Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oouKirogligorov@centar.gov.mk

Годишна програма за работа
на општинско основно училиште „Киро Глигоров“ , Центар
за учебната 2025/2026 година

јули, 2025

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, став 4 и став 5 од Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето се изготвува секоја година. Годишната програма за работа на основното училиште се изготвува врз основа на Развојната програма на училиштето. Тоа е документ за работа на основното училиште секоја година.

Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на еваулација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Во рамки на годишната програма за работа се планира:

- **Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**
- **Професионална ориентација на учениците**
- **Меѓуетничка интерација и заеднички ученички иницијативи**
- **Инклузивни практики**
- **Соработка со родителите односно старателите**
- **Активности за заштита на животната средина**
- **Културни активности на училиштето**
- **Други активности согласно приоритетите на училиштето**

Формата и содржината на годишната програма за работа ги утврдува министерот на предлог на БРО.

Содржина

Вовед **8**

1. **Општи податоци за основното училиште** **9**
1.1. Табела со општи податоци 9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште… 10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште **12**
2.1. Мапа на основното училиште… 12
2.2. Податоци за училиштниот простор 12
2.3. Простор 13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 13
2.5. Податоци за училишната библиотека 21
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 21
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште. **22**
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 22
3.2. Податоци за раководните лица 26
3.3. Податоци за воспитувачите 26
3.4. Податоци за вработените административни службеници 26
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица… 26
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори… 27
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 27
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените… 28
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените… 28
3.10. Податоци за учениците во основното училиште… 28
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште **29**
5. Мисија и визија **30**
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства **31**
7. Подрачја на промени, приоритети и цели **32**
7.1. План за евалуација на акциските планови 35

8. Програми и организација на работата во основното училиште.......... 37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.......... 37
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите... 38
8.3. Работа во смени... 40
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 40
8.5. Проширена програма 40
8.6. Комбинирани паралелки... 45
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште... 45
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 46
8.9. Изборна настава 47
8.10. Дополнителна настава 51
8.11. Додатна настава 51
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици... 51
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби... 52
8.14. Туторска поддршка на учениците... 55
8.15. План на образовниот медијатор 55
9. Вонаставни активности 56
9.1. Училишни спортски клубови... 56
9.2. Акции... 61
10. Ученичко организирање и учество 62
11. Вонучилишни активности 64
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа... 64
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.......... 64
12. Натпревари за учениците 65
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 66
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 67
15. Поддршка на учениците 69
15.1. Постигнување на учениците 69
15.2. Професионална ориентација на учениците.......... 71
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација.......... 72
16. Оценување 75

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 75
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка… 76
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 76
16.4. Самоевалуација на училиштето 78
17. Безбедност во училиштето 80
18. Грижа за здравјето 81
18.1. Хигиена во училиштето 81
18.2. Систематски прегледи 81
18.3. Вакцинирање… 81
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата… 82
19. Училишна клима 83
19.1. Дисциплина… 83
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 83
19.3. Етички кодекси… 83
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 83
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 84
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 84
20.2. Активности за професионален развој… 84
20.3. Личен професионален развој… 84
20.4. Хоризонтално учење… 84
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 84
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 85
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 85
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонваставните активности… 85
21.3. Едукација на родителите/старателите 85
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 87
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 89
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 90
25. Заклучок 92
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 93

27. Користена литература 94

Прилози ... 95
Прилог 1 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОР ... 95
Прилог 2 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПЕДАГОГОТ… ... 101
Прилог 3 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ПСИХОЛОГОТ. ... 111
Прилог 4 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ. ... 116
Прилог 5 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА БИБЛИОТЕКАРОТ. ... 125
Прилиг 6 – ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НАСТАВНИК МЕНТОР. ... 131
Прилог 7 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР. ... 137
Прилог 8- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ… ... 140
Прилог 9- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ... 141
Прилог 10 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ (одделенска и предметна настава). ... 142
Прилог 11 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ. ... 157
Прилог 12 - ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ И ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО 2025/26 г. ... 158
Прилог 13- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА ... 163
Прилог 14- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ХОР и ОРКЕСТАР ... 166
Прилог 15- ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА;УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ ... 169
Прилог 16- РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ. ... 173
Прилог 17 -АКЦИСКИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ и АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА ... 174
Прилог 18- ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ... 208
Прилог 19-ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ... 247
Прилог 20 - ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА. ... 250
Прилог 21 - ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ... 254
Прилог 22 - ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ. ... 268
Прилог 23 - ПРОГРАМА ЗА ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА ... 276
Прилог 24 -ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 277
Прилог 25-ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ... 279
Прилог 26 -ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ... 281
Прилог 27-ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ,ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО,ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ,СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА ... 285
Прилог 28 - ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО. ... 302

Прилог29-ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ

КАДАР ... **303**
Прилог 30 -ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА. ... **304**
Прилог 31 - ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ ... **305**
Прилог 32 -РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ. ... **317**
Прилог33–ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО ... **318**
Прилог34-ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ(ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР) ... **320**
Прилог 35 -ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... **328**
Прилог 36 – ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ... **332**
Прилог 37 –ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА. ... **334**
Прилог 38-ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ... **338**
Прилог 39- ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ... **340**
Прилог40-ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... **345**
Прилог 41- ФИНАНСОВ ПЛАН… ... **346**

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето претставува документ преку кој ќе се темели воспитно – образовниот процес во ООУ „Киро Глигоров“- Скопје во учебната 2025/2026 година и има за цел одговорно, со тимска работа да ги определи целите преку кои ќе настојуваме да го водиме училиштето кон повисок квалитет во достигнување на воспитно-образовните критериуми. Во овој документ се наведени сите подрачја на воспитно-образовниот процес, со кои се придонесува за целокуниот развој на учениците и севкупниот училиштен живот, по кои треба да се движи училиштето во текот на целата година. Со Годишната програма ќе се конкретизираат воспитно - образовните цели и ќе се обезбеди следење и информирање за квалитетот на реализираните активности како и објективно вреднување на постигнатите резултати. Програмата за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците, административниот кадар и претставник од ученичкиот парламент. Годишната програма се состои од општи податоци за училиштето, податоци за условите за работа на основните училишта, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално- финансиско работење на основните училишта, мисија и визија на училиштето, подрачје за промени, приоритети и цели, програма и организација на работата на основното училиште, вонаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, натпревари за учениците, унапредување на ултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, проекти што се реализираат во основното училиште, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старателите, комуникации со јавноста и промоции на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште. Оваа Годишна програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно- воспитните цели на училиштето за една учебна година.

Програмата на ООУ „Киро Глигоров“- Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование /правилници / концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2025/2026 година
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај на училиштето и Програмата за развој на училиштето

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	**ООУ „Киро Глигоров“**
Адреса, општина, место	ул.„Адам Мицкиевиќ“ бр. 14 во Општина Центар – Скопје
Телефон	026142-744
Фах	026142-745
е-маил	ooukirogligorov@centar.gov.mk contact@ooukirogligorov.edu.mk
Web-site	www.ooukirogligorov.edu.mk
Основано од	Општина Центар
Верификација - број на актот	Решение бр. 12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019
Година на изградба	2019 година
Тип на градба **Површина на објектот**	тврда 12.100m^2
Површина на училишниот двор	4.100м2
Површина на спортски терени и игралишта	2050 м2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	31
Број на смени	една
Јазик на кој се изведува наставата	македонски

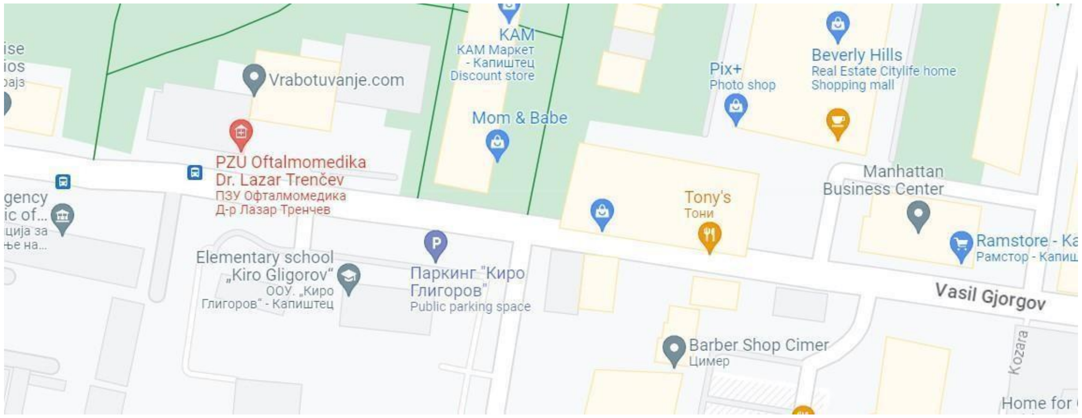
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1) од редот на родителите Александра Анчева (претседател на Училиштен одбор) ● Софија Алексоска Миовска ● Кирил Павловски 2) од редот на наставниците ● Ана Накова (одделенски наставник); ● Тања П. Грујовски (одделенски наставник); ● Ѓорѓи Ристески (предметен наставник) 3) од локална самоуправа – Општина Центар ● Мирјана Чупиќ
Членови на совет на родители (име и презиме)	● I а ● I б ● I в ● I г ● Сања Сеизова IIа ● Марија Јанчиќ IIб ● Ана Зафирова IIв ● Драган Мијакоски IIг ● Гордана Вуковиќ III а ● Симона Коруновска III б ● Христијан Илиевски III в ● Јордан Бојаџиев III г ● Николета Синадинова IV а ● Софија Алексоска Миовска IV б ● Мартин Трајковски IV в ● Есин Кранли Бајрам IV г ● Александра Кардула V а ● Дијана Дуковска Vб ● Анета Спасовска Vв ● Ана Томовска Мисовска Vг ● Планика Арсовска VI а ● Благородна Фити VI б ● Маја Цартовска VIв ● Кирил Павловски VI г

	● Јовица Јовановски VII а ● Горан Гацовски VII б ● Јовица Јоциќ VII в ● Марта Стојмановска VIII а ● Миле Бошњаковски VIIIб ● Александра Анчева IX а ● Билјана Б. Жиков IX б
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природно-математички актив Стручен актив на општествено- јазичен актив
Одделенски совети (број на наставници)	49
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Билјана Билбиловска - директор Марина Стојановска - педагог Дијана Митевска - психолог Анета Мицковска - одделенски наставник Ѓорѓи Ристески - предметен наставник Јован Стрезовски - родител старател Катерина Здравевска - родител старател
Заедница на паралелката (број на ученици)	31
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември 2025 год.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Име и адреса
ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје
Адреса: улица ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14, Скопје, Центар
e-mail:oоukirogligorov@centar.gov.mk
contact@ooukirogligorov.edu.mk,
www.ooukirogligorov.edu.mk

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина на објектот	12.100 м^2
Нето површина на објектот	8178,74 м^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	П +2
Број на училници	27
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	4
Училишна библиотека	1
Сензорна соба	1
Кабинети	9
Ботаничка градина	1
Наставничка канцеларија	1
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	8
Начин на загревање на училиштето	централно греење

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	31	63.02 m^2	5	
Кабинети	9	132.37 m^2	5	
Библиотека	1	121.66 m^2	5	
Медиотека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	718.50 m^2	5	
Канцеларии	7	од 16.22 m^2 до 69.77 m^2	5	
Училиштен двор	1	4100 m^2	5	
Заеднички простор за прослави	1	461.31 m^2	5	
Кујна	1	83.22 m^2	5	
Трпезарија	1	260.97 m^2	5	
Сензорна соба	1	48 m^2		
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	Смарт табли - 26 Таблети – 8 Десктоп компјутери - 8	
Математика	Агломер Шестар дрвен Вага за еднаквост Модел на куб	

	Модел на цело- дропки Вертикален бројач Вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м Модели на 3Д форми за определување на плоштина Сет модели на 3Д форми за пресметување волумен Сет за геометрија составен од дрвен шестар, агломер и 2 триаголници	
Физика	Основен сет за електроника Динамометар Основен сет за магнетизам Електрично решо со 1 рингла Коса рамнина, со можност за менување агол на наклон, модел за определување на триење на телата. Челична метална лента-метро 3m Комплет за демонстрации од оптика (замена за Хартлова плоча) Вага (со точност +/- 0,01g) Дигитална вага (со точност +-1g) Сет од мин. 8 тегови со вкупна тежина од 1000 g Сет од мин. 7 тегови со вкупна тежина од 500 g и пинцета за пренесување Сет од мин. 10 тегови со две куки Сет од мин.7 тегови со една кука со различна тежина Комплет за електростатика Електроскоп Електростатска (инфлуентна) машина или Ван дер Графов генератор Магнет во форма на потковица Магнет во форма на прачка Магнет во форма на игла, со постоље Железни струготини 30g Сет од звучни виљушки со разни фрекфенции Резонатор виљушка 400 Hz Осцилоскоп Прибор за спроведување топлина (кондукција) Модел или вага за демонстрација на Архимедов закон Сет од мин. 4 коцки за демонстрација на специфична тежина Сет од мин. 5 цилиндри за демонстрација на специфична тежин	**наставниците во текот на учебната година доставуваат барање за набавка на потребна опрема и наставни средства потребни за реализирање на редовната настава**

	Ротирачка стега Мензури од 25 ml ,50 ml, 100 ml, 500 ml Стаклени лабораториски чаши 1000 ml, 200 ml, 100 ml (Електричен бокал Демонстратор на Паскалов закон- модел за демонстрација на дејствување на еднаков притисок во сите насоки. Сет од мин.4 пружини со различна крутост (во било кој опсег од 0.5N до 14N) Шублер Дигитални термометри Лабараториски термометар -алкохолен од -10° C до +150° C Амперметар- уред за мерење јачина на струја Волтметар- уред за мерење електричен напон Дигитални мултиметри Галванометар Кабли за поврзување електрично коло, 35см Кабли за поврзување електрично коло, 50см Сет од 10 адаптери за штипки-крокодилки (алигаторки) Кутија за демонстрација на намалувањето/зголемувањето отпорноста на колото Модел за покажување на работниот принцип на електричното ѕвонче. Модел на единечен прекинувач, ножест Модел на двоен прекинувач Светилка 6V / 0,30W / E10, јасно LAMP 6V/0,30W/E10, CLEAR Куќиште за светилка Отпорник 47 Ω, со куќиште и приклучоци за жица Отпорник 100 Ω, со куќиште и приклучоци за жица Модел за електромагнет составен од два калема на У-метален дел Динамометри, 1 N, 2 N, 5 N, 10 N Комплет за демонстрација на промени на хидростатички притисок Уред за демонстрација на трансформација на енергија од еден во друг вид Дидактички ласер во комплет со статив и 3V напојување. Сет од мин. 7 различни призми	

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@centar.gov.mk

	Ласерски покажувач, црвен (~650nm), зелен (~530 nm), син (~405 nm) ~5 mW Постер со мерни единици во SI систем	
Хемија	Шпиртна ламба Мензури,инки,пипети,епрувети Микроскопски сет Периоден систем Канти за лабораториски отпаден материјал 3 L Противпожарен апарат согласно регулативата во РСМ и сандаче со песок Кутија со прибор за прва помош со содржина согласно DIN 13157 Таблица на периодниот систем на елементите – постер Епрувети од лабораториско стакло со обрач на врвот (160 mm x 16 mm) Епрувети од лабораториско стакло со обрач на врвот (200 mm x 25 mm) Лабораториска чаша, градуирана,лабораториско стакло, зафатнина, 100 cm3 Лабораториска чаша, градуирана,лабораториско стакло, зафатнина, 250 cm3 Лабораториска чаша, градуирана,лабораториско стакло, зафатнина, 500 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 50 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 100 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 250 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 500 cm3 Саатни стакла d=80 mm Одделителна инка, цилиндрична,стакло, градуирана,100 mL Стаклени инки Безбедносна запалка на плин Стаклени цевки дијаметар 6 mm, должина 50 cm, Стаклени цевки дијаметар 8 mm, должина 50 cm, Стаклени цевки дијаметар 10 mm, должина 50 cm, Стаклени прачки Димензии: Дебелина 1 cm и должина 15 cm. Градуирани пипети Пумпици за пипетирање од природна гума	

	Ерленмаер 300 mL со широко грло, од изработен од лабораториско стакло Капалки/Пастерови пипети 3 mL, пластични Стаклена када 20 cm x 20 cm x 40 cm со дебелина на стакло мин. 6 mm Стаклени шишиња за реагенси 500 ml, 1000 ml, 100 ml Пластични шишиња за реагенси со тесно грло капацитет 100 ml, 500 ml Стаклени шишиња за индикатори, од стакло, со пипета, зафатнина 100ml Либигово ладило с Стаклен сад за мерење Порцелански здели порцеланско аванче d=80 mm толчник за аванче со пречник на глава 35-36 mm и должина 150 mm Метален статив со прачка од хромиран челик,висина од 250mm,дебелина 12mm Муфи за прачки Клеми Метален прстен за филтрирањ Пинцета Пинцета, тапа, права, однерѓосувачки челик Метален триножник Метална мрежа за триножник поцинкувана дрвена штипка за епрувети Спиртна ламба Лабораториски црева, проsирни, отпорни на температура од -40°C до + 80°C Гумени затки (со отвор низ кој може да помине цевка) пластични затки за епрувети Заштитни лабораториски очила со заштита против гребење Електрично решо со една рингла Термометар дигитален со заштитна пластика и проба за инсертирање(-40°C до +200°C. Лупа со рачка Филтерна хартија, 100/1 Сет од четки за миење лабораториски инструменти- мин. 3 големини	

	Безсиликонски вазелин за подмачкување стаклени спојки 100 ml Боца прскалка од лабораториска пластика, зафатнина 250 ml Пластична туба за дестилирана вода оd 10L, градуирана, со чеп Модел на молекули Заштитни ракавици отпорни на топлина и сеченици S (10),M (10), L(10) Волуметриска тиквичка од 100 mL изработена од проѕирно лаб. стакло Волуметриска тиквичка од 250 mL изработена од проѕирно лаб. стакло Лабораториски мантил -големини M (10), L (10), XL(10)	
Биологија	Модел на скелет Модел на цвет од грашок Дигитален термометар Лупа со лед светло Лупа на сталак Лупа со зголемување 10X Дигитален апарат за мерење на крвен притисок Папки за изработка на хербариум Плутана табла Магнетна табла Микроскопски препарати- 25 слајдови за ботаника Микроскопски препарати- 25 слајдови за зоологија Микроскопски препарати- слајдови за бактерии Микроскопски препарати- слајдови за хистологија Предметни стакленца за користење под микроскоп Покривни стакленца за користење под микроскоп Лабораториски стаклени чаши 100ml Микропипета со микро волумен од 1000 µl Микропипета- макро модел од 2 ml. Микропипета макро модел од 2,5 ml. Микропипета- макро модели од 5 ml Микропипета- макро модели од 10 ml. Сет од 5 пипети Инка стаклена димензии: 30мм Инка стаклена димензии: 50мм Инка стаклена 60мм Инка стаклена димензии: 75мм	

	Инка стаклена димензии: 90мм Сет со ножички Пинцета Debackey Пинцета Dressing Скалпел Еза (микробиолошка игла) Држачи за епрувети Шпиртна ламба Термометри (стаклени, лабораториски) pH метар Инка стаклена димензии:40мм Епрувети со тапа 18x180mm Епрувети од боросиликатно стакло 15x150 мм, 16x160 мм и 25x200 мм Епрувети со тапа 15x150mm, 20x200mm Мензури Волумен: 200мл Лабораториско шише за перење на гас 100ml, 150ml, 250ml и 500ml Лабораториска игла Петриеви садови со димензии 100 X 15мм разделени на 3 дела Петриеви садови со димензија 100 X 15мм без разделител,во сет Петриеви садови со димензија 100 X 15мм без разделител,поединечно Метро лента Дигитална вага (кујнска) Модел на скелет на човек со крвни садови Модел од око Модел на кожа Модел на растителна клетка Модел на дигестивен систем Модел на срце Модел на репродуктивен систем кај жена Модел на репродуктивен систем кај маж Модел на респираторен систем кај човек Модел на циркулаторен систем кај човек Модел со пресек на бубрег Модел на анатомија на лист Модел на цвет од праска	

	Модел на монокотиледони Модел на дикотиледони Модел на DNA Модел на мозок Модел на уво Череп Модел на заб Модел на вилица	
Географија	Географска карта на Европа Географска карта на Свет Географска карта на Северна и Јужна Америка	
Музичко	Синтисајзер-1	
Физичко и здравствено образование	Кошеви - 2 Топки - 8 Јажиња - 4 Обрачи - 16 Душеци - 45 Коњ за гимнастика - 1 Разбој за гимнастика - 1 Отскочна даска - 2 Шведска даска - 1 Ниска греда за гимнастика - 1 Греда за гимнастика висока - 1 Рибстол за гимнастика - 7 Конструкција за морнарски скали и Јажиња - 4 Карики-1 Мрежа за мобилна одбојка-1 Јаже за гимнастика-8 Палки за штафета-16 Обрач за гимнастика-24 Конус за гимнастика-30 Стап за гимнастика-30 Топка медицинка -2кг.-5 Топки за одбојка-10, за кошарка-10, за фудбал-10, за ракомет-10	
	Геометриски тела дрвени-1 комплет	

Одделенска настава	Геометриски плочки-1комплет Школска вага и тегови за вага-1 комплет Сет дрвени триаголници- 1комплет Глобус-1 Човечко тело – торзо-1 Модел на дропки-1 Магнети во боја-1 Математички картички-1 Едукативни постери-3 Стапчиња за броење-1 Релјефна карта на Р.С. Македонија-1 Географска карта на Р.С.Македонија-1 Синтисајзер-1	
Останата опрема	Десктоп – компјутери - 24 Лап топ - 34 Прочистувачи на воздух - 15 Принтери -6	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количина
1.	Учебници	866
2.	Лектирни изданија	523
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	98
4.	Слободна литература за деца и возрасни	367

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м/2	Намена
Се преуредува училишната кујна	**43.02 м/2**	Училница за редовна настава

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Одделенски наставници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Вилма Поповиќ	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**31**
2.	Ленче Кузмановска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**21**
3.	Елена Новаковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
4.	Елена Јурттутан	1980	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**11**
5.	Менка Чадиноска	1985	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
6.	Татјана Ивановска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**19**
7.	Јелена Богдановиќ	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**9**
8.	Ирена Пешевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**29**
9.	Катерина К. Гаштов	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**22**
10.	Весна Ч. Трифуновска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**18**
11.	Николина Младеновска	1987	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
12.	Маја Штимац	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
13.	Ивана Нешовска	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**11**
14.	Снежана Трајковска		Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски	/	**16**

		1983			наставник		
15.	Ирена Миноска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**13**
16.	Билјана Васиќ	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	**Наставник ментор**	**22**
17.	Лидија П. Стојановска	1984	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
18.	Вања В.Тимковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**8**
19.	Бојана Б. Петровска	1990	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
20.	Маја С. Станковска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
21.	Розика Ристевски	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**17**
22.	Билјана Ивановски	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**17**
23.	Софче Пеева	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
24.	Јадранка Цуклевски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
25.	Ирина Велјановска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
26.	Анета Мицковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
27.	Искра Алексиевска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**8**
28.	Тања П. Грујовски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
29.	Бранка Јакимовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**8**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

30.	Соња Ј.Крстевска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
31.	Ана Накова	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**16**
32.	Инека Мостерман	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**9**
33.	Даниела З. Душков	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**9**

Предметни наставници

Ред. Бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Благица Б.Богдановска	1972	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**19**
2.	Ѓорѓи Ристески	1990	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**11**
3.	Павлинка Цонева	1987	дипломиран професор по математика, физика во основно образование	ВСС	предметен наставник	/	**11**
4.	Сања Пејчиновска Крстиќ	1990	дипломиран професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	ВСС	предметен наставник	/	**12**
5.	Радица Миланова	19	дипломиран професор по германски јазик	ВСС	предметен наставник	/	**4**
6.	Јана Трајковска	1994	дипломиран професор по историја	ВСС	предметен наставник	/	**5**
7.	Јасмина Драгеска	1985	дипломиран инженер по биологија – биохемија и физиологија	ВСС	предметен наставник	/	**7**
8.	Катица Лазовска	1977	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**24**
9.	Елена Стојилковска	1976	дипломиран професор по географија	ВСС	предметен наставник	/	**8**

10.	Даниела.П.Саздова	1981	дипломиран професор по македонски јазик и јужнословенски јазици со македонска книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**9**
11.	Предраг Трајковски	1982	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**13**
12.	Оливер Кузмановски	1995	дипломиран музичар-теоретичар педагог	ВСС	предметен наставник	/	**4**
13.	Емилија Јаничиќ	1975	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**16**
14.	Николче Тодоровски	1996	дипломиран професор по физичко образование и спорт	ВСС	предметен наставник	**/**	**4**
15.	Мартина Алексовска	1992	дипломиран математичар инженер по математичка економија со педагошкопсихолошка и методска подготовка	ВСС	предметен наставик	**/**	**6**
16.	Јане Стојков	1994	дипломиран професор по физичко образование и спорт	ВСС	предметен наставник	**/**	**6**

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Катерина Георгиева	1963	Дипломиран професор по техничко образование	ВСС	предметен наставник	/	**39**
2.	Слаѓана Елезовиќ	1969	Дипломиран електро инженер КТИА	ВСС	предметен наставник	/	**18**
3.	Дорина Тенева	2001	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	предметен наставник	/	**приправник**
4.	Јасминка Стојановска замена за Фросина Мантева	1973	Дипломиран професор по физика	ВСС	предметен наставник	/	**приправник**
5.	Ивона Мицковска	1979	Дипломиран филолог по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**8**

Стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Марина Стојановска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	педагог	/	**25**
2.	Татјана Багеска	1984	Дипломиран дефектолог	ВСС	дефектолог	/	**14**
3.	Дијана Митевска	1974	Дипломиран психолог	ВСС	психолог	/	**11**
4.	Жана Шаркова	1996	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	библиотекар	/	**4**

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Билјана Билбиловска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	**26**

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје нема вработени лица воспитувачи ,сите вработени се согласно одредбите од законот за наставници и стручни соработници.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	**Емилија Арсовска**	**1983**	**Дипломиран правник**	**ВСС**	**секретар**	**8**

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Петре Доневски	1973	општа гимназија	ССС	економ	**18**
2.	Славица Ангеловска	1970	тапетар-декоратер	ССС	хигиеничар	**10**
3.	Санија Раиф	1981	основно	ОО	хигиеничар	**12**

4.	Анета Петровска	1972	ПТТ техничар од сообраќајна струка	ССС	хигиеничар	**7**
5.	Лиле Антиќ	1966	продавач	ССС	хигиеничар	**27**

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	**Име и презиме на образовниот Медијатор**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Години на стаж**	**Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор**
1	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	59	6	51	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Наставен кадар	49	5	43	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Помошно-технички кадар	5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	**7**
Високо образование	**47**
Виша стручна спрема	**0**
Средно образование	**4**
Основно образование	**1**

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	**5**
31 – 40	**19**
41 – 50	**26**
51 – 60	**9**
61 – пензија	**0**

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

	паралелки	ученици	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	106	59	45	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1
II	4	113	50	59	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	1	/
III	4	103	50	48	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/	1	/	1	/
IV	4	110	57	49	/	/	/	1	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/
V	4	118	57	56	2	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	1	/
I –V	**20**	**550**	**273**	**257**	**3**	**/**	**1**	**2**	**/**	**/**	**5**	**1**	**1**	**/**	**3**	**/**	**3**	**1**
VI	4	113	52	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
VII	3	89	45	42	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
VIII	2	61	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
IX	2	49	18	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
VI- IX	**11**	**312**	**140**	**167**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**2**	**/**	**/**
I - IX	**31**	**862**	**413**	**424**	**3**	**/**	**2**	**2**	**/**	**/**	**5**	**1**	**1**	**1**	**4**	**2**	**3**	**1**

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со сите законските норми за кои надлежни се Директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Контролата на законското работење ја врши општината, МОН, Државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план и финансиски извештаи од страна на училиштето. Финансикиот план и извештаите од финансиското работење ќе ги изработи сметководителот и ќе ги доставува до Директорот, а потоа истите ќе бидат усвоени од страна на Училишниот одбор. Училиштето располага и со финансиски средства од сопствени приходи кои се користат согласно Планот за финансиско работење на сопствената сметка. Средствата од оваа сметка ќе се користат за подобрување на условите за работа и функционирање на училиштето и за обезбедување на подобри услови за реализација на воспитно-образовниот процес. Средствата од донаторските сметки ќе се користат строго за намената за која се добиени, односно за реализација на проектот за кој е аплицирано. Сметководителот изработува Финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот изработува месечен план, тримесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледува и потпишува и истите ќе бидат доставани во општината. Сметководителот заедно со директорот изработуваат План за јавни набавки каде како и вообичаено се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, како и материјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секоја негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавки, се разгледува и усвојува на Училиштен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето.

5.Мисија и Визија

5.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, демократска средина, соработка, разновидност и почит. Негуваме висок приоритет во создавање клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на реформите во образованието. Како воспитно-образовна институција ќе го поттикнуваме учењето преку истакнување на индивидуалноста, карактерот или личноста кај ученикот преку ослободување на сите облици на предрасуди, ќе поттикнуваме решавање проблеми преку критичко размислување, анализа, вреднување и споредба на тврдењата, пронаоѓање логички оправдувања и заземање лични ставови.

5.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Следејќи ги иновациите во образованието, учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција.

6.„Lessons learned“- Веќе научено / Стекнати искуства

ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Нашиот квалитетен образовен процес се темели на тоа дека емпатијата, грижата и учењето формираат една образовна целина како предуслов за еднакво постигнување и учење. Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Изведувањето на наставата со комбинирани методи даде подобри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме. Нашиот квалитетен образовен процес се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која нè поттикнува добросостојбата и ангажираноста на секое дете да го сметаме како предуслов за еднакво учење и Постигнување. Тргнувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи на работа - примена на итерактивни табли, поголема имплементација на ИКТ програмата, учество во проекти прку кои ќе се развива еколошката свест кај учениците, со имплементирање на ЕКО-проектот, со акцент на соработка на училиштето со меѓународни образовни институции преку учество во Етвининг и Еразмус проекти преку кој ќе се зголеми свеста и развие инклузивноста, мултикултурализмот и интеркултурализмот. Ќе се работи на унапредување на работата на училишната библиотека, медиумска покриеност на активностите во училиштето со акцент на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни членови на заедницата.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба од Годишните извештаи, Самоевалуацијата и Развојната програма за работа на училиштето, во учебната 2025/2026 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните подрачја на промени:

Подрачје на промена	Цели
1. Обезбедување сигурна и безбедна средина, без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства	• Создавање ефикасни механизми на соработка меѓу училиштето, родителите и учениците • Планирање стратегии за соработка со локалната заедница • Поголема меѓу институционална соработка (МВР, МТСП, ЦСР и МОН)
2. Зајакнување на капацитетите на училиштето за инклузивно образование	• Училиштето да биде стимулативна инклузивна средина • стимулација на учениците со попреченост и нивна вклученост во играта, како би добиле еднакви можности за образование, спортување, учење и другарување со сите останати ученици.
3. Преуредување на училишниот простор, за овозможување едносменска настава.	• Создавање услови за настава во една смена

Приоритетно подрачје	**1. Обезбедување сигурна и безбедна средина, без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства**				
Стратешка цел : Поголема вклученост на сите субјекти во воспитно-образовниот процес во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства, како и поголема информираност на родителите за превземаните активности.					
Конкретна цел 1.1. Создавање ефиксни механизми на соработка меѓу училиштето, родителите и учениците					
Активности Формирање тим за спроведување активности поврзани со штетните влијанија од пушењето, алкохолот и наркотичните средства	Индикатори за успех Формирани тимови за ненасилство и следење на штетните влијанија од пушењето, алкохолот и наркотичните средства	Носители на активностите Директор, стручни соработници, одделенски и предметни наставници и родители	Временска рамка за имплементација 2025-2028	Потребни ресурси Хартија, комјутерска опрема, интернет	Тим за следење на реализацијата на активностите
• **Конкретна цел 1.2.** Планирање стратегии за соработка со локалната заедница					
Активности	Индикатори за успех Изработен план за идни активности и остварена	Носители на активностите Директор, стручни соработници,	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси Хартија, комјутерска	Тим за следење на реализацијата на активностите

Изработка на план за идни активности за соработка со локална зедница	соработка со локалната заедница	одделенски и предметни наставници	Почеток на учебна 2025 /2026 год.	опрема, интернет

- **Конкретна цел 1.3.** Зајакнување на компетенциите на наставниците во соработка со родителите за рано откривање на штетните појави кај учениците

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Организирање на тематски работилници за работа со учениците	Број на организирани тематски работилници од различни области поврзани со штетните влијанија	Одделенски и предметни наставници, стручна служба, Тим за следење на реализацијата на активностите	континуирано	Хартија, комјутерска опрема, интернет	
Предавања во соработка со родители стручни од одредена област	Извештај за бројот на реализирани воннаставни спроведени предавања	одделенски и предметни, наставници, активи, стручна служба и родители	континуирано	Хартија, комјутерска опрема, интернет	Тим за следење на реализацијата на активностите

Приоритетно подрачје **2. Зајакнување на капацитетите на училиштето за инклузивно образование**

Стратешка цел : Училиштето да биде стимулативна инклузивна средина што вклучува изведба на неколку стратешки проектни активности

Конкретна цел 2.1. Изградба на Инклузивно игралиште

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изградба на игралиште со цел стимулација на учениците со попреченост и нивна вклученост во играта, како би добиле еднакви можности за образование, спортување, учење и другарување со сите останати ученици.	Изградено инклузивно игралиште	Директор, стручна служба, инклузивен тим, родители	2024-2028	буџет , донации	

Конкретна цел 2.2. Изградба и опремување на Сензорна градина

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Создавање на простор наменет за децата со типичен развој за поттикну-вање на нивните сетила и нивниот развој, но и за децата со атипичен развој за созревање на личните способности, надградба на физичките вештини и овозможување на широк спектар на сетилни искуства за подобра стимула ција. Создавање аеднички простор кој ќе ги соедини сите ученици	Изградена сензорна градина	директор, стручна служба, инклузивен тим, родители, одделенски и предметни наставници	Почеток на учебна 2024 /2025 год.	буџет , донации	
Конкретна цел 2.3. Обука на наставници за користење на специјално дизајнирани простори во училиште					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Обука на наставниците за користење на специјално дизајнирани простори во училиштето , како со помош на иновации и знаење би се обезбедила поддршка потребна за учениците .	Обучени наставници Задоволство кај учениците – корисници на овие простори	директор, стручна служба, инклузивен тим, родители одделенски и предметни наставници	континуирано	буџет, донации	

Приоритетно подрачје	**3. Подобрување на условите во училиштето во насока на обезбедување на квалитетна образовна инфраструктура со просторни услови за работа во една смена**				
Стратешка цел: Создавање услови за едносменска настава.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Адаптирање на просторот за создавање услови за квалитена настава во една смена.	Преадаптиран простор	Директор	2025-2026	буџет	Директор

АКЦИОНЕН ПЛАН 2024/2025

Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лиц
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
1. Обезбедување сигурна и безбедна средина, без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства	x	x	X	X			x	x	x	x			Директор тим на наставници, стручни соработници	Хартија, комјутерска опрема, интернет	Иницијални анкетни листови	Подигнување на свеста за штетното влијание од употребат на цигари, алкохол и наркотичн средства. Зголемено превентивн делување на тимот за превенциј од насилство и други штетни влијанија	Одговорните наставници од тимот Директор Стручна служба
2. Зајакнување на капацитетите на училиштето за инклузивно образование	x	x	X	X			x	x	x	x			Директор тим на наставници, стручни соработници	буџет , донации	анкетни листови	Изградено инклузивно игралишт со цел стимулација на учениците со попреченост	Одговорните наставници од тимот за следење на реализацијата н активностите
3. Преуредување на училишниот простор, за овозможување едносменска настава	x	x	X	X			x	x	x	x			Директор тим на наставници, стручни соработници	буџет	Адаптиран простор за учење	Подобрени услови за настава	Наставници за реализација на вонаставните активности Директор Стручна служба

7.1. План за евалуација на акциониот план

Одговорни за следење

Директор; стручни соработници; одговорни наставници на стручни активи

Критериум за успех

-Над 90% од наставниците промовираат вонаставни активности кои позитивно влијаат на менталното здравје кај учениците и превентивно делуваат за спречување секакви облици на врсничко насилство и употреба на алкохол, цигари и наркотични средства.

-Подобрени услови за следење на настава во една смена

Инструменти

Иницијални анкетни листови

Индикатор за успешност

Училишна документација/извештаи, аудио и видео документација

Повратна информација

Анализа и извештаи од работата на стручните активи и тимот за следење на реализацијата на акциониот план.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

8.Програми и организација на работата во основното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН.

8.1. Неофицијален Календар за организацијата и работата во основното училиште

Неофицијален календар за учебната 2025-2026 година

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНА 2025-2026 ГОД.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
I полугодие (учебна 2024/2025)																				
МЕСЕЦ	септември					октомври					ноември				декември					Вк.
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	16
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	18
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		17
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		16
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		17
Вкупно денови	21					22					20				21					84

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39		
МЕСЕЦ	јануари		февруари				март					април					мај					јуни			Вк.
понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8		18
вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9		21
среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10		21
четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4			20
петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5			16
Вкупно денови	9		20				21					20					18					8			96

За сите граѓани на РМ

8 Септември - Ден на независноста на РМ
11 Октомври - Ден на народното востание (сабота)
23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба
8 Декември - Св. Климент Охридски
20 Март - Рамазан Бајрам
13 Април - Втор ден Велигден
1 Мај - Ден на трудот
24 Мај - Св Кирил и Методиј (недела)
неработен 25 Мај (понеделник)
29 Мај - Духовден, петок пред Духовден

За граѓаните од православна вроисповест

19 Јануари - Богојавление (Водици)
10 Април - Велики Петок, петок пред Велигден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	39
среда	38
четврток	36
петок	33
ВКУПНО	**180**

ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје

Еколошки календар

17 октомври – *Меѓународен ден за образование на сиромашните*
08 ноември – *Меѓународен ден на урбаните животни средини*
27 ноември – *Меѓународен ден против потрошувачката треска*
29 декември – *Меѓународен ден на биодиверзитетот*
05 март – *Светски ден за заштеда на енергија*
21 март – *Ден на пролетта* ***кога започнуваат*** *активностите* ***за заштита на околината***
21-28 март – *Денови на пролетта за заштита на околината*
22 март – *Светски ден за заштита на водите*

17 април – *Светски ден на здравјето*
22 април – *Светски ден на планетата Земја*
15 мај – *Меѓународен ден за заштита на климата*
24 мај – *Светски ден против пушењето*
05 јуни – *Светски ден за заштита на околината*

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенски раководители во одделенска настава **Одделенски раководители во предметна настава**

Име и презиме на наставник	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови		Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Ленче Кузмановска Елена Новаковска Елена Јурттутан Вилма Поповиќ Татјана Ивановска Менка Чадиновска Јелена Богдановиќ Јадранка Цуклевска	актив I	20		**Предметен наставник**	VI а	20
Снежана Трајковска Ивана Нешовска	II а	20		**Предметен наставник**	VI г	20
Весна Ч. Трифуновска Ирена Миноска	II б	20		**Јасмина Драгеска**	VII а	20
Ирена Пешевска Николина Младеновска	II в	20		**Даниела Паневска Саздовска**	VII б	20
Катерина К. Гаштов Маја Ш. Стојковска	II г	20		**Оливер Кузмановски**	VII в	20
Лидија П. Стојановска Биљана Васиќ	III а	20		**Емилија Јаничиќ**	VIII а	20
Вања В. Тимковска Бојана Б. Петровска	III б	20		**Катица Лазовска**	VIII б	20
Маја С.Станковска Розика Ристески	III в	20		**Павлинка Цонева**	IX а	20
Биљана Ивановски Софче Пеева	III г	20		**Јана Трајковска**	IX б	20

Ирина Велјановска	IV а	20	
Анета Мицковска	IV б	20	
Искра Алексиевска	IV в	20	
Тања П. Грујовски	IV г	20	
Бранка Јакимовска	V а	20	
Соња Јовановиќ Крстевска	V б	20	
Ана Накова	V в	20	
Инека Мостерман	V г	20	

		понеделник								вторник								среда								четврток								петок							
име и презиме	предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Јасмина Драгеска	биологија, хемија	7а	7а	9а	9б	8а	8б			7а	9а	9б	8а	8б				7а	7б	7в						8а	8б	9а	9б					9а	9б	8а	8б				
Даниела П.Саздовска	македонски јазик	7б	7б	7в	7а		6б	6г		7в	7б	7в	6б	6г				6б	6г							7а	7б	7в						7а	7б	7в	6б	6г			
Оливер Кузмановски	музичко образование	7в			8б	6а	9б	9а			6б				8а								8а	8б				6в	6г	7а	7б	7в			8а	8б					
Емилија Јаничиќ	физичко образование	8а			6б		8а	8б						6г	6а	6в					6а	6в	8б	8а					6а	6б	6в	6г					6г	8а	8б	6в	
Катица Лазовска	англиски јазик	8б						8а				8а	8б															8а	8б					8б							
Павлинка Цонева	математика	9а	6б	6в	8а	8б	9а			6б	6в	9а	8б	8а				6б	6в	8а	8б					6б	6в	9а						6б	6в	9а	8а	8б			
Јана Трајковска	историја	9б	9б			9а	6б			9а	6г	6в	7а	6а	7б	7в		9а	9б	8б	8а					6в	6г	6а	6б					7а	7б	7в			8а	8б	
Благица Б.Блажевска	англиски јазик			7б	7в	9а		9б		9б	7а		9а	7б	7в			7а								9а	9б							7б	7в	7а					
Сања П. Крстиќ	македонски јазик		6в	6а		9б	9а			8а	8б	6в	6а		8б	8а		8а	8б	9а	6в	6а	9б			8а	8б	9а	9б					6в	6а	9а	9б				
Мартина Алексовска	математика		6а	7а	7б	7в				6а	7а	7б	7в	9б				6а	9б							6а	7а	7б	7в	9б				6а	9б		7а	7б	7в		
Фросина Мантева	физика		9а	9б	6в	7а	7б	7в				6б		6в	6а				9а	9б	8б	8а				7в	7а		7б						8б	8а					
Радица Миланова	германски јазик		8а	8б		7б	6а			6б	9б	9а	6г		6б			8б	8а	6а	6б	6в	6г					7а	7б	7в								7а	7б		
Дорина Тенева	ликовно образование										6а		6в	7а	9а	9б														6г	8а	8б						7б	7в		
Елена Стојилковска	географија		8б	8а	9а	6г	7а			6г	8а		9б	9а		8б			7б	7в	6в	6б	6а				7б	9б	9а	7в	7а					6а	6б	6в	6г		
Нов наставник	информатика		7в								6а	6а		6б	6б						6г	6г	6в	6в															7б	7а	
Предраг Трајковски	физичко образование							7б						7в	9б	9а				7в	7б	7а	9а	9б						7б	7в	7а					9б	9а	7а		
Нов наставник	математика		6г	6г														6г	6г															6г							
Нов наставник	биологија, природни науки									7б	7в	7а						5а	5б	5в	5г													5а	5б	5в	5г				
Нов наставник	етика, иновации					6б	7в	7а										7б	7в	7а	8б	8а	9б	9а																	
Јане Стојков	физичко образование																																								
Николче Тодоровски	физичко образование																																								
Ѓорѓи Ристески	англиски јазик			6б	6а	6в	6г											6а	6б	6в	6г													6а	6б	6в	6г				
Ивона Мицковска	англиски јазик																																								
Катерина Георгиева	техничко образование	5а	5а	5б	5б	5в	5в											5г	5г																						

8.3 **Работа во смени**

Во училиштето за учениците од I – III одделение се реализира целодневна настава, во IV одделение продолжен престој и во V одделение класична настава. Наставата за учениците од VI – IX одделение ќе се реализира во една смена согласно распоредот, со предвидениот број на часови според Наставниот план и програма за основно деветгодишно образование.

Одделенска настава ги опфаќа учениците од I - V одделение. Во учебната 2025-2026 година во одделенска настава има вкупно 20 паралелки.

Предметна настава ги опфаќа паралелките од VI – IX одделение. Оваа учебна година има 11 паралелки во предметна настава. Наставата започнува во 8:00 часот и трае до 13:30 часот според рапоредот на часови.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик - турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	31	/	/	/
Број на ученици	862	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/

8.5 Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

И оваа година нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение ќе организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите, односно старателите. Основното училиште за учениците од прво до трето одделение ќе организира продолжен престој со учениците од иста паралелка и од исто одделение.

Програма за работа во продолжен престој на ООУ „Киро Глигоров“ – Центар (ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА)

Потребата за организирање на продолжен престој на учениците во одделенска настава е резултат на современиот семеен живот, во кој работните обврски на двајцата родители/старатели и на самохраните родители поставуваат зголемени барања кон училиштето како примарна воспитно-образовна институција.

Во основното училиште се реализира и програма за работа во продолжен престој според Концепцијата за основно образование и воспитание која е во согласност со годишната програма за работа на училиштето.

Организирањето на продолжен престој има своја поткрепа во однос на повеќе аспекти: педагошки (стручна помош за усвојување на одредени содржини), психолошки (рамномерно заменување на работата и одморот), социјален (организирање според потребите на родителите и учениците) и здравствен (развивање на културно- хигиенските навики).

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, вежбаат, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други воннаставни активности.

1. Планирање на воспитно-образовната работа

1.1. Цели на продолжениот престој во основното училиште се:

- Да се овозможи живот со различни содржини кои поволно ќе влијаат врз развојот на личноста на ученикот/ ученичката
- Да се развива како социјално суштество
- Да се задоволуваат и развиваат вештините, интересите и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво
- Да се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции
- Се развива самодоверба и свеста за одговорност за своите постапки
- Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците
- Се оспособува за осамостојување во работата
- Се оспособува за самостојно проверување на изработеното и наученото

- Развива навики за ред и дисциплина
- Развива свест за потреба од другарство
- Развива способност за проценување на добри и лоши постапки
- Ги почитува правилата на однесување
- Развива способност за тимска работа
- Се подготвува за понатамошно образование и доживотно учење

1.2. Организација на активностите во продолжен престој

Воспитно-образовната работа со ученици кои посетуваат продолжен престој се реализира и организира во текот на целата учебна година и секогаш активностите се придржуваат според наставата.Во согласност со член 40 став 4 и 5 од Законот за основно образование и во согласност со основачот училиштето организира различни форми на продолжен престој на ученици од I до IV одделение.

Продолжениот престој се изведуваат во текот на работниот ден и во согласност на кадарот и условите кои ги има училиштето.

2. Активности за работа во продолжениот престој

Активности со кои учениците го исполнуваат времето во продолжениот престој се:

- Задолжителни наставни активности (домашни задачи)
- Задолжителни наставни активности (вежби по наставни предмети)
- Слободни активности (со заеднички цели во училницата)
- Слободни активности (по избор)
- Пауза за исхрана и рекреација

Наставникот во продолжениот престој ги определува содржините со кои ќе ги исполнува овие активности.

Домашните работи и вежбите се насочени активности.

Домашните работи на учениците тесно се поврзани со работата на часот и претставуваат единство. Наставниот процес се продолжува со самостојната домашна работа преку учење и изработка на различни наставни задачи. Со домашната работа учениците се подготвуваат за настава.Тие се во функција на реализацијата на целите и задачите на наставата. Преку домашните задачи се врши утврдување, повторување, вежбање, продлабочување и проширување на знаењата содржините обработени на часот. Се вежбаат знаењата и се формираат умеења и навики, учениците се оспособуваат за самостојно учење и работа, се развиваат навики за редовно учење, се усвојуваат методите и техниките за рационално и самостојно учење. Со домашните работи учењето станува планска и систем на интелектуална оспособеност на ученикот.

Вежбање во продолжениот престој претставува самостојна работа на учениците кои непрекинато е присутен, затоа што во секоја фаза низ која поминува учењето, всушност нешто се вежба. Вежбањето врши многу функции;

- Вежбањето посебно значење има за развојот на помнењето и мислењето;
- Во вежбањето се користат индивидуалните творечки способности на учениците и во исто време се развиваат на повисок степен;
- Помага да се искористат предзнаењата на учениците;
- Ги задоволува интересите, мотивите и желбите на учениците;
- Учениците имаат можност да ги докажуваат своите способности;

Слободните активности (во училница)
Се однесуваат на активности кои се со иста цел за сите ученици, тие се однесуваат на нешто дополнително да се научи, истражува, експериментира, можат да се одржуваат најразлични креативни работилници поврзани со наставата и надвор од неа ,дебати, квизови, разговори,решавање проблемски ситуации, читање енциклопедии, проширување на знаења и интересите на учениците.
Слободни активности по избор (слободно време) се активности кои можат да се изведуваат надвор во Училишниот двор каде учениците се рекреираат од наставата и сите обврски во текот на денот .

Освен овие активности се организираат и:

- Креативни работилници од различни области
- Музички активности
- Социјални активности
- Активности од областа на културата
- Уредување на училницата

- Одбележување на празници

При реализација на активностите наставникот најчесто применува метода на игра и хеуристичка метода, метод на истражување и метод на практична работа.

3. Состав на групи за продолжен престој

Групите за продолжен престој во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје се **хомогени** составени од ученици од иста паралелка од I- III одделение, додека за учениците од четврто одделение се **хетерогени** групи, во согласност со родителот. Задолжителните и слободните активности се организираат истовремено, но со внатрешна диференцијација. Во почетокот насоките, објаснувањата и задачите се еднакви за сите ученици. Натамошната работа за секој ученик и на наставникот е со индивидуален пристап. Учениците кои брзо ги совладуваат наставните задачи добиваат дополнителни задачи за продлабочување на наставниот материјал, што значи да го постигнат својот оптимален напредок.

4. План на организација на работен ден на воспитно-образовна група во продолжен престој

Активност	Време на реализација
Доаѓање на учениците во училиште	07.30 -08.00 часот
Појадок	08.00 - 09.25 часот според распоредот по одделенија
Реализација на наставата (согласно постојниот распоред)	08.00 – 11.15 часот
Рекреативна пауза и ручек (според распоред по одделение)	11.20 - 12.30 часот
Задолжителни активности –активности во врска со наставата, дополнителна, додатна	12.40 часот
Активности во врска со настава	13.30 часот
Слободни активности во катчиња (мајчин јазик, странски јазик)	14.30 часот
Социјални игри за опуштање (пантомима, водена фантазија, игри со балон,)	15.00 часот
Грижа за просторот (средување на училницата)	16.00 – 16.30 часот
Заминување од училиште	17.00 часот

5. Соработка со родителите

Наставниците во продолжен престој организираат и родителски средби за да ги запознаат повеќе родителите со текот и активностите на работата на продолжениот престој. Наставниците имаат обврска да ги информираат родителите за сите активности, постигнувања на нивното дете и кога постои проблем заеднички да пристапат кон решавање и навремено известување на однесувањето на ученикот во продолжен престој како и неговата посветеност кон задолженијата, домашните задачи или вежби.

Најмалку два пати во годината наставниците ќе ги повикуваат родителите/старателите во училиштето со цел да бидат презентирани резултатите од активностите во продолжениот престој.

6. Работни должности на наставникот во продолжен престој

- подготовка и планирање на сите активности предвидени за работа
- водење дневник за работа со воспитно-образовна група
- пишување на домашни работи
- задолжителна проверка на домашна работа и вежби

- организација и реализација на вонноставни актовности
- соработка со родители, стручни соработници и директор во училиштето
- помош при вршење на сите останати планирани активности во годишната програма за работа на училиштето

Со цел да се организираат активности за проширување на знаењата на учениците и стекнување на различни вештини, наставниците треба да соработуваат и со дел од вработените во институциите и здруженијата надвор од училиштето (културно-уметнички друштва, театри, музеи, локална самоуправа).

Напомена: Планот за организација и реализација на продолжениот престој се однесува на паралелките од I – III одд. Доколку постојат средства и услови од основачот, училиштето во согласност со родителите, може да организира продолжен престој и за паралелките од IV одд.

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје , Општина Центар во учебната 2025/2026 година

Во ООУ „Киро Глигоров“, Скопје се реализира проширена програма согласно Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма во основните училишта опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој.

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје, за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците два часа по завршувањето на редовната настава во согласност од родителите.

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје поставува соодветна организација за прифаќање на учениците во дежурна училница. Дежурниот наставник ги прифаќа учениците од прво, второ и трето одделение со писмен доказ (прилог 1) од страна на одделенскиот наставник. Дежурниот наставник води евиденција за времето на престојот на учениците во дежурната училница (прилог 2).

ООУ „Киро Глигоров“, Скопје изготвува распоред за дежурни наставници во дежурна училница (прилог 3) два пати годишно, на почетокот од првото полугодие и на почетокот на второто полугодие.

8.5 Комбинирани паралелки

Активност/ задача	Временска рамка	Носител	Ресурси
Продолжен престој – Организирани активности (изработка на домашни задачи, други активности, работилници) по завршувањето на редовните задолжителни часови со времетраење од 8.00 до 15.00 часот	Во текот на наставната година	одделенски наставници	училница
Заминување на учениците од училиште 15.00 до 15.15 часот	Во текот на наставната година	одделенски наставници	училница
Згрижување на учениците од 15.15 до 17.00 часот	Во текот на наставната година	одделенски наставници	училница, евидентни листови

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.6 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик за учениците од VI - IX одделение е германскиот јазик.

Странски јазик	**англиски јазик**	**германски јазик**
Број на паралелки	31	11
Број на ученици кои го изучуваат јазикот	**862**	**312**

8.7 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно наставниот план за работа по предметот физичко и здравствено образование, наставата се одвива во тандем со одделенските наставници од прво до пето одделение, заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование.

Име и презиме на наставникот	**одделение**	**Наставник по физичко образование**
Вилма Поповиќ **Ленче Кузмановска** **Елена Новаковска** **Елена Јуртутан** **Татјана Ивановска** **Менка Чадиноска** **Јелена Богдановиќ** **Јадранка Цуклевски**	актив I	Јане Стојков
Снежана Трајковска **Ивана Нешовска**	IIа	Јане Стојков
Весна Ч. Трифуновска **Ирена Миноска**	IIб	Јане Стојков
Ирена Пешевска **Николина Младеновска**	II в	Јане Стојков
Катерина К. Гаштов **Маја Штимац Стојковска**	II г	Јане Стојков
Лидија П.Стојановска	III а	Николче Тодоровски

Билјана Васиќ		
Вања В.Тимковска **Бојана Б. Петровска**	III б	Николче Тодоровски
Маја С.Станковска **Розика Ристевски**	IIIв	Николче Тодоровски
Билјана Ивановски **Софче Пеева**	III г	Николче Тодоровски
Ирина Велјановска	IV а	Николче Тодоровски
Анета Мицкоска	IV б	Николче Тодоровски
Искра Алексиевска	IV в	Николче Тодоровски
Тања П. Груевски	IV г	Николче Тодоровски
Бранка Јакимовска	V а	Јане Стојков
Соња Ј.Крстевска	V б	Јане Стојков
Ана Накова	V в	Предраг Трајковски
Инека Мостерман	V г	Предраг Трајковски

8.8 Изборна настава

Согласно препораките на БРО и водичот за слободни изборни предмети ,на крајот на минатата учебна година во месец мај се спроведе анкетирање помеѓу учениците и согласно резултатите, а и според наставниот кадар кој работи во училиштето ќе се реализираат следните изборите предмети:

Фудбал во IV одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Ирина Велјановска

Готвење во IV одделение со по 2 (два) часа неделно - наставници Ирина Велјановска и Искра Алексиевска

Разрешување конфликти во IV одделение со по 2 (два) часа неделно – наставници Анета Мицковска и Тања Поповска Грујовски

Оригами во IV одделение со по 2 (два) часа неделно - наставници Анета Мицковска и Тања Поповска Грујовски

Цртање, сликање, вајарство во IV одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Искра Алексиевска

Готвење во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставници Бранка Јакимовска и Инека Мостерман
Фудбал во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Бранка Јакимовска
Оригами во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Соња Ј. Крстевска
Учам за моето здравје во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставници Соња Ј. Крстевска и Ана Накова
Театарот уметност на емоции во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Ана Накова
Поезија во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Инека Мостерман
Музиката во нашите животи во VI одделение со по 2(два) часа неделно -наставник Оливер Кузмановски
Жените низ историјата во VI одделение со по 2(два) часа неделно - нов наставник
Музички жанрови во VII одделение со по 2(два) часа неделно -наставник Оливер Кузмановски
Воведување во историјата на ликовната уметност во VII одделение со по 2(два) часа неделно - наставник Дорина Тенева
Извидништво во VII одделение со по 2(два) часа неделно - нов наставник
Иновации и претприемништво во VIII одделение со по 2 (два) часа неделно - нов наставник
Прва помош во VIII одделение со по 2 (два) часа неделно- наставник Емилија Јаничиќ
Истражување за родниот крај во IX одделение со по 2 (два) часа неделно – нов наставник

ООУ„Киро Глигоров“, Центар, Скопје
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Прашалникот служи за да се формира листата на слободни изборни предмети – од одговорите што ќе се добијат зависи кои слободни изборни предмети ќе бидат понудени. Прашалникот се пополнува анонимно – никој не го пишува своето име и презиме. Затоа, секој ученик треба да одговори онака како што навистина мисли.

1. Заокружи во кое одделение учиш: IV V VI VII VIII IX
2. Заокружи најмногу три од задолжителните предмети од чија област би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:

(1) Македонски јазик
(2) Математика
(3) Природни науки
(4) Историја и општество
(5) Техничко образование и информатика
(6) Ликовно образование
(7) Музичко образование

3. Заокружи најмногу три други области од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
(1) Ракетно моделарство
(2) Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и д.)
(3) Фотографија
(4) Театарски работилници
(5) Резбарство
(6) Готвење
(7) Градинарство и хортикултура
(8) _______________(наведи што)
4. Заокружи најмногу три области за поддршка на личниот и социјалниот развој од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
(1) Разрешување конфликти
(2) Финансиска писменост
(3) Мултикултурни работилници
(4) Градење интерперсонални односи
(5) Образование за родова еднаквост
(6) _______________(наведи што)
5. Заокружи најмногу три спортско-рекреативни активности кои би сакал/сакала да ги понуди училиштето како слободни изборни предмети за сите заинтересирани ученици:
(1) Ракомет
(2) Одбојка
(3) Пинг-понг
(4) Бадмингтон
(5) Јога
(6) Хип-хоп
(7) _______________(наведи што)
БЛАГОДАРИМЕ НА СОРАБОТКАТА

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@centar.gov.mk

ООУ„Киро Глигоров“, Центар, Скопје

А Н К Е Т А

Во учебната 2025/2026 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **шесто одделение**, имате можност да направите избор за изучување на втор странски јазик. Јазикот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на основното образование, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Германски јазик
2. Француски јазик
3. Италијански јазик
4. Руски јазик

Име и презиме на ученик

Одделение

ООУ„Киро Глигоров“, Центар, Скопје

А Н К Е Т А

Во учебната 2025/2026 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **ДЕВЕТТО одделение**, имате можност да направите избор за изучување на еден изборен предмет. Предметот што ќе го изберете ќе го изучувате до завршување на деветто одделение, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Нашата татковина
2. Воспитание за околината
3. Проекти од ликовна уметност
4. Истражување на родниот крај
5. Танци и ора
6. Техничко образование
7. Проекти од информатика
8. Изборен спорт
9. Унапредување на здравјето
10. Програмирање

Име и презиме на ученикот

Одделение

Според наставниот план оваа година во нашето училиште ќе се реализира реализира хор и оркестар. Планирани се три часа седмично за хор и исто толку часови за оркестар **(ПРИЛОГ бр.14).**

8.9. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена или континуирана помош во текот на наставната година. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Реализацијата на дополнителната настава ќе се евидентира во формуларот за водење на педагошка евиденција за дополнителна настава и во Е-дневникот. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. За реализацијата на дополнителната настава ќе се изготвува месечен распоред кој ќе биде објавен на огласната табла во училиштето и на веб-страницата на училиштето. ***Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР. 19)***

8.10. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава ќе се овозможи стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација и учество на натпревари. Ученикот ќе ја следи додатната настава во текот на целата година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот во соработка со родителот. Реализацијата на додатната настава ќе се евидентира во формуларот за водење на педагошка евиденција за додатна настава и во Е-дневникот. Дополнително, секој месец ќе се изготвува месечен распоред кој ќе биде објавен на огласната табла во училиштето и на веб-страницата на училиштето. ***Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР. 20)***

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Содржината во програмата за работа со надарени и талентирни ученици ќе се стави врз основа на методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способности, формирање вештини, умеења и постапки за доаѓање до нови решенија. За таа цел училиштето има формирано тим кој секоја учебна година се ревидира со цел регрутирање на нови надарени и талентирани ученици.

Програмски содржини-цели на работа:

-примена на методолошки постапки за препознавање и идентификација на надарените ученици: опсервација на процесите кои се одвиваат при учење на одредени содржини во или надвор од училиштето; опсервација на изведба или на продукти од одредена област; резултати од примена на психометриски инструменти; самопроценка на потенцијално надарените ученици, проценка од страна на родителите, наставниците и врсниците

-планирање, реализација и вреднување на диференцирана настава

-изготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици по одделени наставни предмети/планирање и реализација на додатна настава
-водење евиденција – педагошко досие за учениците
-давање поддршка на учениците и нивните родители
-стручното усовршување на наставниците
-соработка со локалната заедница, институции и специјализирани здруженија

Тим за работа со надарени талентирани ученици

Име и презиме	**работна позиција**
Марина Стојановска	Педагог
Маја С. Станковска	одделенски наставник
Сања Пејчиновска Крстиќ	предметен наставник
Ѓорѓи Ристевски	предметен наставник
Павлинка Цонева	предметен наставник
Предраг Трајковски	предметен наставник
Оливер Кузмановски	предметен наставник

Програмата е дадена во(ПРИЛОГ БР. 13)

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Со цел идентификација на учениците со посебни потреби, нивна поддршка, следење и успешна инклузија во редовното образование, училиштето има изготвено програма и акционен план за работа за ученици со ПОП. По потреба, секоја година се ревидира училишниот инклузивен тим. Училишниот инклузивен тим врши процена на моменталното ниво на знаење и функционални способности на ученикот со ПОП, (ученикот доколку е во предметна настава тимот се консултира со предметните наставници), креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот (по потреба и со

надворешни стручни соработници) изготвува индивидуален образовен план. Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа на учениците со ПОП. Училишниот инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на училиште е формиран со одлука од страна на директорот. УИТ е со мандат од три учебни години и е во состав од седум члена: дефектолог, педагог, директор, еден наставник од предметна, еден наставник од одделенска настава и двајца родители на ученици со ПОП. УИТ ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП, формиран е инклузивен тим за ученик за период до завршување на основното образование на ученикот кој е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, дефектологот и педагогот (наведени со име и презиме во долгорочниот ИОП). Инклузивниот тим за ученик, во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивниот ИОП.

Во училиштето, за успешна инклузија на учениците со ПОП се изготвуваат годишен (долгорочен), среднорочен (тематски) и дневен (краткорочен) ИОП и тоа за оние ученици кои не можат да постигнат цели согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. Долгорочниот ИОП се изработува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година. Среднорочниот ИОП се реализира зависно од времетраење на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка со диференцирани цели, исходи и активности за ученикот со ПОП. По потреба, ИОП може да биде ревидиран (прениски, превисоки, несоодветни цели, несоодветни стратегии итн). Во изработка и реализација на ИОП учествува инклузивниот тим за ученик согласно препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Кај учениците со ПОП кои имаат потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваат целите од наставниот план и програма се применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултати од учењето.

Планираните активности кои се однесуваат на идентификација, поддршка и следење на учениците со ПОП од страна на членовите на УИТ и инклузивните тимови за ученик со ПОП, подетално се конкретизирани во програмата и акциониот план на УИТ. Училиштето континуирано соработува со Ресурсниот центар, ОУРЦ „Иднина”.

Програмски содржини-цели на работа:

- формирање на Училиштен тим за инклузија, согласно ЗОО
- обезбедување услови за подобра реализација на образовниот процес што ќе одговара на потребите на сите ученици
- анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна

поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава

- планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици/изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација
- водење евиденција – педагошки профил на ученикот со посебни образовни потреби
- давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- организирање/реализирање интерни обуки за наставниците што работат со ученици со ПОП
- стручното усовршување на наставниците
- соработка со Општина, стручни институции и специјализирани здруженија
- соработка со родителите на учениците со ПОП, како и со други лица по предлог на родители

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР.12)

Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми

Во современата психологија, постојат сваќања дека врз развојот на емоциите влијаат два фактора и тоа: созревањето на личноста и учењето (стекнување на искуство).

Сите емоции кај личноста можат да се класифицираат во три групи:

- во првата група, спаѓаат емоциите создадени како резултат на сетилни чувства (чувство на непријатност кога ни студи или на болка кога не боли нешто);
- втората група ја сочинуваат нагонски чувства кои се јавуваат при задоволување или не задоволување на внатрешните стремежи (чувство на завист, љубомора, страв и сл.);
- во третата група спаѓаат социјалните чувства со кои се гради нашата личност и нашиот став кон заедницата и општеството.

Основна карактеристика на сите овие чувства е дека се независни од нашата волја и можат несвесно да поминуваат од една во друга група. Исто така можат да предизвикаат состојба на раздразливост или смиреност.

Заради големото влијание и значење на емоциите во растењето и развојот на секоја индивидуа, во училиштето се предвидуваат следниве активности:

- Размена на мислења и дискусии со наставниците и родителите за важноста и значењето на емоциите во формирањето на детската личност;
- Едукација на наставниците и родителите за препознавање на емоционални проблеми кај децата;
- Идентификација на децата со емоционални проблеми без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми, долго отсуство на еден од родителите, нарушени семејни односи, деца со насилничко однесување, жртви на насилство, деца со ниска самодоверба, екстравертни деца и сл.);
- Едукација на наставници, стручни соработници и родители за работа и давање на соодветна помош на децата со овој вид потешкотии;

- Едукација на ученици за препознавање и справување со различни емоции преку различни активности (работилници, групи за поддршка, играње на улоги, ликовно изразување, пишување на есеи, моделирање, спортски игри и др.);
- Индивидуална соработка со родители и ученици за справување со емоционални проблеми кај децата (советодавна работа, разговори и предлагање на начини за подобрување на: самопочит, самодоверба, изразување на сопствените емоции, стекнување на вештини за решавање на проблеми, емпатија, справување со стрес, критичко мислење, интерперсонални вештини);
- Редовно реализирање на содржини од Програмата за животни вештини на одделенските часови за стекнување на знаења кои ќе им помогнат на учениците да практикуваат здрави облици на однесување;
- Следење на промените кај децата со кои се работи на подобрување на нивниот емоционален статус;
- По потреба училиштето ќе соработува со соодветни институции кои се стручно екипирани за давање на помош на овие ученици.

8.13. Туторска поддршка на учениците

Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното и средното образование е проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија (МОН), која што има за цел да ја поттикне социјалната одговорност на студентите и да им овозможи пристап до бесплатни дополнителни часови на учениците од основното и средното образование. Со оваа програма им се овозможува на студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби. Доколку постои потреба училиштето ќе излезе во пресрет на родителите.

8.14. Образовни медијатори

На почетокот од учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства/ или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Досега во нашето училиште нема ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

9 Воннаставни активности

Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се организираат согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот за образование. Согласно Програмата на училиштето, а во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности. Тие се прилагодени на индивидуалните потреби на ученици и со разлики меѓу секој ученик, со цел секој да има можност да ги пронајде и развива своите потенцијали, знаења и способности. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар по ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот за натпревари се прави според Федерацијата на училишен спорт на Р.С.М. Преку ученичките натпревари ќе се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Овие натпревари ќе се организираат на ниво на училиште, општински регион во рамките на училиште, а најуспешните ученици би учествувале и на меѓународни натпревари.

За таа цел во училиштето функционираат следниве спортови: кошарка, фудбал / фудбал, ракомет, атлетика, кросеви, одбојка. Наставниците имаат изготвено планирања на активностите за реализација на училишниот спорт.

Спорт (активност)	**Развој на моторички способности**				
Одговорни наставници	**Емилија Јаничиќ**		**Предраг Трајковски, Николче Тодоровски, Јане Стојков**		
Учесници (одд. и број)	**30 – 40 ученици**		**од I – IX одделение**		
Подрачје,област	**Подобрување на координација и моторички способности кај учениците**				
Динамика на реализација –	**два пати неделно со различни активности;**		**место – фискултурна сала**		
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси**	**Техники и инструменти**	**Следење на учеството**
Моторички развој (сила,	Правилно изведува комплекси на вежби за обликување на телото без реквизити (истегнување, јакнење и лабавење во сите положби, ставови			Демонстрација на правилно одење, трчање,	

брзина, флексибилност, координација) Локомоторен апарат (правилно држење на телото),	и движења). Правилно изведува комплекси на вежби за обликување на телото со реквизити (истегнување, јакнење и лабавење со палка, јаже, обрач, топка). Соодветни вежби за развој на моторичките, функционални и психофизички способности.	2 часа неделно во текот на учебната година	Соодветна спортска опрема (маичка,шорцеви и патики)	вежби за обликување,истегнување, агилност и развој на моторички способности. - јаже - палка - обрач - топка - конус	Следење на учениците на нивно правилно изведување на вежбите и меѓусебни натпревари преку игра.

Име на спортскиот клуб	**К.Г.СПОРТ - Скопје**				
Основан / датум	**2024 год.**				
Одговорни наставници	**Емилија јаничиќ**			**Предраг Трајковски,Николче Тодоровски,Јане Стојков**	
Вид на спорт	**Конкретни активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Број на ученици**	**Предвидени настапи и турнири**
Спортски игри Фудбал	Изучување на основните технички елементи од фудбалската игра	2 пати неделно во текот на учебната година	- Развивање на спортски и натпреварувачки дух кај учениците преку тренинзи и натпревари	15 – 30	Натпревари во организација на Федерација на училишен спорт,турнири за VI и VII, VIII и IX одд. Натпревари организирани од општина Центар
			Здружение училишен спортски клуб „К.Г.СПОРТ“-Скопје Регистриран во 2024 година Дејности на спортски клубови		
			Одговорно лице : Емилија Јаничиќ Тим за следење и реализација : Предраг Трајковски,Николче Тодоровски,Јане Стојков и Ѓорѓи Ристески		

Активност	Носители на активности	Инструменти	начин на спроведување / ресурси	Очекувани резултати	Потребен буџет
Спортска игра - фудбал (сите заинтересирани ученици од I до IX одд.)	- Наставници по ФЗО - Ученици на возраст од I до V одд. и од VI до IX одд,	Фудбалска топка, фудбалски голови. По одигру-вање на натпревари добивање на дипломи и пофалници	Информирање на заинтересираните и пријавување (на почеток на учебната година). Обезбедување на термини во спортската сала (2 термини неделно), во текот на целата учебна година	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники	обезбедување финансирање: членирина од учесниците во спортските школи, спонзори и донатори,фи-нансирање од страна на родителите

Забелешка: Со одлука на Владата на РМ, како и врз основа на член 15 од Законот за здруженија и фондации на РМ и член 34а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ број 135 од 10.09.2014) за зголемување на бројот на учениците од основните училишта што ќе се занимаваат со спорт и спортски активности, оформен е и училишниот спортски клуб „К.Г.СПОРТ – Скопје“ со цел да ги анимира и ангажира учениците.

Училишниот спортски клуб К.Г.СПОРТ е регистриран во 2024 година. Клубот се активираше во учебната 2024/25 година, во времетраење од 1 час двапати неделно во секој од понудените спортови поединечно.

Процедура на училишен спортски клуб „К:Г:СПОРТ“ – Скопје

Активност	Носители на активности	Целна група	Инструменти	Очекувани резултати	Потребен буџет
Информирање на учениците на почетокот на учебната година преку анкетни ливчиња и правење список на ученици	Наставници по ФЗО	Ученици од I до V одд. Ученици од VI до IX одделени	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за понудените спортови и совладување на основните технички елементи	обезбедување на финансирање, спонзори, донатори, легати и членарини

кои имаат интерес за вклучување во одреден спорт (развој на моторички способности и фудбал).	**Реализатори :** Емилија Јаничиќ Предраг Трајковски Николче Тодоровски Јане Тојков		**Временска рамка** континуирано		

Програма за училиштен спорт на учебна 2025/2026 година

За надарени и талентирани ученици							
Активност	**Носители на активности**	**Начин на спроведување-ресурси**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**	**Потребен буџет**
Општински натпревари во одбојка - девојчиња (селекција на ученички на училишните меѓу одделенски турнири во одбојка)	наставници по ФЗО ученици	Обезбедување на термини за сала и фудбалски терен, Обезбедување на лица за одржување ред	записници, извештаи, дипломи, медали	добар пласман	Емилија Јаничиќ	Според календарот за натпревари на општината	Финансиран од Општина Центар
Општински натпревари во фудбал- машки (селекција на ученици на училишните меѓу одделенски турнири во фудбал)	наставници по ФЗО ученици	Обезбедување на термини за сала и фудбалски терен,Обезбедување на лица за одржување ред	записници, извештаи. дипломи, медали	добар пласман	Николче Тодоровски Јане Стојков	Според календарот за натпревари на општината	Финансиран од Општина Центар
Општински натпревари ракомет - машки (аналитичка листа за следење на час по ракомет)	наставници по ФЗО ученици	Обезбедување на термини за сала и Обезбедување на лица за одржување ред. Техничка поддршка (соработка со новинарска секција)	записници, извештаи. дипломи, медали	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот за натпревари на општината	Финансиран од Општина Центар
Општински натпревари во кошарка- машки	наставници по ФЗО ученици	Обезбедување на термини за сала и Обезбедување на лица за одржување ред.	Записници, извештаи. Дипломи,	добар пласман	Предраг Трајковски	Според календарот за натпревари	Финансиран од Општина Центар

(аналитичка листа за следење на час по кошарка)		Техничка поддршка (соработка со новинарска секција)	медали			на општината	
Меморијален турнир по кошарка - Лука Кртов	наставници по ФЗО ученици	Обезбедување на термини за сала и Обезбедување на лица за одржување ред.	Записници, извештаи. Дипломи, медали	добар пласман	Предраг Трајковски Ѓорѓи Ристевски	Април-мај	Финансиран од Општина Центар
Општински турнир во шах	наставници по ФЗО ученици	Техничка поддршка (соработка со новинарска секција)	извештаи	добар пласман	Николче Тодоровски	Мај	Финансиран од Општина Центар
Учество на крос во организација Општина -Центар (Селекција на ученици на меѓуодделенски натпревари во истрајно трчање)	наставници по ФЗО ученици	Техничка поддршка (соработка со новинарска секција	стандардизирани тестови	добар пласман	Предраг Трајковски	октомври ноември	Финансиран од Општина Центар
Пријателски натпревари во дадени спортови	наставници по ФЗО ученици	техничка поддршка (соработка со новинарска секција)	извештаи	добар пласман	Предраг Трајковски Емилија Јаничиќ Николче Тодоровски Јане Стојков	Спрема календарот (договорно)	
Лига на натпревари во Федерација на училиштен спорт во дадени спортови општински Зонски градско и државно Од VI/VII одделение Од VIII и IX одделение	наставници по ФЗО ученици	обезбедување на финансиски средства за патни трошоци (соработка со родители)	извештаи	добар пласман	Предраг Трајковски Емилија Јаничиќ Николче Тодоровски Јане Стојков	Според календарот на Сојузот на училиштен спорт	
Учество на Државен крос	наставници по ФЗО ученици	техничка поддршка (соработка со новинарска секција	стандардизирани тестови	добар пласман	Предраг Трајковски	март, април	

Учество на државен натпревар во пливање	наставници по ФЗО ученици	обезбедување на финансиски средства за патни трошоци (соработка со родители)	записници, извештаи. дипломи, медали	добар пласман	Предраг Трајковски	Мај	

9.2 Акции

Акциите се вонннаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Тие се организираат во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваат ученици од целото училиште). Некои акции се насочени и кон заедницата и опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваат и други надворешни лица. Во нашето училиште постојат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пр: приредби, базари, случувања, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл.

Тим за соработка со локалната средина и локалната заедница (**ПРИЛОГ БР.37)**

Тим за организација на јавна и културна дејност во училиштето. Цел на тимот: развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста (**ПРИЛОГ БР.39**)

Тим за соработка со родители/старатели. Цел на тимот: подобрување и продлабочување на соработката со родителите/старателите (**ПРИЛОГ БР.36)**

Црвен крст- Цел на тимот: создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочуство, толеранција и почитување, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

10 Ученичко организирање и учество

И оваа учебна година во училиштето се планираат активности кои ќе им овозможат активно демократско учество на учениците во училишниот живот за сите работи што ги засегаат и се од нивни интерес. Ова подразбира:

Обезбедување на атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење без никакви последици.

Градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето со јасно видливи резултати од тоа влијание. На учениците ќе им се овозможи да ги остваруваат своите интереси преку партиципирање во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните.

За организирано учество и успешно остварување на интересите, според Законот за основно образование учениците имаат право да се организираат во ***заедница на паралелка*** **и во** ***ученички парламент***.

Заедница на паралелката - Учениците имаат право на организирање на ниво на паралелка во заедница на паралелката. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови. Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критеримите за избор, доставуваат пријава, мотивационо писмо или потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидадот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови. Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката, се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на: прослави и манифестации, екскурзии, еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.

Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката. На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

Програма за работа на заедницата на паралелката е дадена во (**ПРИЛОГ БР.15)**

Ученички парламент

Ученичкиот парламент е организација на учениците од I до IX одделение и има за цел да ги промовира интересите на училиштето, учениците и активно да учествува во Училишниот живот. Исто така учениците соработуваат со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, локалната

самоуправа и многубројни институции. Целта е да се подобри квалитетот на учењето, да стекнат позитивни и здрави навики на живеење и однесување, другарување, почит и хуманост. Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а негови членови се претседателите на заедниците на паралелките паралелките во училиштето, кои се бираат на период од една учебна година.

Првата конституитивна седница на ученичкиот парламент ја отвара директорот на училиштето, кој ги известува за нивните надлежности, права и обврски, со што ќе даде насоки за начинот на комуникација со тимот за поддршка на ученичкото учество и организирање и училишните органи и тела. На конститутивната седница се спроведува постапката за избор на претседател на ученичкиот парламент. Секој претседател на заедницата на паралелката има можност да се кандидира за претседател на ученичкиот парламент со поднесување на пријава до директорот на училиштето. Изборот се врши преку тајно гласање, а за избран претседател се смета кандидатот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките.

За поефикасно функционирање на ученичкиот парламент се врши избор и на заменик-претседател и секретар на парламентот, координатори на одделение и координативно тело на ученичкиот парламент. Ученичкиот парламент работи на седници кои се одржуваат минимум еднаш во текот на месецот, а ги свикува по писмен пат претседателот на парламентот. Во својата работа ученичкиот парламент поддршка добива од Тимот за поддршка на ученичкото учество и организирање

Програма за работа на ученичкиот парламент е дадена во **(ПРИЛОГ БР.15)**

Ученички правобранител

Во училиштето е воспоставена институцијата ученик правобранител и заменик ученик правобранител. Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност, која претставува нов модел на ученичко учество, многу значаен за заштита на детските права во училиштето. Програма за работа на ученикот правобранител е дадена во (**ПРИЛОГ БР.15)**

11.Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии

Во оваа учебна година планирани се две еднодневни рекреативни излети за учениците од I до IX одделение - есенска и пролетна. За проширување и продлабочување на знаењата на учениците ќе се организираат наставни екскурзии низ Р.С. Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, V, VI и IX одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии (еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение тридневна екскурзија за учениците од IX одделение).(**ПРИЛОГ БР.21)**

Екскурзии / Излети	Време на изведување *	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Септември/октомври-2025 год.	Градски парк	**I-IX одд.**
Еднодневен пролетен излет	Мај-2026 год.	Сарај Лешок	**I-III одд.** **IV - IX одд.**
Еднодневна научна –рекреативна екскурзија	Мај-2026 год.	Лешок	**III одд.**
Настава во природа	Мај-2026 год.	Охрид	**V одд**
Дводневна екскурзија низ Источниот дел на Р.С. Македонија	Мај-2026 год.	Крушево	**VI одд.**
Тродневна екскурзија	Октомври-2025 год.	Охрид	**IX одд.**

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

Голем број ученици од нашето училиште се вклучени во вонучилишните активности. На почетокот на годината секој одделенски и предметен раководител ќе спроведе анкета на која учениците ќе се изјаснат за нивното учество во вонучилишните активности, а потоа училиштето ќе изготви листа на податоци со бројот на вклучени ученици во вонучилишните активности.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Учениците од нашето училиште ќе учествуваат на ученичките натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Учеството на натпреварите е според афинитетот и способностите на ученикот. Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Учениците имаат можност да учествуваат на:

а) Училишни натпревари - Овие натпревари се наменети за учениците од IV - IX одделение по сите наставни предмети.

б) Општински, градски или регионални натпревари - Училиштето ќе учествува на сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитираните здруженија на професори. На овие натпревари ќе земат учество учениците кои покажале подобри резултати на училишните натпревари.

в) Државни натпревари - Учеството на учениците на државните натпревари зависи од резултатите постигнати на регионалните натпревари.

г) Ликовни, литературни и други конкурси – Наставниците и учениците ќе учествуваат на разни конкурси кои ќе бидат објавувани во текот на учебната година на национално или меѓународно ниво.

д) Музички смотри – Хорот и оркестарот ќе учествуваат на општинските/регионални/ државни музички смотри.

ѓ) Спортски натпревари – Училишните спортски тимови ќе учествуваат на спортските натпреварувања што се организираат секоја година на ниво на општина.

е) Меѓународни натпревари – Учеството на учениците на меѓународните натпревари зависи од резултатите постигнати на државните натпревари

Со цел да се поттикне интересот на учениците за учество на ученичките натпревари планираме:

Осмислена организација и коректна реализација на училишните натпревари.

Определување на квалитетни наставници за ментори.

Давање на соодветна стручна помош или друга помош.

Доследно спроведување на критериумите за наградување на ученик или група ученици.

Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар.

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР. 22)

13. Унапредување на мултикултурализмот

Во нашето училиште мултикултурализмот е застапен во наставните содржини во редовна настава, во содржините од програмата „Животни вештини“ како и во програмата за Час на одделенска заедница. И покрај тоа што во нашето училиште учат многу мал процент на ученици од други етникуми, наставниот кадар ќе ги спроведува содржините во потребниот обем и во сите видови настава и воннаставни содржини и во сите сфери на работата на училиштето.

Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образованието како трајни вредности ќе се реализираат самостојно и со партнерското училиште, како и содржини на таа тема ќе бидат застапени при реализација на наставните предмети во учебната 2025/2026 година.
Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција на младите во образованието во редовната, воннаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Исто така училиштето соработува со друго училиште од регионот и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници.

Планот е даден во (ПРИЛОГ БР.23)

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Компостирање во училиште за здрава животна средина	Фонд за иновации	Да се прошири и активно користи процесот кој управуван од човекот, всушност, го забрзува начинот на кој природата рециклира. Она што на крајот ќе се добие е компост. Тоа е биотермички метод на разградување на органските материи до состојки кои се безопасни за човекот и околината.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно и рационално користење на органскиот отпад (зеленчук, овошје и слично).
Градиме мостови со Лего и Микробит	OSCE	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот националностите преку развивање на критичкото размислување	Почитување на различностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Сообраќајни патроли	во соработка МВР и Општина Центар	Да се оспособува за безбедно учество (движење) во сообраќајот; да ги почитува сообраќајните знаци, правила и прописи во реални ситуации	Развивање и јакнење на сообраќајната култура од најмала возраст
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Центар	Запознавање и почитување на културата,традициите и јазикот националностите	Почитување на различностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
Дејствувај за подобро орално здравје	Стоматолошки факултет и општина Центар	Развивање на основни хигиенски навики,грижа за хигиената на забите уште од најмала возраст	Развивање на стоматолошката хигиена уште од најмала возраст
е - Твининг	Национална агенција за образовни	Почитувањето на културниот дверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената

	програми и мобилност		култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.
Еразмус + GiftiN	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Талентираните ученици да ја добијат поддршката и можностите што им се потребни за да напредуваат, а воедно ги опремуваат едукаторите со алатки и знаење за ефикасно да ги задоволат нивните уникатни потреби за учење.	Развивање на ученичките потенцијали
Еразмус + Диги Медиа	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Развивање на способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност,развивање на дигитаталната писменост	стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитнот
За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе	Фонд за иновации	Со ботаничката градина ќе се овозможи сите услови кои се предмет на истражување лесно да се променуваат и со тоа да се тестира и докажува нивното значење за растот на растенијата. Учениците прават истражување на интернет и од стручна литература за факторите кои се клучни за раст на растенијата.	допринесување да се заштити животната средина, производство за подобрување на условите за раст со цел зголемен принос на лековитите билки. Исто така во овој проект преку инклузија на лица со попреченост, би се делувало и мултидисциплинарно. Лицата со посебни образовни потреби, заедно со останатите ученици би се вклучиле во активности според своите можности и способности
Зелени пораки за Зеленодонија	Фонд за иновации	Да стекнуваат знаења дека рециклирањето е модерен процес кој не придвижува поблиску кон заштитувањето и унапредувањето на животната средина преку креативно создавање и поврзување на важноста од присутноста на различностите како и за важноста на зачувувањето на животната средина и биодиверзитет	Идејата е со подарување на ученички креативни изработки да се промовира и поттикнува еколошката активност без разлика на различностите и возраста сите заедно да создадеме поздраво и поубаво место за живеење.

15.Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за успехот кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители. Наставничкиот кадар и стручната служба водат целосна и уредна документација која се однесува на напредокот и постигнувањата на учениците во текот на учебната година по класификациони периоди.

Стручните соработници вршат анализа на успехот по предмети, паралелки и советодавна консултативна работа со учениците на квартално ниво, како и давање поддшка на учениците со посебни образовни потреби. Сите активности се вршат со цел подобрување на постигнувањата на учениците и давање поддршка на учениците за подобрување на резултатите по предмети, паралелки и на индивидуално ниво.

Цел: Давање поддршка на ученици за подобрување на резултатите						
Задачи	**Активност**	**Време на Реализација**	**Носител**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Идентификување на причините за намалениот успех на учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Електронско анкетирање на сите ученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за дентификување на причините за намалување на успехот Анализа на резултатите од анкетат	По завршување на секој квартал	Дефектолог ИТ	Анкета за идентификување на причините за намалување на успехот	Идентификувани објективни и субјективни причини за намелен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Стручни соработници
Градење стратегија за подобрување на успехот на учениците вклучително и учениците со ПОП	Избор на стратегии во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП о паралелка	По завршување на секој квартал	Дефектолог ИТ	Презентации, работилници, дебати за примена на соодветни техники, методи во насока на унапредување на успехот наpучениците и комуникацијата Н-Р вклучително и учениците со ПОП	Учениците применуваат методи и техники за успешно совладување на наставното градиво	Стручни соработници

Споредба на успехот по предмети со претходниот период (квартал)	Спроведување на компаративна анализа на успехот по предмети за секој квартал	По завршување на секој квартал	Одделенски и предметни наставници	Прегледи- компаративна анализ	Согледување на фактичката состојбата и ревидирање на истата	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Давање поддршка за Примена на методи и техники кои ја зголемуваат мотивацијата на учениците на наставниот кадар за подобрување на нивниот успех	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	работилници, дебата, дискусии, стручна литература Презентации за техники, методи за унапредување на успехот и комуникацијата	Зголемена мотивација за учење кај учениците	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Електронско анкетирање на сите ученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за ефектите од спроведените стратегии. Разгледување, анализирање и изведување заклучоци и предлози за подобрување на стратешката це	По завршување на полугодието и годината	Одделенски и предметни наставници	Анкета Прегледи Извештаи	Зголемен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници

Преглед на успехот на крајот од учебната 2024/2025 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оценки				Среден успех
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Со 1 сл	Со 2 сл	Повт. Год.	Неоценети	
I	113	Учениците се описно оценети								
II	103									
III	110									
IV	118	118	/	/	/	/	/	/	/	4,98
V	113	113	/	/	/	/	/	/	/	4,96
VI	89	87	2	/	/	/	/	/	/	4,93
VII	61	60	1	/	/	/	/	/	/	4,93

VIII	49	45	3	1	/	/	/	/	/	4,76
IX	57	50	5	2	/	/	/	/	/	4,78
IV-IX	**487**	**473**	11	3	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,90**
I – IX	**813**	**473**	**11**	**3**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,90**

Среден успех по учебни години на ниво на училиште

Среден успех	**Крај на учебната година**		
	2024/25	**2023/24**	**2022/23**
	4,90	**4,90**	**4,92**

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Ќе се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Ќе се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование. Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвена е програма за Професионалната ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

Активности од професионална ориентација	Целна група	Ресурси	Реализатори /соработници	Време

Формирање на тим за професионална ориентација	Ученици од VII и IXодд.	Стручна служва, наставници	Психолог, наставници	септември
Ликовно творештво на тема: Моето идно занимање	Ученици од VII и IXодд.	Хартија, прибор за цртање	Психолог, наставници	октомври
Работилница „Мојата идна професија”	Ученици од VII и IXодд.	Стручна литература, хартија, прибор за пишување и цртање	Психолог, наставници	ноември
Информирање за конкурсот за запишување во средните училишта на одделенски час	Ученици од IXодд.	Конкурсот од МОН	Стручна служба	март
Спроведување на прашалник за Професионални интереси	Ученици од IX одд.	Прашалник за професионални интереси	Стручна служба	април
Писмен состав на тема: „Сакам да бидам“	Ученици од IX одд.	ученици	Стручна служба Наставници по македонски јазик	октомври
Советодавна работа со ученици и родители околу изборот на средно образование	Ученици од IX одд.	Конкурсот од МОН и резултати спроведен тест или прашалник	Стручна служба	мај
Презентација од средните училишта	Ученици од IX одд.	Конкурсот од МОН	Професори од средни училишта	мај
Поставување на Конкурсот за запишување во средните училишта на огласна табла	Ученици од IX одд.	Плакати, флаери	Стручна служба	мај

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родители/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права.

Првата цел е превенција на насилно однесување во училиштето односно мерки и активности за создавање на безбедно, сигурно и заштитено опкружување, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на правила на однесување пропишани преку Статутот и интерни акти во училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (кодекс на однесување на учениците во училиштето, протокол за справување со насилничко однесување).

За спроведување на оваа цел, планирани се следниве активности:

- презентирање на Кодексот на однесување на учениците во училиштето, Правилникот за изрекување на педагошки мерки пред учениците и родителите и усвоената постапка за справување со насилничко однесување
- објавување на Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и протоколот за справување со насилничко однесување на веб-страницата на училиштето
- на секое ново вработено лице му се доставува Протокол за справување со насилничко однесување
- зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство преку вклучување на експерти од областа со свои предавања и обуки едукативни работилници/презентации/предавања за родители за сите видови на насилство од прво, второ и трето ниво.

Втората цел се однесува на препознавање на насилството и детекција на учениците кои вршат насилство.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- препознавање на насилното однесување преку набљудување на промени кај учениците – физички емотивни, промени во однесување
- распоред со дежурства на наставници на критични точки во училиштето
- анонимна анкета за детекција на видови насилство во училиштето и ученици кои вршат насилство поставување на кутија за анонимно пријавување
- поставени камери во холови и ходници ангажирано обезбедување
- соработка со надлежни институции: МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, здравствени установи, Народен правобранител.
- утврдена постапка за пријавување на насилно однесување
- превземање активности за прекин на насилното однесување и обезбедување сигурност на ученикот

Третата цел на програмата опфаќа заштита и промена на однесувањето на ученикот сторител.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- евиденција на учениците кои вршат насилство
- формирање на Тим за поддршка на ученикот
- советодавна работа, психо-социјална помош и следење на ученикот сторител советодавна-консултативна работа со родителот

- изрекување на педагошка мерки
- вклучување на претставници од Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, здравствени установи по потреба.

Четвртата цел на програмата опфаќа психо-социјална помош и заштита на ученици кои се жртви на насилство.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- евиденција на учениците кои се жртви на насилство, пријавување во Меѓуопштински центар за социјална работа, советодавна работа, психо-социјална поддршка и следење на учениците жртви на насилство, вклучување на надлежни институции по потреба. Реализатори на оваа програма се одделенските и предметните наставници, стручните соработници и Директорот, а одговорно лице за следење е координаторот на тимот за промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Програмата е дадена во (**ПРИЛОГ БР.27)**

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и Постигнувањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигнувањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат **описно** и **бројчано** согласно законската регулатива. Од I до III одделение оценувањето е описно. Од IV – VI одделение постигнувањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тримесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од VII- IX одделение се оценуваат бројчано.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигнувањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење. Во првиот воспитно-образовен период (I-III одделение), постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот воспитно-образовен период (IV- VI и VII-IX одделение) постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставната година преку доставување на евидентни листови.

Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања.

Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.

Оценувањето на постигнувањата на учениците ќе се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката ќе биде должен да го извести родителот, односно старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на

успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Основното училиште ќе има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети. **Прилог бр.28**

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигнување на подобри резултати.

Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигнувањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на Директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и Постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото училиште.

Врз основа на во состав на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата .

Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја:

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на реализацијата на вонначставните активности

(Прилог бр.29)

План за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар					
Вид на следење	**Увид во :**	**Време на реализација**	**Кој се следи**	**Кој следи**	**Очекувани резултати**
Следење – вид на планирање	Годишни планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор педагог	Квалитетно изработени годишни планирања на наставниците
	Долгорочен ИОП	септември	одделенски и предметни наставници	дефектолог	Квалитетно изработени долгорочни ИОП-и за учениците со ПОП. Искористување на максималниот потенцијал кај ученикот.
	Тематски планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор дефектолог педагог	Квалитетно изработени тематски планирања на наставниците
	Среднорочен ИОП	Во текот на учебната година	одделенски и предметни наставници	дефектолог	Квалитетно изработени среднорочен ИОП-и за учениците со ПОП. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП
	Дневни Планирања	Трета седмица од септември/ноември/ февруари/април	одделенски и предметни наставници	директор педагог дефектолог	Квалитетно изработена дневна подготовка
	Краткорочен ИОП	Во текот на учебната година	одделенски предметни наставници	дефектолог	Конкретизирани соодветни диференцирани цели, исходи и активности во рамките на дневна подготовка. Поквалитетно планирање на индивидуалниот пристап. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП.
Следење во реализација на планирањата	На наставен час	Трета седмица октомври/декем ври/март/мај	Одделенски и предметни наставници	директор педагог дефектолог	Квалитетно реализирани наставни часови врз основа на годишните, тематските планирања и дневните, организиран и опремен простор за учење, позитивна атмосфера и вземна

					комуникација, употреба на различни форми, методи, техники на работа, ресурси, примена на ИКТ, развој на критичко мислење, примена на различни техники на оценување.
Следење на реализација на вонаставни активности	Вршење увид во планирани и реализирани вонаставниактивности (екскурзии, планирани посети, манифестации, натпревари, проекти)	На крајот од секој месец и почетокот на наредниот месец, полугодишно и крај година	сите наставници од одделенски и предметни наставници	координатор на тим директор педагог дефектолог	Успешно реализирани вонаставни активности со вклученост на сите структури Вклученост на учениците според пол, националност и ПОП

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2024/2025 година и ги опфати учебните 2023/2024 и 2024/2025 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните јаки страни во работењето на училиштето и слабите страни. За надминување на слабите страни, комисијата даде насоки за подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа.

Клучни јаки страни:

● Училиштето го има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем.

● Секој наставник индивидуално има изработено ИОП и Модифицирана програма за учениците со посебни потреби во соработка со дефектологот во училиштето.

● Стручната служба ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата.

● Во училиштето се применуваат разновидни наставни методи и форми на работа за успешна реализација на настаните содржини.

● Училиштето води грижа за родовата и етничка поделеност.

● Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава,додатната и дополнителна настава и вонаставните активности.

● Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.

- Учество на многубројни натпревари каде учениците се докажале каде освоиле бројни награди на градски, општински и државни натпревари.
- Училиштето негува позитивен и професионален однос од страна на наставниците кон учениците и родителите.
- Во училиштето постои процедура за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби.
- За учениците со ПОП училиштето има обезбедено сензорна соба
- Во училиштето се применуваат иновативни и современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржина.
- Наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно и критички да размислуваат и соработуваат.
- Училиштето претставува безбедна и стимулативна средина за учење и работа, безбедноста, хигиената и грижата за здравјето на учениците и вработените е на високо ниво.
- Училиштето има прилагоден пристап за лица со телесни пречки, инфраструктурата во училиштето и дел од просториите се специјално опремени за нивно користење.
- Училиштето располага со адекватни простории и училници. Планот на училишната зграда е според сите стандарди.
- Училиштето располага со стабилен интернет.
- Училиштето овозможува професионален развој на кадарот.

Слаби страни :

- Недоволна иницијативност и предлози од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности и подобрување на работата на училиштето.
- Недоволна иницијативност и предлози од страна на родителите за вклучување во воннаставните активности и подобрување на работата на училиштето.

Предлог мерки:

- Потребно е поактивно вклучување на родителите во организација и реализација на разни манифестации и хуманитарни акции за собирање и донирање средства.
- Училиштето да изготви план и стратегија како да ги поттикне учениците на поголема вклученост и учество на училишниот парламент при реализацијата на воннаставните (слободни) и вклученост на родителите во вонучилишни активности.

(Прилог бр.30)

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2025/2026 година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари** и **експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред.**
- **Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиште.**
- **Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство злоупотреба и занемарување.**
- **Распоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- **Физичко обезбедување и видео надзор.**
- **Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Беко, Општина Центар, Центарот за социјални грижи. Во случај на пријава за насилство, училиштето постапува според Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување издадено од МОН.Одговорно лице за спроведување на протоколот за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување е Марина Стојановска-педагог , а нејзин заменик Дијана Митевска – психолог.**

18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- одржување на хигиената во училиштето;
- редовни систематски прегледи и вакцинации;
- стоматолошки прегледи;
- организирана исхрана на учениците;
- реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување;
- Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Детската поликлиника Бит-пазар, со Центарот за говор и слух, со Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, со Заводот за ментално здравје на деца и младинци и МКФ.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во Училишниот објект. Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Завод за здравствена заштита Скопје. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат. Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Средствата за одржување на хигиената се чуваат и потреба се доделуваат од страна на домаќинот на училиштето. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во соработка со Поликлиника Бит пазар и Поликлиника Идадија на Здравствен дом – Скопје, преку реализирање на превентивни стоматолошки зафати и едукативни предавања. Родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секој систематски и стоматолошки преглед.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Поликлиника Бит пазар - Скопје се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на Поликлиниката, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секое вакцинирање**.**

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Ваква едукација ќе вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и педагогот со предавање на тема „Здрава храна за правилен раст и развој на учениците“.

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за јавно здравје - Скопје, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.

Исто така и преку проектот *Еко училиште*, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики

Заштита и унапредување на здравјето на учениците ќе се реализира преку предавања и тоа:

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Безбедност во сообраќајот	II, IV	10.2025	МВР
Залевање на забите и нивна заштита	I	10.2025	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и контрола на внес шеќери	IV I	11.2025 12.2025	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Правилна исхрана и орална хигиена	I IV	02.2026 03.2026	Детска и превентивна стоматологија –Идадија
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I IV	04.2026	Детска и превентивна стоматологија –Идадија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигнување на свеста и училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР.38)

19. Училишна клима

19.1. Дисципина

* Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.
* Одговорните наставници на активи по одделенија изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училиштен двор, дежурни наставници кои ги згрижуваат учениците од одделенска настава од завршување на наставата, до **17 часот**). Планирањата се истакнуваат на видно место во училиштето.
* Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор).
* Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивирачка и кооперативна.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини**.** На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците и родителите придонесуваат за убавиот изглед на училиштето. ***Програмата е дадена во(ПРИЛОГ БР.33)***

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. ***Правилникот е даден во (ПРИЛОГ БР.34)***

19.4. Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручната служба ќе организира индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските соработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец август.
Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.
Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

20.3. Личен и професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија.
Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

20.5. Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.(***ПРИЛОГ БР.35)***

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите организирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

Програмата за работа на Совет на родители е дадена во (ПРИЛОГ БР.9)

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија. ***(ПРИЛОГ БР.36)***

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично)**.** Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.
Педагогот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

Процесот на едукација на родителите/старателите во учебната 2025/26 година ќе се реализира прку одржување на работилници и предавања за

родители од страна на стручните соработници .

Планирани се следниве едукативни работилници:

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори	Ресурси
Предавање за „Превенција од насилно однесување во училиштето„	Превенција од насилно однесување во училиштето	октомври	Педагог Тим за ненасилно однесување	**-Лцд проектор -Power point презентација**
Предавање за „Ментално здравје кај учениците“	Стекнување сознанија за важноста на менталното здравје кај учениците	ноември	Психолог	**Лцд проектор Power point презентација**
Сензитивизација кај родителите за учениците со ПОП	Сензитивизација кај родителите на децата со типичен развој за учениците со ПОП	ноември	дефектолог	**ЛЦД проектор, Power point презентација, Microsof**
Предавање за стилови на родителство	Запознавање со различните стилови на родителство кои постојат	октомври	Педагог Психолог	**-Лцд проектор -Power point презентација**

Изработка на брошура за родители

Училиштето изработува брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население...)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР.37)

Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со:

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и слично.
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одделение.
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и заемна помош во работата.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари и советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

Невладини организации

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

Во текот на учебната година Училиштето ќе ја продолжи соработката со КК „Работнички“ и други спортски друштва во кои членуваат нашите ученици, а тоа се:

- КК *Работнички*
- ЖРК Вардар
- К.К. *Вардар*
- *Таленти Handbool*
- К.Г.СПОРТ Скопје
- О.К.*Газели-Волеј*

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2025/26 година ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Училишна амбуланта - Бит пазар
2. Стоматолошка ординација -Идадија
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Завод за Ментално здравје
7. Осигурителни компании и др.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2025/26 година , планира да соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници, континуирано ажурурање на веб-страницата и др. Училиштето ќе формира тим одговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавност.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
1. Обезбедување сигурна и безбедна средина, без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства	во текот на целата учебна година	директор, наставници, стручни соработници	директор, стручна служба и одговорни лица на тимови
2. Унапредување на системот за превенција и справување при појава на насилство во училиштето.	во текот на целата учебна година	директор, наставници, стручни соработници	директор, стручна служба и одговорни лица на тимови
3. Преуредување на училишниот простор, за овозможување едносменска настава.	во текот на целата учебна година	директор, наставници,	директор, одговорни лица на тимови

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2025/2026 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2025/2026 година																		
	Временска рамка (месец)												**Следење**					
Активности од работатата на	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**
Детска организација													претседател на тим	Начинот на спроведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултатиза активностите се наведени во посебните акциони планови за работана тимовите	стручни соработници директор
Тим за естетско уредување на училиштето и училишниот двор													претседател на тим				
Ученичко-училишна заедница													претседател на тим				
Стручен актив на одделенска и предметна настава													претседател на тим				
Тим за организирање на ученички екскурзии													претседател на тим				
Црвен крст													претседаел на тим				
Еко тим													претседател на тим				
Тим за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар													претседател на тим				

Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките													претседател на тим				
Програма за работа со надарени ученици													претседател на тим				
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава													претседател на тим				
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите													претседател на тим				
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето													претседател на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии													претседател на тим				
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието													претседател на тим				
Тим за превенција од насилното однесување во училиштето													претседател на тим				
Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето													претседател на тим				
Тим за увид во педагошка евиденција и документација													претседател на тим				

25. Заклучок

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост. Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците притоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-образовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.

Продолжуваме со предизвикот за учење каде применуваме современи приоди, а вработените активно ќе се вклучат во реализацијата. Преку реализцијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности. Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време. Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со Наставниот план и програми.

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот **наставник-ученик-родител** без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Билјана Билбиловска – директор, Марина Стојановска – педагог, Дијана Митевска-психолог, Жана Шаркова – библиотекар, Сања П. Крстиќ – предметен наставник, Павлинка Цонева– предметен наставник, Анабела Арсовска – ученички правобранител.

27. Користена литература

- **Закон за основно образование на РСМ**
- **Годишен извештај за работа на училиштето 2024/25**
- **Кодекс на однесување на наставници и ученици**
- **Процедура за изрекување на педагошки мерки**
- **Записници од работа на наставничкиот совет**
- **Куќен ред**
- **Процедура и критериуми за оценување на наставници**
- **Педагошка евиденција на изречени педагошки мерки**
- **Евидентен лист за дежурен наставник**
- **Програма за продолжен престој**
- **Програма, акционен план и извештаи од Тим за превенција од насилство**
- **Листа за индивидуални средби**
- **Протокол за справување со насилно однесување**
- **Концепција за основно образование БРО, Скопје, 2021 г.**
- **Концепција за Инклузивно образование – МОН, Скопје, 2020 г.**
- **Концепција за воннаставни активности во основното образование – БРО, Скопје, 2020 г.**
- **Водич за работа на училишниот инклузивен тим – БРО, Скопје 2018 г.**
- **Прирачник за превенција и интервенција при насилство, злоупотреба и занемарување во училиштата – Хера**
- **Упатсво за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство и злоупотреба – МОН, Скопје, 2021**

ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

ПРИЛОГ БР.1

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитно- образовниот процес.

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето.

Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на: административно –организаторска и педагошко- инструктивна.

Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училиштен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

А		**Административно-организаторска работа**
	I.	Административна работа
	II.	Организациско-техничка работа
	III.	Административно-правна работа
	IV.	Документација и евиденција
Б		**Педагошко-инструктивна работа**
	I.	Концепциско – програмска
	II.	Следење на организацијата и реализацијата на наставно-образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	III.	Работа со наставници –педагошки увид во наставата
	IV.	Работа со стручни органи во училиштето
	V.	Работа со ученици и ученички организации
	VI.	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето

	VII.	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од училиштето
	VIII .	Перманентно стручно педагошко–психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	IX.	Работа со наставници и стручни соработници
	X.	Соработка со родителите на учениците
	XI.	Други работни задачи на директорот

По потреба годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во зависност од актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот

ВОДСТВО			
ред. Број	**Програмска содржина**	**Период**	**Соработници**
1	Изготвување на годишна програма за работа на директорот	јули, 2025	Стручна служба, наставници
2	Подготвување на концепција за прераспределба на: • Наставни предмети; • Фонд на часови; • Одделенски раководства; • Одговорни настручни активи; • Тимови и комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа	јули,август, 2025	Стручна служба, наставници
3	Координирање при изготвување на: • Распоред на часови; • Распоред на дополнителна настава; • Распоред на воннаставни ученички активности	јули, август, 2025	наставници, стручна служба

4	Следење, контрола и координирање на процесот на самоевалуација на училиштето	Во периодите кога се работи самоевалуацијата	стручна служба, наставници, секретар
5	Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација	**континуирано**	стручна служба, секретар
6	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници, според потребите од програмата за професионален развој на ниво на училиште	јули, 2025	стручна служба
	СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА		
1	• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски, дневни) • Следење на реализацијата на наставата • Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти,јавност, објективност) • Следење на примената на формативното и сумативното оценување • Следење на квалитетот на наставничките портфолија • Анализа со констатации за реализација на училишното оценување • Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од областна: дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика и андрагогија; • Следење и вреднување на воспитно –образовната работа;	континуирано	стручна служба, наставници
2	Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	континуирано	стручна служба,наставници
3	Увид во планирањата и реализацијата на дополнителна настава и воннаставните активности	континуирано	стручна служба,наставници
4	Увид во водењето на одделенските дневници и матичните книги	континуирано	стручна служба,наставници
5	Посета на наставни часови со цел утврдување на: • Примена на активни форми на работа во одделенска настава; • Примена на активни форми на работа во предметна настава; • Дефинирање и реализирање на целите на часот;	континуирано според план за посета на часови	стручна служба, наставници

	• Примена на нагледни средства во наставата; • Примена на диференцирани цели во наставата ● Следење на активност на определени ученици;		
6	Анализа на податоците од следењето: • Разговор со наставникот; • Изготвување записник- протокол; • Давање на задолженија, инструкции • Следење на изработените студии на случај ● Изготвување на мислења за сертификација на наставници по компоненти	според план за посета на часови	стручна служба,наставници
7	• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) • Следење на реализацијата на наставата • Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) • Следење на квалитетот на наставничките портфолија ● Анализа со констатации за реалзиација на училишното оценување	континуирано	стручна служба,наставници
8	Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од областа на: • Следење и вреднување на воспитно - образовната работа; ● Следење на семинари, вебинари, литература, работилници од областа на педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика,андрагогија, инклузија;	континуирано	стручна служба,наставници Институции МОН на РСМ, БРО на РСМ, ПЕ на Општина
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА			
1	Следење на прописи, за работата и програмирањето на работата на стручните органии тела, нивнитеправа, обврски	континуирано	стручна служба, наставници секретар
2	Планирање, водењена работата на Одделенските совети, Планирање и водење на работата на Наставничкиот совет	континуирано	стручна служба, наставници
3	Следење на сочување и учество во работата на стручниот актив	континуирано	стручна служба, наставници, Одг. на стр. актив

4	Соработка и следење на работата на стручните соработници	континуирано	стручна служба
5	Соработка и следење на работата на одделенските раководители	континуирано	стручна служба, Н-Р-У
6	Измени и усвојување на постоечките интерни акти во училиштето и изработка на нови, согласно потребите	по потреба	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, родители, УО, о.Центар, МОН, ДПИ
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА			
1	Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	континуирано	стручна служба, наставници, одделенски раководители
2	Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	континуирано	стручна служба, наставници, родители, одд. раководители
3	Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	континуирано	стручна служба, наставници, ученици
4	Соработка со МОН и БРО на РСМ, одговорен советник на училиштето	континуирано	МОН, БРО на РСМ, советник
5	Соработка со основни и средни училишта	континуирано	Државни средни училишта
6	Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина Центар	континуирано	Општина Центар, Урбана заедница
7	Соработка со институции од интерес на воспитно-образовната дејност: Центри за социјални работи, Завод за ментално здравје, УНИЦЕФ, ДКЦ Карпош, библиотеки, кина, театри, музеи	континуирано	Институции
СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР			
1	Поттикнување на наставниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посета на семинари	континуирано	стручна служба, наставници,
2	Опременост на училишната библиотека со стручна литература	септември, 2025 и по потреба	стручна служба, наставници,

3	Реализација на програмата на стручниот актив	континуирано	одговорен на стручен актив, наставници
4	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	континуирано	стручна служба, наставници, родители
ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ			
1	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	август, 2025	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, МОН, општина Центар
2	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	континуирано	секретар
3	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	континуирано	секретар, сметководител
4	Активно учество во работата на: Советот на родители во училиштето; Училишниот одбор; Ученички парламент	континуирано	стручна служба, наставници, родители
5	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училишниот двор	континуирано	технички персонал, наставници, родители, општина
6	Грижа за безбедноста во училиштето	континуирано	Обезбедување, наставници технички персонал

ДИРЕКТОР: Билјана Билбиловска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oouklrogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.2

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2025/2026

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	педагог дефектолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебнта годината	педагог дефектолог	Едукација на учениците за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Ќе врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	педагог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	стручни соработници, наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	педагог, дефектолог, наставници, родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведениет	континуирано во текот на учебната година	педагог наставници	Подобрена комуникација,однесување и поведение кај учениците
7.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици

8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано	Стручниоработниц и, наствници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во вonнаставни активноси, Постигнати подобри резултати
	Следење и поддршка на развојот на учениците			
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	континуирано во текот на годината	педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување- читање со размислување на учениците	второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво плугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	континурано во текот на учебната година	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна,трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континурано во текот на учебната година	педагог наставници	Здрава исхрана на учениците,како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	континурано во текот на учебната година	педагог	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на вoннаставни активности на учениците	септември-октомври	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен успех и поведение на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	педагог наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
2.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Спроведени анкети,тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигнувањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	прво полугодие	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници,	Насочени и поттикнати наставници

			наставници, директор	
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
9.	Ги евидентира и следи педагошки картони на наставниците.	континуирано во текот на целата учебна година.	педагог, наставници	Добро организирани наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	педагог, наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	стручни соработници	Добро организирана редовна настава
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината		Подобрена комуникација наставник-родител

			стручни соработници	
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	педагог дефектолог наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Подобен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители

2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба сл.	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едуцирани родители
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите вовоспитно - образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигнувањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	Педагог,наставниц и родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница

4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на годината	Педагог, наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности

3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	педагог наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	педагог наставници	Изработен годишен извештај на училиштето

4.	Проверка на годишните програми на наставниците	во текот на годината	педагог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	педагог наставници	Изработување самоевалуација
	Истражување на воспитно-образовната работа			
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
2.	Акционо истражување од педагошката пракса	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Акциско истражување во соработка со друго училиште	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на ученичкото портфолио
	Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
	Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)			
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето. Подобрување на организацијата
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите

6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	прво полугодие	Членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
8.	Реализација на програмата за превенција од трговија со луѓе,ќе прави презентации и ќе дискутира со ученици за тоа на тема „Стоп на модерното ропство“	второ полугодие	педагог наставници	Позитивно влијание кај учениците во однос на негативните надворешни влијанија по оваа тема
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учење			
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социо-емоционална клима во училиштето	во текот на годината	педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност воучилиштето

Педагог: Марина Стојановска

ПРИЛОГ БР.3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2025/2026

Примарна цел во работата на училишниот психолог е следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности.

Работата на психологот се реализира во соработка со директорот на училиштето, педагогот, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, претставници на локалната самоуправа, БРО, Просветен инспекторат, претставници на образовни, здравствени и научни институции надвор од училиштето.

Програмата за работа на училишниот психолог, содржински се вклопува во програмата за работа на училиштето и во програмата за работа на Директор, програмата за работа на педагогот, Наставнички совет, Совет на родители и сите останати тела и органи кои функционираат во училиштето.

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и клима**

Подрачје I: Работа со ученици

Поддршка на учениците во учењето

Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење 4. Индивидуално и/или групно поучување на	Континуирано	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници

учениците со потешкотии во учењето 5. Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата 6. Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот 7. Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението		
Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење соодветни техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.) 4. Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство...). 5. Советување и следење на ранлива група ученици	Континуирано	Тимови Педагог Ученици
Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија 3. Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците 4. Презентирање на добиените информации на учениците	Март - Април	Педагог Наставници
Подрачје II: Работа со наставници		
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**

1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења	Континуирано	Педагог
Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог
Подрачје III : Работа со родители		
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Специјален едукатор рехабилитатор Педагог Родители
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците-приправници 2. Водење документација за професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални	Континуирано	Наставници Наставници – приправници Педагог

компетенции		
Личен професионален развој		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој 2. Примена во практика на новини од струката 3. Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници, обуки...	Континуирано	Психолози
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Континуирано	Директор Наставници Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Наставници Педагог
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од посети на наставен час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Директор Педагог Наставници
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психосоцијална и емоционална поддршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог Специјален едукатор и Рехабилитатор Наставници

Психолог: Дијана Митевска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2025/2026

Програмски подрачја за работа

- **Работа со ученици**
- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

- **Работа со наставници**
- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

- **Работа со родители**
- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

- **Соработка со заедницата**
- Соработка со локалната заедница
- **Професионален развој и професионална соработка**
- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

- **Аналитичко-истражувачка работа**
- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје : Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа со ученици со посебни образовни потреби		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	дефектолог, директор, стручни соработници	јули 2025
Изработка на Годишна програма за сопствената работа	дефектолог	јули 2025
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај на училиштето	дефектолог, директор, стручни соработници	јануари 2026 јуни 2026
Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај за сопствената работа	дефектолог	јануари 2026 јуни 2026
Изработка на сопствена месечна програма за работа	дефектолог	континуирано
Учество во Наставнички совет	дефектолог, директор, стручни соработници, наставници	континуирано
Подрачје : Работа со ученици		
Поддршка на учениците во учењето	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Учество во прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	дефектолог, директор, стручни соработници наставници	мај 2026 август- 2026
Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	стручни соработници, наставници	континуирано во текот на учебната годината
Учество во изработка на ИОП	Дефектолог, наставници	август – септември

Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	стручни соработници, наставници	континуирано во текот на учебната годината
Учество во работа со талентирани и надарени ученици	стручни соработници, наставници	континуирано во текот на учебната годината
Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	Дефектолог, стручна служба	континуирано по потреба
Индивидуално и групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог, стручна служба	континуирано по потреба
Проценка на образовните потреби на учениците со посебни образовни потреби со примена на соодветни техники и методи	дефектолог, стручни соработници, наставници	септември-октомври 2024
Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Дефектолог, наставници	континиурано
Давање на непосредна поддршка во учењето на учениците со ПОП	Дефектолог,стручни соработници,наставници	континиурано
1. **Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП**		
Помош во адаптацијата на новата средина на ученикот со ПОП кој започнува да се вклучува во редовното одделение	Дефектолог, стручни соработници, наставници	септември-октомври 2025
Непосредна работа со учениците со ПОП **Реедукација на психомоторика** **Развој на социјални вештини и комуникација** **Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија**	дефектолог стручни соработници наставници	континуирано

Водење досие за секој ученик	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
Изработка на индивидуални образовни програми – ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	дефектолог, стручни соработници, наставници родители	август- октомври 2025
Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	дефектолог,стручни соработници, наставници	континуирано
Проверување на брзината и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки особини	Дефектолог, педагог	прво полугодие
Следење на ефектите од индивидуалниот образовен план –ИОП	дефектолог, стручни соработници	континуирано
Помош на ученици за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство)	стручни соработници	континуирано по потреба
Учество во вршење на ревизии на ИОП	стручни соработници, наставници, родители	ноември-декември 25 април –јуни 2026
Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	дефектолог	континуирано
Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за правилен избор за понатамошно образование или професија	Дефектолог, стручни соработници	март-мај 2026
Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Дефектолог, стручни соработници	март-мај 2026
Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација	Дефектолог, стручни соработници	март-мај 2026

Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината	Дефектолог, стручни соработници	март-мај 2026
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог, стручни соработници	континуирано
II. Подрачје: Работа со наставниците		
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација		
Конструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Давање насоки и советодавна помош во препознавање на потешкотиите кај учениците со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Давање насоки и инструкции на наставниците во изработувањето на ИПО- и за ученици со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	дефектолог, наставници	континуирано
Помош во изборот на методи, техники, средства за работа со учениците со ПОП	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
Состаноци со наставниците-членови во Училишниот инклузивен тим	дефектолог, наставници, УИТ	континуирано
Помош во изготвувањето на инструментите за оценување соодветни на видот на посебните образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
2.Поддршка на наставниците за работа со учениците		

Давање на стручна помош на наставниците преку индивидуални или групни средби и обуки за идентификување и работа со учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	дефектолог, наставници	континуирано
Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	наставници	континуирано
Едукативни работилници за наставниците (според нивната потреба)	дефектолог, наставници	
Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	дефектолог, наставници	континуирано
Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	дефектолог, стручни соработници, наставници	континуирано
Подрачје: Работа со родители		
Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	дефектолог	континуирано
Вклучување на родителите во градење на стратегии за работење со нивните деца	дефектолог, стручни соработници, родители	континуирано
Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	родители, наставници,ученици	континуирано
Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	родители, наставници, ученици	континуирано
Поврзување и информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош	дефектолог, родители	континуирано

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите за стручна помош и поддршка на родителите	дефектолог, родители	континуирано по потреба
IV . Подрачје: Соработка со локалната заедница и други институции		
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигнувањата на учениците	дефектолог, стручна служба	континуирано
Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето	дефектолог, стручна служба	континуирано
Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	дефектолог, стручна служба	континуирано
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	дефектолог	континуирано
Обезбедување на поддршка во воспоставување на соработка родител-институција и охрабрување на родителите	дефектолог	континуирано
Консултации со стручни лица од установите за добивање стручни насоки за реализација на одредени цели и задачи	дефектолог	континуирано
Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	дефектолог	континуирано
Соработка со Сојуз за дефектолози	дефектолог	континуирано
Соработка со Ресурсниот центар на училиштето, ОУРЦ ,,Иднина”	дефектолог	континуирано
V. Подрачје: Професионален развој и професионална соработка		

Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	дефектолог	континуирано
Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	дефектолог	континуирано
Примена во практиката на новините од струката	дефектолог	континуирано
Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2024/2025 год	дефектолог	по потреба
Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	дефектолог	по потреба
Идентификување и предлагање теми за обуки во училиштето	дефектолог, стручна служба	Континуирано
VI. Подрачје: Аналитичко истражувачка работа		
Предлага и спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	дефектолог, стручна служба	по потреба
Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	дефектолог, стручна служба,наставници	во текот на годината
Изработка на извештаи Годишен извештај научилиштето	дефектолог, стручна служба, наставници	во текот на годината
Анализа и проценка на воспитно-образовната програма	дефектолог, стручна служба, наставници	во текот на годината
Изработување на самоевалуација	дефектолог, стручна служба,наставници	по потреба
VII. Подрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)		

Следење на наставни часови, анализизирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	Дефектолог, педагог	во текот на годината
Организирање на работата во училиштето	дефектолог, педагог	во текот на годината
Се грижи за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	дефектолог	континуирано
Водење евиденција за работата на учениците со ПОП, наставниците и родителите	дефектолог	континуирано
Соработка со стручните органи и тела во училиштето		континуирано
Активно учество во работата на инклузивниот тим во училиштето	членови на УИТ	континуирано
Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	дефектолог	континуирано

Дефектолог: Татјана Багеска

ПРИЛОГ БР. 5

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2025/2026

Училишната библиотека во едно современо основно училиште има многу важна улога во воспитно-образовниот процес. Според своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети, таа е во служба на наставата и преставува неделива целина во процесот на образованието и воспитанието. Библиотечниот фонд, освен учениците, го користат и вработените за свое професионално усовршување. Таа го подобрува учењето и кај учениците, помагајќи им со дополнителна литература, но и кај наставниците консултирајќи ги со нови современи педагошки прирачници, кои ќе им помогнат во реализација на нивните часови, но и кај едните и кај другите таа има за задача да ги насочи и кон електронските извори на лектирни изданија, како и да прикаже аудио-визуелни екранизации на лектирните изданија.

Цели:

- Работење по однапред подготвена програма и според просторот на библиотеката;
- Адаптирање на електронски извори за библиотеката и библиотечниот материјал;
- Примена на светски стандарди;
- Презентација и популаризација на книгата;
- Примена на аудио-визуелни материјали како ТВ серии, кои се екранизираа според лектирните изданија;
- Зголемување на членство;
- Подобрување на свеста за чување на книгата;
- Оспособување на учениците за работа;
- Унапредување на наставата;
- Грижа за чување на книжниот фонд;
- Набљудување и запознавање со други установи за книги.

Библиотекарот има задача да ги селектира, собира и спроведе акција за размена на бесплатните учебници, како и задача да ја анализира и да ја процени состојбата на книжниот фонд, исто така библиотеката располага со голем фонд на книги и работи секој ден и според оваа програма:

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Спроведување на постапка за обезбедување на избраните учебници за учениците - Учество во комисија за избор и набавка на учебници - Согледување на актуелната состојба со постојаните учебници	Март - септември	Одделенски/ класни раководители на паралелките	Апликација на МОН за нарачка на учебници Одлука за Комисија за избор и набавка на учебници Записници
2.	Овозможување пристап до лектирни изданија во печатена форма, други извори на знаења и овозможување електронски пристап до лектирни изданија, други извори на знаења	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, издавачки куќи, разни организации	Поттикнување на читателски интерес за лектири во електронска и во печатена форма, како и интерес за проучување на културите на помалите заедници и поттикнување за читателски интерес за стручна литература
3.	Одбележување на позначајните датуми како светскиот ден на книгата и авторските права „Ден на книгата“ и „Ден на македонската азбука“	Второ полугодие	Библиотекар, стручни соработници, наставници	Поттикнување на литературна креативност кај учениците
4.	Презентации на литературни дела од македонски и странски автори, книжевни работилници, како читање, пишување, истражување преку интернет	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, друштво на писатели и автори на книги	Аналитичко и критичко размислување кај учениците
5.	Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година	Септември	Библиотекар	Ефективна реализација за работење на библиотеката
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Подготвување и водење на писмена картотека за запишување на нови членови во библиотеката	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Подобри резултати во учењето, подобро користење на сите можни ресурси со кои располага библиотеката
2.	Учество на конкурси на различни теми, изложби на различни теми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Развивање на љубов кон библиотекарството, однос на

	Спроведување на креативни работилници за читање и пишување, истражување со користење интернет, медиумска и и информациска писменост			зачувување на книгата кон новите читатели како и развивање на креативност за творење
3.	Работа со ученици за полесно ракување на енциклопедии, речници и друга литература	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Самостојно користење на овој вид литература, развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели
4.	Одржување на библиотекарска секција	Континуирано	Библиотекар	Продлабочување знаења и познавања за светот на литературата, како и функционирањето на училишните библиотеки
	Професионална и кариерна ориентација на учениците			
1.	Запознавање на учениците со значењето на функцијата на авторот, уредникот, рецензентите и издавачот	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Зголемување на интерес кај учениците за нови професии
2.	Препорачување на соодветна литература според нивните потреби и интереси	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Информирање за можностите на разновидните професии
3.	Индивидуално и групно советување на учениците за дејноста библиотекар	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Транспарентност и самостојност во одлучувањето на идната професија библиотекар
4.	Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, психолог	Анкета, резултати од анкета
	Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес			
1.	Изготвување на табеларни образци за примени, вратени и доделени бесплатни учебници	Јуни/август	Директор, библиотекар, комисија за прием на учебници, класни раководители	Снабденост на учениците со учебници, увид во бројната состојба на вратени, доделени учебници по одделенија
2.	Стручна помош и поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења (мултимедијални содржини, книги и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Подобрен квалитет на работата на наставниците

3.	Поврзување на расположливите ресурси во библиотеката со наставните и воннаставните програми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Добро организирани наставници
4.	Информирање на наставниците за новите наслови релевантни за воспитно-образовната работа (изготвување каталози, библиографии, лично информирање и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Насочени и поттикнати наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците во користење на книгата и другите печатени публикации во училиштето	Континурано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Поврзување карактеристики и афинитети на учениците со соодветно избирање литература
2.	Осмислување начини за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручна служба, наставници	Зголемен интерес и мотивација кај учениците
3.	Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот,надарени ученици, библиотерапија...)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Заедници за учење Препознавање на потребите за учење
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Едукација на родители				
1.	Индивидуално и групно советување на родителите за да направат соодветен избор на литература и материјали за учење (книги, едукативни игри, ЦД и сл.) за нивното дете	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручна служба	Едукација на родители
2.	Вклучување на родителите во збогатување на фондот на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Збогатен книжевен фонд
3.	Вклучување на родителите во реализирање на активностите на библиотеката (литературни читања, претставувања книги, уредување на библиотеката итн.)	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со стручните институции и организации				

1.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
2.	Соработка со невладини организации, книгоиздателства и др. Организации и институции кои во својата дејност ја имаат книгата како главен предмет на интерес	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за подобрен квалитет на воспитно-образовниот процес
Соработка со локалната заеедница				
1.	Учество во организација и реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Промоивирање соработка со локалната заедница
2.	Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и локалната заедница	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Успешна реализација на воннаставни активности
3.	Насоки за реализиање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Рефлектирање на вредностите и културите во заедницата во сие аспекти на работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на сопственото работење
5.	Учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Промовирање на професионални и колегијални односи
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата

2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој
3.	Дисеиминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Подредување на наставни ресурси за осовременување на наставниот процес	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Соработка со стручни соработници и наставници и мотивирање за професионално усовршување
Подрачје VI - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура, организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество				
1.	Изработка на материјали за промоција на работата на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Зголемен интерес за посета на библиотеката
2.	Учество во изготвување на развојните и годишните програми на училиштето	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Учество во активности на ниво на училиште	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето
4.	Организирање и учество во работата на ученичка заедница -организирање дебати, дискусии со учениците	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Поттикнување на чувство на одговорност и декморатско учество на учениците во животот на училиштето
5.	Запознавање на учениците со организацијата на библиотеката	Септември	Библиотекар	Информирање на учениците
6.	Изготвување годишен план и програма за работа на библиотеката согласно со програмата на училиштето	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
7.	Ставање печати на книги, водење инвентарна книга и означување на библиотечниот фонд	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција

Стручен соработник - библиотекар: Жана Шаркова

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 6 **Акционен план и програма на наставник-ментор при ООУ „Киро Глигоров“- Центар, Скопје**

за реализација на активностите 2025/2026 година

Цел: Успешно планирање и реализирање на задачите на наставник-ментор кое опфаќа*;*
Водење на наставникот-приправник низ училишните активности;
Помагање во стекнување на потребните умеења и вештини за самостојна работа како наставник;
Менторирање на студентите од факултетите за наставници;
Користи иновативни приоди и им помага на колегите во спроведување на акциски истражувања;
Учествува во изготвување на развојни политики на училиштето;
Следење на кариерниот развој на наставниците;
Анализа на стекнати компетенции на наставниците и поддршка при водење на професионалното досие;

	Планирање на воспитно образовната работа	
Програмска содржина	Активности	Соработка
Учество во креирањето на развојните политики во училиштето	Состанок на Актив на одделенска настава, Актив на природни и Актив на општествени науки; Изготвување на Личен план за професионален развој; Педагошки картон и Самоевалуација на наставниците;	Стручни активи, стручни соработници; Директор, педагог;
Помагање и координирање на наставниците во изготвување на програмите по новата концепција	Соработка со наставниците, разгледување на досегашните искуства; Подобрување на планирањата од претходната година – Што беше добро , што може да биде подобро. Користење ресурси од БРО, координирње со советничката одредена за нашето училиште.	Наставниците од прво, второ, четврто и петто одделение, педагог , советник од БРО;
Помагање и соработка при избор на изборни предмети по новата концепција	Анкетирање на ученици; Прибирање на податоци од родители кои се интересите на децата и колку родителите во соработка со локалната заедница можат да допринесат за реализација на предметите кои ќе ги изберат учениците;	Стручна служба, советник од БРО, Претставници од Совет на родители , Анкетирње на ученици

Учество при изготвување на програма на Професионален развој;	Состанок на ТПР давање идеи и насики;	Членови од Тимот за професионален развој, директор, педагог
Учество во изработка на прогрми за надарени деца, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни потреби	Изработка на програма за надарени и талентирани деца; (На оваа тема училиштето е поддржано до Еразмус програма); Учество во Инклузивен тим;	Тимот за надарени и талентирани деца, дефектолог, педагог;

Планирање и изработка на програма за менторирање на наставници		
Програмаска содржина	**Активности**	**Соработка**
Изработка на програма за приправник; Следење на работата на наставник – приправник;	Самоевалуација на приправникот со користење на Прилог 5 од прирачникот за менторирање; Заедничко изготвување на теми и прилагодување на потребите на приправникот;	Приправник, Колегите од активот на приправникот, стручна служба
Координација и соработка со другите ментори од општината	Средби еднаш во месецот;	Сите ментори од основните училишта во општина Центар;
Координација и помош на наставници почетници; Следење, поддршка и учество во реализација на наставни часови;	Секоја втора седмица отворен час;	Наствници почетници, Директор, педагог, колеги од одделенска и предметна настава;
Насоки за изработка на акциони истражувања или студија на случај (помагање на колегите во спроведување на акциско истражување)	Избирање на алатки за истражување, Извлекување заклучоци; Изготвување на анкетни прашалници;	Соработка со наставници ментори во училиштето, Соработка со наставници од други училишта, Стручна служба;
Користење на иновативни приоди во наставата и споделување со наставниците	Обуки и споделување на искуства; Мотивирање на наставниците да користат иновативни приоди во наставата;	Соработка со неформални организации кои поддржуваат иновативни приоди во наставата во соработка со БРО и МОН;
Менторирање на студенти;	Поддршка на практична настава на студентите во училница;	Соработка со студенти од педагошките факултети, Стручна служба;

Училишна структура и организација		
Програмаска содржина	**Активности**	**Соработка**
Ја следи изработката и документацијата на менторите приправниците	Изработка на дневник за менторирање на приправник(Портфолио) изработка на портфолио на приправник; Водење и евиденција на докази; Рефлексија на оддржани часови; Дискусии , предлози и идеи;	Наставници ментори и наставници приправници
Организира со Тимот за професионален развој акредитирани обука за наставниот кадар и дисеминација на обуки од мобилност на наставниците од Програмата Еразмус	Анализа на самоевалуација на наставниците; Предлози за обуки;	Директор, Стручна служба , наставници, БРО, МОН, здруженија или невладини организации неформално образование;

Акционен план

Активности	Цели	Соработници	Реализација	Индикатори/докази/ форми/ методи	Очекувани ефекти Следење Повратна информација
Состанок на Актив на одделенска настава, Актив на природни и Актив на општествени науки; Изготвување на Личен план за професионален развој; Педагошки картон и Самоевалуација на наставниците;	Наставниците/стручните соработници прават самопроценка на своите професионални компетенции врз основа на очекуваните;	Наставници/ стручни соработници	Август	-исти стандарди/исти образци за самопроценка Користење на образец: Прилог 7 Прилог 8 -анализа на самопроценката -Преглед на сопствено портфолио Одржани состаноци на стручни активи;	Добивање на објективни сознанија за степенот на постигнатост на професионални компетенции ;

Средба на стручниот актив “Професионалните компетенции“ **, „Дискусија за нови кометенции на наставниците во согласност со потребите на децата и родителите“**	Планирање на личниот професионален развој и согледување на потребите од подобрување на професионалните компетенции ;	Педагог Наставник - ментор	Август	Power Point презентација Smart табла	Да се идентификуваат потребите за професионален развој; Професионалниот развој придонесува за повисоки постигања на учениците;
Разгледување на програми од новата концепција ;	Разгледување на приоритетите на училиштето и реалните можности за остварување на плановите; Усогласување на планирањата со колегите од актив; Водење на професионален дијалог со колегите со цел подобрување на програмите;	Наставници/ стручни соработници	Септември	Изготвување на програми за прво, второ , четврто и петто одделение; Учебници, материјали испратени од БРО.	Координирање на одговорните на активи и усогласување на потребите; Окривање на слабите страни на изготвените ппрограми; Изготвување на нови програми за второ и петто одделение;
Избор на изборни предмети по новата концепција;	Изработка на наставни програми за изборен предмет;	Директор/ТПР	Септември	Наставна програма за слободен изборен предмет; Анкети направени за да се пронајдат интересите на учениците; .	Создавање на уникатен модел по кои наставниците во нашето училиште ги откриваат интересите на учениците и во соработка со родители, деца и локална средина овозможуваат да се реализираат активностите;

Предлози и идеи за активности на Тимот за професионален развој;	Тимот ги разгледува заклучоците од аналитичката листа направена од самоевалуацијата на наставниците и донесува заклучоци за потребите на наставниците за понатамошно усовршување;	Директор ТПР/стручни соработници	Октомври	Аналитичка листа, Чек листи за самопроценка, Акционен план	Предлози за стручно усовршување; Дефинирање на теми за обуки:
Координација и соработка со другите ментори од училиштата на Општина Центар	Целта на средбата е запознавање со колегите, размена на искуства, споделување на идеи , вклучување во проекти.	Ментори од сите училишта во Општина Центар	IX – VI Еднаш месечно	Дневник на наставник - ментор	Унапредување на воспитно- образовната дејност;
Координација и помош на наставници Отворени часови	Активирање на наставниците да користат современи наставни техники кои обезбедуваат критичко мислење кај учениците;	Наставници	X – V Еднаш неделно	Дневнук на наставник – ментор; Рефлексии од часови; Белешки од консултации;	Унапредување на воспитно- образовната дејност; Стручно усовршување;
Изработка на Акционени план за работата на приправникот	Дефинирање на конкретни потреби на приправникот и распределување на задачите по месеци;	Наставник - приправник	Октомври	Акционен план	Подобра организација на целите и задачите;
Учество во изработка на прогрми за надарени деца, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни потреби	Конкретизирање на целите и потребите на натавниците за работа со деца кои имаат потешкотии или надарени и талентирани деца;	Наставници	Ноември	Стратегија за мотивирање	Откривање на ресурси за работа;
Вклучување на платформата eTwining Апликација на Еразмус проекти	Оспособување на колегите да се вклучат на платформата и да се вклучуваат во проекти кои се во согласност со програмата: Запознавање со платформата Еразмус, начин на аплицирање, можности и придобивки;	Наставници стручни соработници	Декември Јануари /	Видео материјали; eTwining платформа; Еразмус платформа	Вкученост во проекти;

Работилница „Кукларство во наставата“ „Роботика во настава„ „Лего елементи во наставата“ „Screach програма во наставата“ „Креативни техники на учење во наставата кои го поддржуваат критикото мислење“	Запознавање со игрите, начинот на примена во наставата, кои цели се постигнуваат и кои се очекуваните исходи; Запознавање со техниките и нивна примена во соодветен дел од часот’	наставници	Ноември и Февруари	Табла и робот Robi Mind, lego елементи, таблети, изработени кукли; Прирачници за креативен пристап во наставата;	Поголема употреба на едукативни игри кои се користени во училиштето и нови превземени игри со користење на робот дизајниран за настава. Користење на Screach програмата; Користење на кукли во наставата ;
Дисеминација од тековна обука „Работа со надарени и талентирани деца“	Стекнување копетенции	наставници	Март	Портфолио на наставници	Подобрување на воспитно – образовниот процес
Користење на иновативни приоди во наставата и споделување со наставниците „Користење на наставни техники кои го поттикнуваат критичкото мислење“ „STE(A)M во наставата“	Стекнување копетенции	наставници	Април	Портфолио на наставници Прирачници и материјали од БРО;	Подобрување на воспитно – образовниот процес Употреба на техники кои го активираат ученикот;
Изработка на студија на случај	Опсервација на ученици, наставници или родители во училиштето;	наставници	Мај	Портфолио на наставници	Подобрување на социјалната компонента во училиштето;
Изработка на акциски истражувања	Да се одговори на потребите од осознавање на педагогијата и воспитанието;	Наставници – приправници	Мај / јуни	Педагошки истражувања во воспитно образовниот процес кои се поткрепени со факти;	Менување и унапредување на воспитно – образовната пракса;

Наставник – ментор: Билјана Васиќ

ПРИЛОГ БР.7

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Орган на управување на општинското основно училиште „Киро Глигоров“-Скопје е Училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште е составено од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците/стручните соработници од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот. На седниците на Училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Членовите на Училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен зашто сите членови потпишуваат изјава. Мандатот на членовите на Училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. Врз основа на член 175 став 1 од Законот за основно образование, Претседателот и членовите на училишните одбори на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје избрани односно именувани до денот навлегувањето во сила на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција до истекот на времето за кое се избрани односно именувани, освен членот на Училишниот одбор во оштинските основни училишта именуван од Министерството и на еден од членовите на Училишниот одбор именуван од основачот, на кои им престанува мандатот најдоцна еден месец од денот на влегувањето во сила на овој закон. Според тоа Училишниот одбор на ООУ„Киро Глигоров“-Скопје е конституиран од тројца претставници од редот на наставниците, тројца претставници од редот на родителите и еден претставник од основачот. Одлуките на Училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови. Директорот на училиштето не учествува во работата на Училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на Училишниот одбор, односно од страна на 2/3 од членовите на Училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште: донесува статут на основното училиште, предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството, донесува Развој на програма на училиштето, предлага финансиски план до основачот, предлага завршна сметка до основачот, објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, врши интервју со кандидатите за директор, предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор, дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници и врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.

АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ ЛИЦА**	**РОК/ДИНАМИКА**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ИНДИКАТОР**
Изготвување на нацрт програма за работата на УО	Членови на УО	јули-август	Известување за работа на Училиштето наставен план и програма, закон за ОО годишен извештај за работа на училиштето	Забелешки и предлози од Совет на родители, Стручни активи, Наставнички совет
Изготвување на Акционен план за следење на реализирани активности од програмата на МИО за учебна 2025/26 година	Членови на УО	август	Известување за работа на училиштето-програма на МИО за учебна 2024/2025	Забелешки и предлози од Совет на родители, Стручни Активи, Наставнички совет
Усвојување на Годишна програма за работа на УО	Членови на УО	до 14 август	Забелешки и предлози од членови на УО	Годишна програма на УО
Усвојување на Годишна програма на училиштето	Членови на УО	до 14 август	Годишна програма за работа на училиштето	Усвоена од основачот (општината)
Формирање на пописна комисија	Наставници	До крајот на тековната година	Пописни листи на инвентар	Расходување на основни средства на пописот
Разгледување и усвојување на план за јавни набавки	Членови на УО	јануари	Финансов план План за јавни набавки од 2025	/
Разгледување на полугодишен извештај за успех и поведение на учениците во I полугодие	Членови на УО	јануари	Полугодишен извештај за успех и поведение за 2025/2026	/
Разгледување на полугодишен извештај од реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2025/26 година	Членови на УО Координатор на МИО	јануари	Полугодишен извештај на реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2025/2026 година	/

Давање мислење за вработување	**Членови на УО**	**континуиран**	**Приложени документи**	**-Конкурси** **-Одлука од градоначалник**
Одлучување по приговори и жалби на вработени, ученици, родители	Членови на УО	континуиран	Приговори, молби, барања, жалби, одлуки на УО	**Одлуки на УО**
Предлага финансов план до основачот	Членови на УО	јануари	Финансиски план за работа на училиштето за 2025	Одобрување од основачот градоначалникот
Разгледување на завршна сметка	Членови на УО	Јануари/февруари	Извештај од завршна сметка од книговодител	/
Предлага завршна сметка до основачот	Членови на УО	Јануари/февруари	Завршна сметка за 2025	Одобрување од основачот градоначалникот
Разгледување на извештај за успех поведение во I и III квартал	Членови на УО	Ноември/април	Извештаи од успех и поведение	/
Разгледува извештај за извршената самоевалуација	Членови на УО, Комисија за самоевалуација	во периодот кога се работи самоевалуацијата	Извештај за извршената самоевалуација	/
Усвојува Годишен извештај на училиштето и дава предлог за усвојување до основачот	Членови на УО	Јуни/август	Годишен извештај	/
Рагледување на извештај од самоевалуација и испраќање до соодветни институции	Комисија формирана од Училиштен одбор	во периодот кога се работи самоевалуацијата/ континуирано	Извештај од спроведена самоевалуација	Оценување на работата на училиштето во изминатите години
Разгледување на годишен извештај од реализирани активности од програмата на МИО за учебна 2025/2026 година	Членови на УО Координатор на МИО	јуни	Годишен извештај на реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2025/2026 година	/

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.8

Програма за работа на Совет на родители

Задача	Активности	Носители на активности	Соработка	Реализација
Дава мислење за предлог програмата на училиштето, донесување на програма за сопствената работа	Консултирање и користење на евалуацијата од минатата година	Членови на советот	директор стручни соработници	**јуни**
Дава мислење за предлог програмата за екскурзии,излети и други вонннаставни активности	Консултирање и користење на евалуацијата од минатата година	Членови на советот	директор стручни соработници	**Јуни-август**
Избор на членови од советот за формирање комисии (за екскурзии, кујна, фотографирање, обезбедување и др.)	Давање предлози и избор на членови	Членови на советот	директор стручни соработници	**континуирано**
Избор на членови од редот на советот на родители за во УО	Давање предлози и избор на членови	Членови на советот	Директор, стручни соработници, УО	**континуирано**
Вклучување на родителите во унапредување на ожѓцијалниот и емоционалниот развој на учениците	Давање предлози за подобар социјален и емоционален развој на учениците	Членови на советот	наставници, ученици	**октомври–мај**
Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Вклучување во планираните еко и мимо активности	Членови на советот Тимот за соработка со родители	наставници, ученици, родители	**октомври-мај**
Активно учество на родителите во вонннаставните активности на училиштето	Поддршка на еколошките кампањи, донаторски акции и реализацијата на вонннаставните активности Новогодишно декорирање на училиштето. Учество во Новогодишен базар Учество во Велигденски базар Подршка во организацијата и реализацијата на патрониот празник на училиштето.	**Членови на советот Тимот за соработка со родители**	**наставници, ученици, родители**	**Октомври-мај**

ПРИЛОГ БР.9 **Програма за работа на Наставнички совет**

Содржина на работата	Време на реализација	Носител
1.1 Поделба на часови и одделенски раководства **1.2 Кадровски прашања** **1.3 Задолженија за почетокот на учебната година (одговорни наставници)** **1.4 Изготвување на распоред на часови** **1.5 Разгледување на потребата за наставни средства и помагала** **1.5 Анализа од реализацијата на Програмата за работа од минатата учебна година и планирање на активности поставување на приоритети за подобрување на констатираните состојби**	јули-септември	стручни соработници, наставници, директор
2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	септември	стручни соработници, наставници, директор
3. Анализа на успех и поведение во првиот квартал	ноември	стручни соработници, наставници, директор
4. Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	јануари	стручни соработници, наставници, директор
5. Полугодишен извештај од реализацијата на трите приоритети во училиштето и од работата на училишните тимови	февруари	стручни соработници, наставници, директор
6.1 Анализа на успехот и поведението на учениците во третиот квартал **6.2 Договор за одбележување на Денот на екологијата, Денот на шегата, Патрониот празник на училиштето**	април	стручни соработници, наставници, директор
1. **Одбележување на Денот на македонските просветители**	мај	стручни соработници, наставници, директор
8. Анализа на успех и поведение на учениците на крајот на учебната година **8.1 Прогласување на ученици со континуиран одличен успех** **8.2 Извештај и анализа на резултатите од реализацијата на приоритетите и од работата на училишните тимови**	мај, јуни	стручни соработници, наставници, директор

ПРИЛОГ БР.10

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Подготовка за концепирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Унапредување на професионалната работа	Август
Концепирање стручни теми за реализирање на стручниот актив Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата Примена на современи техники на учење во наставниот процес Едукативни аспекти во оценувањето на наставата	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	Септември- Ноември Март-Мај
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Информирање за тековната стручна работа	Декември
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2024/2025 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ- ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

во учебната 2025/2026 година

Работата на стручниот актив во учебната 2025/2026 година ќе биде насочена кон планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми. Подготовка и реализирање на стручно усовршување и доедукација на наставниот кадар, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците. Непрекинато следење на иновациите во наставата, нивно имплементирање за унапредување на воспитно-образовниот процес. Унапредување на воннаставните активности. Планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава. Оддржување на успешна работа, тимска работа и координираност во работата.

Задача	Активности	Инструменти	Реализатори	Време на реализација	Очекувани резултати
● Планирање и изготвување на Годишна програма за работа на активите и нејзино усвојување. ● Планирање на слободни изборни предмети ● Планирање на ресурси за потреби во наставата ● Разгледување и избирање на приоритетни компентенции. ● Избор на одговорен наставник на активот по паралелки ● Разгледување на наставните планови и програми за настава и воннаставни активности ● Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето ● Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња.	Формирање на стручниот актив. Разгледување на новите наставни програми. Изготвување програма за работа на стручен актив. Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставните активности. Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања. Изработка на распоред на часови. Ученички приредби.	Наставна програма, Годишен календар за работа	Претседател на стручен актив Наставници од одделенска настава со Стручните соработници Одделенски наставници и ученици	Август	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес; Ефикасност во работењето Осовременување на наставата. Успешна работа и соработка на Активот во тековната Учебна година Потребни ресурси за изведување на наставата. Реализација на планираните активности
● Разгледување и договор за планирање на наставните планови и	Тимска работа и координираност во работата	Наставна програма, Годишен	Сите наставници од одделенска настава (прво,	Август	Реализација и унапредување

програми и упатства за наставата за I, II, III, IV и V одделение по новата концепција. ● Договор за годишен план на часови со примена ИКТ ● Договор за годишен план за примена на МИО ● Договор за годишен план за слободни ученички активности ● Договор за годишен план за домашни задачи ● Изработка на брошура за тековната учебната година ● Навремено, континуирано пополнување на педагошки картон и професионално досие	Соработка и планирање за успешна реализација на програмата. Изготвување на план за МИО активности. Изготвување план за активности со примена на ИКТ.	календар за работа Кембриџ програма, правилници, проекти, закони Педагошка документација	второ, трето, четврто и петто одделение)	-во текот на целата учебна година	на воспитно-образовниот процес; Реализација на планираните активности
● Да се детектираат потребите на наставниците а професионален развој ● Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на воннаставни активности(дополнителна и додатна настава, ученички секции... натпревари за учениците во текот на оваа учебна година ● Планови на професионален развој на наставниците ● Учество во активности за одбележување на Детска недела	Споделување на информации од одржани советувања и семинари. Подготовки за прием на првачињата во „Детската организација“. Договор за собирање на податоци за работата на воннаставните активности, натпревари и др. Дискусија и размена на искуства за прибирање на докази и инструменти за следење на учениците. Разгледување и избирање на приоритетни компетенции	Педагошки документи за планирање на воннаставните активности Ученички творби и приредба Потребен материјал за реализација.	Наставници, Стручни соработници	Септември октомври	Реализација на планираните активности Реализација на приредба со учениците.
● Усовршување на планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците; ● Разгледување на можностите за реализација на планираните посети и набљуденија	Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на	Прирачници и насоки од БРО Чек листи, интервју, самооценува ње,	Одделенски наставници директор Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Реализација на планираните активности Унапредување на воспитно –

● Употреба на современи средства во наставата	учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата. Примена на формативнот оценување во одделенска настава. Одредување на термини и план за посети и набљуденија. Водење евиденција за број на часови во пишаниот дневник согласно Календарот за работа	анегдотски белешки, опсервациони листи, евидентни листови, холистички, аналитички листи Правилник за реализација на екскурзии. Наставна програма			образовниот процес
● Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечје; ● Да се подобри успехот на учениците; ● Да се воспостави соработка со стручната служба; ● Работилница- ● Формирање на комисија за организирање на училишни натпревари Активно учество на конкурси, натпревари и манифестации	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие. Предлози за подобрување на истите Соработка на наставниците и педагошката служба со ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата и превземање мерки за подобрување на нивниот успех. Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на учениците за натпревари Учество на училишен, општински и регионален натпревар по Природни науки и Математика	Конкурси и организирани натпревари	Одделенски наставници директор Стручни соработници	Ноември Во текот на целата учебна година	Објективно Вреднување на Постигањата на учениците. Подобрен успех и Повисоки резултати. Индивидуализација на наставата, подготовка за учество во ученички натпревари
● План и подготовка за реализирање на работилници и новогодишен базар во соработка со родителите	Изработка на предмети со новогодишни мотиви за продажба, изработка на новогодишен плакат ,покана на локалните жители за посета на базарот	Работилници Базар од рачни изработки	Сите наставници и ученици од одделенска настава	декември	Успешна организација и посетеност на Базарот. Подобрување на комуникацијата, развивање креативни вештини кај учениците и наставниците

● Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата ● Разгледување потребите за професионална усовршување на наставниците ● Работилници	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие Разгледување на правилникот за оценување на наставниците. Интерни обуки за наставниците за примена на нови начини за користење на современата технологија во наставата. Пренесување на нови стекнати сознанија од искуствата во наставата и од посетени семинари		Наставници Стручни соработници Стручни соработници Директор Наставници	јануари февруари	Доедукација на наставниот кадар

Да се подобри квалитетот на наставата; ● Да се подобри тимската работа; ● Да се согледа употребата на современи нагледни средства;Примена на современи техники на работа во наставата ● Примена на иновации	Анализа на реализација и редовност на дополнителната настава и додатната настава. План за реализација на отворен час	Нагледни средства , користење на современа технологија	Стручни соработници Директор Наставници	март	Унапредување на воспитно – образовниот процес
● Одбележување на Денот на Екологијата ● Поготовка на Велигденски базар	Активности по повод Денот на екологијата: Формирање на ЕКО-патрола, Активности за подготовка на учениците за натпревари. Подготовки за Велигденскиот базар	Работилници Базар од рачни изработки	Стручни соработници Директор Наставници	Март / април	Успешно реализирани активности, активно учество и соработка со родителите
● План и подготовка за одбележување на Денот на училиштето	Подготовка и реализација на планираните активности учество на ликовен и литературен конкурс, приредба, естетско уредување на просторот во училиштето	Трудови од ученици	Директор, Стручни соработници, Одговорни Наставници, ученици	Април/мај	Успешна реализација на активностите. Развивање на чувство за припадност кон училиштето. Претставување на училиштето Пред пошироката јавност.
● Организирање и подготвување на активности по повод Денот на Европа	Учество на учениците со ученички изработки и ритмичка точка		Стручни соработници, наставници	април	Успешна реализација.
● Следење и вреднување на постигањата на учениците ● Соработка со стручните соработници	Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за	Чек листи, интервју, самооценување, анегдотски белешки, опсервациони листи, евидентни листови,	Стручни соработници, наставници	во текот на целата учебна година	Објективно вреднување На постигањата на учениците. Подобрен успех и повисоки резултати. Индивидуали-

	следење и вреднување на постигањата	холистички, аналитичкилисти			зација на наставата, диференциран пристап
● Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари.	Тимска работа и координираност		наставници	мај	Успешни резултати, Освоени награди
● Реализација и согледување на планираните содржини.Подобрување на работата на стручниот актив	Анализа од реализација на наставната програма за тримесечни,полугодишни резултати. Изработка на извештаи за работа	Програма за работа на стручниот актив	Стручен актив на одделенски наставници	јуни	Совладување и реализирање на предвидените активности
● Внесување податоци во Е-дневник и примена на ● Континуирана примена на ИКТ алатки во наставата	Примена на современи методи и форми во работата (ИКТ-Технологија)	Компјутери, интернет	СИте наставници	Во текот на целата учебна година	Успешно користење на ИКТ.
● Анализа на резултатите од работењето на стручниот актив и подготовка на Годишен извештај	Разгледување нарезултатите од работењето и записниците од одржаните состаноци	Записници од состаноци	Сите наставници, директор педагог		Подобрување и усовршување на работата на стручниот актив

СТРУЧНИ АКТИВИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Програма за работа на Стручен актив: ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН АКТИВ

Програма за работа на ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН СТРУЧЕН АКТИВ / Учебна година: 2025/2026	
Членови	Сања Пејчиновска Крстиќ – наставник по македонски јазик Даниела Саздовска – наставник по македонски јазик Ѓорѓи Ристевски – наставник по англиски јазик Благица Блажевска Богдановска– наставник по англиски јазик Катица Лазовска– наставник по англиски јазик Радица Миланова – наставник по германски јазик

		Јана Трајковска – наставник по историја Оливер Кузмановски – наставник по музичко образование Дорина Тенева – наставник по ликовно образование				
Одговорен наставник		Јана Трајковска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	Август / Септември	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	Септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на Стручниот актив и педагог	Чек листа , извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите
3.	Одбележување на Европскиот ден на јазиците (26.9)	Септември	Учениците да семотивираат за изучување на различни европски јазици	Членови на Стручниот актив	Презентација, смарт табла, постери	Да се поттикнат учениците за негување на јазиците.
4.	Посета на Археолошкиот Музеј	Октомври	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век.	Членови на Стручниот актив Ученици од VI одделение		Учениците подобро да се запознаат со античката историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.
5.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;

6.	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување Отворен час – Новогодишен концерт	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците; Музичка и културна едукација	Членови на Стручниот актив Ученици од VI, VII и VIII одделение.	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи; Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација; Музички инструменти и опрема	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.); Стекнување на културни навики,информираност, посета и следење на значајни музички настани
7.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот;	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвување на реален Извештај
8.	Одбележување на 21.02. Меѓународниот ден на мајчиниот јазик. Посета на Музејот на македонска борба	Февруари	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на мајчиниот јазик. Запознавање на македонската револуционерна борба преку восочни фигури, предмети и слики.	Ученици од V, VI, и VII одделение. Членови на стручниот актив. Ученици од VIII одделение	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикне свесноста за почитувањето и негувањето на мајчиниот јазик и негова правилна употреба во правописот и правоговорот. Учениците визуелно да се запознаат со македонската историја за време на создавањето на македонската револуционерна борба и отпорот против османлиската власт.
9.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и	Март	Презентација и разгледување на	Членови на Стручниот актив, Педагог.	Материјали и нагледни средства за и надарените талентирани ученици:	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата;

	нагледни средства за надарените и талентирани ученици		индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со талентираните ученици;		Интернет сајтови;	Социјализација, учење со врсниците и учество во активности; Поефективно учество во воннаставните активности; Унапредување на соработката со училишниот педагог.
10.	Работилница по повод 8 март – меѓународниот ден на жената	Март	Работилница по повод анализирање на женските права низ историјата; Компарација на машко-женските професии во минатото и денес	Ученици од IX одделение	Интернтет, презентација, чек листа, хамер	Поткревање на свеста за правата на жената во модерното општество
11.	Работилница за Хаику поезија; Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Април	Поттик за развивање навика за читање други литературни; Објективност, транспарентност и информираност;	Ученици од V, VI,VII и VIII одделение; Членови на Стручниот актив	Училница, табла/ интернет конференција; Интерни инструменти за следење; дневници и е-дневник; Самоевалвација на училиштето, прирачници, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование.	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите преку хаику поезијата; Инструменти за оценување; Навремено и успешно информирање на учениците и родителите за постигањата со правилно согледување и давање насоки за повратно информирање и подобрување.
12.	Работилница за кариерен развој	Мај	Да се поттикнат учениците да размислуваат за понатамошното образование	Наставник, ученици од IX одделение	Презентации, анкети, посета на отворени денови на училишта	Промовирање на средните училипта во град Скопје и разговарање и носење одлука за избор за средно

13.	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина;	Членови на Стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
14.	Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и Изготвување на Годишен извештај за работата на Активот;	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот;	Изработка на извештај за работата на Активот и Годшната програма за работа на училиштето;

Програма за работа на ПРИРОДНО-НАУЧЕН АКТИВ						
Членови		Јасмина Драгеска– натавник по биологија и хемија Елена Стојилковска – наставник по природни науки и географија Павлинка Цонева – наставник по математика и физика				
Одговорен наставник		Павлинка Цонева и Јасмина Драгеска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	август / септември	Изготвување програма на активот	Членови на стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на стручниот актив и педагог	Чек листа , извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите

3.	Посета на лабораторија	септември	Учениците да се мотивираат за изучување на лабораторискиот прибор и експериментирањето	Членови на стручниот актив	Лабораторија	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
4	Ератостенов експеримент	22 септември	Учениците да се мотивираат за експериментирање	Ученици Наставник по математика	Хартија, прибор за пишување, метро и предмет со висина од 1m.	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
5	Споделување на онлајн веб-страници, апликации и софтвери	октомври	Успешна соработка меѓу наставниците; - Поуспешна настава; - Примена на ИКТ во наставата; Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век.	Членови на стручниот актив Ученици	Интернет страници, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Подобрување на соработката меѓу наставниците; Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата; Учениците подобро да се запознаат со античката историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.
6	Денот на Мол	23 Октомври	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на научниците и важноста на константните вредности во науката	Наставник по математика и наставник по хемија Ученици	Презентација	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
7	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на стручниот актив	Електронска пошта, интернет страници, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;
8	Ден на низата Фибоначи	23 Ноември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со секојдневното живеење	Наставник по математика Ученици	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата

9	Ден на Питагорова теорема	16 декември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со секојдневното живеење	Наставник по математика Ученици V	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата
10	Отворен час – Хемиски симболи	Ноември	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите и да знае да ги напише	Наставник по хемија Јасмина Драгеска	Смарт табла, микробит уред	Да се поттикнат учениците на емпатија кон предметот хемија
11	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците;	Членови на стручниот актив	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи; Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација;	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.);
12	Отворен час – Собирање и одземање на дропки	Март	Примена на математика во други науки	Наставник по математика и наставник по музичко Ученици	Прибор за пишување и музички инструменти и опрема	Примена на математика во други науки
13	Анализа на работата на активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот	Изготвување на реален Извештај
14	Светски ден на Математиката	1 Март	Учениците да се мотивираат да истражуваат	Наставник по математика Ученици	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикнат учениците на емпатија кон природните науки

15	Светски ден на заштеда на енергија	05 Март	Учениците да ја подигнат свеста за рационално користење на енергија да ги разберат бенефитите на алтернативните извори на енергија	Наставник по физика	Работилница	Учениците ги поттикнуваме да истражат како со рационалното користење на енергија се намалува загадувањето на природата
16	Денот ПИ	14 март	Учениците да се мотивираат за натпреварување	Наставник по математика Ученици	прибор за пишување	Да се поттикнат учениците за натпреварување и истакнување на знаењата
17	Одбележување на денот на екологија- 21.03.	21 Март	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на екологијата за природата	Ученици Членови на стручниот актив.	Училница, табла/ интернет конференција; Работилница: уредување на дворот, училниците со цвеќе Еко фестивал	Одговорно однесување на сите во училиштето, создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци собирање и класификација на производите со посебно означени места
18	Светски Ден на здравјето	07 април	Подигнување на свеста кај учениците за заразни болести Како да се заштитат	Ученици	Работилница	Учениците да ги осознаат сите заразни болести и превеција од нив
19	Работилница за планетата Земја	Април	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и негување на планета	Ученици	Училница, табла/ интернет презентација и квиз	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите
20	Посета на Ботаничка градина	22 мај	Запознавање на учениците со разновидни растенија	Ученици	Ботаничка градина	Учениците визуелно да се запознаат со разновидни растенија. Да разберат како се класифицираат растенијата и дека има многу видови

21	Посета на Природно- научен музеј	Мај	Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет во РСМ	Ученици	Природно- научен музеј	Учениците визуелно да се запознаат со разновидниот растителен и животински свет
22	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во ѝцелина;	Членови на стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
23	Изработка на Годишен извештај за работата на активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот;	Изработка на извештај за работата на активот и Годишна програма за работа на училиштето;

ПРИЛОГ БР.11

Програма за работа на одделенските совети

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнитената настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.12

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со ПОП	- Формирање на тим за поддршка; - Изготвување на годишна програма	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители	Август 2025	- Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост; Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	- Разговори со одделенски наставници и одделенски раководители; - Соработка со други институции	Стручни соработници, одделенски наставници, ЗМЗ, Завод за слух, говор и глас, МКФ	Септември 2025	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби; - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	- Изработка на индивидуални образовни програми и модифицирани наставни програми за работа со учениците со посебни потреби; - Диференциран пристап во работата	Одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	Октомври 2025	- Успешна реализација на наставната програма со сите ученици; - Континуирано следење на постигнувањата
- Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП	- Евиденција на успехот и редовноста; - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	Ноември 2025	- Проценка на постигнувањата; - Дополнување на индивидуалниот образовен план и модифицираната наставна програма; - Определување на соодветни форми/методи за работа
- Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето;	- Советодавни и консултативни разговори со родителите, одделенските наставници, одделенските раководители и учениците;	Стручни соработници, родители, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници	Декември 2025	- Подобрување на постигнувањата; - Подобрување на социјализацијата на овие ученици; - Стекнување на нови методи и техники, знаења за деца со ПОП

- Едукација на наставен кадар	- Консултативни разговори со ресурсен центар - Иднина			
- Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП (крај на прво полугодие)	- Евиденција на успехот и редовноста; - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	Јануари, Февруари 2026	- Проценка на постигнувањата; - Дополнување на индивидуалниот образовен план и модифицираната наставна програма; - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
- Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со ПОП	- Разговори со учениците на одделенските часови; - Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници	Март 2026	- Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП; - Вклучување на децата со ПОП во локалната заедница
- Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП (трет квалификационен период)	- Следење на успехот и редовноста; - Користење на инструменти за следење и вреднување; - Непосредна работа со ученици	Одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	Април 2026	- Проценка на постигнувањата и однесувањето; - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
- Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигнувањата на учениците со ПОП	- Утврдување на критериуми за вреднување на постигнувањата на учениците со ПОП, согласно прилагодените индивидуални образовни програми и модифицирани наставни програми	Одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	Мај 2026	- Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигнувањата на овие ученици

АКЦИОНЕН ПЛАН на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби во ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје за учебната 2025/2026								
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Следење, Одговорно лице**	**Потребен буџет**
1.Креирање политика за работа со ученици со ПОП	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	Август	УИТ	Насоки за изработка на Годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ	
2.Идентификација на ученици со ПОП, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одделенски наставници и раководители; Пополнување идентификациски листи; Идентификување на учениците со ПОП запишани во прво одделение	Септември	Одделенски наставници, УИТ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евиденција на учениците со ПОП и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ	
3.Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	Септември	Стручни соработници, одделенски наставници и наставници од предметна настава	Дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ	
4.Изготвување на индивидуален образовен план и	Изготвување на ИОП и МНП, дневно планирање на	Септември	Наставници, стручни соработници,	Годишна програма за соодветно одделение, Наод и	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната	УИТ	

модифицирана наставна програма	диференцирани цели; Изготвување на ИОП и МНП за учениците со ПОП од прво одделение; Ревидирање на ИОП и МНП	Септември Јануари, Јуни	родители, директор	мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор и глас, Клиника за детски болести, Ортопедија, МКФ		програма со сите ученици		
5.Континуирана поддршка на учениците со ПОП	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители; Советодавно - консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници, родители, ученици	Консултативно - советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигнувањата; Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница; Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ	
6.Соодветен одговор на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП; Следење и процена на постигнувањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП и МНП	Квартално Тековно	УИТ, стручни соработници, одделенски наставници, предметни наставници, одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	Евидентен лист за следење на учениците	Процена на постигнувањата; Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности; Подобрување на инклузивната пракса	УИТ	

7.Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно - консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница и родителите	Во текот на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, предметни наставници, одделенски раководители, предметни наставници, родители	Консултативно - советодавна работа; Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигнувањата; Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ	
8.Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците; Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби; Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Во текот на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници, родители	Консултативно - советодавна работа; Групно советување	Работилници Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ	
9.Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	Консултативно – советодавна работа	/	Постигнување на планираните цели во воспитно - образовниот процес на децата со ПОП	УИТ	

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.13

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Да се ревидира УТ за работа со надарени ученици	Формирање на Тим за поддршка (акционен план)	септември октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Утврдување на нови членови во тимот Изготвување акционен план		Успешна реализација на планираните активности	**Училиштен тим и стручни соработници**
Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници иродители	октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците	**стручни соработници**
Утврдување на IQ и специфичните способности на учениците	Советодавно консултативни разговори со одделенските раководители и наставници, предметни наставници и родители	октомври	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители ученици	Евиденција на ученици со високо IQ	Тестови за утврдување на IQ и специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ	Проценка на специфичните способности на надарените ученици Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици	**стручни соработници**

Вклучување на надарените ученици во додатна настава и вонаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на годината	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и вонаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литератураза развивање на интересите и надареноста на овиеученици	Планирање и организација на поучување на овие ученици Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици	**стручни соработници**
Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигнувањата на надарените ученици од работата во вонаставните ученички активности и додатна настава	ноември јануари април јуни	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	-Проценка на постигнувањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигнувањата на надарените ученици	**стручни соработници**

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	јуни јули	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители	Ученичко досие	Листа на евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	**Училиштен тим** **стручни соработници**
Развиваме и градиме млади таленти	**Откривање,негување и градење млади таленти во одредена област - работилници**	**во текот на целата година**	**ДКЦ Карпош, стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководиел**	**Ученичко досие**	**Листа на евалуација**	**Проценка на е фектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца**	**Училиштен тим** **стручни соработници**

ПРИЛОГ БР. 14 **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР**

Главната цел на Хорот и оркестарот во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокалното или инструменталното дело во училиштето и надвор од него.

Од организациски аспект часовите по Хор и оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинско ниво на композициите по 6 часа седмично. Во Училишниот хор и оркестар можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните и изведувачки способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во текот на редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на Хорските и оркестарски (општински, градски и државни) натпревари организирани од Здружението на музичари на Република Северна Македонија кои се реализираат секоја учебна година како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска и оркестарска интерпретација.

Реализацијата на наставата по хор и оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.

За вршење на одделни задачи, членовите од хорот и оркестарот по потреба задолжуваат свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.

Ред Бр	Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице	Време на реализација
1.	Ажурирање на постоечките членови и аудиција за прием на нови членови во училишниот хор и оркестар	Откривање на талентирани ученици	Партитури, музички инструмент, списоци	Оливер Кузмановски	одговорен наставник	септември, во текот на целата учебна година
2.	Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;	Развивање на позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Оливер Кузмановски	одговорен наставник	по потреба
3.	Подготовки за одбележување на „Патронот на нашето училиште“ - Интегриран ден	Запознавање со Патронот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, артитури, хартија, хамери, разглас, костими,	Оливер Кузмановски Стручни активи, секции, комисија за приредби	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Октомври
4.	Одбележување на 13-ти Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје и прием на првачињата во ПЦК	Да добиеме слика за мислењето на учениците за значењето на поимот слобода; интеракција со	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери,материјали	Училиштен хор, Историската секција, литературната	комисија за јавна и културна дејност на	Ноември

	(подмладокот на Црвениот крст) на Р.С.М.	ученици и улогата и значењето на Црвениот крст;	за сликање, разглас, костими	секција, учениците, наставници, стручен персонал од Црвен крст	училиштето и комисија за општествено хуманитарна работа	
5	Детска недела	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училиштен хор и оркестар	ученици, стручна служба, наставници, родители	Континуирано
6.	Свечен прием на првачиња во Детска организација на Република Северна Македонија	Да добиеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детска организација на Република Северна Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, костими	Училиштен хор, одговорната комисија	наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, комисија за јавна и културна дејност	ноември
7	Новогодишен концерт	Развивање пред ново годишни позитивни чувства	Соодветна литература, Просторни услови	Училиштен хор и оркестар, секции, одговорна комисија	комисија за приредби и прослави	Декември
8	Одбележување на Ден на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература, инструменти, просторни услови “	Училиштен хор Ученичка заедница, тим за насилство,	комисија за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:	во текот на целата година
9	Организирање средби со композитори на хорски и оркестарски композиции како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Скопје;	Запознавање со познати македонски композитори и хорски и оркестарски ансамбли	Стручна литература	Членовите од хорот и оркестарот, Оливер Кузмановски	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Февруари

10	Настап на училишниот хор и оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури,	Ученици и наставници од разни училишта, хор, оркестар	комисија за соработка со локална средина и локална заедница	Април
11	Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење како и развивање на позитивни односи меѓу учениците како и створање на натпреварувачки дух.	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училиштен хор, Училиштен оркестар	комисија за ученички натпревари	април, мај
12	Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на хор и оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на музичките квалитети кај учениците; афирмирање на училиштето	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Хор и оркестар, историската секција, литер. секција, ликовна секција, активот од дделенска настава,наставниците, учениците и иректорот	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Мај
13	Посета на концерти и фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, Превоз	хор и оркестар наставници и ученици	комисија за за јавна и културна дејност на училиштето	Континуирано
14	Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, Превоз	хор и оркестар наставници и ученици	комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
14	Анализа на работата на училишниот хор и оркстар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училишниот хор и оркестар	Годишен извештај	Оливер Кузмановски	одговорен наставник	Јуни

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 15

Програми за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
-Конституирање на ученичка заедница; **-Изготвување на Програма за работа**	- Запознавање со целите на Ученичката заедницата -Избор на претседателство (тајно гласање), -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на училишниот живот	одговорен наставник одделенски наставници ученици	септември	Хартија, хамери Фломастери
-Еко програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка - Изработка на постери за позитивно влијание на еколошката свест	одговорен наставник одговорни наставници за реализација на Еко програмата/ученици	октомври континуирано	хартија хамери фломастери лепак
-Успехот и поведението на учениците	-Анализа на работата и постигнатите резултати - Разговор за причините кои ја нарушуваат дисциплината во одделенијата и училиштето; - Предлог активности за решавање на проблемите	одговорен наставник ученици	ноември 2025 февруари 2026 април 2026	хартија хамери фломастери
- Конструктивно решавање на конфликтите во меѓусебната комуникација	- Изготвување и реализација на анкети за идентификација на постоечките проблеми - Анализа на резултатите и презентација - Изготвување на материјал за промоција на конструктивна и позитивна комуникација - Работилници на тема комуникација	одговорни наставници одделенски раководители ученици	ноември 2025 април 2026	хартија хамери фломастери

Нова година **Одбележување на Денот на училиштето** **Денот на шегата**	- Просторна и временска организација на забави и маскенбал	одговорни наставници одделенски раководители ученици	декември 2025 мај 2026 април 2026	хартија хамери фломастери лепак
Вреднување на работата на Ученичката заедница	- Анализа на реализираните активности - Предлог идеи за подобрување на функционирањето на УЗ	одговорни наставници ученици	мај 2026	хамери фломастери

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Задача	Активност	Носител	Очекувани резултати	Ресурси(извори)	Временска рамка
-Конституирање на ученичкиот парламент и избор на раководни и други тела -Мерки и препораки за заштита и превенција од заразни болести -Запознавање со улогата на ученичкиот правобранител и	-Формирање ученички парламент (избор на претседателство, демократско, тајно гласање) - Давање напатствија за одржување на личната хигиена (правилно миење на рацете, носење на заштитна маска и ракавици) - процедури за поднесување поплаки и жалби за прекршени права на учениците	Учениците, директор, одделенските раководители, одговорен наставник ученички правобранител	-Конституирање на Ученичкиот парламент, -Примена на мерките и препораките за заштита и первенција од заразни болести -Решавање и преземање соодветни мерки за прекршените права	- Наставна програма од БРО -Изготвени плакати и флаери,ПП презентација Процедура, формулар за пријавување	септември 2025 год.
-Значење на Училиштен парламент -Изготвување на Програма за работа	-Запознавање со целите на Ученичкиот парламент -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на Училишниот живот	-Учениците, одделенските раководители,одговорен наставник, ученички правобранител	-Мотивираност на активното учество во подобрување на Училишниот живот, -развој на демократски принципи и стекнување едукативни придобивки -Усвоена Програма со дополнување	-Годишна програма	септември 2025 год.

-Активност по повод детска недела -Промовирање на детските права	-Разговор, искажување на мислење, учество во одлучување -Организирање едукативни работилници за запознавање на правата на детето	-учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	-Поттикнување на креативно размислување -Идентификува прекршување на детски права	Интернет, Конвенција за правата на детето	октомври 2025 год.
- Активности на ученик првобранител и неговите заменици	-Запознавање со целите, улогата и работните задачи на ученикот првобранител	-Учениците, одговорни наставници	-Избран ученик првобранител, поттикнување и мотивираност за стекнување демократски принципи и залагања	Годишна програма	октомври 2025 год.
- МИО програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата -Предлог идеи за активности на поддршка	Учениците, одговорни наставници	-сознавање на новите содржински аспекти на МИО програмата и значењето на истата	Годишна програма	октомври 2025 год.
- Извештај за досегашните активности на ученичкиот парламент -Успехот и поведението на учениците за првото тримесечие	-Анализа на работата и постигнувањата, -разговор за дисциплината, -реализација на дополнителната и додатната настава, вонваставните активности, секциите и клубовите, -предлог активности за решавање на проблемите	Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	-Реализирање на активности за подобрување на успехот и поведението -разбирање и решавање на можните конфликти -меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, -изразување, конструктивна критика -равивање мотивираност за понатамошни активности	Извештаи	ноември 2025 год.
-Договор за организација на новогодишни активности -Сумирање на состојбата за прекршување на правата и изработка на Полугодишен извештај	-Дискусија, предлог идеи за активности -просторна и временска организација за новогодишна забава	-Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	- Поттикнување на креативно размислување и развивање мотивираност да се организираат успешни новогодишни активности	-дискусија	декември 2025 год.

-Полугодишен извештај на Училиштен парламент	-Разгледување на полугодишниот извештај -анализа на работата и постигнатите резултати	-Учениците, одговорни наставници	-поттикнување на креативно разислување, предлог идеи и насоки за подобрување на работата на ученичкиот парламент	-извештај, дискусија	февруари 2026 год.
-Соработка со ООУ и нивниот Училиштен парламент	-Работилница -разменување искуства, идеи -меѓусебна комуникација и соработка	-Учениците, Директори, одговорни наставници	-Поттикнување взаемна почит -развивање меѓусебна доверба и толеранција -сфаќање на меѓусебни сличности и разлики -намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите -вештини за меѓусебно комуницирање и соработување	-извештаи -дискусија -приготвени материјали	март-јуни 2026 год.
-Подготовка на одбележување на денот на шегата 1-ви Април	-Организирање на Маскенбал (изложба, забава)	Учениците, одговорни наставници	- Развивање на креативност кај учениците, успешно реализиран маскембал, изложба	-Излагање и дискусија	април 2025 год.
-Одбележување на патрониот празник на нашето училиште ООУ„Киро Глигоров”	-Организирање на патронатот -разменување предлог идеи за активности	Учениците, одговорни наставници	-Развој на организирачки вештини и способности	-Излагање и дискусија	април/мај 2026 год.
-Вреднување на работата на Ученичкиот парламент - Сумирање на состојбата за прекршување на правата и изработка на Годишен извештај	-Анализа на реализираните активности -Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на ученичкиот парламент -Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на ученичкиот правобранител	Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	- Вреднувани постигнувања, идеи и предлози зајакната самодоверба соработка и комуникација помеѓу учениците и наставниците - мотивираност за понатамошни активности	-дебата -извештај	мај/јуни2026 год.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oouikirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 16 **Распоред на часови за учебната 2025/2026 година**

		понеделник								вторник								среда								четврток								петок							
име и презиме	предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Јасмина Драгеска	биологија, хемија	7а	7а	9а	9б	8а	8б			7а	9а	9б	8а	8б				7а	7б	7в						8а	8б	9а	9б					9а	9б	8а	8б				
Даниела П.Саздовска	македонски јазик	7б	7б	7в	7а		6б	6г		7в	7б	7в	6б	6г				6б	6г							7а	7б	7в						7а	7б	7в	6б	6г			
Оливер Кузмановски	музичко образование	7в			8б	6а	9б	9а			6б				8а								8а	8б				6в	6г	7а	7б	7в			8а	8б					
Емилија Јаничиќ	физичко образование	8а			6б		8а	8б						6г	6а	6в					6а	6в	8б	8а					6а	6б	6в	6г					6г	8а	8б	6в	
Катица Лазовска	англиски јазик	8б						8а				8а	8б															8а	8б					8б							
Павлинка Цонева	математика	9а	6б	6в	8а	8б	9а			6б	6в	9а	8б	8а				6б	6в	8а	8б					6б	6в	9а						6б	6в	9а	8а	8б			
Јана Трајковска	историја	9б	9б			9а	6б			9а	6г	6в	7а	6а	7б	7в		9а	9б	8б	8а					6в	6г	6а	6б					7а	7б	7в			8а	8б	
Благица Б.Блажевска	англиски јазик			7б	7в	9а		9б		9б	7а		9а	7б	7в			7а								9а	9б							7б	7в	7а					
Сања П. Крстиќ	македонски јазик		6в	6а		9б	9а			8а	8б	6в	6а		8б	8а		8а	8б	9а	6в	6а	9б			8а	8б	9а	9б					6в	6а	9а	9б				
Мартина Алексовска	математика		6а	7а	7б	7в				6а	7а	7б	7в	9б				6а	9б							6а	7а	7б	7в	9б				6а	9б		7а	7б	7в		
Фросина Мантева	физика		9а	9б	6в	7а	7б	7в				6б		6в	6а				9а	9б	8б	8а				7в	7а		7б						8б	8а					
Радица Миланова	германски јазик		8а	8б		7б	6а			6б	9б	9а	6г		6б			8б	8а	6а	6б	6в	6г					7а	7б	7в								7а	7б		
Дорина Тенева	ликовно образование										6а		6в	7а	9а	9б														6г	8а	8б						7б	7в		
Елена Стојилковска	географија		8б	8а	9а	6г	7а			6г	8а		9б	9а		8б			7б	7в	6в	6б	6а				7б	9б	9а	7в	7а					6а	6б	6в	6г		
Нов наставник	информатика		7в								6а	6а		6б	6б						6г	6г	6в	6в															7б	7а	
Предраг Трајковски	физичко образование							7б						7в	9б	9а				7в	7б	7а	9а	9б						7б	7в	7а					9б	9а	7а		
Нов наставник	математика		6г	6г														6г	6г															6г							
Нов наставник	биологија, природни науки									7б	7в	7а						5а	5б	5в	5г													5а	5б	5в	5г				
Нов наставник	етика, иновации					6б	7в	7а										7б	7в	7а	8б	8а	9б	9а																	
Јане Стојков	физичко образование																																								
Николче Тодоровски	физичко образование																																								
Ѓорѓи Ристески	англиски јазик			6б	6а	6в	6г											6а	6б	6в	6г													6а	6б	6в	6г				
Ивона Мицковска	англиски јазик																																								
Катерина Георгиева	техничко образование	5а	5а	5б	5б	5в	5в											5г	5г																						

,,За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе”

Краток опис за проектот:

Идејата за имплементација на ваков проект произлезе од самите ученици, со истражувањата и експериментите врз растенијата во ботаничката градина и користејќи го микро-битот, наставните активности од биологија, физика, хемија, информатика и музичко образование би се збогатиле со демонстративност и практичност.

Овој проект овозможува учениците да се вклучат во истражувачки процес, со примена на програмски способности користејќи го микро–битот, ќе се запознаат со начинот на одгледување на лековити билки (јачина на светлина, хемиски состав и влажност на почвата, влијание на музиката врз растот на растенијата...) и употреба на билките за правење на чаеви.

Цели на проектот:

1. Со ботаничката градина ќе се овозможи сите услови кои се предмет на истражување лесно да се променуваат и со тоа да се тестира и докажува нивното значење за растот на растенијата.
2. Учениците прават истражување на интернет и од стручна литература за факторите кои се клучни за раст на растенијата.

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати
Фаза 1: Составување на листа од лековити растенија Фаза 2: Дефинирање на просторот и изгледот на ботаничка градина Фаза 3: Набавка и засадување на примероците Фаза 4:	Пребарување на стручна литература, Консултација на стручни лица(ботаничари, еколози, биолози) Изработка на цртеж од ботаничката градина од стручно Поставување на саксии во внатрешноста на градината (слика 1) Поставување на почва во	/	Предм.наст. **Јасмина Драгеска** Одд. наст.**Маја С.Станковска**	1. Поставување на ботаничка градина во училишниот двор на ООУ ,, Киро Глигоров,, 2. Набавка на сите потребни материјали за работа 3. Вклучување на ученици во процесот на работа	Составување на листи ,дефинирање на просторот,на бавка и засадување, експериментирање со условите, подготовка на добиениот	Од почетна фаза-засадување на семе да се добие финален продукт- чаеви од лековити билки

Експериментирање со условите за раст и анализа Фаза 5: Подготовка на чаеви Фаза 6: Дисеминација на резултатите од истражувањето	саксиите. Колекционирање на семиња и примероци од лековити растенија Консултација со ботаничари и професори од Ботаничка градина-Скопје и Природно математички факултет Засадување на семињата во претходно поставените саксии. Одредување на временски интервали за набљудување на експериментите Подготовка на листа за истражувањата со наведена хипотеза и методологија Подготовка на листа за забележување на резултатите и нивно претставување графички и табеларно на милиметарска хартија. Фото-документирање на активностите Собирање на делови од растенијата. Внимателно поставување во соодветна сушара (апарат за сушење растителни делови) Сечкање и правилно колекционирање во хартиени ќеси (да се зачува квалитетот) Подготовка на чаеви			3. Документирање на процесот 4. Презентација, дисеминација 5. Завршна фаза-готов продукт – чаеви од лековити билки	финален продукт	

„Зелени пораки за Зеленодонија”

Краток опис за проектот:
Поткнати од детската љубопитност и креативност, инспирирани од екологијата го создадовме проектот „Зеленодонија“, проект кој ќе минува низ неколку фази почнувајќи со истражувачки активности, собирање и селектирање на отпадна хартија во училиштето која самостојно ќе ја рециклираат. Рециклираната хартија понатаму ќе се употребува за креативни изработки со кои ќе бидат украсени училниците во училиштето.
Идејата за имплементација на ваков проект произлезе од одредени содржини од областа на наставниот предмет (Природни науки), во рамките на темите што се обработуваат на часовите се интегрирани и еколошки содржини и направена е корелација помеѓу нив.
Со ваквите проектни активности учениците и наставниците се стекнуваат со нови знаења и вештини, се поттикнува креативноста кај учениците, а со тоа се подигнува свеста за зачувување и унапредување на животната средина.

Цели на проектот:
1. Правење хартија од трева и рециклирање отпадна хартија со двојна намена за повторна употреба
2. Учениците собираат трева и отпадна хартија за рециклирање со цел за повторна употреба.

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати
Фаза 1: Поставување на контејнер за прибирање на отпадна хартија и трева во училиште Фаза 2: Избор на едноставна постапка за рециклирање на	- Се прави колекција од фото и видео документација на целиот процес - Водење белешки во „Зелен дневник“ анализа и заклучоци изведени во текот на целокупниот процес.	/	Одд. Наставник **Ленче Кузмановска** Одд наставник **Билјана Ивановски**	1. Поставување на контејнери за прибирање на отпадна хартија и трева во училишниот двор на ООУ „ Киро Глигоров„ 2. Набавка на сите потребни материјали за	Составување на листи ,дефинирање на просторот, набавка, експериментирање со условите, подготовка на добиениот финален	Од почетна фаза до завршна: Учениците водени од својата имагинација ќе изработуваат креативни творби: честитки, разгледници, флаери со еко пораки, бележници на страници на книга и други украси од хартија како иновативен подарок

употребена хартија Фаза 3: Избор на инструменти, материјали и алатки за спроведување на активностите и набљудувањата; Фаза 4: Избор на локации на кои ќе се одвиваат активностите (училиштен хол, училница, училишна ботаничка градина двор, парк) Фаза 5: Зеленодонци го изведуваат процесот на рециклирање на хартијата и обработка на тревата	- Прибирање на евидентираните промени - Прибирање на фото документација - Прибирање на документирани активности во форма на видео записник - Опис на постапките при рециклирање - Опис на активностите за изработка и употреба на тревата и рециклираната хартија и нивната примена во креативно творештво - Анализа на исходите од спроеведените активности - Изведување на заклучоци - Подготовка на материјалите во ПП презентација			работа 3. Вклучување на ученици во процесот на работа 4. Документирање на процесот 5. Презентација, дисеминација 6. Во завршната фаза тревата ќе може да се види на три начини одеднаш - како фотографија, хартија и слика од фотоапарат.	продукт	со скриена порака.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Антикорупциска едукација

Предмет:Граѓанско образование IX одд.

Учебна 2025/2026

Реден број	Наставна единица	Број на часови	Време на реализација
1.	Причини и последици од корупцијата	2	Февруари 2026г.
2.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	1	Март 2026г.
3.	Активна борба против корупцијата	1	Април 2026г.
4	Активна борба против корупцијата постери	2	Мај 2026г.
Вкупно	4 наставни единици	6 часови	

Општи цели на проектот :

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;

- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;

- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;

- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;

- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;

- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

Наставни средства :

а) Прирачник за наставниците за часовите кои се во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

б) презентација во која се објаснуваат основните поими

в) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;

г) Прашалник за учениците во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија

Трите нивоа се:

а) разбирање или препознавање - проста репродукција на знаења, како најниско ниво;

б) сфаќање или разбирање на поими, настани и сл., - како повисоко ниво кое бара мисловна активност на ученикот и

в) повисоки нивоа на знаења (анализа, синтеза и др.) - како највисоки нивоа на знаења, во кои ученикот ќе треба да употреби сложени мисловни процеси.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

ДИДАКТИЧКО -МЕТОДСКИ НАСОКИ

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои што се наменети активностите. Сите активности се изведуваат во вонаставните активности по предметот Граѓанско образование во осмо и деветo одделение, во месеците декември,јануари и февруари. За сите активности времетрањето на часовите е 40 минути.

При реализацијата на наставните теми и содржини од посебно значење е планирањето на наставникот, при што изборот и интегрирањето на содржините треба да бидат во согласност со наставната програма. Наставата се планира со тематско-процесни планирања, со интеграција на наставни содржини од наставниот предмет граѓанско образование, кои наставникот треба да ги испланира на еден посебно осмислен начин, и врз основа на

планираното да ги реализира. Тематско-процесното планирање опфаќа интегрирање на повеќе содржини од една тема, кои имаат исти или слични цели, осмислени и опишани активности, очекувани резултати, начин на вреднување на постигнувањата кај учениците и забелешка за идните планирања, како карактеристики кои обезбедуваат целокупност и поврзаност, пред сè на содржините во темата, но и повеќе од тоа. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности. Исто така, овозможува поврзување на содржините со другите наставни предмети, со што кај учениците се овозможува поттикнување на мултиперспективен развој во поглед на сфаќањето за светот кој ги опкружува.

Во наставната програма којашто е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел децата да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица:

Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!

Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

ООУ ,,КИРО ГЛИГОРОВ” ОПШТИНА ЦЕНТАР, СКОПЈЕ

ЦЕЛИ:

- ✓ Воведување и реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- ✓ Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- ✓ Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:

- ✓ Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- ✓ Изработка на еко проекти
- ✓ Одбележување на значајни еколошки датуми

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Опис на активности	Очекувани ефекти
Формирање на еко одбор	Директор на училиштето, координатор, тим од наставници од одделенска и предметна настава, ученици, родители, претставник од бизнис заедница, медиуми, невладин сектор	Септември 2025	Дискусија, договор, состанок	Успешна реализација на активностите
Анализа на состојбата на животна средина	Тим од наставници, координатор, ученици, домаќин на училиштето	Септември 2025	Обиколка низ училиштето и училишниот двор за да се добие јасна слика за еколошката состојба Подготовка на анкета	Зголемување на лична одговорност, Развивање на еко свеста Сознание за влијанието на училиштето врз животната средина
Подготовка на Програма и план на активности	Еко одбор	Септември 2025	Дискусија за содржините и активностите	Успешна реализација на планираните еколошки активности

				Подобрување на состојбата на училиштето
Формирање на еко патроли од ученици и запознавање со програмата за интеграција на еколошка едукација.	Координатор, Тим на наставници, Ученици од предметна и одделенска настава	Октомври 2025	Разговор, договор, организирање на еко патролите и активности	Подигање на еко свеста на учениците подготвеност за идни проектни активности
Конструирање на еко катче и поставување на еко огласна табла	Еко одбор	Октомври 2025	Да се постават на соодветно видно место за изработки, соопштенија за активности кои следат и кои веќе се спроведени	Подигање на еко свеста во училиштето Зголемување на лична одговорност Успешна реализација на идните еколошки активности
Формирање еко тимови (на ниво на секоја паралелка) и задавање на задачи	Еко одбор	Октомври 2025	Еко активности Подговтовка на анкета	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Посебни активности од екологија	Ученици, еко одбор, еколошка секција, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна година	изработка на постери за кампања во училиштето изработка на еко весник одржување на презентации, работилници,изложби,портфолио одржување на хигиена во училиштето одржување на зелениот појас во училишниот двор, оградување и заштита на зелените површини заштеда на вода Заштеда на електрична енергија Ден на еко акција во училиштето Интеграција на еколошките содржини со содржиние од Зелен Пакет Јуниор за V одделение, вонанставни активности и активности поврзани со Денот на дрвото и Денот на екологијата	Редовно и успешно реализирање на еколошките активности Подигање на еко свеста кај учениците и пошироката заедница Убав и зелен двор за одмор и учење Грижа за нашата планета Земја и за животната средина Грижа за здравјето Рационално користење на енергија и вода

			Организирање на собирање стара хартија и пластична амбалажа Соработка со електронски и печатени медиуми промоција Истражување на еко патрола при следење на активностите на месечно ниво со водење на белешки и дневник и давање на извештај до координаторот Следење и евалуација на напредокот	Афирмација на училиштето

Одбележување значајни датуми од областа на екологијата

Опис на активности	Очекувани ефекти
22 септември- Меѓународен ден без автомобили ● Еколошки активности, активности со велосипеди **25 септември** – Светски ден на реките ● Еколошки активности, резентации **08 октомври** – Меѓународен ден за намалување на уништување на природата ● садење, вадење и уредување на растенијата и дрва во училишниот двор **15 октомври** – Меѓународен ден на пешаците ● прошетка до градски парк **16 октомври** – Меѓународен ден на храната ● пишување на пораки, здрава храна-здрав дух, ● Еко фестивал: Здрава храна за дество без мана **8 ноември - Меѓународен ден на урбаните животни средини** ● Активности, истражувања, проекти **11 декември - Меѓународен ден на планините** ● истражувања, проекти **2 февруари- Меѓународен ден на влажни станишта** ● истражување, презентации **5 Март** – Светски ден на заштеда на енергија ● изработка на постер,текстуални пораки,цртежи за штедење на енергија во училиштето како и улогата на енергијата	Развивање на еко свеста , Зголемување на лична одговорност, **Еко стандард 1 - Заштеда на енергија** ● да се подигне свеста за врската помеѓу употребата на енергијата како и финансиски трошоци и штета врз животната средина ● како влијае енергијата врз квалитетот на секојдневниот живот ● рационално користење на електрична енергија во училиште и дома ● како да се намалува загадувањето на природата ● да ги разбереме бенефитите на алтернативните извори на енергија **Еко стандард 2 –Заштеда на Вода** ● да се подигне свеста за рационалносто користење и штедење на вода во домот и училиштето ● важноста на водата за планетата Земја ● да стекнат знаења за тоа на кого му е потреба водата за живот ● да го сфатат значењето на водата за секојдневниот живот на луѓето ● да научат дека водата се користи за одржување на лична и општа хигиена и дека е неопходна во индустријата и производството **Еко стандард 3- Одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето** ● одговорно однесување на сите во училиштето,

● работилница: **21 март** – Ден на пролетта, ден на екологијата ● уредување на дворот, училниците со цвеќе **22 Март-** Светски ден за заштита на водите ● изработка на флаер, пораки,пароли, ● Еко фестивал: Кап кап **23 март- Светски ден на мечката** ● изработка на флаер, пораки **28 март** - Час за нашата Планета ● Презентација за планетата Земја **07 април-** Светски ден на здравјето ● изработка на флаер,пораки,пароли ● Еко порака: Чувај ја водата секоја капка се брои! Капка вода-капка живот! **22 април-** Меѓународен ден на планетата Земја ● Еко фестивал: под мото: Нашата планета Земја **13 мај – Светски ден на птиците преселници** ● презентации, активности **22 мај –** Ден на биолошката разновидност ● Презентација: Биолошка разновидност **23 мај – Светски ден на желките** ● презентација **24 мај – Светски ден на национални паркови** ● изработка на флаер,пораки **31 мај-** Светски ден против пушење ● презентација под мотото: пушењето е штетно по здравјето **5 јуни- Светски ден за заштита на животната средина** ● презентација, активности, флаер, пораки и пароли **11 јуни- Меѓународен ден на рисот** ● презентација, активности, флаер, пораки и пароли	● создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци ● собирање и класификација на производите со посебно означени места ● преобликување на отпадот во разни украсни предмети и слично, ● изработка на весник и изложба на укарсни предмети во еко катчето ● подигнување на свеста за одржување на хигиена во училниците ● уредување на училниците со цвеќе **Еко стандард 4- Уреден и еколошки двор во училиштето** ● да научат дека здравата училишна средина е неопходна за целокупното здравје на учениците ● грижа за хигиената во училишниот двор и училишната околина ● изработка на флаери,пораки ● промовирање на сите активности на веб страната на училиштето **Еко стандард 5-Отпад** ● подигање на свеста кај учениците за намалување на отпадот со едукативна работилница за селектирање на отпад ● да стекант знаења како треба да го сеетираат одреден вид на отпад ● да научат дека отпадот може да биде корисен и да се реупотреби **Еко стандард 6 – Биодиверзитет** ● да стекнат знаења за целокупниот растителен и животински свет на планетата Земја ● да го сфатат значењето на чиста и здрава средина на живеење ● да усвојат знаења и навики за соживот со останатиот жив свет **Еко стандард 7 – Транспорт** ● да стекнат знаења за видовите транспорт и алтернативните еко-горива ● да се подигне свеста кај учениците дека со автомобилите и јавните превозни средства ја загадуваме нашата природа **Еко стандард 8- Здравје** ● да стекнат знаења за видови на здрава храна ● да го сфатат значењето на пирамида на исхрана и физичка активност врз здравјето на човекот ● да стекнат знаења и навики за здраво да се хранат ● да стекнат навики за постојано физичка активност **Еко стандард 9 – Одржлив развој**

	● да стекнат знаења за значењето на енертгетските ресурси ● да го сватат поимот рационална употреба (штедење) ● да стекнат навика за рационално користење на енергенсите Одговорно однесување кон нашата планета, Грижа за животната средина, Грижа за здравјето, Подобра хигиена

Реализатори: Наставници, Еко секција, Сите вработени, Родители, Медиуми, Локална самоуправа

Реализација: Во текот на целата учебна година

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР

Учебна година 2025/2026

Податоци за училиштето

Училиште	ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје
Општина	Центар
Адреса	Ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр. 14
Директор	Билјана Билбиловска
Телефон	-
Фах	-
Е-пошта	**ooukirogligorov@yahoo.com**

Податоци за формираниот Еко-одбор

	Име и презиме	**Е-пошта**
Координатор на Програмата	Јасмина Драгеска	jasmina.drageska@gmail.com
Претседател на Еко-одбор	Благица Блажевска Богдановска	bacib123@gmail.com

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште: ,,Киро Глигоров’’ Општина Центар

Учебна година 2025/2026 (одделенска настава)

I ТЕМА: ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Здрава вода за пиење	Природни науки	I	Грижа за здравјето – Човекот и човечкото тело	1	Октомври
2	Извори на вода и нејзина искористеност	Природни науки Македонски јазик	I V	Извори на вода – Живи суштества Текст ,,Снег” –обработка стр.65	1 1	Декември Јануари
3	Загадување на водата	Ликовно образование	V	Цртање ,,Река (езеро, бара)” - молив	1	Октомври
4	Водата и климатските промени	Математика	II	Година	1	Мај
		Македонски јазик	III	Расказ ,,Маѓепсникот и птицата” – стр.92	1	Декември
		Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
5	Собирање и употреба на дождовница	Природни науки	II	Штедење на вода	1	Мај
6	Рационално користење на водата	Македонски јазик	I	Обработка на текст	1	Ноември
		Македонски јазик	III	Текст ,,Езерска бајка”стр.207	1	Јуни
		Природни науки	IV	Воочување и запознавање со различни состојби на водата:топење, мрзнење и вриење	2	Октомври ноември
		Македонски јазик	IV	Писмена вежба – Извештај од извршеното набљудување	1	Декември
		Природни науки	V	Одделување на цврсти материи од течности	1	Октомври
		Техничко образование	V	Користење на природни извори на енергија	2	Мај

		Англиски јазик	III	Квиз ;learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/make-the-sentences/green-tips	1	Ноември
7	Изработка на упатства за рационално користење на вода	Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември
		Англиски јазик	V	Секојдневни активности – разговор за можностите и штедење на водата	1	Септември
8	Значење на водата за живиот свет	Природни науки Ликовно образование	V I	Кондензација и воден циклус Дождовни капки - Сликање	1 1	Септември Октомври
	ВКУПНО:				21	

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на енергија во училиштето

Цел: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реалзиација**
1	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	II	Природни и вештачки ивори на светлина	1	Септември
		Техничко образование	V	Користење на природни извори на светлина- сонце, вода и ветер	2	Мај
2	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	II	Сликање- Како човекот користи видови на енергија	1	Ноември
		Музичко образование	V	Песна -,,Сонце” –стр.95	1	Март
3	Рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност – изработка на постер ;активност на Интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/ clean-and-green	1	Октомври
		Природни науки	II	Електрична енергија во домот	1	Октомври
		Природни науки	IV	Правење струјни кола	1	Декември

		Општество	IV	Планирање на домашен буџет- истражување	1	Октомври/ ноември
		Ликовно образование	IV	Изработка на амблем,лого, симбол (платно, волна, колаж и др)	1	Октомври/ ноември
		Природни науки	V	Колку добро материјалите одбиваат(рефлектираат) светлина	1	Ноември
		Техничко образование	V	Проектна задача- Користење на природни извори на светлина	2	Мај
4	Изработка на упатства за рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност- изработка на постер, активност на интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори (соларен систем)	Македонски јазик	III	Приказна ,,Човекот учи додека е жив”-стр.74 и 75	1	Декември
		Општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	Мај
6	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна ,,Роденден” - слушање на музика	1	Ноември
	ВКУПНО:				18	

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење

Цел: Обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на хигиена во зградата	Општество	III	Го разубавувам моето училиште- училница	1	Окотмври/ ноември
			V	Правила на однесување во средината	1	Мај
		Македонски јазик	I	Правила на однесување во училница	1	Ноември

		Англиски јазик	V	Пишување на правила за одржување на хигиената во училиштето (must/musn’t exercises)	1	Март
			V	Комуникација и интернет	1	Април
2	Еколошки средства за одржување на хигиена	Работа со компјутери	V	Мерење плоштина	2	Мај
3	Еколошки бои за бојадисување	Математика	III	Текст ,,Дрво за сите – стр.172	1	Април
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Општество	I	Каде се фрла отпадот од домаќинството – Мојот дом	1	Февруари
		Македонски јазик	II	Читање на научно-популарни текстови – енциклопедија Човекот и природата	1	Април
		Македонски јазик	V	Драмски текст ,,Чистотата е половина здравје” – стр.99, 100	2	Март
			II	Изработка на робот	1	Мај
5	ПВЦ амбалажа	Ликовно воспитување	III	Здрава храна – стр.236, 239	1	Јануари
6	Влијанието на хигиената врз здравјето	Образование за животни вештини Македонски јазик	IV I	Работилница- ослободување од непотребни предмети Обработка на текст	1 1	Септември Март
7	Неупотребливи предмети	Час на одделенска заедница	V	Сликање ,,Мртва природа” - темпера	1	Ноември
		Интегриран ден	IV	Екологија-наука за планетата Земја - Обр.на драмски текст „Екобомба“ - Решавање текстуални задачи - Сликање-цветен круг-темпера	1	Март
8	Влијание на човекот врз средината	Музичко образование	IV	Темпо (брзо-бавно) – Песна; Кокиче	1	Март
		Македонски јазик	V	Текст ,,Што ли зборуваат“- стр.10, 11	2	Март

9	Изработка на упатства за одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето во сите простории во зградата и разубавување на истите	Англиски јазик		Работилница – правила на однесување во училница и одржување, подобрување и разубавување на истата; активност на интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green Our world	1	Март Март Септември Март Април
		Англиски јазик	IV	Изработка и пишување на кратки пораки на англиски јазик	1	
	ВКУПНО:				23	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реалзиација**
1	Важноста на дворот	Ликовно образование	I	Линија, текстура, боја (Цртање на училишен двор)	1	Април
		Општество	III	Училишен двор	1	Октомври
		Англиски јазик	IV	Обработка на текст ,,Зелени куќи" и изработка на проект	2	Ноември
		Природни науки	V	Опрашување и оплодување Фотосинтеза	2	Април Мај
2	Анализа на функционалност на дворот	Техничко образование	IV	Изработка и поставување на знаци во училишниот двор	1	Април/Мај
		Математика	IV	Проценување и мерење на должина	1	Април/Мај
		Физичко и здраствено образование	IV	Правила на движење	1	Април/Мај
3	Одржување на зелнилото	Македонски јазик	IV	Писмена вежба; Сонот на детето како жител на Еко-планета (по фантазија)	1	Април/Мај

4	Еколошки акции	Ликовно образование	III	Сликање по доживеаното	1	Јануари
5	Изработка на упатства за одржување на училишниот двор и зеленилото	Општество	I	Изработуваме плакат со правила	1	Септември
		Англиски јазик	III	Градење на позитивен однос кон растенијатаи животните, заштита на околната, преку пишување краток текст или песничка	1	Април
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Окотмври
6	Наводнување на зеени површини	Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
7	Хортикултурно уредување	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари
		Македонски јазик	II	Обработка на песна – Пролетни зраци	1	Март
		Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
		Ликовно образование		Сликање ,,Каков сакам да биде училишниот двор” - акварел	1	Октомври
	ВКУПНО:				19	

V ТЕМА: ОТПАД

Полиса: Влијание на отпадот врз здравјето и средината

Цел: Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Рециклирање	Ликовно образование	III	Изработување на новогодишни лампиони – материјал по желба (ПВЦ амбалажа)	1	Декември
		Ликовно образование	I	Сликање	1	Март
		Македонски јазик	V	Текст ,,Несреќната книга” – стр.38, 40	2	Октомври
		Техничко обраование	V	Работна задача од рециклирани материјали	4	Март
2	Видови отпад	Ликовно образование	I	Изработка на авионче – оригами	1	Април
		Математика	V	Работа со податоци	1	Мај

3	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Физичко и здравствено образование	II	Мојата околина Формирање на еко патрола	1	Септември
			V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври, април и мај
		Англиски јазик	I	The sea – Изработка на постер	1	Февруари
4	Подигање на свеста на пошироата заедница за управување со отпад	Музичко образование Општество	I V	Еколошка песна - Пеење Должности на децата	1 1	Април Мај
5	Изработка на упатство за управување со отпад	Работа со компјутери	V	Графички информации	2	Ноември
6	План за намалување на отпад	Ликовно образование	V	Изработка на флаери за намалување на отпад	1	Март
7	Реупотреба	Природни науки	II	Отпад	1	Мај
		Ликовно образование	III	Композиција со различни отпадни материјали	1	Февруари
	ВКУПНО:				23	

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Полиса: Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина

Цел: Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Еколошки акции	Македонски јазик	V	Текст ,,Еко акција” – стр.114,115	2	Март
2	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зеленчукова и цветна градина -колаж	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации. Комуникација и интернет	1	Февруари
3		Македонски јазик	III	Текст ,,Болното дрво” стр.142	1	Март

	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Музичко образование	V	СМ ,,Каревал на животните" од К.С.Санс стр.46	1	Ноември
	ВКУПНО:				6	

VII ТЕМА ТРАНСПОРТ

Полиса: Здрава и чиста околина

Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење на алтернативни превозни средства и поставување инфрастурктура

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај – стр.102	1	Мај / Јуни
		Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот (I go by train)	1	Април
2	Влијанието на транспорот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст ,,Дишење на ауспух" – стр.128,129	2	Април
3	Влијанието на транспотот врз средината	Македонски јазик	III	Текст ,,Ако летаат автомобилите" – стр.150	1	Март
		Општетсво	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Мај
4	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Математика	V	Работа со податоци	1	Јуни
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование Македонски јазик	I V	Омилено сообраќајно средство - Цртање Песна ,,Патувај" – стр.32, 33	1 1	Мај Окотмври
6	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	II	Говорна вежба – приказна по слики	1	Мај
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Април
7	Транспортот и безбедноста	Оптштество	I	Безбедно се движам и учествувам во сообраќајот – Местото во кое живеам	1	Мај
	ВКУПНО:				12	

VIII ТЕМА ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме

Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органско производство	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Април
2	Здрава храна	Англиски јазик	II	My party – дискусија и изработка на постер – Супер храна	1	Мај
		Англиски јазик	V	Проширување на вокабуларот за храна и дискусија за здрава храна (Дали брзата храна е лоша за тебе)	1	Април / Мај
		Работа со компјутери		Комуникации и интернет	1	Мај
3	Квалитет на храна и нутриционизам	Ликовно образование	II	Цедење на овошни плодови	1	Декември
4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	III	Излет	3	Септември
			V	Вежби за правилен развој	На секој час	Текот на целата учебна година
		Англиски јазик	II	Спортови – дискусија за спортови и опишување на реквизитите кои се користат. Изработка на постер.	1	Февруари/ Март
5	Влијание на храната врз здравјето	Англиски јазик	I	Food- Која храна е добра за мене	1	Април/Мај
		Македонски јазик	I	Раскажување по сеќавање „Семејна слава“	1	Декември
		Македонски јазик	V	Текст ,,Сите мајки се такви“ – стр.150,151	1	Април
6	Изработка на упатства за користење здрава храна	Работа со компјутери	V	Комуникации и интернет	1	Април
	ВКУПНО:				13	

IX ТЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Полиса: Важност за зачувaување на природните живеалишта

Цел: Рационално користење на природните ресурси

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Одговорност кон животна средина	Природни науки	II	Растенијата во мојот крај-локални растенија	1	Април
		Физичко и здраствено образование	III	Пешачење во непосредна околина	1	Октомври
			III	Пешачење со бавно темпо во непосредна околина	1	Мај
			V	Излети и пешачења	5	Септември, окотмври, март,април и мај
2	Важност на зачувауваење на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња и нивните живеалишта	1	Декември
			II	Изработка на хамери со различни видови живеалишта	1	ноември
			IV	They sleep in caves: Wild animals - Обработка на вокабулар и дискусија	1	Март
3	Важност на зачувауваење на природните живеалишта	Македонски јазик Работа со компјутери	I V	Усна дебата Комуникации и интернет	1 1	Ноември Февруари
4	Рационално кристење на природни ресурси	Македонски јазик	V	Текст ,,22 Април –Ден на Планетата Земја” - стр.138, 139	1	Април
5	Подигнување на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Општетсво	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	Мај
	ВКУПНО:				14	

***** *Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Училиште: ,,Киро Глигоров’’ Општина Центар

Учебна година 2025/2026

(предметна настава)

I ТЕМА ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.						
Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година						
Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Значење на водата за пиење	Ликовно образование	VI	Хармонија на бои и тонови	2	Февруари
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба –Езерска слика	1	Февруари
		Англиски јазик	VII	Што е животна средина?	1	Април
		Географија	VII	Реки и езера	1	Март
		Биологија	VII	Истражување на водни честици во животна средина	1	Јануари
2	Рационално користење на водата	Историја	VI	Општи карактеристики на државите на Стар Исток	1	Ноември
		Математика	VI	Работа со податоци	2	Окотмври
		Математика	VII	Работа со податоци	2	Декември
		Математика	VIII	Геометрија и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	2	Окотмври /Април
		Математика	VIII	2А: Број и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Февруари

		Математика	VIII	2Д: Работа со податоци и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Јуни
		Физика	VIII	Пренесување на енергија	1	Јануари
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	1	Февруари
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	Март
		Географија	IX	Загадување на водата	1	Мај
3	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	VI	Видови расказ; Пишување на кус расказ со наслов „Разговор со облакот“	1	Ноември
4	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Одделеснки час	VI	Рационално користење на водата	1	Септември
		Информатика	VI	Вежби во програма за обработка на текст	1	Мај
5	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) -	Историја	VIII	Развој на граѓанството во Балканските земји	1	Ноември
6	Водата и климатските промени	Англиски јазик	VI	Текст - ,,Разгледница од мене” – разговор за временска прогноза	1	Април /Мај
			VII	Изработка на ѕиден весник ,,Потребни сте и на Планетата Земја”	1	Април
7	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	IX	Писмена вежба “Значење на водата за живиот свет“	1	Февруари
8	Загадување на водата	Македонски јазик	IX	Писмена вежба: Загад ување на реките и езерата	1	
	ВКУПНО :				27	

II ТЕМА ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на енергија во училиштето
Цел: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail:ooukirogligorov@centar.gov.mk

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на енегијата за живиот свет	Македонски јазик	VII	Елементи на прозен текст ,,Малата жетварка”	1	Јануари
			IX	Говорна вежба на тема: „Рационално користење на енергијата“	1	Октомври
2	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Географја	VII	Наоѓалиште и производство на јаглен	2	Мај
		Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Македонски јазик	VI	Рецитирање и анализа на песната „Нашето сонце“ од Б. Ситниковски	1	Септември
		Хемија	VIII	Фосилни горива	1	Мај
3	Рационално користење на енергија	Музичко образование	VI	Пеење на песна ,,Виножито”	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Простории во домот	1	Октомври
		Математика	VIII	Геометрија и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	2	Окотмври/Април
		Математика	VIII	1Г: Мерење и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Ноември
		Математика	VIII	2А: Број и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Февруари

		Математика	VIII	2Д: Работа со податоци и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Јуни
		Физика	VIII	Пренесување на енергија	1	Јануари
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	1	Февруари
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	Март
		Германски јазик	IX	Соби во мојот дом	1	Ноември
4	Изработка на упатсво за рационално користење на енергија	Географија	VII	Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал	1	Април
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори; соларен систем/ фотоволтации/ветерници	Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	Мај
		Природни науки	VI	Штедење на енергија	1	Февруари
6	Видови енергија	Македонски јазик	IX	Говорна вежба: Комуникациски дијалог на тема: Видови енергија	1	Ноември
7	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	математика	IX	Работа со податоци	2	Декември
	ВКУПНО;				25	

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење

Цел: обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на хигиената во зградата	Физичко образовние	VI	Атлетика	1	Октомври
		Физичко образование	VII	Еко патрола – хигиена во училишниот двор	1	Март

		Етика во религии	VI	Значењето на етиката	1	Септември
		Животни вештини	IX	„Градење слика за себе како ученик“ „ Моето училиште е мое“	1	Ноември
		Географија		Загадување на воздухот	1	Мај
2	Еколошки бои за бојадисување	Музичко образование	VII	Пеење песна ,,Есента е мајстор за бои” – Д.Коларовски	1	Окотомври
3	Подигање на свеста на поширoката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	VI	Еко фестивал- ,,Немаме резервна планета” - интервју	1	Март
4	Влијание на хигиената врз здравјето	Природни науки	VI	Влијание врз животна средина	1	Јануари
		Физичко образование	VII	Фудбал	1	Март
		Македонски јазик	VIII	Продолжување на текст на зададена тема	1	Април
		Англиски јазик	VII	Unit 12 - Who cares?	2	Мај
5	Влијание на човекот врз средината	Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	Мај
		Македонски јазик	IX	Писмена вежба тема: “Влијанието на човекот врз средината“	1	Февруари
		Англиски јазик		Unit 13 – School Life - зборување и читање со разбирање	1	Мај
6	ПВЦ амбалажа	математика	IX	Работа со податоци	2	Декември
7	Анализа на состојбата во училишната зграда/	Математика	IX	Работа со податоци	1	Декември
	ВКУПНО:				18	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација

1	Важноста на дворот	Музичко образовние	VII	Еко фестивал – пеење по ноти - ,,Денес насадив дрво” Д.Миркоски	1	Декември
		Животни вештини	VI	Активности по повод денот на екологијата	1	Март
		Македонски јазик	IX	Изведба на комуникациски дијалог: Излет во природа	1	Април
		Англиски јазик		Unit 7 – The world we live in – увежбување читање со разбирање	1	Декември
2	Важноста на хигиена во дворот	Животни вештини	VI	Грижа за хигиена во околината	1	Април
		Географија	IX	Загадување и заштита на земјиште	1	Јуни
3	Наводнување на зелени површини	Хемија	VIII	Реакции со вода	1	Февруари
		Математика	IX	Работа со податоци	1	Мај
4	Хортикултурно уредување	Информатика	VI	Вежби - основи на цртање	1	Април
5	Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени предмети, саксии, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)	Математика	VI VII	Медијана. Мод	1 1	Мај
6	Биодиверзитетот во дворот	Македонски јазик	IX	Писмена вежба „Биодиверзитетот во дворот“	1	Ноември
7	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Историја	IX	Втора светска војна	1	Април
	ВКУПНО:				14	

V ТЕМА : ОТПАД

Полиса: Влијание на отпадот врз здравјето и средината					
Цел: Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција					
Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**

1	Селекција на отпад	Англиски јазик	VIII	Секојдневни материјали	1	Мај /Јуни
		Информатика	VI	Вежби – основи на цртање	1	Април
		Физичко обарование	VII	Еко патрола- селектирање на отпад	1	Ноември
		Природни науки	VI	Намали, поовторно употреби, рециклирај	1	Февруари
2	Видови отпад	Македонски јазик	VI	Домашна задача: Интервју со суштество од друга планета ЕКО (како искористуваат отпадот на другата планета)	1	Март
		Хемија	VIII	Алтернативни горива	1	Мај
3	Рециклирање	Англиски јазик	VIII	Секојдневни предмети и важноста на рециклирањето	1	Мај/Јуни
			IX	Unit 7 / The world we live in - обработка на текст	1	Февруари
		Географија	VII	Градски и селски населби	1	Јануари
		Германски јазик	IX	Надвор во природата	1	Февруари
		Македонски јазик		Говорна вежба на тема:Кои материјали можат да се рециклираат?	1	Март
4	Депонии и диви депонии	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
5	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	VI	Видови медиуми	1	Февруари
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко образовние	VII	Еко фестивал: пеење песна – „Во природата” – Ј.С.Бах	1	Мај
		Етика	VII	Значење на морал	1	Окотмври
		Македонски јазик	VIII	Записник- Пишување на записник по извршена анализа на состојбата со отпадот во училишната зграда и дворот	1	Април
7	План за намалување на отпадот	Математика	IX	Работа со податоци	1	Јануари
	ВКУПНО:				17	

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Полиса: Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина

Цел: Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Еколошки акции	Географија	VII	Разместеност на растителниот свет	1	Мај
		Физичко образование	VII	Собирање на стара хартија и рециклирање	1	Декември
		Музичко образование	VIII	Еко фестивал: ,,Еколошка” - З.Атанасов, текст .К. Донев	1	Февруари
		Животни вештини	VI	Градење позитивен однос кон растенијата и животните	1	Мај
		Историја	IX	Холокауст	1	Мај
2	Влијание на човекот врз биодиверзитетот	Информатика	VII	Креирање на мултимедијална презентација	1	Декември
3	Влијание на отпадот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	VI	Текст ,,Дарби” – Ц. Здравковски	1	Декември
		Англиски јазик	IX	Unit 7/ E -waste in Europe обработка на текст	1	Февруари
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзиртет	Македоснки јазик	VI	Поим за раскажувач (наратор) – Читање и анализа на текстот „Гнездо“ од Б. Смаќоски	1	Декември
5	Животни и нивни домови	Германски јазик	VII	Домашни миленичиња	1	Април
6	Локален и национален биодиверзитет	Македонски јазик	IX	Говорна вежба на тема: Локален и национален биодиверзитетот	3	Мај
	ВКУПНО:				12	

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Полиса: Како правилно да се храниме

Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација

1	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќајни гранки	1	Мај
		Информатика	VI	Работа со слики во програм за цртање	1	Април
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба – „Еден мој викенд патував со ...“	1	Јануари
		Биологија	VII	Енергија и движење	1	Октомври
		Физика	VIII	Колку можеш да поминеш за 10 секунди?	1	Септември
		Физика	VIII	Пресметување на растојание или време од дадена брзина	1	Октомври
		Историја	VIII	Културата и науката во светот и во Европа	1	Октомври
2	Влијание на транспорт врз здравјето	Музичко образование	VI	Еко фестивал: ,,Семафори дете” – Б.Цанев	1	Јуни
3	Влијание на транспорт врз средината	Техничко образование	VI	Решавање на проблемски сообраќајни ситуации	2	Септември
4	Транспорт и безбедноста	Англиски јазик	VIII	Во гардот	1	Мај
			IX	Обработка на комуникативен дијалог и текст All ready and packed	1	Март
5	Подигање на свеста на поширока заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко обарзование	VI	Примена на сообраќајни правила и прописи во патниот сообраќај	2	Септември
		Хемија	VIII	Евалуација на примена на гориво	1	Јуни
		Математика	VI VII	Презентација, анализа и толкување на податоци	2	Декември /Мај
		Македонски јазик	IX	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	1	Ноември
	ВКУПНО:				18	

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме

Цел: Подигање на свеста на поширока заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органска храна	Македонски јазик	VI	Текст ,,Необрани јаболка” - Б.Смаќоски	1	Декември
			IX	Писмена вежба: Производство на органска храна	3	Мај
		Хемија	VIII	Што и овозможува на тортата да нарасне?	1	Март
2	Пирамида на исхрана	Англиски јазик	VII	Храна и пијалоци	1	Февруари/март
		Географија	VII	Овоштарство и лозарство	1	Март
		Информатика	VI	Програма за работа со мултимедијален фајл	1	Декември
		Биологија	IX	Т-Исхрана Храна и значење на исхраната	1	Октомври
		Математика		Работа со податоци	1	Јуни
3	Влијание на храна врз здравјето	Македонски јазик	VI	Хронолошко и ретроспективно раскажување „Дуњите на баба ми“	1	Април
		Животни вештини	VI	Стекнување навики за здрава храна	1	Март
		Германски јазик	VI	Lesetext “Zwei Hotdogs bitte” – читање со разбирање в1 ab	1	Мај
		Физичко образование	VII	Во здраво тело – здрав дух	1	Април
		Биологија	VIII	Составни делови на избалансирана исхрана	1	Ноември
4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Германски јазик	VIII	Мојот распуст	1	Септември
5	Изработка на упатства за правилна исхрана	Биологија	VIII	Неухранетост	1	Ноември

	ВКУПНО:				18	

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Полиса: Важност за зачуваување на природните живеалишта

Цел: Рационално користење на природните ресурси

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	VI	Взаемни односи кај конкретни екосистеми	1	Декември
2	Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик	VIII	Есеј – „Природата е најголемо богатство“	1	Мај
		Географија	VII	Реки и речни сливови	1	Декември
		Македонски јазик	IX	Писмена вежба на тема „Рационално користење на природните ресурси“	1	Ноември
		Математика		Работа со податоци	1	Април
3	Одговорност кон животна средина	Биологија	VII	Одрживо живеење	1	
		Одделеснки час	VI	Здрава животна средина - подолг живот	1	Јануари
		Историја	VII	Државата на Франките	1	Септември
		Животни вештини	VI	Заштита на планетата Земја	1	Мај
		Англиски јазик	IX	Unit 7 - The world we live in /Увежбување на Present Perfect и Past Simple	1	Февруари
		Географија	IX	Антропогени елементи на животна средина (население, населби, стопанство)	1	Мај
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Музичко образование	IX	Пеење песна: „Еколошка песна“ (химна на природата) Муз: Ј. Станиславски Текст: С. Милошевиќ	1	Април
		Биологија		Т- Местото и улогата на човекот во бисферата Активности на човекот во биосферата; Одржлив развој	1	Мај
	ВКУПНО:				13	

o * *Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

ЕКО КОДЕКС

1. **За да се промени светот прво почни да се менуваш себе.**
2. **Во природата не оставај ништо освен трагите од твоите стапала.**
3. **Вклучи го мозокот - исклучи ја струјата.**
4. **Штеди ја водата денес за да можеш да живееш утре.**
5. **Штедејќи ја околината се заштитуваш себеси.**
6. **Еко - цвет за подобар свет.**
7. **Засади дрво, засади цвет, направи го поубав својот свет.**
8. **Уреден и чист двор заменува и најубав збор.**
9. **Стара хартија и пластика збирајте и редовно рециклирајте.**
10. **Училницата моли за воздух чист и свеж, зелен лист.**
11. **За капка вода светот плачи, нас тоа треба да не мачи.**

Координатор на програма: Јасмина Драгеска

Прилог бр.18 **ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Училишен спортски клуб	Општи цели	Конкретни цели	Одговорни наставници	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Евалуација на постигањата	Тимот за следење на реализацијата
Кошарка	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	да ги увежбува и усовршува елементите од кошарката; -да ја развива моториката на спретно реагирање; -да ја развива прецизноста со рацете, духот на спортско-коректно натпреварување и фер -плеј	Предраг Трајковски	Во текот на учебната година	VI-IX	критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди	Наставниците по ФЗО, директорот.
Фудбал	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	да усвојува, увежбува и усовршуваоснов ни елементи од фудбалската техника; -да ја развива мускулатурата на долните екстремитети и целиот локомоторен апарат;	Николче Тодоровски Јане Стојков	Во текот на учебната година	VI-IX	критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоен награди	Наставниците по ФЗО, директорот.

Ракомет Одбојка	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	да увежбува и усовршува основни ставови и движења, основни техники на додавања и фаќања на топка во ракометатната игра; -да развива моторички движења наекстремитетит е и специфична (ракометарска и одбојкарска) координација во просторот; -да го развива духот на спортско– коректно натпреварување и фер-плеј; -да ги учи и применува правилата на ракометната игра.	Емилија Јаничиќ	Во текот на учебната година	VI-IX	критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди	наставниците по ФЗО, директорот.

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Цели и задачи:

- Основни приоритети на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд.

- Преку реализиција на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и подигање на еко свест кај учениците

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Размена и поделба на учебници	Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	Одделенски наставници	учебници	Снабдување на учениците со учебници	Жана Шаркова Сања П. Крстиќ Николче Тодоровски Јане Стојков	**септември**
Собирна акција за електронски отпад	Редуцирај, селектирај и рециклирај за почиста планета – под мотото „Биди Еко херој“	Нула Отпад	Собирање на електричен отпад во специјални садови за Е-отпад и рганизирање Еко едукации за учениците	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	**септември-мај**
Одбележување на „Денот на Мирот”	Засадување на дрва	Одделенски ипредметни наставници и претставник од советот на родители	Садници од дрва и алати	Раззеленување на училишниот двор	Татјана Ивановска Соња Јовановиќ Крстевска	**септември**
Собирна акција	Собирање на пластична амбалажа	Одделенски ипредметни наставници	Училница и корпи за пластика	Развивање на еколошката свест и одржувањена хигиената во училишните простории	Одделенски и предметни наставници	**септември-мај**
Собирна акција	Собирање на хартија	Одделенски ипредметни наставници	Училница и корпи за хартија	Развивањена еколошката свест и одржувањена хигиената во училишните простори	Одделенски ипредметни наставници	**септември- мај**

Едукација и собирни акции според календарот на Црвениот крст	Информативна активност за одбележување на деновите и неделите според календарот проследена со работилници, едукации и дисеминации во рамките на училиштето	Црвен крст на Република Северна Македонија	Училница или холот на училиштето	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Одделенски и предметни наставници	**октомври-мај**
Одбележување на Детска недела	Прием на првачињата во „Детската организација”	Одделенски наставници	Касички	Развивање на хуманитарни вредности кај учениците	Соња Јовановиќ Крстевска Татјана Ивановска	**октомври**
Хуманитарна акција по повод „Денот на гладта”	Собирање на парични средства во вид на собирање на храна	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на Општина Центар и претставник од советот на родители	Конзервирана и спакувана храна	Помагање на социјално загрозени семејства од нашето училиште	Татјана Ивановска Соња Ј.Крстевска	**октомври**
Работна акција - засадување на нови садници	Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Садници, алат, кеси и друго	Оплеменување на училишниот двор	Одделенски и предметни наставници	**ноември**
Организирање на Новогодишен базар и украсување на училиштето	Изработка и продажба на накит, украси,ново-годишни честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, сала или холот на училиштето, потрошен материјал за изработка на украси и накит	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	Одделенски и предметни наставници	**декември**

Одбележување на „Денот на Хигиенизација”	Предавање и работилница	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на Општина Центар и со учениците од прво до петто одделение	Училница и LCD проектор	Стекнување навики за одржување на лична хигиена и хигиена во домовите	Одделенски и предметни наставници	**февруари-април**
Одбележување на „Денот на Екологијата”	Пролетен хепенинг садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Потрошен материјал за изработките на учениците, садници, трева, алат и друго	Собирање на парични средства хортикултурно уредување на училишниот простор	Одговорните на активи	**март**
Организирање на Велигденски базар	Изработка и продажба на велигденски украси, честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, сала или холот на училиштето, потрошен материјал за изработка на украси	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	Одделенски и предметни наставници	**април**
Собирна акција по повод одбележувањето на „Денот на училиштето”	Собирање облека	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Училница и облека, кутии	Подигање на хуманитарната свест кај учениците и возрасните	Одделенски и предметни наставници	мај

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Црвен крст на Република Северна Македонија
ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТАР

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА 2025/26

План за работа на училишен клуб на Црвен крст

ОУ: “Киро Глигоров“

ООЦК: Центар

Период: 01.09.2025-31.05.2026

Во секоја ООЦК треба да се основаат најмалку два училишни клуба во основни училишта, од кои едниот задолжително да биде во близина на просториите на ООЦК.

Планот на активности на училишниот клуб го договара ООЦК во соработка со одговорниот наставник/директорот на училиштето. За соработката на образовните институции со Црвениот крст на национално ниво е потпишан Договор со Министерството за образование и наука, како и Бирото за развој на образованието на Република Македонија.

За подготовка на активностите од планот, најпрво се прави оцена од страна на секретарот на ООЦК, лидерот на Клубот на млади при ООЦК и назначен волонтер од Клубот на млади при ООЦК кој ќе биде одговорен за координирање на работата на училишниот клуб.

На почетокот на учебната година, назначениот волонтер и одговорниот наставник од училиштето се договараат за сите оперативни аспекти за основање и тековно функционирање на училишен клуб на Црвен крст. За потребите на училишниот клуб, од страна на училиштето е потребно да се определи училница/просторија во која ќе се одржуваат состаноци најмалку два пати во месецот.

Состаноците ги води назначениот волонтер од Клубот на млади, а по секој одржан состанок, подготвува извештај до одговорниот наставник и до лидерот на клубот на млади. Исто така, тој е одговорен и да води евиденција за членовите на училишниот клуб, нивната вклученост во активности и нивното присуство на состаноците на клубот. Членовите на училишниот клуб плаќаат годишна членарина во износ од 100,00 денари и добиваат членска картичка. Со поседување на членската картичка, се стекнуваат со право на учество во други активности организирани од страна на ООЦК.

РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ КЛУБ

Септември	Подготовка и декорација на просторија во училиштето Одржување на дисеминациски сесии со ученици
Октомври	01-07.10 – Свечен прием на членови на Црвен крст (сала или холот на училиштето) - Програма за настан, водител, декорации/ознаки - Забавен дел (музички точки) - Презентација на активности на ООЦК Симулациска вежба – евакуација на училиштето при земјотрес или пожар (во соработка со противпожарна служба, брза помош и други) – (опционо)
Ноември	Едукации за превенција од зависности (6то и 7мо одделение) Едукации за превенција од ХИВ/СИДА и СПИ (8мо и 9то одделение)
Декември	Едукации за превенција од трговија со луѓе (9то одделение) Новогодишна акција за поддршка на соученици во социјален ризик - Креативни работилници - Собирни акции - Пакување на пакетчиња - Децата донираат играчки Новогодишна забава за членовите
Јануари	Едукации за хигиенизација – правилно миење раце, заби (1-4то одделение)
Февруари	Подготовка на екипи по прва помош
Март	Подготовка на екипи по прва помош Организирање на еколошка акција во училишниот двор или друга локација во близина на училиштето
Април	Организирање на ликовен и литературен конкурс на тема Хуманост.
Мај	Учество во организирано одбележување на 8ми мај на ниво на ООЦК.

✓ Два пати во годината, назначениот волонтер за координирање на училишниот клуб, подготвува информација за реализираните активности на клубот до родителите на членовите на клубот.

- ✓ За работата на училишниот клуб, назначениот волонтер доставува извештај до 10.01. за активностите реализирани во периодот септември-декември, и до 10.06 за активности реализирани во периодот јануари – мај, до лидерот на клубот на млади.

Планирање за секции во одделенска настава:

Назив на секцијата	**Математичка секција**	**Ликовна секција**	**Литературно/ драмска секција**	**Игри без граници**	**Шах**
Одговорен наставник/наставници за реализација на секциіата	Бојана Б.Петровска Соња Ј.Крстевска Ана Накова	Розика Ристески Вања В.Тимковска Билјана Ивановски	Маја С.Станковска Софче Пеева Лидија П.Стојановска Бранка Јакимовска Елена Новаковска	Елена Јуртутан	Ивана Нешовска Снежана Трајковска Весна Ч.Трифуновска Ирена Миноска Ирена Пешевска Николина Младеновска Катерина К.Гаштов Маја Ш.Стојковска
Одделенија/ вкупен број на учесници во групата	Ученици од III и V одд. Број на ученици 15-20.	Ученици од III одд. Број на ученици 15-20 од секое одделение	Ученици од I , III и V одд. Број на ученици 15-20 од секое одделение.	Учениц I одд. Број на ученици 15- 20.	Ученици од II одд. Број на ученици 15-20 од секое одделение
Тема/подрачје опфатени со секциіата	математички операции, геомерија, мерење, работа со податоци	Цртање, сликање, моделирање, печатење, дизаінирње.	Литература, Изразување и творење	Развој на глобалната моторика со посебно влијание на развојот на мускулите и кардиоваскуларниот систем.	Развој на мисловни операции, логичко размислување, стекнување вештини за играње на шах
Цели на секцијата	да се прошируваат и продабочуваат знаењата по математика	да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности	да се прошируваат и продлабочуваат знаењата по македонски јазик	да се развие моториката, мускулатурата и кардиоваскуларниот систем	да се развиваат когнитивни функции, да се поттикнат логично-мисловните операции

Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата	од септември до јуни (2025/26г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2025/26г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2025/26г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2025/26г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2025/26г.), со по еден час седмично
Потребни просторни услови	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор спортска сала	училница, училиштен двор
Неопходни дидактички средстваи материјали/ресурси	Интерактивна игри, ИКТ, инерактивна табла, Нумерус, Збирка задачи по математика, интернет, Математички списанија и книги	креди во боја, блок, прибор за цртање, сликање, моделирање, компјутер, прожектор	компјутер, принтер, прожектор, списанија, учебници, книги од различни автори, интерактивна табла, детска литература	Топки за одбојка - Мрежа за одбојка	Шах табли компјутер, прожектор
Предвиден начин на следење на учеството на учениците	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.

1. Назив на секцијата;	**Хигиена и здравје**	**Музичко- ритмичка секција**
2.Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Менка Чадиноска Татјана Ивановска	Ленче Кузмановска Јелена Богдановиќ Елена Новаковска

3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	15-25 ученици од I одделение	15-25 ученици од I одделение
4.Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Секцијата е од подрачјето на здравственото образование. Кај учениците уште од најрана возраст че се рзвијат основните хигиенски навики.Ќе се поттикнуваат да размислуваат колку хигиената има влијание врз нивното здравје. Ќе усвојат здрави животни навики,ја развиваат свесноста за сопствената добросостојба и ја знаат својата улога и одговорност во однос на сопственото здравје.	Секцијата е од подрачјето на музичката уметност. Музиката има огромно значење во развојот на детето. Музичко-ритмичките активности се предуслов за развој на музичките способности, вештини и знаења. Тие може да влијаат на детската естетика како и на психо-физичкиот, интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот и моралниот развој на детето. Ќе придонесат и за развивање на моторичките способности, координацијата, прецизност во движењата, истрајноста и т.н. Учесниците ќе имаат можност да се оспособат за правилно пеење, танцување, глумење, свирење, сликање, слушање и запознавање со различни жанрови на музика, литературно изразување. Оваа секција може да биде во корелација со сите останатите предмети.
5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	Градење здрави животни навики, преземање одговорност за сопственото здравје и добросостојба од најрана возраст преку оспособување за донесување правилни одлуки и избори во однос на личната хигиена, исхраната, одморот и физичката активност	запознавање на учениците со значењето (содржините и целите) на музичко-ритмичката секција да развијат љубов и интерес кон музиката да се развива естетски вкус кај учениците да стекнат навика за правилен пеачки став да пеат песни различни по содржина и карактер да развиваат осет за ритам да изведуваат движења во согласност со музиката да се оспособат да свират на ДМИ да се развијат интелектуалните способности-внимание, перцепција,памтење,размислување да создаваат навики за правилно исполнување на слободното време да стекнат знаења за општите цивилизациско-уметнички и музичко фолклорни вредности во светот и кај нас да стекнат сигурност и самодоверба во сопственото музичко изразување и преку јавни настапи да уживаат во музичкото изразување

6. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;	Во текот на учебната година (1 час неделно)	Во текот на учебната година (1 час неделно)
7.Потребни просторни услови;	Училница	Поголема просторија - гимнастичка сала, училница, училиштен двор, училиштен хол
8. Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси;	Најразлични материјали кои ќе произлезат од потребите согласно видот на активностите	ДМИ, смарт табла, ЦД, компјутер, звучници, обрачи, топки, прачки и др.)
9.Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на реализаторот така што ќе ја следи и бележи редовноста, ангажираноста и напредокот на секој вклучен ученик за време на активностите, според зацртаните цели на секцијата. Евиденцијата за реализација на секцијата ќе се води во посебен дневник на наставникот за вonнаставни активности. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на реализаторот така што ќе ја следи и бележи редовноста, ангажираноста и напредокот на секој вклучен ученик за време на активностите, според зацртаните цели на секцијата. Евиденцијата за реализација на секцијата ќе се води во посебен дневник на наставникот за вonнаставни активности. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

1. Назив на секцијата	
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	горов“ – Скопје, Центар
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	**III а одделение** 26 ученици - возраст 8 години
1. Назив на секцијата;	**Мали конструктори**
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Билјана Васиќ Лидија П.Стојановска
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	15-25 ученици од ученици од III одд.
4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Секција за **конструкторство и моделирање** - Преку изведување практични, креативни и истражувачки активности, учениците да развиваат фина моторика, логичко размислување, просторно претставување и тимска соработка, со цел да ги разберат основните принципи на градење, форми, стабилност и функција на објекти и конструкции.
5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	**-Развивање фина моторика и координација** - Преку работа со мали алатки, сечење, лепење, составување и моделирање со различни материјали (како хартија, пластелин, дрвени стапчиња и коцки), учениците ќе ги унапредуваат способностите за прецизно и контролирано движење на рацете и прстите, што е од суштинско значење за нивниот психомоторен развој и подготовка за други наставни содржини (пишување, цртање, ракотворби). **-Поттикнување на логичко и креативно мислење** - Активностите на секцијата се осмислени да ги ангажираат учениците во решавање на практични проблеми, како градење стабилна конструкција или измислување ново возило. На тој начин се поттикнува логичко поврзување, предвидување и експериментирање, но истовремено и креативност – слободно изразување на идеи, креирање уникатни решенија и конструктивно размислување . **-Стекнување основни знаења на материјали и конструкции -** Учениците преку игра и практична работа ќе запознаваат различни типови материјали (хартија, дрво, пластика, метал, рециклирани материјали) и нивните својства – тежина, издржливост, флексибилност. Ќе учат основни принципи за стабилност и рамнотежа, како и начини на поврзување и градење на едноставни објекти и конструкции, што претставува вовед во инженерско и техничко размислување. **-Поттикнување на тимска работа и трпение** - учениците преку игра и практична работа ќе запознаваат различни типови материјали (хартија, дрво, пластика, метал, рециклирани материјали) и нивните својства – тежина,

	издржливост, флексибилност. Ќе учат основни принципи за стабилност и рамнотежа, како и начини на поврзување и градење на едноставни објекти и конструкции, што претставува вовед во инженерско и техничко размислување. **-Изразување преку моделирање и конструирање -** Учениците ќе имаат можност да ги претстават своите идеи, мисли и замисли преку изработка на конкретни модели. Ова визуелно и практично изразување ја поттикнува нивната самодоверба и комуникација, а конструкциите стануваат алатка за споделување на приказни, решенија и идеи на начин кој одговара на нивната возраст и интереси.
6. Временска рамка за реализација и број на часови	Во текот на учебната година, (1 час неделно)
7. Потребни просторни услови;	Училница, хол за изложување на конструкциите, Библиотека
8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Работни маси и столчиња прилагодени за учениците, Организирани кутии/полици за складирање на материјалите и алатките; Смарт табла/ флип чарт за објаснување на конструкциите; Аудио/видео опрема за прикажување на кратки едукативни видеа; Материјали: Хартија, картон, селотејп, пластелин, шпатули, цевчиња; LEGO коцки, дрвени коцки, хартиени чаши, коцки за графење (повеќе сетови); Стари амбалажи и еко – материјали Фломастери, бои, лепила, ножички.
9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	1. Набљудување при работа (наставникот следи вклученост и иницијативност, соработка со учениците, почитување на правила за безбедност, креативност и оригиналност во пристапот, ангажираност и посветеност). 2. Портфолиона ученикот – секој ученик ќе има своја лична папка во која ќе чува фотографии од неговите конструкции, цртежи, планови и скици; 3. Мини презентации и самопроценка – учениците ќе можат да ги објаснат своите проекти пред другарите и да кажат што направиле.Што беше добро? Што научиле? Што би направиле поинаку следниот пат. 4. Листи за евиденција – присуство, редовност, активност во индивидуална или групна работам развивање на специфични вештини, моторика и сл. 5. Фотографска документација - фотографирање на активности, споделување со родителите или за училишна изложба.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Креативна фабрика (учебна 2025/2026 година)

1. Назив на секцијата;	**КРЕАТИВНА ФАБРИКА**
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	**Актив IV одделение** Ирина Велјановска Анета Мицковска Искра Алексиевска Тања П.Грујовски
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	учениците од IV одделение
4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Креативната работилница е наменета за ученици од IV одделение
5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	Ученикот ќе манифестира познавање на различни форми на уметничко изразување од повеќе области на културата како музика, визуелни уметности, изведбени уметности, декоративни уметности и дизајн. Вклучувањето во вонннаставните активности ќе придонесе за развивање на креативноста, оригиналноста, имагинацијата кај учениците преку оспособување за работа со најразлични материјали и алатки. Конструктивно и квалитетно организирање на нивното слободно време во училиштето. Поттикнување и развивање на еколошката свест кај учениците и грижата кон природата изразена преку креативна активност. Запознавање на уметничкото и креативно изразување од повеќе аспекти. Поттикнување на тимска работа, меѓусебната соработка и стекнување основно познавање за визуелното изразување и вреднување на сопствениот труд , но и трудот на своите соученици.
6. Временска рамка за реализација и број на часови	Во текот на учебната година, (1 час неделно)
7. Потребни просторни услови;	Училница
8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Најразлични материјали кои ќе произлезат од потребите согласно видот на активностите.

9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	Присуството и учеството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активностите во текот КРЕАТИВНАТА ФАБРИКА ќе бидат естетски вреднувани.

1. Назив на секцијата;	**Фото фабрика**
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Инека Мостерман
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	15-25 ученици од V одделение
4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Фотографија
5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	.Учениците ќе ја развијат својата креативност и фотографски вештини, како и способност за создавање на визуелни приказни преку различни техники. Учениците ќе научат како да експериментираат со различни елементи на фотографијата и како да ги комбинираат за да создадат интересни и емоционални слики. Учениците ќе бидат во можност да ги применуваат научените принципи во практични ситуации и ќе стекнат основно разбирање за техниките што се користат во професионалната фотографија. Ученикот/ученичката ќе: Ќе ја проучи теоријата на фотографијата, туку ќе ја развијат и својата способност за практично примена на истата во креативни и уникатни фотографии.
6. Временска рамка за реализација и број на часови	Во текот на учебната година, (1 час неделно)
7. Потребни просторни услови;	Училница

8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Најразлични материјали кои ќе произлезат од потребите согласно видот на активностите.
9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	Присуството и учеството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник.

Планирање за секции предметна настава:

Назив на секцијата	**математичка секција**	**биолошко-хемиска секција**
Одговорни наставници за реализација на секцијата;	Павлинка Цонева,Мартина Алексовска	Јасмина Драгевска
Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	Ученици од VII-IX одделение ; број на учесници од 15-20	Ученици од VII-IX одделение ; број на учесници од 15- 20
Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Математички операции, Геомерија, Решавање на проблеми	Еко осистеми, Загадување на водата и воздухот, Отпад, Растителна клетка, Човеково тело, Мутации, Наследни болести и пренесување
Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	да се развива и одржува интересот за математиката; да се развива логичкото и критичкото мислење и изнаоѓање решенија на проблеми;	да се развива интересот на учениците за проучување на хемијата да се подигне еколошката свест кај учениците
Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;	Од септември до јуни (2025/26г.), по еден час седмично	Од септември до јуни (2025/26г.), по еден час седмично
Потребни просторни услови;	Училница	Училница
Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Збирка задачи по математика за VII-IX одд и друга стручна литература во тврда и електронска форма, компјутер, смарт-табла, интернет	хамери, фломастери и боички Стручни списанија и литература, биолошки атлас, микроскоп

Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	листа за присуство, чек листа за постигнатите цели

Назив на секцијата	Секција по природни науки, биологија и хемија (**Клуб на Млади Биолози и Хемичари)**
Одговорен наставник/ наставници	Јасмина Драгеска, наставник по биологија и хемија Елена Стојилковска, природни науки и географија
Цели на секцијата	- Проширување на основните знаења и способности -Развивање на заинтересираност и љубов спрема природните науки - Развивање способности за решавање на сложени задачи и проблеми - Развивање способности за користење информациска технологија - Осознавање на значењето на екологијата - Еколошки истражувања - Совладување на техника на микроскопирање - Подготовка за самостојна истражувачка работа - Изработување на модели и проекти - Осознавање за современата здравствена заштита - Посети надвор од училиште (Ботаничка градина. Природно научен музеј, хидрометеролошки работи) - Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, …)
Учесници (одд. / број на учесници)	10 – 20 ученици од V и VI одделение 10 - 20 ученици од VII, VIII и IX одделение
Подрачје, област	Природни науки, биологија, хемија и географија
Динамика на реализација	V, VI, VII, VIII, IX еднаш месечно
Просторија	Кабинет по биологија и хемија

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**

Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за истражувачка работа и експерименти	Октомври	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Јасмина Драгеска	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Техника на микроскопирање	Микроскопирање на едноставни и трајни микроскопски препарати	Октомври	Микроскоп, препарати	Јасмина Драгеска	Запознавање со техниките на микроскопирање
Истажување и експериментирање во биологијата (искуствено учење)	Подготовка за самостојна истражувачка работа	Ноември	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Јасмина Драгеска	самостојна истражувачка работа
Посета на лабораторија или кабинет хемија	Запознавање со лабораторискиот прибор и опрема	Ноември	Лабораторија/ кабинет хемија	Јасмина Драгеска	Познавање на лабораторискиот прибор и опрема
Изработка на модел на човековото тело со сите органи	Запознавање со човечкото тело и неговите системи	Ноември	Проектор, компјутер, 3д модели на органи од човечкото тело	Јасмина Драгеска	Познавање на човечкото тело и неговите системи системи

Истражување и екпериментирање за заштита на животната средина	Самостојно поставување на екперименти	Ноември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер, лабораториска опрема	Јасмина драгеска	Осамостојување за користење на лабораториска опрема и екпериментирање
Заразни болести и современа здраствена заштита- Работилница: 1-ви Декември денот на борба против сидата	Осознавање за современата здравствена заштита	Декември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Јасмина Драгеска	Познавање на современата здравствена заштита
Хемиски симболи	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите	Декември	Проектор, компјутер, периоден систем	Јасмина Драгеска	Да се поттикнат учениците кон емпатија кон предметот хемија
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици,експеримент	Проширување на знаењата за ерозија и последиците од неа	Декември	Проектор, компјутер, чек листи експеримент со растенија	Јасмина Драгеска	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата и глобалното загадување

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Запознавање со планот за работа за второ полугодие	Побудување интерес за истражувачка работа и експерименти	Февруари	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Јасмина Драгеска Елена Стојилковска	Учениците се запознаа со програмата за работа
Истажување и експериментирање во биологијата	Подготовка за самостојна истражувачка работа	Март	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Јасмина Драгеска	Самостојна истражувачка работа
Засадување на растенија и набљудување на нивниот животен циклус и условите од кои зависи растот и развојот на самото растение Ботаничка градина во училиштето	Подготовка за експериментирање и запишување резултати	Март	Лабораториска опрема и реагенси	Јасмина Драгеска	Познавање на хемиските процеси во телото на човекот
Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето	Осознавање за современата здравствена заштита	Април	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Јасмина Драгеска Елена Стојилковска	Познавање на современата здравствена заштита

Глобални последици од загадувањето на водата Експерименти од заштита на животната средина	Запознавање со факторите кои доведуваат до загадување и начините на отстранување на истите	Мај	Проектор, компјутер, видеа	Јасмина Драгеска Елена Стојилковска	Да се поттикнат учениците за одговорно однесување во околината
Селекција и рециклирање на ПЕТ амбалажа	Значењето на селекијата на отпад врз животната средина и користа од донацијата во СОС селото на собраните средства	Во текот на целата година	Селекција на отпад преку апликација и соодветни апарати	Јасмина Драгеска	Да се поттикнат учениците за одговорно однесување во околината
Еколошки истражување со метод на квадратна рамка	Истажување и експериментирањ е поставување на хипотеза и нејзино докажување	Мај	Посета на околината лабораториски прибор и листи со табеларно и графичко претставување на резултатите	Јасмина Драгеска Елена Стојилковска	Самостојно поставување на експеримент и хипотеза
Посета на природно – научен музеј	Проширување на знаењата за растителни и животински видови	Јуни	Природо-научен музеј	Јасмина Драгеска	Набљудување на изложените примероци
Посета на ботаничка градина	Проширување на знаењата за	Јуни	ботаничка градина	Јасмина Драгеска	Набљудување на изложените примероци

	растителни видови во Македонија				
Посета на Зоолошка градина	Проширување на знаењето по биологија и меѓупредметна интеграција на биологија и географија	Јуни	Зоолошка градина	Јасмина Драгеска Елена Стојилковска	Набљудување на изложените примероци
Мерење со метеролошки инструменти ГЛОБЕ програма	Проширување на знаењето по биологија и меѓупредметна интеграција на биологија и географија	Во текот на целата година	Метеролошка куќичка во училиштето	Јасмина Драгеска Елена Стојилковска	Атмосферски испитувања и мерења со инструменти и внесување на ГЛОБЕ програмата

Назив на секцијата	**Литературна секција**
Одговорен наставник/ наставници	Сања Пејчиновска Крстиќ, Даниела Паневска Саздовска, наставници по македонски јазик
Цели на секцијата	- Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата - Поттикнување на учениците за читање други книги освен задолжителните лектири - Проширување на знаењата за поимите: проза, поезија, драма, расказ, роман за деца, стих, строфа и други - Учениците да се охрабрат да пишуваат текстови на зададени теми - Бодрење и поддршка на учениците самостојно да пишуваат - Посети на саеми, промоции на книги и сл. - Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, развивање на креативност, критички дух и љубов кон уметноста - Учениците да се оспособуваат за правоговор и правопис - Да се запознаваат со функцијата на зборовите и со нивната правилна примена во усната и писмената комуникација

Учесници (одд. / број на учесници)	10 - 20 ученици од VI, VII, VIII и IX одделение				
Подрачје, област	Македонски јазик и литература				
Динамика на реализација	еднаш неделно				
Просторија	Училница или училишна библиотека				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за литературата како уметност на зборот	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Основни упатства за воведување во литературното творештво	Запознавање на учениците со литературата проширување на знаењата за литературните родови	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели	Преку дневник за следење
Читање творби по повод Месецот на книгата	Проширување на знаењата на учениците за книгата и нејзиниот развој	октомври-ноември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи, ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Читање творби по повод 13 Ноември (ослободувањето на Скопје)	Проширување на знаењата и љубовта кон пишаниот збор	ноември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење

Посета и запознавање со работата на училишна библиотека	Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата	ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи, ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот (подготовка за рецитаторски натпревари)	Подготвување на учениците за успешно учество на рецитаторски натпревари	септември - декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот	Преку дневник за следење
Поставување драмски текстови за изведба на училишна сцена (кратки драмски текстови од познати автори или напишани од учениците)	Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, развивање на креативност, критички дух и љубов кон уметноста	декември-мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Посета на театарска претстава	Развивање на љубовта кон театарот	март-април	Македонски народен театар	Практична работа	Преку дневник за следење
Преглед на литерарни манифестации во нашата земја (посебен осврт на Детските Рацинови средби и на СВП)	Запознавање на учениците со литературните манифестации во нашата земја	септември - декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели	Преку дневник за следење
Креативно пишување на зададени теми и учество на тековните литературни конкурси	Поттикнување на учениците за креативно пишување	септември – јуни		Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Посета на издавачка куќа	Развивање на љубовта кон книгата и пишаниот збор	јануари -март	Издавачка куќа	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Одбележување на денот (14.2) Меѓународниот ден на дарување книга.	Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата	февруари	Проектор,компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење

Одбележување на Денот на поезијата (21.3.)	Одбележување на денот на поезијата	Март	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на книгата (23.4.)	Одбележување на Денот на книгата	Април	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Активности по повод училишниот патронат	Одбележување на патрониот празник на нашето училиште	Мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на македонскиот јазик (5.5)	Одбележување на денот на македонскиот јазик	Мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Посета на Саем на книга	Поттикнување на учениците за читање други книги освен задолжителните лектири	Мај	Саем на книга	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Изразно читање и рецитирање на песни од македонски и светски поети	Оспособување на учениците за изразно читање и рецитирање песни од македонски и светски поети	септември-јуни	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Изразно читање	Преку дневник за следење
Финална презентација на работата на литературната секција	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и го подготвиле во текот на учебната година	Јуни	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за следење

Историска секција

Назив на секцијата	Млади Историчари
Одговорен наставник/ наставници	Јана Трајковска, наставник по историја

Цели на секцијата	● Да се побуди интерес за предметот историја за најразлични теми; ● Да се развие критички пристап кај учениците кон науката ● Да се развие вештина за истражување; ● Да се развие вештина за читање и анализирање на историски извори; ● Да се развие желба кај учениците за посета на музеи, изложби, историски локалитети, споменици и спомен соби на познати историски ликови; ● Да се развие интерес за гледање на историски документарни филмови
Учесници (одд. / број на учесници)	10 – 15 ученици од VI, VII, VIII и IX одделение
Подрачје, област	Историја
Динамика на реализација	еднаш неделно
Просторија	Училница

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата-запознавање на учениците со планот и програмата за работа, дискутирање зошто ја одбрале секцијата по историја и кои се нивните афинитети кон истата	Да се побуди интерес за предметот историја за најразлични теми	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Давање насоки за тоа како ќе се одвиваат часовите предвидени за историската секција	Дискутирање за содржината на часовите и давање на предлози од учениците за поинтересен тек	Септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Читање и анализирање на извори поврзани со создавањето на МРО	Проширување на знаењата на учениците за Македонската Револуционерна Организација; посета на Музејот на Македонската борба со учениците од VIII одд.	Октомври	Проектор, компјутер, историски книги	Дијалошки метод	Преку дневник за следење

Читање историски текстови по повод 13-ти Ноември и дискутирање за значајноста на празникот; Учество на жените во НОБ	Проширување на знаењата и љубовта за НОБ на Македонија; дискусија за учеството на жените во НОБ и нивните заложби	Ноември	Проектор, компјутер, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Изработка на глинени садови по пример на садовите од Праисторијата	Споредба помеѓу животот во праисторијата и сега	Ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник, чек листи	Практична работа	Преку дневник за следење
Пишување на историска приказна според фотографија	Учениците сами создаваат приказна врз основа на фотографија и историски податоци	Декември	Проектор, компјутер,	Практична работа, Бура на идеи	Преку дневник за следење
"На денешен ден... "	Изработка на мал ѕиден весник (информатор) за позналчајни настани од историјата кои се случиле и негово прикачување на пано со цел да се развие истражувачка и креативна дејност кај учениците.	септември - мај	Компјутер, принтер, хамер, ножици, лепило, боички, слики....	Дијалошки метод Бура на идеи практична работа	Преку дневник за следење
Посета на Археолошки музеј	Развивање на љубов кон музеите	март-април	Археолошки музеј на РСМ	Практична работа	Преку дневник за следење
Посета на Музеј на Холокауст	Развивање на љубов кон музеите	март – мај	Музеј на Холокаустот - Скопје	Практична работа	Преку дневник за следење
"Жените во Историјата"	Поттикнување на учениците за истражување за статусот на жените низ историјата и кои се едни од најпознатите жени кои денес историјата ги памети	март	Проектор, компјутер, звучник, енциклоипедии, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење

“Револуции кои го променија светот”	Истражување во во вид на проект посветено на најголемите револуции (индивидуална работа)	Април	Проектор, компјутер, звучник, енциклоипедии, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Спомени од Втората Светска војна	Читање и аналзиирање на историски извори посветени на Втората Светска војна	Мај	Проектор, компјутер, звучник, историски книги, енциклопеди	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
„Значењето и празнувањето на 2-ри Мај Денот на трудот	Одбележување на Денот на трудот прекуи истражување за неговото значење и празнување	Мај	Проектор, компјутер, звучник, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на Сесловенските просветители	Читање на извадоци од Панонски легенди и поврзување на историскиот контекст	Мај	Проектор, компјутер, звучник, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Активности по повод училишниот патронат	Одбележување на патрониот празник на нашето училиште и дискутирање за значењето на нашиот патрон Киро Глигоров	Мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Финална презентација на работата на историската секција	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и го подготвиле во текот на учебната година	Јуни	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за следење

Годишна програма за работата на Географска секција

Назив на секцијата	**Секција по географија**
Одговорен наставник/ наставници	Елена Стојилковска, наставник по географија
Цели на секцијата	- Проширување на основните знаења и способности

	-Развивање на заинтересираност и љубов спрема географија - Развивање способности за решавање на сложени задачи и проблеми - Развивање способности за користење информациска технологија - Осознавање на значењето на екологијата - Совладување на читање од карта - Подготовка за самостојна истражувачка работа - Изработување на модели и проекти - Посети надвор од училиште (Планетариум, хидрометеролошки работи) - Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, ...)				
Учесници (одд. / број на учесници)	15-20 ученици од VI,VII,VIIIи IX одделение				
Подрачје, област	Географија				
Динамика на реализација	еднаш месечно VI,VII,VIII,IX				
Просторија	Кабинет				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата-запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за географија	Септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Елена Стојилковска	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Основни упатства за воведување во географијата како наука	Запознавање на учениците со светот	октомври	Проектор, компјутер, звучник, чек листи,географски карти, неми карти	Елена Стојилковска	Проширување на знаењата и поттикнување интерес кон географијата

Запознавање со културата и традицијата на различни земји и народи	Развивање на заинтересираност и љубов кон различни народи и нивната култура и традиции	октомври	Училишна библиотека, проектор, звучник,истржување, интернет портали,чек листи	Елена Стојилковска	Запознавање со различни култури
Вулкани и земјотреси во светот(најсилната ерупција во историјата-вулканот Кракатау)	Запознавање на учениците со активните вулкани во светот	ноември	Проектор, компјутер, звучник, географски карти, видео и слики, интернет портали	Елена Стојилковска	Проширување на знаењата за вулканските ерупции и нивните последици
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици(експеримент)	Проширување на знаењата за ерозија и последиците од неа	ноември	Проектор, компјутер, почва, семе, пано, хамер	Елена Стојилковска	Претпоставки за дејството на ерозијата и последиците од неа
Согледувања од експериментот за ерозија	Потполнување на листовите со заклучоците од експериментот	декември	Проектор, компјутер, интернет портали,слики, звучник, чек листи	Елена Стојилковска	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата
Лапонија - земјата на Дедо Мраз	Проширување на знаењата за легендата и потеклото на Дедо Мраз	декември	Проектор, компјутер, интернет портали, видео, слики	Елена Стојилковска	Запознавање со областа Лапонија и нејзината положба

Воннаставни активности на Англиската секција и воннаставни активности во корелација со другите предметни наставници

1. Назив на активности	**Хаику поезија (работилница)**	**Клуб на читатели**	**British History and civilization club**	**“Once upon a time …” – Storytelling (работилница)**	**Игри без граници**

2.Темата/подрачјето (со носечките содржини и активности), опфатени со акцијата и локацијата на која ќе се одвива акцијата;	**Хаику** претставува јапонска поема која ја опишува природата и содржи емотивна перспектива.Творците на овој вид поезија се насочени кон ситните, обични нешта кои се дел од природните процеси и феномени. Хаикуто се состои од 3 стихови и 17 слогови. Формата на слогови е 5-7-5. **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Читање на дела од англиската литература прилагодени на возраста **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Запознавање со Британската историја и цивилизација, најпознатите историски личности, периоди	Раскажувањето приказни е дел народната традиција.	Организирање на турнири во друштвени игри **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.
3. Одговорниот наставник/одговорните наставници за реализација на секцијата;	Благица Блажевска Богдановска, Катица Лазовска, Ѓорги Ристески	Благица Блажевска Богдановска, Катица Лазовска, Ѓорги Ристески	Благица Блажевска Богдановска, Катица Лазовска, Ѓорги Ристески	Благица Блажевска Богдановска, Катица Лазовска, Ѓорги Ристески	Благица Блажевска Богдановска, Катица Лазовска, Ѓорги Ристески
4.Одделенијата/возраста на учениците за кои е наменета секцијата и вкупниот број на учесници во групата;	V, VI, VII, VIII и IX	V, VI, VII, VIII и IX	VII, VIII, IX	I – IX (сите)	I – IX (сите)
5. Паралелките или годините/одделенијата што ќе бидат вклучени во акцијата;	V, VI, VII, VIII и IX	V, VI, VII, VIII и IX	VII, VIII, IX	I – IX (сите)	I – IX (сите)

6. Наставниците што ќе бидат вклучени во реализацијата на акцијата;	Наставници од јазичниот актив	Наставници по англиски јазик и наставници од одделенска настава и сите заинтересирани, родители и повозрасни членови од семејството.	Наставници по англиски јазик и наставник по историја	Наставници по англиски јазик и наставници од одделенска настава	Наставници по англиски јазик и сите наставници кои се заинтересирани да учествуваат
7.Целите на акцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	- Запознавање на учениците со формата и суштината на хаику поезијата - Стекнување на вештини за создавање на хаику поема - Развивање и поттикнување на креативноста кај учениците - Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите преку хаику поезијата на мајчин македонски и на странските јазици кои се изучуваат во училиштето.	- Стекнување на навика за читање - Запознавање со англиската детска литература и големите англиски класици прилагодени на нивото на учениците - Дискусии за прочитаните дела и нивна обработка - Запознавање со писателите од англиската литература	-Запознавање со Британската историја и цивилизација -Критичко размислување за развојот на В.Британија	- Запознавање со елементите и структурата на приказната -Техники на добар раскажувач - Споредба и дискусии за приказните од англиското и македонското подрачје	-Социјален развој -Емпатија помеѓу учесниците - Натпреварувачки дух - Меѓусебна дружба на учениците
8. Времетраењето на акцијата и временската рамка за нејзината реализација;	Работилница во времетраење од три часа во учебната година. (планиран период е во месец април)	Во текот на целата учебна година (еднаш или двапати месечно)	Второ полугодие (еднаш месечно)	Работилница во времетраење од три часа во учебната година. (планиран период е во месец февруари)	Во текот на целата учебна година (неколку пати)
9.Акцискиот план за организација и за реализација на акцијата (во случај на акции од помасовен карактер).	Работилница за создавање на хаику поезија и презентирање преку јавен настап или прилагодено преку интернет конференција, портал и сл.	Работилница засоздавање на стрип, постер, поема или текст со ликовите или писателите од прочитаните дела и нивните карактерни особини	Работилница и проект	Работилница за сознавање на елементите на приказната, техники за раскажување и настап со приказна по свој избор	

Програма за работа на новинарска секција (медиумски клуб “КЛИК”) за учебна 2025/2026

Одговорен наставник и координатор	Јана Трајковска – наставник по историја и граѓанско образование
Членови	Ученици од 7мо – 9то одд

Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Запознавање со целите и идеите на новинарската секција	Ноември	Учениците индивидуално да да се запознаат со целите на новинарската секција и сами да предложат идни активности	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интернет Тетратка	Учениците да создадат интерактивна атмосфера во училницата дебатирајќи ги своите идеи
2.	Запознавање со професијата “новинар”	Ноември	Учениците да се запознаат со професијата новинар и нејзиното значење за општеството	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интернет Тетратка	Учениците изработуваат чек листа со за нив познати информации за професијата новинар
3.	Медиумска писменост	Декември	Активности кои ќе придонесат учениците сами да осознаат на кое ниво е нивната медиумска писменост	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интернет Тетратка	Учениците градат свест за својата медиумска писменост

4.	Играње на интерактивната игра “Спинокио”	Декември	Преку интерактивна игра да се научи како да се распознаваат лажни вести	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интерактивна игра Спинокиот, коцки, пиуни	Учениците се забавуваат и учат за медиумска писменост
5.	Средба со новинар	Јануари	Наставникот им овозможува на учениците средба и разговор со новинар	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	/	Учениците имаат можност да разговараат со новинар за многу техники кои тие ги применуваат во својата професија
6.	Посета на телевизија/радио	Февруари	Да се посети една телевизиска или радио куќа каде децата ќе имаат можност да се запознаат со нивната функција и улога	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	/	Посета на радио/тв студио, глува соба и запознавање со сите членови на една тв/радио екипа
7.	Интервју	Март	Учениците да се запознаат со техниките за снимање интервју	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Диктафон, мобилен телефон, тетратка	Учениците сами снимаат интервју
8.	Анкета	Март	Креирање на анкета	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интернетм, тетратка	Учениците одбираат една тема за која ке спроведуваат анкета; креираат кратки прашања и потоа ги спроведуваат до испитаници. На крај ги сумираат резултатите и ги објавуваат

9.	Подкаст	Април	Создавање на медиумски производ - подкаст	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Телефон, камера	Учениците се запознаваат со креирање на нов популарен медиумски производ
10.	Креирање на училишен весник	Ноември - Мај	Прибирање на материјали за нов број на училишен весник	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Компјутер, интернет	Учениите создадваат нов број на училишниот весник “Училишни вибрации”

Вонаставни активности на Германската секција и вонаставни активности во корелација со другите предметни наставници

1.Назив на активности	**Клуб на читатели**	**Deutsche Geschichte und Kultur**	**“Es war einmal…” – Geschichten erzählen (работилница)**
2. Темата/подрачјето (со носечките содржини и активности), опфатени со акцијата и локацијата на која ќе се одвива акцијата;	Читање на дела од германската литература прилагодени на возраста **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Запознавање со Германската историја и цивилизација, најпознатите историски личности, периоди	Раскажувањето приказни е дел народната традиција.
3. Одговорниот наставник/одговорните наставници за реализација на секцијата;	Радица Миланова	Радица Миланова	Радица Миланова
4.Одделенијата/возраста на учениците за кои е наменета секцијата и вкупниот број на учесници во групата;	VI, VII, VIII, IX - то одделение	VI, VII, VIII, IX - то одделение	VI, VII, VIII, IX -то одд
5. Паралелките или годините/одделенијата што ќе бидат вклучени во акцијата;	VI, VII, VIII, IX - то одделение	VI, VII, VIII, IX - то одделение	VI, VII, VIII, IX -то одделение
6. Наставниците што ќе бидат вклучени во реализацијата на акцијата;	Наставници по германски јазик и сите заинтересирани, родители и повозрасни членови од семејството.		Наставници по германски јазик

7. Целите на акцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	- Стекнување на навика за читање - Запознавање со германската детска литература и големите германски класици прилагодени на нивото на учениците - Дискусии за прочитаните дела и нивна обработка - Запознавање со писателите од германската литература	-Запознавање со Германската историја и цивилизација -Критичко размислување за развојот на Германија	- Запознавање со елементите и структурата на приказната -Техники на добар раскажувач - Споредба и дискусии за приказните од германското и македонското подрачје
8. Времетраењето на акцијата и временската рамка за нејзината реализација;	Во текот на целата учебна година (еднаш или двапати месечно)	Второ полугодие (2 пати месечно)	Работилница во времетраење од три часа во февруари)
9. Акцискиот план за организација и за реализација на акцијата (во случај на акции од помасовен карактер).	Работилница за создавање на стрип, постер, поема или текст со ликовите или писателите од прочитаните дела и нивните карактерни особини.	Работилница и проект	Работилница за сознавање на елементите на приказната, техники за раскажување и настап со приказна по свој избор

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ НА БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА

- Развивање интерес и љубов кон книгата;
- Поттикнување на учениците да читаат книги од различни жанрови и покрај задолжителната литература;
- Развивање на култура на читање на сите видови текстови;
- Запознавање на учениците со различни жанрови литература според нивната возраст;
- Запознавање на учениците со правилно користење на речници и лексикони;
- Поддршка на ученици самостојно да творат;
- Учество на различни литературни конкурси;
- Поттикнување и развивање на креативност кај учениците;
- Создавање на работни навики;
- Мотивирање на учениците за самостојна истражувачка работа;
- Собирање информации, фотографии, декорирање паноа и изложби по повод најразлични настани во училиштето;
- Поттикнување на надарените и талентираните ученици за учество во најразлични културни активности организирани од училиштето;
- Одбележување на значајни датуми: месец на книга, патронен празник на училиштето, ден на македонската азбука, ден на авторско право, ден на мајчиниот јазик.

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ

СЕПТЕМВРИ

1. Формирање на секцијата „Млади библиотекари“.
2. Запознавање со библиотеката, разгледување на програмата за работа.
3. Изработка на правила за однесување во библиотека.
4. Читање на творби посветени на Денот на независноста – 8 Септември
5. Запознавање со техничка и електронска обработка на книги (потпечатување, евидентирање, инвентарирање, сместување).

ОКТОМВРИ

1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека и презентација на една сликовница.
2. Подготовки на материјали за изработка на Дневник на читателот.
3. Литературно творење по повод „5 Октомври – Денот на наставникот“.
4. Поставување на изложба на книги по повод месец на книгата.
5. Писател на месецот – подготовка за изработка на презентација.
6. Литературен конкурс по повод месец на книгата.

НОЕМВРИ

1. Изработка на разгледница „Мојот град“.
2. Одбележување на месец на книгата.
3. Тематско читање „Низ најубавите страници од прочитаната книга“.
4. Истражување и изработка на презентација – „Патот на книгата“
5. Творење на тема „Детскиот свет – еден убав цвет“ по повод одбележување на 20 Ноември, Светскиот ден на детето.
6. Естетско уредување на библиотеката.

ДЕКЕМВРИ

1. Литературно творење за животот и дејноста на Свети Климент Охридски. **2.** Говорни вежби – драмски игри. **3.** Одбележување на 19.12.1921 - денот на раѓањето на македонскиот писател Блаже Конески. **4.** Правење на обележувачи на страни за продажба на новогодишникот базар. **5.** Потсетување на учениците за навремено враќање на книгите позајмени од училишната библиотека.
ЈАНУАРИ
1. Поетско читање на тема „Зима“ **2.** Прием на второодделенците во библиотеката. **3.** Работилница ,,Омилени цитати од познати автори”. **4.** Истражување за библиотеки, појава на првите библиотеки, најголеми библиотеки.
ФЕВРУАРИ
1. Истражување за ликот и делото на Гоце Делчев. **2.** Литературна изложба. **3.** Тематско читање „Мојот омилен писател“ **4.** Ликовна изложба на тема „Мојот омилен лик од лектирите“ **5.** Запознавање со поимот Речник и видови речници.
МАРТ
1. Пишување на лични творби за мајката. **2.** Литературно читање на творбите за мајката. **3.** Селекција на книги посветени на мајките и жените. **4.** Посета на книжарница. **5.** Одбележување на светскиот ден на поезијата (21. Март) **6.** Подготовки за општински натпревар Млади библиотекари.
АПРИЛ

1. Разговор на тема „Книга која ми остави најдобар впечаток“
2. Подготовки за патронат.
3. Организирање на изложба „Најомилени детски книги“
4. Избор на омилен детски писател.
5. Посета на Саем на книгата.
6. Изложба на книги на тема „Планетата Земја е нашиот дом“.
7. Учество на општински натпревар Млади библиотекари.

МАЈ

1. Литературно читање за одбележување на денот на смртта на Гоце Делчев.
2. Техничка обработка и сместување на нови книги.
3. Посета на градска библиотека Браќа Миладиновци.
4. Запознавање на книжен каталог и негова примена.
5. Литературно творење на тема „Словенските просветители“.
6. Читање на литературни творби посветени на словенските просветители.
7. Учество на државен натпревар Млади библиотекари.

ЈУНИ

1. Потсетување на учениците за навремено враќање на книгите позајмени од училишната библиотека.
2. Избор на најактивни читатели и доделување пофалници на истите.
3. Прогласување на најчитана книга за оваа учебна година.
4. Избор на книги со тематика „Летен распуст“.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.19

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Септември

- Изготвување на годишна програма за работа
- Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето
- Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето
- Повикување на родителот и информирање, откривање на причините од страна на наставникот

Октомври

- Соработка со стручна служба – разговор со учениците
- Соработка со родителите стручна служба – наставник
- Вклучување во дополнителна настава

Ноември- Декември

- Соработка со надворешни институции ЗМЗ и МФК
- Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците
- Следење и помош во самостојната работа
- Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие

Февруари – Март

- Следење на работата на наставниците – реализација на дополнителните часови
- Изнаоѓање начини за подобрување на успехот – употреба на формите, методите и наставните средства за работа
- Следење и помош во работата
- Соработка со родителите и стручната служба.

Април - Мај

- Следење на постигнатиот успех
- Работа на дополнителни часови
- Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции

Програмата ја изготвија директорот, педагогот и дефектологот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на Годишна програма за работа – Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето – Повикување на родителот и информирање, откривање на причините од страна на наставникот - Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето	одделенски наставници предметни наставници родители и ученици стручни соработници	септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
Соработа и доверба меѓу ученик-наставник наставник-родител	-Соработка со стручна служба – разговор со учениците -Соработка со родителите стручна служба – наставник -Вклучување во дополнителна настава	стручна служба родител	октомври	Оспособување за самостојна работа
Стручно усовршување и унапредување на работата на наставниците	- Соработка со надворешни институции ЗМЗ,МКФ -Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците. - Следење и помош во самостојната работа - Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.	стручни соработници, предметен наставници директор	ноември- декември	Унапредување на наставата
Примена на методи и средства според можностите на учениците	-следење на наставниците - реализација на дополнителни часови -изнаоѓање начини за подобрување на успехот - употреба на форми, методи и наставни средства за работа -соработка со родителите и учениците	одделенски наставник предметен наставник одделенски раководител стручна служба	февруари март	Индивидуална работа и развој на индивидуалните карактеристики на учениците

Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во иднина	-следење на успехот -работа на дополнителни часови -предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции	одделенски наставник предметен наставник одделенски раководител стручна служба	април – мај	Оспособување за самостојна работа и практична примена на усвоените знаења

Термини за дополнителна настава на наставниците од предметна настава

Предмет	Наставник	Термин
Македонски јазик	Сања Пејчиновска- Крстиќ sanja.pejchinovska@yahoo.com	Понеделник 7 час
Македонски јазик	Даниела Паневска Саздовска panevskadaniela@gmail.com	Среда 6 час
Англиски јазик	Благица Блажевска – Богдановска b.bogdanovska123@gmail.com	Среда 7 час
Англиски јазик	Ѓорѓи Ристески teachergjorgji@gmail.com	Вторник 8 час
Англиски јазик	Катица Лазовска katelazovska.kl@gmail.com	Петок 7 час (12 44 - 13 25)
Германски јазик	Радица Миланова	Среда 6 ти час
Математика	Павлинка Цонева pavlinka.gorgieva@gmail.com	Петок 7 час
Математика	Мартина Алексовска aleksovska_martina@yahoo.com	Четврток 7 час
Биологија/Хемија/Природни науки	Јасмина Драгеска jasmina.drageska@gmail.com	Понеделник 6 час
Географија/Природни науки	Елена Стојилковска Geografija@yahoo.com	Вторник 7 час
Физика	Јасминка Стојановска manteva.frosina@yahoo.com	Вторник 7 час
Историја/Граѓанско образование	Јана Трајковска j.gochevska@gmail.com	Понеделник 7 час (12:45 - 13:25)
Ликовно образование	Дорина Тенева tenevadorina@gmail.com	Петок 7 час
Музичко образование	Оливер Кузмановски oliver_kuzmanovski_oli@hotmail.com	Четврток 7 час

Термините за дополнителна настава се од ориентационен карактер. Месечно во текот на годината се променливи во зависност од потребите на учениците .

ПРИЛОГ БР. 20

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА во учебната 2025/2026 год.

Септември
1. Изготвување на Годишна програма за работа;
2. Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето;
3. Примена на анкетни прашања или разговор со учениците во врска со нивниот интерес кон одреден предмет;
4. Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети.

Октомври
1. Следење на работата на наставниците;
2. По потреба –Соработка со родителите и учениците.

Ноември– Декември
1. Соработка со надворешни институции – вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.;
2. Оспособување на учениците за самостојно учење– стекнување на знаења;
3. Оспособување на учениците за истражувачка работа;
4. Следење и помош во самостојната работа.

Февруари – Март
1. Работа на проекти;
2. Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава;
3. Следење и помош во работата;
4. Соработка со родителите и стручната служба.

Април
1. Изложување на ученичките трудови – по повод патрониот ден на училиштето;
2. Публикација на збирки– поезија;
3. Демонстрација на нови техники и методи на работа;
4. Ликовна изложба;
5. Компјутерска презентација;

6. Изработка на рекламен материјал;
7. Организирање на спортска манифестација и сл.

Мај

1. Презентација на индивидуални и групни изработки;
2. Учество на натпревари и др. манифестации

-ликовни изложби
-јазични друштва
- спортски натпревари
-математички друштва, здруженија, и училишта

Програмата ја изготвија директорот, педагогот и дефектологот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба Можност за развој на потенцијалите и можностите	-Изготвување на Годишна програма за работа -Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. -Примена на анкетни и разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет. -Следење на програмата за работа за додатна настава по одделни предмети	предметни наставници, родители и ученици, стручни соработници	септември	Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување
Примена на современи методи и техники	-Следење на работата на наставниците По потреба –Соработка со родителите и учениците	стручна служба, директор	октомври	оработка меѓу Наставник- родител, наставник-ученик
Оспособување на учениците за самостојно учење– стекнување на знаења	-Соработка со надворешни институции - вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.	Советници и стручни лица	ноември	Учење со разбирање
Развој на интересот и мотивација за учење	Оспособување на учениците за истражувачка работа Следење и помош во самостојната работа	одделенски наставник предметен наставник класен раководител	декември	Самостојно доаѓање до одредени информации

Развивање на самодовербата и сигурноста на учениците	-Работа на проекти -Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава	одделенски наставник, предметен наставник, класен раководител	февруари	Постигнувањена поголеми резултати
Помош во совладување на одредени проблеми	-Следење и помош во работата -Соработка со родителите и стручната служба	стручна служба, одделенски наставник, предметен наставник, класен раководител	март	Совладување и решавање на одредени проблеми
Развивање на креативноста	Изложување на ученичките трудови Публикација , Демонстрација Компјутерска презентации Изработка на рекламен материјал Организирање на спортска манифестации и сл.	Одделенски наставник Предметен наставник Класен Раководител	април	Усовршување на креативните способности кај учениците
Развој на интелектуалните способноости	-Учество на натпревари и др. манифестации	Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	мај	Правилно насочување за понатамошен професионален развој

Термини за додатна настава на наставниците од предметна настава

Предмет	Наставник	Термин
Македонски јазик	Сања Пејчиновска- Крстиќ sanja.pejchinovska@yahoo.com	Понеделник 8 час
Македонски јазик	Даниела Паневска Саздовска panevskadaniela@gmail.com	четврток 6 ти час
Англиски јазик	Благица Блажевска – Богдановска b.bogdanovska123@gmail.com	вторник 7час
Англиски јазик	Ѓорѓи Ристески teachergjorgji@gmail.com	вторник 7 час
Англиски јазик	Катица Лазовска katelazovska.kl@gmail.com	вторник - четврток 7ми час (12 45 - 13 25)
Германски јазик	Радица Миланова	Среда 7ми час
Математика	Павлинка Цонева	Понеделник

	pavlinka.gorgieva@gmail.com	7час
Математика	Мартина Алексовска aleksovska_martina@yahoo.com	понеделник 7ми час
Биологија/Хемија/Природни науки	Јасмина Драгеска jasmina.drageska@gmail.com	понеделник и среда 7ми час (12: 45 - 13: 25)
Географија/Природни науки	Елена Стојилковска Geografija@yahoo.com	четврток 6 час
Физика	Јасминка Стојановска stojanovski.jasmina@gmail.com	вторник 7час
Историја/Граѓанско образование	Јана Трајковска j.gochevska@gmail.com	четврток 7ми час (12:45 - 13:25)
Ликовно образование	Дорина Тенева tenevadorina@gmail.com	вторник 8час
Музичко образование	Оливер Кузмановски oliver_kuzmanovski_oli@hotmail.com	Вторник 7час

Термините за додатна настава се од ориентационен карактер. Месечно во текот на годината се променливи во зависност од потребите на учениците .

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 21

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Програма за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците во

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје за учебната 2025/2026 година

Содржина:

- Еднодневна екскурзија со ученици од III одделение
- Настава во природа со ученици од V одделение
- Дводневна екскурзија со ученици од VI одделение
- Еднодневен есенски излет со ученици од I до IX одделение
- Еднодневен пролетен излет со ученици од I до IX одделение
- Тридневна екскурзија со ученици од IX одделение

ПРОГРАМА
За реализација на еднодневна екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2025/2026 година

Место на реализација: Тетово, Лешочки манастир „Св.Атанасиј“
Време на реализација: мај - јуни 2026 година
Одделение: III одд

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Со реализација на оваа екскурзија со општествено воспитно – образовен карактер ќе се прошират знаењата за западниот дел на нашата татковина, за убавините на планината Шар Планина;
- Посета на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ:

- Посета на Лешочки манастир;
- Организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;
- Заедничко доживување на околината, дружење.

Раководител на екскурзијата: Розика Ристевски
Реализатори: Одговорни наставници - актив на III одделение
III-а Билјана Васиќ, Лидија Панова Стојановска
III- б Бојана Баџакова Петровска, Вања Тимковска
III-в Розика Ристевски, Маја Савеска Станковска
III-г Билјана Ивановски, Софче Пеева
Времетраење: Тргнување во 8.30 ч. и враќање во попладневните часови.
Време на реализација: мај - јуни 2026 година
Локации за посета: Тетово - Лешочки манастир „Св.Атанасиј“
Правци на патување: Скопје - Тетово - Скопје.
Техничка организација:
Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
Придружба на медицинско лице;
Придружба на лице за обезбедување;
НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ
Самофинансирање од страна на родителите (со уплата на жиро сметка на туристичка агенција).

ПРОГРАМА
За реализација на настава во природа за учениците од V одделение
во учебната 2025/2026 година

Место: Охрид
Целна група: ученици од V одделение
ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:
- Истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот;
- Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;
- Запознавање со природно - географските обележја на западниот дел на Република Северна Македонија - Вевчани и Охрид;

- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви на државата;
- Градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот;
- Запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во нашата држава, за примена на меѓуетничка интеграција во образованието.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата.
- Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење;
- Проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;
- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
- Да се оспособува за активно учество во истражувања на минатото со помош на користење на различни извори;
- Меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
- Негување и развивање на индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики, како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Применување на техники за учење во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање);
- Развивање на естетски вредности, чување на природата, еколошка свест за флората и фауната и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Вклучени ученици и наставници

V – а со одделенски наставник Бранка Јакимовска

V – б со одделенски наставник Соња Крстевска Јовановиќ

V – в со одделенски наставник Ана Накова

V – г со одделенски наставник Инека Мостерман

Времетраење	четири дена / три ноќевања
Време на реализација	мај, 2026 година
Локации за посета:	Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“, Манастир „Св. Георгиј Победоносец“ - Рајчица, Вевчански извори - Вевчани, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина,

План за посета на горенаведените локации:	Црквата „Св. Јован Богослов“ - Канео, Манастирот „Св. Наум Охридски“, Црквата „Св. Софија“ - Охрид, Наколно живеалиште „Град на коските“, Билјанини извори. • **Прв ден**: Поаѓање од училиште, се патува преку Тетово, Гостивар и Маврово, панорамски разглед на Мавровско Езеро, посета на манастирот „Св. Јован Бигорски“, манастирот „Св.Георгиј Победоносец“ во Рајчица, Вевчанските извори, пристигнување и сместување во Охрид; • **Втор ден**: Посета на градот Охрид, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црквата „Св. Софија“ - Охрид, Црквата „Св.Јован Богослов“ - Канео, разгледување на Старата чаршија во Охрид; • **Трет ден**: Билјанини извори, Наколно живеалиште - Град на коските, Манастир „Св. Наум Охридски“. • **Четврти ден**: Прошетка низ Старата чаршија во Охрид, враќање за Скопје;
Правци на патување:	Скопје - Бигорски манастир - Вевчани - Охрид – Скопје
Техничка организација:	- технички исправни, климатизирани автобуси, - туристички водич, - придружба на медицинско лице.
Начин на финансирање:	Самофинансирање од страна на родителите
Материјални услови	Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа задолжително треба да има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.
ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА	Обезбедувањето на основните услови за организирање на настава во природа, како што се материјалните и кадровските, зависи од сите претходни подготовки кои се состојат од договарање помеѓу Министерството за образование и наука, организаторот на сместувањето (заштита на децата, физичка и здравствена заштита) и основното училиште.

СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

- Западниот дел на Р. Северна Македонија - градови, реки, планини, кањон, извор, езера, музеи, средновековни градби, антички градби, цркви, манастири.
- Воспитно - образовните цели, задачите, содржините и активностите за време на наставата во природа, ќе се реализираат согласно распоредот на часовите за тие денови, како и целите од наставните програми.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail:ooukirogligorov@centar.gov.mk

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ

Предмет	Број на часови	Содржина	Стандард	Активност
Македонски јазик	4	Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови	Раскажува настан од сопствено доживување	Раскажување по доживеан настан - „Настанот што нема да го заборавам“
		Народно творештво (народна поезија, народни приказни)	Прави разлика меѓу литературно и народно творештво, според авторството, содржината и јазикот	Песна - „Билјана платно белеше“
		Читање со разбирање	Искажува став за тема од прочитан текст и го поткрепува со цитат од текстот	Читање легенди за Охрид и Охридското Езеро
		Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови	Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени)	Литературно творење за градот Охрид по набљудување
Математика	4	Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци (столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)	Претставува податоци на столбест и линиски дијаграм	1. Работни задачи од учебник 2. Наставен лист
			Интерпретира податоци претставени со табели и дијаграми.	1. Презентирање на податоци со табели 2. Презентирање на податоци со дијаграми
Историја и општество		Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава и нивното откривање (Кокино, Скупи, Стоби, Хераклеја, Самоилова тврдина)	Наведува и опишува познати археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава	Истражување на интернет за археолошки наоѓалишта на нашата држава.

	2		Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава (на географска карта и на временска лента)	Изработка на временска лента
Ликовно образование	1	Естетско проценување: сликарска текстура, ахроматска и хроматска композиција, трансформација, слој на боја, комбинација на големи и мали форми, карактер на мотивот и естетско проценување, мотив – мртва природа, пејсаж, портрет, композиција	Разликува разни мотиви (мртва природа, пејсаж, портрет, композиција) и ги именува	Сликање на пејсаж, портрет, композиција
Музичко образование	1	Пеење песни по слух во опсег си1 до ре2	Пее во група со усогласено темпо, динамика, ритам и нивни промени	„Билјана платно белеше“ - корелација со предметот македонски јазик
Физичко и здравствено образование	3	Танци (детски танци, традиционални народни ора, современи танци)	Изведува традиционално народно оро по избор, со музика 2 часа Изведува современ танц по избор, со музика 1 час	Основни чекори на право оро, корелација со предметот македонски јазик и музичко образование
Проект на тема: Туристичките локалитети (албум со илустрации) Демонстративен метод - презентирање на изработките Проектна настава: групен облик на работа - Изработка на проекти за одделни историски периоди				

Резултати од учење

Македонски јазик	Прераскажува текстови, раскажува настани (усно и писмено) и создава текстови на зададена и на слободна тема, критичко мислење преку читање и анализирање текстови, креативност преку писмено изразување, чита текстови со разбирање.

Математика	Планира и реализира истражувања на прашања од секојдневен контекст, ја проценува можноста да се случи одреден настан поврзан со даден експеримент.
Историја и општество	Дава примери на познати археолошки наоѓалишта во светот и на територијата на нашата држава и лоцира временски и просторно, археолошките наоѓалишта се значајни за осознавање на историјата на светот.
Ликовно образование	Развива имагинација и креативност преку сликањето.
Музичко образование	Пее традиционални и уметнички песни по слух, со различен карактер и содржина, ги развива креативноста и музичкото изразување преку пеење, свирење и играње.
Физичко и здравствено образование	Разликува и применува техники на ритмички и танцови движења, со и без музика.

Следење на реализација

Следење на напредокот на учениците	Со користење на чек листи
Наставни методи	Објаснување, раскажување, разговор, демонстрација, визуелна метода, истражувачки, игровни методи.
Наставни форми	Фронтална, групна, во парови, индивидуална.
Финален продукт	Изработки, ученички трудови и книга за Охрид, кои ќе бидат изложени на училишното пано.

Културно и забавни активности:

-

Забавни активности	Вечер на хумор и смеа; Избор на најдобар глас; Вечер на народни игри и модерен танц; Квиз натпревар; Игранка.
Хигиена и здравје	Одржување лична и општа хигиена; Норматив листа за јадење на здрава и разновидна храна значајна за раст и развој на учениците.
Распоред на времето во текот на денот	Станување; Лична хигиена и уредување на спалните соби; Утринска гимнастика; Појадок;

	Настава; Ручек; Време за одмор; Ужина и активен одмор; Вечера; Културно - забавни активности; Лична хигиена и спиење.

РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА

Бранка Јакимовска

ПРОГРАМА

За дводневна екскурзија низ Централниот дел на Република Северна Македонија

за учениците од VI одделение во учебната 2025/2026 година

Време на реализација: месец - мај 2026
Место на реализација: Централниот дел на Р. Северна Македонија
Времетраење: два дена
Место: Крушево
Раководител на екскурзијата: Сања Пејчиновска Крстиќ
Медицинско лице
Туристички водич
Одговорни наставници: класните раководители на шестите одделенија

Воспитно - образовни цели

Учениците:

- Да се запознаат со природно - географските, биолошко - еколошките и други особености во Централниот дел на Р. Северна Македонија;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Да ги запознава и осознава основните законитости и поими за природата околу себе;
- Да се запознае со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- Да се запознава со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето;
- Да ја увиди пошироката просторна ориентација на својата околина и општините во Република Северна Македонија;

- Да го осознава и споредува сегашниот општествен живот на луѓето во семејството и пошироката околина (општината) со животот и работата на луѓето во минатото;
- Да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во локалната заедница;
- Да ги сознава и почитува културните и верските различности на луѓето во пошироката околина (општината);
- Да гради чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Да ги развива способностите за непосредно набљудување и воочување;
- Да се поттикнуваат и манифестираат позитивни емоции;
- Подобро меѓусебно запознавање на учениците;
- Продлабочување на другарството и надминување на националните, верските, социјалните и другите разлики;
- Да се елиминираат негативните навики, а да се негуваат позитивните навики за одржување на општа и лична хигиена;
- Да покажува толеранција;
- Да покажува подготвеност да му помогне на другиот;
- Да ги прошират знаењата за поедини дејци од областа на литературата.

Содржини:

- Запознавање на природата и екологијата
- Запознавање со културно - историските знаменитости
- Етнологија и културно наследство во Централниот дел на Р. Северна Македонија
- Запознавање со географските одлики, природните богатства, стопанството и индустријата
- Проширување на знаењата за животинскиот и растителниот свет застапен во Република Северна Македонија

Активности по денови:

1 ден: Тргнување од Скопје, кратка попатна посета на Велес, посета на Археолошкиот локалитет „Стоби“, посета на градот Прилеп, Маркови Кули, пристигање во Крушево во попладневните часови, сместување, попладневно разгледување на центарот на Крушево, посета на православниот храм „Св.Никола“, разгледување на храмот и дворот на храмот. Вечера и културно забавна програма за учениците, ноќевање.

Локации за посета: Велес - Стоби - Прилеп - Крушево

2 ден: Појадок, посета на музејот и гробот на Тоше Проески, споменикот „Македониум“, прошетка низ центарот на Крушево, посета на „Мечкин камен“, ручек, посета на Галеријата на „Никола Мартиновски“. Враќање во Скопје во 20 часот.

Локации за посета: Крушево и околината на Крушево.

<u>Организација на патувањето</u>

Правци на патување: Скопје, Велес, Градско, Прилеп, Крушево, Скопје.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@centar.gov.mk

Техничка организација

Вид на превоз: Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус
Сместување и услуги - според програмата
Медицинско лице
Туристички водич
Носители на активности: Одделенски раководители и ученици
Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите
Плаќањето се врши преку уплатници на жиро сметка на агенцијата

ПРОГРАМА

за еднодневен есенски излет на учениците од I до IX одделение во учебната 2025/2026 година

Место: Излетнички локалитет - Градски парк

Одд: од I до IX одделение

Воспитно - образовни цели:

- Развивање интерес за запознавање на релјефните и културно - историските одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности:

- Заедничко доживување на околината, дружење;
- Организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;
- Учениците да ги истражат природните убавини на Градскиот парк;
- Да го поттикнат чувството за меѓусебна толеранција и дружење.

Раководител на екскурзијата:
Даниела П. Саздовска

Одговорни наставници: Одделенски наставници од I до V одд. и одделенски раководители од VI до IX одд.

Времетраење: од 8.00 до 14.00 часот;

Локација за посета: Близина на Скопје - Градски парк

Правец на патување на есенскиот излет: училиште - Градски парк – училиште

Време на реализација: септември / октомври, 2025 година

Техничка организација:

- Висококвалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич за учениците од I до III одделение;

- Учениците од IV до IX одделение ќе се движат пеш од училиште - Градски парк – училиште;

- Придружба на медицинско лице;

- Придружба на лице за обезбедување.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите (уплата на жиро сметка на туристичката агенција за учениците од I до III одделение.

ПРОГРАМА

За организација и изведување на еднодневен пролетен излет

за учениците од I до IX одделение во учебната 2025/2026 година

Место:

Локалитет Сарај - Скопје (ученици од I до III одделение) и
Лешок - Теарце (ученици од IV од IX одделение).
Одд: од I до IX одделение
Воспитно - образовни цели:

- Развивање интерес за запознавање на релјефните и културно - историските одлики на наведените локации;

- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности:

- Заедничко доживување на околината, дружење;
- Посета на културно - историските знаменитости;
- Организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;
- Посета на Лешочки манастир „Св.Атанасиј“.

Раководител на екскурзијата: Јадранка Цуклевски

Одговорни наставници: Одделенски наставници од I до V одд. и одделенски раководители од VI до IX одд.

Времетраење: од 8.00 до 15.00 часот;

Локација за посета: Во близина на Скопје - Сарај - Општина Сарај
Во близина на Тетово - Лешок - Општина Теарце

Правец на патување на пролетниот излет: Скопје - Сарај - Скопје и Скопје - с. Лешок (Лешочки манастир) - Скопје

Време на реализација: Април / мај, 2026 година

Техничка организација:

- Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- Придружба на медицинско лице;
- Придружба на лице за обезбедување;
- Екскурзијата ќе се реализира во еден ден со ученици од предметна настава и ученици од одделенска настава.

Начин на финансирање:

- Самофинансирање од страна на родителите;
- Уплата на жиро сметка на туристичката агенција.

ПРОГРАМА

За тридневна екскурзија со ученици од IX одделение

за учебната 2025/2026 година

Воспитно - образовни цели:

- Проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односите во природната и општествената средина;
- Запознавање со убавините, богатствата и културно - историските знаменитости;
- Трајно стекнување на знаење и развивање на чувство на љубов и чување на природните богатства и убавините на татковината;
- Запознавање со археолошките локалитети во Република Северна Македонија и специфичноста на македонската архитектура;
- Непосредно запознавање со природните убавини на јужниот и западниот дел на Република Северна Македонија, природните езера, реките, планините и развојот на туризмот;
- Подобро меѓусебно запознавање на учениците;
- Продлабочување на другарството и надминување на национални, верски, социјални и други разлики;
- Да се прошират знаењата од различни области на литература, географија, биологија итн.

Задачи:

- Развивање на позитивен однос кон: националните, културните и археолошки вредности во Република Северна Македонија;
- Развивање интерес за културно - историските знаменитости на татковината;
- Развивање на интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Содржини и активности: набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и другите материјали;
- Теренска настава: презентација на претходно подготвени трудови, проекти;
- Водење интервју со кустоси, монаси и историчари.

➢ **Раководител: Јана Трајковска**

➢ Наставници: предметни наставници - одделенски раководители на IXа и IXб одделение

➢ Ученици од IXа и IXб одделение

Локации за посета: Мавровско езеро, Манастир „Св. Јован Бигорски“, женски манастир во Рајчица, хидроцентрала Глобочица, Вевчанските извори - Вевчани, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, црквата „Св. Софија“ - Охрид, црквата „Св. Јован Богослов“ - Канео, манастир „Св. Наум Охридски„ – Охрид, Куќата на Робевци, Заливот на коските и Билјанини извори.

- **Прв ден**: Поаѓање од училиште, се патува преку Тетово, Гостивар и Маврово, панорамски разглед на Мавровско Езеро, посета на манастирот „Св. Јован Бигорски“, манастирот „Св.Георгиј Победоносец“ во Рајчица, хидроцентралата Глобочица, Вевчанските извори, Струга - Црн Дрим. Пристигнување и сместување во Охрид;
- **Втор ден**: Посета на Охрид: Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црквата „Св. Софија„ - Охрид, Црквата „Св. Јован Богослов“ - Канео, манастир „Св. Наум Охридски“, Куќата на Робевци, разгледување на Старата чаршија во Охрид;
- **Трет ден**: посета на Залив на коските, Билјанини извори, прошетка низ Старата чаршија во Охрид, враќање за Скопје.

- **Правците на патување**: Скопје - Тетово - Гостивар – Охрид, Охрид - Скопје
- **Техничка организација:** Технички исправни и климатизирани автобуси, туристички водич и лекар;
- **Времетраење:** Три дена со две ноќевања;
- **Време на реализација:** Октомври, 2025 година;
- **Начин на финансирање:** Самофинасирање од страна на родителите.

Програмата ја изработија:

Розика Ристевска, одделенски наставник

Бранка Јакимовска, одделенски наставник

Сања П. Крстиќ, наставник по македонски јазик

Даниела П. Саздовска, наставник по македонски јазик

Јадранка Цуклевски, одделенски наставник

Јана Трајковска, наставник по историја

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 22

ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ

Програма за натпревари за одделенска и предметна настава за учебната 2025/2026 година

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Компјутерско решавање на логички задачи	Наставници од одделенска настава	Компјутер и Интернет	Бодовна скала	Освојување на сертификати	Одговорни наставници на активи	**Ноември**
Училиштен натпревар по природни науки	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV одделение	Актив на IV одделение	Претходно Подготвен тест од наставникот	Бодовна скала	Одредување на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Одговорни наставници на активи	**Декември**
Училиштен натпревар по математика	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение	Активна IV и V одделение	Однапред подготвени задачи од збирки, нумеруси	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	**Февруари**
Училиштен натпревар по англиски јазик	Просторна и временска организација на	Предметни наставници по Англиски јазик	Однапред подготвени прашања	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Благица Блажевска Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	**Февруари**

	натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение						
Училиштен натпревар по природни науки	Просторна и временска рганизација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	Однапред приготвен тест од прирачник по природни науки	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по природни науки	**Јануари / Февруари**
Училиштен натпревар за Денот на екологијата	Литературно и Ликовно творење на дадена тема избор на учениците од I до V одделение	Наставници од одделенска настава	Избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Одговорни наставници на активи	**Март**
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на учениците од I до V одделение	Наставници од одделенска настава	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Мотивирање, продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	**Март**
Општински натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Активна IV и V одделение	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	**Март**
Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Актив на IV и V одделение	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	**Април**

Општински натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	**Март**
Регионален натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	**Април**
Државен натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V, VI одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Благица Блажевска Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	**Мај**
Училишен натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V, VI ,VII, VIII и IX одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Однапред приготвен тест од предметниот наставник	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Благица Блажевска Богдановска Катица Лазовска Ѓорѓи Ристески	**Февруари**
Општински натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен Наставник по природни науки	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен Наставник по природни науки	**Февруари**
Регионален напревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки	**Март**
Државен натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки	**Мај**

Училишен натпревар по хемија и биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија и биологија	Однапред приготвен тест од прирачник по хемија и биологија	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по хемија и биологија	**Јануари/Февруари**
Општински натпревар по биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по биологија	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија	**Февруари**
Регионален натпревар по биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по биологија	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди:пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија	**Март**
Државен натпревар по биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по биологија	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија	**Мај**
Општински натпревар по хемија	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија	Поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија	**Февруари**
Регионален натпревар по хемија	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија	Поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија	**Март**
Државен натпревар по хемија	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија	Поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија	**Мај**

Училишен натпревар по математика и физика	Подготовка на одбрани ученици од V, VI ,VII и VIII и IX одделение Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика и физика	Однапред приготвен тест од збирка задачи по математика и физика	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по математика и физика	**Јануари / февруари**
Општински натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII и VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика	Поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика	**Февруари**
Региоанлен натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика	Поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика	**Март**
Државен натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика	Поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика	**Мај**
Општински натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по физика	Поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди:пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика	**Февруари**
Региоанлен натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по физика	Поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика	**Март**

Државен натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по физика	Поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: офалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика	**Мај**
Тековни Литературни конкурси на општинско, градско и Државно ниво	Творење поетски и прозни творби	Предметни наставници по Македонски јазик	Избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	**Септември-Мај**
Училиштен натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Однапред приготвен тест од македонски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди:дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	**Март**
Општински натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	**Април/ мај**
Регионален натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	**Април/Мај**
Државен натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	**Април /Мај**

Натпревар за Млади рецитатори	Одбран ученик од VI, VII, VIII и IX одд	Предметни наставници по Македонски јазик	Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Аудио снимка со рецитирање	Освојување на награди: диплома	Предметен наставник по Македонски јазик Сања Пејчиновска Крстиќ	**Декември**
Тековни ликовни конкурси за патронат	Подготовка на одбрани ученици VI, VII,VIII и IX одд	Предметен наставник по ликовно образование	Избор на најдобри ликовни творби	Естетска проценка	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Предметен наставник по ликовно образование Снежана Шумковска	**Април**
Училиштен натпревар по германски јазик	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по германски јазик	Однапред приготвен тест од предметниот наставник	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по германски јазик Радица Миланова	**Јануари / Февруари**
Регионален натпревар по германски јазик	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по германски јазик	Подготовка на готови тестови од Здружение за наставници по германски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по германски јазик Радица Миланова	**Февруари/ Март**
Државен натпревар по германски јазик	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по германски јазик	Подготовка на готови тестови од Здружение за наставници по германски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници ,сертификати и дипломи	Предметен наставник по германски јазик Радица Миланова	**Февруари/ Март**
Општински натпревар по географија	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по географија	Поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен настивник по географија	**Февруари**

Регионален натпревар по географија	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по географија	Поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен настивник по географија	**Март**
Државен натпревар по географија	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по географија	Поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди:пофалници, сертификати и дипломи	Предметен настивник по географија	**Април/ Мај**
Општински, градски и државен натпревар по физичко и здраствено образование	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметни наставници по физичко и здраствено образование	Избор за најдобри спортисти	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи	Предметен наставник по физичко и здраствено образование Предраг Трајковски Емилија Јаничиќ, Никола Тодоровски	**Март** **Април** **Мај**
Ученички смотри (хор и оркестар)	**Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одд** **еление**	**Предметен наставник по музичко образование**	**Избор на најдобри ученици**		**Освојување награди: дипломи**	**Предметен наставник по музичко образование Оливер Кузмановски**	**Април / Мај**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 23

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција

Активности	Очекувани резултати	Услови	реализатори	Време на реализација
Одредување приоритети за унапредување на МИМО за учебната 2025/2026 година во Годишната програма за работа на училиштето	Планирани конкретни активности по одделни наставни предмети и интегрирани содржини од Годишната програма за работа на активите од I до IX одд.	Усвоена Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година со МИО заложбите; Усвоена Годишната програма со план и дефинирани цели на конкретни активности –прилог табела: Приоритети за планирање на активности за унапредување на МИО	Тим за училишна интеграција со одговорните наставници по активи	Јуни - септември
Планирање на интерни самостојни активности во училиштето : **,,РС Македонија е богата ризница од различни култури и традиции на етничките заедници ''** *** Презентирање на карактеристични традиционални вредности, обичаи , песни, ора, кулинарски специјалитети како обележје на етникумите кои живеат и се образуваат во РСМ;** ***Организирање спортски и забавни игри од различни етнички заедници** ***Вклучување на родителите во спортско – забавните дружења и активности**	Подобрување на тимската работа и соработка со родителите на учениците за унапредување на МИО активностите во училиштето	Формирање тимови- реализатори по возрасни групи од I – IX одд. Работни средби со тимовите - реализатори	Тим за училишна интеграција, Тим од наставници: од I до IX одд. Тим од родители на ученици	Октомври-мај
Евалуација на активностите	Извештај за резултатите од релизираните активности за унапредување на МИМО, кои ја подобриле состојбата во училиштето	Анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција и училишните тимови	Јуни

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 24

Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Компостирање во училиште за здрава животна средина	Фонд за иновации	Да се прошири и активно користи процесот кој управуван од човекот, всушност, го забрзува начинот на кој природата рециклира. Она што на крајот ќе се добие е компост. Тоа е биотермички метод на разградување на органските материи до состојки кои се безопасни за човекот и околината.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно и рационално користење на органскиот отпад (зеленчук, овошје и слично).
Градиме мостови со Лего и Микробит	OSCE	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот националностите преку развивање на критичкото размислување	Почитување на различностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Сообраќајни патроли	во соработка МВР и Општина Центар	Да се оспособува за безбедно учество (движење) во сообраќајот; да ги почитува сообраќајните знаци, правила и прописи во реални ситуации	Развивање и јакнење на сообраќајната култура од најмала возраст
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Центар	Запознавање и почитување на културата,традициите и јазикот националностите	Почитување на различностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
Дејствувај за подобро орално здравје	Стоматолошки факултет и општина Центар	Развивање на основни хигиенски навики,грижа за хигиената на забите уште од најмала возраст	Развивање на стоматолошката хигиена уште од најмала возраст

е - Твининг	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Почитувањето на културниот дверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.
Еразмус + GiftiN	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Талентираните ученици да ја добијат поддршката и можностите што им се потребни за да напредуваат, а воедно ги опремуваат едукаторите со алатки и знаење за ефикасно да ги задоволат нивните уникатни потреби за учење.	Развивање на ученичките потенцијали
Еразмус + Диги Медиа	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Развивање на способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност,развивање на дигитаталната писменост	стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитнот
За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе	Фонд за иновации	Со ботаничката градина ќе се овозможи сите услови кои се предмет на истражување лесно да се променуваат и со тоа да се тестира и докажува нивното значење за растот на растенијата. Учениците прават истражување на интернет и од стручна литература за факторите кои се клучни за раст на растенијата.	допринесување да се заштити животната средина, производство за подобрување на условите за раст со цел зголемен принос на лековитите билки. Исто така во овој проект преку инклузија на лица со попреченост, би се делувало и мултидисциплинарно. Лицата со посебни образовни потреби, заедно со останатите ученици би се вклучиле во активности според своите можности и способности
Зелени пораки за Зеленодонија	Фонд за иновации	Да стекнуваат знаења дека рециклирањето е модерен процес кој не придвижува поблиску кон заштитувањето и унапредувањето на животната средина преку креативно создавање и поврзување на важноста од присутноста на различностите како и за важноста на зачувувањето на животната средина и биодиверзитет	Идејата е со подарување на ученички креативни изработки да се промовира и поттикнува еколошката активност без разлика на различностите и возраста сите заедно да создадеме поздраво и поубаво место за живеење.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 25

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентирани, надарени, ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училиштен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација прграма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности

Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	завршување на клас П завршување на класификацион ите периоди ификацион ите периоди	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 26

Програма за професионална ориентација на ученици

Програма за професионална ориентација						
1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи/Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Реализирање на работилници од „Прирачник за образование за животни вештини“, „Прирачник за наставници за личен развој на учениците“, „Кариерно советување во основно, средно и високо образование“	Да се поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови и верувања, интереси, лични цели и вештини	Психолог Наставници	Разговор Индивидуална и групна работа	„Прирачник за образование за животни вештини“ „Прирачник за наставници за личен развој на учениците“ „Кариерно советување во основно, средно и високо образование“	Идентификување и соочување со сопственото „јас“ Учениците да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби Воочување на сопствените таленти и способности Согледување на сопствените капацитети Саморефлексија во однос на сопствените интереси	Учениците ги откриваат сопствените желби, интереси и афинитети, таленти и способности Подготвеност и избор на средно образование

Активно учество на учениците при реализирање на првата тема од наставната програма од предметот „Граѓанско образование“ во осмо одделение: „Претстава за себе како граѓанин“ и деветто одделение: „Граѓански идентитет“	Учениците да знаат што е идентитет, како се формира и изразува и да препознаваат идентитетски карактеристики Да ги препознаваат и вреднуваат сопствените особини и да ги поврзуваат со успесите и тешкотиите со кои се соочуваат во одредени ситуации Да умеат да препознаваат општествени и лични вредности Да ја согледаат потребата од планирање на својот професионален развој	Наставник по „Граѓанско образование“ Психолог	Групна и индивидуална работа, работилници, записи, проекти, наставни ливчиња	Наставна програма по „Граѓанско образование“ Дополнителна литература	Интегрирање на првата тема од наставната програма по „Граѓанско образование“ во ученичкото портфолио на учениците	Подготвеност и избор на средно образование
Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Откривање на професионалните интереси и самопроцена на сопствените способности	Психолог	Индивидуална работа, одговарање на прашалници	Прашалник за самопроцена на интересите и способностите	Добивање сознанија што ќе им помогнат на учениците при избор на средно образование Оспособување на учениците за самопроцена	Подготвеност и избор на средно образование
Творење на тема: „Мојата идна професија“	Учениците да можат да ги изразат своите желби преку литературна и ликовна творба	Психолог Наставници	Индивидуална и групна работа	„Кариерно советување во основно, средно и високо образование“	Да се развие кај учениците желба за размислување за нивната идна професија Да се поттикне ученикот да ги идентификува своите интереси, лични цели и вредности	Подготвеност и избор на средно образование
2. И 3. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТА ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи/ Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување	Стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и информирање на учениците за мрежата на средни училишта	Психолог Наставници	Советувања, информирање, давање насоки за пребарување и истражување, брошури	Брошури, интернет страници на средни училишта, портали на надлежни институции	Учениците да се оспособат за тоа како да најдат информации за можностите за образование и градење на кариера Избирање и селектирање на релевантни податоци за видови професии	Подготвеност и избор на средно образование
Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците	Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии	Психолог Наставници	Групно информирање преку презентации од страна на средните училишта	Претставници од средните училишта	Дополнување и унапредување на своето претходно стекнато теоретско знаење	Подготвеност и избор на средно образование
Реализирање на работилница со учениците од осмо и деветто одделение	Поттикнување на учениците да размислуваат и рефлектираат во однос на тоа кои информации што ги добиле се релевантни за нив и нивните интереси и цели	Психолог Наставници	Дискусија Индивидуална работа и групна работа Насочување	„Прирачник за образование за животни вештини“ „Прирачник за наставници за личен развој на учениците“ „Кариерно советување во основно, средно и високо образование“	Оспособување на учениците за критичко размислување во правец на спознавање на своите афинитети и поврзување со профилот на личност кој се бара за одредена професија	Подготвеност и избор на средно образование

4. РЕАЛНИ КОНТАКТНИ СРЕДБИ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување	Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии	Психолог Наставници Родители	Посети, интервју, анкетирање, следење на работата на претпријатија	Институции Претпријатија Организации	Добивање на сознанија за идните професии Дополнителна обработка на стекнати сознанија со цел во целост и самостојно да се информираат за професиите кои ги интересираат	Подготвеност и избор на средно образование
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи/Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Индивидуални советувања со ученици	Поддршка на учениците при избор на средно образование	Психолог	Индивидуални советувања	Ученички портфолија	Оспособување на учениците за самостојно донесување на одлука за избор на средно образование	Подготвеност и избор на средно образование
Групни советувања со родители/ старатели и ученици	Вклучување на родителите/ старателите во процесот на избор на средно образование	Психолог Наставници	Групно советување	Ученички портфолија	Родителите да се охрабрат да развијат сопствени компетенции за родителство во насока на охрабрување на детето за донесување на самостојна одлука при избор на средно образоване	Подготвеност и избор на средно образование

Тим од училишен психолог и наставници

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР. 27

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА

	Акционен план за заеднички активности на учениците и наставниците за превенција од насилство 2024/2025						
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Врсничкото насилство кај тинејџерите	Предавање од психолог	Месец октомври	Одговорен наставник од 7 или 8 одделение	Предавање во паралелките со најмногу 25 ученици	презентација, наставни листови	Меѓусебно дружење и прифаќање	Тим за превенција од насилство
Обработка и анализа на содржината на лектира „Грдото пајче“	Roby vs Bullying	Месец октомври	Актив II одделение	Обработка на лектира „Грдото пајче“ со примена на роботика во наставата до развивање на емпатија	лектира, презентација, наставни листови	Развивање на емпатија и зголемување на соработката меѓу учениците	Тим за превенција од насилство
Стоп за насилство врз жената и девојчињата	Одбележување на светскиот ден на насилството врз жената	25 Ноември (16 дена активизам)	Одделенски наставници (6-9 одд.)	Момчињата преку цртеж да ја искажат својата почит и поддршка кон девојчињата. Девојчињата во писмена форма, анонимно, да изложат свое доживување или на близок член на семејството кога се нашле во ситуација врз нив да биде извршено насилство	презентација	Подигање на свеста за заштита на девојчињата. Ослободување од стравот за пријава на насилство	Тим за превенција од насилство

Интернетот не е само игра. Кликај безбедно!	Интерактивни предавања од страна на А1	Месец декември	Активот на IV одделение	Едукативни и интерактивни предавања со кои ќе се збогати знаењето за интернетот, како безбедно да бидат дел од светската мрежа.	презентација	Безбедно користење на интернетот и заштита на личните податоци	Тим за превенција од насилство
Безбедност во сообраќајот	Едукативно предавање од СВР Скопје	Месец февруари	Актив II одделение	Едукативни и интерактивни предавања со кои ќе се збогати знаењето за сообраќајот	презентација, наставни листови	Грижа за својата безбедност во сообраќајот	Тим за превенција од насилство
Едукативни работилници против врсничкото насилство	Работилница спроведена од Тимот за превенција од насилство	Месец март	Одделенски наставници (6 и 7 одд.)	Работилници за осознавање на сличностите меѓу учениците и поддржување на различностите	презентација	Развивање на критичко мислење и толеранција	Тим за превенција од насилство
Едукативни работилници против врсничкото насилство	Работилница спроведена од Тимот за превенција од насилство	Месец април	Одделенски наставници (8 и 9 одд.)	Работилници за осознавање на сличностите меѓу учениците и поддржување на различностите	презентација, работилници, наставни листови	Развивање на критичко мислење и толеранција	Тим за превенција од насилство

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува-дали во училиште или надвор од него;

- Кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
3. случајот се проследува на други надлежни служби;

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

➢ Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**

➢ Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;

➢ Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1. СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начини:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување,непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател)

2. ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник,наставник,одделенски раководител,секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

4. КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот, педагогот, дефектологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство;

Во консултациите треба :

- Да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,** како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

ВАЖНО: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4. Поднесување на пријави до надлежни институции;
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот;

Членови на тимот:

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;

- Евидентирање на појава на насилство.
- **Одделенски наставници:**

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици)
*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;
*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот;
*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив;
Дежурни наставници:
*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени(прекинување на насилството помеѓу учениците,смирување на ситуацијата,информирање на одд.раководител)
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници;

Други вработени во училиштето:
*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени(прекинување на насилствопто помеѓу учениците,смирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител)
Ученици:
*****Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето;
*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

П Р О Т О К О Л
ЗА ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК - ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Да се запознаат учениците со ставот на училиштето во однос на насилството во училиште	**Спроведување на работилница со учениците : презентација на ревизијата, гледање филм, бура на идеи за спречување на насилството Ликовно творење и презентација Пишување пораки и пароли**	**Ученици од I-во и IX-то одд.**	**стручни соработници, одд.раководители**	**Прво полугодие**	**По два часа во паралелка (14 часа)**	**Училница, ЛЦД, компјутер, платно, хартија, прибор за пишување**	**Се добива приближно реална слика за насилството во училиштето Учениците да се вклучат во надминување на состојбата со насилството во училиштето**

ОУ „Киро Глигоров“ Скопје, го изработи овој Протокол согласно со член 66 став 2 од Законот за основно образование во врска со спречувањето на насилство врз учениците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/2019 и бр.229/20) и согласно со Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од Министерство за образование и наука бр.18-6570/1 од 6.7.2020 година.

Целите на основното образование вклучуваат обезбедување на систематски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот, развивање самодовербата и свесноста за својата индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите и човековите права, подготвување на учениците за одговорен живот во слободно и демократско општество и унапредување на здравиот начин на живеење. Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни

средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Законот за основното образование (во натамоѓен текст: Законот) предвидува обврска на основните училишта да постапуваат во случаите на насилство над ученик/чки, да преземаат мерки за заштита на учениците-жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција од насилство.

Со Законот се предвидува забрана за дискриминација врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаковоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротиставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Упатството ги уредува мерките и активностите кои ги преземаат основните училишта во случаите на насилство над ученик/ученичка. Упатството се употребува во сите случаи на каков било вид на насилство направено над ученик/ученичка, без разлика кој е сторител на насилството и без разлика каде се случило насилството, злоупотребата или занемарувањето. Секое училиште е должно да усвои одредби во постоечки интерен акт (како на пример во куќниот ред) или да усвои засебен интерен акт (на пример, политика, правила на однесување или протокол за спречување на насилство и дискриминација) со кои гопропишува начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Одредбите мора да бидат јасни, прецизни и сеопфатни, да ги предвидат различните видови на насилство, да ги опфатат сите сегменти од училишниот живот и прецизно да пропишуваат кое однесување е забрането и кои се последиците од насилничкото и дискриминаторското однесување.

ПОИМНИК:

- Насилство – сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување;
- Ученик - секој ученик или ученичка запишан/на во основното училиште;

- Ученик жртва - секој ученик за кој училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал или доживува насилство;
- Ученик сторител - секој ученик за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека е сторител на насилство;
- Сторител - секој ученик или возрасен за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека сторил насилство;
- Училиште – секое основно училиште на територијата на Р.С.М.;
- Вработени – сите вработени во основното училиште;
- Наставници - сите наставници вработени или ангажирани во основното училиште;
- Стручни соработници - сите стручни соработници вработени или ангажирани во основното училиште (педагог, психолог, библиотекар, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник, дефектолог и др.);
- Интерен акт - се однесува на интерен акт на училиштето кој содржи правила за начинот на однесување на учениците, вработените , родителите, односно старателите, и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Интерниот акт може да биде куќен ред, протокол, правила на однесување, сличен документ или дел од тој документ.
- Контакт лице - лице за пријавување насилство: стручен соработник и негов заменик назначен од директорот на основното училиште како контакт-лице за пријавување насилство во рамките на училиштето;
- Виктимизација - трпење на штетни последици од страна на лице поради преземање дејства за заштита, односно пријавување на насилство, започнување постапка за заштита, дискриминација или друга повреда на правата.

ПРИНЦИПИ

Основното училиште е должно да ги почитува основните и фундаментални принципи при спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство. Основни и фундаментални принципи при одговорт на училиштето во случаите на насилство над ученик/чка се:

- Најдобар интерес на детето
- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите и правото на самоопределување
- Учество
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност

- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Правата на детето
- Забрана за непотизам и корупција

При спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство над ученици, училиштето не смее да ги прекрши фундаменталните принципи, а активностите и мерките кои се преземаат не смеат да резултираат со повреда на принципите.

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- **Злоупотреба** - преставува насилство што се повторува често врз истата личност. Злоупотреба во училиштето преставува се што некој поединец или институција прави или не прави, што директно влијае или индиректно му наштетува на ученикот;
- **Занемарување или негрижа** - значи неуспех да се задоволат физичките и психолошките потреби на ученикот, да се заштити од опасност или да се даде медицинска грижа, регистрација во книгата на родените, кога оние кои се одговорни за грижата на учениците имаат средства, знаење и пристап до услугите за да го сторат тоа. Занемарувањето се разликува кај сиромашните семејства кога родителот, односно старателот и покрај желбата не се во состојба да му го дадат на ученикот она што му е потребно за неговиот развој. Занемарувањето во училиштата преставува негрижливо постапување, односно пропусти и недоволна насоченост и посветеност на вработените во училиштата, односно неможност да одговараат на нивните основни развојни потреби и барања;
- **Експлоатација** - се однесува на искористување на ученикот или на неговата работа сила од страна на родителите, односно старателите. Тоа опфаќа и киднапирање и продажба на ученик поради работна или сексуална експолатација;
- **Физичко насилство** - преставува однесување во кое преку употреба на физичка сила со или без други средства се посегнува по телото на ученикот. Физичкото насилство често пати има и фатален исход. Телесното казнување исто така претставува користење на физичка сила со цел да се предизивика одреден степен на болка или непријатност. Учениците со попреченост можат да бидат предмет на посебни форми на физичко насилство;
- **Психичко насилство** - психолошко малтретирање, вербална злоупотреба и емоционална злоупотреба. Тоа вклучува: закани, заплашување, тероризирање, искористување, не сакање, игнорирање, понижување, изложеност на семејно насилство, самица, ставање во ќош, повредување на чувствата на ученикот и друго;
- **Емоционалното насилство** - однесување кое доведува до моментално или трајно загрозување на психичкото и емоционално здравје и достоинство на учениците. Тоа вклучува: озборување, игнорирање, неприфаќање, манипулирање, заканување, уцена, обраќање со погрдни зборови и др.;

- **Социјално насилство** - одвојување на ученикот од другите врз основа на различноста, доведување во позиција на нерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќање;
- **Сексуално насилство** - вербално, физичко или симболичко однесување од секлуална природа со кое ученикот сексуално се вознемирува, наведува или принудува на учество во активности од сексуална природа кои ученикот не ги сака, не ги разбира или нема постигнато соодветно ниво на психо – социјален развој за да може да се согласи;
- **Врсничко насилство (Булинг)** - збир на намерни негативни постапки, задевање или настојување да се зададе повреда или друг вид на непријатност или штета на друг ученик. Овие постапки се подолготрајни и насочени кон ист ученик или група ученици од страна на ист ученик или од страна на иста група на ученици;
- **Кибернасилство** – преставува облик на малтретирање и вознемирување преку користење на компјутер, мобилен телефон или слични уреди. Подразбира праќање на навредливи, деградирачки и непосакувани СМС пораки, ММС пораки, фотографии и видеоклипови, праќање на е-меил, чет и друго;
- **Насилство мотивирано од омразна или предрасуди** - сите видови насилстава можат да бидат мотивирани од омраза или предрасуди поврзани од личните карактери на ученикот жртва, на неговите родители, односно старатели, браќа, сестри, на родовиот идентитет, раса, боја на кожа, етничка и национална припадност и слично.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави овој протокол и Упатството на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето. За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани.

Училиштето е должно редовно, најмалку еднаш во 4 (четири) години да го ажурира интерниот акт, согласно со потребите на сите лица вклучени во училишниот живот.

<u>ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО</u>

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството. Вработените внимаваат на следните знаци, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

- На физички и физиолошки план - траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето (или претерано долго спиење).
- На емоционален план - плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување, молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“ , ноќни кошмари, консумирање алкохол / наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и друго.
- Однесување во училиште / однесување дома - значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи (како на пример: мобилен, предмети од облека, чанти, односно ранци, тетратки, пари и слично) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, не носење на домашни работи, избегнување или не учество во редовни активности, невообичаени начини на играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и слично.

Важно е да се обрне внимание на екстремностите, зачестеноста, времетраењето и повторувањето на поединечните симптоми.

ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

Прекинувањето на насилство зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст.

Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.

Доколку станува збор за посериозна форма на насилство (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје), а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција.

Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице, родител, односно стрател, училиштето има обврска да повика полиција или Центар за социјална работа.

Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос со сторителот, а до тогаш да изрече привремена мерка отстранување од работа на работникот се до донесувањето на одлука за отказ на договорот за вработување во согласност со Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за основно образование, прописите од областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи што важат за работните односи.

Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик/ученичка е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, вработените се должни да го информираат конакт - лицето за пријавување на насилство, по што контакт - лицето разговара со ученикот, односно ученичката и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.

Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителоте не е во најдобар интерес на детето (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот). Во овие случаи секогаш е препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.

Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениот кој тоа го забележал го известува контакт – лицето за пријавување на насилство кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот/ученичката или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социјални работи.

<u>СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА</u>

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт - лицето (од стручната служба) за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;
- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела бр.1 (ПРВО НИВО), вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт - лицето за пријавување на насилството, туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт – лицето;
- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (второ и трето ниво), вработениот е должен да го повика контакт – лицето;

- Контакт - лицето може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, Центар за социјална работа, Здравство или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата;
- Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции;
- Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција;
- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт - лицето и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

<u>НАСОКИ ЗА РАЗГОВОР</u>

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,
- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување,
- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,
- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството и тие кои ги набљудувале,
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте, не заземајте страна,
- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување,
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не тврдете,
- Приверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,
- Разговарајте смирено, не реагирајте шокирано, со недоверба,
- Покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

<u>ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ</u>

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученик от жртва и промена на однесувањ е на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници,
- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот, табела бр. 1, 2 и 3, преместување во друга паралелка,

- Мерки за физичко одделување на жртвата се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за одреден период, ослободување од обврски по одредени предмети и вонанставни активности и можност за привремено учење од дома,
- Мерки за промена на однесувањето на сторителот - се применува само ако стоерителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психоцоцијално советување на родителот во надлежната установа,
- Педагошки мерки кон сторителот согласно Законот за основно образование се изрекуваат само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр.2 и 3,
- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо - физичкиот развојот на жртвата,
- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците - контакт - лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мери за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да го покажете своите разлислувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и слично. Ако се однесува за насилство од табела бр. 2 или 3, тогаш им се нуди психо - социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, прадавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на наејзините желби и потреби.

Контакт - лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување .

Родителите, односно старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на Планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Доколку родителите, односно старателите на учениците не се соработливи и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција, а по потреба и други институции.

Планот за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот постојано се евалуира и дополнува, се оценува дали дава резултати.

Училиштето го одреди лицето Марина Стојановска во училиштето за одговорно лице задолжено за спроведување на овој Протокол, а за нејзин заменик го одреди лицето Дијана Митевска.

Одговорното контакт - лице е должно да го евидентира секој случај на насилство над ученик во определен формулар .

Овој Протокол ќе биде презентиран на Наставнички совет, на одделенски час на паралелката, на Совет на родители и Училишен одбор и ќе биде објавен на веб страната на училиштето.

Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави Протоколот на однесување во училиштето и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, (издадено од Министерство за образование и наука бр.18-6570/1 од 6.7.2020 година) на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето.

За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани. Наша цел е да поддржиме воспоставување на ефективен процес за идентификација и упатување во случаите на насилство врз деца, поврзувајќи ги образованието, здравството, судството, полицијата, социјалната заштита и граѓанските организации . Поддржуваме развивање и имплементација на програми и услуги за позитивно родителство заради зајакнување на професионалците кои работат со деца, родителите и членовите на заедницата.

Табели со категоризација на насилство

Табела 1-Прво ниво				
Физичко насилство	**Емоциоонално/психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/злоупотреба**	**Кибернасилство**
удирање „чврги“ буткање штипење гребење кубење гризење, сопнување шутирање валкање уништување на предмети	исмевање, омаловажување, озборување, Навредување, ословување со поогрдни имиња, пцуење, имитирање „прозивање“	дофрлање потсмевање, игнорирање	дофрлање, пцуење, Негативни коментари гестикулирање со сексуална алузија	Повремени вознемирувачки повици на телефон вознемирувачки СМС, ММС-пораки, вознемирувачки поракина социјалните мрежи итн.
Табела 2-Второ ниво				
Физичко насилство	**Емоциоонално/психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/злоупотреба**	**Кибернасилство**
Шлаканици, Удирање Газење Кинење на облека Затворање, Плукање Одземање и уништување на сопственост	уценување казни Неправедно казнување Етикетирање Забрана за комуникација Исклучување Отфрлање манипулирање	Сплеткарење Игнорирање Отфрлање Невклучување Неприфаќање Манипулирање Експлоатација	Сексуално допирање Покажување на порнограски материјал Покажување на интимните делови на телото соблекување	Огласи Клипови Блогови Злоупотреби на форуми и четувања Сексуално насилство во видеоигри Снимање со камера на насилни сцени

		Исклучување од групата врз дискриминаторска основа Навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа		Дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност
Табела 3-трето ниво				
Физичко насилство	**Емоциоонално/психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/злоупотреба**	**Кибернасилство**
тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици/укажана помош од лекар, Напад со палка, нож, оружје, кој може да има хатален исход, Забрана на храна и спиење Изпожување на ниски температури.	Застрашување со уцена Рекетирање Ограничување на движење Наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални) Вклучување во секти занемарување	Сериозни закани за животот Изживување на група над поединци/група Дискриминација Организирање на затворени групи (кланови) Навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа	Заведување од страна на возрасни Подведување Злоупотреба на моќта Наведување Изнудување и принудување на сексуална активност Силување Полов напад врз дете кое не навршило 14 години Задоволување на полови нагони пред друг Обљуба со злоупотреба на положба	Дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност Снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масивно дистрибуирани прикажување на порнографски материјал зроизводство и дистрибуција на порнографски материјал

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.28

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците

Прилог бр.29

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Планирана програмска активност	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за подршка на планирањето за посета на часови	- директор - стручни соработници - наставници	- Анализа на состојбата - Распоред на часови - Стручни материјали - Извештај од посетени часови	- Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	- директор - стручни соработници	- Следење на планирањата на наставниците - Дневна подготовка на наставниците	- Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	- Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	- директор - стручни соработници - наставници	- Програми и подготовки на наставниците	- Прашалник за наставниците - Обработка на податоците од увид на часовите - Пополнети инструмент и	Јуни	- Зголеменост на ефикасноста на наставата

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.30

Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуација	Август	Директор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Септември	Координаторите на тимот и - тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Септември	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Октомври	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Ноември	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

ПРИЛОГ БР. 31

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ВОВЕД

Планот за заштита од загрозеност на ООУ „Киро Глигоров” Скопје, Општина Центар, од природни непогоди и други несреќи се заснова на реалната проценка за можната загрозеност на вработените, учениците и други лица кои ќе престојуваат во училиштето и на просторот околу него.

1. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ

- ЛОКАЦИЈА

ООУ „Киро Глигоров” – Скопје, Општина Центар, се наоѓа на ул. Адам Мицкиевиќ, бр. 14, како самостоен јавен училиштен објект со подрум наменет како јавен паркинг, приземје и два кат, со вкупна површина површина од околу 9500м2, и спортска сала од 1200 м. круг на ООУ со површина од околу 12000 м2.

Во училишниот објект има три излези. Кругот на училиштето од сите страни е ограден со метална ограда и има два влеза, од северната страна од ул. Васил Ѓоргов, од каде има и влез за паркиралиштето во подрумот на училишниот објект. Главниот влез е од источната страна од ул. Адам Мицкиевиќ. Загревањето на училиштето е со радијатори поврзано со градското затоплување (БЕГ). Има поставено 30 ППА С-9, 4 ППА ЦО2-5, во подрумот-јавниот паркинг има 5 хидранти и хидрантска опрема за гаснење со пена. Има вградено внатрешна хидрантска мрежа со 6 ѕидни хидранти на приземје, 5 ѕидни хидранти на прв кат и 5 ѕидни хидранти на втор кат. Има автоматски и рачен систем за дојава на пожар со панични светла и сирена за тревожење, има класична громобранската инсталација.

- **КЛИМАТСКО ХИДРОЛОШКИ УСЛОВИ КОИ ИМААТ ВЛИЈАНИЕ ВРЗ ЗАГРОЗЕНОСТА ОД ПОЖАРИ**
- Клима

Во Р. Северна Македонија се судруваат два основни климатски типови: медитеранска и континентална клима.

- Хидрографија

Територијата на Р.С. Македонија располага со задоволителни количества вода. Во нашата земја има многу природни и вештачки акумулации од кои покарактеристични за Скопје се Матка и Козјак.

1.2. ДЕЈНОСТА И НЕЈЗИНО ВЛИЈАНИЕ НА МОЖНОСТА ЗА ПРЕДИЗВИКУВАЊЕ НА НЕПОГОДИ И НЕСРЕЌИ

ООУ „Киро Глигоров” - Центар, Скопје врши образовна настава за ученици од прво до деветo одделение. Дејноста со која се занимава училиштето не претставува опасност за предизвикување на природни и други несреќи. Одредена опасност за појава на пожар доаѓа од електричната инсталација, од сервер собата, кабинетите, лабараторијата. Опасноста не е голема поради самиот карактер на дејноста.

1.3. ВЛИЈАНИЕ НА НЕСРЕЌИТЕ И НЕПОГОДИТЕ ВО ОБАВУВАЊЕТО НА ДЕЈНОСТА

Природните и други непогоди можат да предизвикаат негативни последици по обавување на дејноста. Како последици од земјотреси, пожари, експлозии и други несреќи може да дојде до појава на урнатини, прекини на довод на електрична енергија, вода и телефонски врски, опожарени простории, дефекти на канализационите мрежи, урнатини и друго. Во потешки случаи може да дојде до појава на повредени ученици и вработени, па дури и до човечки загуби.

1.4. ОБЈЕКТИ И КАПАЦИТЕТ

ООУ „Киро Глигоров” – Скопје е самостоен новоизграден училиштен објект, изработен по светски стандарди во врска со сигурноста и заштитата.

1.5. Густина на изграденоста на Училишните и други објекти

Растојанието меѓу објектите на изградената локација е према урбанистичкиот план и ги задоволува позитивните норми од тој аспект.

1.6. СООБРАЌАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Сообраќајната инфраструктура до ООУ „Киро Глигоров” и околу објектот на училиштето, ги задоволува пропишаните безбедносни и други стандарди за сообраќај на специјалните возилата за заштита.

1.7. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Во ООУ „Киро Глигоров” има вработено вкупно 60 лица: директор, административен и наставнички кадар, лица за одржување и опслужување на училиштето. Учат вкупно околу 862 ученици од прво до деветто одделение.

2. ПРОЦЕНКА НА МОЖНИ РИЗИЦИ НА ЗАГРОЗЕНОСТ ОД ПРИРОДНИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

-**Загрозеност од земјотреси**: Имајќи ги во предвид евентуалните земјотреси во град Скопје, со вработените и учениците два пати годишно се изведува симулациска вежба.

-Засолништа : Училиштето има подрум за адаптирање на засолништа.

-Евакуација: По дознавањето за настаната опасност веднаш се дава сигнал за опасност - евакуација и истата се изведува според планот за мобилизирање на вработените и учениците.

-**Загрозеност од поплави:** Веднаш да се превземат мерки за превенција и заштита според Планот за заштита на природни непогоди.

-Загрозеност од урнатини: Превентивни мерки и активности се планираат и спроведуваат со урбанистичкото планирање.

-Загрозеност од снежни намети и луњи: Во текот на зимските снежни денови редовно чистење на снегот и попрскува со сол и песок така да пристапноста да е редовна.

-Загрозеност од пожари и експлозии: Да се придржува кон мерките и Планот за евакуација и заштита.

-Загрозеност од неексплодирани убојни средства: Во таков случај вработените се должни да ја известат Дирекцијата за заштита и спасување на РСМ како и полицијата

-Прва медицинска помош : Сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места. Доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување. Повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација.

-Загрозеност од епидемии на заразни заболувања: Од страна на Заводот за Здравствена заштита - Скопје редовно се врши надзор на квалитетот и бактериолошката исправност на водата во училиштето, како и санитарно - хигиенски надзор на работните површини и хигиена на вработените во училиштето. Надлежна служба од Заводот по барање на Установата, врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во сите објекти.

-Загрозеност од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација: При евентуални случаи на радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, за спроведување на постапка за детекција, дозиметрија и деконтаминација ќе се остварува во соработка и содејство со:

- Министерство за здравство;

- Дирекцијата за радиациона заштита;

- Дирекцијата за заштита и спасување;

- Управата за хидрометеоролошки работи;

- Министерството за одбрана;

- Републичкиот завод за здравствена заштита;

- По потреба и со други органи и институции;

Евакуацијата се извршува доколку со другите мерки не е можно да се спречат последиците од евентуалните природни и други несреќи. По дознавањето за настаната опасност веднаш се дава сигнал ,,опасност- евакуација“ со долго и непрекинато ѕвонење од 30 секунди на училишното ѕвонче или со сирена, а во вонредни случаи и усно со сигнал. Потоа се врши мобилизирање на Штабот за ЗС, Универзалната Единица составена од две Универзални одделенија и обучените поединци за ЗС. Мобилизацијата ја врши Директорот-Командантот на штабот за ЗС на ООУ. Во моментот на непогодата наставниците кои одржуваат настава им кажуваат на учениците како да постапат: да се засолнат под клупи, маса (биро) или под отворот на врата, да не создаваат паника, да не го користат лифтот, а доколку се надвор од објект за време на земјотресот - да се одалечат од згради, електрични столбови, стаклени површини и др. Под надзор, вработените им помагаат на испаничените, и во најголем ред да го напуштаат објектот по предвидените правци за евакуација. Приоритет се дава на учениците и повредените, а истата треба да се врши со помош на скали од страна на Универзалната Единица за ЗС на училиштето и Општинскиот штаб за Заштита и спасување и обучените поединци вработени и наставничкиот персонал кои треба да бидат добро обучени за спасување со помош на скали. Ако при пребројувањето има некој од учениците или вработените останат во училишниот објект се активира Единицата за ЗС и врши пребарување спрема насоките за безбедност од спасување од урнатини-рушевини. Лицата задолжени за спроведување на евакуација ги преземаат неопходните мерки за пружање помош и давање упатство на загрозените лица и последни го напушта загрозеното место.

Во случај на земјотрес, со цел ублажување на последиците, вработените кои се наоѓаат во објектот, потребно е: да ги извлечат и обезбедат материјалните добра од урнатините и оштетените објекти, да организираат прифат и помош на настраданите, плакарите , рафтовите, витрините, предметите и сл. да бидат прицврстени за ѕидот или подот, за да во случај на земјотрес не дојде до нивно паѓање и до повредување на лицата при евакуација, да не се предизвика паника меѓу луѓето и да се засолнат под маса (биро) или под отворот на врата или под некој цврст стабилен предмет. Во услови на природна непогода, многу често се наметнува потребата за евакуација на подвижните имоти, било со цел спасување на истите, спречување на ширење на природните непогоди што претставува препрека на учесниците во акцијата за ЗС.

Во случај на појава на урнатини од било кој вид и обем, заради заштита и спасување на учениците и вработените, потребно е, покрај превентивни мерки за ЗС од урнатини (прибирање на податоци за можната опасност, известување на вработените и силите за заштита и спасување на можната опасност,

зголемена готовност на одговорните лица и силите за ЗС, проверка на алармите за тревожење, по потреба дислокација на дел од опремата и материјал на побезбедни места, проверка на исправноста на МТС и опрема, по можност и набавка на нови и ажурирање на планските документи за ЗС од урнатини), да се планираат и мерки за заштита од последиците од урнувањето, и тоа: по можност да се даде знак за тревога, до собирањето на составот на УЕ за ЗС, одговорниот (Директорот) да ги организира вработените кои се на работа (обучени поединци) или да ја дополни УЕ со присутните вработени кои се обучени за ЗС и ја започнува акцијата за ЗС, извидување и пребарување на урнатините и извлекување на затрупани лица и нивно сместување во собирното место. Постапност на акцијата за спасување од урнатини:

- **Прва фаза -** Извидување и згрижување на површински и лесно затрупани жртви, пред се преку самопомош и помош на најблиските
- **Втора фаза** - Пребарување на лесно оштетени објекти (се дејствува организирано, силите се делат по екипи, а се ангажираат сите вработени)
- **Трета фаза** – Пребарување на потешко оштетени објекти каде може да има и жртви.
- **Четврта фаза** – Пребарување на тешко оштетени објекти (движењето по објектите треба да биде многу стручно и внимателно. Потребно е потпирање и осигурување на премините за спасувачите и нивна добра обученост).
- **Петта фаза** – Потполно расчистување на урнатините по констатација дека се спасени или извлечени сите затрупани, пружање на прва медицинска помош на повредените, исклучување на електричната енергија во загрозените објекти, преземање на други мерки за спречување на дополнителни последици (пожари, експлозии, поплави, НУС).

За отстранување на последиците, потребно е да се превземат следните мерки и активности: асанација на теренот и објектите – Во соработка со Центар за јавно здравје Скопје, расчистување на урнатините, РХБ деконтаминација (по потреба), санација на подрачјето и објектите зафатени со несреќата, спроведување на здравствено и хигиено-епидемиолошки мерки, соработка со Центар за јавно здравје Скопје, процена на штетите и последиците, анализа на учеството во спроведувањето на мерката и доставување извештај за спроведување на евакуацијата до Подрачно одделение за заштита и спасување за употреба на силите за ЗС и ангажираните служби.

Во сите објекти континуирано се преземаат мерки за заштита и од површински води кои можат да настанат при обилни врнежи и нагло топење на снег. Изградена е атмосферска канализација и одводни канали околу училиштата и објектите. Заради ефикасна ЗС од поплави се одредуваат критичните места на кои може да дојде до навлегување на водата во дворното место на училиштето и во приземјето на училиштето. Прва и основна задача е заштита на животите и здравјето на Учениците - децата и вработените, така да прва мерка е евакуација на побезбедни (повисоки) места, согласно Планот за евакуација. Во случај на поплава, со цел ублажување на последиците од истиот, прва и основна задача е заштита на животите и здравјето на учениците и вработените е евакуација на побезбедни (повисоки) места на катовите, согласно Планот за евакуација, да се обезбеди дихтување на влезните отвори на приземјето со вреќи со песок за да се спречи првиот бран на надојдени води. Во случај на екстремно голема количина на вода ако

евакуацијата не е можна, вработените и учениците треба да се качат на катот и да побараат помош. Откако учениците ќе бидат обезбедени, Штабот за ЗС, Универзалната единица и обучените поединци за ЗС, пристапува кон спасување на материјални технички средства согласно Планот за евакуација. Со цел ублажување на последиците од поплава, ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, потребно е: доколку подрачјето е подлежно на чести поплави и интензивни врнежи од дожд, порано да се напушти објектот, да се затвори главниот вентил на водоводната и хидрантската мрежа, да се изврши добро дихтување на прозорците и вратите од приземните простории, да се побара помош како советодавна така и техничка од Дирекцијата за заштита и спасување на Скопје и со оглед на тоа дека по подот на училиштето има разни кабли под напон и постои опасност по животот на луѓето од спроведување на струја преку надојдените води (поплавата), потребно е благовремено исклучување на електричната струја од главната склопка од лицето одредено за тоа или од лице за обезбедување на ООУ. За настанот, последиците преземените мерки и активности се известува Центарот за управување со кризи на телефон 195. По завршувањето на поплавата да се ангажира едно УО од Единицата за ЗС, со крпи џогери и канти да се собере водата и да се изврчи санација на поплавениот дел.

За заштита и спасување од пожари, потребно е да се превземат следните превентивни мерки и активности: вградување на предвидените и планираните мерки за заштита и спасување во редовното планирање и работа, изработка на Правилник за заштита од пожари и експлозии, набавка, контрола, одржување и сервисирање на МТС и опрема за гасење и заштита од пожари, придржување кон законските одредби кои ја регулираат обласа за заштита и спасување од пожари (пред сé: Законот за заштита и спасување од пожари дел за ППЗ и подзаконските акти кои произлегуваат од овој закон а се однесуваат на ПП апаратите, хидрантите и другата ПП опрема и средства за гасење на пожари, односно уредите и инсталациите за заштита од пожари), соодветна обука на вработените за заштита од пожари (согласно Законот за пожарникарство истакнување на видливи места на знаци и натписи за предупредување забрани и известување за можни опасности и постапка во случај на опасност), редовна контрола на поставеноста и исправноста на ПП апаратите и хидрантите од овластен вработен, редовно сервисирање и проверка на исправноста на ПП апаратите кај овластено правно лице, редовно одржување, сервисирање и испитување на уредите и инсталациите за откривање и гасење на пожари-кај овластено правно лице, проверка на исправност, комплетност и притисок кај хидранти, редовно косење на тревата во училишните дворови, редовна проверка и чистење на оџаците, парните котли и димоводните канали соглано правилникот од Сл.весник на РМ бр.146/10,со записник, во ООУ да се одржува хигиена без никаков запалив материјал, да се обезбеди природна и вештачка вентилација и да се применат сите позитивни прописи предвидени во нормативните акти за резервоари и котлара на нафта, сите излези и премини да бидат секогаш и во секое време слободни за непречено поминување (препречувањето на овие места е забрането), електричните инсталации и уреди во сите делови на објектот мора да бидат изведени според техничките прописи. Во случај на настанување грешки (дефекти) на електричните инсталации и уреди, поправка можат да вршат само лица со соодветна квалификација и стручна оспособеност, целокупната електрична инсталација по завршувањето со работа, треба да се исклучи, односно вклучени да останат само уреди како што се: панично и помошно светло, други критични потрошувачи како вентилација – климатизација, пристапните патишта околу објектот, во секое

време треба да бидат проодни за непречен пристап на противпожарната техника и опрема во случај на потреба, грејните уреди од системот за затоплување на просториите во објектот може да се користат само ако се технички исправни, периодичните прегледи и испитувања на јакострујните електрични инсталации, громобранската инсталација, сигурносните уреди од инсталации и сите други сигурносни уреди и инсталации да се вршат според техничките прописи и правилата усвоени со правилата на техничката практика. За успешна и ефикасна заштита од пожари, посебно внимание треба да се посвети на урбанистичките и градежните мерки и тоа во однос на: микролокација на објектите, вградување на инсталации, уреди и средства отпорни на пожари, изградба на сообраќајници и патишта, како и слободни површини за ефикасна интервенција, намалување на пожарна осетливост на објектот, мерки кои овозможуваат локализација и спречување на ширење на пожарот, мерки кои овозможуваат успешна интервенција при гаснење на пожар и спасување на луѓе, материјалните и други добра, забранета е употреба на грејни тела (греалки, решоа, печки, пегли и сл.), а во случај на употреба обавезно да не се оставаат без контрола, односно да има присутно лице, сите врати во ООУ преку кои може да се врши евакуација, да бидат одклучени се додека има ученици и вработени во училиштето, до грејните тела на растојание од 1 метар да не се остава никаков запалив материјал, изградба на хидрантска мрежа за брза и ефикасна интервенција, воведување на систем за автоматска и рачна дојава на пожар и исправна громобранска инсталација.

Во случај на пожар, со цел ублажување на последиците од истиот, потребно е: лесно запаливите материи да бидат сместени на посигурно место, да се употреби противпожарен апарат и хидрант, да се провери изворот од каде доаѓа огнот, лицата зафатени од пожар да се движат спротивно од огнот, правците за евакуација да се видно означени, да се слободни во секое време, да се определени алтернативни правци за евакуација (во такви услови струјата обавезно да се исклучи од одредено лице за тоа), на собирното место да се врши пребројување на евакуираните лица со цел дали сите се евакуирани од загрозениот објект, доколку е неопходно движењето во правец на огнот или чадот, лицето/та да се покријат со водено ќебе или крпа, особено во делот на носот и устата (дишните органи) и по напуштањето на опожарениот објект да не се враќаат во него, а доколку оние кои се наоѓаат во опожарениот објект не можат истиот да го напуштат, да се соберат во една најбезбедна просторија, вратите да се задихтуваат со мокра крпа, ќебе и сл, да не влегува дим да се отвори прозорот и да се сигнализира својата положба.

Во случај на пожар Штабот за ЗС, Универзалната Единица со две Универзални Одделениа и обучените поединци - вработени се должни: да пристапи кон гаснење на пожарот со ПП Апарати и хидранти, се јави во ТППЕ на Скопје и да побара помош ако е потребно, да се придржува кон мерките од Правилникот за заштита од пожари и експлозија, да се придржуваат на планот за заштита, спасување и евакуација, да го лоцираат пожарот, да не им се кажува на учениците дека има пожар, да ја исклучи електричната струја од главната склопка, учениците и загрозените да се упатат кон излезите кои се обележани на планот за евакуација со забрзани чекори со мокра крпа на дишните органи, без паника наставниците да ја спроведат мерката евакуација преку излезите и алтернативните излези и да извршат пребројување на учениците и другите лица дали сите го напуштиле објектот и се на безбедно место.

Во случај на пронаоѓање на НУС или било каков сомнителен преглед, веднаш се оддалечуваат учениците - децата и вработените на безбедна далечина и на безбедно место, каде нема директна визуелна линија кон предметот, односно во безбеден објект. Истовремено (на безбедна оддалеченост) се поставува стража која нема да дозволи пристап. Веднаш се повикува полиција на телефон 192 или Центар за управување со кризи тел. 195 или Дирекција за заштита и спасување надлежна за НУС тел. _________________. Се преземаат навремено и континуирано заради ефикасно спроведување за во случај на активирање на оперативни мерки: оспособување на Штабот за ЗС, Универзалната единица и обучените поединци за ЗС за пружање прва помош, одржување вежби, обезбедување неопходни количини на санитетски средства, лекови и помагала и нивна одржување во испрана состојба односно рок на траење, обезбедување стручен кадар во работен однос обучен за давање прва медицинска помош и определување собирни места за повредени, сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места, доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување, повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација по правила, за лицата со потешки повреди после укажаната медицинска помош, се повикува прва медицинска помош која ќе ги транспортира до здравствените установи (Градска болница, Итна медицинска помош, Клинички центар - Скопје) до кои што од училиштето на ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, водат брзи сообраќајници.

И покрај подобрениот степен на водоснабдување, подобрување на санитарно-хигиенската состојба, урбанизација на населените места, степенот на здравственото воспитание на населението и вкупниот развој на превентивната медицинска заштита имаат огромно влијание врз намалувањето на заразните заболувања, но сепак епидемиолошката состојба во РМ е сеуште несигурна. Во самиот објект, како и во околината може да дојде до загрозеност и појава на епидемии и заразни заболувања доколку вработените и учениците не се придржуваат кон прописите за одржување на хигиена, и избегнување на блиски контакти со инфицирани лица и другите лица кои престојуваат и доаѓаат во ООУ, од канализациони системи и кои може да допринесат до загадување на водите кои се користат во одредени процеси.

Современите услови за живеење и работа, како и посериозниот техничко-технолошки развој, во голема мера придонесуваат за зголемување на степенот на загрозување од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, како и од акциденти со опасни материи. Загрозувањето од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација на ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, може да претставува евентуално екстерно загрозување и хаварија или пожар во рафинеријата за нафта ОКТА. При евентуални случаи на радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, за спроведување на постапка за детекција, дозиметрија и деконтаминација ќе се остварува соработка и содејство со: Министерство за здравство, Дирекцијата за радиациона заштита, Дирекцијата за заштита и спасување, Управата за хидрометеоролошки работи, Министерството за одбрана, Републичкиот завод за здравствена заштита, а по потреба и со други органи и институции,

Согласно Уредбата за видот, големината и организирањето на силите за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04 и 49/04), извршена е проценка на потребите и можностите за организација и раководење со заштитата и спасувањето и организирање на сили за заштита и спасување во ООУ „Киро

Глигоров”–Скопје, Општина Центар. Раководењето и командувањето со силите за заштита и спасување е организирано хиерархиски, по вертикала, ШТАБ-КОМАНДА-ПОМОШНИЦИ-ИЗВРШИТЕЛИ. Наредбите на повисокиот старешина, за извршување на определени мерки и активности уредени со Планот за заштита и спасување, се задолжителни за обврзниците во силите за заштита и спасување од понизок ранг. Организацијата на раководењето и командувањето со силите за заштита и спасување во ООУ, формиран е: Штаб за Заштита и спасување и Универзална Единица за заштита и спасување во ранг на вод со две Универзални одделенија и обучени поединци за прва медицинска помош, гаснење на помали и почетни пожари, спасување од рушевини и поплави, спасување, евакуација и згрижувања на загрозени лица, отстранување на последици од техничко-технолошки и несреќи од помал обем.

Опремувањето на ООУ, со опрема за заштита и спасување од природни и други несреќи, извршено е согласно Одлуката за утврдување на персоналниот и материјалниот состав на силите за заштита и спасување, донесена од Владата на Р. Македонија бр.19-5482/1 од 21.11.2006 год. како и согласно Техничките прописи за изградба. Исто така опремувањето е фундирано и врз основа на проценката на особеностите за опасностите од природни и други несреќи. Таа е опремена и да се доопреми со: ПП апарати за гасење на пожар, хидранти помошни алатки, скали и гумени обувки носила и санитетски материјал и друго.

Се спроведуваат редовни контроли и сервисирање на противпожарните апарати, исправноста на хидрантите, водоводната мрежа, и електричната инсталација. Да се постави систем за автоматска и рачна дојава за пожар. Систем за мониторинг обезбедување нема. Да се изврши поправка на громобранската инсталација према позитивните законски прописи. Во сите деловни простории да има поставено знаци за забрана , известување и предупредување од аспект на заштитата и спасувањето од природни непогоди и други несреќи.

Во ООУ има вработено вкупно 49 лица, и учат вкупно околу 673 ученици од прво до деветто одделение. Наставата се одвива во прва смена од 7,30- до 15,00 часот. Во објектот има 30 ППА С-9, ППА С-50 – 4парчиња и 4- ППА ЦО2-5 распоредени по сите катови. Во подрумот-јавниот паркинг, има 5 хидранти и хидрантска опрема за гаснење со пена. Има вградено внатрешна хидрантска межа со 6 ѕидни хидранти на приземје, 5 ѕидни хидранти на прв кат и 5 ѕидни хидранти на втор кат. Има автоматски и рачен систем за дојава на пожар, громобранската инсталација да е во исправна состојба.

План за евакуација

Во случај на итност обезбедени се потребен и прописен број на евакуациони коридори, т.е можност за оддалечување од просторот на објектот за најкратко и најбрзо време, без било какви препреки и во најнеповолен случај кога би дошло до опожарување на дел од објектот. Во случај на евентуален пожар обезбеден е прописен број на излези од објектот согласно бројот на присутни во објектот (600) при што:

- овозможена е евакуација на вработените и учениците на излезите.

- Предвидениот број на излези и коридори за евакуација, прегледноста на евакуацуионите патишта, излезните врати кои се со пропиени димензии и голема пропусна моќ, овозможуваат брзо и непречено напуштање на објектот во случај на итност, директно на слободен и безбеденпростор.

- Патиштата за евакуација се прегледни, широки и релативно кратки во согласнсот со архитектонското решение како и бројот и локацијата на излезите во случај пожар.

- Како главна комуникација по која се одвива движењето е предвидено средишното скалишно јадро.

- Излезните врати од просторот, како и на внатрешни комуникации и патиштата за евакуација ќе бидат означени и осветлени со нужно и сигурносна панично светло, кое ќе свети мин. 2часа и дава осветленост од 1lx на висина од 20 см од подот.

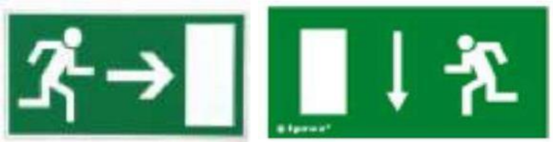
- На елементите од сигурносните панични светилки ќе има ознаки со одредена големина, кои се видливи и јасно ќе ги означуваат излезите и правците на излезите во случај на итност.

Излези и патишта за евакуација на загрозени лица и материјални добра од пожари и експлозии

По сите евакуациони комуникации и над излезните врати ќе се постават сигурносни панични светилки со натписи (пиктограми) кои ќе ги прикажуваат излезите и правците за движење во случај на опасност.
Покрај општото светло во објектот е проектирана и панично светло со поставени светилки со вграден акумулатор. Овие светилки се во случај на испад на мрежен напон го покажуваат најкусиот пат за евакуација.
Надворешните и внатрешните комуникации обезбедуваат брза и сигурна евакуација на загрозените лица и материјалните добра.
Вработените и учениците во случај на пожар ќе се евакуираат преку ходниците и скалите кои се со соодветна широчина и излезите надвор од објектот. Истите се така организирани да евакуацијата е можна од секоја просторија кон надвор по најкраток пат.
Внатрешните патишта за евакуација се долж ходници и низ главното скалишното јадро изведено од армирано бетонска конструкција со пожарна отпорност од 3-4 часови.
Согласно капацитетот на училиштето предвидени се два излези за евакуација

Собирното место по евакуација на присутните од објектот, треба да биде оддалечено на околу 20 метри од објектот.

За објектот треба да се изготви план за заштита и спасување во случај на пожар како присутните без паника и гужва би го напуштиле објектот



Насоката на евакуација во објектот е дадена на мапите за евакуација.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.32

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

ПРОСТОР / ДЕН	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
Влезна врата Главен влез	Благица.Б.Богдановска Оливер Кузмановски	Сања П.Крстиќ Јане стојков	Елена Стојилковска Предраг Трајковски	Радица Миланова Николче Тодоровски	Предраг Трајковски Емилија Јаничиќ
Ходник на приземје кај прво одделение	Елена Јурттутан Јадранка Цуклевски	Ленче Кузмановска	Елена Новаковска	Татјана Ивановска Менка Чадиноска	Јелена Богдановиќ
Ходник на први спрат кај второ и петто одделение	Ивана Нешовска Снежана Трајковска	Весна Ч.Трифуновска Ирена Миноска	Ирена Пешевска Николина Младеновска	Катерина К.Гаштов Маја Ш.Стојковска	Инека Мостерман Ѓорѓи Ристески
Ходник на втор спрат кај четврто и петто одделение	Ирина Велјановска Ана Накова	Анета Мицковска	Искра Алексиевска Соња Ј.Крстевска	Тања П.Грујовски	Бранка Јакимовска
Ходник на втор спрат училници предметна	Јана Трајковска	Јасмина Драгеска	Павлинка Цонева	Даниела П.Саздовска	Катица Лазовска

На почетокот на учебната година распоредот може да претрпи промени согласно распоредот за настава.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@centar.gov.mk

ПРИЛОГ БР.33

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Време на Реализација	Содржини на активностите	Реализатори и соработници
СЕПТЕМВРИ	- Уредување на училниците и аулата за првиот училишен ден - Уредување на училниците и холовите по повод Осми септември – Денот на независноста	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
ОКТОМВРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со промените во есен - Уредување на училниците и холовите во согласност со 11 Октомври -Ден на востанието	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
НОЕМВРИ	- Уредување на училниците и холовите по повод 13 Ноември - Ден на ослободување на градот Скопје (Скопје е мојот град)	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници Актив историја, македонски, ликовно
ДЕКЕМВРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со промените во годишното време зима - Новогодишно украсување (уредување) на училниците и холовите во училиштето	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
ФЕВРУАРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Актив македонски и странски јазици Одделенски и предметни наставници
МАРТ	-Уредување на училниците и холовите по повод денот на жената 8ми Март -Пролетно украсување на училниците и училишниот хол	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
АПРИЛ	-Уредување на училниците и холовите по повод Први април – Ден на шегата - 7 Април , светски ден на здравјето -Велигден	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници

МАЈ	-Уредување на училниците и холовите по повод одбележувањето на патрониот празник во училиштето - Уредување на училниците и холовите по повод денот на македонските просветители Св.Кирил и Методиј	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници Актив историја и ликовно образование Актив македонски јазик
ЈУНИ	-Уредување на холовите и училниците согласно крајот на учебната година и почетокот на летниот распуст	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи

ПРИЛОГ БР.34

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците. Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

- Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите
- Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на ѕвонење
- Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
- По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни
- Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети (техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите (телефоните да се остават кај одделенскиот/класниот раководител.
- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците
- Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето
- На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
- Ученикот секојдневно да се грижи за личната хигиена
- Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор
- Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата
- Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите
- Задолжително чување на училишниот инвентар

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Кодекс на облекување на учениците:

- Во училиште учениците задолжително доаѓаат во училишни униформи.
- Кога учениците се во училиште не треба да носат капи и качулки, премногу накит и пирсинг (обетки на носот, усните и образите).
- Не е дозволено да се носат куси здолништа, куси пантолони, високи потпетици и облека која е тесно прилепена на телото, како и широко отворени деколтеа.
- Задолжително носење на долги пантолони и униформа (важи за девојчиња и момчиња), без разлика на временските услови.

- Не треба да се имаат неуредни и предолги нокти со упадлив лак на нив, а исто така не треба да се има шминка.
- Се забранува носење на остри предмети.

Правила за однесување на родителите:

- Да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- Секогаш и секаде да внимава на своето однесување и комуницирање со детето и наставниците, кое треба да биде коректен, јасен и достоинствен;
- Секогаш да служи за пример за својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите деца;
- Да внимава на својот морален лик
- Да има критички однос кон негативните постапки на своето дете, со цел правилен развој на детето
- Да го навикне детето навреме да поаѓа на училиште;
- Да не ја пореметува работата на часот со ненајавени и ненавремени разговори и посети;
- Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство
- Родителот - старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација
- Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог
- Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност

Правила за однесување на наствникот:

- Секој наставник да има соодветни етичко - морални и естетски квалитети
- Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот

- Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство
- Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата
- Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место
- Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител
- Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија
- Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар
- Наставникот има обврска навремено да го информира педагогот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор.

Кодекс на облекување на наставникот:

- Не е прикладно да носат тексасни пантолони со апликации или пак тексасни пантолони кои се искинати.
- Непристојно е да се носат куси пантолони, дури не е во ред да се носат истите и за време на летниот период додека учениците се на летен распуст, а наставниците сѐ уште доаѓаат на работа.
- Не е во ред да се носат маици или кошули без ракави (маици со тенки прерамки).
- Здолништата кои ги носат наставничките не треба да бидат куси, прифатлива должина е онаа која нема да биде 2 см. над нивните колена.
- Во училиште не треба наставникот да доаѓа по папучи.

Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од петто одделение, додека за учениците од одделенска настава, завршува во 15:00 часот.

2. Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник, во временски период од 15:15 до 17:00 часот.

3. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.

4. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.

5. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.

6. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.

7. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.

8. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.

9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.

10. Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .

11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување.

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕТО НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО

ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје, Центар

1. Основни норми

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење. Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата,
- национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување,

- религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

2. **Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката**

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци,
- бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност,кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го поулулризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги и слично;
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него

3. **Наставникот и часот**

- Извршувајќи ја својата работа наставникот:
- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со спопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи агажирање на сите ученици за постигнување на максимум ;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална
- организација на наставата;

4. **Наставникот, односно стручниот работник и ученикот**

- Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена
- на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:
- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на
- полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијата што ја обавува;
- секогаш да ја потикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи
- методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди да го открие степенот на знаење
- на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со ученците не смее да пројавува агресивност, не толерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност,
- депресивност, не комуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со уплашување, уцена, заканување и слчно;
- избира и води вонаставни активнисти во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги
- задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависност и другите негативни појави,
- дрогата, алхохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;

5. **Наставникот, стручниот работник и родителот**

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и не посредна;
- го потикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка
- и не довлно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавње на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно иформирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добро намерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот Училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвецијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално
- фукционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

9. Завршни одредби

- Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

10. Прекршок

- За не почитување и не придржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот личн

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.35

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Цел: Успешно планирање и реализирање на професионалниот развој и воспоставување на процедура за планирањето и реализирањето на стручното усовршување на наставниците и стручните соработници кое опфаќа:
Идентификување на потребите на наставниците / стручните соработници за професионален развој;
Донесување одлуки за приоритетите на училиштето врз основа на самопроценка и програмата за развој;
Подготовка на личен план за професионален развој на секој наставник/ стручен соработник и усогласување на ниво на актив;
Групирање на индивидуалните потреби за стручно усовршување на наставниците/стручните соработници и нивното усогласување со приориетите на училиштето;
Идентификување на ресурсите потребни за поддршка на програмата за професионален развој;
Следење и реализација на ефектите од професионалниот развој и користење на резултатите при идното планирање на професионалниот развој;
Ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за дисеминирање на иновациите и во улога на ментори за поддршка на професионалниот развој на колегите;
Планирање на заеднички професионален развој со другите училишта преку воспоставување на мрежа за заемна поддршка;

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на потребите на наставниците / стручните соработници за професионален развој;	Самопроценка на професионални компетенции; Наставниците/стручните соработници прават самопроценка на своите професионални компетенции врз основа на очекуваните исходи;	август	Наставници и стручни соработници	Наставниците да извршат самопроценка на нивото на кое се развиени нивните компетенции, вештини	Користење на образец: Прилог 7 Прилог 8 -анализа на самопроценката образци за самопроценка -Преглед на сопствено портфолио Power Point презентација Smart табла Прилог 10	Добивање на објективни сознанија за степенот на постигнатост на професионални компетенции ;	Тим за професионален развој

Разгледување на личните планови на професионален развој на наставниците предложени од одговорните на активи;	Утврдување на компетенциите кои поголем дел од наставниците сакаат да ги усовршат;	август	Директор/ТПР/ Стручни соработници	Изготвување на личен план за професионален развој Водење на професионален дијалог со колегите од ТПР, директорот и распоредување на расурсите за професионално усовршување;	Презентации Прирачници, стручна литература	Акционен план ги содржи сите пристапи, начини и активности што ќе се преземат за да се постигнат очекуваните исходи.	Тим за професионален развој
Планирање на личниот професионален развој и согледување на потребите од подобрување на професионалните компетенции	**Средба на стручниот актив "Како да се врши самопроценка на професионалните компетенции "** Користење на Google Docs	август	наставници стручен актив	Секој наставник да изготви личен план за професионален развој	Литература Прирачници Power Point презентација Smart табла	Да се идентификуваат потребите за професионален развој; Професионалниот развој придонесува за повисоки постигања на учениците;	Тим за професионален развој
Изготвување на личен план за професионален развој;	Водење евиденција и документација на сите активности на ТПР;	септември	ТПР/одговорни наставници	**Колаборативен:** консултации	Акционен план	Изготвување на личен план за професионален развој	Тим за професионален развој
Изготвување на план за работа на ТПР	Водење евиденција и документација на сите активности на ТПР;	октомври	ТПР/одговорни наставници	Разгледување на приоритетите на училиштето од извршената самоевалуација и реалните можности за	Акционен план ги содржи сите пристапи, начини и активности што ќе се преземат за да се постигнат очекуваните исходи.	План за реализирање на активности на ТПР во текот на учебната година;	Тим за професионален развој

				остварување на плановите;			
Изготвување на акциски план за вршење на дисеминација од посетени обуки – мобилност Еразмус	Изработка на план, временска рамка, цели и очекувани резултати;	Октомври	ТПР/одговорни наставници	План за дисеминација; временска рамка; целни групи;	Материјали од обука;	Стекнување на компетенции за работа со надарени и талентирани ученици;	Тим за професионален развој
е Twining проекти- обука за користење на платформата и вмрежување со наставници од ЕУ	Да се запознаат наставниците со работата на платформата, можностите за креирање на сопствени проекти, соработка со наставници од други земји;	Ноември	Наставници/ стручни соработници	Аплицирање/ вклучување во проекти	eTwining платформа	Да се воочи бенефитот од вклучувањето за учениците, наставниците и училиштето;	Тим за професионален развој
Апликација на Еразмус проекти	Запознавање со платформата Еразмус, начин на аплицирање, можности и придобивки;	Декември/Јануари	Наставници/ стручни соработници	Аплицирање	Еразмус платформа		Тим за професионален развој
Реализација на нагледни часови на тема: „Што можам да понудам да помогнам на колегите за да ги развијат своите компетенции?“	Да се подобрат компетенциите на наставниците	Февруари - март	Наставници/ стручни соработници/наставник-ментор	Нагледни часови; Изведување или присуствување и анализирање на нагледни часови, прикази на стручни теми , известувања од семинари, запознавање на колегите со сопствени иновативни методи	Примена на хоризонтално учење (учење едни од други) подразбира различни видови на планирано и организирано пренесување на знаења или размена на професионални искуства.	Наставниците да стекнат компетенции;	Тим за професионален развој

				или пристапи, колегијална менторска поддршка.			
Ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за дисеменирање на иновациите	Поддршка на колегите за професионален развој;	Април	Наставници/ стручни соработници	Пренесување на знаења и размена на професионални искуства;	Користење на училишни ресурси потребни за реализација	Стекнување на компетенции за работа;	Тим за професионален развој
Презентирање на извештаи за реализација на личниот план за професионален развој пред стручниот актив (или одговорните на активи пред ТПР)	Давање на мислење за започнување на нов циклус;	Мај	Наставници/ стручни соработници	Стручните активи (одговорните на стручните активи) да дадат повратна информација за реализација на личните планови за реализација на професионалниот развој на наставниците;	Верификува делови од извештајот: Повратна информација за реализација на личниот план за професионален развој;	Реализација на личниот план за професионален развој;	Тим за професионален развој
Документирање и извештај за реализација на годишната програма за професионален развој на училиштето Предлог програма за ТПР за наредна учебна година	Документирање и изработка на сумарен извештај Предлози и идеи; Ретроспектива на она што е постигнато, можности за подобрување на тимската работа;	Јуни	Наставници/ стручни соработници	Документирање на докази од рабоата на тимот;	Верификување на извештајот; Разгледување на делови од извештајот;	Подготовка на извештај за работа на Тимот за професионален развој;	Тим за професионален развој

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.36

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
1. Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.). Информирање за сите новини и активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	септември	одделенски раководители родители	Наставен план и програми	Поголема ефикасност во воспитно - образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	одделенски раководители
2. Информирање на родителите за образовните постигнувања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и соучениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	одделенски раководители Родители	Листи за бележење на постигнувањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки	Целосна слика за ученикот и подобри постигнувања	одделенски раководители
3. Учество на родителите во организацијата на училишниот живот	Партиципирање во Советот на родители и Училишниот одбор	септември -јуни	Совет на родители Училиштен одбор	Записници	Зголемена соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	директор претседател на Совет на родители и Училиштен Одбор

4. Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители Наставници Ученици	Активна вклученост, поддршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите	Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чуство за хуманост.	Совет на Родители Детска организација Ученичка Заедница
5. Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката наставници стручни лица	Презентации Интерактивни средби	Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	директор наставници педагог психолог стручен актив
6. Соопштување на успехот и поведението на учениците во секој класификационен период	Реализирање Родителска средба	Ноември	Одделенски раководители Родители	Групни и индувидуални средби Евидентни листови збирка на докази (ученичко досие) ученички трудови листи заследење	Подобри постигнувања во воспитно-образовниот процес.	одделенски раководители
7. Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	педагог родители	Презентација на програмата и дискусија Записници	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од детскиот развој како и подобрување на квалитетот на животот на детето и неговите училишни успеси.	педагог психолог

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.37

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги оствaруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот, здравство и сл.;
- организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општина Центар;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта на Општината;

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Соработка со Општина Центар	Соработка со Општина Центар, установи и претпријатија	Директор, Училиштен одбор	Програми и проекти	Полугодишни и годишни извештаи	Подобрени услови за работа во училиштето	директор, наставници	09.2025-08 2026
Отварање на лига „Центар“	Ревијален спортски натпревар и претставување на училишните тимови на Општина Центар	Општина Центар, тимовите и претставниците на училиштата	Превозно средство за учесниците	Записници и извештаи	Развивање на спортски дух	наставници по физичко образование	09. 2025
Соработка со БРО	Соработка со секторот за образование при Општина Центар	Наставен кадар, стручна служба на училиштето, директор, стручен тим од општината	Годишни програми, стручна литература, закони, правилници	Записници и извештаи	Унапредена воспитно-образовна дејност на училиштето, дадени информации за реализација на	директор, стручна служба	09.2025-08 2026

					програмата и постигнатите резултати		
Приредба по повод Денот на општината	Учество во одбележување на Денот на Општина Центар	Ученици,наставници, претставници од локалната самоуправа	Крос натпревар, пригодна програма, свечена академија	Дискусија, мислење на публиката	Унапредена и зајакната соработка со Општината	директор	11.2025
Семинари за усовршување на воспитно-образовниот процес	Соработка со општествените основни училишта и со други воспитно – образовни установи и институции	Директор, стручна служба на училиштето, наставници	Стручна литература, годишни програми на наставниците	Анализа за реализираните годишни програми	Разменети знаења и искуства, унапредена воспитно-образовна дејност	директор	11.2025-04. 2026
Состанок на ученичката заедница	Соработка со ученичките заедници на другите општински основни училишта	Членови на Ученичките заедници, одговорни наставници	Изготвени програми	Записници за реализирани активности	Подобрена работа и меѓусебна соработка на Ученичките заедници	Претседател на Ученичка заедница	09.2025-08 2026
Соработка со општина „Центар“	Едукација на учениците за функционирање на Општината и нејзините структури (поврзани со предметот Општество и Историја од IV и V одд.)	Ученици, наставници и вработени во општината	Програми, проекти, портфолија	Доказен материјал за реализирани активности	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	наставник по одделенска настава	10.2025-05.2026
Соработка со општината	Посета на општина Центар и подарување на честитки и украси изработени од учениците	Ученици, одговорни наставници, градоначалник, вработени во Општината	Подготвени изведби на учениците, изработени честитки и украси (новогодишни и велигденски)	Изработки од учениците	Подарени честитки и украси со искрени желби за понатамошни успеси во работата	одделенски наставници	10.2025-04.2026

Спортски активности	Учество на спортски манифестации	Членови на спортските секции и одговорни наставници	По избор	Извештаи за постигнати резултати	Развиен спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење	наставници по физичко воспитување	10.2025-05.2026
Соработка со писатели	Средби на литературни, ликовни и музички дружини	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за литературноно творештво	Документирање на настанот (фотографии, снимки), изработки	Развивање на креативниот дух кај учениците, изработени детски ликовни творби и дружење	одделенски наставници	05.2026
Соработка со ликовно здружение	Организирање на ликовна колонија на локалитет одобрен од Општина Центар	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за ликовно творештво	Документирање на настанот (фотографии, снимки), изработки	Развивање креативниот дух кај учениците, изработени детски ликовни творби и дружење	одделенски наставници	09.2025-08 2026
Соработка со Црвен Крст и ЕКО- друштва	Учество во акции од јавен интерес и манифестации организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни и мултикултурни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Акционен план за акцијата и манифестацијата	Извештаи, записници	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка, толеранција, мултикултура	наставник по природни науки, одделенски наставници	09.2025 -05.2026
Соработка со здравствени установи	Соработка со здравствениот дом „Бит Пазар“ и „Идадија“ (активностите ќе се заведуваат во извештајот за грижа за здравјето на учениците)	Стручни лица од здравствен дом „Бит Пазар“ и „Идадија“	Предавања, ситематски прегледи, флаери	Соопштение, записник, извештај	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести и пороци	одделенски наставници	09.2025 -05.2026
Безбедност во сообраќајот	Соработка со полицијата за безбедност во сообраќајот на Општина Центар	Претставници од полициската станица Центар	Предавања од стручни лица за безбедност, флаери, слики	Записник, слики, цртежи изработени од учениците	Едуцирани ученици, грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот за	директор наставник по техничко образование,	09.2025-08 2026

					време на престојот во училиштето и надвор од него	одделенски наставници	
Посета на споменици од минатото	Соработка со Сојузот на борците	Претставници од Сојузот на борците и училиштето	Програми	Слики	Размена на искуства, дружење и соработка	одделенски наставници	09.2025-05. 2026
Приредби	Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес	Ученици, наставници и претставници од општината	Пригодни програми	Записници, слики, годишен извештај	Подигнато културно-образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население	директор	09.2025 -05.2026
Информативен состанок	Информирање на градоначалникот и раководните служби во другите установи за Денот на училиштето	Директор, Совет на родители, Училиштен одбор	Програма	Записник	Финансиска и друга помош	директор, претседател на Совет на родители	11.2025 3.2026
Затварање на лига Центар	Финален спортски натпревар и прогласување победници на општина Центар	Општина Центар, тимовите и претставниците на училиштата	Превозно средство за учесниците	Извештај	Развивање на спортски дух	наставници по физичко образование	Затварање на лига Центар
Состанок разгледување и презентирање за постигањата на училиштето	Презентирање на постигнатите резултати на училиштето остварени во текот на наставната година	Директор, стручни соработници, претставници и стручен тим од општината	Документи и извештаи	Записник, извештај	Афирмирано училиште	директор	06.2026

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.38

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекув. Резултати	Одговорно лице	Време
Грижа за здравјето на учениците преку одржување на хигиена согласно препораките на СЗОи ЦЈЗ	Организација на наставата и однесувањето во паралелките согласно дадените препораки и протоколи	наставници надворешни стручни лица	Организирано миење на рацете, дезинфекција на просторијата на одредено време, држење на растојание, почесто проветрување на просторијата	соодветен материјал	Континуирана грижа за здравјето и превенција	наставници	септември Континуирано согласно препораките од СЗО
Грижа за безбедноста на учениците	Осигурување на учениците Организирано обезбедување на училишниот простор	Осигурителна компанија Комисија од родители и наставници	Осигурителни полиси	документација Потврди за докажување на повредата	Надомест при евентуални Повреди	Училиштето Осигурителната компанија	септември континуирано
Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	Организирање на исхрана во училишната Кујна во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште	Оператор комисија од родители и наставници директор	Ефикасно функционирање на училишната кујна	Листа на јадења договор склучен помеѓу родителот и добавувачот Контрола на квалитетот анкета со учениците и родителите	Квалитет на исхраната според Правилникот за стандардите за исхрана -Развивање навики за Правилна исхрана	Училиштето Добавувачо Комисија за исхрана	Континуирано

Грижа за здравјето на учениците преку редовни лекарски прегледи	Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	Здравствен дом „Бит Пазар“- Диспанзер за деца	Организирано одење на закажани прегледи	Здравствен картон,здравственакк ишка,картон за имунизација	Континуирана грижа за здравјето и превенција од заразни болести	Училиштет о Здравствен иот дом	Согласно планот од Министерство то за здравство
Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Предавање на теми - Заразни болести и превенција од нив - Болести на зависност - Лична хигиена и превентива против вошливост - Промени во пубертетот	надворешни стручни лица наставници стручни соработници	Работилници презентации	Соодветен материјал технологија	одговорност Самостојна грижа за своето здравје и превентивна заштита од заразни болести	- наставниците -стручни лица	октомври-декември март - април
Грижа за здравјето на забите	-Редовна контрола на забите во стоматолошкаамбуланта - Предавањенатема Орална хигиена	Поликлиника „Идадија“ - Стоматолошка амбуланта	Организирано одење во стоматолошка амбуланта	Стоматолошки картон и здравствена книшка	Превентива на болести на забите и устата	-училиштето наставниците стоматологот	Согласно планот на стоматолошкат а ординација
Екскурзии од рекреативен карактер	Организирана есенска и Пролетна еднодневна екскурзија организирано летување и зимување	Туристичка агенција	Организирано одење во претходно избран локалитет	Организирано согласно правилникотод МОН	развивање навики за одење во природа, развивање љубов кон природата, меѓусебно другарување и рекреација	наставниците и училиштето	Согласно планот за екскурзии

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Прилог бр.39

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Задача	Активност	Носител	Начинна спров. (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Организирање на свечена приредба за првачињата - новата генерација на ученици	Подготовка на сценарио и увежбување на музичко – ритмички точки; свечено уредување на холот	Учениците и наставниците од активот на петто одделение	Увежбување на содржините од сценариото	Аудио- визуелни средства, озвучување, материјали и слики за естетско Уредување	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата	Наставници од одделенска настава	септември
Одбележување на 8 Септември- Ден на самостојноста на Р.С. Македонија	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.	Одговорни наставници од одделенска и предметна настава	септември
Одбележување на Ден без автомобили	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Да научат за загадувањето	Одговорни наставници од одделенска и предметна настава	
Одбележување на Денот на Учителот (5 октомври)	Литературни творби	Ученици и наставници	Творење и читање на творбите	Презентирање и изложба на најуспешните творби	Поттикнување почит и љубов кон професијата учител	Ученици и наставници од предметна настава	октомври

Одбележување на 11 Октомври – Ден на востанието на македонскиот народ	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	октомври
Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Ритмичка точка	Ученици и наставници	Увежбување на точката	Музика, ЦД	Стекнување знаења за значењето на Детската организација, Развивање на љубов, другарство и припадност во детската организација	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Одбележување на Детска недела, ПЦК	Собирна акција	Ученици и наставници	Собирање парични средства- Доброволен прилог	Записник	Развој на чувство за припадност во ДО и ПЦК	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Посета на детски фестивал	Следење на детски фестивал	Ученици и наставници	Присуство на фестивалот	Пеење и забава	Развивање љубов и интерес за слушање детска музика	Ученици и наставници од одделенска настава	ноември
Одбележување на 13 Ноември – Ден на ослободување на Скопје	Запознавање со историјата на градот и неговите позначајни знаменитости	Ученици и наставници	Творење на песни и ликовни творби на тема “Моето слободно Скопје”	Литературни творби, изложба	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на градот Скопје	Наставници од одделенска и предметна настава	ноември

Одбележување на 8 Декември Ден на Св. Климент Охридски -	Запознање со животот и делото на Св.Климент Охридски	Ученици и наставници	Посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите	Литературни творби	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Новогодишен базар	Рачни изработки	Ученици, наставници и родители	Работилница	Финален производ	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев	Ученици и наставници	Творење	Литературни и ликовни творби	Стекнување знаење за животот и делото на Гоце Делчев	Одделенски и предметен наставник	февруари
Одбележување на 8 Март Ден на жената	Изработка на честитки	Ученици и наставници	Творење	Честитки и ракотворби	Стекнување знаења за значењето на празникот; Развивање на љубов и почит кон жената	Учениците и наставниците од одделенска настава	март
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата	Пишување текстови со еколошки содржини, уредување на училишниот двор и училниците, садење садници	Ученици и наставници	Презентирање на еколошките изработки	Еколошки пароли	Развивање на свеста за еколошко и правилно однесување кон природата	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април

Априлијада- Ден на смеата и шегата	Маскенбал Организирање дефиле на маски во училиштето	Ученици, наставници и родители	Изложба на маски	Маски	Развивање на шеговит дух, забава и дружење	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Велигденски хепенинг	Велигденски базар	Ученици и наставници	Изработка на ракотворби и украси	Изработки на велигденски честитки, јајца и други украси	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Одбележување на 1 Мај- меѓународен ден на трудот	Читање на реферат за значењето на празникот	Наставници и ученици	Творење на темата	Читање преку разглас	Будење на свеста за работничките права	Одговорни наставници	мај
Прослава на патронатот на нашето Училиште	За животот и делото на Киро Глигоров преку учење и дружење Организирање на различни активности Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Увежбување на точките Творење Натпревари	Литературни и ликовни творби, изложба	Развивање на љубов кон училиштето, поделба на дипломи и пофалници за најуспешните	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај
Одбележување на 4 Мај годишнина од смртта на Гоце Делчев	Посета на црквата Св. Спас	Ученици и наставници	Посета и разглед на црквата Св.Спас Почивалиштето на Гоце Делчев	Брошури, слики	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев и развивање на патриотска свест	Учениците и наставниците од одделенска настава	мај
Ден на Европа 2025	Учество на прославата	Ученици и наставници	Подготовки за учество	Музика, ЦД	Значењето на Денот на Европа и запознавањесо ЕУ	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај

Одбележување на Денот на сесловенските просветители - 24 Мај	Пишување реферати за животот и делото на браќата Кирил и Методиј	Ученици	Подготовки за пишување на реферати и проучување на житијата на браќата Крил и Методиј и нивните ученици	Презентација на рефератите	Проширување на знаењата за словенските просветители и негување на патриотски чувства	Учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај
Проектни активности од проектот “Меѓуетничка интеграција во образованието”	Различни активности на нашето и збратименото училиште	Ученици и наставници	Меѓу училишни натпревари, спортски активности, заедничко творење на литературни и ликовни творби	Презентација на дел од заедничките активности	Меѓуетничко интегрирање, соработка и зацврстување на односите меѓу учениците и наставниците од различна етничка припадност	Учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај
Заедничка свечена приредба по повод завршување на учебната година	Ритмички точки	Ученици, наставници и родители од одделенска и предметна настава	Подготовки за учество	Музика, ЦД, текстови	Развивање на радосно расположение и социјализација меѓу учениците	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава и оние кои реализираат проектни активности	јуни

Прилог бр.40

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето	Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и подршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и подршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор, педагог, психолог	Вработени, родители, ученици
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директор, педагог и училишни комисии и за проверка на одделенските дневници и е-дневникот	Наставници

ПРИЛОГ БР.41

ФИНАНСОВ ПЛАН

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма за работа на училиштето:

- Билјана Билбиловска - директор
- Марина Стојановска - педагог
- Дијана Митевска - психолог
- Жана Шаркова- библиотекар
- Павлинка Цонева - предметен наставник
- Сања П. Крстиќ - предметен наставник
- Анабела Арсовска -училишен правобранител

Скопје, 8.7.2025 год. **МП**

Претседател на Училиштен одбор

Александра Анчева

Директор

Билјана Билбиловска