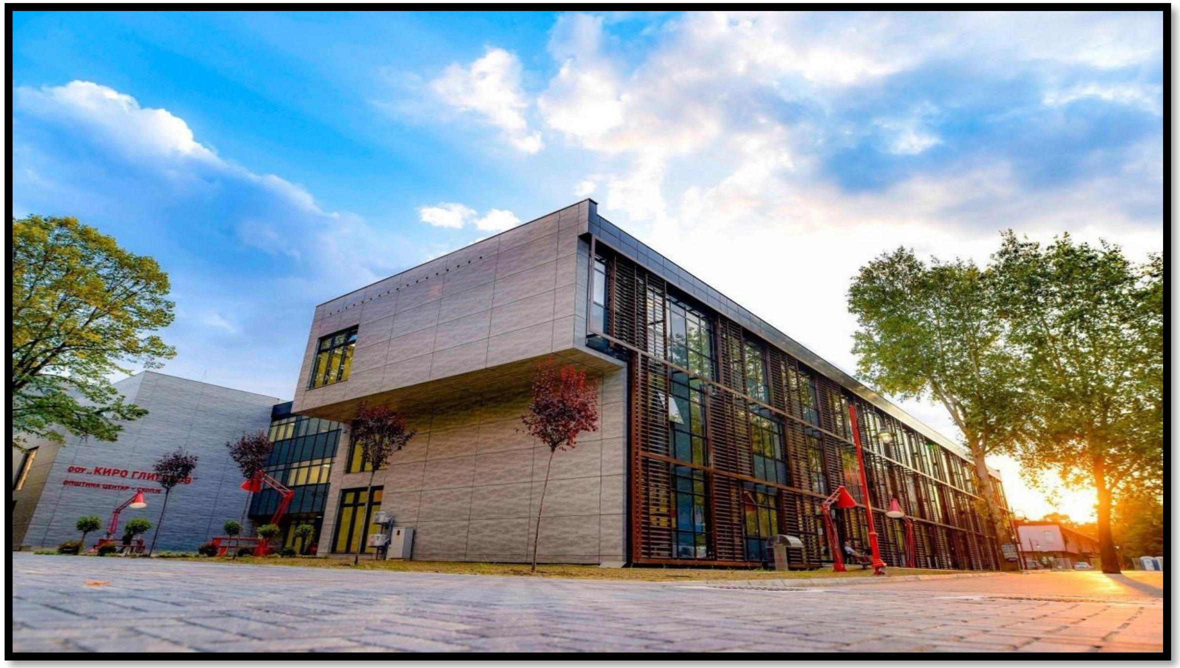
Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

„Киро Глигоров“Скопје-Центар

за период од 2023 до 2025 година



Септември, 2025 година

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	Општинско основно училиште „Киро Глигоров“
Адреса	ул.Адам Мицкиевиќ бр.14
Телефон, е-пошта	02 6142-744 ooukirogligorov@centar.gov.mk contact@ooukirogligorov.edu.mk
Период на подготовка на СЕУ	мај-август 2025година
Број на ученици во училиштето	813
Број на подрачни училишта	нема
Училишен директор	
Име и презиме	Билјана Билбиловска
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	
Име и презиме	Александра Анчева
Потпис	
Датум	

➢ Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
• Планирања на наставниците • Наставен процес • Искуства на учениците од учењето • Оценувањето како дел од наставата • Вонаставни активности и натпревари

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Киро Глигоров“ **Подрачје 1: Планирање, настава и учење**

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; • списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; • записници и списоци од	**Поддршка и следење на планирањата на наставниците**	➢ Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. ➢ Наставниците ги планираат и средуваат планирањата на почетокот на учебната година и истите се доставуваат до педагошката служба. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. ➢ Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.

состаноци на стручни активи; • анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; • извештаи од стручни соработници	**Размена на искуства и на информации при планирањето**	➢ Размената на искуства и информации меѓу наставниот кадар, стручните соработници и раководството претставува клучна компонента во процесот на ефективно планирање на воспитно-образовната работа. Овој процес овозможува сите засегнати страни да учествуваат во креирањето на реални, применливи и иновативни планови, при што се зајакнува тимскиот дух, професионалната солидарност и колегијалноста во училиштето. За таа цел се организираат редовни координативни состаноци по наставни подрачја.Меѓусебно се споделуваат наставни материјали, примери од пракса и искуства од обуки. Се користат заеднички дигитални платформи (Google Drive, Teams, Moodle) за складирање и размена на информации. Се поттикнува интерно менторство и интерсекторска соработка (наставник – педагог – психолог – директор). ➢ Размената на искуства не само што го збогатува планирањето, туку и ја зајакнува професионалната заедница во училиштето.
Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

• Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; • педагошка евиденција и документација; • списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; • анкети со наставници; ученици, родители/старатели; • дискусии во форкус групи со ученици, наставници и родители/старатели; • интервјуа со директорот, стручните соработници; • извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; • изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби;	**Реализација на наставни планови и програми**	➢ Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно според однапред утврдени прописи од страна МОН. Тие директно се поврзани со Националните стандарди за основно образование што ги даваат насоките кон кои треба да се стреми целокупната организација и реализација на воспитно-образовниот процес во основните училишта. ➢ Наставниот план според новата концепција содржи задолжителни предмети, изборни предмети и други активности понудени од училиштето, распределени по одделенија и по број на часови неделно и годишно. ➢ Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените и одобрените програмски документи од МОН. Нашето училиште во целост ги реализира истите. Врз реализацијата на наставните планови и програми влијаат наставниците со тоа што ги интегрираат наставните содржини по одредени предмети, со примена на активна настава-интерактивно учење, со проектни активности-интерни или екстерни, со современи наставни форми, методи и техники на проучување. ➢ За реализација на наставните планови и програми сите наставници на почетокот од секоја учебна година изготвуваат глобални, годишни, процесни, месечни, тематски планирања, согласно законскиот рок ги доставуваат до стручната служба на училиштето. Наставниците изготвуваат и дневни оперативни планови, во кои има и цели за деца со ПОП и изработуваат ИОП или Модифицирана програма во соработка со дефектологот. ➢ Во распоредот на редовни часови, вметнати се и часови од додатна и дополнителна настава по секој предмет, и истиот е истакнат на видно место во училиштето.(На огласна табла, наставничка канцеларија). Сите наставници според потребите на учениците ја палнираат додатната и дополнителната настава, редовно ја одржуваат, и часовите ги запишуваат во дневниците на паралеките. ➢ Дневните планирања секојдневно се изработуваат во е-верзија. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот.

	Избор на наставни предмети	➢ Постапката за избор на изборни предмети во училиштето се изведува согласно Водичот за слободни изборни предмети. ➢ Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби. ➢ Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од БРО со претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци со помош на анкетни листови. Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност. ➢ Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно кадровските можности на училиштето.
	Избор на задачи, активности и на ресурси	➢ Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. За време на часовите наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат. ➢ Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирани се разновидни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува праку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.

	Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	➢ Во училиштето застапена е интерактивна настава и овозможена е интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување на напредокот на учениците. Наставниците редовно им даваат на учениците повратна информација. Голем број на ученици сметаат дека во училиштето учат работи кои им се корисни во животот. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти со другите ученици, во групи и тимски.нивната работа, напредок и постигнувањата.

	Реализација на образовна инклузија	➢ Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби. Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива. Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма според препораките од МКФ. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост „Иднина“ –Скопје,. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и да реализираат настава со ученици со ПОП. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП. Во училиштето има Сензорна соба која е во функција и во која работи обучено лице за сензорна интеграција – специјалниот едукатор и рехабилитатор. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Училиштето обезбедува услови за учество на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности согласно со нивните интереси. Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел за најдобар интерес на ученикот. Инклузивниот тим работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби

	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	➢ Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и има преземено активности кои успешно се реализираат. Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Училиштето има потпишано меморандуми со училиштата: ООУ ,,Свети Кирил и Методиј” с. Кучевиште - Скопска Црна Гора, ,,Мустафа Кемал Ататурк” - Општина Центар Жупа и ,,Тефејјуз“ - Општина Чаир. Преку виртуелна училница остваривме контакт, меѓусебно запознавање на учениците од двете училишта и постигнавме успешна соработка. Реализиравме активности за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето со учениците од мешан етнички состав, но и со останати ученици кои изразија желба да учествуваат во проектот. Активностите се реализираа вон наставата преку креативни работилници (музичка работилница, ликовна, медијатека) со учениците од одделенска настава. Со училиштето ,,Мустафа Кемал Ататурк” - Општина Центар Жупа, нашето училиште аплицираше на проект ,, Градиме мостови” поддржан од OSCE каде учениците работеа на онлајн заеднички активности со лего елементи и работа на таблети во програмата Screach. Учениците добија можност за продлабочување на своите знаења, но и можност за создавање на нови пријателства. Соработката и заедничките активности продолжија и во наредните две години. Со училиштето ,,Тефејјуз“, нашето училиште аплицираше за ГРАНД во МОН, а по неговото добивање продолжи нашата соработка преку реализирање на активности со учениците од двете училишта, под мотото „Големи срца, различни култури“. ➢ Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во соодржините од секој наставен предмет имаат планирани МИО и МИМО активности.

Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Анкета со учениците, родителите/старателите и наставниците; • разговори во фокус групи со ученици, родители/старатели и наставници; • разговор со стручна служба; • увид во ученичките досиеја; • увид во евиденцијата на стручните соработници.	**Средина и атмосфера за учење**	➢ Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за учениците и родителите. На учениците им се допаѓа средината за учење (истото го потврдуваат и нивните родители во анкетните прашалници, но и на родителските средби и на индивидуалните разговори со родители). Тие сметаат дека начинот на кој што учат во училиште е интересен и го сакаат училиштето. Тие се задоволни како наставниците им помагаат на учениците да го подобрат своето учење и дека повторно ги обработуваат наставните содржини кои не се разбрани доволно.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	➢ Сите наставници се трудат да ги идентификуваат различните образовни потреби на учениците и при тоа имаат поддршка од директорот и стручната служба. Различните потреби на учениците во врска со учењето се задоволуваат преку натпревари, квизови, интерактивни и интегрирани активности презентации, учење по диференцијални нивоа.
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Програма за работа на училиштето; • распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени	**Училишна политика за оценување**	➢ Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумот на оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети.

во додатна и дополнителна настава; правилник за оценување и напредување на учениците; • интерен правилник за оценување; • увид во педагошката евиденција и документација; • користени инструменти за оценување; • примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставнички совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците,	**Методи, форми и инструменти за оценување**	➢ Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците .Наставниците користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти а оценувањето е транспарентно и континуирано. Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување. ➢ Наставниците не прават разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. ➢ Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања. ➢ Поголемиот број од испитаниците сметаат дека наставниците во наставата користат разновидни форми и модели на поучување кои соодветуваат со потребите на учениците и нивните стилови на учење и дека во процесот на оценувањето наставниците ги вклучуваат учениците т.е. го почитуваат мислењето на учениците. Исто така сметаат дека оценувањето е реално и објективно. Според учениците наставниците ги охрабруваат самостојно и критички да размислуваат и дека редовно го проверуваат нивното знаење.

родителите/старатели; • инструменти за индивидуализирани начини за проверка	**Коефициент на континуитет на успехот на учениците**	➢ Наставниците во училиштето континуирано ги следат постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди, планираат и преземаат конкретни активности за постојано подобрување на успехот на учениците и обезбедуваат поддршка во редовната настава за талентираните и надарени ученици, но и за учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал. Формативното и сумативното оценување се јавни и транспарентни за учениците. ➢ Коефициентот на континуитет на успех континуирано е повисок од 4,91.
	Користење на информациите од оценувањето во наставата	➢ Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. ➢ Најголем број наставници им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.
Индикатор 1.5 Вонаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма за работа; • програми за вонаставни	**Обем и разновидност на планираните и реализираните вонаставни активности**	➢ Училиштето планира и реализира разновидни вонаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, когнитивен, социо-емоционален, психомоторен, кариерен (професионален) и друг развој.

активности; • извештај од реализирани екскурзии; • педагошка евиденција и документација; • дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители/старатели, ученици и стручните соработници за вonнаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; • список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.; • акциски план за правата на детето	**Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности**	➢ Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со ПОП во воннаставните активности. ➢ Учениците учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа за воннаставните активности.

	Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	➢ Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност кои се прилагодени според индивидуалните потреби и можности на учениците. Во воннаставните активности се вклучени и учениците со ПОП.
	Натпревари	➢ Учениците од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на ниво на општина, град и држава и имаат освоено пофалници, дипломи и признанија.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Во текот на изминатиот период, посветено е особено внимание на креирање детални и флексибилни наставни планови кои се усогласени со наставната програма и индивидуалните потреби на учениците. При планирањето, наставниците вклучаат различни методи и активности со цел да ги мотивираат учениците и да поттикнат активна вклученост. Редовно вршат ревизија на плановите врз основа на повратните информации од учениците и постигнатите резултати, со цел постојано подобрување на процесот на учење. Наставата е реализирана со примена на современи и интерактивни методи, како што се групна работа, дискусии, проектна настава и користење на дигитални алатки. Секогаш се настојува да сесоздаде позитивна и поддржувачка атмосфера во училницата, каде што секој ученик се чувствува слободен да поставува прашања и да го изрази своето мислење. Наставниците ефективно управуваваат со времето и ресурсите, осигурувајќи дека секој час е продуктивен и насочен кон постигнување на поставените цели. Посветено работат на развивање на критичкото размислување и вештините за решавање проблеми кај учениците. Редовно го следат нивниот напредок преку формативно и сумативно оценување. Користат различни форми на оценување, како што се писмени задачи, усно испрашување и практични вежби, за да добијат целосна слика за нивните постигнувања. Врз основа на резултатите, даваат конструктивни повратни информации и нудат дополнителна поддршка на учениците на кои им е потребна.

Силни страни

- Наставниците користат разновидни форми и методи кои соодветуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Со учениците се однесуваат на начин кој промовира почитување, помош, соработка и почитување.
- Наставниците користат различни инструменти и методи за оценување на напредокот на учениците .
- За време на часовите учениците се охрабрени да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци
- Наставниците кон сите ученици се однесуваат еднакво независно од полот, социјалното потекло и етичката припадност

Слаби страни

Активна вклученост на учениците за време на наставата.

Приоритети

Врз основа на извршената самоевалуација е постигнат значаен напредок во сите аспекти на подрачјето „Планирање, настава и учење“. Наставниците имаат голема посветеност кон професионалниот развој и постојано подобрување на наставниот процес со цел обезбедување на квалитетно образование за сите ученици. Приоритет во иднина ќе се посвети на уште поголема активна вклученост на учениците во наставата.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето:
• Постигања на учениците • Мерки за подобрување на постигањата

Самоевалуација на училиштето: ООУ„Киро Глигоров“ **Подрачје 2: Постигања на учениците**

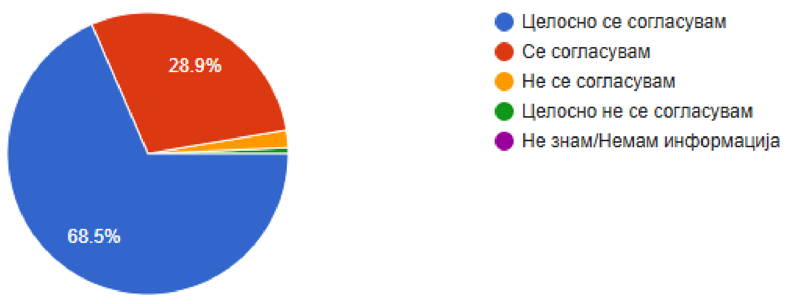
Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигања на учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Дневник на паралелките; • Евидентни листови за успех и поведение; • Прегледи за успех од тромесечие; • Записници од Наставнички совет и Одделенски совети; • Записници од стручни активи; • Анкети со наставници, родители и ученици; • Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето; • Извештаи од стручна служба; • Споредбени прегледи од резултати од оценувањето; • Разговор со стручна	**Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди**	➢ Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците, притоа ги почитуваат критериумите и стандардите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието. Покрај тоа, наставниците имаат изработено свои критериуми за оценување што ги применуваат во наставата. Учениците од I до III одделение се оценуваат со описни оценки, учениците од IV до VI одд. се оценуваат комбинирано (описно и бројчано), а учениците од VII до IX одд. се оценуваат со бројчани оценки. Училиштето располага со детални податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квартални периоди во текот на целата учебната година. На крајот од првото тримесечие и третото тримесечие, педагошко – психолошката служба прави анализи на постигнатиот успех и поведението на учениците. Споредбени анализи за постигнатиот успех се вршат на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година, а истите се внесени во Полугодишниот и Годишниот извештај на училиштето. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност. Училиштето во рамките на годишната програма изготвува план за поддршка на учениците за подобрување на резултатите. Доколку учениците покажат намалување на успехот и несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата, нивните родители се повикуваат на советодавен разговор или родителите се упатуваат на советување како законска регулатива.
	Резултати од екстерни тестирања	➢ Нема екстерни тестирања.
	Идентификување и	➢ Комисијата за упис на првачиња во најголем дел ги идентификува учениците

служба;	**поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост**	со тешкотии при самиот упис. Учениците со потешкотии исто така се идентификувани и врз основа на доставена медицинска документација при упис.во прво одделение, како и во текот на школувањето. Доколку увиди некакви потешкотии, комисијата за упис на првачиња ги упатува учениците на проценка во МКФ. Најголем дел од наставниците успеваат да ги идентификуваат учениците со потешкотии како и надарените ученици за што говорат и резултатите од спроведените анкети за наставници, родители и ученици. Наставниците континуирано го следат напредокот на учениците со потешкотии во учењето и им даваат соодветни насоки како да го совладаат предвидениот материјал. Подлабоки анализи се прават на класификационите периоди, при што се донесуваат предлог мерки за подобрување на постигнувањата на учениците. Во училиштето се реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференциран пристап. Од спроведената анкета на наставниците може да се заклучи дека идентификувањето на ученици со тешкотии во учењето и идентификување на надарени ученици е на високо ниво од страна на нашето училиште. Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците со потешкотии во учењето, а учениците со посебни образовни потреби без исклучок работат според ИОП или модифицирана програма.
	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	➢ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите се информираат преку индивидуални термини за средба, приемен ден, евидентни листови и родителски средби.

Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• е-дневник: • анализа на поведението, редовноста и успехот на учениците: • интервју со психолог и педагог: • записници од извршени советувања на родители/старатели и ученици; • распоред и списоци за дополнителна и додатна настава;	**Редовност во наставата**	➢ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. ➢ -Се врши едукација на учениците од страна на класните раководители за важноста на континуирано следење на наставата од страна на учениците. ➢ Постојани контакти постојат на класните раководители со родителите на учениците кои отсуствувале од наставата за причините на нивното отсуство. ➢ -Задолжително барање на медицинска белешка за потврдување на причините поради кое ученикот не бил во можност да ја следи наставата. ➢ Во учебната година 2023/2024 година вкупниот број на изостаноци изнесува ➢ 22 084 изостаноци од кој 231 се неоправдани. Во учебната 2024/2025 година вкупниот број на изостаноци е 21 611изостаноци, од кои 170 се неоправдани **.** ➢ Училиштето води редовна и уредна евиденција за изостаноците на учениците. Има политика на бележење и следење на изостанувањата. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните две учебни години, може да се констатира дека се намалува бројот на оправдани изостаноци.
	Советување на родители/старатели и	➢ Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските

	ученици	совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: - ученикот има повеќе од три негативни оценки - има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци - ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани. Секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.
	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	➢ Во учебните 2023/2024 година и 2024/2025 година во училиштето наставниците користеа различни методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците како во редовната така и во дополнителна настава.Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава (секој наставник има предадено ИОП и Модифицирана програма кај дефектологот). Училиштето има изготвен распоред за дополнителна настава истакнат на огласна табла и на веб-сајтот на училиштето. Резултатите од анкетите за наставници покажуваат дека сите наставници се изјасниле дека на родителите им даваат јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето. Родители/старатели се согласуваат дека на нивното дете во училиштето му е овозможена дополнителна и додадтна настава доколку има потреба

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето Континуирано се следат постигањата на учениците, според наставните предмети и според квалификационите периоди. Наставниците како и педагошкиот тим во училиштето ги идентификуваат и даваат поддршка на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици како и на учениците со посебни образовни потреби. Се известуваат родителите/старателите за постигањата на учениците и се реализираат советувања на родители/старатели и ученици, соодветно според потребите. Училиштето ја следи редовноста во наставата и се стреми за подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава. Наставниците користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.
Силни страни Наставниците постојано ги поттикнуваат учениците на подобрување на нивниот успех. Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава,додатната и дополнителна настава и воннаставните активности. Наставникот во текот на целата учебна година ги следи постигнувањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој ги бележи сите активности од страна на учениците.Наставниците планираат и превземаат конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците. Училиштето има утврден систем за известување на родителите/старателите за напредокот на нивните деца. Идентификувањето на ученици со тешкотии во учењето и идентификување на надарени ученици е на високо ниво од страна на нашето училиште. Реализираните советувања на родители/старатели и ученици доведоа до подобрување на успехот, редовноста и поведението кај најголем дел од учениците.Во училиштето се следи и анализира редовноста на учениците. 

Слаби страни Недоволна иницијативност и предлози од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности и подобрување на работата на училиштето**.**
Приоритети Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување, како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина. Наставниците во текот на наставата можат да користат повеќе методи и техники во процесот на оценување и самооценување на ученикот со цел да дадат поддршка и поголема соработка со учениците во остварување на постигањата.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:
Училишна клима **Еднаквост и правичност** **Партнерски однос со заедницата** **Севкупна грижа за учениците**

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Киро Глигоров“ **Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето**

Собирање податоци		
Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработинции, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници,	**Углед/имиџ на училиштето**	➢ Угледот и имиџот на училиштето од повеќе аспекти се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во регионот туку и пошироко.
	Кодекс на однесување	➢ Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учествуваше тим составен од наставници и стручни соработници. Истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред.
	Училишна клима	➢ Училишната клима е општата **атмосфера и чувство** во едно училиште. Вработените во училиштето се трудат да ги опфатат сите аспекти на училишниот живот и да влијаат на тоа како се чувствуваат учениците и меѓусебно разбирање на сите вработени во училиштето. Позитивната училишна клима придонесува за успешни и мотивирани ученици. ➢ Позитивната училишна клима не е само чувство, таа е основа за успешен образовен процес. ➢ Во училиштето се почитуваат правата на децата од страна на сите вработени, а учениците, родителите и старателите се запознаени со правата на децата. Ученичкиот парламент и Ученикот правобранител ги промовираат и застапуваат правата и интересите на учениците, информирајќи ги сите ученици како да ги практикуваат своите права и да препознаат ситуации на прекршување на истите. Сите ученици во училиштето се третираат еднакво и правично. За да се овозможи тоа постојат пишани документи како правилници, процедури, кодекси. Учениците можат да препознаат ситуации на дискриминација, предрасуди и стереотипи, можат да се справат со такви ситуации и да покажат толеранција и соодветна комуникација. Исто така во училиштето се негува духот на мултикултурализам и меѓуетничка соработка и толеранција.

одлуки, извештаи од реализирани • ученички иницијативи).	**Поведение и дисциплина во училиштето**	➢ Според евиденцијата на стручните служби се гледа дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, што истовремено е и резултат на соработката со родителите и учениците. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците.
	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	➢ Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на училиштето, се согледува дека ученичката заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес.
Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

• Анкета и разговори со ученици, родителите/старателите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување); • структура на паралелките; записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; • дневник за работа на стручните соработници; • оперативен план за наставен час; • записници од наставнички совет; • критериуми и процедури за избор на ученик на • генерација.	**Познавање и почитување на правата на децата**	➢ Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, општество и историја, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Ученичкиот парламент и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. ➢ Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до IX одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците.

	Еднаков и правичен третман на сите ученици	➢ Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и вонаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во вонаставните активности и работата со компјутери. ➢ Наставниците истовремено и стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби. На тој начин, покрај успешната инклузија на учениците со посебни потреби, паралелно се одвива и процес на инклузија - наставници и стручна служба. Училиштето води грижа и стручно да го оспособи наставниот кадар за препознавање и работа со талентирани и надарени ученици. ➢ За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети. ➢ Во училиштето има и сензорна соба за стимулација, интеграција и учење на ученици со попреченост и потешкотии во учење. ➢ Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. Успешното оценување на ниво на училиштето се должи и на посетените семинари за формативно и сумативно оценување, етички кодекс при оценувањето, а станардите за оценување наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. ➢ При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло. ➢ Во нашето училиште постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот иако бројот на ученици од различно етничко потекло е многу мал. Континуираниот процес за унапредување на меѓуетничката интеграција резултира со однос (меѓу учениците) кој е исполнет со толеранција и разбирање.

Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

• Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); • записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; • анкета/интервју со претставник на локалната заедница; • статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; • договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/старателите и со претставници на локалната заедница; • документација за добиени спонзорства и • донации.	**Соработка на училиштето со родителите/старателите**	➢ Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, вклучување на членови во Советот на родители, со членување во Училишен одбор и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците. ➢ Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на психолошко советување. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот по потреба одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа,активностите кои ги планира училиштето и дава идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно - образовната работа.

	Соработка со општината и со урбаната заедница	➢ Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. ➢ Училиштето активно учествува со невладини организации, иститути од областа на културата, здравствените домови, Црвен крст. ➢ Училиштето соработува со дневниот центар за Церебрална парализа преку организирање на работилници.
Индикатор 3.4 Севкупна грижа за учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**

• Кодекс на однесување; • куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; • протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработници, родителите/старателите и со учениците; • педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); • записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; • педагошка евиденција и документација; • организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од	**Превенција и заштита од насилство**	➢ Во училиштето има Куќен ред и Правилник за однесување на сите структури. Истите се истакнати на видливи места , во ходниците на училиштето. Со нив се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите. Училиштето во соработка со наставниците и родителите го дополни Правилникот за однесување за учениците, наставниците и родителите во училиштето и училишниот двор (Куќен ред). Правилникот беше предложен и усвоен од Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор. ➢ Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Во училиштето се превземаат превентивни мерки за справување со појавите на сите видови на врсничко насилство (соработка со СВР-Скопје превенција,Црвен Крст). ➢ Правилникот за однесување на наставниците, учениците и родителите се презентира секоја учебна година на првиот училишен ден и на родителски средби, а неговата одржливост се постигнува со постојано насочување на учениците кон неговите начела.. Вработените ја следат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно со родителите, стручните соработници и со релевантни институции. Училишниот педагог и Тимот за превенција од насилство реализира со учениците работилници за превенција од насилство, разрешување конфликти, работилници за развивање на емоционалната интелегенција и креативно мислење. Наставниците се обучени и за реализација на проектот ОЖВ и истиот го планираат во своите годишни програми, тематски и дневни планирања и го спроведуваат задолжително на одделенските часови. Преку овие работилници учениците се запознаени со своите права и начинот како да постапат при нарушување на истите. Работилници и советувања со учениците кои манифестираат разни облици на несоодветно однесување, неоправдани изостаноци и слаб успех, организира и реализира педагогот според својата годишна програма и програмата за намалување на насилството во училиштето. За постоењето на помош од стручната служба, учениците се информираат уште во почетокот на учебната година од страна на одделенските раководители на одделенскиот час, а родителите на родителските средби и Советот на родители. За решавање на разни проблеми на децата, стручната служба разговара и со родителите,

	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	➢ Училиштето има стратегија за едуцирање на учениците за опасностите и штетноста од пушењето, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. За таа цел во училиштето во соработка со служби од надлежните институции, се организираат и одржуваат работилници и трибини на кои се потенцира штетноста на овие средства. Во внатрешноста на училишната зграда и во училишниот двор има истакнато плакати и постери со кои се забранува внесување и користење на алкохол, цигари, дрога и други наркотични средства во училишните простории. Во училиштето не е дозволено пушење и пиење на алкохол. Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпиение меѓу учениците.
	Квалитет на достапна храна	➢ Училиштето има организирана исхрана за учениците од I до III одделение кои се во целодневна настава и за учениците од IV одделение кои имаат потреба да посетуваат дневен престој. Редовно се проверува квалитетот на храната од релевантни институции. Досега не е забележана појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

	Хигиена и заштита од болести	➢ Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Училиштето секојдневно воспитно и образовно делува посочувајќи им на учениците и на вработените како да ја одржуваат хигиената во просториите во кои претстојуваат. Учениците и вработените се грижат и ја одржуваат хигиена во просториите. Подот на училниците, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат секојдневно, пред почетокот на наставата, по големиот одмор и по заминувањето на учениците . Инвентарот, вратите и прозорците во училишниот простор се чистат според распоред на неделно и месечно ниво. Тоалетите за учениците и наставниците секојдневно се чистат и хигиената воистите е задоволителна. Дворот на училиштето е чист, а еден дел е хортикултурно уреден. ➢ Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Грижата за здравјето на учениците е внимателно планирана и опфатена во Годишната програма за работа на училиштето. ➢ Училиштето има пропишани процедури за грижа и за оние ученици кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. ➢ Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи и имунизација на учениците и систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Медицински центар и Завод за здраствена заштита за преземање на епидеимилошки мерки и дополнителна едукација за здраствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од ова подрачје. Во училиштето редовно се спроведуваат активности со цел да се влијае на развивање еколошка свест кај учениците. Во просториите на училиштето и во училишниот двор поставени се корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Редовно се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција на целото училиште. Согласно воспоставените ЕКО – стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини - Грижа за здравјето на учениците. Содржините се однесуваа на правилна исхрана, избор и квалитет на храна, разбирање на пирамидата на исхрана, упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето на децата и слично.

	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Училиштето реализираше повеќе активности со цел да се создадат услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците. Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и завршувањето на часовите. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено: - **Правилник за заштита од пожари** и **експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. - **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди. - **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација. - **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.** - **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред.** - **Протокол за заштита на учениците од насилство,злоупотреба и запоставување во училиште** - **Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство злоупотреба и занемарување** - **Рапоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците. - **Физичко обезбедување и видео надзор** - Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Беко, Општина Центар, Центарот за социјални грижи.

	Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	➢ Во училиштето еден ученик е добитник на социјална стипендија што ја доделува општина Центар. Други евидентирани ученици од социјално загрозени семејства во моментов нема.
	Грижа за учениците со здравствени проблеми	➢ Секоја учебна година редовно се вршат здравствени, систематски прегледи на учениците и наставниците.
	Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	➢ Во училиштето во Годишната програма за работа има планирано процедури за рано откривање и работа со ученици со емоционални проблеми. Проблемите од овој вид кај децата се откриваат при упис во прво одделение и преку разговори со нив, посета на часови, разговори со родителите и наставниците. ➢ Учениците се информирани дека можат да се обратат на стручните соработници доколку се соочаат со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејството). ➢ Стручната служба е професионално подготвена да им помогне на учениците и/или на родителите во вакви ситуации. Да ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со соодветните институции, како што се здравствените установи, МКФ, Центарот за социјална работа, Ресурсен центар „Иднина“, МВР и други. ➢ Со овие ученици се работи индивидуално, во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.

	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	➢ Во училиштето се реализира настава во паралелки до деветто одделение. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното школување во основното образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Училиштето превзема конкретни активности за професионална ореиентација на учениците. Се организираат презентации од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците ќе се запознаат со условите и критериумите за упис во средно образование. Сите активности се планираат навремено, а нивната цел е учениците правилно да се информираат и ориентираат запознавајчи се со можностите кои ги нудат средните училишта, занимањата и струките, местополжбата на училиштето во градот. Преку овие активности учениците поддржани од своите наставници си ги откриваат своите интереси и желби каде сакаат да го продолжат своето школување и на кој начин треба да аплицираат. Според законот за основно образование и Годишната програма за работа на училиштето, изготвена е програма за Професионална ориентација.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони.

Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците правилен развој на својата личност.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото.

Училиштето постојано презема мерки за подобрување на здравјето на учениците и на нивната безбедност преку организирање на систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита.

Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Сите ученици се чувствуваат прифатено. Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки и хуманитарни хепенинзи и други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси и нашето училиште.

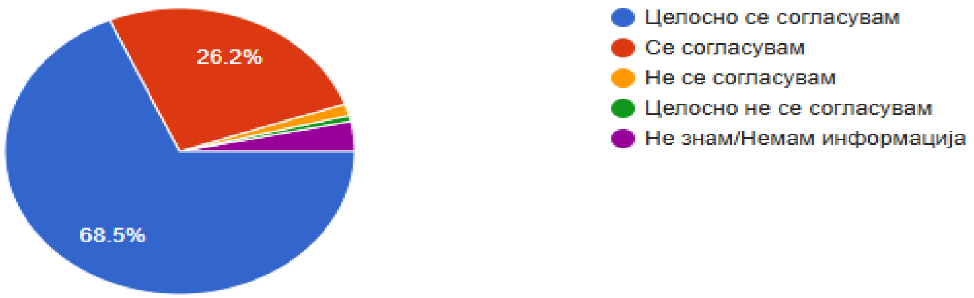
Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем.

Еко - активностите во училиштето постојано се промовираат на различни начини и манифестации.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

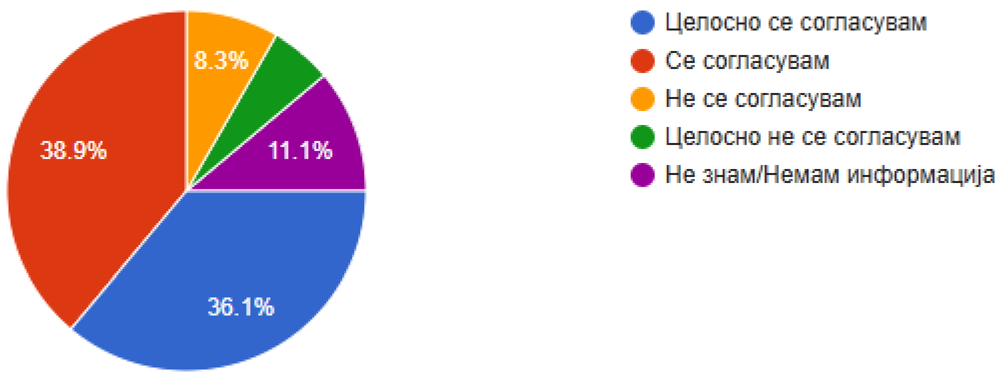
Силни страни

- Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу учениците и останатиот персонал;
- Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;
- Соработката со родителите е на завидно ниво;
- Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, успешно го реализира проектот за меѓуетничка интеграција;
- Училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности како преку разни манифестации, така и преку медиумите.
- Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозени семејства.
- Училиштето соработува со: МОН, БРО, ДИК, Општина Центар, МВР, детска амбасада Меѓаши, медиуми, други училишта итн.
- Се почитува и спроведува кодексот на однесување меѓу ученик- наставник- психолог- директор-и останатите вработени
- Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
- Се води грижа за насочување на учениците за правилен избор на понатамошно образование - професионален развој на учениците.
- Училиштето има постојано добра соработка со родителите.
- Соработката со локалната заедница,деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.



Слаби страни

Учениците сметаат дека Ученичката заедница не учествува доволно во активности за подобрување на работата на училиштето.



Приоритети

Училиштето ја цени и ја поддржува иницијативата на учениците, што е клучно за градење на позитивна и соработничка атмосфера.За училиштето, најважно е да се создаде средина во која ученичката заедница ќе може ефективно да ги реализира своите идеи и да биде активен партнер во подобрувањето на училишната клима. Постојано ќе се поттикнуваат учениците на поголема вклученост и учество во ученичкиот парламент преку поддршка на иницијативите на Ученичката заедница, формализирање на соработката, промовирање на Ученичката заедница и развивање на одговорност и лидерство.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори за подрачјето:
Управување и раководење со училиштето **Цели и креирање на училишната политика**

Самоевалуација на училиштето: ООУ„Киро Глигоров“ **Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

Собирање податоци		
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
➢ Програма за работа на училишниот одбор; ➢ Деловник за работа на училишниот одбор; ➢ Статут на училиштето; ➢ Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); ➢ Интервју со директор; ➢ Анкетни листови за родители,наставници и ученици; ➢ Програма за работа на директорот; ➢ Програми за професионален развој; ➢ Докази за учество на обуки	**Управување со училиштето**	➢ Орган на управување на основното училиште е Училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум членови и тоа: ➢ тројца претставници од наставниците и стручните соработници во училиштето, ➢ тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и ➢ еден претставник од основачот (назначен од Совет на Општина Центар). ➢ Според Законот за основно образование, на седниците на УО присуствуваат и учествуваат во неговата работа но без право на глас и двајца претставници од учениците, избрани од ученичкиот парламент. ➢ Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. ➢ Училишниот одбор од редот на своите членови избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање. ➢ Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови. ➢ Работата на УО е транспарентна за сите структури. ➢ Состаноците се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. ➢ УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно--образовниот процес. ➢ УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. ➢ УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката ➢ интеграција во образованието.

	Раководење со училиштето	➢ Раководниот орган на училиштето е директорот. ➢ За својата работа директорот има изготвено програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година. ➢ Директорот има добра соработка со вработените. Работењето му е транспарентно со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла, како и писмена и електронска коресподенција со оние кои треба да бидат информирани. ➢ Најголем дел од испитаниците одговорија позитивно на прашањата во врска со работата на директорот, соработката со родителите и наставниците како и со учениците. ➢ Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. ➢ Раководниот орган знае како објективно да го оцени квалитетот на вработените, да го вреднува нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. ➢ Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. ➢ Фокусот на работење на директорот е почитување и навремено доаѓање на наставниците и учениците, обезбедување на ИКТ за подобрување на наставниот процес, со примена и техники на ИКТ, следење на условите со редовно и квалитетно одржување на објектот, уредување на училишниот двор, интервенирање во делот на оценување со доволно инструменти во склоп со критериумите за оценување . ➢ Организира обуки со цел обезбедување на пообјективно оценување и активирање на работата на стручните активи. Организира реализација на

	Управување и раководење со ресурсите	Училиштето се наоѓа во централното градско подрачје. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Училишниот објект е од типот тврда градба со вкупна корисна површина **12.100м²**. Просторот со кој располага училиштето ги задоволува потребите на учениците и на сите вработени во училиштето. Училишната зграда се состои од приземје и два ката со лифт. Училиштето располага со: ● 19 училници, ● 7 кабинети, ● 4 помошни простории за наставни средства и помагала ● 1 сензорна соба ● 1 библиотека ● 8 канцеларии (директор, стручни соработници, секретар / домаќин, просторија за технички персонал) ● 1 ботаничка градина ● 1 кујна со трепезарија ● 1 спортска сала. Училниците и кабинетите се одлично опремени со нагледни средства, безжичен и жичен интернет во секој дел од училиштето. Училиштето располага со соодветна функционалана ИКТ опрема за успешна реализација на настава со физичко присуство. Наставниот кадар во училиштето е обучен за користење на целата информатичко- комуникациска технологија која ја поседува училиштето Училиштето располага со соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала, за учениците со посебни образовни потреби. Во училиштето има сензорна соба за лицата со аутистичен спектар на нарушувања. Училишните ходници, училишниот хол, влезовите и училишниот двор целосно се покриени со видео надзор. Училишниот двор е целосно и комплетно ограден со цел поголема безбедност на учениците додека престојуваат во училиште. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

	Раководење со кадарот	Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставен кадар. Во воспитно образовниот процес, вклучен е и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Работата е потпомогната, надополнета и олеснета со образовни асистенти, педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог). Во училиштето има еден наставник со звање наставник - ментор. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Во Програмата за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Стручните активи на училиштето редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на унапредување на професионалниот развој, организирање на нагледни часови и сл. Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитнообразовниот процес. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен. Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците. Наставниците имаат лична професионална програма и професионални досиеа. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот, педагогот, психолог и специјалниот едукатор - рехабилитатор (во одделенија каде има ученици со посебни потреби), увид во планирањата, и преку активностите на стручните активи. Постои соработка со наставници од други основни училишта, факултети и невладини здруженија во општината и пошироко. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеа.

	Следење и унапредување на наставниот процес	➢ Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие, за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Развојна програма на училиштето; • Годишна програма за работа на училиштето; • Извештај од самоевалуација; • План за следење и евалуација за реализацијата на акциските планови; • Анкети/интервјуа со директорот, наставниците, родителите, учениците.	**Процедури за креирање на училишната политика**	➢ Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за: ➢ меѓуетничка интеграција, ➢ намалување на насилството во училиштата, ➢ намалување на семејното насилство, ➢ недискриминација, ➢ еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, ➢ еколошко образование, ➢ грижа за здравјето и исхраната на учениците ➢ безбеден пристап до интернет, ➢ безбедно користење на фотографиите на учениците, ➢ однесувањето и дисциплината на учениците ➢ евакуирање во случај на опасност, ➢ следење и оценување на учениците, ➢ промовирање на постигањата на учениците, ➢ грижа за учениците од социјално загрозени семејства, ➢ реализирање на хуманитарни акции. ➢ Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

	Резултати од развојно планирање	➢ Целите во развојната програма се конкретни, прецизни, остварливи и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Во Развојното планирање, планирани се следните стратешки цели: ➢ ● професионално усовршување на наставниот кадар; ➢ ● постојано следење и унапредување на материјално-техничките услови во училиштето; ➢ ● зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивното вклучување во училишниот живот; ➢ За реализација на стратешките цели испланирани се развојни и конкретни цели, кои преку активности ќе се реализираат, со испланирани потребни ресурси, временска рамка, индикатори и извори на доказ. ➢ Училиштето има акциски планови за постигнување на резултатите од поставените цели, има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно. ➢ Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за ➢ поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. ➢ Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.

	Планирање и управување со училишниот буџет	➢ Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. ➢ Училиштето изработува Годишен финансиски план и Годишен финансиски извештај, кој се доставува до Советот на општината, по претходно разгледување од страна на Училишниот одбор. ➢ Финансиското работење на училиштето се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку седници на Училишниот одбор, Наставнички совет и Совет на родители. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго го покрива Министерство за финансии преку локалната самоуправа. Училиштето обезбедува средства преку издавање на фискултурната сала и училници за приватни часови по англиски јазик, програмирање, шах, Jumping Cley и часови по музичко. Исто така, финансиски средства се обезбедуваат и преку организирање на Новогодишен и Велигденски базар. За финасиското работење училиштето ја информира локалната самоуправа преку Годишниот извештај за финансиско работење. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. ➢ Раководниот орган транспарентно и наменски ги насочува средствата од буџетот. Во врска со јавните набавки во училиштето има училишна комисија за јавни набавки од мала вредност. Постои документација за начинот на спроведување на јавните набавки. Јавни набавки со поголема вредност на училиштето се реализираат преку општината. Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

<u>Опис/резиме на подрачјето</u>

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации.

Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

Библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсусто.

Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Силни страни

Наставниците, учествуваат во креирање на целите и нивна реализација, како и во креирање на вредностите на училиштето.

Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, о начелата и вредностите на училиштето.

Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;

Училиштето има воспоставено соработка со локалната средина за подобрување на инфраструктурата;

Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција. Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;

Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува.

Директорот работи транспарентно, развива доверба и ги мотивира вработените за тимска работа;

Учениците, родителите и наставниците се навремено и редовно информирани за случувањето во училиштето.

Наставниците користат современи методи и техники при работа.

Наставниците ги поттикнуваат учениците да учествуваат во натпревари во училиштето и надвор во него.

Директорот и наставниците добро се однесуваат со учениците;

Директорот обезбедува комуникација која се темели на почит и взаемна соработка на сите вработени во училиштето;

Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;

Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува;

Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето;

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на стручниот кадар;

Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни предиспозиции и способности;

Во реализација на наставата во училиштето наставниците користат современи методи и техники при работа;

Училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои им помагаат на заедницата;

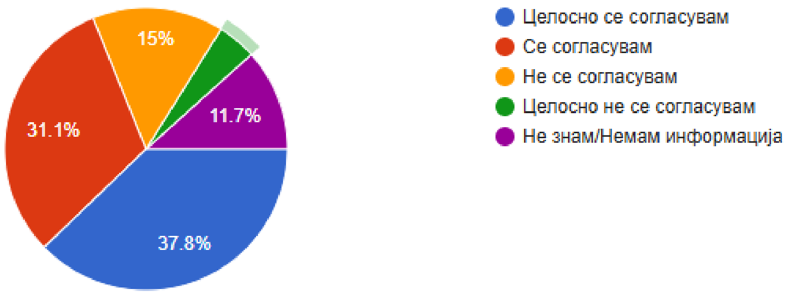
Учениците, родителите и вработените се запознаени со правилата на однесување, куќниот ред и протоколот на училиштето;

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
„Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
ıефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@centar.gov.mk

Слаби страни

Недоволна иницијативност и предлози од страна на учениците за вклучување во вонннаставните активности и подобрување на работата на училиштето.

Недоволна иницијативност и предлози од страна на родителите за вклучување во вонннаставните активности и подобрување на работата на училиштето.



Приоритети

Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост- застапеност на родителите во различни видови на училишни активности.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
„Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Анкета за родители/старатели Анкетирани беа по 7 родители од секоја паралелка од прво до деветто одделение по случаен избор.
Анкета за наставници Анонимна анкета беше спроведена со сите 49 наставници
Анкета за ученици Во училиштето има 813 ученици.Анкетирани беа по 12 ученици од секоја паралелка од четврто до деветто одделение.
Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба ➢ За потребата од дополнителни информации и документација извршени се интервјуа со директорот и стручните соработници и тоа за следните индикатори: 1.1 Планирања на наставниците; 1.2 Наставен процес; 1.3 Искуства на учениците од учењето; 1.5 Воннаставни активности и натпревари; 2.2 Мерки за подобрување на постигањата; 3.2 Еднаквост и правичност; 3.4 Севкупна грижа за учениците; 4.1 Управување и раководење со училиштето и 4.2 Цели и креирање на училишна политика.
Резиме (главни наоди) од фокус групи ➢ За потребата од добивање на дополнителни информации во индикаторот 4.2. Цели и креирање на училишна политика направена е фокус група со родители поради изјаснувањето на родителите дека немаат информација за распределеноста на финансиските средства. Родителите со нивното видување се произнесоа дека целиот процес за информирањето за финансискиот план и отчет е транспаретнен и секој родител ја има можноста да се информира навремено и во целост преку web страната на училиштето.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
„Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на ООУ „Киро Глигоров“ за период од **2023 - 2025** година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/19 и 229/20 година) Општинското основно училиште „Киро Глигоров“, изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од **2023 - 2025** година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на ___________________ година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав: Марина Стојановска - педагог, Ирена Пешевска - одд.наставник, Анета Мицковска - одд.наставник, Јана Трајковска - предметен наставник и Мартин Трајковски - родител.

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот **2023 - 2025** година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	**Сања Пејчиновска- Крстиќ-координатор** Лидија П. Стојановска Јадранка Цуклевски Менка Чадиноска Бранка Јакимовска Бојана Б. Петровска Радица Миланова Јане Стојков Татјана Ивановска Јелена Богдановиќ Соња Ј. Крстевска

2. Постигања на учениците	**Елена Новаковска-коодинатор** Розика Ристевски Вилма Поповиќ Ирина Велјановска Даниела З. Душков Николина Младеновска Розика истевски Павлинка Цонева Катица Лазовска Ленче Кузмановска Инека Мостерман
3. Училишна клима и односи во училиштето	**Тања Поповска- Грујовски-координатор** Елена Јурттутан Благица Блажевска Богдановска Маја Штимац Ивана Нешовска Елена Стојилковска Предраг Трајковски Вања В. Тимковска Јасмина Драгеска Даниела П. Саздовска
4. Управување и раководење	**Снежана Трајковска-координатор** Искра Алексиевска Маја С. Станковска Емилија Јаничиќ Билјана Ивановски Мартина Алексовска Весна Ч. Трифуновска Оливер Кузмановски Ирена Миноска Софче Пеева Ѓорѓи Ристески Николче Тодоровски

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
„Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
ефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@centar.gov.mk

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 9.9.2025 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење
Опис/резиме на подрачјето Во текот на изминатиот период, посветено е особено внимание на креирање детални и флексибилни наставни планови кои се усогласени со наставната програма и индивидуалните потреби на учениците. При планирањето, наставниците вклучаат различни методи и активности со цел да ги мотивираат учениците и да поттикнат активна вклученост. Редовно вршат ревизија на плановите врз основа на повратните информации од учениците и постигнатите резултати, со цел постојано подобрување на процесот на учење. Наставата е реализирана со примена на современи и интерактивни методи, како што се групна работа, дискусии, проектна настава и користење на дигитални алатки. Секогаш се настојува да сесоздаде позитивна и поддржувачка атмосфера во училницата, каде што секој ученик се чувствува слободен да поставува прашања и да го изрази своето мислење. Наставниците ефективно управувaваат со времето и ресурсите, осигурувајќи дека секој час е продуктивен и насочен кон постигнување на поставените цели. Посветено работат на развивање на критичкото размислување и вештините за решавање проблеми кај учениците. Редовно го следат нивниот напредок преку формативно и сумативно оценување. Користат различни форми на оценување, како што се писмени задачи, усно испрашување и практични вежби, за да добијат целосна слика за нивните постигнувања. Врз основа на резултатите, даваат конструктивни повратни информации и нудат дополнителна поддршка на учениците на кои им е потребна.
Силни страни Наставниците користат разновидни форми и методи кои соодветуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Со учениците се однесуваат на начин кој промовира почитување, помош, соработка и почитување. аставниците користат различни инструменти и методи за оценување на напредокот на учениците . За време на часовите учениците се охрабрени да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци Наставниците кон сите ученици се однесуваат еднакво независно од полот, социјалното потекло и етичката припадност
Слаби страни Активна вклученост на учениците за време на наставата.

Приоритети

Врз основа на извршената самоевалуација е постигнат значаен напредок во сите аспекти на подрачјето „Планирање, настава и учење“. Наставниците имаат голема посветеност кон професионалниот развој и постојано подобрување на наставниот процес со цел обезбедување на квалитетно образование за сите ученици. Приоритет во иднина ќе се посвети на уште поголема активна вклученост на учениците во наставата.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме

Континуирано се следат постигањата на учениците, според наставните предмети и според квалификационите периоди. Наставниците како и педагошкиот тим во училиштето ги идентификуваат и даваат поддршка на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици како и на учениците со посебни образовни потреби. Се известуваат родителите/старателите за постигањата на учениците и се реализираат советувања на родители/старатели и ученици, соодветно според потребите. Училиштето ја следи редовноста во наставата и се стреми за подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава. Наставниците користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Силни страни

Наставниците постојано ги поттикнуваат учениците на подобрување на нивниот успех. Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава,додатната и дополнителна настава и воннаставните активности.

Наставникот во текот на целата учебна година ги следи постигнувањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој ги бележи сите активности од страна на учениците.Наставниците планираат и превземаат конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците. Училиштето има утврден систем за известување на родителите/старателите за напредокот на нивните деца. Идентификувањето на ученици со тешкотии во учењето и идентификување на надарени ученици е на високо ниво од страна на нашето училиште. Реализираните советувања на родители/старатели и ученици доведоа до подобрување на успехот, редовноста и поведението кај најголем дел од учениците.Во училиштето се следи и анализира редовноста на учениците.

Слаби страни

Недоволна иницијативност и предлози од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности и подобрување на работата на училиштето**.**

Приоритети

Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување, како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина. Наставниците во текот на наставата можат да користат повеќе методи и техники во процесот на оценување и самооценување на ученикот со цел да дадат поддршка и поголема соработка со учениците во остварување на постигањата.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме

Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците правилен развој на својата личност.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото.

Училиштето постојано презема мерки за подобрување на здравјето на учениците и на нивната безбедност преку организирање на систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита.

Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Сите ученици се чувствуваат прифатено. Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки и хуманитарни хепенинзи и други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси и нашето училиште.

Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем.

Еко - активностите во училиштето постојано се промовираат на различни начини и манифестации.

Силни страни

Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу учениците и останатиот персонал;
Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;
Соработката со родителите е на завидно ниво;
Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, успешно го реализира проектот за меѓуетничка интеграција;
Училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности како преку разни манифестации, така и преку медиумите.
Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозени семејства.
Училиштето соработува со: МОН, БРО, ДИК, Општина Центар, МВР, детска амбасада Меѓаши, медиуми, други училишта итн.
Се почитува и спроведува кодексот на однесување меѓу ученик- наставник- психолог- директор-и останатите вработени
Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
Се води грижа за насочување на учениците за правилен избор на понатамошно образование - професионален развој на учениците.
Училиштето има постојано добра соработка со родителите.

Соработката со локалната заедница,деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.

Слаби страни

Учениците сметаат дека Ученичката заедница не учествува доволно во активности за подобрување на работата на училиштето.

Приоритети

Училиштето ја цени и ја поддржува иницијативата на учениците, што е клучно за градење на позитивна и соработничка атмосфера. За училиштето, најважно е да се создаде средина во која ученичката заедница ќе може ефективно да ги реализира своите идеи и да биде активен партнер во подобрувањето на училишната клима. Постојано ќе се поттикнуваат учениците на поголема вклученост и учество во ученичкиот парламент преку поддршка на иницијативите на Ученичката заедница, формализирање на соработката, промовирање на Ученичката заедница и развивање на одговорност и лидерство.

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации.

Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

Библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсусто.

Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@centar.gov.mk

Силни страни Наставниците, учествуваат во креирање на целите и нивна реализација, како и во креирање на вредностите на училиштето. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, о начелата и вредностите на училиштето. Во училиштето постојат услови за демократско одлучување; Училиштето има воспоставено соработка со локалната средина за подобрување на инфраструктурата; Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција. Соработката со сите субјекти во училиштето е добра; Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува. Директорот работи транспарентно, развива доверба и ги мотивира вработените за тимска работа; Учениците, родителите и наставниците се навремено и редовно информирани за случувањето во училиштето. Наставниците користат современи методи и техники при работа. Наставниците ги поттикнуваат учениците да учествуваат во натпревари во училиштето и надвор во него. Директорот и наставниците добро се однесуваат со учениците; Директорот обезбедува комуникација која се темели на почит и взаемна соработка на сите вработени во училиштето; Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет; Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува; Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето; Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на стручниот кадар; Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни предиспозиции и способности; Во реализација на наставата во училиштето наставниците користат современи методи и техники при работа; Училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои им помагаат на заедницата; Учениците, родителите и вработените се запознаени со правилата на однесување, куќниот ред и протоколот на училиштето;
Слаби страни Недоволна иницијативност и предлози од страна на учениците за вклучување во воннаставните активности и подобрување на работата на училиштето. Недоволна иницијативност и предлози од страна на родителите за вклучување во воннаставните активности и подобрување на работата на училиштето.
Приоритети Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост- застапеност на родителите во различни видови на училишни активности.

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

- Поактивно вклучување на родителите во организација на манифестации и хуманитарни акции. Формирање на „Родителски клуб" или "Одбор на активни родители“ (по иницијатива на самите родители). Група на заинтересирани родители кои ќе имаат централна улога во планирањето и реализацијата на училишните настани, како што се прослави, саеми, културни манифестации и хуманитарни акции.
- Поголема вклученост на родителите во уредување на дворот со цел да се креира безбеден, функционален и естетски пријатен простор за игра и учење на отворено. На овој начин ќе се развие чувство на заедничка одговорност и припадност кај сите засегнати страни. Родителите најмалку два пати во годината заедно со учениците и вработените во училиштето да се приклучат во акција за чистење и уредување на училишниот двор. За да се обезбедат основни алатки и материјали за безбедна средина, потребно е родителите да се вклучат со свои идеи, труд или контакти за спонзорства.
- Училиштето да изготви план и стратегија како да ги поттикне учениците на поголема вклученост и учество на училишниот парламент при реализацијата на вонnаставните (слободни) и вклученост на родителите во вонучилишни активности.

Предлог-мерки ќе овозможат да се зајакне соработката помеѓу сите страни, што ќе резултира со подобрување на квалитетот на образованието и создавање позитивна и инклузивна училишна средина.

Комисија за спроведување на СЕУ:
Марина Стојановска - педагог
Ирена Пешевска - одд.наставник
Анета Мицковска - одд.наставник
Јана Трајковска - предметен наставник
Мартин Трајковски - родител