкети на училиштето за професионален развој на</b></p>	<p><b>Професионален развој на наставниците</b></p> <p>Директорот и стручната служба континуирано во текот на годината вршат посета и набљудување на часови кај одделенските наставници и предметните наставници. За истото училиштето располага со соодветна документација. Училиштето има изготвено Програма за професионален развој на наставниот кадар. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и МОН, како и обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Наставниците учествуваа на семинари и обуки од Еразмус програмата и реализираат проектни активности од истиот проект.</p> <p>Потребите на наставниците за професионалниот развој се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.</p>

<p><b>кадарот;</b></p> <p><b>Листи од спроведени интерни обуки;</b></p>	<p>Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето – организирање на интерни обуки.</p> <p>Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.</p> <p>Работата на наставникот приправник ја следи менторот и стручната служба, кои даваат соодветна и стручна помош.</p>
---	--

---

***Финансиско работење во училиштето***

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени информации</b>
<p><b>Финансиски план;</b></p> <p><b>Развоен план/програма;</b></p> <p><b>Годишната програма за работа;</b></p> <p><b>Записници од разговори со директорот/наставниците,УО</b></p>	<p><b>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</b></p> <p>Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата.</p>

<p><b>Записници и одлуките наУО;</b></p> <p><b>Записници од разговорите со Советот на родители и ученичката заедница;</b></p> <p><b>Записници од разговори со ЕКО одборот;</b></p> <p><b>Склучени договори,тендери за јавни набавки;</b></p> <p><b>Понуди;</b></p> <p><b>Програма на ученичката заедница;</b></p> <p><b>Финансиски извештај;</b></p>	<p>Финансиското работење на училиштето се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку седници на Училишниот одбор, Наставнички совет и Совет на родители. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго го покрива Министерство за финансии преку локалната самоуправа. Училиштето обезбедува средства преку издавање на фискултурната сала и две училници за приватни часови по англиски јазик. Исто така, финансиски средства се обезбедуваат и преку организирање на Новогодишен и Велигденски хепенинг. За финасиското работење училиштето ја информира локалната самоуправа преку Годишниот извештај за финансиско работење. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.</p>
--	---

## РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

### Клучни јаки страни

- Училиштето располага со адекватни простории и училници. Планот на училишната зграда е според стандардот за изградба на животна средина, ИСО стандард и енергетски ефикасна;
- Училиштето располага со стабилен интернет;
- Училиштето овозможува професионален развој на кадарот;



### Слаби страни:

- Училиштето не располага со задоволителен број наставни средства.
- Библиотеката нема доволен број книги со стручна, странска и педагошка литература како и литература за деца.
- Потреба од компјутери и компјутерска опрема за учениците.



**Идни активности:** Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Опременување на кабинетите со нагледни средства, технички помагала и дидактички материјали за поуспешна реализација на наставната програма;
- Континуирана набавка на литература;
- Набавка на компјутери за учениците

### 3.7 Управување, раководење и креирање политика

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

**Управување со училиштето**

**Раководење со училиштето**

**Цели и креирање на училишната политика**

---

#### *Управување со училиштето*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Статут на училиштето;</b></p> <p><b>Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор;</b></p> <p><b>Интервју со УО;</b></p>	<p><b>Управување со училиштето</b></p> <p>Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.</p> <p>Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното</p>

образование на нивното дете, но не подолго од три години.

Училишниот одбор од редот на своите членови избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање. Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Работата на УО е транспарентна за сите структури.

Состаноците се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО.

УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училиштето обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување. УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.



## Раководење со училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Самоевалуација;</b></p> <p><b>Развоен план/програма на училиштето;</b></p> <p><b>Акциски планови за постигање на поставените цели;</b></p> <p><b>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови;</b></p> <p><b>Записници од органите и телата Интервјуа со директорот наставниците, родителите и со учениците;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа;</b></p>	<p><b>Раководење со училиштето</b></p> <p>Раководниот орган на училиштето е директорот. За својата работа директорот има изготвено програма за работа која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година.</p> <p>Директорот има добра соработка со вработените. Работењето му е транспарентно со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла, како и писмена и електронска кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани.</p> <p>Најголем дел од испитаниците одговорија позитивно на прашањата во врска со работата на директорот, соработката со родителите и наставниците како и со учениците.</p> <p>Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да го оцени квалитетот на вработените, да го вреднува нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено</p>

личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Детектира и се фокусира најасни приоритети воочени во развојниот план/ програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.

Фокусот на работење на директорот е почитување и навремено доаѓање на наставниците и учениците, обезбедување на ИКТ за подобрување на наставниот процес, со примена и техники на ИКТ, следење на условите со редовно и квалитетно одржување на објектот, уредување на училишниот двор, интервенирање во делот на оценување со доволно инструменти во склоп со критериумите за оценување .

За обезбедување на пообјективно оценување, активирање работата на стручните активи, реализација на обуки на наставниците со надворешни обучувачи како приоритет на наставниците со акцент на обуки за работа со деца со посебни образовни потреби.

Раководењето на директорот се заснова на тимска работа, преку вклучување на

	вработените во процесите на планирање, реализација и евалуација на севкупните активности.
--	---

---

**Цели и креирање на училишната политика**

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Развоен план/програма на училиштето;</b></p> <p><b>Акциски планови за постигање на поставените цели;</b></p> <p><b>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови;</b></p> <p><b>Записници од органите и телата;</b></p> <p><b>Анкети со наставниците, родителите и со учениците;</b></p>	<p><b>Јасност и соодветност на целите</b></p> <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на сите ученици со акцент на работа на ученици со ПОП. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.</p> <p>Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.</p> <p>Во Годишната програма за работа за учебната 2020/2021 година поаѓајќи од утврдените приоритети во развојното планирање, поставени се актуелни цели: професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар со цел унапредување на работата со ученици со ПОП,</p>

<p><b>Годишна програма за работа;</b></p> <p><b>Извештаи од интерната евалуација;</b></p>	<p>ученици со потешкотии во учењето, надарени, подобрување на соработката со родителите и опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства и дидактички материјали, обновување на спортски терени и друго. Целите се добро разработени во акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи за успешно постигање.</p> <p><b>Процедури за креирање на училишната политика</b></p> <p>Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.</p> <p>Училиштето има план за евалуација на акциските планови, преку што се следи реализацијата на поставените цели.</p>
---	--

## Развојно планирање

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Самоевалуација;</b></p> <p><b>Развоен план/програма на училиштето;</b></p> <p><b>Акциски планови за постигање на поставените цели;</b></p> <p><b>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови;</b></p> <p><b>Записници од органите и телата Интервјуа со директорот наставниците, родителите и со учениците;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа;</b></p> <p><b>План за професионален</b></p>	<p><b>Цели на развојното планирање</b></p> <p>Развојното планирање за периодот од 2019 до 2023 година ги содржи приоритети на училиштето. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница.</p> <p>Во Развојното планирање, планирани се следните стратешки цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• професионално усовршување на наставниот кадар</li> <li>• постојано следење и унапредување на материјално-техничките услови во училиштето.</li> <li>• зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот.</li> </ul> <p>За реализација на стратешките цели испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат со испланирани потребни ресурси, временска рамка, индикатори и извори на доказ.</p> <p>Училиштето има акциски планови за следење и евалуација на развојната програма и постигањата на поставените стратешки цели.</p>

<p><b>развој;</b></p> <p><b>Извештаи од интерната евалуација;</b></p>	<p>Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.</p> <p>Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.</p>
---	---

---

*Професионален развој/стручно усовршување на кадарот*

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Програма за професионален развој;</b></p> <p><b>Самоевалуација;</b></p> <p><b>Развоен план/програма на училиштето;</b></p> <p><b>Акциски планови за постигање на поставените цели;</b></p> <p><b>План за следење и евалуација на реализацијата на акциските</b></p>	<p><b>Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</b></p> <p>Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се врши континуирано.</p> <p>Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и Програма за професионален развој на наставниците, вклучувајќи ги и обуките за работа со деца со потешкотии во развојот.</p> <p>Ново настаната состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за олајн учење, учење од дома.</p>

<p><b>планови;</b></p> <p><b>Записници од органите и телата;</b></p> <p><b>Интервјуа со директорот наставниците, родителите и со учениците;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа;</b></p>	
---	--

---

***Материјално-технички средства***

---

<b>Извори на податоци</b>	<b>Добиени информации</b>
<p><b>Самоевалуација;</b></p> <p><b>Развоен план/програма на училиштето;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа;</b></p> <p><b>Пописни листи;</b></p> <p><b>Увид во опремата;</b></p> <p><b>Апликации на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите исл.;</b></p>	<p><b>Материјално-технички средства</b></p> <p>Потребите од материјално-технички средства редовно се идентификуваат, континуирано се планираат и во најголем дел се обезбедуваат.</p> <p>Потребните финансиски средства, материјали и услови училиштето ги обезбедува преку проекти, МОН, општината и сопствени средства обезбедени од издавање на просторот.</p>

---

## Инфраструктура

---

Извори на податоци	Добиени информации
<p><b>Развоен план/програма на училиштето;</b></p> <p><b>Годишна програма за работа;</b></p> <p><b>Извештаи од интерната евалуација;</b></p> <p><b>Финансиски план на училиштето;</b></p> <p><b>Увид во инфраструктурата;</b></p> <p><b>Апликации на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите исл.;</b></p>	<p>Училиштето континуирано ја следи состојбата на инфраструктурата, условите за работа за учениците и целиот наставен кадар</p> <p>Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.</p> <p>Училиштето има добиени донации од родителите и општествено одговорни институции за подобрување на условите за работа во училниците.</p>

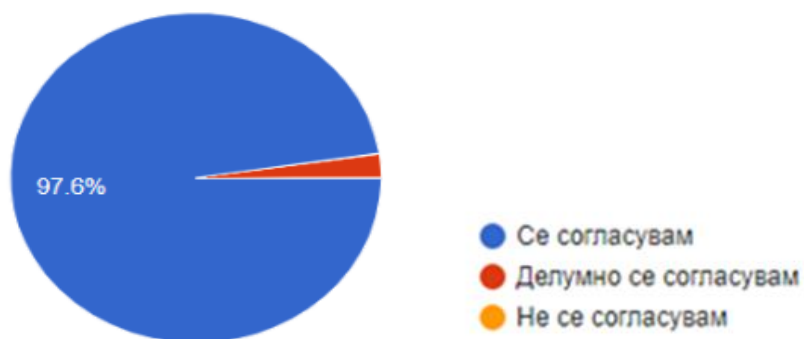
### РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

#### Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;



- Директорот работи транспарентно, развива доверба и ги мотивира вработените за тимска работа;
- Директорот обезбедува комуникација која се темели на почит и взаемна соработка на сите вработени во училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;
- Директорот и наставниците воспоставуваат добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработуваат;
- Во реализација на наставата во училиштето се користи ИКТ;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Училиштето овозможува право на избор за начинот на следење на наставата на учениците- физичко присуство и настава од далечина;
- Учениците се запознаени со правилата на однесување, куќниот ред и протоколот на училиштето за однесување и за следење на настава од далечина во време на пандемија
- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект.
- 



## Клучни слаби страни

- Поголема застапеност на родителите во различни активности во училиштето.

\*(Големо влијание за овој аспект има и состојбата со Ковид 19, т.е оваа учебна 2020/2021г. година наставата се одвива согласно протоколи и мерки за заштита на учениците, вработените во училиштето и родителите, а со тоа е ограничен и физичкиот пристап на родителите во училиштето како би биле вклучени во поголем дел од активностите, покрај нивната застапеност и соработка во онлајн активностите.)



**Идни активности:** Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- **Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост- застапеност на родителите во различни видови на училишни активности.**  
( Согласно забелешката \* образложена во текстот погоре).

#### **4. ИЗВЕШТАЈ**

##### **За извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната работа**

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училишната комисија на крајот од учебната 2020/21 година спроведе самоевалуација за работата и постигањата на училиштето.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на три нивоа (се согласувам, делумно се согласувам, не се согласувам според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

### **Предлог мерки:**

- Со новата Концепција за основно образование од учебната 2021/22 година училиштето да им понуди на учениците поголем избор на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат;
- Моделот „Учење на далечина“ во услови на пандемија, даде јасно согледување за потребата училиштето да организира настава за оние ученици кои од оправдани причини би биле подолго време отсутни од редовната настава. Училиштето да се насочи на поголемо следење и

откривање на постигнатите цели кај надарените и талентирани ученици, но и кај учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.

- Со надминување на пандемијата наставниците да понудат повеќе активности преку кои ќе се остварува поголема соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите; потребно е поактивно вклучување на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи кои се организираат по разни поводи .
- Училиштето да се насочи кон изнаоѓање финансиски средства преку кои ќе се овозможи опремување на кабинетите со нагледни средства, технички помагала и дидактички материјали, со цел да постигне поуспешна реализација на наставната програма; Потребно е да се набават компјутери за учениците, за непречено одвивање на образовниот процес според дадените насоки во новата концепција за основно образование;
- Училиштето треба да ја збогати училишната библиотека, со најразновидна стручна литература “прирачници“ сликовници, енциклопедии и лектирни изданија со цел на учениците и наставниците да им биде подостапна потребната едукативна литература со која ќе ги прошират своите знаења во одредени области;

Горенаведените предлог мерки ќе се додадат во Годишната програма за работа на училиштето и во Програмата за развој на училиштето.

Училишна Комисија за самоевалуација:

1. Татјана Багеска, специјален едукатор и рехабилитатор
2. Марина Стојановска, педагог
3. Ирена Пешевска, одделенски наставник
4. Анета Мицковска, одделенска наставник
5. Катерина Атанасовска, родител

25.08.2021 година  
Скопје

Директор  
-----  
Билјана Билбиловска