

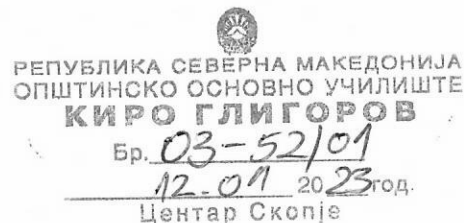
Согласно член 3 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

ООУ Киро Глигоров- Скопје, Ул.Адам Мицкиевик бр.14, Скопје, 02 6142 744
(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Емилија Арсовска
(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2022 до 31.12.2022)



1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации: Ана Накова 070/347-002 nakovaana@hotmail.com Емилија Арсовска 070/675-590 ema_arsovska@yahoo.com

2. Број на примени барања: 2

3. Број на позитивно одговорени барања: 2

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање : 0

5. Број на неодговорени барања: 0

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација) : 0

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата: 0

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата: 0

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање: 0

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање: 0

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. Податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон: <https://ooukirogigorov.edu.mk/> и во Архивата на училиштето

2. Основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата:
ООУ Киро Глигоров Скопје

3. Податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго):
02/61427-44 маил ooukiro gligorov@yahoo.com апеса на веб страна ooukirogligorov.edu.mk

4. Основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број:
https://ooukirogligorov.edu.mk/ и во Архивата на училиштето

5. Основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број:
Ана Накова 070/347-002 nakovaana@hotmail.com Емилија Арсовска 070/675-590 ema_arsovska@yahoo.com

6. Список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон:
Ана Накова 070/347-002 nakovaana@hotmailcom Емилија Арсовска 070/675-590 ema_arsovska@yahoo.com

7. Законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило:
https://ooukirogligorov.edu.mk/ и во Архивата на училиштето

8. Прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон:
/

9. Органограм за внатрешна организација:
https://ooukirogligorov.edu.mk/ и во Архивата на училиштето

10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации:
во Архивата на училиштето

11. Годишни планови и програми за работа:
во Архивата на училиштето

12. Годишен Буџет и завршна сметка:
https://ooukirogligorov.edu.mk/ и во Архивата на училиштето

13. Годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот:
https://ooukirogligorov.edu.mk/ и во Архивата на училиштето

14. Ревизорски извештај:
во Архивата на училиштето

15. Видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот

на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци):
во Архивата на училиштето

16. Тарифници за надоместоци за издавање на реални акти:
<https://ooukirogligorov.edu.mk/> и во Архивата на училиштето

17. Начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат):
/

18. Целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство:
<https://ooukirogligorov.edu.mk/> и во Архивата на училиштето

19. Предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго:
во Архивата на училиштето

20. Извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор:
во Архивата на училиштето

21. Статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации:
<https://ooukirogligorov.edu.mk/> и во Архивата на училиштето

22. Други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата:
/

12.01.2023

(Место и датум) (Имател на информации-печат)

(Емилија Арсовска – потпис)

