Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Полугодишен извештај за работата на ООУ„Киро Глигоров“ Скопје, Центар во учебната 2024/2025 година

Јануари, 2025 година

Преамбула

Полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/24 година е документ во кој е прикажана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручните соработници, наставниците, административниот кадар и претставник од Ученичкиот парламент.

Извештајот на ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје е изготвен врз основа на:

- Законот за основно образование /правилници / концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2024/2025 година
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Новата Концепција за основно образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2024/ 2025 година (Службен весник на РСМ, бр. 164 од 8.8.2024 година и измените на календарот од 30.8.2024 год.)
- Статутот на училиштето
- Годишната програмата за работа на училиштето во учебната 2024-2025 година

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

Содржина

Вовед
1.Општи податоци за основното училиште ____ 9
1.1.Табела со општи податоци.....9
1.2. Органи на управување,стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште ____ 12
2.1. Мапа на основното училиште.....12
2.2. Податоци за училишниот простор.....12
2.3. Простор.....13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.....14
2.5. Податоци за училишната библиотека.....22
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....22
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ____ 23
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....23
3.2. Податоци за раководните лица.....28
3.3. Податоци за воспитувачите.....28
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....28
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....28
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....28
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....29
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....29
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....29
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....30
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште ____ 31
5. Мисија и визија ____ 32
6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства ____ 33
7. Подрачја на промени, приоритети и цели ____ 34
7.1. План за евалуација на акциските планови.....35
8. Програми и организација на работата во основното училиште ____ 37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....37

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите…38
8.3. Работа во смени…40
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата…40
8.5. Проширена програма …40
8.6. Комбинирани паралелки…40
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште…41
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение…41
8.9. Изборна настава…42
8.10. Дополнителна настава…43
8.11. Додатна настава…43
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици…44
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби…46
8.14. Туторска поддршка на учениците…46
8.15. План на образовниот медијатор…46
9. Вонннаставни активности 47
9.1. Училиштни спортски клубови…47
9.2. Секции/клубови…47
10. Ученичко организирање и учество 49
11. Вонучилишни активности 50
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа…50
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности…50
12. Натпревари за учениците 51
13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 53
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 54
15. Поддршка на учениците 56
15.1. Постигнување на учениците…56
15.2. Професионална ориентација на учениците…66
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација …66
16. Оценување 67
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето…67

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка……67
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар……………………………68
16.4.Самоевалуација на училиштето………68
17.Безбедност во училиштето________69
18. Грижа за здравјето________70
18.1. Хигиена во училиштето……70
18.2. Систематски прегледи………70
18.3. Вакцинирање……70
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата…………………………………………………………………………………………71
19. Училишна клима ________ 72
19.1. Дисциплина………72
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ……………………………………………………………………72
19.3. Етички кодекси………73
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето……73
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ________ 74
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите…………………………………………………………………………………………………… 74
20.2. Активности за професионален развој……… 74
20.3. Личен професионален развој…… 74
20.4. Хоризонтално учење…… 74
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар………………………………………………………………………………………… 75
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ________76
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето………………………………………………………76
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонначставните активности……………………………………76
21.3. Едукација на родителите/старателите ………76
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште ________78
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште ________ 81
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ________82
25. Заклучок ________84
26. Прилози ________85
- Прилог 1 - Извештај од работата на директорот……………………………………………………………………………………………………85

- Прилог 2 - Извештај од работата на педагогот..90
- Прилог 3 - Извештај од работата на психологот..99
- Прилог 4 - Извештај од работата на специјален едукатор и рехабилитатор(дефектолог)..108
- Прилог 5 - Извештај од работата на училишниот библиотекар..116
- Прилог 6 - Извештај од работата на наставникот ментор..120
- Прилог 7 - Извештај од работата на училишниот инклузивен тим..122
- Прилог 8 - Извештај од работата на училишниот одбор..123
- Прилог 9- Извештај од работата на наставничкиот совет..126
- Прилог 10 - Извештај од работата на советот на родители 128
- Прилог11 - Извештај од работата на стручниот актив-одделенска настава..129
- Прилог 12 - Извештај од работата на стручниот актив-предметна настава..131
- Прилог 13 – Извештај од работата на ученичкиот парламент..135
- Прилог 14 – Извештај од реализирани вонnаставни активности..136
- Прилог 15 – Извештај од реализиран есенски излет..144
- Прилог 16 - Полугодишен извештај од реализација на акциските планови од проектите во училиштето 146
- Прилог 17 -Табеларен приказ на реализација на наставата по предмети..152
- Прилог 18– Извештај од реализирани акции во нашето училиште..157
- Прилог 19 – Извештај од работата на училишниот хор и оркестар..165
- Прилог 20 -Извештај од соработката со родители и реализација на индивидуални и родителски средби..166
- Прилог 21 -Извештај од работата на продолжениот престој.......... 168
- Прилог 22 -Извештај за професионалниот развој на вработените..170
- Прилог 23 -Извештај за естетското и функционлно уредување на училиштето..171
- Прилог 24 -Извештај од реализација на превентивни програми за спречување на насилство..172
- Прилог 25- Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство..184
- Прилог 26- Етички кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници 196
- Прилог 27- Правилник за однесувањето на наставниците,родителите и учениците..200
- Прилог 28 - План за заштита и спасување од елементарни непогоди..204
- Прилог 29- План за евакуација..213

ВОВЕД

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа во првото полугодие во учебната 2024-2025 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, видео записи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.). Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, Меѓународната заедница, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

Во извештајот квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање во реализацијата на Програмите за унапредување на наставата и оценувањето.

- Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми.

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата.

- Ангажирање на наставниците во реализација на програмите за интерни и екстерни проекти.

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.

- Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење.

- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, Одделенски

заедници, Детска организација, подмладок на Црвениот крст, ученички клубови, спортски активности и сл.

- Ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето.

- Ангажирање во реализацијата на Програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.

- Ангажирање во реализацијата на Програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта.

- Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: Одделенско раководство, Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совет и други стручни тимови.

- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој извештај. Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебната година.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „КИРО ГЛИГОРОВ“ – СКОПЈЕ

1.1.Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Киро Глигоров“
Адреса, општина, место	ул.„Адам Мицкиевиќ“ бр. 14 во Општина Центар – Скопје
Телефон	02/6142-744
Фах	02/6142-745
е-маил	oоukirogligorov@yahoo.com contact@ooukirogligorov.edu.mk
Веб-страна	www.ooukirogligorov.edu.mk
Основано од	Општина Центар
Верификација - број на актот	Решение бр. 12-9357/2 од 26.08.2019 год. од Министерство за образование и наука
Година на верификација	2019 година
Година на изградба	2019 година
Тип на градба Површина на објектот	тврда 12.100m^2
Површина на училишниот двор	4.100м2
Површина на спортски терени и игралишта	2050 м2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	29
Број на комбинирани паралелки	/
Број на смени	една
Број на паралелки на ученици со ПОП	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	/
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во рамки на училишната зграда работи Центар за деца со церебрална парализа

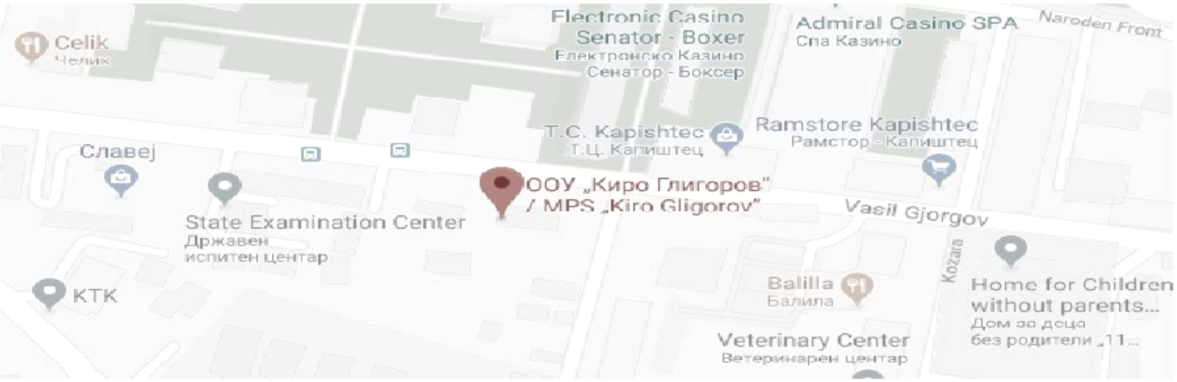
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	1) од редот на родителите ● Александра Анчева (претседател на Училиштен одбор) ● Софија Алексоска Миовска ● Кирил Павловски 2) од редот на наставниците ● Ана Накова (одделенски наставник); ● Тања П.Грујовски (одделенски наставник); ● Ѓорѓи Ристески (предметен наставник) 3) од локална самоуправа – Општина Центар ● Мирјана Чупиќ
Членови на Совет на родители (име и презиме)	● Сања Сеизова Іа ● Марија Јанчиќ Іб ● Ана Зафирова Ів ● Драган Мијакоски Іг ● Гордана Вуковиќ II а ● Симона Коруновска II б ● Христијан Илиевски II в ● Јордан Бојаџиев II г ● Николета Синадинова III а ● Софија Алексоска Миовска III б ● Мартин Трајковски III в ● Есин Кранли Бајрам III г ● Александра Кардула IV а ● Дијана Дуковска IVб ● Анета Спасовска IVв ● Ана Томовска Мисовска IVг ● Планика Арсовска V а ● Емилија Попивода V б

	• Маја Цартовска Vв • Кирил Павловски V г • Јовица Јовановски VI а • Горан Гацовски VI б • Јовица Јоциќ VI в • Марта Стојмановска VII а • Миле Бошњаковски VII б • Александра Анчева VIII а • Билјана Б. Жиков VIII б • Марија Инџевска IX а • Јасминка Т. Јанковиќ IX б
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава и на предметна настава Стручен природно-математички актив Стручен општествено- јазичен актив
Одделенски совети (број на наставници)	49
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Билјана Билбиловска - директор Марта Здравковска(замена за Татјана Багеска) - дефектолог Дијана Митевска - психолог Анета Мицковска - одд. наставник Ѓорѓи Ристески - пред.наставник Катерина Здравевска - родител Јован Стрезовски – родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	29
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на Ученичкиот парламент)	Број на ученици во Ученички парламент: 29 Претседател на ученичкиот парламент: Јана Макрадули– IX а Ученички правобранител : Анабела Арсовска- VIII а

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Име и адреса
ОУ „Киро Глигоров“ – Скопје Адреса: ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14, Скопје, Центар
e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com
contact@oukirogligorov.edu.mk,
www.oukirogligorov.edu.mk

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	**/**
Бруто површина на објектот	**12.100 м^2**
Нето површина на објектот	**8178,74 м^2**
Број на спортски терени	**2**
Број на катови	**П +2**
Број на училници	**20**
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	**4**
Училишна библиотека	**1**
Кабинети	**9**
Ботаничка градина	**1**
Наставничка канцеларија	**1**
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	**7**
Начин на загревање на училиштето	**централно греење**

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	20	63.02 m^2	5	
Кабинети	9	132.37 m^2	5	
Библиотека	1	121.66 m^2	5	
Медиотека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	718.50 m^2	5	
Канцеларии	7	од 16.22 m^2 до 69.77 m^2	5	
Училиштен двор	1	4100 m^2	5	
Заеднички простор за прослави	1	461.31 m^2	5	
Кујна	1	83.22 m^2	5	
Трпезарија	1	260.97 m^2	5	
Сензорна соба	1	48 m^2		
Друго	**/**	**/**	**/**	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	Смарт табли -29 Таблети – 8 Десктоп компјутери – 24	наставниците во текот на учебната година доставуваат барање за набавка на потребна опрема и наставни средства потребни за реализирање на редовната настава
Математика	Агломер Шестар дрвен Вага за еднаквост Модел на куб Модел на цело- дропки Вертикален бројач Вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м Модели на 3Д форми за определување на плоштина Сет модели на 3Д форми за пресметување волумен Сет за геометрија составен од дрвен шестар Агломер и 2 триаголници	
Физика	Основен сет за електроника Динамометар Основен сет за магнетизам Електрично решо со 1 рингла Коса рамнина, со можност за менување агол на наклон, модел за определување на триење на телата. Челична метална лента-метро 3m Комплет за демонстрации од оптика (замена за Хартлова плоча) Вага (со точност +/- 0,01g) Дигитална вага (со точност +-1g) Сет од мин. 8 тегови со вкупна тежина од 1000 g Сет од мин. 7 тегови со вкупна тежина од 500 g и пинцета за пренесување	

	Сет од мин. 10 тегови со две куки Сет од мин.7 тегови со една кука со различна тежина Комплет за електростатика Електроскоп Електростатска (инфлуентна) машина или Ван дер Графов генератор Магнет во форма на потковица Магнет во форма на прачка Магнет во форма на игла, со постоље Железни струготини 30g Сет од звучни виљушки со разни фрекфенции Резонатор виљушка 400 Hz Осцилоскоп Прибор за спроведување топлина (кондукција) Модел или вага за демонстрација на Архимедов закон Сет од мин. 4 коцки за демонстрација на специфична тежина Сет од мин. 5 цилиндри за демонстрација на специфична тежин Ротирачка стега Мензури од 25 ml Мензури од 50 ml Мензури од 100 ml Мензури од 500 ml Стаклени лабораториски чаши 1000 ml (Боросиликатниот стаклен сад) Стаклени лабораториски чаши 200 ml (Боросиликатниот стаклен сад) Стаклени лабораториски чаши 100 ml (Боросиликатен стаклен сад) Електричен бокал Демонстратор на Паскалов закон- модел за демонстрација на дејствување на еднаков притисок во сите насоки. Сет од мин.4 пружини со различна крутост (во било кој опсег од 0.5N до 14N) Шублер Дигитални термометри Лабораториски термометар -алкохолен од -10° C до +150° C Амперметар- уред за мерење јачина на струја Волтметар- уред за мерење електричен напон Дигитални мултиметри	

	Галванометар Кабли за поврзување електрично коло, 35см Кабли за поврзување електрично коло, 50см Сет од 10 адаптери за штипки-крокодилки (алигаторки) Кутија за демонстрација на намалувањето/зголемувањето отпорноста на колото Модел за покажување на работниот принцип на електричното ѕвонче. Модел на единечен прекинувач, ножест Модел на двоен прекинувач Светилка 6V / 0,30W / E10, јасно LAMP 6V/0,30W/E10, CLEAR Куќиште за светилка Отпорник 47 Ω, со куќиште и приклучоци за жица Отпорник 100 Ω, со куќиште и приклучоци за жица Модел за електромагнет составен од два калема на У-метален дел Динамометри, 1 N Динамометри, 2 N Динамометри, 5 N Динамометри, 10 N Комплет за демонстрација на промени на хидростатички притисок Уред за демонстрација на трансформација на енергија од еден во друг вид Дидактички ласер во комплет со статив и 3V напојување. Сет од мин. 7 различни призми Ласерски покажувач, црвен (~650nm) ~5 mW Ласерски покажувач, зелен (~530 nm) ~5 mW Ласерски поинтер, син (~405 nm) ~5 mW Постер со мерни едници во SI систем	
Хемија	Шпиртна ламба Мензури,инки,пипети,епрувети Микроскопски сет Периоден систем Канти за лабораториски отпаден материјал 3 L	

	Противпожарен апарат согласно регулативата во РСМ и сандаче со песок Кутија со прибор за прва помош со содржина согласно DIN 13157 Таблица на периодниот систем на елементите – постер Епрувети од лабораториско стакло со обрач на врвот (160 mm x 16 mm) Епрувети од лабораториско стакло со обрач на врвот (200 mm x 25 mm) Лабораториска чаша, градуирана,лабораториско стакло, 100 cm3 Лабораториска чаша, градуирана,лабораториско стакло, 250 cm3 Лабораториска чаша, градуирана,лабораториско стакло, 500 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 50 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 100 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 250 cm3 Мензура изработена од лабораториско стакло, зафатнина 500 cm3 Саатни стакла d=80 mm Одделителна инка, цилиндрична,стакло, градуирана,100 mL Стаклени инки Безбедносна запалка на плин Стаклени цевки дијаметар 6 mm, должина 50 cm, Стаклени цевки дијаметар 8 mm, должина 50 cm, Стаклени цевки дијаметар 10 mm, должина 50 cm, Стаклени прачки Димензии: Дебелина 1 cm и должина 15 cm. Градуирани пипети Пумпици за пипетирање од природна гума Ерленмаер 300 mL со широко грло, од изработен од лабораториско стакло Капалки/Пастерови пипети 3 mL, пластични Стаклена када 20 cm x 20 cm x 40 cm со дебелина на стакло мин. 6 mm Стаклени шишиња за реагенси 100ml, 500ml и 1000ml од лабораториско стакло, со затворач Пластични шишиња за реагенси со тесно грло капацитет 100ml и 500ml, со затворач, Стаклени шишиња за индикатори, од стакло, со пипета, зафатнина 100ml Либигово ладило со Стаклен сад за мерење Порцелански здели	

	порцеланско аванче d=80 mm толчник за аванче со пречник на глава 35-36 mm и должина 150 mm Метален статив со прачка од хромиран челик,висина од 250mm,дебелина 12mm Муфи за прачки Клеми Метален прстен за филтрирање Пинцета, тапа, права, од нерѓосувачки челик Метален триножник Метална мрежа за триножник поцинкувана дрвена штипка за епрувети Спиртна ламба Лабораториски црева, проѕирни, температура од -40°C до + 80°C Гумени затки (со отвор низ кој може да помине цевка) пластични затки за епрувети Заштитни лабораториски очила со заштита против гребење Електрично решо со една рингла Термометар дигитален со заштитна пластика и проба за инсертирање(-40°C до +200°C. Лупа со рачка Филтерна хартија, 100/1 Сет од четки за миење лабораториски инструменти- мин. 3 големини Безсиликонски вазелин за подмачкување стаклени спојки 100 ml Боца прскалка од лабораториска пластика, зафатнина 250 ml Пластична туба за дестилирана вода od 10L, градуирана, со чеп Модел на молекули Заштитни ракавици отпорни на топлина и сеченици S (10),M (10), L(10) Волуметриска тиквичка од 100 mL изработена од проѕирно лаб. стакло Волуметриска тиквичка од 250 mL изработена од проѕирно лаб. стакло Лабораториски мантил -големини M (10), L (10), XL(10)	

Биологија	Модел на скелет Модел на цвет од грашок Дигитален термометар Лупа со лед светло Лупа на сталак Лупа со зголемување 10X Дигитален апарат за мерење на крвен притисок Папки за изработка на хербариум Плутана табла Магнетна табла Микроскопски препарати- 25 слајдови за ботаника Микроскопски препарати- 25 слајдови за зоологија Микроскопски препарати- слајдови за бактерии Микроскопски препарати- слајдови за хистологија Предметни стакленца за користење под микроскоп Покривни стакленца за користење под микроскоп Лабораториски стаклени чаши 100ml Микропипета со микро волумен од 1000 µl Микропипета- макро модел од 2 ml, од 2,5 ml од 5 ml и од 10 ml. Сет од 5 пипети Инка стаклена димензии: 30mm, 50mm, 60mm, 75mm и 90mm Сет со ножички Пинцета Debackey Пинцета Dressing Скалпел Еза (микробиолошка игла) Држачи за епрувети Шпиртна ламба Термометри (стаклени, лабораториски) pH метар Инка стаклена димензии:40мм Епрувети со тапа 18x180mm	

	Епрувети од боросиликатно стакло 15x150 мм, 16x160 мм и 25x200 мм Епрувети со тапа 15x150mm и 20x200mm Мензури Волумен: 200мл Лабораториско шише за перење на гас 100ml, 150ml, 250ml и 500ml Лабораториска игла Петриеви садови со димензии 100 X 15мм разделени на 3 дела Петриеви садови со димензија 100 X 15мм без разделител,во сет Петриеви садови со димензија 100 X 15мм без разделител,поединечно Метро лента Дигитална вага (кујнска) Модел на скелет на човек со крвни садови Модел од око Модел на кожа Модел на растителна клетка Модел на дигестивен систем Модел на срце Модел на репродуктивен систем кај жена и кај маж Модел на респираторен систем кај човек Модел на циркулаторен систем кај човек Модел со пресек на бубрег Модел на анатомија на лист Модел на цвет од праска Модел на монокотиледони Модел на дикотиледони Модел на DNA Модел на мозок Модел на уво Череп Модел на заб Модел на вилица	

Географија	Географска карта на Европа-1 Географска карта на Свет-1 Географска карта на Северна и Јужна Америка-2	
Музичко	Синтисајзер-1 Пијано	
Физичко и здравствено образование	Кошеви - 2 Топки - 8 Јажиња - 4 Обрачи – 16 Душеци - 45 Коњ за гимнастика – 1 Разбој за гимнастика – 1 Отскочна даска - 2 Шведска даска - 1 Ниска греда за гимнастика – 1 Греда за гимнастика висока – 1 Рибстол за гимнастика - 7 Конструкција за морнарски скали и Јажиња - 4 Карики-1 Мрежа за мобилна одбојка-1 Јаже за гимнастика-8 Палки за штафета-16 Обрач за гимнастика-24 Конус за гимнастика-30 Стап за гимнастика-30 Топка медицинка -2кг.-5 Топки за одбојка-10, за кошарка-10, за фудбал-10, за ракомет-10	
Одделенска настава	Геометриски тела дрвени-1 комплет Геометриски плочки-1комплет	

	Школска вага и тегови за вага-1 комплет Сет дрвени триаголници- 1комплет Глобус-1 Човечко тело – торзо-1 Модел на дропки-1 Магнети во боја-1 Математички картички-1 Едукативни постери-3 Стапчиња за броење-1 Релјефна карта на Р.С. Македонија-1 Географска карта на Р.С.Македонија-1 Синтисајзер-1	
Останата опрема	Десктоп – компјутери - 9 Лап топ - 27 Прочистувачи на воздух - 15 Принтери -5	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количина
1.	Учебници	816
2.	Лектирни изданија	523
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	98
4.	Слободна литература за деца и возрасни	367

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m^2**	Намена
За оваа година не се планира преуредување	/	/

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Одделенски наставници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Ивана Нешовска	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	10
2.	Елена Тасевска (замена за Снежана Трајковска)	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	3
3.	Весна Ч. Трифуновска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	17
4.	Ирена Миноска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	12
5.	Ирена Пешевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	28
6.	Николина Младеновска	1987	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	12
7.	Катерина К.Гаштов	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	21
8.	Маја Ш.Стојковска	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	5
9.	Билјана Васиќ	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	**Наставник ментор**	22

10.	Лидија П. Стојановска	1984	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
11.	Вања В.Тимковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**8**
12.	Бојана Б. Петровска	1990	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
13.	Маја С.Станковска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
14.	Розика Ристевски	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
15.	Билјана Ивановски	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
16.	Софче Пеева	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
17.	Татјана Ивановска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**17**
18.	Ирина Велјановска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
19.	Анета Мицковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**13**
20.	Менка Чадиноска	1985	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**6**
21.	Јелена Богдановиќ	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**9**
22.	Искра Алексиевска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**8**
23.	Тања П. Грујовски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**

24.	Јадранка Цуклевски	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**14**
25.	Бранка Јакимовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
26.	Соња Ј.Крстевска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**13**
27.	Ана Накова	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
28.	Инека Мостерман	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**7**
29.	Вилма Поповиќ	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**30**
30.	Ленче Кузмановска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**20**
31.	Елена Новаковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**13**
32.	Елена Јурттутан	1980	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник	/	**10**
33.	Даниела З.Душков	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**9**

Предметни наставници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Благица Б.Богдановска	1972	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**17**
2.	Ѓорѓи Ристески	1990	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**10**
3.	Павлинка Цонева	1987	дипломиран професор по математика, физика во основно образование	ВСС	предметен наставник	/	**10**

4.	Сања Пејчиновска Крстиќ	1990	дипломиран професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	предметен наставник	/	**9**
5.	Радица Миланова	1983	дипломиран професор по германски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**5**
6.	Јана Трајковска	1994	дипломиран историчар	ВСС	предметен наставник	/	**9**
7.	Јасмина Драгеска	1985	дипломиран инженер по биологија – биохемија и физиологија	ВСС	предметен наставник	/	**4**
8.	Катица Лазовска	1977	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**22**
9.	Елена Стојилковска	1976	дипломиран професор по географија	ВСС	предметен наставник	/	**7**
10.	Даниела.П.Саздова	1981	дипломиран професор по македонски јазик и македонска книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**8**
11.	Предраг Трајковски	1982	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**9**
12.	Оливер Кузмановски	1995	дипломиран музичар-теоретичар педагог	ВСС	предметен наставник	/	**2**
13.	Емилија Јаничиќ	1975	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**14**
14.	Николче Тодоровски	1996	дипломиран професор по физичко образование и спорт	ВСС	предметен наставник	/	**2**
15.	Јане Стојков	1994	дипломиран професор по физичко образование и спорт	ВСС	предметен наставник	/	**5**
16.	Мартина Алексовска	1992	дипломиран математичар инжењер по математичка економија со педагошко-психолошка и методска подготовка	ВСС	предметен наставник	/	**5**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Георгиева	1963	Дипломиран професор по техничко образование	ВСС	предметен наставник	/	**39**
2.	Слаѓана Елезовиќ	1969	Дипломиран електро инженер КТИА	ВСС	предметен наставник	/	**19**
3.	Горица Бошковска	1969	Дипломиран професор по етика	ВСС	предметен наставник	/	**19**
4.	Снежана Шумковска	1980	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	предметен наставник	/	**15**
5.	Фросина Мантева	1993	Дипломиран професор по физика	ВСС	предметен наставник	/	**6**
6.	Ивона Мицковска	1979	Дипломиран филолог по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**8**

Стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Марина Стојановска	1973	Дипломиран педагог	ВСС	педагог	/	**25**
2.	Дијана Митевска	1974	Дипломиран психолог	ВСС	психолог	/	**9 приправник**
3.	Марта Здравковска (замена за Татјана Багеска)	1998	Дипломиран дефектолог	ВСС	дефектолог	/	**приправник**
4.	Жане Шаркова	1996	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	библиотекар	/	**3**

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Билјана Билбиловска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	**25**

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Арсовска	1983	Дипломиран правник	ВСС	секретар	**6**

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Петре Доневски	1973	општа гимназија	ССС	економ	**16**
2.	Славица Ангеловска	1970	тапетар-декоратер	ССС	хигиеничар	**8**
3.	Санија Раиф	1981	основно	ОО	хигиеничар	**10**
4.	Анета Петровска	1972	ПТТ техничар од сообраќајна струка	ССС	хигиеничар	**5**
5.	Лиле Антиќ	1966	продавач	ССС	хигиеничар	**25**
6.	Гаврил Манчевски	1961	општ продавач	ССС	хигиеничар	**29**

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	7	52	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
Наставен кадар	49	5	43	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Помошно-технички кадар	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	7
Високо образование	48
Виша стручна спрема	0
Средно образование	5
Основно образование	1

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	4
31 – 40	15
41 – 50	31
51 – 60	10
61 – пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	113	50	59	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	1	/
II	4	104	51	48	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/	1	/	1	/
III	4	111	58	49	/	/	/	1	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/
IV	4	118	57	56	2	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	1	/
V	4	115	52	62	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
I –V	**20**	**561**	**268**	**274**	**3**	**/**	**1**	**2**	**/**	**/**	**4**	**2**	**/**	**1**	**3**	**/**	**3**	**/**
VI	3	89	44	42	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/	/
VII	2	61	25	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
VIII	2	49	18	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
IX	2	57	28	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
VI- IX	**9**	**256**	**115**	**135**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**2**	**2**	**/**	**/**
I - IX	**29**	**817**	**383**	**409**	**3**	**/**	**2**	**2**	**/**	**/**	**4**	**3**	**/**	**1**	**5**	**2**	**3**	**/**

4.Материјално – финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење на училиштето, како што е во пракса и ова полугодие од учебната 2024-2025 година се спроведе во согласност со сите законските норми за кои надлежни се Директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Контролата на законското работење ја врши општината, МОН, Државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план и финансиски извештаи од страна на училиштето. Финансикиот план и извештаите од финансиското работење ги изработи сметководителот и ги доставува до Директорот, а потоа истите се усвоија од страна на Училишниот одбор. Училиштето располага и со финансиски средства од сопствени приходи кои се користат согласно Планот за финансиско работење на сопствената сметка. Средствата од оваа сметка се користат за подобрување на условите за работа и функционирање на училиштето и за обезбедување на подобри услови за реализација на воспитно-образовниот процес. Средствата од донаторските сметки се користат стого за намената за која се добиени, односно за реализација на проектот за кој е аплицирано. Сметководителот изработуваше Финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот изработуваше месечен план, тримесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледуваше и потпишуваше и истите ги доставуваше во општината. Сметководителот заедно со директорот изработија План за јавни набавки каде како и вообичаено се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, како и материјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секоја негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавки, се разгледуваа и усвојуваа на Училиштен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето.

5.Мисија и Визија

5.1. Мисија

Ние сме инклузивно училиште, кое со најсовремени средства и методи ќе ја негува современата настава. Нашето училиште ќе ги охрабрува учениците да бидат лидери и да промовираат еднаквост, демократска средина, соработка, разновидност и почит. Негуваме висок приоритет во создавање клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на реформите во образованието. Како воспитно-образовна институција ќе го поттикнуваме учењето преку истакнување на индивидуалноста, карактерот или личноста кај ученикот преку ослободување на сите облици на предрасуди, ќе поттикнуваме решавање проблеми преку критичко размислување, анализа, вреднување и споредба на тврдењата, пронаоѓање логички оправдувања и заземање лични ставови.

5.2. Визија

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во Општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Следејќи ги иновациите во образованието, учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој. Ќе поттикнуваме да владее почитување и толеранција.

6. Веќе научено / стекнати искуства

Успешноста во работата во училиштето се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која поттикнува добросостојба и ангажираност на секое дете, што го сметаме како предуслов за еднакво учење и постигнување. Тргнувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење.

Успехот на нашата досегашна работа, кој и во иднина треба да продолжи, е резултат првенствено на користење на искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето; Развојна програма на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба во првото полугодие од учебната 2024/2025 година за унапредување на воспитно-образовната работа, беа опфатени следните приоритети во одделни подрачја:

Подрачје на промена	Цели
1. Подобрување на работата со надарените ученици преку раната идентификација на таленти во одредени области под мотото „Да ги препознаеме големите таленти додека сè уште се наши ученици "	● Конкурентни знаења, вештини и компетентност на учениците на национално и меѓународно ниво ● Зголемување на компетентноста на наставниците за препознавање талентирани ученици ● Идентификување на талентираните ученици ● Јакнење на компетенциите кај талентираните ученици кон одредени области ● Истакнување на учениците кои покажуваат талент во одредена област
2. Уредување на просторот за учење – модерно училиште со висок рејтинг во општеството	● Кабинети за воннаставни активноости ● Уредување на училишниот двор ● Ботаничка градина ● Училница на отворено во склоп на ботаничката градина
3. Промовирање на нови воннаставни активности и практики кои позитивно влијаат на менталното здравје и превентивно делуваат за спречување секакви облици на врсничко насилство.	● Зголемуваање на свеста кај учениците за позитивното влијание на воннаставните активности врз менталното здравје ● Воннаставните активности како посебен вид на наставен процес, ќе имаат многу важна улога за учениците од нашето училиште. Преку нив учениците ќе бараат нов начин на самопочит и ослободување на својот креативен потенцијал. Исто така, преку воннаставните активности учениците конструктивно и креативно ќе го поминуваат времето и на тој начин ги спречуваат оние однесувања кои не се прифатливи во семејството, во училиштето, ниту во општествената заедница.

АКЦИОНЕН ПЛАН 2024/2025

7.1 План за евалуација на акциониот план

Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
1. Подобрување на работата со надарените ученици преку раната **идентификација на таленти во одредени области под мотото „Да ги препознаеме големите таленти додека сè уште се наши ученици "**	x	x	X	X									Директор тим на наставници, стручни соработници	буџет , донации	Тестови на знаење Иницијални анкетни листови за утврдување на афинитетите на учениците кон одредени области или предмети	Формиран Тим за поддршка и следење на работата со надарени на учениците Зголемен број на идентификувани талентирани ученици и реализирани активности	Одговорните наставници од тимот Директор Стручна служба
2. Уредување на просторот за учење – модерно училиште со висок рејтинг во општеството	x	x	X	X									Директор тим на наставници, стручни соработници	буџет , донации	- Извештаи - Листи за евалуација на поставените цели	Задоволство кај учениците од методот на искуствено учење Уредена зона на отворено од јужната страна во училишниот двор која ќе се користи за настава на отворено, за родителски средби, но и да се	Одговорните наставници од тимот за следење на реализацијата на активностите

																реализираат работилници и вонучилишни активности	
3. Промовирање на нови вонnаставни активности и практики кои позитивно влијаат на менталното здравје и превентивно делуваат за спречување секакви облици на врсничко насилство.	x	x	X	X									Директор тим на наставници, стручни соработници	Учество на учениците во воннаставните активности со користење на разни современи методи, техники и алатки	- Извештаи - Листи за евалуација на поставените цели	Зголемуваање на свеста кај учениците за позитивното влијание на воннаставните активности врз менталното здравје, поголемо другарување меѓу нив кое превентивно ќе делува за спречување секакви облици на врсничко насилство.	Одговорните наставници за реализација на воннаставните активности Директор Стручна служба

Од планот за евалуација на акциониот план во првото полугодие реализирани се следниве активности:

Активност	*Критериум за успех*	*Инструменти*	*Индикатори за успешност*	*Одговорни за следење*
-Формиран Тим за подршка и следење на работата со талентираните ученици **-Опремена специјална просторија за работа со талентирани ученици**	Конкурентни знаења, вештини и компетентност на учениците на национално и меѓународно ниво Јакнење на компетенциите кај талентираните ученици кон одредени области	- Извештаи -Листи за следење на учениците - Листи за евалуација на поставените цели	Училишна документација/извештаи, аудио и видео документација	директор стручни соработници
Ботаничка градина	Задоволство кај учениците од методот на искуствено учење	- Извештаи -Листи за евалуација на поставените цели	Училишна документација/извештаи, аудио и видео документација	директор стручни соработници

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН. Наставната година ја сочинуваат две полугодија, I и II полугодие. Првото полугодие започна на 2 септември 2024 година и заврши на 31 декември 2024 година. Второто полугодие, ќе започне на 20 јануари 2025 година и ќе трае до 10 јуни 2025 година.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за учебната 2024-2025 година (прво полугодие)
ООУ „Киро Глигоров“ – Скопје

Септември 2024

Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Октомври 2024

Н	П	В	С	Ч	П	С
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ноември 2024

Н	П	В	С	Ч	П	С
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Декември 2024

Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Јануари 2025

Н	П	В	С	Ч	П	С
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Февруари 2025

Н	П	В	С	Ч	П	С
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Март 2025

Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				29

Април 2025

Н	П	В	С	Ч	П	С
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Мај 2025

Н	П	В	С	Ч	П	С
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јуни 2025

Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Неработни денови во првото полугодие од учебната 2024–2025 за граѓани од православна вероисповед и државни празници

- **8 септември (недела), Ден на независноста, односно 9 септември (понеделник) е неработен ден**
- **11 октомври (петок), Ден на народното востание,**
- **23 октомври (среда), Ден на македонската револуционерна борба**
- **8 декември (недела), Св. Климент Охридски, односно 9 декември (понеделник) е неработен**

8.2.Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенски раководители во одделенска настава

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Ивана Нешовска Елена Ј.Тасевска(замена за Снежана Трајковска	Іа	20
Весна Ч.Трифуновска Ирена Миноска	Іб	20
Ирена Пешевска Николина Младеновска	Ів	20
Катерина К.Гаштов Маја Штимац	Іг	20
Билјана Васиќ Лидија Панова Стојановска	II a	20
Вања В.Тимковска Бојана Б.Петровска	II б	20
Маја С. Станковска Розика Ристевски	II в	20
Билјана Ивановски Софче Пеева	II г	20
Татјана Ивановска Ирина Велјановска	III а	20
Анета Мицковска Менка Чадиноска	III б	20
Јелена Брауновиќ Искра Алексиевска	III в	20
Тања П.Грујовски Јадранка Циклевски	III г	20

Одделенски раководители во предметна настава

Име и презиме на наставникот	**Одделенски раководител на паралелка**	**Број на наставни часови**
Јасмина Драгеска	VI а	20
Оливер Кузмановски	VI б	20
Даниела П.Саздовска	VI в	20
Емилија Јаничиќ	VII а	20
Катица Лазовска	VII б	20
Павлинка Цонева	VIII а	20
Јана Трајковска	VIII б	20
Благица Б.Блажевска	IX а	20
Сања Пејчиновска Крстиќ	IXб	20

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Бранка Јакимовска	IV а	20
Соња Јовановиќ Крстевска	IV б	20
Ана Накова	IV в	20
Инека Мостерман	IVг	20
Вилма Поповиќ	V а	20
Ленче Кузмановска	V б	20
Елена Новаковска	V в	20
Елена Јурттутан	V г	20

Распоред на часови за учебната 2024/25 година

име и презиме	предмет	понеделник								вторник								среда								четврток								петок							
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Јасмина Драгеска	биологија, хемија	6а	8а	8б	9б	9а	6а			9б	9а	7а	7б					8а	8б	6а		9а	9б			7а	8б	8а	7б					6а	9б	8б	8а	9а			
Даниела П.Саздовска	македонски јазик	6б	6б	6в	6а	7б				7б		6а	6в	6б	7б	6б		7б	6в	6б		6а							6б	7б				6в	6а	7б	6б				
Оливер Кузмановски	музичко образование	6в		7б	7а									8а	8б	6в					8б	9б	8а	9а		6б		6в	6в	6а				8а	8б						
Емилија Јаничиќ	физичко образование	7а		5б	5в	5г					7а	7б	5б	5в	9а	9б				7а	7б	5г	9а	9б						9а	9б				5б	5в	5г	7б	7а		
Катица Лазовска	англиски јазик	7б									7б			7а																	7б	7а		7а	7б						
Павлинка Цонева	математика	8а	9б	9а	7б	7а	8а			9а	9б	8а						7а	7б	8а						9а	9б	7б	7а					9б	9а	8а	7б	7а			
Јана Трајковска	историја	8б	6а		6в	6б	9б	9а		8а	8б	9б	9а					6а	6б	6в	7а	7б				8а	9а		8б	9б						7а	9а	9б	7б		
Благица Б.Блажевска	англиски јазик	9а	9а	9б						6а	6б	6в		8б	8а			8б	8а	9а	9б					6а	6б	9а	9б	6в				6б	8а	6а	6в	8б			
Сања П. Крстиќ	македонски јазик	9б	7а		8а	8б	9а	9б		7а	8а	8б						9б	7а		9а	8а	8б			8б	8а	9б	9а					9а	7а	9б					
Мартина Алексовска	математика			6а	6б	6в	8б			6б	6в		6а					6в	6а	8б	6б					6в	6а	6б		8б				8б	6в	6б	6а				
Фросина Мантева	физика		6в	6б	9а	9б				/	/	/	/	/	/	/	/	6б	9а	9б		8б	6в	8а		/	/	/	/	/	/	/	/		6б		8б	6в	8а		
Радица Миланова	германски јазик		7б	7а	8б	8а	6в	6б		/	/	/	/	/	/	/	/	9а	9б		6в	6б	6а			7б	7а	8б	8а	/	/	/	/			9а	9б	6а			
Снежана Шумковска	ликовно образование	/	/	/	/	/	/	/	/				7а	7б	9б	9а		/	/	/	/	/	/	/	/		6в	6а		6б								8а	8б		
Елена Стојилковска	географија, природни науки		8б	8а						6в	6а	5в	9б	9а	6б				5а	7б	5б	7а				9б	5в	5г	5г	8а	8б	9а		7б	5а	5б	7а				
Слаѓана Елезовиќ	информатика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6б	6а	6в			/	/	/	6а	6в	6б								7а	7б		/	/	/	/	/	/	/	/
Предраг Трајковски	физичко образование					6а	6б	6в				6б	8б	6в	6а	8а					8а			8б							8а	8б				6в		6б	6а		
Горица Бошкоска	етика, иновации	/	/	/	/	/	/	/	/	8в		9а	8а	9б	7а	6а		/	/	/	/	/	/	/	/		7б	7а	6а	7а	9а	9б		/	/	/	/	/	/	/	/

8.3.Работа во смени

Во училиштето за учениците од I – III одделение се реализираше целодневна настава, за учениците во IV одделение продолжен престој и за учениците во V одделение класична настава. Наставата за учениците од VI – IX одделение се реализираше во една смена согласно распоредот, со предвидениот број на часови според Наставниот план и програма за основно деветгодишно образование.

Одделенска настава од I – III одделение, наставата се реализираше во една смена од 08:00 часот до 15:00 часот, во IV одделение продолжен престој и во V одделение, наставата започнуваше во 8:00 часот и траеше до 13:30 часот според распоредот на часови.

Предметна настава од VI – IX одделение, наставата започнуваше во 8:00 часот и траеше до 13:30 часот според распоредот на часови.

8.4.Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик - турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	29	/	/	/
Број на ученици	817	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/

8.5.Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и вонраставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

И оваа година нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите, односно старателите.

8.6.Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7.Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик за учениците од VI одделение е германскиот јазик.

Странски јазик	англиски јазик	германски јазик
Број на паралелки	29	9
Број на ученици кои го изучуваат јазикот	817	256

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Ова полугодие тандем-наставата на одделенските наставници со предметните наставници по физичко образование се реализираше за учениците од I - V одделение.

Име и презиме на наставникот	одделение	Наставник по физичко образование
Ивана Нешовска Елена Ј.Тасевска (замена за Снежана Трајковска)	Ia	Јане Стојков
Весна Ч.Трифуновска Ирена Миноска	Iб	Јане Стојков
Ирена Пешевска Николина Младеновска	Iв	Јане Стојков
Катерина К. Гаштов Маја Ш.Стојковска	Iг	Јане Стојков
Билјана Васиќ Лидија П.Стојановска	IIa	Николче Тодоровски
Вања В.Тимковска Бојана Б.Петровска	IIб	Николче Тодоровски
Маја С.Станковска Розика Ристески	IIв	Николче Тодоровски
Билјана Ивановски Софче Пеева	IIг	Николче Тодоровски

Татјана Ивановска Ирина Велјановска	IIIа	Николче Тодоровски
Анета Мицковска Менка Чадиноска	IIIб	Николче Тодоровски
Јасмина Лунеска Искра Алексиевска	IIIв	Николче Тодоровски
Тања П.Грујовски Јадранка Цуклевски	IIIг	Николче Тодоровски
Бранка Јакимовска	IVа	Јане Стојков
Соња Ј.Крстевска	IVб	Јане Стојков
Ана Накова	IVв	Предраг Трајковски
Инека Мостерман	IVг	Предраг Трајковски
Вилма Поповиќ	V а	Јане Стојков
Ленче Кузмановска	Vб	Емилија Јаничиќ
Елена Новаковска	V в	Емилија Јаничиќ
Елена Јурттутан	V г	Емилија Јаничиќ

8.9.Изборна настава

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета на крајот на учебната 2024-2025 година во нашето училиште се реализираат следните изборите предмети:
Моделарство -**Креативни идеи – Направи сам** во IV и V одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Бранка Јакимовска,Елена Новаковска
Кошарка во IV одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Бранка Јакимовска
Цртање, сликање , вајарство во IV одделение -со по (два) часа неделно – наставници Соња Ј.Крстевска , Ана Накова и Инека Мостерман
Градење на интерперсонални односи во IV одделение со по (два) часа неделно – – наставник Соња Ј.Крстевска
Оригами со по (два) часа неделно – наставник Ана Накова
Театарот уметност на емоции во IV одделение со по (два) часа неделно- наставник Инека Мостерман
Кошарка V одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Вилма Поповиќ,
Шах во V одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Елена Новаковска

Разрешување конфликти во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставници Вилма Поповиќ, Елена Јуртутан
Градинарство и хортикултура во V одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Ленче Кузмановска
Фудбал во V одделение со по 2 (два) часа неделно - Елена Јуртутан
Театарот уметност на емоции во VI одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Даниела Панева Саздова
Класична култура на европската цивилизација во VI одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Горица Бошковска
Танци и ора во VI одделение со по 2(два) часа неделно -наставник Оливер Кузмановски
Жените низ историјата во VII одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Даниела Панева Саздова
Морал и етички вредности во VII одделение со по 2 (два) часа неделно наставник Горица Бошковска
Проекти за музичка уметност во VIII одделение со по 2 (два) часа неделно - наставник Оливер Кузмановски
Истражување за родниот крај во IX одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Јана Трајковска
Според Наставниот план и програма во училиштето се реализираат и часовите со училишниот хор и оркестар, со по 3 часа неделно -наставник Оливер Кузмановски.**прилог бр.19**

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025година, се реализираше за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, ученици кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините. Училиштето на месечно ниво, во зависност од потребите на учениците а според проценка на наставниците, изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот е објавен на огласна табла и на интернет страницата. Дополнителната настава се реализира паралелно со редовната настава по редовните часови. Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во формуларот за педагошка евиденција на дополнителна настава и во е-дневникот. **Прилог бр. 17**

8.11. Додатна настава

Додатна настава се реализираше за учениците кои покажуваа особен интерес за одреден предмет со цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата и поттикнување на нивните интереси и способности. Преку додатната настава учениците се подготвуваа за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Училиштето секој месец во зависност од потребите изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и истиот го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Додатната настава по правило се организира, паралелно со редовната настава по часовите. Реализацијата на додатна настава се евидентира во формуларот за педагошка евиденција на додатна настава и е-дневникот. **Прилог бр. 17**

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Планираните активности на Тимот за работа со надарени и талентирани ученици беа реализирани во целост. Надарените и талентирани ученици имаа можност да учествуваат на натпревари на ниво на училиште и на ниво на општина. По објавениот повик на Општина Центар за доделување на стипендии од областа на културата,науката и спортот,нашите ученици се пријавија и ги добија следниве стипендии:

За култура

1.Марија Попоска

2.Ѕвезда Стојмановска

3.Андреј Поповски

4.Мила Христовска

За наука

1.Теодора Ристеска

2.Теодора Димитровска

3.Ива Велковска

За спорт

1.Алексија Иванов

2.Елпида Ида Проја

Табеларен приказ на реализираните содржини од акциониот план за работа со надарени и талентирани ученици

Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници и родители	октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците
Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми. Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на првото полугодие	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	-Планирање и организација на поучување на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето	ноември декември	стручни соработници одделенски наставници предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	-Проценка на постигнувањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигнувањата на надарените ученици

8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во првото полугодие од учебната 2024/2025година во училиштето учат вкупно 10 ученици со посебни образовни потреби од кои 9 (со медицинска белешка), кои се вклучени во редовната настава. За учениците се обезбедени 7 образовни и 3 лични асистенти.

Табеларен приказ од реализација на индивидуализираните програми за деца со ПОП

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со одделенските наставници за изработка на ИОП -Диференциран пристап во работата	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Октомври 2024	-Подобрени постигања на учениците со посебни образовни потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработени индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби Проценка на постигањата -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември 2024	-Евиденција на успехот и редовноста -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Избор на соодветни форми/методи за работа со ученици со ПОП
Градење на стратегии за работа со ученици со ПОП	-Советодавни разговори со родителите, наствниците, одд.рakoвоводители и учениците,	Стручни соработници Родители Наставници Одд.раководители	Декември 2024	-Подобрено инклузивно образование во училиштето

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење нема органзирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици каде што ќе се детектира потреба за истото, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15.Образовни медијатори

Во нашето училиште до сега немаме ангажирано образовни медијатори за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозените семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но согласно последните законски измени доколку се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе биде изготвен план на активности кои ќе ги реализира образовниот медијатор соодветно дадените насоки од страна на МОН.

9.Воннаставни активности

9.1.Училишни спортски клубови

Во нашето училиште ова полугодие, како училишни спортови се понудени: кошарка, одбојка , фудбал и ракомет. Во формираните екипи учествуваат учениците од VI – IX одделение. Тие учествуваат во општинските натпревари и турнири организирани од Општина Центар "ЛИГА НА НАТПРЕВАРИ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР"Скопје. Нашите ученици ќе се натпреваруваат во пет спортски дисциплини и тоа: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка и шах. Во текот на учебната година ќе се вклучат и во натпревари организирани од други акредитирани спортски здруженија**. Прилог бр.13**

9.2. Секција

Преку работата во секциите учениците се оспособуваа за самостојно решавање на поставени задачи и проблемски ситуации, за критичко мислење, за соработка и тимска работа, за развивање на сопствените креативни потенцијали и иницијативност, за презентирање на сопствените постигнувања, за информирање за напредокот во сите сфери на општествениот живот и науката.

За учениците од I до V одделение, секциите се организираа во рамките на паралелките. Работата на секциите се одвиваше по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде беа одредени содржините за работа и времето на реализација.**прилог бр.13**

Ова полугодие во одделенска настава работеа следните секции:

ред. бр.	назив на секцијата	Име и презиме на наставник
1.	Математичка секција	Вилма Поповиќ,Вања Тимковска
2.	Литературна секција	Тања П. Грујовски, Маја Станковска
3.	Драмско-литературна секција	Катерина Кузмановска Гаштов, Билјана Ивановски, Елена Новаковска, Соња Ј. Крстевска,Софче Пеева
4.	Ликовна секција	Анета Мицковска, Весна Т.Чижбановска, , Лидија П.Стојановска,Ирина Велјановска, Менка Чадиноска
5.	Еколошка секција	Ана Накова, Снежана Трајковска, Ирена Миноска
6.	Игри без граници	Елена Јуртутан
7.	Музичка секција	Лидија П.Стојановска, Бранка Јакимовска, Маја Станковска, Соња Ј.Крстиќ
8.	Музичко – ритмичка секција	Бранка Јакимовска, Розика Ристевски, Маја Штимац,Јадранка Цуклевски

9.	Креативна работилница Рециклираме-креираме	Ирена Пешевска,Николина Младеновска, Ленче Кузмановска
10.	Креативно презентирање	Билјана Васиќ
11.	Креативна фабрика	Инека Мостерман

Секции предметна настава:

ред. бр.	назив на секцијата	Име и презиме на наставник
1.	Математичка секција	Павлинка Цонева , Мартина Алексовска
2.	Природонаучно-биолошко-хемиска секција	Јасмина Драгеска , Елена Стојилковска
3.	Англиска секција во корелација со другите предмети	Ѓорѓи Ристески, Благица Б. Богдановска,Сања П. Крстиќ, Радица Миланова
4.	Литературна секција	Сања П. Крстиќ, Даниела П.Саздовска
5.	Германска секција	Радица Миланова
6.	Историска секција	Јана Трајковска
7.	Новинарска секција	Јана Трајковска
8.	Географска секција	Елена Стојилковска
9.	Библиотекарска секција	Жана Шаркова

9.3.Акции

Акциите се воннаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. И ова полугодие, тие се организираа во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваа ученици од целото училиште). Некои акции беа насочени и кон заедницата и опфаќаа активностите што се реализираа надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваа и други надворешни лица.Тука спаѓаат активностите кои ги реализираше детската организација,соработката со Црвениот крст, еко акциите, МИМО, соработката со родителите и др.(**прикажани во прилозите по подрачја**)
Во нашето училиште работат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пр: приредби, базари, хепенинзи, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл. **Прилог бр.18**

10.Ученичко организирање и учество

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На првиот состанок се одбира претседател и заменик претседател на ученичкиот парламент. Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука. Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, почитување и негување на заедничката соработка. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен педагогот на училиштето Марина Стојановска. Учениците од Ученичкиот парламент согласно планираното од годишната програма во текот на првото полугодие, работеа на подобрување на однесувањето помеѓу врсниците и даваа предлози за изнаоѓање на нови начини на решавање на конфликтите кои водат до разни видови на насилство .Тие дадоа свој придонес и предлози за реализирање на вонучилишни активности во училиштето и одбележување на позначајни празници.

Ученички правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.) Реализацијата на овие активности е потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците. Понатаму правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествува во работата на ученичкиот парламент.**Прилог бр.12**

11.Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии

Согласно Годишната програма за изведување на екскурзии, излети и други вонnаставни активности во нашето училиште, во првото полугодие беше реализиран еднодневен есенски излет, во излетнички локалитет - село Кучково општина Ѓорче Петров ,за учениците од I-IX одд.

Според планираното беше реализирана и планираната тридневна екскурзија во Охрид за учениците од IX одделение.

Прилог бр.14

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

Врз основа на одлуката на општина Центар бр.08-1389/56 од 14.03.2022 за издавање на училиштен простор, училиштето во договор со закупувачите води грижа за децата во социјален ризик, и истите се ослободени од надоместок за вонnаставните активности. Еден ученик е добитник на социјална стипендија што ја доделува Општина Центар .

Вонучилишни активности	Број на ученици	Паралелки
Основно музичко училиште	20-30	I-V
Училиште за странски јазици	20-30	I-IX
Училиште за Шах	20-30	I-V
Балетско училиште	20-30	I-V
Школо за танци	20-30	I-V
Кошаркарски клуб	20-30	I -IX
Ракометен клуб	20-30	V-IX
Одбојкарски клуб	20-30	I -IX
Училиште за програмирање -Алгоритмика	20-30	I-IX

12.Натпревари за учениците

предмет	Име и презиме на ученикот	Време на реализација	Име на конкурс, натпревар	Освоени награди
Математика	Константин Кокаланов	15.9.2024	Дабар Мала македонска математичка олимпијада	Втора награда
Ликовно образование	Дафина Игњатовиќ (дигитален цртеж)	Октомври	Ликовен конкурс од АСО	Прво место
Ликовно образование	Илеана Папастеревска	Октомври	НЛБ по повод месец на штедење,,Штедиме и правиме добри дела’’	Награда од стручно жири
Математика	Јона Полина Попоска	16.10.2024	ММО математичка олипијада	Прва награда (златен медал)
Математика	Дамијан Симоновски	16.10.2024	ММО математичка олипијада	Прва награда (златен медал)
Математика	Алфред Мусили	16.10.2024	ММО математичка олипијада	Втора награда (сребрен медал)
Математика	Даниел Зарезанков	16.10.2024	ММО математичка олипијада	Втора награда (сребрен медал)
Математика	Бистра Роглева	16.10.2024	ММО математичка олипијада	Втора награда (сребрен медал)
Математика	Јован Мисоски	16.10.2024	ММО математичка олипијада	Втора награда (сребрен медал)
Македонски јазик	Алина Лапе Димитар Иваноски	6.12.2024	Литературен конкурс по повод ,,Св.Климент Охридски’’организирана од библиотека Браќа Миладиновци	2 место

Македонски јазик	Алина Лапе Димитар Иваноски	6.12.2024	Литературен конкурс по повод ,,Св.Климент Охридски’’ организирана од библиотека Браќа Миладиновци	2 место
Македонски јазик	Надја Асенова НиколаМицковски Никита Шандуловска Борјан Атанасовски	6.12.2024	Литературен конкурс по повод ,,Св.Климент Охридски’’ организирана од библиотека Браќа Миладиновци	1 награда 2 награда 3 награда 3 награда
Македонски јазик	Јелена Зотовиќ	5.12.2024	Литературен конкурс по повод Св. Климент Охридски	Втора награда
Македонски јазик	Ева Велкоска	5.12.2024	Литературен конкурс по повод Св. Климент Охридски	Прва награда
Македонски јазик	Јана Клинчева	5.12.2024	Литературен конкурс по повод Св. Климент Охридски	Втора награда
Македонски јазик	Јоана Ивановска	5.12.2024	Литературен конкурс по повод Св. Климент Охридски	Прва награда
Македонски јазик	Мила Чадиковска	8.1.2025	Литературен конкурс „Зимска бајка“	Прва награда
Македонски јазик	Дарија Урџанова	8.1.2025	Литературен конкурс „Зимска бајка“	Трета награда

13.Унапредување на Мултикултурализам

Во текот на првото полугодие од оваа учебна година, нашето училиште продолжи со реализиција на мулти-културно учење и притоа на учениците им овозможи да развијат почитување, како на сопствената култура, така и на културите на другите етнички заедници што живеат во РСМ. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието во првото полугодие од учебната 2024/2025 година се спроведуваше првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, преку редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници. Планирањето за спроведување на вакви активности беше индивидуално за секој наставник, а темите беа во интеграција со наставните предмети.**Прилог бр.16**

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Компостирање во училиште за здрава животна средина	Фонд за иновации	Да се прошири и активно користи процесот кој управуван од човекот, всушност, го забрзува начинот на кој природата рециклира. Она што на крајот ќе се добие е компост. Тоа е биотермички метод на разградување на органските материи до состојки кои се безопасни за човекот и околината.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно и рационално користење на органскиот отпад (зеленчук, овошје и слично).
Градиме мостови со Лего и Микробит	OSCE	Запознавање и почитување на културата, традициите и јазикот националностите преку развивање на критичкото размислување	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Сообраќајни патроли	во соработка МВР и Општина Центар	Да се оспособува за безбедно учество (движење) во сообраќајот; да ги почитува сообраќајните знаци, правила и прописи во реални ситуации	Развивање и јакнење на сообраќајната култура од најмала возраст
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Центар	Запознавање и почитување на културата,традициите и јазикот националностите	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
е - Твининг	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Почитувањето на културниот дверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.
Еразмус +	Национална агенција за образовни	Способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност	стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитнот

	програми и мобилност		
За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе	Фонд за иновации	Со ботаничката градина ќе се овозможи сите услови кои се предмет на истражување лесно да се променуваат и со тоа да се тестира и докажува нивното значење за растот на растенијата. Учениците прават истражување на интернет и од стручна литература за факторите кои се клучни за раст на растенијата.	допринесување да се заштити животната средина, производство за подобрување на условите за раст со цел зголемен принос на лековитите билки. Исто така во овој проект преку инклузија на лица со попреченост, би се делувало и мултидисциплинарно. Лицата со посебни образовни потреби, заедно со останатите ученици би се вклучиле во активности според своите можности и способности
Зелени пораки за Зеленодонија	Фонд за иновации	Да стекнуваат знаења дека рециклирањето е модерен процес кој не придвижува поблиску кон заштитувањето и унапредувањето на животната средина преку креативно создавање и поврзување на важноста од присутноста на различностите како и за важноста на зачувувањето на животната средина и биодиверзитет	Идејата е со подарување на ученички креативни изработки да се промовира и поттикнува еколошката активност без разлика на различностите и возраста сите заедно да создадеме поздраво и поубаво место за живеење.
GLOBE програма	Меѓународни организации	Програмата GLOBE е меѓународна научна и образовна програма која се фокусира на промовирање на научната писменост и градење врски помеѓу луѓето кои ја проучуваат животната средина.	Со учество во GLOBE, учениците, едукаторите, граѓанските научници и истражувачите можат да се поврзат со глобалната заедница на програмата.Основната цел е зголемување на свеста за животната средина

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците беше усогласено со целите, дадени во наставните програми од БРО кои се реализираат и оваа учебна 2024-2025 година.

Постигнувања, редовност и поведение на учениците

Согласно Законот за основно образование на крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, учениците од I - VI одделение се оценети описно.

Успех кај учениците од I-V одделение

На крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год.**,** од I - V одделение се вкупно 561 ученици, од кои 282 се машки, 279 се женски.

Одделение	Вкупно ученици	Машки	Женски	Постигнувања
Ia	28	13	15	Описно
Iб	27	14	13	Описно
Iв	29	13	16	Описно
Iг	29	14	15	Описно
I	**113**	**54**	**59**	**Описно**
IIa	26	13	13	Описно
IIб	27	15	12	Описно
II в	27	12	15	Описно
II г	24	15	9	Описно
II	**104**	**55**	**49**	**Описно**
IIIa	28	18	10	Описно
III б	27	14	13	Описно
III в	28	15	13	Описно
III г	28	13	15	Описно

III	**111**	**60**	**51**	**Описно**
IV а	30	17	13	Описно
IV б	30	14	16	Описно
IV в	29	14	15	Описно
IV г	29	16	13	Описно
IV	**118**	**61**	**57**	**Описно**
Vа	28	13	15	Описно
Vб	28	12	16	Описно
Vв	30	12	18	Описно
V г	29	15	14	Описно
V	**115**	**52**	**63**	**Описно**
I -V	**561**	**282**	**279**	**Описно**

Од вкупно 561 ученка, од I -V одд. 560 ученици се со позитивен успех.

- Од прво до петто одделение - 507 ученика се во прво ниво
- Од прво до петто одделение - 42 ученика се во второ ниво
- Од прво до петто одделение - 3 ученика се во трето ниво
- Од прво до петто одделение - 4 ученика оценети со ИОП
- Од прво до петто одделение - 4 ученика работат по модифицирана програма

Во однос на редовноста на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година, направени се вкупно **4647** изостаноци, сите се оправдани – поради болест.

Редовност на учениците на крајот на првото полугодие во одделенска настава од учебната 2024/2025 година

Табеларен преглед на изостаноци во одделенска настава

Одделение	Вкупно ученици	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
Iа	28	440	/	440
Iб	27	213	/	213
Iв	29	197	/	197
Iг	29	292	/	292
I	**113**	**1142**	**/**	**1142**
IIа	26	**381**	/	**381**
IIб	27	172	/	172
IIв	27	85	/	85
IIг	24	483	/	483
II	**104**	**1117**	**/**	**1117**
IIIа	28	119	/	119
III б	27	79	/	79
III в	28	157	/	157
III г	28	37	/	37
III	**111**	**392**	**/**	**392**
IV а	30	245	/	245
IV б	30	240	/	240
IV в	29	181	/	181
IV г	29	159	/	159
IV	**118**	**825**	**/**	**825**
Va	28	321	/	321

Vб	28	446	/	446
V в	30	183	/	183
V г	29	221	/	221
V	**115**	**1171**	**/**	**1171**
I - V	**561**	**4647**	**/**	**4647**

<u>Успех кај учениците од VI одделение</u>

На крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год., во шесто одделение учат 89 ученика, од кои 47 се машки, а 42 се женски.

Одделение	Вкупно ученици	Машки	Женски	Постигнувања
VI а	30	15	15	Описно
VI б	29	16	13	Описно
VI в	30	16	14	Описно
VI	**89**	**46**	**43**	**Описно**

Согласно Законот за основно образование на крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, учениците од шесто одделение се оценети описно. Од вкупно 89 ученика во VI одделение, сите 60 ученика се со позитивен успех.

- 81 ученик е во прво ниво
- 7 ученици се во второ ниво
- 1 ученик по ИОП

<u>Успех кај учениците од VII одделение</u>

На крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год., во седмо одделение учат 61 ученика, од кои 25 се машки,а 36 се женски.

Одд.	Вкупно ученици	Машки	Женски	Вк.слаби оценки	Вк.Ученици со слаби оценки
VII а	30	12	18	/	/
VII б	31	13	18	/	/
VII	**61**	25	36	/	/

Од вкупно 61 ученик во VII одделение, 53 ученика се со одличен успех, 8 ученика се со мн. добар успех .

Согласно Законот за основно образование на крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, учениците од седмите одделенија се оценети бројчано. **Среден успех -4,81** .

Успех кај учениците од VIII одделение

На крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год., во осмо одделение учат, 49 ученика, од кои 19 се машки, а 30 се женски.

Одд.	Вкупно ученици	Машки	Женски	Вк.слаби оценки	Вк.Ученици со слаби оценки
VIII а	22	10	12	/	/
VIII б	27	9	18	/	/
VIII	**49**	19	30	**/**	**/**

Од вкупно 49 ученика во VIII одделение, 39 ученика се со одличен успех, додека 7 се со мн. добар успех и 3 ученици се со добар успех.

Согласно Законот за основно образование на крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, учениците од осмо одделение се оценети бројчано**. Среден успех- 4,70.**

Успех кај учениците од IX одделение

На крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год., во деветто одделение учат 57 ученика, од кои 28 се машки, а 29 се женски.

Одд.	Вкупно ученици	Машки	Женски	Вк.слаби оценки	Вк.Ученици со слаби оценки
IX а	30	11	19	/	/
IX б	27	17	10	/	/
IX	**57**	28	29	/	/

Од вкупно 57 ученика во IX одделение, 42 ученика се со одличен успех, 12 ученика се со мн. добар успех и 3 ученика се со добар успех.

Согласно Законот за основно образование на крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, учениците од деветто одделение се оценети бројчано**. Среден успех- 4,65.**

Табела: Среден успех по паралелки и одделенија во предметна настава

Одд/Паралелка	VIIa	VIIб	**VII**	VIIIa	VIIIб	**VIII**	IXa	IXб	**IX**
Среден успех	4,78	4,84	**4.81**	4,54	4,87	**4,70**	4.73	4,57	**4,65**

Средниот успех на учениците од VII до IX одделение е Одличен – 4,72

Табеларен преглед на изостаноци во предметна настава

Одделение	Вкупно ученици	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
VI а	30	214	4	218
VI б	29	133	**/**	133
VI в	30	175	**/**	175
VII а	30	342	**/**	342
VII б	31	327	**/**	327
VIII а	22	388	**22**	410
VIII б	27	645	**9**	654
IX а	30	566	**16**	582
IX б	27	572	**31**	603
VI- IX	**256**	**3362**	**82**	**3444**

Споредбени податоци за редовноста во претходните учебни години во одделенска настава

Учебни години	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
2022/2023	6217	/	6217
2023/2024	6502	/	6502
2024/2025	4647	/	4647

Споредбени податоци за редовноста во претходните учебни години во предметна настава

Учебни години	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
2022/2023	1648	11	1659
2023/2024	3964	163	4127
2024/2025	3362	82	3444

Споредбени податоци за редовноста на ниво на училиште во претходните учебни години во првото полугодие

Учебна година	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
2022/2023	7865	11	7876
2023/2024	10466	163	10629
2024/2025	8009	82	8091

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за успехот и поведението по предмети на учениците од VII до IX одделение во првото полугодие од учебната 2024/2025година

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VII А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	11	8	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4.65	4.62	4.63
Англиски јазик	13	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.76	5.00	4.87
Математика	11	9	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	4.47	4.62	4.53
Историја	11	10	4	2	2	1	0	0	0	0	0	0	4.53	4.69	4.60
Географија	14	10	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	4.71	4.69	4.70
Биологија	11	7	5	3	1	3	0	0	0	0	0	0	4.59	4.31	4.47
Информатика	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Етика	14	12	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.82	4.92	4.87
Слободен изборен предмет 1	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Слободен изборен предмет 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	13	.00	.00	.00
Училиштен оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	13	.00	.00	.00
Музичко образование	15	12	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.88	4.92	4.90
Училиштен хор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	13	.00	.00	.00
Втор странски јазик - Германски	9	10	7	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4.47	4.77	4.60
Ликовно образование	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**177**	**143**	**35**	**20**	**9**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**	**39**	**4.76**	**4.81**	**4.78**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VII Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	14	12	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.78	4.85	4.81
Англиски јазик	18	12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.92	4.97
Математика	12	8	3	3	3	2	0	0	0	0	0	0	4.50	4.46	4.48
Историја	15	10	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	4.83	4.62	4.74
Географија	16	12	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4.89	4.85	4.87
Биологија	17	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	4.92	4.94
Информатика	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Етика	16	9	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4.89	4.69	4.81
Слободен изборен предмет 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	13	.00	.00	.00
Училиштен оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	13	.00	.00	.00
Слободен изборен предмет 2	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Втор странски јазик - Германски	11	8	6	4	1	1	0	0	0	0	0	0	4.56	4.54	4.55
Ликовно образование	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Музичко образование	15	11	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.83	4.85	4.84
Училиштен хор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	13	.00	.00	.00
Физичко и здравствено образование	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**206**	**146**	**24**	**16**	**4**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**39**	**4.86**	**4.82**	**4.85**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VIII А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	8	6	4	3	0	1	0	0	0	0	0	0	4.67	4.50	4.59
Англиски јазик	11	7	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4.83	4.50	4.68
Математика	7	6	4	1	1	1	0	2	0	0	0	0	4.50	4.10	4.32
Историја	8	5	2	2	2	1	0	2	0	0	0	0	4.50	4.00	4.27
Географија	8	7	4	1	0	2	0	0	0	0	0	0	4.67	4.50	4.59
Биологија	8	5	3	3	1	1	0	1	0	0	0	0	4.58	4.20	4.41
Физика	11	6	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	4.92	4.30	4.64
Хемија	6	6	3	2	2	0	1	2	0	0	0	0	4.17	4.20	4.18
Проекти од музичката уметност	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	12	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.80	4.91
Граѓанско образование	10	7	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	4.83	4.50	4.68
Училиштен оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	10	.00	.00	.00
Музичко образование	11	6	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4.92	4.60	4.77
Втор странски јазик - Германски	7	4	5	3	0	2	0	1	0	0	0	0	4.58	4.00	4.32
Физичко и здравствено образование	9	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.75	4.80	4.77
Училиштен хор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	10	.00	.00	.00
Вкупно	**128**	**91**	**32**	**26**	**7**	**15**	**1**	**8**	**0**	**0**	**24**	**20**	**4.71**	**4.43**	**4.58**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка VIII Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	17	7	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.89	4.88	4.89
Англиски јазик	19	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Математика	14	5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4.74	4.62	4.70
Историја	18	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.95	4.88	4.93
Географија	18	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.95	5.00	4.96
Биологија	18	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.95	4.88	4.93
Физика	15	5	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4.79	4.62	4.74
Хемија	13	5	5	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4.63	4.50	4.59
Втор странски јазик - Германски	14	6	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4.74	4.75	4.74
Физичко и здравствено образование	18	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.95	5.00	4.96
Училиштен хор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	8	.00	.00	.00
Проекти од музичката уметност	19	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Ликовно образование	19	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Граѓанско образование	14	6	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0	4.78	4.75	4.77
Училиштен оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	8	.00	.00	.00
Музичко образование	19	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.88	4.96
Вкупно	**235**	**95**	**29**	**16**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39**	**16**	**4.88**	**4.84**	**4.87**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IX А)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	14	8	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4.78	4.50	4.67
Англиски јазик	16	11	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4.83	4.92	4.87
Математика	12	6	4	2	2	3	0	1	0	0	0	0	4.56	4.08	4.37
Историја	15	8	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	4.67	4.58	4.63
Географија	13	7	5	4	0	1	0	0	0	0	0	0	4.72	4.50	4.63
Биологија	15	9	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	4.72	4.67	4.70
Физика	16	7	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	4.83	4.50	4.70
Хемија	16	7	1	4	1	0	0	1	0	0	0	0	4.83	4.42	4.67
Музичко образование	17	11	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	4.92	4.93
Граѓанско образование	14	9	3	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4.72	4.58	4.67
Иновации	14	9	3	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4.72	4.58	4.67
Истражување на родниот крај	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Физичко и здравствено образование	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Училиштен хор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	12	.00	.00	.00
Втор странски јазик - Германски	11	6	6	4	1	0	0	1	0	0	0	1	4.56	4.36	4.48
Ликовно образование	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Училиштен оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	12	.00	.00	.00
Вкупно	**227**	**134**	**30**	**29**	**13**	**13**	**0**	**3**	**0**	**0**	**36**	**25**	**4.79**	**4.64**	**4.73**

Предмети според наставниот план и оценки за успехот - (Паралелка IX Б)

Предмети	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни		Недоволни		Неоценети		Средна оценка		
	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	Предмет
Македонски јазик	9	10	1	4	0	3	0	0	0	0	0	0	4.90	4.41	4.59
Англиски јазик	9	10	1	4	0	3	0	0	0	0	0	0	4.90	4.41	4.59
Математика	9	5	0	6	1	3	0	3	0	0	0	0	4.80	3.76	4.15
Историја	9	7	1	7	0	2	0	1	0	0	0	0	4.90	4.18	4.44
Географија	9	6	1	8	0	2	0	1	0	0	0	0	4.90	4.12	4.41
Биологија	9	12	0	2	1	2	0	1	0	0	0	0	4.80	4.47	4.59
Физика	9	8	0	6	1	1	0	2	0	0	0	0	4.80	4.18	4.41
Хемија	9	7	0	4	1	4	0	2	0	0	0	0	4.80	3.94	4.26
Втор странски јазик - Германски	9	7	0	7	1	1	0	2	0	0	0	0	4.80	4.12	4.37
Ликовно образование	10	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Училиштен хор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	17	.00	.00	.00
Музичко образование	9	14	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	4.90	4.76	4.81
Училиштен оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	17	.00	.00	.00
Истражување на родниот крај	10	16	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	4.94	4.96
Граѓанско образование	9	7	1	7	0	1	0	2	0	0	0	0	4.90	4.12	4.41
Иновации	9	10	1	4	0	0	0	3	0	0	0	0	4.90	4.24	4.48
Физичко и здравствено образование	10	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	5.00	5.00
Вкупно	**138**	**153**	**7**	**62**	**5**	**23**	**0**	**17**	**0**	**0**	**20**	**34**	**4.89**	**4.38**	**4.57**

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Табела: Среден успех по учебни години на ниво на училиште на крајот од првото полугодие

Среден успех	Прво полугодие		
	2024/25	2023/24	2022/23
	4,72	4,65	4,84

Преглед на успехот на крајот од првото полугодие во учебната 2024/2025 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оценки				Среден успех
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Со 1 сл	Со 2 сл	Повт. Год.	Неоценети	
I	113	Учениците се описно оценети								
II	104									
III	111									
IV	118									
V	115									
VI	89									
VII	61	53	8	/	/	/	/	/	/	4,81
VIII	49	39	7	3	/	/	/	/	/	4,70
IX	57	42	12	3	/	/	/	/	/	4,65
VII – IX	**167**	**134**	**27**	**6**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,72**
I - IX	**817**	**134**	**27**	**6**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,72**

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии и можности за стручно образование, со цел да се поттикнат за избор на идната професија. Училиштето планираше и превземаше конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на професионалната ориентација.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни, добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план. Во училиштето има формирано тим за спречување на насилство и истиот реализираше програмата за превенција на насилно однесување, чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.

Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превземаше училиштето за намалување на насилното однесување. За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини. За учениците кои имаат асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН. **Прилог бр.24**

16. Оценување

Оценувањето согласно законската регулатива се реализираше на следниов начин:

- **Прво тримесечје** Описно оценување од прво до шесто одделение
- **Прво тримесечје** Бројчано оценување за учениците од седмо до деветто одделение
- **Прво полугодие** Описно оценување од прво до шесто одделение
- **Прво полугодие** Бројчано оценување за учениците од седмо до деветто одделение

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година во училиштето работеше и тим составен од директор и одговорните наставници на стручните активи, одговорен за следење, анализа и поддршка на оценувањето.

- **Во првото полугодие на учебната 2024/2025 година се реализираа следните активности:**

Година 2024/2025								
Временска рамка Следење								
Активност	9	10	11	12	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Следење на реализација на часови со примена на активни методи и користење на дигитални алатки		x	x	x	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Осовременување на наставата	Тим за следење
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска		x	x	x	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на додатна и дополнителна настава		x	x	x	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Извештаи за реализација	Подобрување на училишниот успех	Тим за следење

Евалуација на професионален развој на вработените				x	Разговори Увиди во сертификатии во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Тим за следење
Следење реализација на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето			x	x	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Успешна реализација на Годишната програма Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Тим за следење Училиштен одбор
Следење работата на стручните активи	x		x	x	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во текот на второто полугодие	Тим за следење
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	x	x	x	x	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Уредно водење на педагошкта евиденција и документација	Тим за следење

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се вршеше во училиштето од страна на директорот, како и од страна на надлежните лица од БРО.

Следењето и вреднувањето се однесуваше на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2022/2023 година и ги опфати учебните 2021/2022 и 2022/2023 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните јаки страни во работењето на училиштето и слабите страни. Следната самоевалуација ќе се изработи на крајот на наставната 2024/25 година и ќе ги опфати учебните 2023/24 и 2024/25 година.

17. Безбедност во училиштето

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 год. училиштето реализираше повеќе активности со цел да се создадат услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците.
Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и завршувањето на часовите. Влегувањето на родителите согласно протоколите за работа во услови на пандемија не беше дозволено. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари** и **експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред.**
- **Протокол за заштита на учениците од насилство,злоупотреба и запоставување во училиште**
- **Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство злоупотреба и занемарување**
- **Рапоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- **Физичко обезбедување и видео надзор**
- Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Беко, Општина Центар, Центарот за социјални грижи.

18. Грижа за здравјето

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Грижата на здравјето на учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година опфати и реализација на програмата за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите.

Активностите од ова подрачје беа насочени кон оспособување на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- осигурување на учениците
- редовни систематски прегледи и вакцинации и стоматолошки прегледи
- одржување на хигиената во училиштето
- одржување на хигиената на рацете (како правилно се мијат рацете)
- организирана исхрана на учениците
- организирање на спортски активности
- конструктивно решавање на конфликтите, развивање на соработката
- развивање на училишна атмосфера на сигурност и поддршка
- поставување на кутии за прва помош пред секоја училница

Конкретните содржини се реализираа низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, водеше огромна грижа за хигиената во училишниот објект. Пред почетокот на учебната година во училиштето се изврши дезинфекција на училниците и останатите простории во училиштето. Ходниците се чистеа редовно во текот на денот. Зелената површина во училишниот двор се одржуваше секојдневно од страна на техничкиот персонал.

18.2. Систематски прегледи

Во соработка со Здравствен дом Бит пазар се реализираа редовните систематски прегледи. Одговорни наставници се одделенските раководители,во соработка со стручните соработници.

Стоматолошките прегледи се реализираа во соработка со Поликлиниката Идадија. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Здравствен дом Бит пазар се реализираше календарот на имунизација и вакцинација. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

- **Табеларен приказ на РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Активност	Време на реализација	Реализатор
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училиштен двор	9-12.2024	Технички кадар
Стоматолошки систематски прегледи и залевање на трајни заби на ученици од седмо одделение	23-24.9.2024	Др.Кети Бучкоска-Матеничарска, Др.Сања Смилевска
Стоматолошки систематски прегледи и залевање на трајни заби на ученици од шесто одделение	24-25.10.2024	Др.Кети Бучкоска-Матеничарска, Др.Сања Смилевска
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	10- 12.10.2024	Одделенски раководители
Осигурување на учениците	8.10.2024	Комисија за осигурување, Одделенски раководители,Секретар
TETRAXIM вакцинација за учениците од вторите одделенија	15.10.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици
Организирана исхрана на учениците, дефинирање на прикладно мени според современи нутриционистички норми	15.10.2024	Наставници –актив на прво одд
REVAXIS вакцинација за учениците од деветите одделенија	16.10.2024	Поликлиника –Бит пазар,Детски Диспанзер; одд.раководители, родители на ученици
HPV вакцина GARDASIL 9 за учениците од седмите одделенија	28.10.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици
Систематски стоматолошки преглед за учениците од Vб и Vв одд.	30.10 -4.11.2024	Поликлиника Идадија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од Vа одд.	7.11.2024	Поликлиника Идадија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од IV одделение	3/12.12.2024	Поликлиника Идадија
Систематски преглед и MRP вакцина за учениците во прво одд	5.12. -10.12.2024	Поликлиника –Бит пазар, Детски Диспанзер; одд. раководители и родители на ученици

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Исхраната во училишната кујна беше организирана со почитување на протоколите донесени од МОН за операторите со храна.
Активностите од ова подрачје беа насочени кон едукација на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност. Наставниците во своите планирања интегрираа содржини за здрава храна и ги реализираа на одделенските часови, редовните часови и воннаставните активности.

19.Училишна клима

19.1. Дисципина

Во првото полугодие на учебната 2024/2025 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнееја кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, Кодекс на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Правилник за педагошки мерки. Училиштето водеше посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот, наставниците, родителите на учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво .

На почетокот на учебната година се определи распоред на дежурни наставници од редовите на одделенска и предметна настава кои ќе се грижат за дисциплината пред и по часовите како и за време на одморите. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водеа разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. Со своите активности во рамките на ученичките заедниции учениците земаа активно учество во иницирање, изготвување и донесување на наведените кодекси и правилници.

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвиваше според Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите. Училиштето постапуваше според Правилниците во кои се предвидени и постапките кои ќе се превземаат при пофалување, наградување како и при непочитување на правилата пропишани со кодексите.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот

Во првото полугодие од учебната година 2024/2025 во училиштето се водеше грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Во сите училници за ентериерот се грижеа наставниците и учениците, додека за уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување. Во училиштето исто така се водеше грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини и поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.**Прилог бр.23**

19.3.Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Етички кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот.**Прилог бр.25**

19.4.Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручните соработници организираа индивидуални средби и разговори со вработените, родителите и учениците за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските раководители, со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени, го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручните соработници и директорот.**Прилог бр.25**

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој се утврдуваа на состаноците на Стручните активи пред почетокот на учебната година.

Секој наставник според своите потреби и искуства се определи која обука ќе ја следи.

Во текот на првото полугодие наставниците ја проследија обуката „Превенција на меѓуврсничко насилство и булинг“.

Во функција на професионалниот развој на наставниците по обуките се организираше размена на искуства во рамките на активите.

20.2.Активности за професионален развој

Наставниците постојано превземаат активности за својот професионален развој. Тие на почетокот на учебната година испланираа различни активности за својот професионален развој кои ќе се реализираат преку организирање на обуки, семинари, работилници за кои имаат потреба наставниците и стручните соработници и изготвија акциони планови за истите. Обуките кои ги посетија наставниците и стручните соработници во првото полугодие а во рамките на нивниот професионален развој се претставени **во прилог бр.22**

20.3. Личен и професионален развој

Во училиштето се планираше и спроведуваше поединечно следење на напредувањето на наставниците и нивното вреднување преку работата на тимот за ,,Професионален развој на наставниците во училиштето,“ како и следењата од страна на директорот и стручните соработници во училиштето преку посета на часови. Врз основа на добиените повратни информации од извршената самоевалвацијата на училиштето, како и врз основа на извештаите од посетени часови, наставниот кадар, стручните соработници и директорот ги идентификуваа слабите и јаките компетенции преку скалата за самопроценка. Секој од нив изработи Личен план за професионален развој, така што компетенциите се имплементираа во Планирањата на стручните активи на училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Во нашето училиште се креира училишна политика за хоризонтално учење, имајќи предвид дека истото е особено важно за подобрување на квалитетот на наставната дејност. Во оваа смисла, се планираат и реализираат повеќе активности. Имено, се практикуваат различни начини за пренесување и размена на знаењата и професионалното искуство. Се негуваат форми за поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, преку одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки со цел

зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитувајќи го мислењето на секој поединец.

20.5.Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште. Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

1. Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
2. Професионалните стандарди за наставник-ментор
3. Професионалните стандарди за наставник-советник

Во рамките на кариерен развој во нашето училиште има еден наставник кој е избран за наставник - ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето се остваруваше на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Семејствата и родителите на нашите ученици во првото полугодие од учебната 2024/2025 година беа редовно и навремено информирани и вклучени во сите активности кои ги планираше и реализираше училиштето. Родителите редовно се информираа за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби како и на седниците на Советот на родители. Со цел подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците, училиштето ги вклучуваше родителите за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот наставник родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. **Прилог бр.20**

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, родителите електронски преку е – дневник, меил адресите и вибер групите кои ги формираа заедно со одделенските и предметни наставници се известуваа за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците. На веб - страницата на училиштето родителите транспарентно се информираат за термини и консултации со наставниците, за индивидуалните напредувања на учениците по одделни наставни предмети. Во соработка со нив, се посвети внимание за надминување на пројавените проблеми со успехот и почитувањето на кодексот на однесување. Одделенските и предметните наставници, навремено ги информираа родителите за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптацијата и детектираните проблеми на учениците.

Во рамките на вклученоста на родителите во рамките на вонаставните активности нашата родителка инспектор Билјана Брлечиќ (член на училишниот тим за превенција од насилство) одржа превентивни работилници за ,,**Штетното влијание и последици од употреба на дрога, алкохол и цигари”.**

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е взаемна. Многу често родителите соработуваа со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираа предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но, од друга страна и училиштето се јавуваше како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, превенција на меѓуврсничко насилство – булинг,семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично). Подигањето и развивање на педагошката култура на родителите се вршеше преку организирање на стручни презентации, и соработка со

родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето. Во таа насока во првото полугодие во рамките на кампањата на Макпетрол **Крени глас против врсничко насислство** а во соработка со општина Центар, беше одржана работилница за наставници и родители во ООУ „Ј.Х.Песталоци“.Исто така од страна на институтот за брак, семејство и системска пракса Алтернатива ,училиштето беше вклучено да учествува во меѓународниот проект Florish преку потпишан меморандум за соработка со општина Центар.Целта на овој проект е реализација на работилници со ученици и родители во насока на нивно подобро родителство. Според Програмата за советување, психологот на училиштето изврши советување на родителите,а советодавната работа со родителите и учениците (индивидуална и групна) ќе продолжи да се одвива преку вклученост на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Училиштето ја унапредува и продлабочува соработката со Општина Центар. Претставниците во училишниот одбор од Општината присуствуваа на јавни настани кои ги реализираше училиштето, ја следеа дејноста на училиштето, учествуваа во работата на Училишниот одбор.

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор
Свечена приредба по повод приемот на првачињата	1. 9.2024	директор, наставници, ученици, родители, претставници од општина Центар
Свечен прием на првачињата во Детската организација	2.10.2024	Општина Центар, наставници, ученици, родители
Одбележување на Детската недела преку активности од проектот “Пренеси ја пораката-одиме во лов на електронски отпад”	3.10.2024г	Градоначалник на Општина Центар и Нула отпад претставници од општината, наставници
Одбележување на 5 Октомври-Светскиот ден на учителот учителот преку работилница со наставници – пензионери од општина Центар.	5.10.2024	Градоначалник на Општина Центар, претставници од општината, наставници
Свечен настан по повод поставувањето на бистата на нашиот патрон Киро Глигоров	9.10.2024	Општина Центар, директор, наставници, ученици
Одбележување на 14 Октомври-Меѓународниот ден на електронски отпад	14.10.2024	Општина Центар, наставници, ученици
Посета на Македонскиот народен театар	15.10.2024	наставници, ученици од III одд
Одбележување на денот на општина Центар и свечено доделување на стипендии на најуспешните ученици од областа на науката и културата	30.10.2024	Градоначалник на Општина Центар, претставници од општината, наставници, ученици, родители
Посета на Народна банка по повод месецот на штедењето	31.10.2024	ТТК банка , наставници, ученици од V одд.
Учество во акцијата за собирање хуманитарна помош (прехрамбени продукти) за социјално загрозени семејства под мотото „Помислете и на нас“ а во рамки на кампањата „Денови на гладта“	4-18.11.2024	Црвен крст на Р.С.Македонија, наставници, ученици
Учество во креативна работилница во Национална галерија на Македонија	12.11.2024	наставници, ученици од IVодд.
Посета на општина Центар и средба со градоначалникот г.Горан Герасимовски	18.11.2024	наставници, ученици од IVодд
Посета на детскиот фестивал „Златно славејче“	20.11.2024	наставници, ученици од I-IIIодд
Посета на саемот за креативни индустрии -Лабораториум	25.11.2024	наставници, ученици од IV и Vодд.
Учество во Квизотека на град Скопје	28.11.2024	ДКЦ, наставници, ученици
Следење на инклузивната претстава„Пат околу светот за 80 минути“	3.12.2024	наставници, ученици од V,VI и VII одд.
Работилница со корисниците на дневниот центар Порака	3.12.2024	специјален едукатор и рехабилитатор,психолог наставници, ученици,
Следење на новогодишниот концерт "Симон Трпчески со пријателите“	20.12.2024	наставници, ученици од III одд.

Посета на Македонска Филхармонија - Божиќен концерт	25.12.2024	наставници, ученици од I одд
Посета на дневниот Центар за Церебрална парализа	25.12.2024	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, ученици,
Новогодишен базар	26.12.2024	наставници, ученици, родители I – V одд.
Новогодишен хуманитарен хепенинг	27.12.2024	наставници, ученици VI -IX одд.

Институции од областа на културата

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година, училиштето ја продолжи својата соработка со: културните институции на ниво на град Скопје, училиштата од Општината Центар, како и со училишта од другите општини на ниво на градот Скопје и надвор од него, со Општината Центар, БРО, МОН, ДИЦ, Државен просветен инспекторат, Сектор за основно образование, разни организации кои делуваат во околината.

Институции од областа на образованието

Во првото полугодие на учебната 2024/2025 година, училиштето соработуваше со МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование како дел од Општината, актив на директори на ниво на Општина Центар, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др.

Институции	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни
Министерство за образование и наука	Законски регулативи Решенија за наставни планови и програми Упатства, формулари Согласности за вработување Календар за работа за учебната година Проекти	Дописи, Извештаи, Електронска комуникација	Директор
Биро за развој на образованието (БРО)	Реализација на наставни програми Учество на семинари и обуки	Дописи, Извештаи Електронска комуникација Работилници	Директор, Стручни соработници, Наставници
Државен просветен инспекторат	Доследно спроведување на законската регулатива. Уписи на првачиња Водење на Педагошка евиденција и документација Водење на Е-дневник	Дописи, извештаи Електронска комуникација Увиди, Состаноци, Разговори	Директор, Секретар Стручни соработници

Невладини организации

Во текот на првото полугодие училиштето беше отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС - центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, училиштето соработуваше со**:**

- КК *Работнички*
- *Водно Санс*
- К.К. *Вардар*
- *Таленти Handbool*
- К.Г.СПОРТ Скопје
- О.К.*Газели-Волеј*

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во првото полугодие на учебната 2024/2025 година, соработуваше со следните здравствени организации:

1. Школска амбуланта Бит пазар
2. Стоматолошка ординација – Идадија
3. Завод за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Осигурителни компаниии др
7. Завод за ментално здравје

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Нашето училиштето става голем акцент на медиумска покриеност на активностите во училиштето. Училиштето има своја веб страница која редовно се ажурира, а информациите се споделуваат и на Фејсбук страната на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни/лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Поддршка на учениците	во текот на целата учебна година	директор,педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови
2. Ресурси	во текот на целата учебна година	директор,педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, училиштето ги реализира и спроведе планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови до крајот на учебната година. Во училиштето се поттикнува соработката помеѓу наставниците на тој начин што севкупната работа на училиштето е организирана преку работата на тимови кои одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Помеѓу тимовите постои отворена комуникација, взаемно почитување и соработка преку организирање состаноци на кои се овозможува конструктивно решавање на проблемите, при што се почитува мислењето на секој поединец.

Во текот на првото полугодие од училишната 2024/25 година во рамките на училиштето функционираа следните тимови

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2024/2025 година

	Временска рамка (месец)				**Следење**				
Тимови кои работат во училиштето	9	10	11	12	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**
Детска организација	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим	Начинот на спрооведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултати за активностит е се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	директор стручни соработници
Тим за естетско уредување на училиштето и училишниот двор	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Ученичко-училишна заедница	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Стручен актив на одделенска настава	✓	✓	✓	✓	одговорен на актив				
Стручен актив на предметна настава	✓	✓	✓	✓	одговорен на актив				
Тим за организирање на ученички екскурзии	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за јавна и културна дејност	✓	✓	✓	✓	одговорен				

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

					на тим				
Еко тим	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за подобрување на следењето на планирањето на наставата и наставниот процес	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за работа со надарени ученици	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за превенција од насилното однесување во училиштето	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				
Тим за увид во педагошка евиденција и документација	✓	✓	✓	✓	одговорен на тим				

25. Заклучок

Ние како образовна установа целиме кон почитување на соработката, отвореноста, одговорноста и ориентираноста кон иднината. Нашиот досегашен успех е резултат на квалитетна работа која е насочена кон остварување на поставените цели, визијата и мисијата и преку активно вклучување на сите субјекти. Во нашето училиште посебен акцент се става кон учество во проектни и вонnаставни активности кои се во насока на унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и почитување на различностите. Во таа насока остануваме транспаретни во работењето и отворени за соработката со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Препознатливи сме по дигиталниот беџ доделен од страна на Европската Комисија кој преставува потврда дека училиштето учествувало во СЕЛФИ студијата на примена на дигитални и инклузивни алатки. Професионалниот развој на наставниците се темели врз постојано учење и усовршување во текот на работата како и преку работа и учење едни со други со што се обезбедува размена на знаењата и нивна практична и директна примена. Раководниот кадар води сметка за транспарентно, контролирано и добро спроведувано финансиско работење. Се води евиденција за постојните и потребните наставни средства и помагала и се одредуваат приоритетните потреби. На учениците секогаш им се отвораат можности да направат избор за учество во воннаставни и проектни, активности, секции, спортски клубови и сл. според своите желби и можности и постојано се поттикнуваат за учество на натпревари. Голема е посветеноста на наставниците кон талентираните и надарените ученици како и кон оние на кои им е потребна дополнителна помош преку организиран план за посета на дополнителна настава.

Особено нѐ радува квалитетната и продуктивна соработка со родителите, а преку сите активности спроведени во и вон училиштето успеваме успешно да се промовираме во јавноста преку различни електронски и печатени медиуми. Вниманието беше насочено кон тоа: како учениците ги применуваат стекнатите знаења и вештини во реални животни ситуации преку користење на современи наставни средства и материјали, поттикнување за учество во воннаставни активности, проекти, натпревари, учење по пат на решавање проблеми, истражување, креативност, одговорност, критичко размислување, развивање емпатичност, мултикултурализам и соработка. Констатираме дека планираните активности во првото полугодие од учебната 2024/2025 г. во голема мера се реализираа според Годишната програма.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР.1

Извештај за работата на директорот во учебната 2024/2025 година

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставата и целокупното работење на училиштето.

Подрачје на работа	Начин на реализација	Време на реализација	Соработници
1. Програмско – концепциско			
1.1. Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	август	наставници
1.2. Учество во изработка на Програмата за екскурзии	Идеи, анализи, заклучоци	август	наставници
1.3. Изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	јануари	наставници, стручни соработници
1.4. Распределба на часови по наставни предмети, одделенски раководители, формирање тимови за конкретни работни задачи, комисии и слично	Планирање и реализирање	септември	наставници, стручни соработници
1.5. Координирање при изготвување организациски распоред и проширена програма за одделенска настава			
1.6. Распоред за реализирање на слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава	Планирање и реализирање	септември	наставници

1.7. Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата **1.8.** Изготвување план за стручно усовршување на наставниот кадар и негова реализација (Организирање на учество на семинари и обуки за стручно усовршување на наставниците) **-,,Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување закариерен развој" 26.8.2024** **-„Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија"8.10.2024** **-,,Ментално здравје"-5.11.2024**	Планирање и реализирање Проучување и анализа Планирање и реализирање	септември септември септември	наставници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници
2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето **2.1.** Увид во планирањата на наставниците **2.2.** Увид во планирањата за дополнителна, додатна и воннаставни активности и нивна реализација **2.3.Увид во е - дневникот** **2.4.Следење на реализирање на наставата - констатации од увидот на реализација на наставниот час -реализирани посети на час во паралелки од одделенска и предметна настава** **2.5. Разгледување на програмите на менторите и насоки на приправниците во секојдневната работа (во изготвување на годишните, тематските и дневните планирања и реализација на наставата)**	Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок Увид, следење, анализа, заклучок	о текот на првото полугодие во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие октомври, ноември во текот на првото полугодие	аставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставник-ментор. наставник-приправник, стручни соработници

3. Работа со стручни органи и тела во училиштето **3.1** Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи- Наставничкиот и Одделенскиот совет, Стручните активи, одделенските раководители, директорот и стручните соработници. **3.2** Планирање и реализација на работата на: **- Наставничкиот совет** **- одделенските совети**	изготвување извештаи, почитување на законски акти подготовки,планирање, информирање	во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие	наставници, стручни соработници , секретар наставници, стручни соработници
4. Аналитичка студиска работа Изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за: **4.1.Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето (училиштето е целосно опремено со училиштен инвентар)** **4.2.Успех и поведение на учениците на првиот класификационен период, крајот на првото полугодие,** **4.3.Следење на реализацијата и резултатите од поставените приоритети во училиштето** **4.4.Реализација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година** **4.5.Увид во тематските и дневните подготовки за часови на наставниците** **4.6. Насоки, следење и помош на наставниците за реализација на наставата**	Договарање, информирање, организирање, реализирање Планирање, собирање податоци, советување, анализа Планирање, собирање податоци, советување, анализа анализа, заклучоци анализа, заклучоци Договарање, информирање,организирање, реализирање	август, јануари ноември,јануари јануари јануари во текот на првото полугодие август,септември,октомври	Административно-технички персонал наставници, стручни соработници стручни соработници наставници, наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници
5. Соработка со родители, ученици и локална средина **5.1. Планирање и реализирање на родителски средби** **5.2. Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (индивидуални, групни средби)**	планирање, следење и анализа советување,разговори,информирање советување,разговори,информирање	во текот на првото полугодие	наставници, стручни соработници наставници,

5.3. Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуално **5.4. Индивидуално советување на родителите чии деца имаа потешкотии во постигнувањата и ученици кои покажуваа несоодветно однесување** **5.5. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки,одделение, наставни предмети, пол и етичка припадност и изготвени се извештаи и анализи за секој класификационен период** **5.6. Соработка со Бирото за развој на образованието и МОН** **5.7. Соработка со други образовни институции** **5.8. Соработка со локалната управа и Градоначалникот на општина Центар** -- реализирање на проектот „Нула Отпад“ 3.10.2024 - Откривање на биста на Киро Глигоров во училишниот двор 9.10.2024 **5.9. Соработка со други институции значајни за работата на училиштето:** - Насилство врз жени и девојки: Сексуално насилство и демнење – Церемонија на потпишување на Декларацијата(24.11.2024) **владини организации** **- Центар за социјални работи** **-Општинската организација на Црвениот Крст** **-Фонд за иновации и технолошки развој**	Советување,разговори, информирање Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие ноември,јануари во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие	стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници наставници, стручни соработници
6. Грижа за професионален развој на наставниот кадар **-** ,,Ментално здравје" (5.11.2024) **Личен и професионален развој** **-** Управување со човечки ресурси - Напредна обука за директор од ДИЦ за мобинг, психосоцијални аспекти и законска заштита	Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа.	во текот на првото полугодие	наставници, стручни соработници

6.1. Реализација на програмите на стручните активи на одделенска настава **6.2. Реализација на програмите на стручните активи на јазичниот актив на предметна настава** **6.3. Реализација на проектите во Училиштето –** **- „Меѓуетничка интеграција во образованието“** (реализација на активности со партнер училиштата) **- „Компостирање во училиште за здрава животна средина“-консултативни средби за продолжување на проектот** **-е - Твининг** **-Еразмус +** **-За да се развива детскиот ум, потребно е прво да се засади семе** **-Зелени пораки за Зеленодонија** **-GLOBE програма**	Договарање, насочување, објаснување, информирање, Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	октомври-декември континуирано цело полугодие	наставници носители на проектот наставници носители на проектот
7. Други работи и работни задачи **7.1.Постојана грижа за обезбедување материјално-технички услови за работа на училиштето** **7.2.Следење и увид во работата на административната служба на училиштето** **7.3.Следење и увид на финансовото работење на училиштето** **7.4.Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители**	Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа Анализа, следење, почитување на законски акти Изготвување извештаи, почитување на законски акти Советување, разговори,инфор мирање	во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие во текот на првото полугодие	административна служба административна служба административна служба наставници, стручни соработници

Директор: Билјана Билбиловска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Прилог бр.2

Извештај за работата на училишниот педагог
Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	педагог дефектолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебнта годината	педагог дефектолог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	педагог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	стручни соработници, наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	Педагог,наставници, родители, дефектолог	Приспособени наставни содржинисогласно нивните потреби и можности
6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	педагог наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците
7.	Учествува во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и вонаставни активности	континуирано	стручни соработници наставници	одобрено учење и поттикнати ученици за учество во вонаставни активноси Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство). Анксиозни однесувања	континуирано во текот на првото полугодие	психолог педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите

2.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво полугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците работилница на тема: **-Правила за разрешување на конфликти во VI одд.**	Ноември-декември	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	**Презентација на тема: Техники на учење во VI одд.**			
6.	**Презентација на тема:** **-Превенција од ненасилно однесување во VII и VIII одделение**	декември	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
7.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците работилница на тема: -**Видови и начини на комуникација во IX одд.**	декември	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
8.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна,трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континуирано во текот на првото полугодие	педагог наставници	Здрава исхрана на учениците,како и заштита од надворешни негативни влијанија
9.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација сл.) -,,**Штетно влијание и последици од употреба на дрога, алкохол и цигари”** – родител инспектор во МВР Билјана Брлечиќ 4.11.2024	континуирано во текот на првото полугодие	педагог	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
10.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	септември-октомври	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
11.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето **-,,Во потрага по себе, приказна за храброст и идентификација” –** Наде Молеровиќ ученици од 5-то до 9-то членови од училишна заедница 28.10.2024 год	континуирано во текот на првото полугодие	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
12.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на првото полугодие	психолог педагог	Подобрен успех и поведение на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	педагог наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	прво полугодие	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на првото полугодие	стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни,соработници наставници,директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни,соработниц, наставници,директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годи	стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата

3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	педагог, наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	стручни соработници	Добро организирана редовна настава
	Поддршка на наставниците за работа со родителите			
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
	Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ			
	Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите			
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	педагог дефектолог наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на првото полугодие	стручни соработници	Подобрен успех и поведение на учениците
	Едукација на родители			
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители

2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности) -- **Насилство врз жени и девојки: Сексуално насилство и демнење – Церемонија на потпишување на Декларацијата(24.11.2024)** **- Конференција за ментално здравје кај деца и млади (30.11.2024)**	прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				

1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и оведението на учениците, подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
	Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
	Личен професионален развој			
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење
	Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето			
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Следење на обуки во насока на професионалниот развој			

	- **,,Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување закариерен развој (26.8.2024)** - **„Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија“(8.10.2024)** **,,Ментално здравје”(5.11.2024)** -**Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците (11.12.2024)** **-Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри пракси(17.12.2024)**	прво полугодие	педагог	Подобрување на професионалните компетенции на стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците
	Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	Анализа и проценка на восп.образ. работа			
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно-образовната практика зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	педагог наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	педагог наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	Септември-октомври	педагог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	педагог наставници	Изработување самоевалуација
	Истражување на воспитно-образовната работа			

1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Прво тромесечие, Прво полугодие	педагог наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето,подобрување на организацијата во училиштето
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима	во текот на годината	педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Педагог: Марина Стојановска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Прилог бр.3

Извештај за работата на психологот во учебната 2024/2025година

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	континуирано во текот на учебната годината	Педагог Психолог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Врши запишување на ученици и формирање на паралелки	Мај -август	Педагог Психолог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	Стручни соработници, Наставници Родители	Подобрена работна атмосфера и дисциплина во паралелките
5.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	Психолог Педагог Наставници Родители	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците*-
6.	Учествуво во работата со талентирани ученици	Континуирано, во согласност со програмата за талентирани ученици	Стручни соработници Наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
7.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано	Стручни соработници Настввници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активноси Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				

1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).Анксиозни однесувања	континуирано во текот на учебната година	Психолог Педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.	Ноември, декември, континуирано	Педагог Психолог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
3.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна, трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континурано во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	Здрава исхрана на учениците, како и заштита од надворешни негативни влијанија
4.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација сл.) на тема: -**Врсничко насилство- причини и начин на справување –VI и VII одд**. -**Прифатливо и неприфатливо однесување во IV одд.** - **Презентација од преставник од совет на родители – инспектор Билјана Брлечиќ, на тема: Штетното дејство и последици од употреба на дрога,алкохол и цигари (7.11.2024)** **-Прифаќање сличности и разлики(работилница за интерперсонални односи)** -**Справување со емоции, препознавање и контрола на истите VI и VII одд**. -**Само посакај – работилница за поттикнување на мотивацијата VIII одд.**	континурано во текот на учебната година	Стручни соработници	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците и сочувана ментална хигиена.
5.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците -**Работилница,,Во потрага по себе, приказна за храброст и идентификација" – Наде Молеровиќ ученици од 5-то до 9-то членови од училишна заедница 28.10.2024**	Во текот на годината	Стручни соработници	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето

6.	Советување и следење на ранлива група ученици. **-Работилница со ученици од VIII одд. во центарот за поддршка на лица со интелектуална/комбинирана попреченост ,,Порака”(3.12.2024)**	континуирано во текот на учебната година	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	Успешна социјализација, емпатија и прифаќање на различностите.
	Професионална и кариерна ориентација на учениците			
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	Психолог Педагог Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
	Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
	Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес			
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	во текот на годината	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош на наставници приправници	во текот на годината	Педагог Психолог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	во текот на годината	Стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	Стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, Наставници, Директор	Насочени и поттикнати наставници

8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	Стручни соработници, Наставници, Директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
	Поддршка на наставниците за работа со учениците			
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците) -**“ И на помагачите им треба помош “**	Во текот на годината	Стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	Стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	Стручни соработници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	Стручни соработници	Добро организирана редовна настава
	Поддршка на наставниците за работа со родителите			
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	Стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	во текот на годината	Стручни соработници	Активно вклучени родители во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	Стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
	Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ			
	Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите			
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП		Стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права,

		Континуирано во текот на учебната година		обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на учебната година	Психолог	Подобрен успех и поведение на учениците
		Едукација на родители		
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали). --**„Крени глас против врсничкото насилство“**. - Учество во работилници за деца и родители **проект Flourish**	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
		Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	во текот на годината	Стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
		Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА		
		Соработка со локалната заедница		
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области

2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
	Соработка со стручните институции и организации			
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки **- Насилство врз жени и девојки: Сексуално насилство и демнење – Церемонија на потпишување на Декларацијата(24.11.2024)** **- Конференција за ментално здравје кај деца и млади (30.11.2024)**	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	Стручни соработници наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии - ЦСР, Факултети, МВР, МКФ, ЗМЗ, МЦГО, МОН,	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците,

	БРО. Психовизија – група на психолози на ниво на училишта од Скопје.			подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Психолог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	Психолог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	Психолог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	Психолог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Следење на обуки во насока на професионалниот развој - **,,Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување закариерен развој (26.8.2024)**	континуирано во текот на учебната година	Психолог	Подобрување на професионалните компетенции на стручните соработници

	- **„Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија“(8.10.2024**) **,,Ментално здравје”(5.11.2024)** -**Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците (11.12.2024)** **-Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри пракси(17.12.2024)**			
4.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
	Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
	Анализа и проценка на воспитно-образовната работа			
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	Психолог Педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо - истражување во воспитно-образовната практика зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
	Истражување на воспитно-образовната работа			
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Прво тромесечје, Прво полугодие	Стручни соработници Наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување

Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	Психолог Педагог Директор	Квалитетна реализација на наставата
2.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	Стручни соработници Директор	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето, подобрување на организацијата во училиштето
3.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог Наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социоемоционална клима	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и превземање соодветна акција	континуирано во текот на годината	Психолог Педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Психолог:Дијана Митевска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Прилог бр.4

Извештај за работата на дефектологот во учебната 2024/2025година

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Проценка на образовните потреби на учениците со ПОП со примена на соодветни техники и методи	прво полугодие	дефектолог	Детектирање на учениците со потешкотии и давање на непосредна поддршка
2.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење -**прифатливо и неприфатливо однесување во IV одд.** **-Бон –тон правила на однесување во училницата во II одд.**	прво полугодие	дефектолог	Подобрен успех на учениците
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	стручни соработници, наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Индивидуално и/ групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебнта годината	дефектолог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
5.	Врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	дефектолог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
6.	Помош во адаптацијата на новата средина на учениците со ПОП	континуирано во текот на учебната годината	стручни соработници, наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките на учениците со ПОП кои започнуваат да се вклучуваат во редовна настава
7.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	дефектолог, наставници, родители,	Приспособени наставни содржинисогласно нивните потреби и можности
8.	Учество во вршење на ревизии на ИОП	континуирано во текот на учебната година	дефектолог, наставници	Следење на ефектите

9.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	педагог, дефектолог, наставници	Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците
10.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици
11.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано во текот на учебната година	стручни соработници настввници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активноси Постигнати подобри резултати
	Следење и поддршка на развојот на учениците			
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство). Анксиозни однесувања	континуирано во текот на првото полугодие	Педагог, дефектолог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво полугодие	педагог, дефектолог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците работилница на тема: Справување со емоции, препознавање и контролирање на истите	ноември-декември	дефектолог	Соочување и разрешување на настанатите емоционални конфликти и проблеми
5.	Презентација на тема: „Меѓународен ден на лицата со потешкотии “во II одделение	декември	дефектолог	Препознавање и прифаќање на различностите, развивање емпатија
6.	Реализирање работилници и други активности со ученици со ПОП за промовирање на инклузивноста во културата -Работилница со дневен центар за лица со комбинирана попреченост „Порака“	континурано во текот на првото полугодие	дефектолог	Согледување и почитување на различностите, градење на инклузивна интеракција, социјализација
7.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на првото полугодие	педагог дефектолог	Подобрен успех и поведение на учениците
8.	Новогодишно инклузивно дружење со Центарот за церебрална парализа	декември	Дефектолог, ученици	Инклузивно интерактивно дружење на учениците и нивно креативно изразување во изработка на ракотворби со новогодишни мотиви

Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано во текот на учебната година	стручни соработници, наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	прво полугодие	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на првото полугодие	стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Совладан и добро изработен личен план на наставниците
9.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на ИОП и диференцирани цели кај ученици со ПОП.	континуирано во текот на целата учебна година.	дефектолог, наставници	Добро организирани наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата

3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците со тешкотии за користење различни приоди во учењето	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано во текот на годината	стручни соработници, наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Добро организирана редовна настава
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	стручни соработници	Реализирани содржини според потребите
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	стручни соработници, родители, наставници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	дефектолог, наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на првото полугодие	стручни соработници	Подобен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители

2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
1.	Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците со ПОП (посети, реализација на наставни и воннастав. активности)	прво полугодие	дефектолог, наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на првото полугодие	дефектолог, наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
3.	Соработување со Локалната заедница за промовирање на Инклузивноста во образованието	континуирано во текот на првото полугодие	дефектолог наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
4.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на првото полугодие	дефектолог, наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	дефектолог наставници	Соочување и справување со одредени ситуации и проблеми и нивно решавање Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со ресурсниот центар	континуирано во текот на годината	дефектолог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес

3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	дефектолог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	континуирано во текот на годината	Дефектолог, наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност **- Конференција за ментално здравје кај деца и млади (30.11.2024)**	Континуирано во текот на годината	дефектолог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	дефектолог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	дефектолог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници **„Невидливи предизвици, видливи решенија: практична поддршка за учениците со дислексија“(8.10.2024)** **,,Ментално здравје”(5.11.2024)**	континуирано во текот на годината	дефектолог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	дефектолог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	дефектолог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници

3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	дефектолог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Анализа и проценка на восп.образ. работа				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања за децата со потешкотии	во текот на годината	дефектолог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно - образовната практика зголемување на ефективноста во наставата за децата со тешкотии
2.	Изработка на извештаи	во текот на годината	дефектолог наставници	Учество во изработка на годишен извештај на училиштето
3.	Изработка на програма за Инклузија во училиштето	во текот на годината	дефектолог, наставници	
4.	Изработка на Акционен план на Инклузивниот тим	во текот на годината	дефектолог, наставници	
5.	Проверка на годишните програми на наставниците	Септември-октомври	дефектолог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
6.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	дефектолог наставници	Изработување самоевалуација
Истражување на воспитно-образовната работа				
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Прво тромесечие, Прво полугодие	педагог , дефектолог, наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	стручни соработници	Квалитетна реализација на наставата
2.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	дефектолог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Водење евиденција за работата со ученицитесо тешкотии, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	дефектолог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите

6.	Учествуво во изработка на евидентни листови за остигнатиот успех на учениците со ПОП	прво полугодие	Дефектолог, наставници	Добро изработени евидентни листови
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	континуирано	Членови на Инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
8.	Учество во работата на Оделенски и Наставнички совет и Совет на родители	континуирано	стручни соработници, наставници, членови на Совет на родители	
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учење			
1.	Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	континуирано во текот на учебната година	стручни соработници	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
2.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на учебната година	стручни соработници	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето

Дефектолог: Марта Здравковска (замена за Татјана Багеска)

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oоukirogligorov@yahoo.com

Прилог бр. 5

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Овозможување пристап до лектирни изданија во печатена форма, други извори на знаења и овозможување електронски пристап до лектирни изданија, други извори на знаења	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар, издавачки куќи, разни организации	Поттикнување на читателски интерес за лектири во електронска и во печатена форма, како и интерес за проучување на културите на помалите заедници и поттикнување за читателски интерес за стручна литература
2.	Презентации на литературни дела од македонски и странски автори, книжевни работилници, како читање, пишување, истражување преку интернет -**Литературна работилница со поетесата Виолета Наумовска со ученици од Vг, VI б одд.** **- Литературна работилница „Новогодишни раскажувалки“ со писателка Гордана Каракашевска IV б**	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Аналитичко и критичко размислување кај учениците
3.	Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година	Септември	Библиотекар	Ефективна реализација за работење на библиотеката
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Подготвување и водење на писмена картотека за запишување на нови членови во библиотеката	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Подобри резултати во учењето, подобро користење на сите можни ресурси во печатена форма и електронски ресурси со кои располага библиотеката
2.	Учество на конкурси на различни теми, изложби на различни теми	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите

				читатели како и развивање на креативност за творење
3.	Работа со ученици за полесно ракување на енциклопедии, речници и друга литература	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Самостојно користење на овој вид литература, развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели
4.	Одржување на библиотекарската секција	Континуирано	Библиотекар	Продлабочување на знаења и познавања во светот на литературата како и функционирањето на училишните библиотеки
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
1.	Запознавање на учениците со значењето на функцијата на авторот, уредникот, рецензентите и издавачот	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Зголемување на интерес кај учениците за нови професии
2.	Препорачување на соодветна литература според нивните потреби и интереси	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Информирање за можностите на разновидните професии
3.	Индивидуално и групно советување на учениците за дејноста библиотекар.	Континуирано	Библиотекар	Транспарентност и самостојност во одлучувањето на идната професија библиотекар
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења (мултимедијални содржини, книги и сл.)	Континуирано	Библиотекар, наставници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Поврзување на расположливите ресурси во библиотеката со наставните и воннаставните програми	Континуирано	Библиотекар, наставници	Добро организирани наставници
3.	Информирање на наставниците за новите наслови релевантни за воспитно-образовната работа (изготвување каталози, библиографии, лично информирање и сл.)	Континуирано	Библиотекар, наставници	Насочени и поттикнати наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				

1.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците во користење на книгата и другите печатени публикации во училиштето	Континурано	Библиотекар, наставници	Поврзување карактеристики и афинитети на учениците со соодветно избирање литература
2.	Осмислување начини за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери	Континуирано	Библиотекар, стручна служба, наставници	Зголемен интерес и мотивација кај учениците
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Едукација на родители				
1.	Индивидуално и групно советување на родителите за да направат соодветен избор на литература и материјали за учење (книги, едукативни игри, ЦД и сл.) за нивното дете	Континуирано	Библиотекар, стручна служба	Едукација на родители
2.	Вклучување на родителите во збогатување на фондот на библиотеката	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар, наставници	Збогатен книжевен фонд
3.	Вклучување на родителите во реализирање на активностите на библиотеката (литературни читања, претставувања книги, уредување на библиотеката итн.)	Континуирано	Библиотекар, наставници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко	Континуирано	Библиотекар	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
2.	Соработка со невладини организации, книгоиздателства и др. Организации и институции кои во својата дејност ја имаат книгата како главен предмет на интерес	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за подобрен квалитет на воспитно-образовниот процес
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој -**Работилница за наставници „И на помагачите им е потребна помош“**	Септември-октомври	Библиотекар	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности

	-**,,Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој (26.8.2024)**			
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници - **Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците (11.12.2024)** **-Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри пракси(17.12.2024)**	Континуирано	Библиотекар	Унапредување на сопственото работење
	Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето			
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој
	Подрачје VI - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
	Училишна структура, организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество			
1.	Изработка на материјали за промоција на работата на библиотеката	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Зголемен интерес за посета на библиотеката
2.	Учество во активности на ниво на училиште	Континуирано во текот на првото полугодие	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето
3.	Запознавање на учениците со организацијата на библиотеката	Септември	Библиотекар	Информирање на учениците
4.	Изготвување Годишен план и програма за работа на библиотеката согласно со програмата на училиштето	Септември	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
5.	Ставање печати на книги, водење инвентарна книга и означување на библиотечниот фонд	Континуирано во текот на првото полугодие	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција

Библиотекар: Жана Шаркова

Прилог бр. 6

Извештај за работата на наставник – ментор во првото полугодие од учебната 2024/2025 година

I. Испратени се образци каде ќе се наведат посакуваните потреби за стручна наобразба на наставниците. Испратени образци Прилог бр. 8 за идентификување на потребите на наставниците. Прилозите со предложените компетенции се предадени во електронска форма . Прилозите беа уредно пополнети и навремено доставени.

II. Одржан е состанок на Стручниот актив на одделенска настава и предавање од наставник – ментор Билјана Васиќ - „Користење на методи и техники на работа во наставата“.

III. Следење на вебинар организирано од ЗОН - Развивање на дигитални компетенции на наставниците за успешна професионалан соработка во училиштето“

IV. Следење на проект ПЕИП организиран од МОН.

V. 15.10.2024 – Учество во работилница од Проект организирана од ОБСЕ и Министерство за внатрешни работи на РСМакедонија, Сектор за внатрешни работи, Скопје: Улогата на жените во рано препознавање на криминалот и создавање на побезбедна заедница“, во Скопје во х.Арка.

VI. Учество на тридневна eTwining конференција„ Изработка на еТвининг проекти со помош на дизајнерско размислување“ организирана од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност од 6 – 8 ноември 2024 година во Струга. Целта на оваа конференција е да им се даде поддршка на наставниците во усвојувањето и примената на принципите на дизајнерското размислување како иновативен метод за развој на образовни проекти преку еТвининг платформата. Преку колаборативно учење , групни дискусии , се бараа нови пристапи за решавање на образовите предизвици и се создаоа 9 нови креативни проекти кои беа одобрени од Националната аагенција. Нашето училиште е носител на еден национален проект„Читање со разбирање за да се подобрат читачките вештини“ кој е ставен на еТвининг платформата и како коавтор на проектот„Врсничко насилство“. Договорена е обука на наставниците од нашето училиште на која ќе се дисеменираат стекнатите тренинг вештини за изработка на проект со помош на дизајнерско размислување.

VII. Продолжуваме со учество на eTwining проекти „Мој језик матерњи “ – Цел на проектот популаризација на мајчиниот јазик помеѓу учениците, поточно зачувување на традицијата на мајчибиот јазик (традиција на зборови, учење на елементи на букви, методи кои се користат само во нашата култура), негување на дијалектите, развивање на позитивен став кон јазикот кој го зборуваат како еден од Европските јазици . „ На патот на добрината„ – Цел на проектот е да се поттикне свеста меѓу учениците за нивните способности да го го променат светот околу себе со споделување на она што го

имаат со другите, пттикнувајчи и други заедници да се вклучат во делење на добри и позитивни моменти. „Нашите училишни рутини“, Растеме заедно учејќи за културата и јазиците' – Цел на проектот да создадеме во секојдневната реалност вистински инклузивни заедници во кои децата (секое дете) наставниците, родителите и засегнатите страни ќе бидат вклучени во континуиран процес на подобрување (заемно познавање на различностите, социјални, религиозни, политички, културни, историски, лингвистички). Сигурни сме дека секој во себе има елементи и потенцијали, силни и страни кои чекаат само да бидат откриени. Нови проекти „Врсничко насилство “ нацонален проект од eTwining, „Патувам низ времето“

VIII. На 30.12.2024 год. е споделена Аналитичка листа за анализа на посетени обуки од страна на наставниците.

IX. Септември – октомври – Подготовка на наставник -приправник Мартина Алексовска, професор по математика, за полагање на стручен испит преку помагање, следење, советување , едуцирање низ практиката и давање секаков вид помош и поддршка во подготовка и реализација на часовите. Повеќекратно присуство на отворени часови на наставникот – приправник. Наставничката создава атмосфера за усвојување на нови знаења, на учениците им дава поддршка при поучувањето, ги мотивира и охрабрува. Користи ИКТ алатки и со тоа наставата по математика им ја прави забавна и интересна. Разгледување на податоците за реализирани активности, изготвување на извештај за стекнати компетенции на приправникот, следење на програмата за поддршка и реализирани активности. Разгледување на Акциското истражување на наставникот – приправник и правење на резиме на темата . Дискусии и консултации со приправникот.

X. 14.11.2024 година. Остварена е посета на час кај приправник Радица Миланова, професор по германски јазик. Општ впечаток од посетениот час: пријатна атмосфера за работа, сите ученици фокусирани на работата и мотивирани. След на активности, часот добро организиран од наставничката, користи современи наставни техники и ИКТ средства за работа, децата прашуваат – наставничката учтиво приоѓа и објаснува. Проверката на задачата ја направи наставникот заедно со учениците. Искористена алатка Kahoot со користење на таблички. Одлична активност која ги активира сите деца. Договрена е повторна средба со наставничката за зимскиот рспуст.

XI. 30.11. 2024 година. Аплицирање на проект кој поддржува гранд за подобрување на меѓуетничката интеграција во Р.С.Македонија од МОН

Наставник – ментор: Билјана Васиќ

Прилог бр.7

Извештај за работата на Училишниот инклузивен тим

Реден број	Реализирани активности	Цели	Време на реализација	Реализатор	Ефекти
1.	Идентификувани деца со ПОП	Опсервација, детекција и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Дефектолог,УИТ	Навремено идентификувани децата со ПОП
2.	Родителите на децата со ПОП се упатени во Завод за ментално здравје / МКФ	Доставени писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ или МКФ	Мај-Декември	Инклузивен тим Стручен тим од ЗМЗ/ МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП
3.	Проценка на способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	континуирано	Инклузивен тим Специјализирани лиц од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП
4.	Разговори со родители на децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	континуирано	Дефектолог, УИТ, наставници	Поддршка на родителите на децата со ПОП
5.	Инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	Дефектолог, УИТ, наставници	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП
6.	Дадени насоки на наставниците за изготвување на ИОП и водење на потребна евиденција за деца со ПОП	Консултативни средби, дискусии, интерни обуки	Август-Септември	УИТ,Дефектолог, Наставници	Изготвени се ИОП-и / МП, за сите ученици за кои е утврдено дека е потребно. Подобрено тимско работење на наставниците
7.	Проценка на способностите на учениците со ПОП со цел да изработат ИОП-и	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници, УИТ, Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП
8.	Изградени стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	континуирано	УИТ, Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин
9.	Ревизија на ИОП-и	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Декември Јануари	Дефектолог,УИТ, Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени

ПРИЛОГ БР.8

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во текот на првото полугодие учебна година 2024/2025година, Училишниот одбор работеше согласно Законски овластувања што ги има и тоа:

Законски овластувања што ги поседува Училишниот одбор се:

- донесување Статутарни промени на ООУ (основното училиште);
- предлага Годишна програма за работа и извештај за работата на ООУ до Советот на општината;
- предлага финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- објавува јавен оглас за избор на директор;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- му предлага на градоначалникот на општината еден кандидат, од пријавените кандидати на објавениот оглас, за избор на директор;
- дава мислење до директорот за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во ООУ;
- одлучува по жалбите на учениците, родителите, односно старателите на учениците;
- разгледува и други прашања утврдени со статутот на ООУ.
- Донесување одлука за усвојување на развојна програма за работа на ООУ „Киро Глигоров“ за периодот од 2024-2028 година

Во текот на учебната 2024/2025 година, Училишниот одбор ги реализираше следните содржини и активности:

Содржина	Време на реализација
1.Разгледување и усвојување на Предлогот-барањето од Совет на родители на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за обезбедување на учениците за учебната 2024/2025 година. 2.Донесување на одлука распишување на оглас за обезбедување на ученици за учебната 2024/2025 година. 3.Донесување на одлука за формирање на Комисија за разгледување и селекција на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.8.2025 година. 4.Донесување Одлука за ангажираното на надворешно лице хигиеничар по договор на дело за учебната 2024/2025 година. 5.Разно	13.9 2024 г.
1.Донесување на Одлука за избор на туристича агенција која ќе ги оствари екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од ООУ„Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2024/2025 година. 2.Разгледување и усвојување на Предлог Годишен финансиски план за сметката -903, за сметката -787, за сметката -785-41, за сметката -785-56 и за сметката -785-22 - за период 01.09.2024-30.06.2025 г. 3.Донесување на одлука за усвојување на Предлог Годишен финансиски план за сметката -903, за сметката -787, за сметката -785-41, за сметката -785-56 и за сметката -785-22 - за период 01.09.2024-30.06.2025 г. 4.Разно	2.10. 2024 г.
1.Донесување за одлука за увојување на предлог-барање од Совет на родители на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за затварање на училишниот паркинг заради безбедност на учениците. 2.Формирање на Пописна Комисија за инвентар и Пописна Комисија за финансии. 3.Донесување на одлука за формирање на Пописна Комисија за инвентар и Пописна Комисија за финансии 4.Утврдување на касов максимум. 5.Донесување на одлука за исплата на паричен надоместок по извршена јавна набавка. 6. Донесување на одлука за исплата на паричен надоместок за сметководствени услуги. 7.Донесување на одлука за исплата на паричен надоместок за пресметка на плата 8.Донесување на одлука во врска со исплатата на надворешно лице хигиеничар. 9. Разгледување и усвојување на Ребаланс-2 на Буџетот за 2024 година 10. Донесување на одлука за усвојување на Ребаланс-2 на Буџетот за 2024 годин 11.Разно.	25.11.2024 г.
1.Извештај од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатие по оглас за вработување на определено врме до 31.08.2025 година во врска со огласот објавен на ден 12.12.2024 година (записник од Комисијата за разгледување и селекција на кандидатие по оглас за вработување на определено врме до 31.08.2025 година и записник од Комисија за проверка на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо) и донесување на предлог за избор на кандидатите по оглас за вработување на определено време до 31.08.2025 година 2.Донесување одлука за исплата на парични средства за изработка на попис за 2024 година.	23.12.2024 г.

3.Донесување одлука за исплата на парични средства за изработка на завршни сметки за 2024 година. 4.Разно	
1.Разгледување и усвојување на извештај од извршениот попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2024 година. 2. Предлог Годишен план за Јавни набавки во 2025 година. 3. Донесување на Одлука за усвојување на Правилник за користење на мобилни уреди 4. Донесување на Одлука за барање согласност за спроведување постапка за јавна набавка на услуги - оброк на ученици. 5.Известување за собрани и хуманитарно донирани средства од хуманитарниот новогодишен базар 6.Разно	27.1.2025
1. Донесување на одлука за усвојување на Полугодишниот извештај за работата на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје за учебната 2024/2025 година. 2. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2024 година за општински приходи 603 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 3. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2024 година за сопствени приходи 787 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 4. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2024 година за буџетски приходи 903 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје. 5. Разгледување и усвојување на Завршната годишна сметка за 2024 година за приходи добиени по основ на донации 785 на ООУ „Киро Глигоров“ Центар, Скопје 7.Разно	13.2.2025 г.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 9

Извештај од работата на Наставничкиот совет во учебната 2024/2025 година

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/2025 година, Наставничкиот совет реализираше 6 состаноци (седници) и тоа:

Содржина	Време на реализација
1.Договор и подготовки за почетокот на учебната 2024/25 година. - прв училишен ден 08:00 – 9:30 ч. - училишната кујна започнува со храна од 3.9.2024 год. 2.Информација за организација на наставата и продолжениот престој во учебната 2024/25 год. 3. Свечен прием на првачиња 4.Информација за одржување на родителски средби, по повод почетокот на учебната година. - одделенска настава со почеток од 18:00 ч. - предметна настава со почеток од 19:00 ч. - Совет на родители 5.9.2024 5.Распореди за: - смени за дежурство на наставници - влез и излез на ученици - храна во кујна - тимови за организација на учебната 2024/25 година 6. Информација за новозапишани ученици по паралелки. 7. Информација за промена на инклузивен тим 8. Разно	30.8. 2024 г.
1.Предлог за доделување стипендија на ученик од социјален ризик	30.9.2024
1.Предлог за полагање на приправнички испит за приправникот Мартина Алексовска 2.Доделување на ментор-стручен соработник на приправникот – специјален едукатор и рехабилитатор Марта Здравковска 3.Разно	1.10.2024
1.Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото тримесечје од учебната 2024/2025 година; 2.Реализација на наставниот план и програма; 3.Извештај за реализирани екскурзии; 4.Разно:	11.11.2024

- Известување за родителски средби; -Потсетување за Етичкиот кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници	
1.Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година; 2.Реализација на наставниот план и програма; 3.Одлука за забрана за користење телефони од почеток до крај на наставата; 4.Известување за дежурства на учениците од VIII и IX одд. на главен влез; 5.Одделенски час да не се користи само за регулирање изостаноци, туку да се разговара на повеќе теми; 6.Формирање тим за изработка на полугодишен извештај; 7.Разно: - Е-дневник; - Известување за родителски средби	15.1.2025
1.Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај 2.Разно	11.2. 2025

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 10

Извештај за работата на Советот на родители во учебната 2024/2025 година

- Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, Советот на родители реализираше 4 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители/соработници
5.09.2024	1. Претставување на новите членови на Советот на родители од првите одделенија; 2. Избор на претседател на Совет на родители; 3. Информација за организација на воспитно-образовниот процес во новата учебна година - организација на наставата; - прием на учебници; - информација за осигурување; - систематски прегледи; 4. Обезбедување на училиштето; 5. Формирање на Комисија за разгледување на понуди за обезбедување; 6. Формирање на Комисија за разгледување на понуди за осигурување; 7. Формирање на Тим за превенција од насилство; 8. Разно;	Директор Наставници Родители
7.10.2024	1.Поставување климатизација во училиштето	
19.11.2024	1. Извештај за постигнатиот успех и поведение за првото тримесечје од учебната 2024/25 година; 2.Извештај за есенски излет и тродневна екскурзија за учениците од 9 одделение; 3. Информација за спроведување хуманитарна акција под мотото „Помислете на нас“; 4. Известување за спроведување на редовни активности за здравствена заштита на учениците, согласно календарот за работа на Министерството за здравство; 5. Разно;	Директор Наставници Родители
12.2.2025	1. Презентација на полугодишниот извештај за првото полугодие од учебната 2024/25 година 2. Извештај за постигнатиот успех и поведение во првото полугодие од учебната 2024/25 година; 3. Известување за реализација на здравствена заштита на учениците, согласно календарот за работа на Министерството за здравство; 4. Известување за собраните средства од Новогодишниот базар и договор за нивната намена. 5. Известување за Правилник за користење на мобилни уреди; 7. Формирање комисија од редот на родителите за разгледување на понуди за фотографирање, 8. Спроведување постапка за јавна набавка на топол оброк – избор на двајца родители (надворешни членови) 6. Разно	Директор Наставници Родители

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 11

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Стручен актив одделенска настава: Го сочинуваат одделенските наставници од прво до петто одделение,кои работат на планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми.

Од планираното во годишната програма, ова полугодие активот ги реализираше следните активности:

Реализирана активност	Време на реализација	Постигнатти ефекти
1.Договор и координација при изработка на: - Годишни и тематски планирања - Планирања за слободен изборен предмет - Сценарио за час - Сценарио за слободен изборен предмет - Целодневна настава втора смена (пополнување на активностите за втора смена) - Дополнитенлна,додатна и воннаставни активности - Распоред на часови - Слободни активности од I до III одделение 2.Избор на одговорни наставници по активи 3.Презентација за реализација на родителска средба 4.Презентација за наставни техники кои го развиваат критичкото мислење 5.Разно	27.8.2024г	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес,ефикасност во работењето,осовременување на наставата; Успешна работа и соработка на активот во тековната учебна година; Потребни ресурси за изведување на наставата; Реализација на планираните активности
1.Информација за професионален развој 2.Потсетување на насоките дадени од БРО за обврските на наставникот на часот по физичко и здравствено образование 3.Потсетување и укажување на стандардите за професионално однесување на наставникот	16.10.2024	Споделување на информации за водење на Професионален развој на наставниците,разгледување и избирање на приоритетни компетенции.

4.Информација за оглас за ЕРАЗМУС проект 5.Информација за проект поддржан од Општина Центар за психолошко советување 6.Информација за Денови на гладта 7.Разно		
1.Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечје 2.Разговор за поактивно учество на конкурси и манифестации 3.План и подготовка за реализирање на работилници и новогодишен базар во соработка со родителите 4.Разно	8.11.2024	Анализа за постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје; Активности за подготовка на учениците за учество на кокурси и манифестации; Изработка на предмети со новогодишни мотиви за продажба; Успешна организација и посетеност на базарот,развивање креативни вештини кај учениците.
1.Договор за изработка на полугодишните извештаи-секции,активности,клубови 2.Договор за пополнување на табела за реализирани часови,додатна и дополнителна настава 3.Презентирање на измените во законот за основно образование 4.Разно	15.1.2025	Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на вонnаставните активности(дополнителна и додатна настава и ученички секции),водење и евиденција за број на часови во електронскиот дневник; Успешно спроведување на насоките од измените во законот за основно образование.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 12

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Стручен актив одделенска предметна настава: Го сочинуваат предметните наставници од шесто до деветто одделение,кои работат на планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми.Според областа на воспитно-образовната работа се делат на **Општествено-јазичен и Природно -научен актив**

Реализирана активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
.Договор и координација при изработка на: - Годишни и тематски планирања -Избор на одговорни наставници по активи -Презентација за реализација на родителска средба -Презентација за наставни техники кои го развиваат критичкото мислење -Разно	27.8.2024	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес,ефикасност во работењето,осовременување на наставата; Успешна работа и соработка на активот во тековната учебна година. Потребни ресурси за изведување на наставата; Реализација на планираните активности
- Информирање за структурата и пополнувањето на документот за професионален развој на наставниците - Укажување на кодексот за професионално однесување на наставниците - Информирање за добиен грант за проект од Еразмус+ програмата од НА и оглас за избор на учесници во проектот - Информирање за работилници кои ќе бидат спроведени во нашето училиште за родители и деца од 10 до 14 години во организација на Алтернатива во соработка со општина Центар - Информирање за спроведување на кампањата за борба против гладта под мотото ,,Помислете на нас'' во соработка со Црвен Крст на РСМ.	16.10.2024	Споделување на информации за водење на Професионален развој на наставниците,разгледување и избирање на приоритетни компетенции.
- Анализа на соработката на наставниците помеѓу активи за следењето и напредокот на учениците - Дискусија и предлози за успешно реализирање на новогодишен хепенинг за учениците од предметна настава.	18.12.2024	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес,ефикасност во работењето,осовременување на наставата; Тимска работа

- Усвојување на предлози за одбележување на значајни денови во второто полугодие. - Идеи за украсување на училиштето со новогодишни елементи и организирање на ‘Secret Santa’ за јакнење на благосостојбата и атмосферата помеѓу вработените		
- Разгледување на полугодишните извештаи за работата на секциите, активите и клубовите и ефикасноста од нивната активност - Договор за пополнување на табелите за реализирани часови од додатна и дополнителна активност - Презентирање на измените во законот донесени на 3.1.2025 - Организирање и усогласување за спроведувањето на училишните натпревари - Дискусија за спроведување на работилница против врсничко и сајбер насилство - Дискусија за имплеметирање на нови ресурси во наставата	14.1.2025	Реализација на планираните активности Подготовка и спроведување на претстојните натпревари по одделни предмети Успешно спроведување на насоките од измените во законот за основно образование.

Полугодишен извештај на Стручен актив: ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН АКТИВ за учебната 2024 – 2025 година

Членови на активот: Сања Пејчиновска Крстиќ – наставник по македонски јазик, Даниела Саздовска – наставник по македонски јазик, Ѓорѓи Ристевски – наставник по англиски јазик, Благица Блажевска Богдановска– наставник по англиски јазик, Катица Лазова – наставник по англиски јазоик, Радица Миланова – наставник по германски јазик, Јана Трајковска – наставник по историја, Оливер Кузмановски – наставник по музичко образование, Снежана Шумковска – наставник по ликовно образование

Реализирана активност	**Време на реализација**	**Постигнати ефекти**
Планирање на активности и содржини	26.8. 2024	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	9.9.2024	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите
Одбележување на Европскиот ден на јазиците (26.9)	26.9.2024	Учениците се мотивирани за изучување и негување на јазиците.
Конституирање на англиската секција и реализација на предвидените активности	Октомври – Мај	Учениците се мотивирани за изучување и негување на англискиот јазик.

(активностите се приложени во годишниот извештај на англиската секција)		
Одбележување на Ден на учителот (5.10)	5.10.2024	Развивање свест за професијата наставник
Одбележување на Ден на Општината	30.10.2024	Воспоставување на соработка со локалната заедница
Примена на современи наставни техники и методи во наставата	1.11.2024	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата
Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	2.12.2024	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење.
Новогодишен хепенинг	27.12.2024	

Полугодишен извештај за работа на Стручен актив: ПРИРОДНО - НАУЧЕН АКТИВ

Стручниот Природно научен актив го сочинуваат:

Јасмина Драгеска – наставник по биологија/хемија

Елена Стојилковска - наставник по географија/природни науки

Павлинка Цонева – наставник по математика/физика

Мартина Алексовска- наставник по математика

Реализирана активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
Планирање на активности и содржини	30 .8. 2024	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи

Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	30.8. 2024	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите
Ератостенов експеримент	23 .9. 2024	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
Денот на Мол	23.10 2024	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
Примена на современи наставни техники и методи во наставата	8.11. 2024	Успешна соработка меѓу наставниците. Подобрување и осовременување на наставата
Отворен час – Хемиски симболи	29.11. 2024	Да се поттикнат учениците кон емпатија кон предметот хемија
Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	18.12. 2024	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување. Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето. Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.).
Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	17.1.2025	Изготвување на реален Извештај

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ Бр.13

Полугодишен извештај од работата на Ученички парламент

Во првото полугодие од учебната 2024/ 2025 година, Училишниот парламент реализираше 5 состаноци (седници) и тоа:

Време на реализација	Содржини / активности	Носители соработници
19.9.2024	1.Избор на претседател на Ученичкиот парламент и избор на Ученички правобранител	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница
28.10.2024	1.Учество на поучна работилница на тема „Во потрага по себе – Приказна за храброст и идентификација “од страна на мотивацискиот говорник Наде Молеровиќ 2.Разно	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница
4.11.2024	1.Разговори дискусија за реализација на превентивни работилници со учениците од VI и VII одделение за штетното влијание и последиците од употреба на дрога,алкохол и цигари. 2.Разговор и дискусија за несоодветно однесување во училиште, непочитување на кодексот на однесување и давање на предлози за надминување на состојбите 3.Разно	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница
10.12.2024	1. Договор за новогодишно украсување на училиштето 2.Договор за реализација на Новогодишниот хепенинг со учениците од VI - IX одделение 3.Новогодишен базар за учениците од I - V одделение 4.Разно	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница
30.12.2024	1.Напатствија за правилно и рационално користење на зимскиот распуст 2.Разно	Одговорен наставник Ученици,претставници од секоја одделенска заедница

ПРИЛОГ Бр.14 **Извештај за реализирани воннаставни активности**

Полугодишен извештај за работата на Литературната секција

Учесници - ученици од VI, VII, VIII, IX одделениеs

Активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	24.09.2024	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Одбележување на поставување на биста на ООУ ,,Киро Глигоров”	9.10.2024	Учениците се поттикнаа за јавно говорење и рецитирање
Одбележување на Ден на општината	30.10.2024	Учениците се поттикнаа за јавно говорење
Средба со писател -Виолета Наумовска	25.11.2024	Учениците се поттикнаа за читање и пишување тестови
Креативно пишување на зададени теми и учество на тековните литературни конкурси	5.12.2024	Креативно размислување и творење на зададена тема

Одговорни наставници: Сања П. Крстиќ, Даниела П. Саздовска

Полугодишен извештај за работата на Англиската секција

Учесници - ученици од IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение

Активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа	27.9.2024	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Одбележување на Ден на учителот	5.10.2024	Развивање љубов кон поезијата и пишаниот збор преку приказ на улогата на учителот во образовниот процес.
,,Клуб на читатели’’ – избор на книги за месец декември	декември – мај	Учениците развиваа љубов кон читањето преку дискусија за прочитаната книга и изработка на постер.
,,Игри без граници’’-Новогодишни активности	20.12.2024	Креативност и дружење при одбележувањето на новогодишните празници преку изработка на новогодишни украси и честитки.

Одговорни наставници - Благица Б. Богдановска, Катица Лазовска, Ѓорѓи Ристески

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: oukirogligorov@yahoo.com

Полугодишен извештај за работата на Математичката секција

Учесници - ученици од IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение

Активности	Време на реализација	Постигнати ефекти
Конституирање на секцијата- запознавање на учениците со планот и програмата за работа, дискутирање зошто ја одбрале секцијата по математика и кои се нивните афинитети кон истата.Насоки за часовите предвидени за секцијата	10.09.2024	Зголемување на интересот за наставниот предмет математика за најразлични теми. Дискусија за содржината на часовите и давање на предлози од учениците за поинтересен тек.
Математички игри	17.09.2024	Играта предизвикува интерес кај ученикот, го активира вниманието и на тој начин овозможува учењето да биде организирано и насочено
Биографија на познати математичари	24.09.2024	Проширување на знаењата преку запознавање со интересни биографии на познатии светски математичари (истражување)
Цртање во Geogebra	01.10.2024	Проширување на знаењата преку запознавање со Геогебрата,одлична програма за цртање и изучување геометриски структури
Изработка на кукла (тело) со геометриски тела	08.10.2024	Да изработат кукла чии соствни делови се геометриски тела
Изработка на математички часовник	15.10.2024	Да изработат математички часовник,така што секој број во Часовникот да е претставен преку некој математички израз
Математички совети	22.10.2024	Да истражуваат, проучуваат и пренесуваат согледувања за разни секојдневни теми и нивната поврзаност со математиката.
Математика во домот	29.10.2024	Да умеат да пресметуваат и применуваат мерки за должина, плоштина, течност и маса. Прифаќање на математиката во секојдневието
Историја на броеви	05.11.2024	Да умеат да го разберат развојот на цифрите, броевите низ вековите Разликуваат арапски и римски цифри и брорви
Професии кои може да ги работи еден математичар	12.11.2024	Да знаат кои професии може да ги работи еден математичар
Математиката како тема во уметноста	19.11.2024	Да осознаат дека уметнички дела може да се создадат со користење на математички фигури
Решавање рубикова коцка	26.11.2024	Развиваат техника на решавање на рубикова коцка, развивање стратегии на помнење

Теорија на игри	03.12.2024	Да се запознаат со некои основни игри кои се применуваат во теоријата на игри
Решавање математички ребуси, судоку	10.12.2024	Да се оспособат за логичко размислување и креативно размислување
Уредување и новогодишно украсување на кабинетот по математика	17.12.2024	Развивање на креативна и творечка способност кај учениците
Математичка презентација	24.12.2024	Развивање способност за презентирање на решената математичка задача

Одговорен наставник - Павлинка Цонева и Мартина Алексова

Полугодишен извештај за работата на секцијата по германски јазик

Учесници - 5 - 10 ученици од VI, VII, VIII, IX одделение

Активност	**Време на реализација**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа	6.9.2024	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Одбележување на Ден на учителот	5.10.2024	Развивање љубов кон пишаниот збор
,,Клуб на читатели’’ – избор на книги за месец декември	6.11.2024	Учениците развиваа љубов кон читањето.
,,Игри без граници’’-Новогодишни активности	17.12.2024	Креативност и дружење при одбележувањето на новогодишните празници

Одговорен наставник - Радица Миланова, наставник по германски јазик

Извештај за работата на историската секција – “Млади историчари”

Дел од секцијата се ученици од: VI,VII,VIII, IX одделение

Реализирана активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
Конституирање на секцијата- запознавање на учениците со планот и програмата за работа, дискутирање зошто ја одбрале секцијата по историја и кои се нивните афинитети кон истата. Давање насоки за тоа како ќе се одвиваат часовите предвидени за историската секција	4.11.2024	Да се побуди интерес за предметот историја за најразлични теми. Дискутирање за содржината на часовите и давање на предлози од учениците за поинтересен тек.
Читање историски текстови по повод 13-ти Ноември и дискутирање за значајноста на празникот; Изработка на пано по повод одбележување на 13 Ноември – денот на ослободувањето на Скопје	11.11.2024	Проширување на знаењата и љубовта за НОБ на Македонија; Одбележување на денот на ослободувањето на градот и големината на значењето на овој ден преку дискусија со учениците
Учење за модаата во Стара Грција преку изработка на облека која ја носеле жените во антиката	2.12.2024	Да се научи за стилот на облекување во Стара Грција и да се направи споредба со денешната мода
Обработка на еповите Илијада и Одисеја и изработка на хамери	16.12.2024	Учениците се запознаваат со начинот на пишување на поетот Хомер и ги согледуваат историските елементи во еповите Илијада и Одисеја

Одговорен наставник: Јана Трајковска

Извештај за работа на новинарската секција (медиумски клуб) – “Клик” за учебната 2024 – 2025 година

Дел од секцијата се ученици од:VII,VIII, IX одделение

Реализирана активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
Запознавање со нови ученици и разговарање за нови активности во оваа учебна година	3.10.2024	Да се побуди интерес за Новинарската секција

Разговарање за професијата новинар и нејзините одговорности (новите членови). Поделба на тековни активности (старите членови)	10.10.2024	Да се осознае за професијата новинар како креативна професија
Членови на една уредничка редакција (нови членови) Правење анкета за Ноќта на вештерките	17.10.2024	Да се запознаат учениците со структурата на една новинарска редакција и секој да добие своја улога во новинарскиот клуб.
Медиумска писменост кај младите и како да препознаеме веродостојност на вест	24.10.2024	Да се едуцираат учениците за медиумската псименост во склоп на неделата на медиумската писменост
Состанок за одредување на активности на месец Ноември; Запознавање со традиционалните медиуми за новите членови (Учениците изразија желба за некакви активности поврзани со телевизијата како медиум)	7.11.2024	Учениците да се информираат за видовите на медиуми и нивната поделба
Запознавање со медиумскиот поризвод наречен “Поткаст”, Какви видови на поткасти постојат, како може најлесно да се сними еден видео поткаст. Разговараме со учениците и споделуваме идеи за снимање на прв училишен поткаст.	14.11.2024	Учениците да се запознаат со медиумскиот прозивод подкаст, како се снима и како се продуцира во јавност
Online новинарство (за новите членови); Истражување за правата на детето во пресрет Меѓународниот ден на детето,	21.11.2024	Учениците се запознаваат со online новинарството како посебен вид на новинарство
Снимање на видео за правата на детето; гостување во утринска емисија на дел од учениците од новинарската секција	26.11.2024	Учениците имаат можност да гостуваат во утриснка програма
Обид да се сними најава на првиот поткаст; Запознавање со опремата за снимање поткаст; програми за едитирање на звук, видео и сл.	28.11.2024	Учениците пробуваат да снимаат подкаст
Снимање на анкета со случајни минувачи на тема “Дали гледате телевизија и што најчесто”, едитирање на видеото	29.11.2024	Учениците снимаат анкета со случајни минувачи
Состанок за одредување на активности на месец Декември; Правење концепт за издавање на вториот број на училишниот весник; Новинарската секција учествува во активности поврзани со 3 декември – Меѓународниот ден на лицата со попречености.	5.12.2024	Учениците од новинарската секција го одбележуваат 3 декември – Меѓународниот ден на луѓето со попречености и развиваат емпатија за нив

Пишување вест; Како членовите на новинарската секција да напишат вест за училишниот весник; Разговор за теми кои се актуелни во овој период кај младите.	12.12.2024	Учениците да се запознаат со начинот на пишување на една новинарска вест
Проверка на напишаните вести; Учениците со помош на наставникот ги проверуваат вестите кои ги имаат напишано; Пробуваат сами да ги лекторираат, да дадат наслов и да одберат соодветна фотографија.	19.12.2024	Учениците сами ја проверуваат точноста на напишаните вести
Прибирање на материјали за училишниот весник и нивна селекција по категории; Одбирање на насловна фотографија и наслов	Цел месец декември	Учениците сами прибираат материјали за училишниот весник, пишуваат, истражуваат си спроведуваат ликовен конкурс
Изработка на училишен весник	Цел месец декември	Изработка на медиумски производ - весник

Одговорен наставник: Јана Трајковска

Полугодишен извештај за работата на Клуб на млади биолози и хемичари

Секцијата по природни науки, хемија и биологија (Клуб на млади Биолози и Хемичари) го сочинуваат: 10-12 ученици од V, VI, и 10-12 ученици од VII, VIII, IX одделение

Реализирана активност	**Време на реализација**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	18.09.2024	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Техника на микроскопирање	02.10.2024	Запознавање со техниките на микроскопирање
Истажување и експериментирање во биологијата	09.10.2024	Самостојна истражувачка работа
Изработка на модел на човековото тело со сите органи	30.10.2024	Познавање на човечкото тело и неговите системи
Истражување и екпериментирање за заштита на животната средина	13.11.2024	Осамостојување за користење на лабораториска опрема и екпериментирање
Заразни болести и современа здраствена заштита- Работилница: 1-ви Декември денот на борба против сидата	27.11.2024	Познавање на современата здравствена заштита

Хемиски симболи	11.12.2024	Да се поттикнат учениците кон емпатија кон предметот хемија
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици,експеримент	25.12.2024	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата и глобалното затоплување

Одговорни наставници: Јасмина Драгеска и Елена Стојилковска

Полугодишен извештај за работата на Географска секција

Членовите во Секцијата по географија го сочинуваат 10-12 ученика од: VI, VII, VIII и IX одделение

Реализирана активност	**Време на реализација**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	25.09.2024	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Запознавање со културата и традицијата на различни земји и народи (храна, музика,обичаи итн.)	16.10.2024	Запознавање на учениците со различни култури на народите во светот
Вулкани и земјотреси во светот (најсилната ерупција во историјата-вулканот Кракатау)	06.11.2024	Проширување на знаењата за вулканските ерупции и нивните последици
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици,експеримент	20.11.2024	Претпоставки за дејството на ерозијата и последиците од неа
Согледувања од експериментот за ерозија	04.12.2024	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата
Лапонија - земјата на Дедо Мраз	18.12.2024	Запознавање на учениците преку истражување со одликите на областа Лапонија

Одговорен наставник: Елена Стојилковска

Полугодишен извештај за организирани спортски активности

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година нашето училиште зема учество во Лига Центар –општински натпревари.Од вкупно четири екипни спортови,во првото полугодие нашите ученици одиграа само натпревари во кошарка во кои беа опфатени сите 8 училишта од општината. Домаќин беше ООУ „11ти Октомври“. ООУ „Киро Глигоров“ одигра вкупно 7 натпревари и тоа по следниот распоред:

13.11.2024 ООУ Киро Глогоров – ООУ Кочо Рацин	20-42
19.11.2024 ООУ Киро Глигоров - ООУ Димитар Миладинов	11-45
20.11.2024 ООУ Киро Глигоров - ООУ 11ти Октомври	33-25
27.11.2024 ООУ Киро Глигоров - ООУ Гоце Делчев	32-28
28.11.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Коле Неделковски	16-9
03.12.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Ј.Х. Песталоци	17-32
04.12.2024 ООУ Киро Глигоров – ООУ Кирил и Методиј	20-0

Со четири победи од одиграни седум натпревари нашето училиште го освои петтото место на табелата.

Наши ученици учествуваа и во проектот „Детска недела на спортот“ под мотото „Игри без граници“ во организација на Општина Центар.Овие игри се одржаа на 04.10.2024 год. во ООУ „Кочо Рацин“-Центар,Скопје во кое учество земаа по 10 ученици (5 машки и 5 девојчиња) од 4то и 5то одделение од секое училиште кое што се наоѓа на територијата на Општина Центар.Нашите ученици одлично не претставија и ги покажаа своите физички и психомоторички способности на овие игри кои немаа натпреварувачки карактер.

Одговорни наставници:

Предраг Трајковски, Емилија Јаничиќ, Николче Тодоровски, Јане Стојков

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 15

ИЗВЕШТАЈ

за реализиран есенски излет

На ден 24.10.2024 година беше реализиран еднодневен есенски излет во село Кучково - Општина Ѓорче Петров, Скопје. Екскурзијата беше изведена од страна на Туристичката агенција Друштво за туризам, трговија и услуги ХОЛИЈЕЈ ТРАВЕЛ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје.

На екскурзијата присуствуваа ученици од I одделение до IX одделение и нивните оделенски раководители. Бројот на ученици кои присуствуваа на оваа екскурзија беше 748. Превозот беше со туристички автобуси.

Посетата на оваа локација беше учениците да ги истражат природните појави, убавини во околината на селото Кучково и да развијат интрес за природата. Се стави акцент на развивањето на различните интереси кај учениците во контекст на забавно-рекреативни и социјализациски цели.

Поаѓањето од пред училишниот двор беше од 8:30 часот до 10 часот, а заминувањето од село Кучково накај училишниот двор беше од 13:30 часот.

Пристигнувањето во училишниот двор беше од 14:10 часот до 15:00 часот.

Излетот помина во најдобар ред.

Одговорен наставник: Даниела Паневска Саздовска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ

за реализирана тридневна екскурзија

Во периодот од **4.11 до 6.11.2024** година беше реализирана тридневна екскурзија со **IX а и IX б одделение во Охрид.** Истата беше изведена од страна на Друштво за призводство и туризам “ДЕ-МА 5” Надица ДООЕЛ увоз-извоз Куманово со патнички автобус. На екскурзијата присуствуваа вкупно 48 ученици од двете деветти одделенија.

Една од целите на екскурзијата беше запознавање со убавините, богатствата и културно-историските знаменитости во западниот дел на нашата земја како и набљудување на археолошките локалитети и специфичности на македонската архитектура. Друга цел беше проширување на знаењата од различни области на литература, географија, биологија итн.

Покрај тоа учениците имаа прилика да го продлабочат другарството и да ги надминат националните, верските, социјалните и другите разлики. Да развијат интерес за природата и градење на еколошки навики како и да се поттикнат за манифестирање на позитивни емоции.

Прв ден: Поаѓање во 8,30 од училиште. Се патуваше преку Тетово, Гостивар и Маврово. Најпрво имавме панорамско разгледување и дискусија за Мавровско Езеро, хидроцентралата Глобочица, потоа седеше посета на манастирот Св.Јован Бигорски, манастирот Св.Георги Победоносец во Рајчица, Вевчанските извори и Струга – Црн Дрим.Пристигнување и сместување во хотел Монтенегрин во Охрид, вечера и после вечерата прошетка низ центарот на градот.

Втор ден: Појадок, посета на Заливт на коските, разгледување на манастирот Св. Наум и посета на Билјанини извори. Потоа следуваше ручек, па разгледување на старата чаршија во Охрид, вечера во хотелот и забава во центарот на градот.

Трет ден: Појадок и посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црквата „Св. Софија“, Црквата „Св.Јован Богослав“ – Канео и Куќата на Робевци. Потоа имавме ручек во хотелот и следеше враќање назад за Скопје со попатна пауза на Стража. Пристигнување во Скопје во 17.30 часот.

Од почетокот до самиот крај на тридневната екскурзија имаше пријатна атмосфера и се помина во најдобар ред.

Одговорен наставник:

Благица Блажевска Богдановска

ПРИЛОГ БР. 16 **Полугодишен извештај од реализација на акциските планови од проектите во училиштето**

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, во рамките на Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем се реализираа низа активности со цел подобрување на условите за престој и работа во училиштето и поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и еколошки да дејствуваат интегрирајќи ги целите од програмата во воспитно – образовениот процес.

Цели:

- Реализирање на еколошкото образование во воспитно - образовниот процес
- Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- Поттикнување на учениците и вработените да ја развиваат својата еколошка свест.

Извештај за ЕКО ИНТЕГРАЦИЈА во училиште–ЕКО ОДБОР

Од планираното во годишната програма, ова полугодие ЕКО одборот ги реализираше следните активности:

Реализирана активност	**Време на реализација**	**Постигнати ефекти**
Состанок на ЕКО одборот	30.8.2024	Консултација во однос на програмата
Анализа на состојбата на животна средина	2-4.9.2024	Сознание за влијанието на училиштето врз животната средина
Подготовка на Програма и план на активности	4.9.2024	Дискусија за содржините и активностите
Формирање на еко патроли од ученици и запознавање со програмата за интеграција на еколошка едукација	4.9.2024	Подигање на еко свеста на учениците подготвеност за идни проектни активности
Формирање еко тимови (на ниво на секоја паралелка) и задавање на задачи	4.9.2024	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Реконструирање на еко катче и поставување на еко огласна табла	2.12 2024	Подигање на еко свеста во училиштето. Зголемување лична одговорност
Посебни активности од екологија	5.9-11.12 2024	Редовно и успешно реализирање на еколошките активности Подигање на еко свеста кај учениците и пошироката заедница
Изготвување на полугодишен извештај	30.12.2024	Дискусија и разгледување на реализираните активности за прво полугодие

Членови на ЕКО ОДБОР:

Јасмина Драгеска- одговорен предметен наставник	**Маја С. Станковска- член одделенски наставник**
Елена Стојилковска- член предметен наставник	**Лидија Панова Стојановска- член одделенски наставник**
Даниела Паневска Саздовска - член предметен наставник	**Јана Трајковска –предметен наставник- новинарска секција и училишен весник**
Благица Блажевска Богдановска - член предметен наставник	**Радица Миланова – предметен наставник- меѓупретметна интеграција**
Ана Накова- член одделенски наставник	**Марина Стојановска – педагог**

Еколошки содржини поврзани со наставната програма

Извештај за реализирани содржини во учебната 2024/25 година

Реализирана активност	**Време на реализација**	**Носители/реализатори**	**Постигнати ефекти**
Меѓународен ден на озонската обвивка	16 Септември 2024	Одделенски наставници и ученици	Развивање на чувство за околината
Поставување на” Еко катче” за учебната 2024/25	17 Септември 2024	Ученици членови на ЕКО Клуб	Осознавање на значењето на екологијата
Миењето раце заштитува од вируси - Како правилно се мијат рацете? (разговор, практична примена)	23-25 Септември 2024	Одделенски и предметни наставници	Развивање свест на здрави навики
Одбележување на -”Меѓународен ден без автомобили”	22 Септември 2024	Одделенски и предметни наставници и ученици	Поттикнување ма нашата одговорност за природата на планетата Земја да остане чиста, незагадена, како да се однесуваме кон истата и што можеме да направиме за да и помогнеме.
Важноста на водата- Системи за наводнување, Стар Египет	25 Септември 2024	Предметен наставник по историја и општество и ученици од VI одд	Збогатување на знаењата и потенцирање на важност на водата во Античкиот Свет
Одбележување на “Светски ден на живеалиштата	7 Октомври 2024	Предметни наставници и ученици од VI, VII, VIII и IX.	Усвоени знаења за значењето на природните живеалишта и нивните жители.
“Пренеси ја пораката – одиме во лов на електронски отпад”- Општина Центар и Нула отпад	1-14 Октомври 2024	Одделенски и предметни наставници и ученици	Потикнување на учениците за редовно селектирање на отпад и правилно рециклирање на истиот
Грижа за околината	8 Октомври 2024	Одделенски и предметни наставници и ученици	Создавање позитивно еколошко однесување

Одбележување на “Меѓународен ден на пешаците”	15 Октомври 2024	Ученици од VII, VIII и IX одд	Подигнување на јавната свест за придобивките од пешачењето
Меѓународен ден на храната”	28 Октомври 2024	Ученици од VII, VIII и IX одд	Подигнување на свет за правилна исхрана
“Собирање и рециклирање на отпад” ПАКОМАК и АЛКАЛОИД	30 Октомври 2024	Сите ученици	Подигање на свест за рециклирање и намалување на отпад
Што е компостирање? Што е рециклирање?	Септември- Октомври 2024	Одделенски и предметни наставници и ученици	Подигнување на свеста кај младите генерации за правилно управување со органскиот отпад во функција на заштита на животната средина и здравјето на луѓето.
Посета на кабинетот по биологија и хемија (во училиштето) и запознавање со програмата за секцијата по биологија и хемија	4 Ноември 2024	Предметен наставник по биологија и хемија и ученици од VI и VII.	Поттикнување на учениците за емпатија кон природните науки
Како селектираме отпад, компостирање, активности, собирање на листови и средување на дворот на училиштето	13 Ноември 2024	Одделенски и предметни наставници и ученици	Преку едукација се подигна еколошката свест кај учениците.
Светски ден на планините	11 Декември 2024	Предметни наставници и ученици од VI, VII, VIII и IX.	Збогатување на знаењата за планините во Македонија

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

„Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“

I. Состанок на тимот и предлог активности на новата учебна година. Изработка на акциски план за работа на членовите на тимот и поделба на одговорности.

II. Октомври – Подготовки за потпишување на меморандум помеѓу ООУ „Киро Глигоров“ и ООУ„ Тефејус“ општина Чаир. Организирана средба од директорката, претставници од нашиот тим и директорот и тимот за меѓуетничка интеграција од ООУ„Тефејус“. На средбата двете страни се договорија на соработка, поддршка на заеднички меѓуетнички активности и дружење. Договор за заедничко аплицирање на грант поддржан од МОН. Одговорни лица за аплицирање Билјана Васиќ и Јелиз Ахмет – одделенски наствнички во второ одделение од двете училишта.

III. Ноември - Подготовка на меморандумот, цели, обврски и одоговорности кон учениците, наставниците и родителите.

III. Формирање на идеја за проектот, организација на активности, временска рамка, определување на учесници во проектот, поделба на активностите на наставниците од тимот .

IV. 29.11.2024 г. Аплицирање за Гранд кој поддржува активности во духот на меѓуетничката интеграција во нашата државата, поддржан од МОН.

V. 9.12.2024 – Активност од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, запознавање и соработка кое ќе продолжи во иднина. Учениците од 2.а одделение со нивните врсници од ООУ„Тефејјус“ од општина Чаир, беше одбележан празникот 8 Декември – ликот и делото на Св. Климент Охридски, учител, просветител и книжевник, покровител на образованието и јазикот, основач на првиот универзитет. Беше проследена Power point презентација и претставен ликот на Св. Климент. Во вториот дел од часот учениците сликаа со акварелни бои, моменти од работата на св. Климент заедно со своите ученици. Галеријата од изработките беше споделена на училишните социјални мрежи.

Одговорен наставник: Билјана Васиќ

Извештај за спроведени активности од Ботаничка градина за прво полугодие од учебната 2024/2025г.

Ботаничката градина е простор каде учениците ќе напредуваат во знаењата и се подучуваат за научно-истражувачка работа.

Проектот за Ботаничката градина има за цел:

- да овозможи учениците да прават истражувања и да работат интерактивно

-да се потикнува љубопитноста на учениците и да се создава работна навика

-да се подучат да фаќаат белешки, анализа и средување на податоци од кои ќе извлекуваат заклучоци

- учениците се консултираат со ботаничари и еколози од Природно-математички факултет за видови на лековити растенија и нивна територијална распространетост

-поддршка на подобрените достигнувања на учениците во науката и математиката.

Во прво полугодие се реализираа следниве активности:

- **Составување на листа од лековити растенија**

- Дефинирање на просторот и изгледот на ботаничка градина

-Уредување на внатрешниот простор на ботаничата градина (поставување на потребната опрема)

Активности ќе се реализираат и во текот на второто полугодие вклучувајќи и предвидените експерименти.

Стручен тим:
Предметен наставник- Јасмина Драгеска

Предметен наставник- Павлинка Цонева

Одделенски наставник- Лидија П.Стојановска

Одделенски наставник -Маја С.Станковска

Извештај за спроведени GLOBE активности од GLOBE програмата за прво полугодие од учебната 2024/2025г.

Програмата GLOBE е меѓународна научна и образовна програма која се фокусира на промовирање на научната писменост и градење врски помеѓу луѓето кои ја проучуваат животната средина.

GLOBE има три основни цели:

-зголемување на свеста за животната средина,

-придонесување за зголемено научно разбирање на Земјата (прецизни мерења во повеќе делови на глобално ниво. Со овие мерења се збогатува дата базата на НАСА со што би се правеле по прецизни предвидувања во делот атмосфера,биосфера, хидросфера и педосфера.

-и поддршка на подобрените достигнувања на учениците во науката и математиката.

Со учество во GLOBE, учениците, едукаторите, граѓанските научници и истражувачите можат да се поврзат со глобалната заедница на програмата.

Во текот на првото полугодие со добивање на опремата (метеоролошка куќичка со инструменти) беа започнати и реализирани одредени мерења и експерименти според протоколите на GLOBE програмата и планираните цели од годишната програма со активности.

Во однос на делот АТМОСФЕРА редовно (секојдневно) се вршеа мерења со дадени инструменти.

Мерењата ги вршеа групи од ученици од 6-9то одделение и истите ги внесуваа во соодветна апликацијата.

Дел и од учениците од пониските одделенија имаа можност да ги разгледаат инструментите и апликацијата со цел побудување интерес кон истражувачката работа.

GLOBE истражувањата ќе се реализираат и во текот на второто полугодие.
GLOBE тим:
Предметен наставник- Јасмина Драгеска

Предметен наставник- Павлинка Цонева

Одделенски наставник- Лидија П.Стојановска

Одделенски наставник -Маја С.Станковска

ПРИЛОГ БР. 17

Табеларен приказ за реализација на наставата во првото полугодие од учебната 2024/2025 година од I – IX одд.

Прво одделение			
Наставни предмети	Планирани часови	Реализирани часови	Нереализирани часови
Македонски јазик	83	83	/
Математика	83	83	/
Природни науки	40	40	/
Музичко образование	16	16	/
Ликовно образование	16	16	/
Физичко и здравствено образование	50	50	/
Англиски јазик	35	35	/
Општество	16	16	/
Второ одделение			
Македонски јазик	83	83	/
Математика	83	83	/
Природни науки	33	33	/
Ликовно образование	16	16	/
Музичко образование	16	16	/
Физичко и здравствено образование	50	50	/
Англиски јазик	33	33	/
Општество	17	17	/
Трето одделение			
Македонски јазик	82	82	/
Математика	82	82	/
Природни науки	35	35	/
Музичко образование	16	16	/
Ликовно образование	16	16	/
Физичко и здравствено образование	51	51	/
Англиски јазик	35	35	/
Општество	16	16	/

Слободни активности	34	34	/
Четврто одделение			
Македонски јазик	83	83	/
Математика	83	83	/
Природни науки	35	35	/
Историја и Општество	32	32	/
Техничко образование и информатика	18	18	/
Физичко и здравствено образование	49	49	/
Музичко образование	17	17	/
Ликовно образование	16	16	/
Англиски јазик	48	48	/
Цртање,сликање и пластично обликување	34	34	/
Петто одделение			
Македонски јазик	83	83	/
Математика	83	83	/
Природни науки	33	33	/
Историја и Општество	34	34	/
Ликовно образование	16	16	/
Физичко и здравствено образование	49	49	/
Музичко образование	17	17	/
Англиски јазик	48	48	/
Техничко образование и информатика	32	32	/
Шах	35	35	/
Одбојка	35	35	/
Игри за разрешување конфликти	34	34	/
Моделарство-креативни идеи направи сам	32	32	/
Шах	33	33	/
Шестто одделение			
Македонски јазик	66	66	/
Англиски јазик	51	51	/
Германски јазик	34	34	/
Математика	83	83	/

Историја и Општество	18	18	/
Природни науки	48	48	/
Техничко образование и информатика	32	32	/
Ликовно образование	17	17	/
Античка класична култура	35	35	/
Седмо одделение			
Македонски јазик	66	66	/
Англиски јазик	50	50	/
Германски јазик	33	33	/
Математика	65	65	/
Историја	33	33	/
Географија	32	32	/
Биологија	35	35	/
Ликовно образование	16	16	/
Музичко образование	18	18	/
Физичко и здравствено образование	50	50	/
Информатика	17	17	/
Етика	17	17	/
Морал и етички вредности	35	35	/
Осмо одделение			
Македонски јазик	66	66	/
Англиски јазик	51	51	/
Германски јазик	33	33	/
Математика	66	66	/
Историја	34	34	/
Географија	33	33	/
Биологија	33	33	/
Ликовно образ.	16	16	/
Музичко образ.	18	18	/
Физичко и здравствено образование	51	51	/
Граѓанско образование	18	18	/
Физика	27	27	/

Хемија	34	34	/
Проекти од муз. образование	34	34	/
Деветто одделение			
Македонски јазик	65	65	/
Англиски јазик	50	50	/
Германски јазик	32	32	/
Математика	68	68	/
Историја	35	35	/
Географија	35	35	/
Биологија	32	32	/
Ликовно образование	17	17	/
Музичко образование	18	18	/
Физичко и здравствено образование	51	51	/
Граѓанско образование	18	18	/
Физика	29	29	/
Хемија	35	35	/
Истражување на родниот крај	33	33	/
Иновации	17	17	/

Реализација на дополнителна и додатна настава во одделенска и предметна настава

	Реализирани часови								Број на ученици							
	Додатна настава				Дополнителна настава				Додатна настава				Дополнителна наставна			
одделение	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Македонски јазик	/	7	21	2	/	7	21	4	/	5	3-4	10	/	5	2-3	3
Математика	/	5	16	7	/	7	18	7	/	5	3-4	12	/	4	2-3	5
Историја и општество	/	1	11	1	/	1	9	1	/	4	3-4	3	/	3	2-3	5
Природни науки	/	1	10	2	/	2	13	3	/	7	3-4	12	/	3	2-3	3

	Реализирани часови										Број на ученици									
	Додатна настава					Дополнителна настава					Додатна настава					Дополнителна настава				
	V	VI	VII	VIII	IX	V	VI	VII	VIII	IX	V	VI	VII	VIII	IX	V	VI	VII	VIII	IX
Македонски јазик	11	2	4	6	6	10	2	3	6	6	9	3	3	6	6	10	6	4	6	6
Математика	15	12	5	14	6	17	16	6	16	5	12	10	7	5	4	12	9	9	8	5
Англиски јазик	6	1	3	1	1	6	3	12	2	3	/	/	/	5	/	/	3	6	3	/
Германски јазик	/	2	2	2	2	/	3	3	3	3	/	13	8	6	8	/	15	6	8	4
Природни науки	3	2	/	/	/	3	3	/	/	/	4	10	/	/	/	2	5	/	/	/
Географија	/	3	4	4	4	/	4	8	7	8	/	3	2	4	2	/	8	9	10	12
Историја	/	2	2	2	2	/	6	4	4	4	/	6	2	2	2	/	15	5	5	6
Музичко	/	2	2	2	2	/	2	2	2	2	/	2	2	2	3	/	4	3	4	5
Биологија	/	/	2	1	1	/	3	2	2	2	/	10	7	15	12	/	5	5	4	4
Хемија	/	/	/	1	1	/	/	/	2	2	/	/	/	8	12	/	/	/	6	4
Етика	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	/
Граѓанско обр.	/	/	/	1	1	/	/	/	1	1	/	/	/	2	2	/	/	/	2	2
Иновации	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2

ПРИЛОГ БР.18

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ на реализирани акции- 2024/2025г

Целта на оваа програма е:

Запознавање на учениците со позначајните датуми, настани и збиднувања;
Организирање на манифестации со што ќе дојде до израз креативноста и уметничките афинитети на учениците;

Развивање на културните особености и вредности кај учениците;
Негување на традицијата и минатото на нашата земја и делата за коишто сведочи историјата;

Посета и следење на културни збиднувања во непосредната околина;

Запознавање со културното наследство;

Програмата е во координација со други подрачја од годишната програма

По повод првиот училишен ден на 2.9.2024г. во нашето училиште се организира свечена приредба за првачињата. Во програмата учествуваше хорот со вокално-инструментални музички песни составен од ученици од VI и IX одделение како и ученици од IV и V одделение со неколку пригодни ритмички точки. Целта е остварена преку развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата со директно обраќање на директорката на училиштето.

На ден 6.9.2024 г.беше одбележан 8 Септември- Денот на независноста и самостојноста на Република Северна Македонија преку изготвување на краток реферат кој содржи информации за значењето на денот, проследување на документарни филмови и изработка на ликовни творби. Целта е развивање на патриотска свест и љубов кон татковината како и проширување на знаењата на учениците за осамостојувањето на татковината и за првиот претседател Киро Глигоров-патронот на нашето училиштето.

На ден 13.9.2024г. од страна на учениците од нашето училиште беше одбележан Интернационалниот ден на “Точката”, со цел поттикнување на уметничко и креативно изразување и творење. Токму таа мала точка не потсетува дека секогаш треба да бидеме храбри и да ја ослободиме својата фантазија и креативност.

На ден 19.9.2024г. учениците од училиштето преку различни активности го одбележаа Меѓународниот ден на Мирот. Целта беше да се изгради свест за мирот во светот,, Нема добра војна и нема лош мир“.

На ден 23.9.2024г. се одбележа Светскиот ден без автомобили, кои се едни од најголемите загадувачи на воздухот. По овој повод учениците беа вклучени во активноста преку едукативно видео за најмалите, литературно и ликовно творење но и преку ученички активности со велосипеди, тротинети, ролерки и скироли кај поголемите ученици. Целта е да се поттикне свесноста од зачувување на чиста, здрава и зелена животна околина, но и примена на еколошки транспортни решенија(јавен транспорт,пешачење,велосипедизам).

На ден 2.10.2024г. во соработка со родител, учениците од IIIб и IIIг одделение имаа предавање на тема скелет и мускули. Целта е учениците е да ги прошират знаењата од оваа област. Предавањето беше одржано од страна на родителот Доктор Сандра Дејанова Панева - радиолог.

Во нашето училиште во рамките на активностите на Детската недела на ден 3.10.2024г. се реализираше проектот “Пренеси ја пораката-одиме во лов на електронски отпад” во соработка со Општина Центар и Нула отпад. Проектот има цел со помош на едукативни работилници и игри да ја подигне свеста кај децата од најрана возраст за правилна селекција на електронски отпад. Учениците од второ одделение земаа активно учество, додека учениците од IIIв одделение ја збогатија програмата со една музичка точка и пренесоа многу важна порака за зачувување на животната средина.

По повод 5 Октомври-Светскиот ден на учителот, нашето училиште во соработка со Општина Центар го одбележаа овој важен ден. Нашето училиште беше домаќин на доделување на награди на најдобрите просветни работници, кој на овој свечен чин им ги додели градоначалникот на Општина Центар, господинот Горан Герасимовски. На оваа свеченост со пригодна приредба активно учество земаа учениците преку најразлични ритмички и музички точки. Воедно сите ученици од училиштето преку различни активности го одбележаа денот на учителот. Целта е поттикнување на почит и љубов кон професијата учител и неговата просветителска цел.

По повод 5 Октомври- Меѓународниот ден на учителот учениците од VIII и IX одделение го одбележуваат денот на учителот преку работилница со наставници – пензионери од општина Центар.

По повод "Детската недела" на 5.10.2024г. беше организиран свечен прием на првачињата во неа, во Паркот на Франкофонијата, со свечена приредба од страна на општина Центар. Првачињата се запознаа со детските права и ја положија заклетвата дека ќе бидат добри, вредни и успешни ученици, ќе ги слушаат наставниците и ќе постигнуваат резултати. Првачињата ја проследија театарската претстава „Солта поскапа од злато“ - театар „Среќа“ и им беа доделени пригодни подароци од Општина Центар на кои многу им се израдуваа. Целта е остварена преку стекнување знаења за значењето на Детската организација, развивање на љубов, другарство и припадност во Детската организација.

На 9.10.2024г. се организираше свечен настан по повод поставувањето на бистата на нашиот патрон Киро Глигоров. На настанот беа присутни градоначалникот Горан Герасимовски на Општина Центар, директорката и училиштето кои изразија голема благодарност до родителите кои директно учествува во поставувањето на бистата и им беа доделени благодарници. Со огромна почит кон делото на Киро Глигоров со гордост ја

открија неговата биста во нашето училиште за кое што неговиот лик и дело ќе бидат мотивација и инспирација на многу генерации, низ годините што доаѓаат.

Одбележување на 11 Октомври – Денот на востанието на македонскиот народ преку изработка на пано од страна на учениците, како и преку литературно и ликовно творење се со цел развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.

По повод 14 Октомври-Меѓународниот ден на електронски отпад во соработка со Општина Центар и Нула отпад го реализираа проектот-„Одиме на лов на електорнски отпад“ преку собирање на стар електронски отпад. Преку едукативна активност за правилна селекција на опасниот електричен и електронски отпад и за штетноста на потрошените батерии, беше остварена целта и мисијата за чиста и здрава средина.

На ден 14 и 15.10.2024г. учениците од активот на трето одделение бев во посета на Македонскиот народен театар каде имаа едукативна тура низ тетарот, како најстарата театарска институција во земјава.Целта на посетата е градење навики за следење на театарска претстава, збогатување и продлабочување на знаењата за актерството како професија како и примена на знаења од медиумска култура. Негувањето љубов кон овој медиум на комуникација е многу значајно да се започне уште од најмала возраст.

Одбележување на 23 Октомври – Денот на македонската револуционерна борба преку ликовно и литературно творење од страна на учениците а со тоа и развивање на патриотската свест и љубов кон татковината.

На ден 28.10.2024г. во соработка со родител, учениците од IIIб и IIIг одделение имаа предавање на тема грижа за сопственото здравје и здравјето на другите од предметот Природни науки. Целта е учениците да се стекнат со поголеми знаења за грижата за сопственото здравје за кое зборуваше Д-р Снежана Тренчева - семејна медицина и педијатар.

На ден 30.10.2024г. во нашето училиште се одржа свечено доделување на стипендии за наука, техника и посебни вештини за учениците од основните училишта во Општина Центар. Исто така, по повод денот на Општината, на свечената приредба градоначалникот на Општина Центар господинот Горан Герасимовски додели пофалници за најдобрите ликовни и литературни творби на тема „Мојот Центар, мојот мал свет“. Целта е учениците да развиваат љубов и чувство на припадност кон местото на живеење како и мотивација за постигнување поголеми успеси.

На ден 30.10.2024г. неколку ученици од нашето училиште земаа учество во снимање на едукативно видео во рамките на проектот „Пренеси ја пораката“, по повод 14 Октомври -ден на електронскиот отпад во соработка со Нула отпад и општина Центар. Целта беше да се зголеми еколошката свест кај секој поединец, бидејќи немаме резервна планета.

На ден 31.10.2024г. учениците од петто одделение беа во посета на Народна Банка поради дбележување на Светски ден на штедењето. Целта беше градење позитивен став кон штедењето.

Учениците од нашето училиште преку најразлични активности, посета на библиотека и изработка на книга по повод месецот на книгата 15.10-15.11.2024г. развиваа интерес за пишаниот збор, градење култура за читање на детската литература.

На ден 4.11.2024г. учениците од IIб одделение имаа работилница: „Разрешување проблеми, преку развој на критичко мислење“ одржана од педагогот Марина Стојановска. Целта на работилницата беше да се развие свеста за решавање на проблеми преку разговор, критичко мислење, како и да умеат да прифатат да гледаат на проблемите од различни перспективи.

Во период од 4.11- 8.11.2024г. се одржа хуманитарна акција под мотото "Помислете на нас" и оваа година нашето училиште успешно ја спроведе Кампањата за борба против гладта во соработка со Црвениот крст на РСМ. Целта на оваа кампања е покренување на општото мислење на јавноста за проблемите на сиромаштијата, изнаоѓање фондови за помош на ранливите групи на население и градење на позитивен имиџ на организацијата на Црвен крст и сите субјекти кои се вклучиле во реализацијата на кампањата. Собраната помош ќе биде употребена за подготовка на семејни пакети со прехранбени продукти за социјално-загрозени семејства.

На ден 11.11.2024г. учениците од прво одделение реализираа едукативна посета на мини ЗОО паркот во Средното ветеринарно училиште ,, Браќа Миладиновци” –населба Драчево , Скопје. Целта на посетата е учениците да се запознаат со начинот на одгледување на домашните и дивите животни, нивните живеалишта и потребните услови за живот,, содржини се изучуват по предметот Природни науки.

На ден 12.11.2024г. учениците од IVг одделение преку проект Денови на Европско културно наследство ја посетија Старата Скопска чаршија и Националната Галерија Чифте-Амам. Преку уметничката работилница со познатиот уметник Ибрахим Беди, имаа можност да се запознаат со неговиот уникатен пристап кон визуелното творештво и да создадат свои сопствени уметнички дела кои ќе ги обојат ѕидовите на галеријата. Целта беше запознавање и зачувување на споменици на културата.

Одбележување на 13 Ноември – Денот на ослободување на градот Скопје од фашистичката окупација преку изработка на пано со пораки од страна на учениците од VII и IX одделение, се со цел развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на градот Скопје.

На ден 16.11.2024г. во пресрет на Новогодишните празници, учениците од IVб одделение и родители учествуваа во работилница во која декорираа новогодишни колачи во соработка со ,,Sweet things" и создадоа благи задоволства за празниците.

На ден 18.11.2024г. учениците од четврто одделение ја посетија Општина Центар и остварија средба со градоначалникот како и со претставник на оддел урбанизам со што ги проширија своите знаења од наставните содржини по предметот историја и општество. Целта на посетата е учениците одблизу да се запознаат со просториите во општината, вработените во неа, нивните работни задачи и организација на сите сектори во општината.

На ден 18.11.2024г. учениците од IIб одделение имаа работилница: „Бинго“ (сите сме различни) со психологот Дијана Митевска и специјален едукатор и рехабилитатор Марта Здравковска. Целта беше да се прифати постоењето на разлики помеѓу луѓето, да се научи дека треба да се уважат и туѓите мислења како и тоа дека потребите на другите се подеднакво важни.

На ден 19.11.2024г. учениците од IVг одделение беа во посета на отварање на изложбата ,,Беди и јас“ со ликовни творби од учениците и уметникот Ибрахим Беди во Национална Галерија - Скопје. На учениците им беа доделени Благодарници.

На ден 20.11.2024г. учениците од четврто одделение реализираа посета на знаменитости во центарот на градот. Тие беа во посета на Ристиќева палата, Плоштадот на град Скопје, Камениот мост со цел проширување на знаењата за културно-историските знаменитости во нашиот град.

На ден 20.11 2024г. учениците од нашето училиште (од прво до трето одделение) во придружба со нивните наставнички беа во посета на детскиот фестивал „Златно славејче“, еден од најстарите фестивали на Балканот кој се одржа во киното Милениум. Целта е кај учениците да се подигне свеста за медиумската култура, развивање на музикалноста и културните навики при посета на јавни настани.

На ден 21.11.2024г. учениците од IIIа одделение имааа предавање од родител Доктор Афродита Стомнароска Јованоски. Предавањето беше на тема Вируси и бактерии во интеркорелација по предметот природни науки. Целта беше да ги продлабочат знаењата за заразните болести како и да се запознаат подобро со професијата доктор.

На ден 24.11.2024г. во едукативниот културен центар „Лабораториум“, директорката и стручната служба од нашето училиште со претставници од училиштниот парламент присуствуваа на панел дискусија организирана од ОБСЕ на тема „Насилство врз млади жени и девојки, сексуално вознемирување и демнење“.Централен дел од настанот беше потпишувањето на декларација за справување со насилството врз жените и девојките поддржано од претседателката на РСМ проф. д-р Гордана Силјановска Давкова и министерката за образование проф. д-р Весна Јаневска.

На ден 25.11.2024г. учениците од петто одделение беа во посета на креативни работилници - Саем на иновативната индустрија. Целта е запознавање со разни видови мануелни занаети и занаети на напредната ИТ технологија.

На ден 25.11.2024г. учениците од четврто одделение беа во посета на саемот за креативни индустрии во ,,Лабораториум“ каде запознаа неверојатни технолошки и иновативни достигнувања кои ги инспирираа и самите да создаваат нови хоризонти во креативните индустрии со цел збогатување на знаењата од областа на технологијата.

На ден 28.11.2024г. учениците од IX одделение учествуваа на училишна Квизотека на град Скопје. Целта беше да се поттикнат и да се мотивираат да се натпреваруваат во знаење со други ученици од основни училишта од град Скопје.

Учениците од IIг одделение на ден 28.11.2024г. беа во едукативна посета на Завод за физикална медицина и рехабилитација. Целта беше да научат како правилно да го држат телото исправено.

Во текот на месец ноември и декември, во соработка со бабите и дедовците на учениците од IIIв одделение се реализираа неколку работилници на тема „Семејни вредности“. Тие на многу несекојдневен и интересен начин зборуваа за својот живот и за значајните вредности и искуства. Ја претставија нивната професија, работното место, искуства во животот, зборуваа за нивните пензионерски денови, вкусни рецепти итн. Преку поттикнувачки прашања и дискусија учениците се соживеаја со нивните животи и научија да ги вреднуваат и почитуваат старите семејни традиционални вредности на животот.

По повод Меѓународниот ден на лица со попреченост, на ден 3.12.2024г. ученици од нашето училиште беа во посета на Национална Опера и Балет да ја проследат инклузивната танцова претстава ,,Пат околу светот за 80 минути", во продукција на културен центар Еурека. Инспиративната и многу поучна претстава во која земаа учество и дел од нашите ученици, успешно го задржа вниманието кај учениците исполнети со многу различни емоции. Целта е развивање на емпатијата, и можност идните генерации успешно да градат подобро општество и систем каде инклузијата ќе се одвива во целост.

На ден 3.12.2024г. учениците од VIII одделение беа во посета на дневниот центар Порака, се со цел да развијат емпатија за луѓето со попречености.

Учениците од IIв одделение на ден 4.12.2024г. имаа Новогодишна работилница- подготовка и декорирање на новогодишни колачиња. Целта беше да се научи како на интересен начин се прават новогодишни колачиња.

На ден 6.12.2024г. кај учениците од IIIв одделение дојде во посета докторката Ружа Алексовска, која им одржа предавање поврзано со наставната содржина „Улога на лекарот за лекување на болести кај децата“по природни науки. Учениците имаа можност да се запознаат со професијата доктор како и со неговата улога за лечење на разни болести кај децата

Одбележување на 8 Декември ден на „Св.Кимент Охридски“ се реализираше преку најразлични активности. По овој повод учениците твореа и рецитираа лични творби за ликот на „Св.Климент Охридски“, а со тоа развиваа и чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ.

На ден 12.12.2024г. во соработка со родителот Доктор Ивица Николовски учениците од IIIa и IIIв одделение имаа прилика да присуствуваат на едно инспиративно предавање поврзано со наставната содржина „Стоматолог“ по предметот природни науки. Учениците имаа можност да се запознаат со професијата стоматолог и ги продлабочија знаењата за грижата и редовната и правилна нега на забите.

Учениците од IIa одделение на ден 13.12.2024г. имаа Новогодишна работилница подготовка - изработки за новогодишниот базар. Целта беше да се направат интересни лампиони, да се запознаат со можностите што се може да се направи од хартија.

На ден 14.12.2.024г. учениците од Iв одделение учествуваа во проектот ,,Перото на македонските автори за деца во нашата училница”. Изборот беше Васил Пујовски, драмски писател, поет и автор за деца и возрасни, еден од основачите на ,,Златно славејче” и уредник на многу ТВ емисии за деца. Нашите првачиња, толку мали, а големи, ја сработија одлично задачата. Пресреќни, возбудени и со голем интерес работеа вредно и во висина на задачата. Се забавуваа, цртааа и пееа песни напишани токму од Пујовски.

На ден 20.12.2024г. учениците од IVв одделение реализира посета на фирмата High Tech Engineering Center (HTEC), со што учениците ги проширија своите знаења од наставните содржини по предметот информатика (соработка со родител од одделението).

На ден 20.12.2024г. учениците од IIIa одделение присуствуваа на новогодишниот концерт "Симон Трпчески со пријателите" во арена "Борис Трајковски" по покана на нивниот родител Симон Трпчески. Целта на посетата беше развивање на љубовта кон уметноста односно класичната музика и симфонискиот оркестар.

На ден 25.12.2024г. учениците од Iб одделение реализира Посета на Македонска Филхармонија - Божиќен концерт. Целта е да се развива љубовта кон класичната музика, да се запознаат со дел од музичките инструменти, одблизу да се запознаат со Македонска Филхармонија, да ги видат просториите на вработените.

На ден 25.12.2024г. учениците од IIв одделение беа во едукативна посета на стоматолошка ординација. Целта беше да се запознаат со оралната хигиена и како правилно да ја одржуваме хигиената на забите.

На ден 25.12.2024г. неколку ученици од IIIв и IVб одделение заедно со психологот на училиштето и наставничките беа во посета на Дневниот центар за лица со церебрална парализа по повод новогодишните и божиќните празници. Тука земаа учество со новогодишна музичка и танцова изведба и рачно изработени новогодишни подароци се со цел развивање на емпатија.

На ден 26.12.2024г. беше реализиран Новогодишен базар во нашето училиште. Учениците заедно со нивните наставници земаа учество со креативни изработки по повод Новогодишните празници а со тоа се разви и позитивно расположение а до израз дојде и креативноста на учениците и наставниците. На овој Новогодишен настан, родителите на учениците и другите посетители имаа можност да купат новогодишни честитки и рачни изработки од учениците.

На ден 26.12.2024г. учениците од IIг одделение беа во хуманитарна посета на Клиниката за детски болести – Скопје. Целта беше да се развива хуманоста и емпатијата кај децата.

На ден 27.12.2024г. учениците од предметна настава земаат учество на Новогодишниот хуманитарен хепенинг, се со цел собирање хуманитарни средства и заедничка забава за предновогодишните и божиќните празници.

Одговорен наставник:

Искра Алексиевска

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 19

Полугодишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година беше направена аудиција за нови членови и реаудиција на старите членови во училишниот хор. Во ова полугодие часовите по хор се реализираа поединечно (по хорски гласови) и групно (сите гласови заедно) за поголема ефикасност во совладување на потребниот материјал за ова полугодие. Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Република Северна Македонија“, и реализација на програмата за хор.

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 хорот реализираше и повеќе вонnаставни активности во соработка со Општина Центар, но и за потребите на нашето училиште.

На 02.09.2024 со училишниот хор им посакавме добредојде на нашите првачиња. Во соработка со Општина Центар хорот зема учество во одбележување на светскиот ден на учителот одржан на 3.11.2024 во нашето училиште. На 30.10.2024 хорот зема учество во „Свечено доделување на стипендии за наука, техника и посебни вештини на учениците од основните училишта на Општина Центар“. Во соработка со локалната заедница на 3.11.2024 хорот учествуваше на настанот „Пренеси ја пораката – одиме во лов на електронски отпад“ во соработка со Општина Центар и Нула отпад.

Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваат чувство за естетика. Учениците се оспособуваат за колективна работа и заедничка презентација на вокални дела.

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година беше направена аудиција за нови членови во оркестарот и реаудиција за старите членови кои членуваа во претходната учебна година во училишниот оркестар. Наставата се одвиваше индивидуално според основната поделба на инструментите и групно сите инструменти заедно со цел полесно совладување на материјалот предвиден за оваа учебна година.

Учениците во оркестарот музицираат на инструменти кој ги имаат во нивна приватна сопственост. Со членовите се работеше на техника на поставување и држење на раката, свирење на технички вежби и свирење на скали.

Со новите членови на оркестарот почнавме со основно запознавање на нивниот инструмент и поставување на основните техники за музицирање на инструментот. Учениците успешно и постепено ги совладуваат основите на музицирање и ја реализираа програмата предвидена за училишниот оркестар во училиштето.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваат чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

Одговорен наставник:
Оливер Кузмановски

ПРИЛОГ БР. 20

Полугодишен извештај на тим за

,,Соработка со родители”

Во текот на првото полугодие, се реализираа поголем дел активности во насока на подобрување на соработката со родителите. Според предвиденото во Годишната програма за соработка со родители, истото беше и реализирано.

- На првата родителска средба родителите беа информирани со ***Годишната програма за соработка со родители за учебната 2024/2025*** *год.* со насока за отворена соработка .
- Исто така им се посочи значењето на нивното активно учество во предложување на идеи и предлози за унапредување на работата на училиштето, активно учество во процесот на вреднување и самовреднување на работата на училиштето.

Програмата за соработка со родители во првото полугодие се реализираше низ повеќе активности и тоа:

- Беа реализирани три редовни родителски средби;
- Родителите редовно беа запознавани со проблемите, со успехот и со однесувањето на учениците и взаемно се наоѓаа начини за подобрување на истото.
- Беа реализирани индивидуални средби со родители по препорака на одделенскиот/класниот раководител или пак по иницијатива на родителот на ученикот.
- Беа реализирани посети и работилници со јавните и приватните институции и установи во кои работат родителите на учениците, а во интерес на ВОП;
- Беа организирани Новогодишни работилници на кои учениците и родителите заедно со наставниците имаа можност да се подготват за Новогодишниот Базар во училиштето.

Табеларен приказ од реализирани родителски и индивидуални средби

Планирани активности	Цели	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки за реализација	Време на реализација	Очекувани ефекти
Општа родителска средба од I-IX одд.	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за тековната учебна година 2024/2025.	Одделенски раководители од I- IX одд.	Напатствија со дневен ред за состанокот.	Дискусија и разговор	септември 2024	Реализација на предвидените активности во договор со родителите.
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-IX одделение.	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Наставници од I-IX одд.	е- дневници, записници	Разговор и дискусија	Во текот на првото полугодие	Подобрување на успехот, поведението и редовноста кај учениците
Општа родителска средба од I-IX одд.	Информирање на родителите за покажаниот успех и поведение на учениците во првото тримесечје	Одделенски раководители од I-IX одд.	Одделенски дневници, записници,евидентни листи,е-дневник	Дискусија и разговор	Ноември 2024	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите
Општа родителска средба од I-IX одд.	Информирање на родителите за полугодишните оценки на крајот од првото полугодие преку е-дневникот	Одделенски раководители од I-IX одд.	Одделенски дневници, записници,електронски папки со изработки за секој ученик,евидентни листи,е-дневник.	Дискусија и разговор	Јануари 2025	Подобрување на успехот, поведението и редовноста кај учениците

ПРИЛОГ БР. 21

Полугодишен извештај за реализација на воспитно-образовната програма во продолжен престој

Продолжениот престој е наменет за ученици од одделенска настава во основните училишта. Во склоп на продолжениот престој се организира редовна исхрана на учениците, активно – пасивен одмор и рекреација пред и после наставата како и активно повторување на содржините и дополнување со нови знаења.

Програмата за работа во продолжен престој во ООУ ,,Киро Глигоров" се состои од планирање на содржините и активностите на учениците од четврто одделение, кои се од различни паралелки (IVа, IVб, IVв и IVг). Во првото полугодие, програмата е реализирана во целост.

Најпрво, учениците во продолжен престој имаат организиран ручек. Потоа, реализацијата на планираните наставни активности се состои од извршување на домашните задачи од страна на учениците, каде работат самостојно, секогаш во консултација со наставникот, кој објаснува и дообјаснува одредени нејаснотии околу наставните содржини. Наставникот ја следи работата на учениците, им дава поддршка при изнаоѓање на вистински решенија на задачите и ги корегира. Домашните задачи секогаш се проверуваат од страна на наставникот. Откако учениците ќе завршат со пишување на домашните задачи, следуваат слободни активности во училишниот двор, секогаш кога временските услови тоа го дозволуваат. Учениците се рекреираат со разни игри со топка, ластик, хулахоп и сл. Потоа, согласно наставната програма и неделното планирање, следат активности врзани со вежби, при што се увежбуваат знаењата и вештините на учениците, учениците се подготвуваат за наредниот час, за предвиден контролен тест од одреден наставен предмет и слично. По завршувањето на вежбите и подготовките за следниот наставен ден, повторно учениците имаат слободни активности, кои секогаш се планирани, и се во согласност на интересите на учениците. Слободни активности кои се извршуваа во првото полугодие се следните: цртење, боење, различна изработка на секакви украси, картички, честитки, новогодишни украси, изработки кои учествуваа на хуманитарниот новогодишен базар, украси, честитки и картички врзани со одредени празници и друго, следење на документарни филмови, анимирани филмови, едукативни емисии, слушање на музика, кои учениците со задоволство ги следеа. Исто така, организирано е и играње на едукативни игри на паметната табла со цели од предметот математика, игри кои овозможуваат зајакнување на визуелната перцепција кај децата и зголемување на когнитивните способности, како и играње на разни друштвени игри како ,,Не лути се човеку", ,,Монопол", ,,Бинго", ,,Меморија" итн со што се забавуваа, натпреваруваа и дружеа меѓусебно. Учениците како слободна активност одбираа и да прочитаат одредена книга, литература од библиотетката во училиштето, како и енциклопедија и др. согласно нивните интереси.

Со реализирање на воспитно-образовните активности во продолжениот престој, се реализираа целите на продолжениот престој, односно способност на учениците за самостојна работа, самостојно проверување на сработеното, барање и давање на помош во учењето со соучениците, другарување и соработка на сите ученици со учениците од другите одделенија, почитување на правила, рекреација, ред и дисциплина, стекнување и одржување на хигиенски навики, способност на проценка на добри и лоши постапки, способност да ги задоволуваат и развиваат вештините и интересите и да се изразуваат креативно.

Продолжен престој е место каде што ученикот ги извршува сите активности кои што ги извршува и дома. Затоа значењето на продолжен престој најубаво се истакнува ако се нарече втор дом на ученикот. Продолжен престој не е продолжен дел од наставата, но според содржините на работата во голем дел е поврзан за наставата и не ретко и зависен во изборот на содржините за работа. Но, за да се оправда компарацијата на продолжен престој со домот, мора да се истакне дека тоа е место подеднакво и за учење и за игра и за забава, дружење и надградување и наградување на знаењата. Па, затоа поради овој збир од најразлични видови активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, социолошки и медицински карактер.

Одговорен наставник: Даниела З. Душков

ПРИЛОГ Бр. 22

Извештај од спроведени активности на Тимот за професионален развој

I. Август 4. Седмица-Стручно предавање од наставник – ментор Билјана Васиќ на Стручниот актив од одделенска настава „Користење на методи и техники на работа во наставата“ и „Користење на Power point презентација “ при водење на родителска средба предавање од одделенски наставник Ирена Пешевска.

II. Септември 2. та седмица - Од страна на стручните активи дадена е повратна информација за реализација на Личниот план на професионален развој на наставниците.

III. Дел од наставниците членови на ЗОН следеа обука: „Развивање на дигитални компетенции на наставниците за успешна професионалан соработка во училиштето“ , „Компетентни наставници градат идни лидери и сонувачи“ и „Влијанието на физичката активност врз когнитивните способности кај учениците“.
IV. Дел од наставниците следеа обука за изработка на проект на ПЕИП од МОН.

V. 1. Седмица од ноември - Следење на тридневна обука - еТвининг конференција во Струга, организирана од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност на тема“ Изработка на еТвининг проекти со помош на дизајнерско размислување“. Преку колаборативна работа во тимови , интерактивни вежби, примена на различни колаборативни ИКТ алатки, учесниците од нашето училиште Билјана Васиќ и Јелена Богдановиќ креираа акциски планови за два Национални проекти кој веднаш беа одобрени од Националната агенција.

VI. Во рамките на GLOBE програмата од 13 ти до 15 ти ноември 2024 година во љубљана , словенија се одржа меѓународен GLOBE семинар на која учествуваа колегите Павлинка Цонева и Јасмина Драгеска од нашето учелиште. Обуката на семинарот беше да се создадат тренери за сите протоколи од основен и напреден степен, за сите медиуми (атмосфера, хидрологија, почва и земјина покривка). Учесниците ќе спроведат обука на сите наставници од нашето училиште.

VII. Во однос на професионалната надградба на наставниците од нашето училиште и мотивираноста нивна за доживотно учење и надградба , направена е Аналитичка листа каде наставниците ќе си ги бележат посетените обуки и компетенции кои тие ги стекнале ова полугодие.

Направен е договор за наредни активности на Тимот за професионален развој и дадени се предлози за понатамошна работа во наредното полугодие. Испланирана е дисеминација “ Изработка на еТвининг проекти со помош на дизајнерско размислување“Извештајот е поднесен до стручната служба на училиштето.

ПРИЛОГ Бр. 23

Полугодишен извештај од тимот за
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Според акциониот план изготвен за учебната 2024/2025 година тимот за естетско уредување на училиштето во првото полугодие изведе активности се со цел подобрување на наставниот процес.
Активностите кои беа планирани во програмата за естетеко уредување на училиштето беа во целост реализирани во периодот од Септември до Декември 2023 година. Реализирани активности се:

Обновување, естетско и тековно уредување на дворот и приодот кон училиштето

Естетско уредување на ентериерот на училиштето со растенија и цвеќе

Естетското обликување и украсување на ентериерот на училниците

Изработка на потребни помагала и естетско уредување на холот на училиштето за пречек на новите ученици (Прием на првачиња)

Изложба на ликовни и литературни творби по повод

-Одбележување на 8 септември
-Одбележување на денот на Учителот
-Одбележување на 11 октомври
-Одбележување на 23 октомври
-Одбележување на 31 октомври Halloween
-Одбележување на 4 ноември – ден на општина Центар
-Подобрување на естетскиот изглед на училиштето.(Изработка на новогодишни украси и уредување на училиштето и училишниите паноа по повод новогодишните празници)

Ова полугодие учениците учествуваа на неколку ликовни конкурси.

Одговорен наставник на Тимот за естетско уредување:

Катица Лазовска

ПРИЛОГ БР. 24

Извештај од спроведени активности на Тимот за превенција од насилство

I. На 28.10.2024 година на покана од Тимот за превенција од насилство предавање на тема „Во потрага по себе - Приказна за храброст и идентификација“ одржа мотивацискиот говорник Наде Молеровиќ. Таа е говорник за деца во развивање на животни компетенции за успешен, среќен живот и развивање на личен развој во поттикнување на критичко мислење, јавно израззување и говорење, недискриминација, толеранција и почитувањена раазлично мислење.

Работилницата ги опфати учениците од ученичката заедница (претседател и потпретседател) од 5то до 9то одделение. Нивната цел е подоцна на одделенскиот час да дискутираат со своите соученици и да споделат информации од работилницата. Во координација со учениците членови на Ученичкиот парламент и со педагошката служба преку мотивациска интеракција Наде Молеровиќ ги поттикна учениците на размислување на прашањата: Кој сум JAC? Какво е моето место во светот? Кои се моите вредности? Кои се моите соништа? Како да ги остварам? Што можам да научам од своите неуспеси? Што ме прави среќен? Како да се биде добар човек за себе и за светот? Оваа интересна работилница побуди голем интерес и разви мотивирачка дискусија.

II. На 4.11.2024 година во нашето училиште се одржаа превентивни работилници со учениците од VI и VII одделение за штетното влијание и последиците од употребата на дрога, алкохол и цигари.

Работилниците ги реализираше нашата родителка - инспектор Билјана Брлечиќ, која од претходната учебна година се приклучи на нашиот училишен Тим за превенција и борба против секаков вид на насилство.

Низ интерактивна дискусија учениците се запознаа со последиците кои можат да настанат при употреба на дрога, алкохол и цигари. Никотинот, основната психоактивна хемикалија во цигарите, создава психолошка зависност. Дрогата влијае на физиолошките и психичките односно интелектуалните, емоционалните и мотивационите функции. Повеќекратната употреба исто така води кон заисност. Алкохолот содржи етанол, токсичен производ кој се создава во црниот дроб со преработката на алкохолот кој претставува депресант.

Заклучокот од оваа работилница е СТОП за дрогата, алкохолот и цигарите.

III. Во втората седмица од месец ноември кај учениците од прво одделение се одржаа работилници на тема ,,Другарство’’.Во работилниците учествуваа вкупно 110 ученици од сите четири паралелки.Учениците полека се воведуваа во темата,зборувавме за нивните чувства со другите.

<u>Целите на работилница се:</u>

Поттикнување на децата да размислуваат за оваа тема и да ги развиваат другарството,почитувањето и солидарноста во одделението.

Активности кои беа спроведени запишуваме на табла со бура на идеи што знаачи добар другар.

Учениците одговараат

Добриот другар ти помага.
Добриот другар е оној на кого му веруваш.
Добриот другар дели.
Дпбриот другар е искрен.
Потоа учениците одговараат што е лош другар
Лош другар е навредување.
Лош другар е озборување.
Лош другар е исмејување.
Лош другар е крадење.
На крај учениците илустрираат и правиме мрежа на другарсто.

IV. Во првата седмица од месец ноември во второ одделение беше одржана работилница **„Моето тело и моите чувства“**. Целта на работилницата е постигнување свесност кај децата за она што го чувствуваат, квалитетот и интензитетот на чувствата. Споделување на емоции, намалување на напнатоста и поттикнување на децата да си помагаат. Заклучокот од реботилницата е дека со споделување на своите емоции се намалува напнатоста и се добива можност некој да ти помогне.

V. На 12.11.2024 во третите оддделенија се одржа работилница „Самопочитување – свест за себе“ Целта на оваа работилница е развивање на самопочитување преку свеста за себа. Заклучокот кој произлезе од оваа работилница е дека учениците се почитуваат меѓу себе, внимателно го слушаат другарчето. Се почитуваат себе си, знаат да откријат кај себе што можат, што знаат и што сакаат убаво да направат. Знаат да покажат дека се задоволни од себе и да си направат свој личен беџ.

VI. Во третата седмица од месец ноември, на одделенски час во 4а, 4б, 4в и 4г одделение се реализираше работилница со наслов **“Правата на децата”**.

Цели на работилницата беа
-Децата да станат свесни за своите права.
-Да ги откријат начините на остварување на своите права.

За време на работилницата имаше неколку активности како што се: **Круг на имиња**, **Размена во круг, Размена во круг** (втор дел), **дискусија** како можат децата да ги убедат возрасните да ги почитуваат нивните права, **иготвување на знак** за опомена доколку не се почитуваат нивните права, **презентација на знакот**.

Учениците и од четирите паралелки активно учествуваа во активностите и на крај станаа свесни за своите права и открија начини на остварување на своите права.

Самата реализција помина со:

- Слушање и разбирање
- Соработка
- Отвореност и критичност
- Подготвеност за преиспитување на сопственото однесување и ставови
- Истрајност во процесот
- Фантазија, креативност, уживање

На часот беа присутни сите ученици од 4а, 4б, 4в и 4г одд. Пројавија интерес за повеќе работилници во второ полугодие поврзани со превенција на насилство во училиштата.

VII. Во првата седмица од месец ноември беше реализирана работилница на тема ,,Вештини на комуникација и слушање,, со главна цел Развивање способности за слушање, договарање, разбирање на вербална и невербална комуникација. Со работилницата беа опфатени сите ученици од петтите одделенија, при што водеа дискусија, даваа свои мислења и примери за ситуации каде има потреба од способности за слушање, договарање како и решавање на истите. На крајот од работилницата учениците донесоа повеќе заклучоци, како на пример дека – Секогаш постои решение по мирен пат, без насилство да се надмине ситуација при недоразбирање порди недоволно внимание при слушање на соговорникот.

На ден 2.12.2024 година е извршена работилница на одделенски час во 6а ,6б и 6в одделение, ***Реагирање на насилство***

На истата се разговараше за насилно однесување од позиција на различни општествени групи.

Целта на работилницата беше:

-запознавање со можните причини за насилно однесување од позиција на различни општествени групи

-запознавање со различни начини на индивидуално и групно реагирање на насилство

На прашањето: Дали некогаш си се однесувал насилно кон некого ?

одд	Вкупно ученици	да	не
6а	30	20	10
6б	29	17	12
6в	29	18	11
Вкупно 6то	88	55	33

На прашањето: Кому би се обратил ако врз тебе било извршено насилство?

одд	Вкупно ученици	родител	Брат/сестра/ близок роднина	наставник	Другар/ка
6а	30	20	2	5	3
6б	29	15	1	1	12
6в	29	18	3	3	5
Вкупно 6то	88	53	6	9	20

На прашањето: Како би постапил ако забележеш дека врз некој се врши насилство?

одд	Вкупно ученици	Би помогнал	Не би помогнал	Не знам
6а	30	21	/	9
6б	29	16	/	13
6в	29	19	/	10
Вкупно 6то	88	56	/	32

Забелешка: учениците покажаа интерес за работилницата и активно учествуваа. Од страна на наставниците споделени се совети како да реагираат доколку се најдат во насилна ситуација и како да се променат однесувањата кои не се соодветни и ги повредуваат другите. Дискусија за какви последици има од насилното однесување.

VIII. На ден 11.11.2024 година е извршена работилница на одделенски час во 6а ,6б и 6в одделение, ***Работилница - безбедно користење интернет***

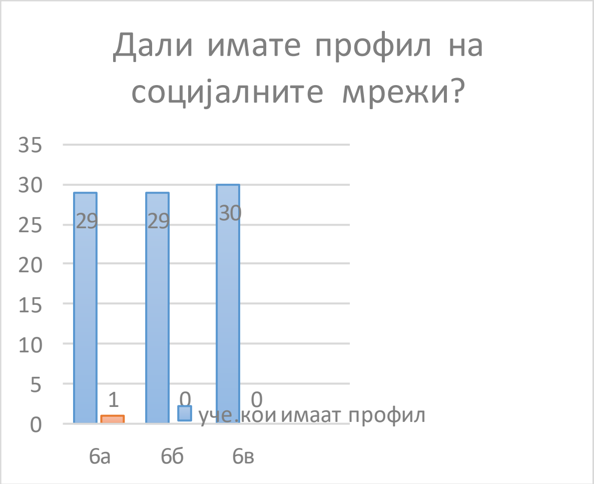
На истата се разговараше за начините на користење интернет и како безбедно да го користат

Целта на работилницата беше:

-препознавање на добрите и лошите страни од користење на социјални мрежи
-освестување за насилството по пат на социјални мрежи
-набројување начини за постапување во случај да станат жртви на виртуелно насилство и начини на превенција

На прашањето: Дали имате профил на социјалните мрежи ?

одд	Вкупно ученици	Ученици кои имаат профил на соц. мрежи	Ученици кои немаат профил на соц. мрежи
6а	30	29	1
6б	29	29	0
6в	29	29	0
Вкупно 6то	88	87	1



На прашањето :Што правите на социјалните мрежи?.

одд	Вкупно ученици	Играм игри	Следам вести и новости	Учам нов јазик	Пишувам домашна работа
6а	30	30	29	4	28
6б	29	29	20	3	26

6в	29	28	25	4	24
Вкупно 6то	88	87	75	15	78

На прашањето: Некогаш сте се чувствувале лошо на социјалните мрежи?

одд	Вкупно ученици	да	не
6а	30	10	20
6б	29	8	21
6в	29	7	22
Вкупно 6то	88	26	63

Разбирање и запишување на добри и лоши страни на социјалните мрежи?

IX. На ден 11.11.2024 година (понеделник), на одделенски час во 7а и 7б одделение се реализираше работилница со наслов **“НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТИ”**.

Целите на работилницата беа

-пошироко согледување на конфликтите, нивно подобро разбирање;

-развивање вештини потребни во процесот на разработка и трансформација на конфликтите.

Активности:

1. Асоцијации и малку теорија: Учениците кажуваа што прво им паѓа на памет кога ќе го слушнат зборот „конфликт“ и ги запишуваа нивните асоцијации на табла. Користејќи некои од нивните одговори и дополнувајќи, наставникот им објасни на учениците што е тоа конфликт.
2. Договор куќа гради“: Наставникот ја започна вежбата со приказната: „Откриена е нова планета, која има одлични услови за живот. Би требало да се насели. Вие сте членови на комисија чија задача е да се насели планетата. Би требало да одредите 3 особини и 3 вештини кои треба да ја имаат луѓето кои ќе ја населат планетата.“ Учениците, имаа 5 минути индивидуално да размислат и да ги запишат бараните особини и вештини. Потоа секој ученик наоѓа пар и заедно носат одлука за 3

вештини и 3 особини, што го повторуваат во група од четворица (2 пара) и осуммина (2 групи од по четворица).

Прашања за дискусија:

- Колку сте задоволни со резултатот?
- Дали одлуката е донесена со консензус?
- Дали беше полесно да се донесе одлука во парови, во групи од четворица или во пленум? Како и зошто? Што ви беше потешко?
- Какво решение донесовте: компромис или консензус.

На крај наставникот им подели информации и разговараше со учениците за разликата помеѓу консензус и компромис.
Учениците и од двете одделенија активно учествуваа во активностите
На часот беа присутни - во 7а 30 и во 7б 30 ученици. Пројавија интерес за повеќе работилници во второ полугодие на слични теми.

X. На ден 11.11.2024 година е извршена работилница на одделенски час во 8а и8б одделение, на тема ***Врсничко насилство и како да се справиме со истото***.

На истата се разговараше за препознавање на формите на насилството, вербалноили физичко, потоа сајбер насилството како се позачестена форма кај младите за која учениците споделија најмногу искуства. Најмногу се обрна внимание на тоа како да се заштитиме доколку се најдеме затекнати од која и да било форма на насилство, мерките на претпазливост, но и како да постапиме во ситуација на конфликт

Целта на работилницата беше:

- пошироко согледување на конфликтите, нивно подобро разбирање;
- развивање вештини потребни во процесот на разработка и трансформација на конфликтите;
- мерки за претпазливост при некоја од формите на насилство;
- како да помогнеме доколку препознаеме форма на насилство кај нашето другарче.

Грижата за менталното здравје на децата е задача на секој од нас.
Тимот за превенција од насилство и во иднина ќе продолжи со превентивните активности за едукација и заштита на малолетничката популација од девијантни појави.

Одговорен наставник: Вања Тимковска

Табеларен приказ на ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ во училиштето

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-XII
Континуирано следење на настаните и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-XII
Обезбедување на пристапот на училиштето во одредени периоди од денот	Тим за заштита на учениците	IX-XII

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- каде се случува - дали во училиште или надвор од него;
- кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- обликот и интензитетот на насилството,злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
3. случајот се проследува на други надлежни служби.

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство.Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател).

2. ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО - секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3. СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА - се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

4. КОНСУЛТАЦИИ се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот, педагогот, дефектологот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- да се процени нивото/степенот на ризик;
- да се направи план за заштита;
- да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство.

Во консултациите треба :

- да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки.

ВАЖНО: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,** како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

ВАЖНО: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

1.Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство.

2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство.

3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците.

4. Поднесување на пријави до надлежни институции.

5 .Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот.

Членови на тимот:

- учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- соработуваат со релевантни установи;
- евидентирање на појава на насилство.

Одделенски наставници:

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици).

*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците.

*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со Куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот.

*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив.

Дежурни наставници:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата ,информирање на одд.раководител).
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници.

Други вработени во училиштето:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците,с мирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител).

Ученици:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција.
*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето.
*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

ПРИЛОГ БР. 25 **П Р О Т О К О Л**

ЗА ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК - ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Да се запознаат учениците со ставот на училиштето во однос на насилството во училиште	Спроведување на работилница со учениците презентација на ревизијата, гледање филм, бура на идеи за спречување на насилството Ликовно творење и презентација Пишување пораки и пароли	Ученици од I-во и IX-то одд.	стручни соработници, одд.раководители	Прво полугодие	По два часа во паралелка (14 часа)	Училница, ЛЦД, компјутер, платно, хартија, прибор за пишување	Се добива приближно реална слика за насилството во училиштето Учениците да се вклучат во надминување на состојбата со насилството во училиштето

ООУ „Киро Глигоров“ Скопје, го изработи овој Протокол согласно со член 66 став 2 од Законот за основно образование во врска со спречувањето на насилство врз учениците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/2019 и бр.229/20) и согласно со Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од Министерство за образование и наука бр.18-6570/1 од 6.7.2020 година.

Целите на основното образование вклучуваат обезбедување на систематски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот, развивање самодовербата и свесноста за својата индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите и човековите права, подготвување на учениците за одговорен живот во слободно и демократско општество и унапредување на здравиот начин на живеење. Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Законот за основното образование (во натамошен текст: Законот) предвидува обврска на основните училишта да постапуваат во случаите на насилство над ученик/чки, да преземаат мерки за заштита на учениците-жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција од насилство.

Со Законот се предвидува забрана за дискриминација врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаквоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротиставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Упатството ги уредува мерките и активностите кои ги преземаат основните училишта во случаите на насилство над ученик/ученичка. Упатството се употребува во сите случаи на каков било вид на насилство направено над ученик/ученичка, без разлика кој е сторител на насилството и без разлика каде се случило насилството, злоупотребата или занемарувањето. Секое училиште е должно да усвои одредби во постоечки интерен акт (како на пример во куќниот ред) или да усвои засебен интерен акт (на пример, политика, правила на однесување или протокол за спречување на насилство и дискриминација) со кои гопропишува начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Одредбите мора да бидат јасни, прецизни и сеопфатни, да ги предвидат различните видови на насилство, да ги опфатат сите сегменти од училишниот живот и прецизно да пропишуваат кое однесување е забрането и кои се последиците од насилничкото и дискриминаторското однесување.

ПОИМНИК:

- Насилство – сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување;
- Ученик - секој ученик или ученичка запишан/на во основното училиште;
- Ученик жртва - секој ученик за кој училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал или доживува насилство;
- Ученик сторител - секој ученик за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека е сторител на насилство;
- Сторител - секој ученик или возрасен за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека сторил насилство;
- Училиште – секое основно училиште на територијата на Р.С.М.;
- Вработени – сите вработени во основното училиште;
- Наставници - сите наставници вработени или ангажирани во основното училиште;
- Стручни соработници - сите стручни соработници вработени или ангажирани во основното училиште (педагог, психолог, библиотекар, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник, дефектолог и др.);
- Интерен акт - се однесува на интерен акт на училиштето кој содржи правила за начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите, и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Интерниот акт може да биде куќен ред, протокол, правила на однесување, сличен документ или дел од тој документ.

- Контакт лице - лице за пријавување насилство: стручен соработник и негов заменик назначен од директорот на основното училиште како контакт-лице за пријавување насилство во рамките на училиштето;
- Виктимизација - трпење на штетни последици од страна на лице поради преземање дејства за заштита, односно пријавување на насилство, започнување постапка за заштита, дискриминација или друга повреда на правата.

ПРИНЦИПИ

Основното училиште е должно да ги почитува основните и фундаментални принципи при спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство. Основни и фундаментални принципи при одговорт на училиштето во случаите на насилство над ученик/чка се:

- Најдобар интерес на детето
- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите и правото на самоопределување
- Учество
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Правата на детето
- Забрана за непотизам и корупција

При спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство над ученици, училиштето не смее да ги прекрши фундаменталните принципи, а активностите и мерките кои се преземаат не смеат да резултираат со повреда на принципите.

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- Злоупотреба - преставува насилство што се повторува често врз истата личност. Злоупотреба во училиштето преставува се што некој поединец или институција прави или не прави, што директно влијае или индиректно му наштетува на ученикот;

- Занемарување или негрижа - значи неуспех да се задоволат физичките и психолошките потреби на ученикот, да се заштити од опасност или да се даде медицинска грижа, регистрација во книгата на родените, кога оние кои се одговорни за грижата на учениците имаат средства, знаење и пристап до услугите за да го сторат тоа. Занемарувањето се разликува кај сиромашните семејства кога родителот, односно старателот и покрај желбата не се во состојба да му го дадат на ученикот она што му е потребно за неговиот развој. Занемарувањето во училиштата преставува негрижливо постапување, односно пропусти и недоволна насоченост и посветеност на вработените во училиштата, односно неможност да одговараат на нивните основни развојни потреби и барања;
- Експлоатација - се однесува на искористување на ученикот или на неговата работа сила од страна на родителите, односно старателите. Тоа опфаќа и киднапирање и продажба на ученик поради работна или сексуална експолатација;
- Физичко насилство - преставува однесување во кое преку употреба на физичка сила со или без други средства се посегнува по телото на ученикот. Физичкото насилство често пати има и фатален исход. Телесното казнување исто така претставува користење на физичка сила со цел да се предизивика одреден степен на болка или непријатност. Учениците со попреченост можат да бидат предмет на посебни форми на физичко насилство;
- Психичко насилство - психолошко малтретирање, вербална злоупотреба и емоционална злоупотреба. Тоа вклучува: закани, заплашување, тероризирање, искористување, не сакање, игнорирање, понижување, изложеност на семејно насилство, самица, ставање во ќош, повредување на чувствата на ученикот и друго;
- Емоционалното насилство - однесување кое доведува до моментално или трајно загрозување на психичкото и емоционално здравје и достоинство на учениците. Тоа вклучува: озборување, игнорирање, неприфаќање, манипулирање, заканување, уцена, обраќање со погрдни зборови и др.;
- Социјално насилство - одвојување на ученикот од другите врз основа на различноста, доведување во позиција на нерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќање;
- Сексуално насилство - вербално, физичко или симболичко однесување од секлуална природа со кое ученикот сексуално се вознемирува, наведува или принудува на учество во активности од сексуална природа кои ученикот не ги сака, не ги разбира или нема постигнато cooветно ниво на психо – социјален развој за да може да се согласи;
- Врсничко насилство (Булинг) - збир на намерни негативни постапки, задевање или настојување да се зададе повреда или друг вид на непријатност или штета на друг ученик. Овие постапки се подолготрајни и насочени кон ист ученик или група ученици од страна на ист ученик или од страна на иста група на ученици;

- Кибернасилство – преставува облик на малтретирање и вознемирување преку користење на компјутер, мобилен телефон или слични уреди. Подразбира праќање на навредливи, деградирачки и непосакувани СМС пораки, ММС пораки, фотографии и видеоклипови, праќање на е-меил, чет и друго;
- Насилство мотивирано од омразна или предрасуди - сите видови насилстава можат да бидат мотивирани од омраза или предрасуди поврзани од личните карактери на ученикот жртва, на неговите родители, односно старатели, браќа, сестри, на родовиот идентитет, раса, боја на кожа, етничка и национална припадност и слично.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави овој протокол и Упатството на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето. За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани.

Училиштето е должно редовно, најмалку еднаш во 4 (четири) години да го ажурира интерниот акт, согласно со потребите на сите лица вклучени во училишниот живот.

<u>ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО</u>

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството. Вработените внимаваат на следните знаци, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

- <u>На физички и физиолошки план</u> - траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето (или претерано долго спиење).
- <u>На емоционален план</u> - плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување, молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“ , ноќни кошмари, консумирање алкохол / наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и друго.
- <u>Однесување во училиште / однесување дома</u> - значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи (како на пример: мобилен, предмети од облека, чанти, односно ранци, тетратки, пари и слично) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, не носење на домашни работи, избегнување или не учество во редовни активности, невообичаени начини на

играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и слично.

Важно е да се обрне внимание на екстремностите, зачестеноста, времетраењето и повторувањето на поединечните симптоми.

ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

Прекинувањето на насилство зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст.

Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.

Доколку станува збор за посериозна форма на насилство (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје), а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција.

Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице, родител, односно стратег, училиштето има обврска да повика полиција или Центар за социјална работа.

Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос со сторителот, а до тогаш да изрече привремена мерка отстранување од работа на работникот се до донесувањето на одлука за отказ на договорот за вработување во согласност со Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за основно образование, прописите од областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи што важат за работните односи.

Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик/ученичка е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, вработените се должни да го информираат конакт - лицето за пријавување на насилство, по што контакт - лицето разговара со ученикот, односно ученичката и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.

Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителоте не е во најдобар интерес на детето (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот). Во овие случаи секогаш е препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.

Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениот кој тоа го забележал го известува контакт – лицето за пријавување на насилство кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот/ученичката или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социјални работи.

СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт - лицето (од стручната служба) за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;
- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела бр.1 (ПРВО НИВО), вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт - лицето за пријавување на насилството, туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт – лицето;
- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (второ и трето ниво), вработениот е должен да го повика контакт – лицето;
- Контакт - лицето може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, Центар за социјална работа, Здравство или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата;
- Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции;
- Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција;
- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт - лицето и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

<u>НАСОКИ ЗА РАЗГОВОР</u>

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,
- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување,
- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,
- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството и тие кои ги набљудувале,
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте, не заземајте страна,
- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување,
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не тврдете,
- Приверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,
- Разговарајте смирено, не реагирајте шокирано, со недоверба,
- Покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

<u>ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ</u>

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученик от жртва и промена на однесувањ е на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници,
- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот, табела бр. 1, 2 и 3, преместување во друга паралелка,
- Мерки за физичко одделување на жртвата се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за одреден период, ослободување од обврски по одредени предмети и вонанставни активности и можност за привремено учење од дома,
- Мерки за промена на однесувањето на сторителот - се применува само ако стоерителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психоцоцијално советување на родителот во надлежната установа,
- Педагошки мерки кон сторителот согласно Законот за основно образование се изрекуваат само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр.2 и 3,
- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо - физичкиот развојот на жртвата,
- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците - контакт - лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мери за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да го покажете своите разлислувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и слично. Ако се однесува за насилство од табела бр. 2 или 3, тогаш им се нуди психо - социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, прадавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на наејзините желби и потреби.

Контакт - лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување .

Родителите, односно старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на Планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.
Доколку родителите, односно старателите на учениците не се соработливи и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција, а по потреба и други институции.
Планот за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот постојано се евалуира и дополнува, се оценува дали дава резултати.
Училиштето го одреди лицето Марина Стојановска во училиштето за одговорно лице задолжено за спроведување на овој Протокол, а за нејзин заменик го одреди лицето Татјана Багеска.
Одговорното контакт - лице е должно да го евидентира секој случај на насилство над ученик во определен формулар .
Овој Протокол ќе биде презентиран на Наставнички совет, на одделенски час на паралелката, на Совет на родители и Училишен одбор и ќе биде објавен на веб страната на училиштето.

Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави Протоколот на однесување во училиштето и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, (издадено од Министерство за образование и наука бр.18-6570/1 од 6.7.2020 година) на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето.

За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани. Наша цел е да поддржиме воспоставување на ефективен процес за идентификација и упатување во случаите на насилство врз деца, поврзувајќи ги образованието, здравството, судството, полицијата, социјалната заштита и граѓанските организации . Поддржуваме развивање и имплементација на програми и услуги за позитивно родителство заради зајакнување на професионалците кои работат со деца, родителите и членовите на заедницата.

Табели со категоризација на насилство

Табела 1-Прво ниво				
Физичко насилство	**Емоциоонално/психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/злоупотреба**	**Кибернасилство**
- удирање „чврги“ - буткање - штипење - гребење - кубење - гризење, - сопнување - шутирање - валкање - уништување на предмети	- исмевање, - омаловажување, - озборување, - Навредување, - ословување со поогрдни имиња, - пцуење, - имитирање - „прозивање“	- дофрлање - потсмевање, - игнорирање	- дофрлање, - пцуење, - Негативни коментари - гестикулирање со сексуална алузија	- Повремени вознемирувачки повици на телефон - вознемирувачки СМС, ММС-пораки, - вознемирувачки поракина социјалните мрежи итн.

Табела 2-Второ ниво				
Физичко насилство	**Емоциоонално/психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/злоупотреба**	**Кибернасилство**
- Шлаканици, - Удирање - Газење - Кинење на облека - Затворање, - Плукање - Одземање и уништување на сопственост	- уценување - казни - Неправедно казнување - Етикетирање - Забрана за комуникација - Исклучување - Отфрлање - манипулирање	- Сплеткарење - Игнорирање - Отфрлање - Невклучување - Неприфаќање - Манипулирање - Експлоатација - Исклучување од групата врз дискриминаторска основа - Навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа	- Сексуално допирање - Покажување на порногравски материјал - Покажување на интимните делови на телото - соблекување	- Огласи - Клипови - Блогови - Злоупотреби на форуми и четувања - Сексуално насилство во видеоигри - Снимање со камера на насилни сцени - Дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност

Табела 3-трето ниво

Физичко насилство	Емоциоонално/психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици/укажана помош од лекар, - Напад со палка, нож, оружје, кој може да има хатален исход, - Забрана на храна и спиење - Изложување на ниски температури.	- Застрашување со уцена - Рекетирање - Ограничување на движење - Наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални) - Вклучување во секти - занемарување	- Сериозни закани за животот - Изживување на група над поединци/група - Дискриминација - Организирање на затворени групи (кланови) - Навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа	- Заведување од страна на возрасни - Подведување - Злоупотреба на моќта - Наведување - Изнудување и принудување на сексуална активност - Силување - Полов напад врз дете кое не навршило 14 години - Задоволување на полови нагони пред друг - Обљуба со злоупотреба на положба	- Дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност - Снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масивно дистрибуирани - прикажување на порнографски материјал - зроизводство и дистрибуција на порнографски материјал

ПРИЛОГ БР. 26

ЕТИЧКИ КОДЕКС
ЗА ОДНЕСУВАЊЕТО НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО
ООУ „Киро Глигоров“ - Скопје, Центар

1. Основни норми

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување, религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

2. Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;

- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги и слично;
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него

3. Наставникот и часот

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со сопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи агажирање на сите ученици за постигнување на максимум ;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата;

4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијата што ја обавува;
- секогаш да ја потикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди да го открие степенот на знаење на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со ученците не смее да пројавува агресивност, не толерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, не комуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со уплашување, уцена, заканување и слчно;
- избира и води вонаставни активнисти во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;

- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој ви д на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања иопределувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависност и другите негативни појави, дрогата, алхохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;
- со ученикот остварува соработка и почитување.

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и непосредна;
- го потикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не довлно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавње на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно иформирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува

од изнесување на слабостите и озборувањето;

- во личен разговор или стручен состанок добро намерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот , а особено Конвецијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално фукционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

9. Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

10. Прекршок

За непочитување и непридржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.

Училиштен одбор на ООУ „Киро Глигоров“ Скопје

ПРИЛОГ БР. 27

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

- Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите
- Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на ѕвонење
- Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
- По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни
- Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети (техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите (телефоните да се оставаат кај одделенскиот/класниот раководител.
- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците
- Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето
- На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
- Ученикот секојдневно да се грижи за личната хигиена

· Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор

· Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата

· Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите

· Задолжително чување на училишниот инвентар

Кодекс на облекување на учениците:

- Облеката која ја носат учениците треба да биде чиста и уредна.
- Облеката не треба да содржи обележја, натписи, фотографии и сл. кои би ги навредувале чувствата на другите во однос на етничката, верската, половата или пак друга припадност.
- Кога учениците се во училиште не треба да носат капи и качулки, премногу накит и пирсинг (обетки на носот, усните и образите).
- Не е дозволено да се носат куси здолништа, куси пантолони , куси маици, високи потпетици и облека која е тесно прилепена на телото, како и широко отворени деколтеа.
- Задолжително носење на долги пантолони (важи за девојчиња и момчиња), без разлика на временските услови.
- Не треба да се имаат неуредни и предолги нокти со упадлив лак на нив, а исто така не треба да се има шминка.
- Се забранува носење на остри предмети.

Правила за однесување на родителите:

· Да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;

· Секогаш и секаде да внимава на своето однесување и комуницирање со детето и наставниците, кое треба да биде коректен, јасен и достоинствен;

· Секогаш да служи за пример за својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите деца;

· Да внимава на својот морален лик

· Да има критички однос кон негативните постапки на своето дете, со цел правилен развој на детето

· Да го навикне детето навреме да поаѓа на училиште;

· Да не ја пореметува работата на часот со ненајавени и ненавремени разговори и посети;

· Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство

· Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација

· Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог

· Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност

Правила за однесување на наставникот:

· Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети

· Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот

· Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство

· Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата

· Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место

· Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител

· Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија

· Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар

· Наставникот има обврска навремено да го информира педагогот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор .

Кодекс на облекување на наставникот:

- Не е прикладно да носат тексасни пантолони со апликации или пак тексасни пантолони кои се искинати.
- Непристојно е да се носат куси пантолони, дури не е во ред да се носат истите и за време на летниот период додека учениците се на летен распуст, а наставниците сѐ уште доаѓаат на работа.
- Не е во ред да се носат маици или кошули без ракави (маици со тенки презрамки).
- Здолништата кои ги носат наставничките не треба да бидат куси, прифатлива должина е онаа која нема да биде 2 см. над нивните колена.
- Во училиште не треба наставникот да доаѓа по папучи.

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:25 часот за учениците од петто одделение, додека за учениците од одделенска настава, завршува во 15:00 часот.

2. Во училиштето за учениците од целодневна настава е организирано прифаќање и згрижување на учениците од страна на дежурен наставник , во временски период од 15:15 до 17:00 часот.

3. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.

4. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.

5. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.

6. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.

7. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.

8. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.

9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.

10.Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .

11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени, како и лице од Агенција за обезбедување

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

ПРИЛОГ БР. 28

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

ВОВЕД

Планот за заштита од загрозеност на ООУ „Киро Глигоров”Скопје, Општина Центар, од природни непогоди и други несреќи се заснова на реалната проценка за можната загрозеност на вработените, учениците и други лица кои ќе престојуваат во училиштето и на просторот околу него.

1.ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ

- ЛОКАЦИЈА

ООУ „Киро Глигоров” –Скопје, Општина Центар, се наоѓа на ул. Адам Мицкиевиќ, бр. 14, како самостоен јавен училиштен објект со подрум наменет како јавен паркинг, приземје и два кат, со вкупна површина површина од околу 9500м2, и спортска сала од 1200 м. круг на ООУ со површина од околу 12000 м2.

Во училишниот објект има три излези. Кругот на училиштето од сите страни е ограден со метална ограда и има два влеза, од северната страна од ул. Васил Ѓоргов, од каде има и влез за паркиралиштето во подрумот на училишниот објект. Главниот влез е од источната страна од ул. Адам Мицкиевиќ. Загревањето на училиштето е со радијатори поврзано со градското затоплување (БЕГ). Има поставено 30 ППА С-9, 4 ППА ЦО2-5, во подрумот-јавниот паркинг има 5 хидранти и хидрантска опрема за гаснење со пена. Има вградено внатрешна хидрантска мрежа со 6 ѕидни хидранти на приземје, 5 ѕидни хидранти на прв кат и 5 ѕидни хидранти на втор кат. Има автоматски и рачен систем за дојава на пожар со панични светла и сирена за тревожење, има класична громобранската инсталација.

- **КЛИМАТСКО ХИДРОЛОШКИ УСЛОВИ КОИ ИМААТ ВЛИЈАНИЕ ВРЗ ЗАГРОЗЕНОСТА ОД ПОЖАРИ**
- Клима

Во Р. Северна Македонија се судруваат два основни климатски типови: медитеранска и континентална клима.

- Хидрографија
- Територијата на Р.С. Македонија располага со задоволителни количества вода. Во нашата земја има многу природни и вештачки акумулации од кои покарактеристични за Скопје се Матка и Козјак.

1.2. ДЕЈНОСТА И НЕЈЗИНО ВЛИЈАНИЕ НА МОЖНОСТА ЗА ПРЕДИЗВИКУВАЊЕ НА НЕПОГОДИ И НЕСРЕЌИ

ООУ „Киро Глигоров**”-** Центар, Скопје врши образовна настава за ученици од прво до осмо одделение. Дејноста со која се занимава училиштето не претставува опасност за предизвикување на природни и други несреќи. Одредена опасност за појава на пожар доаѓа од електричната инсталација, од сервер собата, кабинетите, лабараторијата. Опасноста не е голема поради самиот карактер на дејноста.

1.3. ВЛИЈАНИЕ НА НЕСРЕЌИТЕ И НЕПОГОДИТЕ ВО ОБАВУВАЊЕТО НА ДЕЈНОСТА

Природните и други непогоди можат да предизвикаат негативни последици по обавување на дејноста. Како последици од земјотреси, пожари, експлозии и други несреќи може да дојде до појава на урнатини, прекини на довод на електрична енергија, вода и телефонски врски, опожарени простории, дефекти на канализационите мрежи, урнатини и друго. Во потешки случаи може да дојде до појава на повредени ученици и вработени, па дури и до човечки загуби.

1.4. ОБЈЕКТИ И КАПАЦИТЕТ

ООУ „Киро Глигоров” – Скопје е самостоен новоизграден училиштен објект, изработен по светски стандарди во врска со сигурноста и заштитата.

1.5. Густина на изграденоста на Училишните и други објекти

Растојанието меѓу објектите на изградената локација е према урбанистичкиот план и ги задоволува позитивните норми од тој аспект.

1.6.СООБРАЌАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Сообраќајната инфраструктура до ООУ „Киро Глигоров” и околу објектот на училиштето, ги задоволува пропишаните безбедносни и други стандарди за сообраќај на специјалните возилата за заштита.

1.7. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ

Во ООУ „Киро Глигоров” има вработено вкупно 60 лица : директор, административен и наставнички кадар, лица за одржување и опслужување на училиштето. Учат вкупно 751 ученик од прво до деветто одделение.

2. ПРОЦЕНКА НА МОЖНИ РИЗИЦИ НА ЗАГРОЗЕНОСТ ОД ПРИРОДНИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

-**Загрозеност од земјотреси**: Имајќи ги во предвид евентуалните земјотреси во град Скопје, со вработените и учениците два пати годишно се изведува симулациска вежба.

-Засолништа : Училиштето има подрум за адаптирање на засолништа.

-Евакуација: По дознавањето за настаната опасност веднаш се дава сигнал за опасност - евакуација и истата се изведува според планот за мобилизирање на вработените и учениците.

-**Загрозеност од поплави:** Веднаш да се превземат мерки за превенција и заштита според Планот за заштита на природни непогоди.

-Загрозеност од урнатини: Превентивни мерки и активности се планираат и спроведуваат со урбанистичкото планирање.

-Загрозеност од снежни намети и луњи: Во текот на зимските снежни денови редовно чистење на снегот и попрскува со сол и песок така да пристапноста да е редовна.

-Загрозеност од пожари и експлозии: Да се придржува кон мерките и Планот за евакуација и заштита.

-Загрозеност од неексплодирани убојни средства: Во таков случај вработените се должни да ја известат Дирекцијата за заштита и спасување на РСМ како и полицијата

-Прва медицинска помош : Сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места. Доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување. Повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација.

-Загрозеност од епидемии на заразни заболувања: Од страна на Заводот за Здравствена заштита - Скопје редовно се врши надзор на квалитетот и бактериолошката исправност на водата во училиштето, како и санитарно - хигиенски надзор на работните површини и хигиена на вработените во училиштето. Надлежна служба од Заводот по барање на Установата, врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во сите објекти

-Загрозеност од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација: При евентуални случаи на радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, за спроведување на постапка за детекција, дозиметрија и деконтаминација ќе се остварува во соработка и содејство со:

- Министерство за здравство;

- Дирекцијата за радиациона заштита;

- Дирекцијата за заштита и спасување;

- Управата за хидрометеоролошки работи;

- Министерството за одбрана;

- Републичкиот завод за здравствена заштита;

- По потреба и со други органи и институции

Евакуацијата се извршува доколку со другите мерки не е можно да се спречат последиците од евентуалните природни и други несреќи. По дознавањето за настаната опасност веднаш се дава сигнал ,,опасност- евакуација“ со долго и непрекинато ѕвонење од 30 секунди на училишното ѕвонче или со сирена, а во вонредни случаи и усно со сигнал. Потоа се врши мобилизирање на Штабот за ЗС, Универзалната Единица составена од две Универзални одделенија и обучените поединци за ЗС. Мобилизацијата ја врши Директорот-Командантот на штабот за ЗС на ООУ. Во моментот на непогодата наставниците кои одржуваат настава им кажуваат на учениците како да постапат: да се засолнат под клупи, маса (биро) или под отворот на врата, да не создаваат паника, да не го користат лифтот, а доколку се надвор од објект за време на земјотресот - да се одалечат од згради, електрични столбови, стаклени површини и др. Под надзор, вработените им помагаат на испаничените, и во најголем ред да го напуштаат објектот по предвидените правци за евакуација. Приоритет се дава на учениците и повредените, а истата треба да се врши со помош на скали од страна на Универзалната Единица за ЗС на училиштето и Општинскиот штаб за Заштита и спасување и обучените поединци вработени и наставничкиот персонал кои треба да бидат добро обучени за спасување со помош на скали. Ако при пребројувањето има некој од учениците или вработените останат во училишниот објект се активира Единицата за ЗС и врши пребарување спрема насоките за безбедност од спасување од урнатини-рушевини. Лицата задолжени за спроведување на евакуација ги преземаат неопходните мерки за пружање помош и давање упатство на загрозените лица и последни го напушта загрозеното место.

Во случај на земјотрес, со цел ублажување на последиците, вработените кои се наоѓаат во објектот, потребно е: да ги извлечат и обезбедат материјалните добра од урнатините и оштетените објекти, да организираат прифат и помош на настраданите, плакарите , рафтовите, витрините, предметите и сл. да бидат прицврстени за ѕидот или подот, за да во случај на земјотрес не дојде до нивно паѓање и до повредување на лицата при евакуација, да не се предизвика паника меѓу луѓето и да се засолнат под маса (биро) или под отворот на врата или под некој цврст стабилен предмет. Во услови на природна непогода, многу често се наметнува потребата за евакуација на подвижните имоти, било со цел спасување на истите, спречување на ширење на природните непогоди што претставува препрека на учесниците во акцијата за ЗС.

Во случај на појава на урнатини од било кој вид и обем, заради заштита и спасување на учениците и вработените, потребно е, покрај превентивни мерки за ЗС од урнатини (прибирање на податоци за можната опасност, известување на вработените и силите за заштита и спасување на можната опасност, зголемена готовност на одговорните лица и силите за ЗС, проверка на алармите за тревожење, по потреба дислокација на дел од опремата и материјал на побезбедни места, проверка на исправноста на МТС и опрема, по можност и набавка на нови и ажурирање на планските документи за ЗС од урнатини), да се планираат и мерки за заштита од последиците од урнувањето, и тоа: по можност да се даде знак за тревога, до

собирањето на составот на УЕ за ЗС, одговорниот (Директорот) да ги организира вработените кои се на работа (обучени поединци) или да ја дополни УЕ со присутните вработени кои се обучени за ЗС и ја започнува акцијата за ЗС, извидување и пребарување на урнатините и извлекување на затрупани лица и нивно сместување во собирното место. Постапност на акцијата за спасување од урнатини:

- **Прва фаза -** Извидување и згрижување на површински и лесно затрупани жртви, пред се преку самопомош и помош на најблиските
- **Втора фаза** - Пребарување на лесно оштетени објекти (се дејствува организирано, силите се делат по екипи, а се ангажираат сите вработени)
- **Трета фаза** – Пребарување на потешко оштетени објекти каде може да има и жртви.
- **Четврта фаза** – Пребарување на тешко оштетени објекти (движењето по објектите треба да биде многу стручно и внимателно. Потребно е потпирање и осигурување на премините за спасувачите и нивна добра обученост).
- **Петта фаза** – Потполно расчистување на урнатините по констатација дека се спасени или извлечени сите затрупани, пружање на прва медицинска помош на повредените, исклучување на електричната енергија во загрозените објекти, преземање на други мерки за спречување на дополнителни последици (пожари, експлозии, поплави, НУС).

За отстранување на последиците, потребно е да се превземат следните мерки и активности: асанација на теренот и објектите – Во соработка со Центар за јавно здравје Скопје, расчистување на урнатините, РХБ деконтаминација (по потреба), санација на подрачјето и објектите зафатени со несреќата, спроведување на здравствено и хигиено-епидемиолошки мерки, соработка со Центар за јавно здравје Скопје, процена на штетите и последиците, анализа на учеството во спроведувањето на мерката и доставување извештај за спроведување на евакуацијата до Подрачно одделение за заштита и спасување за употреба на силите за ЗС и ангажираните служби.

Во сите објекти континуирано се преземаат мерки за заштита и од површински води кои можат да настанат при обилни врнежи и нагло топење на снег. Изградена е атмосферска канализација и одводни канали околу училиштата и објектите. Заради ефикасна ЗС од поплави се одредуваат критичните места на кои може да дојде до навлегување на водата во дворното место на училиштето и во приземјето на училиштето. Прва и основна задача е заштита на животите и здравјето на Учениците - децата и вработените, така да прва мерка е евакуација на побезбедни (повисоки) места, согласно Планот за евакуација. Во случај на поплава, со цел ублажување на последиците од истиот, прва и основна задача е заштита на животите и здравјето на учениците и вработените е евакуација на побезбедни (повисоки) места на катовите, согласно Планот за евакуација, да се обезбеди дихтување на влезните отвори на приземјето со вреќи со песок за да се спречи првиот бран на надојдени води. Во случај на екстремно голема количина на вода ако евакуацијата не е можна, вработените и учениците треба да се качат на катот и да побараат помош. Откако учениците ќе бидат обезбедени, Штабот за ЗС, Универзалната единица и обучените поединци за ЗС, пристапува кон спасување на материјални технички

средства согласно Планот за евакуација. Со цел ублажување на последиците од поплава, ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, потребно е: доколку подрачјето е подлежно на чести поплави и интензивни врнежи од дожд, порано да се напушти објектот, да се затвори главниот вентил на водоводната и хидрантската мрежа, да се изврши добро дихтување на прозорците и вратите од приземните простории, да се побара помош како советодавна така и техничка од Дирекцијата за заштита и спасување на Скопје и со оглед на тоа дека по подот на училиштето има разни кабли под напон и постои опасност по животот на луѓето од спроведување на струја преку надојдените води (поплавата), потребно е благовремено исклучување на електричната струја од главната склопка од лицето одредено за тоа или од лице за обезбедување на ООУ. За настанот, последиците преземените мерки и активности се известува Центарот за управување со кризи на телефон 195. По завршувањето на поплавата да се ангажира едно УО од Единицата за ЗС, со крпи џогери и канти да се собере водата и да се изврчи санација на поплавениот дел.

За заштита и спасување од пожари, потребно е да се превземат следните превентивни мерки и активности: вградување на предвидените и планираните мерки за заштита и спасување во редовното планирање и работа, изработка на Правилник за заштита од пожари и експлозии, набавка, контрола, одржување и сервисирање на МТС и опрема за гасење и заштита од пожари, придржување кон законските одредби кои ја регулираат областа за заштита и спасување од пожари (пред сé: Законот за заштита и спасување од пожари дел за ППЗ и подзаконските акти кои произлегуваат од овој закон а се однесуваат на ПП апаратите, хидрантите и другата ПП опрема и средства за гасење на пожари, односно уредите и инсталациите за заштита од пожари), соодветна обука на вработените за заштита од пожари (согласно Законот за пожарникарство истакнување на видливи места на знаци и натписи за предупредување забрани и известување за можни опасности и постапка во случај на опасност), редовна контрола на поставеноста и исправноста на ПП апаратите и хидрантите од овластен вработен, редовно сервисирање и проверка на исправноста на ПП апаратите кај овластено правно лице, редовно одржување, сервисирање и испитување на уредите и инсталациите за откривање и гасење на пожари-кај овластено правно лице, проверка на исправност, комплетност и притисок кај хидранти, редовно косење на тревата во училишните дворови, редовна проверка и чистење на оџаците, парните котли и димоводните канали согланo правилникот од Сл.весник на РМ бр.146/10,со записник, во ООУ да се одржува хигиена без никаков запалив материјал, да се обезбеди природна и вештачка вентилација и да се применат сите позитивни прописи предвидени во нормативните акти за резервоари и котлара на нафта, сите излези и премини да бидат секогаш и во секое време слободни за непречено поминување (препречувањето на овие места е забрането), електричните инсталации и уреди во сите делови на објектот мора да бидат изведени според техничките прописи. Во случај на настанување грешки (дефекти) на електричните инсталации и уреди, поправка можат да вршат само лица со соодветна квалификација и стручна оспособеност, целокупната електрична инсталација по завршувањето со работа, треба да се исклучи, односно вклучени да останат само уреди како што се: панично и помошно светло, други критични потрошувачи како вентилација – климатизација, пристапните патишта околу објектот, во секое време треба да бидат проодни за непречен пристап на противпожарната техника и опрема во случај

на потреба, грејните уреди од системот за затоплување на просториите во објектот може да се користат само ако се технички исправни, периодичните прегледи и испитувања на јакострујните електрични инсталации, громобранската инсталација, сигурносните уреди од инсталации и сите други сигурносни уреди и инсталации да се вршат според техничките прописи и правилата усвоени со правилата на техничката практика. За успешна и ефикасна заштита од пожари, посебно внимание треба да се посвети на урбанистичките и градежните мерки и тоа во однос на: микролокација на објектите, вградување на инсталации, уреди и средства отпорни на пожари, изградба на сообраќајници и патишта, како и слободни површини за ефикасна интервенција, намалување на пожарна осетливост на објектот, мерки кои овозможуваат локализација и спречување на ширење на пожарот, мерки кои овозможуваат успешна интервенција при гаснење на пожар и спасување на луѓе, материјалните и други добра, забранета е употреба на грејни тела (греалки, решоа, печки, пегли и сл.), а во случај на употреба обавезно да не се оставаат без контрола, односно да има присутно лице, сите врати во ООУ преку кои може да се врши евакуација, да бидат одклучени се додека има ученици и вработени во училиштето, до грејните тела на растојание од 1 метар да не се остава никаков запалив материјал, изградба на хидрантска мрежа за брза и ефикасна интервенција, воведување на систем за автоматска и рачна дојава на пожар и исправна громобранска инсталација.

Во случај на пожар, со цел ублажување на последиците од истиот, потребно е: лесно запаливите материи да бидат сместени на посигурно место, да се употреби противпожарен апарат и хидрант, да се провери изворот од каде доаѓа огнот, лицата зафатени од пожар да се движат спротивно од огнот, правците за евакуација да се видно означени, да се слободни во секое време, да се определени алтернативни правци за евакуација (во такви услови струјата обавезно да се исклучи од одредено лице за тоа), на собирното место да се врши пребројување на евакуираните лица со цел дали сите се евакуирани од загрозениот објект, доколку е неопходно движењето во правец на огнот или чадот, лицето/та да се покријат со водено ќебе или крпа, особено во делот на носот и устата (дишните органи) и по напуштањето на опожарениот објект да не се враќаат во него, а доколку оние кои се наоѓаат во опожарениот објект не можат истиот да го напуштат, да се соберат во една најбезбедна просторија, вратите да се задихтуваат со мокра крпа, ќебе и сл, да не влегува дим да се отвори прозорот и да се сигнализира својата положба.

Во случај на пожар Штабот за ЗС, Универзалната Единица со две Универзални Одделениа и обучените поединци - вработени се должни: да пристапи кон гаснење на пожарот со ПП Апарати и хидранти, се јави во ТППЕ на Скопје и да побара помош ако е потребно, да се придржува кон мерките од Правилникот за заштита од пожари и експлозија, да се придржуваат на планот за заштита, спасување и евакуација, да го лоцираат пожарот, да не им се кажува на учениците дека има пожар, да ја исклучи електричната струја од главната склопка, учениците и загрозените да се упатат кон излезите кои се обележани на планот за евакуација со забрзани чекори со мокра крпа на дишните органи, без паника наставниците да ја

спроведат мерката евакуација преку излезите и алтернативните излези и да извршат пребројување на учениците и другите лица дали сите го напуштиле објектот и се на безбедно место.

Во случај на пронаоѓање на НУС или било каков сомнителен преглед, веднаш се оддалечуваат учениците - децата и вработените на безбедна далечина и на безбедно место, каде нема директна визуелна линија кон предметот, односно во безбеден објект. Истовремено (на безбедна оддалеченост) се поставува стража која нема да дозволи пристап. Веднаш се повикува полиција на телефон 192 или Центар за управување со кризи тел. 195 или Дирекција за заштита и спасување надлежна за НУС тел. _______________. Се преземаат навремено и континуирано заради ефикасно спроведување за во случај на активирање на оперативни мерки: оспособување на Штабот за ЗС, Универзалната единица и обучените поединци за ЗС за пружање прва помош, одржување вежби, обезбедување неопходни количини на санитетски средства, лекови и помагала и нивна одржување во испрана состојба односно рок на траење, обезбедување стручен кадар во работен однос обучен за давање прва медицинска помош и определување собирни места за повредени, сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места, доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување, повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација по правила, за лицата со потешки повреди после укажаната медицинска помош, се повикува прва медицинска помош која ќе ги транспортира до здравствените установи (Градска болница, Итна медицинска помош, Клинички центар - Скопје) до кои што од училиштето на ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, водат брзи сообраќајници.

И покрај подобрениот степен на водоснабдување, подобрување на санитарно-хигиенската состојба, урбанизација на населените места, степенот на здравственото воспитание на населението и вкупниот развој на превентивната медицинска заштита имаат огромно влијание врз намалувањето на заразните заболувања, но сепак епидемиолошката состојба во РМ е сеуште несигурна. Во самиот објект, како и во околината може да дојде до загрозеност и појава на епидемии и заразни заболувања доколку вработените и учениците не се придржуваат кон прописите за одржување на хигиена, и избегнување на блиски контакти со инфицирани лица и другите лица кои престојуваат и доаѓаат во ООУ, од канализациони системи и кои може да допринесат до загадување на водите кои се користат во одредени процеси.

Современите услови за живеење и работа, како и посериозниот техничко-технолошки развој, во голема мера придонесуваат за зголемување на степенот на загрозување од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, како и од акциденти со опасни материи. Загрозувањето од радиолошка, хемиска и биолошка контаминација на ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар, може да претставува евентуално екстерно загрозување и хаварија или пожар во рафинеријата за нафта ОКТА. При евентуални случаи на радиолошка, хемиска и биолошка контаминација, за спроведување на постапка за детекција, дозиметрија и деконтаминација ќе се остварува соработка и содејство со: Министерство за здравство,

Дирекцијата за радиациона заштита, Дирекцијата за заштита и спасување, Управата за хидрометеоролошки работи, Министерството за одбрана, Републичкиот завод за здравствена заштита, а по потреба и со други органи и институции,

Согласно Уредбата за видот, големината и организирањето на силите за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04 и 49/04), извршена е проценка на потребите и можностите за организација и раководење со заштитата и спасувањето и организирање на сили за заштита и спасување во ООУ „Киро Глигоров”–Скопје, Општина Центар. Раководењето и командувањето со силите за заштита и спасување е организирано хиерархиски, по вертикала, ШТАБ-КОМАНДА-ПОМОШНИЦИ-ИЗВРШИТЕЛИ. Наредбите на повисокиот старешина, за извршување на определени мерки и активности уредени со Планот за заштита и спасување, се задолжителни за обврзниците во силите за заштита и спасување од понизок ранг. Организацијата на раководењето и командувањето со силите за заштита и спасување во ООУ, формиран е: Штаб за Заштита и спасување и Универзална Единица за заштита и спасување во ранг на вод со две Универзални одделенија и обучени поединци за прва медицинска помош, гаснење на помали и почетни пожари, спасување од рушевини и поплави, спасување, евакуација и згрижувања на загрозени лица, отстранување на последици од техничко-технолошки и несреќи од помал обем.

Опремувањето на ООУ, со опрема за заштита и спасување од природни и други несреќи, извршено е согласно Одлуката за утврдување на персоналниот и материјалниот состав на силите за заштита и спасување, донесена од Владата на Р. Македонија бр.19-5482/1 од 21.11.2006 год. како и согласно Техничките прописи за изградба. Исто така опремувањето е фундирано и врз основа на проценката на особеностите за опасностите од природни и други несреќи. Таа е опремена и да се доопреми со: ПП апарати за гасење на пожар, хидранти помошни алатки, скали и гумени обувки носила и санитетски материјал и друго.

Се спроведуваат редовни контроли и сервисирање на противпожарните апарати, исправноста на хидрантите, водоводната мрежа, и електричната инсталација. Да се постави систем за автоматска и рачна дојава за пожар. Систем за мониторинг обезбедување нема. Да се изврши поправка на громобранската инсталација према позитивните законски прописи. Во сите деловни простории да има поставено знаци за забрана , известување и предупредување од аспект на заштитата и спасувањето од природни непогоди и други несреќи.

Во ООУ има вработено вкупно 60 лица, и учат вкупно 751 ученик од прво до деветто одделение. Наставата се одвива во прва смена од 7,30- до 15,00 часот. Во објектот има 30 ППА С-9, ППА С-50 – 4парчиња и 4- ППА ЦО2-5 распоредени по сите катови. Во подрумот-јавниот паркинг, има 5 хидранти и хидрантска опрема за гаснење со пена. Има вградено внатрешна хидрантска межа со 6 ѕидни хидранти на приземје, 5 ѕидни хидранти на прв кат и 5 ѕидни хидранти на втор кат. Има автоматски и рачен систем за дојава на пожар, громобранската инсталација да е во исправна состојба.

ПРИЛОГ БР. 29

План за евакуација

Во случај на итност обезбедени се потребен и прописен број на евакуациони коридори, т.е можност за оддалечување од просторот на објектот за најкратко и најбрзо време, без било какви препреки и во најнеповолен случај кога би дошло до опожарување на дел од објектот. Во случај на евентуален пожар обезбеден е прописен број на излези од објектот согласно бројот на присутни во објектот (500) при што:

- овозможена е евакуација на вработените и учениците на излезите.
- Редвидениот број на излези и коридори за евакуација, прегледноста на евакуацуионите патишта, излезните врати кои се со пропиени димензии и голема пропусна моќ, овозможуваат брзо и непречено напуштање на објектот во случај на итност, директно на слободен и безбеденпростор.
- Патиштата за евакуација се прегледни, широки и релативно кратки во согласнсот со архитектонското решение како и бројот и локацијата на излезите во случај пожар.
- Како главна комуникација по која се одвива движењето е предвидено средишното скалишно јадро.
- Излезните врати од просторот, како и на внатрешни комуникации и патиштата за евакуација ќе бидат означени и осветлени со нужно и сигурносна панично светло, кое ќе свети мин. 2часа и дава осветленост од 1lx на висина од 20 см од подот.
- На елементите од сигурносните панични светилки ќе има ознаки со одредена големина, кои се видливи и јасно ќе ги означуваат излезите и правците на излезите во случај на итност.

Излези и патишта за евакуација на загрозени лица и материјални добра од пожари и експлозии

По сите евакуациони комуникации и над излезните врати ќе се постават сигурносни панични светилки со натписи (пиктограми) кои ќе ги прикажуваат излезите и правците за движење во случај на опасност.
Покрај општото светло во објектот е проектирана и панично светло со поставени светилки со вграден акумулатор. Овие светилки се во случај на испад на мрежен напон го покажуваат најкусиот пат за евакуација.
Надворешните и внатрешните комуникации обезбедуваат брза и сигурна евакуација на загрозените лица и материјалните добра.
Вработените и учениците во случај на пожар ќе се евакуираат преку ходниците и скалите кои се со соодветна широчина и излезите надвор од објектот. Истите се така организирани да евакуацијата е можна од секоја просторија кон надвор по најкраток пат.

Внатрешните патишта за евакуација се долж ходници и низ главното скалишното јадро изведено од армирано бетонска конструкција со пожарна отпорност од 3-4 часови.
Согласно капацитетот на училиштето предвидени се два излези за евакуација

Собирното место по евакуација на присутните од објектот, треба да биде оддалечено на околу 20 метри од објектот.

За објектот треба да се изготви план за заштита и спасување во случај на пожар како присутните без паника и гужва би го напуштиле објектот.

Насоката на евакуација во објектот е дадена на мапите за евакуација.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА
ОУ КИРО ГЛИГОРОВ
основа на прв кат
ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ
- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "CO2-5"
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
РТ - РАЗВОДНА ТАБЛА
ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕЌЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.
192 - ПОЛИЦИЈА
193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
194 - БРЗА ПОМОШ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ - ЕВАКУАЦИЈА
ОУ КИРО ГЛИГОРОВ
основа на приземје
ЛЕГЕНДА НА ГРАФИЧКИТЕ СИМБОЛИ
- ВИЕ СТЕ ТУКА
- НАСОКА НА ЕВАКУАЦИЈА
- ПАНИЧНО СВЕТЛО
- РАЧЕН АПАРАТ ЗА ГАСЕЊЕ ПОЖАР "S9"
- ПРОТИВПОЖАРЕН ХИДРАНТ Ф2
- РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР
- РАЗВОДНА ТАБЛА
ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
- ВЕДНАШ ПО ЗВУЧНИОТ АЛАРМ НАПУШТЕТЕ ГО ОБЈЕКТОТ;
- ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПО ИЗЛЕГУВАЊЕ;
- ДОКОЛКУ ИМА ЧАД ОСТАНЕТЕ ДОЛУ КАДЕ ШТО ВОЗДУХОТ Е ПОЛАДЕН И ПОЧИСТ;
- ДОКОЛКУ НЕМА ЗВУЧЕН СИГНАЛ НА ПАТОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈА, ВКЛУЧЕТЕ ГО НАЈБЛИСКИОТ АЛАРМ;
- ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР, НЕ ГИ КОРИСТЕТЕ ЛИФТОВИТЕ;
- КОГА СТЕ ВЕЌЕ ИЗЛЕЗЕНИ, НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД;
- ДОКОЛКУ ГОРИ ВАШАТА ОБЛЕКА, ЗАСТАНЕТЕ, ЛЕГНЕТЕ И ТРКАЛАЈТЕ СЕ;
- БРЗО ОЛАДЕТЕ ГИ ИЗГОРЕНИЦИТЕ СО ВОДА И ПОБАРАЈТЕ МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.
192 - ПОЛИЦИЈА
193 - ПРОТИВПОЖАРНА СЛУЖБА
194 - БРЗА ПОМОШ

Општинско основно училиште „Киро Глигоров“ – Скопје, Центар
ул. „Адам Мицкиевиќ“ бр.14 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/6142-744, 02/6142-745, e-mail: ooukirogligorov@yahoo.com

Полугодишен извештај за работа на ООУ „Киро Глигоров“ во учебната 2024/2025 година

Тим кој учествувал во изработката на Полугодишниот извештај за работа на училиштето:

- Билјана Билбиловска - директор
- Марина Стојановска - педагог
- Марта Здравковска – специјален едукатор и рехабилитатор
- Дијана Митевска - психолог
- Жане Шаркова – библиотекар
- Сања Пејчиновска Крстиќ- предметен наставник
- Павлинка Цонева – предметен наставник

Скопје, 13.2.2025 год. **МП** **Директор**

______________________________ ___________________________

Претседател на Училиштен одбор **Билјана Билбиловска**

Александра Анчева